



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena Diciembre – 23 - 2025

Señor (a)

GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA

Instructor Grado 19

SUPERVISOR(A) CONTRATO No C01.PCCNTR. 7535594/2025

Centro Agro empresarial y Minero

Cartagena, Bolívar **Asunto:**
Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año
2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7535594

DIANA MILENA MORALES BALDOVINO, identificad con la cédula de ciudadanía No. 23.151.707de Simiti Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es máximo (45.535.159,00) Cuarenta y cinco millones Quinientos treinta y cinco mil ciento cincuenta y nueve pesos. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago en febrero por la suma de, (613.268,00) seiscientos trece mil doscientos sesenta y ocho pesos b) Nueve pagos iguales por valor de (\$4.599.511.00) c) y un pago final por la suma de (3.526.292,00) Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos. Pesos. M/CTE.

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N.º 412652002745 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A., cuyo Titular es el contratista



Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y...

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó los diferentes mapas del cuadernillo, Mapa de actores, mapa de empatía, análisis de caja, Diagnóstico de modelo de canvas, la propuesta de valor y se realizó encuestas para un diagnóstico de mercadeo.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje		
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad		



	productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.campeSENA		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la		



	salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto..	Se realizó los diferentes mapas del cuadernillo, Mapa de actores, mapa de empatía, análisis de caja, Diagnóstico de modelo de canvas, la propuesta de valor y se realizó encuestas para un diagnóstico de mercadeo.	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el		



	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de		



	mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de		



	seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el		



	aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087 en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	241025	Simiti Bolívar	20-11-2025	30-11-2025
2	254425	San Pablo	01-12-2025	15-12-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8639331801 de la planilla, asopago y Noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

DIANA MILENA MORALES BALDOVINO.

Cédula: 23.151.707 de Simiti Bolívar

Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

Señor

GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA

instructor Grado 19

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7535594



**REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2025**

Instructor: DIANA MILENA MORALES BALDOVINO.

Cédula: 23.151.707 de Simiti Bolívar

Contrato: No. CO1.PCCNTR.7535594

En el período comprendido entre el 01 del mes de Diciembre de 2025 al 23 del mes de Diciembre del 2025, Se realizaron las siguientes actividades en el programa de campeSENA, cuenta de programa de EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLA, FICHA: 3280784,

1 se realizó las diferentes actividades como Estructurar la empresa asociativa de trabajo para agremiar personas que presten servicios o produzcan bienes...Evaluar el cumplimiento de las normas...

2. Programa: SERVICIO AL CLIENTE, FICHA: 3325549 se conocimientos en principios en conceptos generales y fundamentación teórica de la creatividad e innovación.... Herramientas de diagnóstico y planeación de modelos de negocio.... Técnicas para la evaluación de alternativas.

3. Programa MERCADEO Y VENTAS FICHA: 3325536 se realizó herramientas de diagnóstico para análisis DOFA... Investigación y proyección de mercados... Análisis de tendencias del entorno económico de acuerdo con el comportamiento





Instructor: DIANA MILENA MORALES BALDOVINO.

Cédula: 23.151.707 de Simiti Bolívar

Contrato: No. CO1.PCCNTR.7535594



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PIANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sara Gonzalez	32006115						312368428	X	Sara Gonzalez
2	Yennifer Lopez	37930145						3141224028	X	Yennifer Lopez
3	Maria Arango	23151698						9233610761	X	Maria A
4	Leonel Lerma	1052969559						3103268368	X	Leonel Lerma
5	Carmen Zg Silva	32001589						3015276086	X	Carmen Zg S.
6	Paolina Ferreira	64578397						30152760	X	Paolina
7	Edith Guerrero	37933726						3214016407	X	Edith
8	Alejandro G. Toboada	1537033						3127988584	X	Alejandro
9	Alejandro G.	914441038						3102570127	X	Alejandro G.
10	Elizabeth B.	32007303						3216555345	X	Elizabeth B.
11	Wilma H.	32008157						3168373882	X	Wilma H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana M. Quintana	7050922767				AreaSim		3169248205	X	Diana Quintana
2	Luis M. Payares	55-104-710				AreaSim	Yandri Aponte	3163169015	X	Luis Payares
3	Luis Payares	1.050.920593				AreaSim			X	Luis Payares
4	Yandri Aponte	1.050.921225				AreaSim			X	Yandri Aponte
5	Yandri Aponte	1050922767				AreaSim			X	Yandri Aponte
6	Yandri Aponte	1050922767				AreaSim		3138968460	X	Yandri Aponte
7	Yandri Aponte	1050922767				AreaSim			X	Yandri Aponte
8	Yandri Aponte	1050922767				AreaSim			X	Yandri Aponte
9	Yandri Aponte	1050922767				AreaSim		3135134365	X	Yandri Aponte
10	Yandri Aponte	1050922767				AreaSim			X	Yandri Aponte
11	Yandri Aponte	1050922767				AreaSim			X	Yandri Aponte
12	Yandri Aponte	1050922767				AreaSim			X	Yandri Aponte
13	Yandri Aponte	1050922767				AreaSim			X	Yandri Aponte



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENIA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPEONES PULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia Campesina Pull Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2023

PROGRAMA		FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING		FECHA DE INICIO DEL CURSO		FECHA DE FIN DEL CURSO		HORARIO DEL DIA		LUGAR		SEMA	
N° DE FICHA		INSTRUCTORES		DIANA MILENA MORALES BALDOVINO		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO	
DOCUMENTO		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO	
		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO		FECHA DEL CURSO	
1		1050924655		10/12/2025		11/12/2025		12/12/2025		13/12/2025		14/12/2025	
		CRISTIAN CAMILO CORDOBA		CRISTIAN		CRISTIAN		CRISTIAN		CRISTIAN		CRISTIAN	
2		1050922761		10/12/2025		11/12/2025		12/12/2025		13/12/2025		14/12/2025	
		DINA LUZ QUINTERO LUZARAZO		DINA LUZ		DINA LUZ		DINA LUZ		DINA LUZ		DINA LUZ	
3		1050918170		10/12/2025		11/12/2025		12/12/2025		13/12/2025		14/12/2025	
		IDALDES RIOS PINEDA		IDALDES		IDALDES		IDALDES		IDALDES		IDALDES	
4		1002387695		10/12/2025		11/12/2025		12/12/2025		13/12/2025		14/12/2025	
		IRIS MARGARITA ALCARAZ B		IRIS		IRIS		IRIS		IRIS		IRIS	
5		1002296087		10/12/2025		11/12/2025		12/12/2025		13/12/2025		14/12/2025	
		LESLY JOHANA CAMPO		LESLY		LESLY		LESLY		LESLY		LESLY	
6		3984975		10/12/2025		11/12/2025		12/12/2025		13/12/2025		14/12/2025	
		LUIS GABRIEL NIZ CHAVEZ		LUIS		LUIS		LUIS		LUIS		LUIS	
7		1050920593		10/12/2025		11/12/2025		12/12/2025		13/12/2025		14/12/2025	
		LUIS DANIEL NIZ PAYARES		LUIS		LUIS		LUIS		LUIS		LUIS	
8		1050918013		10/12/2025		11/12/2025		12/12/2025		13/12/2025		14/12/2025	
		VIANEYS BRACHE LOPEZ		VIANEYS		VIANEYS		VIANEYS		VIANEYS		VIANEYS	
9		55189717		10/12/2025		11/12/2025		12/12/2025		13/12/2025		14/12/2025	
		YUNIS MARCELA PAYARES		YUNIS		YUNIS		YUNIS		YUNIS		YUNIS	
10		1050921117		10/12/2025		11/12/2025		12/12/2025		13/12/2025		14/12/2025	
		YURLEIDYS QUINTERO LUZARAZO		YURLEIDYS		YURLEIDYS		YURLEIDYS		YURLEIDYS		YURLEIDYS	
11		1050925210		10/12/2025		11/12/2025		12/12/2025		13/12/2025		14/12/2025	
		YANDRI MARCELA APONTE		YANDRI		YANDRI		YANDRI		YANDRI		YANDRI	
12		1050921225		10/12/2025		11/12/2025		12/12/2025		13/12/2025		14/12/2025	
		LUISA FERNANDA NIZ PAYARES		LUISA		LUISA		LUISA		LUISA		LUISA	
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
Observaciones													





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsptorresSANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-013-910410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 28 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	254425	Fecha Solicitud	2025-11-28	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-28	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3125	Dependencia Solicitante				910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos	-				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Ultimo día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA MILENA MORALES BALDOVINO	CC: 23151707	CONTRATISTA	Autorizada	2025-12-01	2025-12-15	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / SAN PABLO	14	No	0	14	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	VIATICO POYO TRANSPORTE MES DE DICIEMBRE SAN PABLO SIMITI
Totales Solicitud de Comisión												0,00	300.000,00	300.000,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO POYO TRANSPORTE MES DE DICIEMBRE SAN PABLO SIMITI

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO				
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO		Cargo:	

Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/28 17:09:37 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsptorres	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-013-910410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de noviembre de 2025	

Firma Responsable			
Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	28/11/2025 16:37:51



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIIF: MHsptorres
28/11/2025 5:09:58 p. m.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Cartagena 16 de Diciembre del 2025**PRESENTADO A:** Sandra Patricia Torres Benavides

ORD1ENDE VIAJE No: 254425	FECHA DE INICIO: 01/12/2025	FECHA DE FINALIZACION: 15/12/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Pablo	REGIONAL/ CENTRODE FORMACION Bolívar	OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO CAMPESENA -INSTRUCTORES - Impartir formación en el Municipio de San Pablo – Corregimiento Cañabral CAMPESENA - INSTRUCTORES**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Cronograma de actividades
2. Tareas a realizar en la unidad productiva
3. Diseñar el logotipo con su nombre y respectivo eslogan.
4. Analisis Dofa
5. Fases de la formulación del plan de Marketing

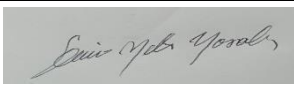
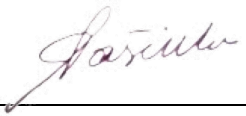
RESULTADOS:

1. Se realizo mesa redonda.
2. Se socializo cada actividad planteada
3. Verificación de cronograma.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. realice con la unidad productiva los seguimientos al proyecto.	Diana Milena Morales Baldovino	04-12-2025
2. Verificación que se esté realizando la ejecución del proyecto.	Diana Milena Morales Baldovino	12-12-2025
CONCLUSIONES: 1 Fortalecimiento de las capacidades productivas y generación de ingresos de los pequeños productores de la asociación. se realizó los siguientes acompañamientos 1. se realizó las diferentes actividades como conocimientos en principios de mercadeo, factores que intervienen en la venta, las fases y procesos de venta, aspectos éticos de negociación, 2. Se realizó los diferentes mapas del cuadernillo, Mapa de actores, mapa de empatía, análisis de caja, Diagnóstico de modelo de canvas, la propuesta de valor y se realizó encuestas para un diagnóstico de mercadeo. 3.. orientación estratégicas y objetivos de mercadeo. . trabajo en equipo, manejo de la comunicación. formular propuestas de innovación y mejoramiento en los sistemas productivos agropecuarios, tecnológicas y operativas en la empresa.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Diana Milena Morales Baldovino		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico.	GUILLERMO ELOYCASTILLA TABORDA	

COOTRANORTE

Nit. 830.503.784-6

Compañía de Transportación Norte de Colombia

Resolución 00042 del 14 Dic. 2004 del Ministerio de Transporte



NOMBRE DEL PASAJERO		Diana Morales			
ORIGEN		Cartagena - San Pablo			
HORA	ENCOMIENDA	DIA	MES	AÑO	PUESTO
		01	12	2015	3
S 120.000		FIRMA \$ 9265744 4 pos			

No.

PAPER

Por \$ 60.000

Fecha 4-12-2015

Recibi (mos) de Diana Morales

La suma de sesenta mil pesos

Para Transporte San Pablo -
Cartagena - San Pablo

Atto (s) S.S.

3-271183

Producido por: FASERQUI S.A.S.

COOTRANORTE

Nit. 830.503.784-6

Compañía de Transportación Norte de Colombia

Resolución 00042 del 14 Dic. 2004 del Ministerio de Transporte



NOMBRE DEL PASAJERO		Diana Morales			
ORIGEN		San Pablo - Cartagena			
HORA	ENCOMIENDA	DIA	MES	AÑO	PUESTO
		15	12	2015	3
S 120.000		FIRMA \$ 9265744 4 pos			



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsptorresSANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-013-910410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 13 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	241025	Fecha Solicitud	2025-11-12	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-13	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3125	Dependencia Solicitante	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	-				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocla Ultimo día Comisión	Porcentaje Pernocla	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA MILENA MORALES BALDOVINO	CC: 23151707	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-20	2025-11-30	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / SIMITI	10	No	0	10	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	VIATICO APOYO TRANSPORTE MES DE NOVIEMBRE SIMITI
Totales Solicitud de Comisión													0,00	300.000,00	300.000,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO APOYO TRANSPORTE MES DE NOVIEMBRE SIMITI

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/13 11:17:32 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsptorres	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-013-910410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 13 de noviembre de 2025	

Firma Responsable			
Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	13/11/2025 10:28:34



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIIF: MHsptorres
13/11/2025 11:17:47 a. m.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Cartagena 5 de Diciembre del 2025**PRESENTADO A:** Sandra Patricia Torres Benavides

ORDEN DE VIAJE No: 241025	FECHA DE INICIO: 20/11/2025	FECHA DE FINALIZACION: 30/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Simiti	REGIONAL/ CENTRO DE FORMACION Bolívar	OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO CAMPESENA -INSTRUCTORES - Impartir formación en el Municipio de SIMITI – Cerro de ver cruz CAMPESENA - INSTRUCTORES**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Cronograma de actividades
2. Tareas a realizar en la unidad productiva
3. Diseñar el logotipo con su nombre y respectivo eslogan.
4. Triangulo de responsabilidad

RESULTADOS:

1. Se realizo mesa redonda.
2. Se socializo cada actividad planteada
3. Verificación de cronograma.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





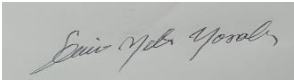
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. realice con la unidad productiva los seguimientos al proyecto.	Diana Milena Morales Baldovino	21-11-2025
2. Verificación que se esté realizando la ejecución del proyecto.	Diana Milena Morales Baldovino	27-11-2025

CONCLUSIONES:

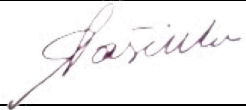
1 Fortalecimiento de las capacidades productivas y generación de ingresos de los pequeños productores de la asociación.
 se realizó los siguientes acompañamientos

1. se realizó las diferentes actividades como conocimientos en principios de mercadeo, factores que intervienen en la venta, las fases y procesos de venta, aspectos éticos de negociación,
2. Se realizó los diferentes mapas del cuadernillo, Mapa de actores, mapa de empatia, análisis de caja, Diagnóstico de modelo de canvas, la propuesta de valor y se realizó encuestas para un diagnóstico de mercadeo.
- 3.. orientación estratégicas y objetivos de mercadeo. . trabajo en equipo, manejo de la comunicación. formular propuestas de innovación y mejoramiento en los sistemas productivos agropecuarios, tecnológicas y operativas en la empresa.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Diana Milena Morales Baldovino	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico.	GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA	

COOTRANORTE

Nit. 830.503.784 -6

Cooperativa de transportadores Norte de Colombia

Resolución 00042 del 14 Dic. 2004 del Ministerio de Transporte



NOMBRE DEL PASAJERO				Diana melena morales							
ORIGEN				Cartagena - Somotí							
HORA		ENCOMIENDA		20		11		2025		3	
				DIA		MES		AÑO		PUERTO	
\$ 160.000				FIRMA \$ 9265794 H							

No.



Por \$ 70.000

Fecha

23-11-2025

Recibí (mos) de

Diana melena morales

La suma de

setenta mil pesos - 0 -

Para

transporte somotí - cerro -
de veracruz - somotí

Ato (s) S.S.

33 197781

Producido por: FABRIFOLDER S.A.S

No.



Por \$ 70.000

Fecha

27-11-2025

Recibí (mos) de

Diana melena morales

La suma de

setenta mil pesos - 0 -

Para

transporte somotí - cerro
veracruz - somotí

Ato (s) S.S.

Producido por: FABRIFOLDER S.A.S