



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Septiembre 30 de 2025

Señor

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7397911 del 5 de febrero de 2025

Coordinador Académico (E)

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7397911 del 5 de febrero de 2025

NESTOR JAVIER RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.74188907, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral – CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEICIENTOS PESOS M/CTE. (\$54.765.600) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.476.560) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



OBJETO: OBJETO: 85_9519_046 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial para los programas del Fondo de la Industria de la Construcción - FIC, por horas al mes según ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Infraestructura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 120 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se	Cumplir con la programación de 120 horas en el mes de septiembre según reporte de horas Sofia plus Impartí formación a los programas de formación Técnico en Operación de Maquinaria Pesada grupo 3174604 , operación de retroexcavadora orugada grupo 3330300 y Realice seguimiento de etapa productiva a los programas de formación operario de montacargas grupo 3066798 y técnico en	Reporte de horas de Sena Sofia plus. Evidencias de Plataforma One Drive, del correo institucional njrodriguezg@sena.edu.co donde se carga en el drive las evidencias de cada Grupo https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/njrodriguezg_sena_edu_co/EvpwS06cc-NDmcYyyn02whwBXp1NTroD9l-TrZLWtMULUQ?e=fUMUL6



	determine por el centro de formación.	operación de maquinaria pesada 2774400 y técnico en operación de maquinaria pesada grupo 2998362 y técnico en operación de maquinaria agrícola, operación de montacargas grupo 3066813 y operación de excavadora y retro cargadora 3174295	
2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales	Impartir formación presencial a los programas de formación técnico en operación de Maquinaria Pesada grupo 3174604 y operación de retroexcavadora orugada grupo 3330300	Se anexa evidencia fotográfica y link plataforma one drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/njrodriguezg_sena_edu_co/Documents/Grupo%203178023%20operar%20maquina%20mini%20cargador?csf=1&web=1&e=mjZUjA
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o	Se aprobó por parte de coordinación académica los programas de formación técnico en operación de maquinaria pesada para excavación código 845102 grupo 3174604 y OPERAR RETROEXCAVADORA ORUGADA código 8451001 grupo 3330300	Evidencias de la gestión de aprobación de proyecto formativo en one drive https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/njrodriguezg_sena_edu_co/EXi4oaQ6YVdOrwalbADGTs0Bt7v_8Dq0uSI8D52f_FlLqg?e=8M5hfk



	supervisor del contrato		
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello	Cree la ruta de aprendizaje en Sofía plus del programa de formación técnico en operación de maquinaria pesada grupo3174604	Evidencias en one drive https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/njrodriguezg_sena_edu_co/EXi4oaQ6YVdOrwalbADGTs0Bt7v_8Dq0uSI8D52f_FLqg?e=8M5hfk
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías	Se crea y actualiza el portafolio del instructor en one drive	Evidencias de Plataforma One Drive, del correo institucional njrodriguezg@sena.edu.co donde se carga en el drive las evidencias de cada grupo 3174604 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174604%20-%20OPERACION%20DE%20MAQUINARIA%20PESADA%20PARA%20EXCAVACION?csf=1&web=1&e=DpFFih Grupo 3174295 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174295%20-%20EXCAVADORA%20Y%20RETROCARGADORA?csf=1&web=1&e=duYdRj



	de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica		
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado	Realice formación al proyecto formativo programa Operación de Maquinaria Pesada para Excavación grupo 3174604 y operación de retroexcavadora orugada grupo 3330300, seguimiento etapa productiva al programa operación de montacargas grupo 3066798 y tecnico operación de maquinaria pesada para excavación 2774400 y al programa técnico en	Evidencias en one drive grupo 3066798 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/njr_odriguezg_sena_edu_co/Documents/seguimiento%203066798?csf=1&web=1&e=yQaZrD grupo 2774400 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/njr_odriguezg_sena_edu_co/Documents/BIT%C3%81CORAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA/etapa%20productiva%202774400?csf=1&web=1&e=YTd7Qz Evidencias en one drive grupo 2998362 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/njr_odriguezg_sena_edu_co/Ei2uFS9tZSB



		operación de maquinaria pesada para excavación grupo 2998362 y técnico en operación de maquinaria agrícola grupo 3066813 y operación de excavadora y retrocargador grupo 3174295	MqDn7pP9Rln8BeZAutjPtrVaoQgg9So-lhw?e=xdENLk Evidencias https://sen4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/njrodriguezg_sena_edu_co/Documents/Seguimiento%20agr%C3%ADcola%203066813?csf=1&web=1&e=6tCdvE
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten	No Aplica	No Aplica
8	Asistir a todas las reuniones que sean	Asistí a todas las reuniones programadas	Lista de asistencia



	programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato	por coordinación académica	
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación	Atendí indicaciones de supervisión	Actualización de datos de Sofía plus de los aprendices en seguimiento correos – WhatsApp, plataforma One Drive, llamadas telefónicas.
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	No Aplica	No Aplica
11	Generar y ejecutar una estrategia que	Atendí indicaciones de supervisión	Actualización de datos de Sofía plus de los aprendices en seguimiento



	contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).		correos – WhatsApp, plataforma, llamadas telefónicas.
12	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	Este mes no se requirió	Este mes no se requirió
13	Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, pedagógico para el seguimiento etapa prácticas, redes, informática	Solicitudes por el equipo de trabajo de autoevaluación para facilitar información y documentos soporte



14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Realice la planeación pedagógica y ejecute la formación asignada consultando el desarrollo curricular, especialmente el programa formativo, en colaboración con coordinación académica y el equipo de ejecución, se siguieron los procedimientos establecidos para la ejecución utilizando guías y otros documentos requeridos, aplicando el modelo pedagógico del sena	Se utilizo el manual de procedimientos sena para ajustar los lineamientos de la institución. Evidencia de la planeación pedagógica enviada por correo electrónico enviada a la formadora de formadores Angela katuska.
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Atendí indicaciones de supervisión	Actualización de datos de Sofía plus de los aprendices en seguimiento a través de los correos institucionales– WhatsApp, plataformas institucionales, llamadas telefónicas.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los	Realice el Acompañamiento permanente en el desarrollo de actividades de etapa productiva departiendo acerca de inquietudes y soluciones	Anuncios en plataforma LMS y llamadas telefónicas, WhatsApp, correos electrónicos



	formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz		
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Realice Acercamiento a compañeros instructores de etapa practica para individualizar a los aprendices en acompañamiento	Correos electrónicos, llamadas telefónicas, WhatsApp
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Use maneje aplique las herramientas disponibles plataforma Sena Sofia plus y herramientas digitales como: la app de WhatsApp, one drive, desde el correo Sena para fortalecer los programas de formación técnico en operación de maquinaria pesada grupo 3174604, operación de retroexcavadora orugada grupo 3330300 y Aplique formatos de control al seguimiento, Actas de Formato para el control de seguimiento	Herramientas virtuales aplicadas en la app WhatsApp, llamadas, correo electrónico, actas de Formato para el control de seguimiento.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le	Atendí a solicitudes desde coordinación académica. evidencias requeridas para el mes objeto de cobro y demás solicitudes con respecto a los aprendices	Correos electrónicos Formato reporte de actividades del mes. Reporte de horas mensuales. Reporte de Sena Sofia plus Soporte pago de seguridad social. Planilla de pago. Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI. Correo electrónico



	requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos		
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	No aplica	No aplica
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado	No aplica	No aplica
22	Acatar los lineamientos y	No aplica	No aplica



	disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.		
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos	No Aplica	No Aplica
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No Aplica	No Aplica
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	Este mes no se requirió	Este mes no se requirió
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de	Realice evaluación de raps grupo3174604 Califique juicio de evaluación una vez el aprendiz cumpla con su etapa productiva.	Ruta de juicios de evaluación Evidencias carpeta de los aprendices Grupo 3174604 https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUC



	su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		TOR/FICHA%203174604%20-%20OPERACION%20DE%20MAQUINARIA%20PESADA%20PARA%20EXCAVACION/1.%20Inducci%C3%B3n%20(Acta%20de%20inducci%C3%B3n,%20juicios%20evaluativos)/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20(1).xls?d=w96949396363b4615a7b26ba4c7757261&csf=1&web=1&e=l4Z97f Sena Sofia plus. Actas de Proceso de Certificación de Aprendices.one drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/njrodriguezg_sena_edu_co/EvpwS06cc-NDmcYyyn02whwBXp1NTroD9l-TrZLWtMULUQ?e=fUMUL6
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación	No Aplica	No Aplica
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de	Realice Seguimiento de los aprendices etapa productiva asignados por coordinación académica. Sena Sofia plus y Territorio.	Sena Sofia plus y One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/njrodriguezg_sena_edu_co/EvpwS06cc-NDmcYyyn02whwBXp1NTroD9l-TrZLWtMULUQ?e=fUMUL6



	forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo		
29	Se deberá cumplir con la ejecución de 120 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas	Cumplí con 120 horas de tiempo de la suscripción del contrato.	Informe de registro de horas según plataforma Sena Sofia plus
30	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del	No Aplica	No Aplica



	instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional		
31	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional	No Aplica	No Aplica
32	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre	No Aplica	No Aplica



	productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
33	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias	No Aplica	No Aplica
34	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación	No Aplica	No Aplica



	Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO		
35	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de	Realice el respectivo informe de actividades con sus soportes Se realizo atención aprendices de manera presencial en el CAFEC	En la nube drive dispuesto para el informe de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/njrodriguezg_sena_edu_co/EvpwS06cc-NDmcYyyn02whwBXp1NTroD9l-TrZLWtMULUQ?e=fUMUL6Grupo3066798 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/njrodriguezg_sena_edu_co/EvwbnaTXZNNJhifX1Xr2HBYBzt8oByHglFjrYYeyrsvIAg?e=JH0S63 grupo 2998362 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/njrodriguezg_sena_edu_co/Ei2uFS9tZSBMqDn7pP9Rln8BeZAutjPtrVaoQqq9So-lhw?e=xdENLk



	evidencias de cada aprendiz.		
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo con la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior,	Entrega de informes mensuales oportunamente, archivos GF Y GC Con sus respectivos documentos, según la directriz de supervisión de contrato	Se cargan los archivos GF y GC, respectivamente en el drive de mes objeto de cobro, así como en el aplicativo SECOPII



	facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



Realizados y el No. **4624943607** de la planilla SOI del periodo de agosto de 2025 respectivamente (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Néstor Javier Rodríguez Gonzalez

Cc 74188907

Cel 3123852816

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.7397911

Coordinador Académico (E)

Evidencias mes de septiembre

Evidencia fotográfica programa de formación operación de maquinaria pesada para excavación grupo 3174604 mes de septiembre 2025 y programa de formacion operación de retroexcavadora orugada grupo 3330300

seguimiento etapa práctica grupo 3066798, grupo 2774400, grupo 2998362, grupo 3066813 cargadas en drive

https://sena4my.sharepoint.com/:f/g/personal/njrodriguezg_sena_edu_co/EvpwS06cc-NDmcYyn02whwBXp1NTroD9l-TrZLWtMULUQ?e=fUMUL6

Competencia: Operar retroexcavadora orugada según manuales técnicos, grupo 3330300

RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE



RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE



Operar retroexcavadora orugada según manuales técnicos, grupo 3330300



Competencia: Operar excavadora de oruga según manuales técnicos, grupo 3174604



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR JAVIER RODRIGUEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174604 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar equipo de excavación según manuales técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA4: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NESTOR JAVIER RODRIGUEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



REGIONAL	CASANARE	CENTRO	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL			MES: SEPTIEMBRE
INSTRUCTOR:	Nestor Javier Rodriguez Gonzalez		CC	74.188.907	TELEFONO:	3123852816

[illegible]

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO