PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena Diciembre -23 - 2025

Señor (a)
GUILLERMO ELOY CASTILLATABORDA
INSTRUCTOR SUPERVISOR(A) CONTRATO No C01.PCCNTR. 7827947/2025
Centro Agro empresarial y Minero

Cartagena, Bolívar **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre de 2025 del año 2025

Referencia: C01.PCCNTR. 7827947/2025

HAROLD LUIS GOMEZ LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1044917965 de Arjona Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es máximo **(32.656.528)** Treinta y dos millones seiscientos cincuenta y seis mil quinientos veintiocho pesos /CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago en mayo por la suma de, **(1.533.171,00)** Un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta y un pesos c) seis pagos iguales por valor de ($**4.599.511.00**) d) y un pago final por la suma de **3.526.291,00** Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un pesos. M/CTE.

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros Nº 412650077462 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A., cuyo Titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según Asignación de grupos.	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión liderazgo personal y manejo del estrés: definición y técnicas de autogestión de Pensamientos y emociones. inteligencia emocional: Grupo # 1 Santa rosa Liderazgo efectivo Grupo # 2 Santa rosa Liderazgo efectivo Grupo # 3 Simiti Liderazgo Efectivo Grupo # 4 Simiti Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.	

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. 02 coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización. 03 validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual;		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas		

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.;		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencia		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la		

	transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de		

	los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los		

	procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida GENERALES: ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. ▪ Las demás que sean asignadas por el		

	supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087 en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHADE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHADE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	241625	simiti	20-11-2025	30-11-2025
2.	254925	Santa rosa sur	01-12-2025	15-12-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496716543 de la planilla, aportes en linea Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 –

“Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
HAROLD LUIS GOMEZ LEON
Contratista
C.C. No. 1044917965
Recibí a satisfacción:

Firma

GUILLERMO ELOY CASTILLATABORDA
INSTRUCTOR SUPERVISOR(A) CONTRATO No C01.PCCNTR. 7827947/2025
Centro Agro empresarial y Minero
Recibí a satisfacción:

REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2025

Instructor: HAROLD LUIS GOMEZ LEON

Cédula: 1044917965

Contrato: No. CONTRATO No C01.PCCNTR. 7827947/2025

En el período comprendido entre el 01 del mes de Diciembre de 2025 al 23 del mes de Diciembre del 2025, se realizaron las siguientes actividades en el programa de Campe SENA con comunidad en el municipio de santas Rosa Sur implementando las siguientes actividades Liderazgo efectivo
RUPO # 1
Grupo # 1
Santa rosa
Liderazgo efectivo
Grupo # 2
Santa rosa
Liderazgo efectivo
Grupo # 3
Simiti
Liderazgo Efectivo
Grupo # 4
Simiti
Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras.
Temas trabajados:

1. Técnicas de autogestión de pensamientos y emociones
2. Motivación intrínseca, empata y relaciones interpersonales
3. Roles de equipo, delegación, gestión del tiempo y motivación
4. Toma de decisiones y recursos
5. Funciones y roles, liderazgo
6. Resolución de problemas y toma de decisiones







Instructor: HAROLD LUIS GOMEZ LEON
Cédula: 1044917965
Contrato: No. CONTRATO No C01.PCCNTR. 7827947/2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Desarrollo de Capacidades | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 9-12-2025 | HORARIO: | LUGAR: Cra. 7-

Nº DE FICHA: 3406851 | INSTRUCTOR: Harold Gomez Leon | FECHA FIN DEL CURSO: 15-12-2025 | B-4

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 9-12-2025	Fecha (D/M/AA) 10-12-2025	Fecha (D/M/AA) 11-12-2025	Fecha (D/M/AA) 12-12-2025	Fecha (D/M/AA) 15-12-2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1005902146	Adith Carrillo	ADITH	ADITH	ADITH	ADITH	ADITH								
2	1054796	Alirio Carrillo	AlBeiro	AlBeiro	AlBeiro	AlBeiro	AlBeiro								
3	13853097	Fernando Hacon	FERNANDO	FERNANDO	FERNANDO	FERNANDO	FERNANDO								
4	73245026	Jose Peñaloza	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE								
5	45455612	Juana Leon	Juana H	Juana H	Juana H	Juana H	Juana H								
6	3985028	Luis Mendez	Luis B	Luis B	Luis B	Luis B	Luis B								
7	1082645037	Luz Villafañe	Luz E	Luz E	Luz E	Luz E	Luz E								
8	1049290653	Manuel Segovia	manuel S	manuel S	manuel S	manuel S	manuel S								
9	1050189981	Marlyn Diaz	Marlyn Y	Marlyn Y	Marlyn Y	Marlyn Y	Marlyn Y								
10	23148491	Martha Ortiz	Martha E	Martha E	Martha E	Martha E	Martha E								
11	3985597	Moises Peinado	MOISES	MOISES	MOISES	MOISES	MOISES								
12	1050922154	Nelly Rodriguez	Nelly Tatiana	Nelly Tatiana	Nelly Tatiana	Nelly Tatiana	Nelly Tatiana								
13	3987160	Nicolas Peinado	Nicolas P	Nicolas P	Nicolas P	Nicolas P	Nicolas P								
14	1050910027	Sobeyda Salazar	Sobey	Sobey	Sobey	Sobey	Sobey								
15	1050919717	Yorleydis Loaiza	Yorleydis	Yorleydis	Yorleydis	Yorleydis	Yorleydis								
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	* RETARDO R
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsptorres	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-013-910410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 13 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	241625	**Fecha Solicitud**	2025-11-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-13	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3125	**Dependencia Solicitante**	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HAROLD LUIS GOMEZ LEON	CC: 1044917965	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-20	2025-11-30	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / SIMITI	10	No	0	10	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	VIATICO APOYO TRANSPORTE MES DE NOVIEMBRE SIMITI
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO APOYO TRANSPORTE MES DE NOVIEMBRE SIMITI

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/13 11:19:52 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsptorres	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-013-910410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 13 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	13/11/2025 10:28:30

Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIIF: MHsptorres
13/11/2025 11:20:13 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cartagena 19 de Diciembre de 2025

PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides - Subdirector Centro Agro Empresarial y Minero Bolívar

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
241625.	20-11-2025	30-11-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Simiti y Santa rosa del Sur	Centro agro empresarial y minero	Animas Altas - simiti -

1. **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación en liderazgo efectivo y Desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes, en los municipios de Simiti y santa rosa del sur desde en las fechas del 07-11-2025, 14-11-2025, 21-11-2025 y 01-12-2025

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

2. **DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFÍOS EN ENTORNOS CAMBIANTES**

La formación tubo como objetivo Desarrollar en los participantes capacidades como flexibilidad, toma de decisiones, pensamiento crítico y gestión del cambio, que les permitan responder de manera oportuna y eficiente a las dinámicas cambiantes de su entorno

Actividades Formativas

Actividad 1:"Cambio de Escenario"

Descripción: Los participantes analizan un caso práctico donde su entorno cambia de forma repentina (cambios en procesos, roles, demanda o insumos).

Propósito: Identificar habilidades necesarias para adaptarse y proponer acciones estratégicas.

Actividad 2: Conversatorio guiado

Descripción: Discusión sobre experiencias reales donde cada participante haya enfrentado un cambio inesperado.

Propósito: Reflexionar sobre la importancia de la flexibilidad, Resiliencia y aprendizaje

continuo.

Actividad 3: Taller de toma de decisiones

Descripción: Se plantea una situación problemática y los grupos deben analizar opciones, valorar riesgos y seleccionar la decisión más acertada.

Propósito: Fortalecer pensamiento crítico y capacidad de análisis.

Actividad 4: Construcción de plan de mejora personal

Descripción: Cada participante identifica dos capacidades que debe fortalecer para desempeñarse mejor frente a cambios.

Propósito: Generar compromiso y visión de desarrollo permanente.

3. Desarrollo de las Actividades

La formación se desarrolló mediante metodología participativa, iniciando con la contextualización del tema y la importancia del desarrollo de capacidades en un entorno de constante transformación. Se promovió el trabajo colaborativo, la reflexión individual y la aplicación de herramientas para mejorar la adaptabilidad, la comunicación y la toma de decisiones.
Los ejercicios permitieron reconocer las habilidades fuertes de los participantes y aquellas que requieren fortalecimiento para enfrentar retos del sector productivo.

Recomendaciones

- Mantener una actitud flexible frente a tareas nuevas o cambios en procesos.
- Establecer metas personales de aprendizaje continuo.
- Practicar la toma de decisiones basadas en análisis y evidencias.
- Fomentar el trabajo en equipo como herramienta para enfrentar situaciones complejas.
- Participar en capacitaciones que fortalezcan habilidades blandas y digitales.

5. Conclusiones

- Los participantes reconocieron la importancia de adaptarse a los cambios del entorno.
- Se fortalecieron habilidades claves como análisis de problemas, comunicación asertiva y flexibilidad.
- El desarrollo de capacidades es un proceso continuo y necesario para mejorar el desempeño en contextos dinámicos.
- La técnica aplicada permitió una reflexión profunda sobre la importancia de prepararse para los desafíos actuales del sector productivo.

3. Liderazgo Efectivo:

En esta formación se inicio con los aprendices indagando acerca del conocimiento previo frente a la temática a desarrollar en la formación, para lo cual se realizo una lluvia de ideas con los aportes de los aprendices en la formación; posteriormente, se les realizo orientación frente a al concepto claro y amplio de liderazgo efectivo, las características de los lideres efectivos y lo que implica esto en los diferentes espacios de interracion; una ves terminado este espacio se procedió a trabajar el manejo emocional que es una de las características de los lideres positivos, para lo cual se realizo una actividad denominada " ¿Qué es un líder para mí? ", en donde los aprendices iniciaron manifestando de manera voluntaria que sus preconcepciones con respecto al tema central; así mismo se realiza por parte del instructor retroalimentacion de los conceptos de liderazgo, líder efectivo y sus características; ademas, de las implicaciones que esto tiene en los diferentes contextos de aplicación; posteriormente, a traves de **Caso práctico**: análisis de líderes reconocidos. Los aprendices lograron realizar de forma satisfactoria la actividad en donde pudieron identificar estas características de líder positivo en alguna de las personas presentes en su asociación, contexto y el liderazgo que cada una ejerce en sus diferentes roles de interacción de manera cotidiana

Mis expresiones emocionales", en esta actividad se inicio con las orientaciones iniciales y con la ejecucion del juego tingo, tingo, tanga, con el objetivo de que los aprendices que fueran escogidos a través del juego participarían escogiendo un pape-lito al asar, con el fin de manifestar con la situación encontrada en el pape-lito cual seria su forma de manejo y contar si recientemente le había pasado algo relacionado en la asociación o a nivel personal, para lo cual se escogieron varios aprendices que dieron sus puntos de vista con las notas seleccionadas y como fue su manejo; al final se realizo retroalimentacion por parte del instructor

Se realizo la actividad denominada la **"torre de maslow"**, la cual consistente en construir una torre la mas grande y fuerte con plastilina, cinta pegante y espagueti, se inicio brindando el objetivo de la actividad y lo que esto nos permitía establecer en los grupos y conocer de esta forma como se viene trabajando tanto de forma individual como colectiva en las organizaciones y grupos de asociaciones, es de notar que se evidencio dificultad en las algunos grupos para la realización de las misma, sin embargo, en otros grupos de observa una forma de unión y trabajo grupal para la realización de la actividad, con el apoyo y orientación por parte del instructor; al final esta actividad desarrollada en los diferentes espacios nos permitió el trabajo en equipo, capacidad de liderazgo, reorganización, manejo emocional, etc.

Una ves terminada la intervención del instructor y aclaradas las dudas y los aportes brindados por los aprendices en el espacio se procedió a realizar la actividad denominada ""Mi línea de vida", En esta actividad los aprendices lograron la identificación de momentos claves de su vida, lo cual les permitió realizar **Ejercicio introspectivo y de esta forma realizar al finalizar la** "Carta a mi yo del futuro", para tener una iniciar un proceso de reflexión profunda que conecte con el sentido personal y colectivo del proyecto de vida.

RESULTADOS:

Durante las formaciones realizadas, se logro capacitar a los aprendices en brindándoles herramientas que les permitan tener un mayor manejo emocional y adaptación al cambio, en donde los aprendices, así mismo se pudo lograr con los aprendices:

- Los Aprendices reconocen la importancia de adaptarse a cambios en el entorno productivo, comprendiendo que factores como el clima, la disponibilidad de insumos y las condiciones de mercado requieren respuestas oportunas.
- Identifican habilidades personales y comunitarias necesarias para enfrentar desafíos, tales como flexibilidad, comunicación efectiva, Resiliencia, análisis de problemas y organización colectiva.
- Aplican herramientas básicas de toma de decisiones, evaluando diferentes opciones, riesgos y consecuencias para seleccionar la más adecuada en situaciones propias del sector.
- Fortalecen el trabajo en equipo y la cooperación entre miembros de la asociación, entendiendo que las soluciones son más efectivas cuando se construyen colectivamente.
- Manejo efectivo de situaciones conflictivas.
- Evolución positiva en su autoconfianza como líderes y una mayor conciencia de su estilo personal.
- Las dinámicas prácticas permitieron interiorizar conceptos clave de liderazgo y comunicación efectiva.
- Mayor claridad y conciencia en los participantes sobre su propio proyecto de vida.
- Desarrollo de habilidades para aplicar estrategias inspiradoras en contextos comunitarios o educativos.

Estas estrategias les permiten a los aprendices tener un mejor manejo emocional durante las situaciones presentadas a nivel de las asociaciones, grupos de trabajo y a nivel personal y familiar, teniendo en cuenta que es un factor fundamental al momento de trabajar en grupos de trabajo; así mismo, con las actividades desarrolladas en las formaciones las asociaciones cuentan con nuevas herramientas y herramientas potencializadas con referencia a tener una mejor comunicación asertiva, lo cual genera un aspecto fundamental al momento de la toma de decisiones y evitacion de situaciones que generen deterioro a nivel asociativo; así mismo, se adelantaron planes de mejora continua en las diferentes asociaciones que permiten mantener un adecuado funcionamiento de las mismas y sobre todo estrategias de resolución a nivel de conflictos, y de situaciones que generen impases en el sano funcionamiento de las asociaciones.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Liderazgo Efectivo	Harold Luis Gomez Leon	7-11-2025 21-11-2025
2. Desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes	Harold Luis Gomez Leon	14-11-2025 y 1-12-2025

CONCLUSIONES:

Se realizaron las formaciones de manera satisfactoria en los tiempos indicados, en donde los

aprendices lograron alcanzar los objetivos propuestos en las formaciones tales como:

- Evolución positiva en su autoconfianza como líderes y una mayor conciencia de su estilo personal.
- Las dinámicas prácticas permitieron interiorizar conceptos clave de liderazgo y comunicación efectiva.
- Se identificó la importancia de la inteligencia emocional como base del liderazgo moderno.

- Los participantes reconocieron la importancia de adaptarse a los cambios del entorno.
- Se fortalecieron habilidades claves como análisis de problemas, comunicación asertiva y flexibilidad.
- El desarrollo de capacidades es un proceso continuo y necesario para mejorar el desempeño en contextos dinámicos.
- Las asociaciones participantes demostraron una gran disposición para integrar el enfoque del proyecto de vida en sus actividades cotidianas.
- Las estrategias inspiradoras —especialmente las narrativas y creativas— facilitaron un proceso emocionalmente significativo y movilizador en los participantes.
- El uso de dinámicas vivenciales permitió que cada miembro se conectara desde su historia personal, generando mayor empatía y compromiso colectivo.

Estas formaciones permitieron que los aprendices adquirieran herramientas fundamentales para continuar con sus etapas de funcionamiento y afianzamiento en cada uno de los aspectos desarrollados; así mismo, estos espacios permitieron que los aprendices generaran espacios de seguridad y confianza frente a las situaciones vivenciadas a través de las realizaciones de los rol play que se adelantaron en los diferentes espacios y demas actividades que permitieron conocer de manera directa las situaciones presentas y las estrategias utilizadas para la resolución de las misma, por lo cual a través de la realización de todas las actividades y espacios ludido-académicos permitió una realización satisfactoria de las formaciones. .

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Harold Luis Gomez Leon		HAROLD Gómez LEÓN
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Guillermo Castilla Tabirda	

Vale No. _____

$ 60.000

21 Noviembre de 2025

Por la suma de: Sesenta mil pesos

A favor de: Harold Gomez León

Concepto: Transporte del corregimiento Animas a Itsmi - Simiti

Firma Alexis Lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____ $ 60.000

24 Noviembre de 2

Por la suma de: Sesenta mil pesos

A favor de: Havold GÓMEZ LEÓN

Concepto: Transporte del corregimiento Arboledas Altas - Simiti

Firma Alexis lopez

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Vale No. _____

$ 60.000

25 Noviembre de 2025

Por la suma de: Sesenta mil Pesos

A favor de: Harold Gomez León

Concepto: Transporte del corregimiento Animas Altas - Simití

Firma Alexis lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____ $ 60.000

26 Noviembre de 2025

Por la suma de: Sesenta mil pesos

A favor de: Harold Gomez León

Concepto: Transporte del corregimiento Animas Altas - Simiti

Firma Alexis Lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____

$ 60.000

27 Noviembre de 2025

Por la suma de: Sesenta mil pesos

A favor de: Harold GÓMEZ LEÓN

Concepto: Transporte del corregimiento Animas Altas - Sinaí -

Firma Alexis lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsptorres	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-013-910410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	254925	**Fecha Solicitud**	2025-11-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-28	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3125	**Dependencia Solicitante**	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HAROLD LUIS GOMEZ LEON	CC: 1044917965	CONTRATISTA	Autorizada	2025-12-01	2025-12-15	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / SANTA - SUR	14	No	0	14	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	VIATICO APOYO TRANSPORTE MES DE DICIEMBRE SANTA ROSA SUR
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO APOYO TRANSPORTE MES DE DICIEMBRE SANTA ROSA SUR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/28 17:09:45 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsptorres	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-013-910410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	28/11/2025 16:37:51

Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIIF: MHsptorres
28/11/2025 5:09:59 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cartagena 18 de Diciembre de 2025

PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides - Subdirector Centro Agro Empresarial y Minero Bolívar

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
254925.	01-12-2025	15-12-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Simiti y Santa rosa del Sur	Centro agro empresarial y minero	Animas San Blas - simiti

1. **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación en Desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes Y Comunicación en Equipos de Trabajo, en los municipios de Simiti y santa rosa del sur desde en las fechas del 01-12-2025, 09-12-2025, 16-12-2025.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

2. **DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFÍOS EN ENTORNOS CAMBIANTES**

La formación tubo como objetivo Desarrollar en los participantes capacidades como flexibilidad, toma de decisiones, pensamiento crítico y gestión del cambio, que les permitan responder de manera oportuna y eficiente a las dinámicas cambiantes de su entorno

Actividades Formativas

Actividad 1:"Cambio de Escenario"

Descripción: Los participantes analizan un caso práctico donde su entorno cambia de forma repentina (cambios en procesos, roles, demanda o insumos).

Propósito: Identificar habilidades necesarias para adaptarse y proponer acciones estratégicas.

Actividad 2: Conversatorio guiado

Descripción: Discusión sobre experiencias reales donde cada participante haya enfrentado un cambio inesperado.

Propósito: Reflexionar sobre la importancia de la flexibilidad, Resiliencia y aprendizaje

continuo.

Actividad 3: Taller de toma de decisiones

Descripción: Se plantea una situación problemática y los grupos deben analizar opciones, valorar riesgos y seleccionar la decisión más acertada.

Propósito: Fortalecer pensamiento crítico y capacidad de análisis.

Actividad 4: Construcción de plan de mejora personal

Descripción: Cada participante identifica dos capacidades que debe fortalecer para desempeñarse mejor frente a cambios.

Propósito: Generar compromiso y visión de desarrollo permanente.

3. Desarrollo de las Actividades

La formación se desarrolló mediante metodología participativa, iniciando con la contextualización del tema y la importancia del desarrollo de capacidades en un entorno de constante transformación. Se promovió el trabajo colaborativo, la reflexión individual y la aplicación de herramientas para mejorar la adaptabilidad, la comunicación y la toma de decisiones.
Los ejercicios permitieron reconocer las habilidades fuertes de los participantes y aquellas que requieren fortalecimiento para enfrentar retos del sector productivo.

Recomendaciones

- Mantener una actitud flexible frente a tareas nuevas o cambios en procesos.
- Establecer metas personales de aprendizaje continuo.
- Practicar la toma de decisiones basadas en análisis y evidencias.
- Fomentar el trabajo en equipo como herramienta para enfrentar situaciones complejas.
- Participar en capacitaciones que fortalezcan habilidades blandas y digitales.

5. Conclusiones

- Los participantes reconocieron la importancia de adaptarse a los cambios del entorno.
- Se fortalecieron habilidades claves como análisis de problemas, comunicación asertiva y flexibilidad.
- El desarrollo de capacidades es un proceso continuo y necesario para mejorar el desempeño en contextos dinámicos.
- La técnica aplicada permitió una reflexión profunda sobre la importancia de prepararse para los desafíos actuales del sector productivo.

3. **Comunicación en Equipos de Trabajo:**

En esta formación se brindo con el objetivo de Fortalecer las habilidades de comunicación de los integrantes de la asociación para mejorar el trabajo en equipo, la toma de decisiones colectivas y la convivencia organizacional, promoviendo una comunicación clara, respetuosa y participativa; desarrollando la formación a traves de la metodología participativa, dialógica y experiencial, basada en saberes previos de los participantes. Se combinan conversatorios, dinámicas grupales, trabajo colaborativo y análisis de situaciones reales de la asociación, facilitando la apropiación práctica de los aprendizajes.

La formación inicio con la bienvenida y presentación, agenda y acuerdos de convivencia. Se realiza un diálogo inicial sobre cómo se comunican actualmente en la asociación y qué dificultades.

Se realiza la Dinámica – "La Red de la Comunicación": a traves de la cual los participantes forman un círculo. Con un ovillo de lana, cada persona se presenta y menciona una dificultad de comunicación en su grupo, lanzando el ovillo a otro compañero. Se forma una red que simboliza la interdependencia del equipo. Al final se realiza espacio de Reflexión en donde Se concluye que la comunicación de uno afecta a todo el grupo.

En el segundo espacio de la formación, se indaga acerca de los aprendizajes iniciales y se continua con el espacio, a traves de Conversatorio guiado, en el cual Se abordan los conceptos básicos de comunicación, tipos de comunicación (oral, escrita, no verbal), y barreras frecuentes en organizaciones rurales (rumores, falta de información, suposiciones, liderazgo poco claro). Una vez terminado el espacio de Conversatorio de realiza la Dinámica – "Así nos Comunicamos":
Se les pide a los aprendices que se formen en grupos en el cual los participantes describen cómo se comunican en reuniones, mingas, asambleas y actividades productivas. Luego identifican fortalezas y aspectos por mejorar. Al finalizar se brinda un espacio de socializacion en donde cada grupo comparte sus conclusiones y se construyen aprendizajes colectivos.

En el tercer espacio se realizo taller practico a traves de escucha Activa y Comunicación Asertiva en donde se explica la importancia de escuchar con respeto, expresar ideas sin agresividad y respetar turnos de palabra. Así mismo a traves de Dinámica –"Escuchar al Compañero":
Por parejas, una persona cuenta una situación real de la asociación y la otra escucha atentamente. Luego repite el mensaje y valida si comprendió correctamente.

Para trabajar la Comunicación para la Resolución de Conflictos se oriento el espacio a traves de la Actividad: Análisis de situaciones reales, en donde Se identifican conflictos comunes relacionados con decisiones productivas, manejo de recursos o participación.

Dinámica – "Representemos la Solución":
Los grupos dramatizan una situación de conflicto y luego presentan una segunda escena aplicando comunicación asertiva, respeto y acuerdos colectivos.

Conclusión:

Se resaltan prácticas comunicativas que favorecen la unidad y el trabajo solidario.

Cierre y Compromisos Comunitarios.

Actividad: Construcción de acuerdos de comunicación
De manera participativa se definen compromisos para mejorar la comunicación en reuniones, asambleas y actividades productivas.

Dinámica – "El Acuerdo del Grupo":
Los compromisos se escriben en un papelógrafo y quedan como acuerdos visibles para la asociación.

Evaluación:
Retroalimentacion grupal sobre los aprendizajes y cierre de la jornada.

Reflexión:
Se analiza cómo la escucha fortalece la confianza y evita conflictos dentro del grupo.

RESULTADOS:

Durante las formaciones realizadas, se logro capacitar a los aprendices en brindándoles herramientas que les permitan tener un mayor manejo emocional y adaptación al cambio, en donde los aprendices, así mismo se pudo lograr con los aprendices:

- Los Aprendices reconocen la importancia de adaptarse a cambios en el entorno productivo, comprendiendo que factores como el clima, la disponibilidad de insumos y las condiciones de mercado requieren respuestas oportunas.
- Identifican habilidades personales y comunitarias necesarias para enfrentar desafíos, tales como flexibilidad, comunicación efectiva, Resiliencia, análisis de problemas y organización colectiva.
- Aplican herramientas básicas de toma de decisiones, evaluando diferentes opciones, riesgos y consecuencias para seleccionar la más adecuada en situaciones propias del sector.
- Fortalecen el trabajo en equipo y la cooperación entre miembros de la asociación, entendiendo que las soluciones son más efectivas cuando se construyen colectivamente.
- Manejo efectivo de situaciones conflictivas.
- Aplica técnicas de comunicación asertiva y escucha activa en el trabajo colectivo de la asociación.
- Reconoce la comunicación como herramienta clave para la toma de decisiones y la resolución de conflictos.
- Participa de manera respetuosa y efectiva en reuniones, asambleas y actividades comunitarias.
- Propone acuerdos comunicativos que fortalecen la organización y el trabajo en equipo.

Estas estrategias les permiten a los aprendices tener un mejor manejo emocional durante las situaciones presentadas a nivel de las asociaciones, grupos de trabajo y a nivel personal y familiar, teniendo en cuenta que es un factor fundamental al momento de trabajar en grupos de trabajo; así mismo, con las actividades desarrolladas en las formaciones las asociaciones cuentan con nuevas

herramientas y herramientas potencializadas con referencia a tener una mejor comunicación asertiva, lo cual genera un aspecto fundamental al momento de la toma de decisiones y evitacion de situaciones que generen deterioro a nivel asociativo; así mismo, se adelantaron planes de mejora continua en las diferentes asociaciones que permiten mantener un adecuado funcionamiento de las mismas y sobre todo estrategias de resolución a nivel de conflictos, y de situaciones que generen impases en el sano funcionamiento de las asociaciones.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







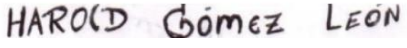
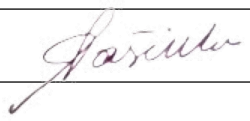
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes	Harold Luis Gomez Leon	1-12-2025 9-12-2025
2. Comunicación en Equipos de Trabajo	Harold Luis Gomez Leon	16-12-2025

CONCLUSIONES:

- Los participantes reconocieron la importancia de adaptarse a los cambios del entorno.
- Se fortalecieron habilidades claves como análisis de problemas, comunicación asertiva y flexibilidad.
- El desarrollo de capacidades es un proceso continuo y necesario para mejorar el desempeño en contextos dinámicos.
- Las asociaciones participantes demostraron una gran disposición para integrar el enfoque del proyecto de vida en sus actividades cotidianas.
- Las estrategias inspiradoras —especialmente las narrativas y creativas— facilitaron un proceso emocionalmente significativo y movilizador en los participantes.
- El uso de dinámicas vivenciales permitió que cada miembro se conectara desde su historia personal, generando mayor empatía y compromiso colectivo.

Estas formaciones permitieron que los aprendices adquirieran herramientas fundamentales para continuar con sus etapas de funcionamiento y afianzamiento en cada uno de los aspectos desarrollados; así mismo, estos espacios permitieron que los aprendices generaran espacios de seguridad y confianza frente a las situaciones vivenciadas a través de las realizaciones de los rol play que se adelantaron en los diferentes espacios y demas actividades que permitieron conocer de manera directa las situaciones presentas y las estrategias utilizadas para la resolución de las misma, por lo cual a través de la realización de todas las actividades y espacios ludido-académicos permitió una realización satisfactoria de las formaciones. .

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Harold Luis Gomez Leon		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Guillermo Castilla Tabirda	

Vale No. _____

$ 40.000

9 diciembre de 2025

Por la suma de: Cuarenta mil pesos

A favor de: Harold Gomez León

Concepto: Transporte del cortejimiento de Sinaloa - Sinaí

Firma Alexis Lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____

$ 40.000

10 Diciembre de 2025

Por la suma de: Cuarenta mil pesos

A favor de: Harold Gomez Leon

Concepto: Transporte del combustible de Fonbia - Simiti

Firma Alexis Lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____

$ 40.000

11 Diciembre de 2025

Por la suma de: Cuarento mil pesos

A favor de: Harold Gomez Leon

Concepto: Transporte del combustible de Sabana - Simit

Firma Alexis Lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____

$ 40.000

12 Diciembre de 2025

Por la suma de: Cuarenta mil pesos

A favor de: Harold Gómez Jean

Concepto: Transporte del corregimiento de Sabanas - Simiti

Firma Alexis Lopez Dir: _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____

$ 40.000

13 Diciembre de 2025

Por la suma de: Cuarenta mil pesos

A favor de: Harold Gomez León

Concepto: Transporte del corregimiento de San Blas - Simití

Firma Alexis lopez Dir. _____

c.c. 1050924687.

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner