Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8688019
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	13 días de tiempo transcurrido *(9/12/2025 8:57:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8688019
Objeto del contrato	CONTRATACIÓN DEL APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA FERIA PARA POBLACIÓN DE ECONOMÍA POPULAR, EN EL DESEARROLLO DE LA FORMACIÓN CONTINUA ESPECIAL POPULAR."
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	10 Días
Fecha de inicio de contrato	7 días de tiempo transcurrido *(15/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	6 días de tiempo transcurrido *(15/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL CALDAS Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

2 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ASOCIACIÓN CULTURAL DE COLOMBIA

COLOMBIA, Manizales
Número de documento 830502506

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ASOCIACIÓN CULTURAL DE COLOMBIA			
ASOCIACIÓN CULTURAL DE COLOMBIA	DAVIVIENDA		0550087000019312

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: *CARLOS ANDRES ALARCON HOYOS* ***Fecha de aprobación:*** *9/12/2025 8:08:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: *OSCAR ANDRES MALDONADO MORA* ***Fecha de aprobación:*** *10/12/2025 8:57:02 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8688019_Firmado
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_8688019_En ejecución

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	DIRECCIÓN REGIONAL CALDAS
Proceso de Contratación	MC-CLD-1010-0056-2025
Título de la oferta	SENA REGIONAL CALDAS
Cuantía del contrato	25.712.657 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	18 días de tiempo transcurrido *(4/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	15/04/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	18 días de tiempo transcurrido *(4/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	15/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 13 días de tiempo transcurrido *(9/12/2025 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 12 días de tiempo transcurrido *(10/12/2025 2:40:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.18614806	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	289.842.531,40 COP	SEGUROS DEL ESTADO	25/12/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8688019
Proveedor ASOCIACIÓN CULTURAL DE COLOMBIA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones KILOMETRO 10 VIA AL MAGDALENA
Ubicación CO-CAL-17001 - Manizales
País COLOMBIA
Departamento Caldas
Municipio Manizales
Dirección KILOMETRO 10 VIA AL MAGDALENA
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	KILOMETRO 10 VIA MAGDALENA	COLOMBIA > Caldas > Manizales

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8688019

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	28.026.800,00	25.712.657,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	93131608	CONTRATACIÓN DEL APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA FERIA PARA POBLACIÓN DE ECONOMÍA POPULAR, EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN CONTINUA ESPECIAL POPULAR	1,00	UN	28.026.800,00	25.712.657,00	28.026.800,00	25.712.657,00

2 CO1.PCCNTR.8688019

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	28.026.800,00	25.712.657,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	93131608	CONTRATACIÓN DEL APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA FERIA PARA POBLACIÓN DE ECONOMÍA POPULAR, EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN CONTINUA ESPECIAL POPULAR	1,00	UN	28.026.800,00	25.712.657,00	28.026.800,00	25.712.657,00

3 CO1.PCCNTR.8688019

3.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	28.026.800,00	25.712.657,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	93131608	CONTRATACIÓN DEL APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA FERIA PARA POBLACIÓN DE ECONOMÍA POPULAR, EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN CONTINUA ESPECIAL POPULAR	1,00	UN	28.026.800,00	25.712.657,00	28.026.800,00	25.712.657,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
DOCUMENTOS DEL CONTRATO.rar	DOCUMENTOS DEL CONTRATO.rar	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto OSCAR ANDRES MALD Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 10182819 Guardar y notificar

Supervisor | DAYRO ALEXIS GIRALD | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 88126795 | Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago | OSCAR ANDRES MALD | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 10182819 | Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	OSCAR ANDRES MALDONADO MORA	12 días de tiempo transcurrido *(10/12/2025 8:57:02 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	OSCAR ANDRES MALDONADO MORA
Supervisor	DAYRO ALEXIS GIRALDO BUSTAMANTE	12 días de tiempo transcurrido *(10/12/2025 8:57:02 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	OSCAR ANDRES MALDONADO MORA
Ordenador del pago	OSCAR ANDRES MALDONADO MORA	12 días de tiempo transcurrido *(10/12/2025 8:57:02 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	OSCAR ANDRES MALDONADO MORA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑ Sí ☐ No *	25.712.657
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Sí ☑ No *	
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		25.712.657

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202400000000188	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	14825	CDP	No se ha iniciado		25.712.657 COP		-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	126425	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	25.712.657 COP	25.712.657 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 25.712.657 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 25.712.657 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Modificaciones del Contrato

Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8688019-2025 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Dirección Regional Sena Caldas
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8688019
OBJETO	CONTRATACIÓN DEL APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA FERIA PARA POBLACIÓN DE ECONOMÍA POPULAR, EN EL DESEARROLLO DE LA FORMACIÓN CONTINUA ESPECIAL POPULAR.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	9/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
FECHA DE INICIO	15/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del contrato será de 10 días calendario tiempo contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución de la aceptación de la oferta (entiéndase registro presupuestal y aprobación de la garantía única).
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	24/12/2025
RAZÓN SOCIAL	ASOCIACIÓN CULTURAL DE COLOMBIA
NIT	830.502.506-0
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS ANDRES ALARCON HOYOS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	CC. 75.085.400
LUGAR DE EJECUCIÓN	El lugar de ejecución del contrato será el municipio de Manizales, departamento de Caldas, Colombia.
VALOR INICIAL	$ 25.712.657,00
FORMA DE PAGO	El SENA pagará al contratista en único pago, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura por parte del contratista (cuando esta se deba expedir de acuerdo con la Ley), previa recepción a satisfacción de los bienes por parte de la supervisión (contra entrega). Para la realización del(los) pago(s) el contratista, cuando sea persona jurídica o

	natural deberá acreditar previamente encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de los aportes o impuestos cuyo recaudo sea a favor del SENA, cuando legalmente le corresponda, y cuando el contratista corresponda a personal natural (trabajador independiente) deberá allegar el pago de los aportes a Seguridad Social de conformidad con la ley 100 de 1993, la ley 1122 de 2007 y el Decreto 4982 de 2007// Si la(s) factura(s) no ha(n) sido bien elaborada(s) o no se acompaña(n) de los documentos que la respalde(n), los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos.// Todas las demoras que se presente por estos conceptos serán de responsabilidad del PROVEEDOR, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. // El SENA efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación. NOTA: El pago de este contrato está sujeto a la disponibilidad del PAC.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	14825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	126425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 25.712.657,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	24/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 0
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 25.712.657,00
SUPERVISOR	DYRO ALEXIS GIRALDO BUSTAMANTE
APOYO A LA SUPERVISIÓN	VALERIA MONTES MURILLO

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA

1. Cumplir con el objeto contractual de forma oportuna y adecuada, en acatamiento estricto de las condiciones técnico-económicas solicitadas por la Entidad en la invitación pública y aquellas propuestas por el contratista en su oferta.	SI	  
2. Prestar el servicio de apoyo logístico en su integridad y entrega de lo requerido por parte de la supervisión en cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas señaladas en este documento, en las fechas, horas e instalaciones señaladas por el Supervisor del Contrato.	SI	 
3. El contratista deberá contar con puntos ecológicos para la disposición de residuos derivados de las actividades requeridas.	SI	INFORME CONSOLIDADO
4. El contratista deberá cumplir con los lineamientos de limpieza y desinfección del lugar donde se realice el evento.	SI	
5. Cumplir las normas de seguridad requeridas	SI	INFORME CONSOLIDADO

para tal fin y utilizar los elementos de protección personal adecuados a quienes intervengan en su ejecución.		
6. Informar oportunamente al supervisor del contrato, cualquier situación o irregularidad que se presente durante la ejecución del contrato.	NO SE PRESENTÓ	NO APLICA
7. El personal que suministre o utilice el contratista debe estar amparados por seguro de accidentes personales que llegaran a ocurrir durante la ejecución del contrato. (incluidos gastos médicos).	SI	INFORME CONSOLIDADO
8. El personal que asista por el contratista es netamente responsabilidad del contratista.	SI	INFORME CONSOLIDADO
9. Todo lo requerido se debe suministrar en el sitio de desarrollo de la actividad por parte del proveedor.	SI	INFORME CONSOLIDADO
10. Se debe garantizar la logística en el lugar donde se realizará la actividad en la fecha y hora descrita.	SI	

11. El oferente debe realizar el montaje, instalación y desmontaje de las actividades con personal dispuesto por él.	SI	
12. El oferente debe disponer de personal suficiente para el acompañamiento durante todos los eventos.	SI	INFORME CONSOLIDADO
13. Entregar el registro fotográfico de las evidencias del evento, de acuerdo con la ficha técnica del proceso.	SI	INFORME CONSOLIDADO
14. Si el contratista se encuentra obligado a facturar electrónicamente (según el artículo 6 de la Resolución 000042, los sujetos obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente de conformidad con el artículo 1.6.1.4.2. del Decreto 1625 de 2016 DUR), el SENA exigirá como obligación al contratista, la presentación de la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados.	SI	Factura electrónica Nro: **ELEC2**
15. Las demás que se estimen de acuerdo con	SI	INFORME CONSOLIDADO

el objeto y ejecución del contrato.		

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	42-44-101165498		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	10/12/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/12/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/12/2025 00:00	25/04/2026 23:59	$2,571,265.70
Calidad del servicio	10/12/2025 00:00	25/12/2026 23:59	$2,571,265.70

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	42-40-101051259		
CERTIFICADO O DE ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	10/12/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/12/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	10/12/2025 00:00	25/12/2026 23:59	$284,700,000.00

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento en su totalidad a las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando todas las actividades pactadas de acuerdo con los términos, condiciones y plazos definidos en el mismo. Durante la ejecución del contrato no se presentaron incumplimientos, procesos sancionatorios, ni imposición de multas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista dio cumplimiento en su totalidad a todas las obligaciones relacionadas con las políticas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás disposiciones establecidas por el

SENA, conforme a lo indicado en el contrato. Durante la ejecución de las actividades contractuales se observó el estricto cumplimiento de las siguientes medidas:

- Gestión de residuos: Se dispuso de sistemas de almacenamiento y recolección de residuos de forma separada, garantizando la correcta disposición de los desechos generados durante los eventos, de acuerdo con las normas ambientales vigentes.
- Uso responsable de plásticos: Los elementos plásticos requeridos fueron exclusivamente reutilizables, reciclables o compostables. Se evitó completamente el uso de mezcladores, pitillos, vasos, platos plásticos, poliestireno e insumos decorativos no biodegradables.
- Presentación de alimentos: Los alimentos fueron presentados en recipientes y utensilios biodegradables o reutilizables, diferentes al icopor, en coherencia con las políticas de sostenibilidad de la entidad.
- Condiciones sanitarias y personal capacitado: Se presentó la declaración juramentada del Representante Legal certificando la vigencia del concepto sanitario expedido por autoridad competente (no mayor a un año) y el equipo de trabajo contó con la debida capacitación en manipulación de alimentos.
- Proveedores responsables: Los proveedores de bienes y materiales se abstuvieron de usar plásticos de un solo uso en la disposición y transporte de mercancías suministradas al SENA.

Los servicios fueron prestados de manera eficiente, responsable y en conformidad con las normas ambientales, sanitarias y de seguridad establecidas.

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por DYRO ALEXIS GIRALDO BUSTAMANTE Coordinador Formación Profesional Integral, Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, durante la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante certificación emitida el 20/12/2025 por parte del Representante Legal CARLOS ANDRES ALARCON HOYOS se certificó que ASOCIACIÓN CULTURAL DE COLOMBIA, identificado con NIT 830.502.506-0 , se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 11 de diciembre de 2025, al señor DYRO ALEXIS GIRALDO BUSTAMANTE, identificado con C.C 88.126.795. Coordinador Formación Profesional Integral, Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

Así mismo se designa como apoyo a la supervisión a VALERIA MONTES MURILLO identificada con C.C 1.053.813.230. Perteneciente al Grupo Mixto Administrativo del SENA Regional Caldas.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término establecido en la configuración del con trato electrónico publicado en

la Plataforma SECOP II. En caso de que no se haya establecido dicho término se dará aplicación a plazos previstos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No se han realizado pagos, dada la naturaleza y términos establecidos en el Contrato.

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
XXX	**XXX**	XXX

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 25.712.657,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 25.712.657,00
Valor ejecutado	$ 25.712.657,00
Valor pagado	$ 0,00
Valor por pagar	$ 25.712.657,00
Valor a liberar	$ 0,00

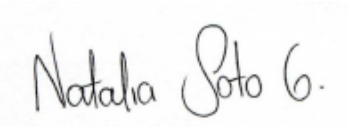
Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 22 de diciembre del 2025.

DYRO ALEXIS GIRALDO BUSTAMANTE
Supervisor del contrato

VALERIA MONTES MURILLO
Apoyo a la Supervisión del contrato



Natalia Soto Giraldo – Apoyo a la Supervisión del contrato



Gonzalo Agudelo Salazar – Apoyo a la Supervisión del contrato

Manizales, diciembre 16 de 2025
Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Caldas
Asunto: informe contrato

A continuación, detallamos las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato Nro. CO1.PCCNTR.8688019-2025 de 2025, cuyo objeto es: CONTRATACIÓN DEL APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA FERIA PARA POBLACIÓN DE ECONOMÍA POPULAR, EN EL DESEARROLLO DE LA FORMACIÓN CONTINUA ESPECIAL POPULAR. De acuerdo con la relación detallada en la ficha técnica.

FERIA EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN CONTINUA ESPECIAL POPULAR 2025 (30 EMPRENDIMIENTOS, 60 PERSONAS)

Requerimiento	**Cantidad por Encuentro**	
Carpas tipo pagóna	15	Cada carpa con paredes, de 3m * 3m de lona blanca, en perfecto estado, limpias, sin averias, con capacidad de albergar cada una dos sillas plasticas con medidas de 80,5 * 80,5
Mesas Plásticas cuadradas	30	Cada mesa en perfecto estado y limpias, con estructura estable y medidas: 77 x 77 x 72.5 cm de altura, peso 5.5kg. con tacon nivelador y capacidad para dos personas por mesa
Silla plástica blanca	60	Cada silla con espaldar sin brazos en perfecto estado y limpias con medidas: 89 de altura x 46 de ancho y profundidad de 49 cm, peso 2.3kg (con tacon antideslizante)
Mantel cuadrado con caida para mesa	30	Medidas: de 80.5 x 80.5 x 72.5 cms de altura, peso 5.5 kgs, con medidas de 1.80 cms x 1.70 cms, 100% poliester, en color blanco y sobre mantel verde (preferiblemente)
Letrero por cada emprendimiento para cada mesa	30	Material: Propalcte - Medidas: 20 cm * 40 cm. El Letrero debe llevar el nombre del emprendimiento (logo)
Escarapelas para las asistentes	60	Material: En propalcote. Medidas: 10 x 15 cm para los participantes en color blanco verde y estuche trasparente rectangular vertical y cordón para sostener; las escarapelas deben ser 2 por emprendimiento, incluir el nombre del emprendimiento y de los emprendedores
servicio de hidratación: Entregar Agua en botellas	120	Agua purificada de 600ml

Garantizar el transporte de los participantes a la feria	1	Municipios: Manizales - Instalaciones del SENA Malteria en el numeral 9 de la circular se habla de apoyo a la permanencia para los costos de desplazamiento hacia las jornadas de formacion
Refrigerios	120	Opcion 1. 2 Empanadas con carde de res, papa de 80gr cada una y 1 jugo de 250 ml bajo en azucar, debidamente empacados. Opcion 2: 2 Croissant cada uno de 80gr, café en vaso de 7 onzas, debidamente empacados
Almuerzo con bebida: Tipo ejecutivo	60	Sopa y Plato fuerte el cual debe incluir proteina de carne 150grs, salsa para la carne, guarnición calorica de 150grs, guarnición vegetal 100grs, postre de 80grs y bebida de 80 Onzas. Servido en recipiente amigable con el medio ambiente y deberá contar con cuchara, tenedor, cuchillo y servilleta (Se concertará previamente el menú) hora de entrega entre 12:00 m y 12:30 a.m
Animador	1	Animador del evento durante el tiempo de duración (9 a.m. a 5 p.m.) Experiencia en manejo de público, conducción de actividades lúdicas, presentaciones en vivo y dinamización de espacios participativos.
Sonido, 1 cabina de sonido, 2 micrófonos inhalambricos negros	1	Disponible durante todo el evento
Conexiones Eléctricas	1	Garantizar conexiones eléctricas en cada mesa, según normas de seguridad.
Material publicitario referente a SENA Full popular	1	Material publicitario del evento: Producto: Publicidad con base araña Material gráfico: Lona Especificaciones Generales: Dimensiones: 1,00 m (ancho) x 2,00 m (alto); Orientación: Vertical; Impresión: Full color, alta resolución (1440 dpi); Acabado: Ojaletes en esquinas para mayor tensión y fijación (en concertación con el supervisor)

Atentamente,

ASOCIACION CULTURAL DE COLOMBIA
Nit :830.502.506-0

Carlos Andres Alarcón H
CC. 75.085.400

REGISTRO FOTOGRAFICO

CARPAS TIPO PAGONA:
MESAS PLASTICAS CUADRADAS
SILLAS PLASTICAS BLANCAS
MANTEL BLANCO Y SOBREMANTEL VERDE
CONECXIONES ELECTRICAS

Se instalaron 15 carpas distribuidas en toda la plazoleta, cada una con dos mesas y cuatro sillas, cada mesa con mantel blanco y su respectivo sobre-mantel verde. Se instalaron enchufes de conexión eléctrica para cada carpa, los cuales fueron utilizadas por los expositores para su stand o conectar sus celulares o equipos.







CARPAS PAGONA

CARRERA 22 N.º 44-80 MANIZALES CELULAR 3234882895
E-mail: kapitaleventos01@gmail.com





2 MESAS PLASTICAS X CARPA

4 SILLAS PLASTICAS X CARPA

MANTEL BLANCO

SOBRE-MANTEL VERDE







INSTALACIONES ELECTRICAS EN CADA CARPA

CARRERA 22 N.º 44-80 MANIZALES CELULAR 3234882895
E-mail: kapitaleventos01@gmail.com

LETRERO POR EMPRENDIMIENTO PARA LA MESA
ESCARAPELA PARA EXPOSITORES
MATERIAL PUBLICITARIO (ARAÑA)

En la parte de publicidad y diseño se entrego un letrero del evento con el nombre de emprendedor el cual se coloco en cada mesa para identificar su marca. Se identificaron los expositores con escarapelas marcadas, 2 por cada emprendimiento.
Se entrego una araña publicitaria del evento, con su respectivo pendón de Dimensiones: 1,00 m (ancho) x 2,00 m (alto); Orientación: Vertical con la impresión publicitaria la cual fue colocada en el mismo y suministrada por el SENA**.**

LETRERO POR EMPRENDIMIENTO PARA LA MESA









ESCARAPELA PARA EXPOSITORES

CARRERA 22 N.º 44-80 MANIZALES CELULAR 3234882895
E-mail: kapitaleventos01@gmail.com





ARAÑA PUBLICITARIA

GARANTIZAR TRANSPORTE A LOS ASITENTES
Se garantizo el reconocimiento económico a cada expositor por el transporte desde Manizales hasta las instalaciones del Sena para el evento.

HIDRATACION
REFRIGERIOS
ALMUERZO

Se repartieron 120 botellas de agua a los emprendedores durante todo el evento.
A las 10:00 am se repartió un refrigerio que consta de un pan aliñado con un pandebono, con jugo o café a cada expositor (60)
A las 12:30 pm se entregan los 60 almuerzos a los emprendedores con todas las especificaciones exigidas en la ficha técnica. (cantidad, contenido, empaque y postre)
A las 3:00 pm se entrega segundo refrigerio para los 60 expositores, con 2 empanadas y jugo para cada uno.

CARRERA 22 N.º 44-80 MANIZALES CELULAR 3234882895
E-mail: kapitaleventos01@gmail.com









HIDRATACION

Y

REFRIGERIOS







CARRERA 22 N.º 44-80 MANIZALES CELULAR 3234882895
E-mail: kapitaleventos01@gmail.com






ALMUERZOS




CABINA DE SONIDO
ANIMADOR

Durante todo el evento se tuvo cabina de sonido marca bose con 2 micrófonos, proporcionando música para el evento.
El animador participo durante todo el desarrollo de la feria dando información de los participantes, animando e informando lo que los emprendedores necesitaban para impulsar sus emprendimientos**.**

CARRERA 22 N.º 44-80 MANIZALES CELULAR 3234882895
E-mail: kapitaleventos01@gmail.com





CABINA DE SONIDO Y ANIMADOR

PROFESIONAL ELECTRICO:

Se tuvo el servicio de un profesional eléctrico durante toda la feria, el cual instalo y diseño el cableado para que cada carpa tuviera su suministro de energía como solicitaba la ficha técnica.




SERVICIO, CABLEADO Y CONEXCIONES ELECTRICAS



CARRERA 22 N.º 44-80 MANIZALES CELULAR 3234882895
E-mail: kapitaleventos01@gmail.com

EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLOGICA EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN CONTINUA ESPECIAL POPULAR 2025

Requerimiento	Cantidad por Encuentro	
Auditorio	1	Auditorio con capacidad de sillas mínima para 60 personas, proyector o pantalla, conexión a internet, sonido, micrófonos inhalambricos, acceso a baños.
Muestra de proyectos	4	En el ingreso del auditorio se deben organizar 4 mesas para la exhibición de proyectos innovadores de aprendices del SENA. Cada mesa debe tener sus 2 sillas correspondientes y se deben garantizar conexiones eléctricas para cada mesa.
Estación de bebidas calientes	1	Estación de café y bebidas de hidratación: café de 5 onzas, aromática de 5 onzas, con disponibilidad para proveer el servicio durante el tiempo del evento (9 am.a 5 pm); vasos amigables con el medio ambiente y mesa banquetera grande; ancho 61 cm x altura 74 cm y largo 180 cm
Lapicero y libreta	100	Lapicero y libreta
Facilitador experto en inteligencia artificial aplicado en marketing digital de economia popular	1	Perfil profesional facilitador en IA relacionado con marketing digital Un facilitador en IA, especializado en marketing digital, es un profesional único que combina conocimientos técnicos en inteligencia artificial con experiencia práctica en la industria de marketing. Su rol es capacitar a otros para que apliquen herramientas de IA en estos dos campos aparentemente dispares, logrando una mayor eficiencia, creatividad y personalización. (ver anexo 1 perfil profesional facilitador)

Atentamente,

ASOCIACION CULTURAL DE COLOMBIA
Nit :830.502.506-0

Carlos Andres Alarcón H
CC. 75.085.400

REGISTRO FOTOGRAFICO

AUDITORIO

Evento realizado en el auditorio, con participación de mas de 60 asistentes entre emprendedores y estudiantes del SENA, con la dirección de un facilitador.





CARRERA 22 N.º 44-80 MANIZALES CELULAR 3234882895
E-mail: kapitaleventos01@gmail.com

ESTACION DE BEBIDAS

Durante todo el evento se tuvo a disposición de los participantes una estación de bebidas calientes, café y aromáticas.







CARRERA 22 N.º 44-80 MANIZALES CELULAR 3234882895
E-mail: kapitaleventos01@gmail.com

LAPICERO Y LIBRETA

Para la conferencia se conto con dos mesas a las entradas para el registro de los alumnos que participaron en la misma y se les entregaba a todos los que entraban una libreta y un lapicero por parte de el encargado de logística en el punto.







CARRERA 22 N.º 44-80 MANIZALES CELULAR 3234882895
E-mail: kapitaleventos01@gmail.com

FACILITADOR EXPERTO

Se conto con la participación del Sr. Juan Felipe Álzate, profesional y Master en Marketing digital y comercio electrónico, con certificación en inteligencia artificial aplicada al marketing. Docente de Comfa y con gran recorrido en asesorías a empresas nacionales e internacionales en marketing digital e IA.





En el marco de la ejecucion contractual, la Asociacion Cultural de Colombia asumio la logistica del evento permitiendo el cumplimiento de los objetivos contractuales.

Atentemente;

Carlos Andres Alarcon. Rep. Legal
Asociacion Cultural de Colombia
3234882895
kapitaleventos01@gmail.com
cra 22 # 44 80

	Versión: 02
	Código: GIL-F-060

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de entrega y recibo final del objeto contractual

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8688019
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN CULTURAL DE COLOMBIA
OBJETO	CONTRATACIÓN DEL APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA FERIA PARA POBLACIÓN DE ECONOMÍA POPULAR, EN EL DESEARROLLO DE LA FORMACIÓN CONTINUA ESPECIAL POPULAR.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	N/A
INTERVENTOR	N/A
CONTRATO DE INTERVENTORÍA No.	N/A
SUPERVISOR	DYRO ALEXIS GIRALDO BUSTAMANTE

CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

PLAZO ACTUAL	El plazo de ejecución del contrato será de 10 días calendario tiempo contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución de la aceptación de la oferta (entiéndase registro presupuestal y aprobación de la garantía única).				
FECHA DE TERMINACIÓN	24 de diciembre de 2025				
VALOR EJECUTADO	**$**	**25.712.657,00**	**SIN IVA**		
LOS SUSCRITOS MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO DEJAN CONSTANCIA DE LA ENTREGA Y RECIBO DEFINITIVO DEL OBJETO CONTRACTUAL EL DIA			**DIA**	**MES**	**AÑO**
			19	**12**	**2025**

LA INTERVENTORIA (O EL SUPERVISOR SI ES EL CASO) HACE CONSTAR QUE EL PRODUCTO OBJETO DEL CONTRATO HA SIDO ENTREGADO POR EL CONTRATISTA Y RECIBIDO POR LA INTERVENTORIA A SATISFACCIÓN, DE ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN DEL SIGUIENTE CUADRO QUE INCLUYE CANTIDADES Y PRECIOS:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

ITEM	DESCRIPCION	UN.	CANTIDAD EJECUTADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	El contratista presta servicios como operador logístico de la feria en el marco de la formación continua especial popular 2025 (30 emprendimientos, 60 personas) de 9:00 am a 5:00 pm	1	1	$ 14.523.276,47	$ 14.523.276,47
2	El contratista presta servicios como operador logístico del evento de divulgación tecnológica en el marco de la formación continua especial popular 2025 de 3:00 pm a 6:00 pm	1	1	$ 8.429.958,00	$ 7.083.998,32
3				$ -	$ -
4				$ -	$ -
5				$ -	$ -
6				$ -	$ -
7				$ -	$ -
8				$ -	$ -
9				$ -	$ -
10				$ -	$ -
				SUBTOTAL	$ 21.607.274,79
				ADMINISTRACION 15%	
				IMPREVISTOS 0%	$ -
				UTILIDAD 5%	
				IVA/UTILIDAD 19%	$ 4.105.382,21
				VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 25.712.657,00
				VALOR TOTAL AJUSTES (SI APLICA)	$ -
				VALOR TOTAL FINAL (EJECUTADO MAS AJUSTES)	$ 25.712.657,00

Nota 1: EN CASO DE CONSULTORIA SE DEBEN ADJUNTAR DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS LOS FORMATOS DE VERIFICACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS, FORMATO DE RELACION DE PLANOS Y FORMATO DE RELACION DE DOCUMENTOS SEGÚN CORRESPONDA.

Nota 2: EL RECIBO DE LOS TRABAJOS NO RELEVA AL CONTRATISTA DE SUS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES A QUE HACE REFERENCIA EL CONTRATO Y A LAS ESTABLECIDAS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ACTUALIZAR LAS GARANTÍAS DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO.

FIRMA		**FIRMA**	
NOMBRE	**CARLOS ANDRES ALARCON HOYOS**	**NOMBRE**	**Dayro Alexis Giraldo Bustamante**
REP. LEGAL CONTRATISTA	**Representante Legal**	**REP. LEGAL INTERVENTORIA / SUPERVISOR**	**Supervisor**