



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CO1.PCCNTR.8040714 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8040714 DE 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo en sus diferentes niveles y modalidades.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	02/07/2025
FECHA DE INICIO	03/07/2025
PLAZO INICIAL	167 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26/12/2025
RAZÓN SOCIAL	GERMAN DANIEL GUERRÓN CHAMORRRO
CC o NIT	1085330573
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Los 40 municipios del departamento Norte de Santander
VALOR INICIAL	26.830.479
FORMA DE PAGO	Abono en cuenta
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2725
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	150125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	25.603.943
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19/12/2025



FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	22.690.920
VALOR TOTAL EJECUTADO	22.690.920
SUPERVISOR	DARWIN ALEXIS CELIS BOADA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.20315603	Fecha de la suscripción: 25/09/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 26/09/2025 Relacione lo que se modificó: En atención a la Resolución No. 1-02074 de 2025 se procede hacer reversión de la fecha de terminación del contrato en tiempo y valor debido a que supera la fecha estipulada del calendario académico.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	2725
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	150125

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional



3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional



procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional



etapa productiva para el registro.		
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional



quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
21. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las



establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.		coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo con su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional



matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional
29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	SI	Las evidencias se encuentran en los drives manejados por las coordinaciones, en la plataforma Sofia plus y correo institucional

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	Aseguradora solidaria		
NRO. DE PÓLIZA	460- 47- 994000088688		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	03/07/2025		
FECHA APROBACIÓN	03/07/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/07/2025	30/04/2026	\$ 2.683.047

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió con el objeto del proceso que nos ocupa y las obligaciones contractuales establecidas acuerdo al anexo del contrato que se encuentra en plataforma Secop II.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento
Supervisor	DARWIN ALEXIS CELIS BOADA	8 días de tiempo transcurrido (10/12/2025 9:46:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Supervisor	GERMAN ARTURO GUERRON MORILLO	8 días de tiempo transcurrido (10/12/2025 9:44:54 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Supervisor	DARWIN ALEXIS CELIS BOADA	17/09/2025 10:03:02 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Supervisor	Nestor Sanchez Botello	2/07/2025 6:22:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Ordenador del pago	JOSE EFREN FAJARDO MONTAÑA	2/07/2025 6:22:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Ordenador del Gasto	JOSE EFREN FAJARDO MONTAÑA	2/07/2025 6:22:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció Que respecto de la liquidación del contrato se estableció [De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 26.830.479
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 1.226.536
Valor final del negocio jurídico	\$ 25.603.943
Valor ejecutado	\$ 22.690.920
Valor pagado	\$ 22.690.920
Valor por pagar	\$ 2.913.023
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- b) En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 19/12/2025.

DARWIN ALEXIS CELIS BOADA
Supervisor del contrato