

 Alcaldía Municipal de San Miguel, Putumayo	ALMACEN MUNICIPAL	CÓDIGO		104.1		 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSER.		11.03		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN		1		
	CERTIFICADOS ADMINISTRATIVOS	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
		20	01	2021		

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO N° 218

EL SUSCRITO ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

CERTIFICA,

Que **YANITH ALEIDA ORTEGA ALVAREZ** identificado con CC. N° 1.126.456.142 expedida en Valle del Guamuez (Putumayo), quien se desempeñó como **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER TODOS LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE ALMACEN DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO** entre el periodo comprendido 11 de AGOSTO de 2025 al 31 de DICIEMBRE de 2025, con el contrato de prestación de servicios número PS-195; se encuentra a **Paz y Salvo** con la Oficina de Almacén General del municipio de San Miguel Putumayo, con la entrega del Inventario de bienes muebles y equipos de oficina que tenía a su cargo, para su constancia se anexa el acta de entrega del respectivo funcionario.

Se firma en la Oficina de Almacén Municipal, a los (26) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco 2025. A solicitud del interesado.



WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ
Almacenista General Municipal
San Miguel – Putumayo

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102		
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1		
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
			20	01	2021


Programas - Desarrollo
Enfoque Territorial

INFORME FIN AL DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS DEL INFORME

Fecha de presentación 26 DE DICIEMBRE DE 2025	Nombre del Contratista: YANITH ALEIDA ORTEGA ALVAREZ	No Contrato: PS-195-2025	Acta de ejecución No. 05
Período de Supervisión ejecución actividades:	DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025	Supervisor: DARWIN VALLEJOS SOLARTE Secretario General y de Gobierno	Apoyo a la supervisión: N/A

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER TODOS LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE ALMACEN DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL-PUYUMAYO.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Nombre Contratista	de	YANITH ALEIDA ORTEGA ALVAREZ
Cédula Ciudadanía	de	C.C.No.1.126.459.042 expedida en el Valle del Guamuez Putumayo
Dirección		Vereda la cabaña
Celular		3125048227
Fecha suscripción SECOP II	de en	AGOSTO 11 DE 2025
Fecha de Inicio en SECOP II		AGOSTO 11 DE 2025
Fecha Terminación	de	DICIEMBRE 31 DE 2025
Fecha Terminación Anticipada	de	DICIEMBRE 26 D E2025
Plazo		HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha Suspensión	de	N/A
Fecha de Reinicio		N/A
Valor Inicial		DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000) MCTE
Forma de Pago		El valor del contrato será cancelado en cinco (05) actas de ejecución de actividades, por el valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000) MCTE.
Prorrogas	Prorroga 1	N/A
Adiciones	Adición 1	\$ 0,00
	Prorroga 2	N/A
	Adición 2	\$ 0,00

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

AVANCE DEL CONTRATO	Financiero:		\$ 10 500.000	
	Actas de ejecutadas:		CINCO (05) ACTAS EJECUTADAS	
	Porcentaje de Ejecución:		80%	
ESTADO FINANCIERO	Valor Inicial del Contrato		\$ 10.500.000	
	Valor adicional no. (según sea el caso)		\$ 0,00	
	Valor de Reducciones (según sea el caso)		\$ 0,00	
	Valor Total del Contrato:		\$ 10.500.000	
	Valor anticipo		\$ 0,00	
	Valor de Pagos Parciales		\$ 8.400.000	
	Saldo Pendiente por pagar		\$ 2.100.000	
	Saldo Pendiente por Ejecutar		\$0.00	
	Valor total Ejecutado		\$ 8.400.000	
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	CDP No. 2025001008 del 2025-08-01		CRP No. 2025001111 del 2025-08-11	
	PAGO DE ESTAMPILLAS			
	PRO ANCIANATO 4%	0745	Valor pagado	\$ 420.000
	PRO CULTURA 2% :	0851	Valor pagado	\$ 105.000
	GARANTÍAS			
	N° Póliza:	N/A	N° Resolución de Aprobación N/A	
	AMPAROS	N/A	Vigencias: N/A	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARP	Usuario:	1126456042	Contraseña	Yanith2025/
	No de Planilla Seguridad Social:	9496629419	EPS: MALLAMAS	Periodo pago: 12/2025
			Valor mensual: \$178.000	
	Fecha de Pago: 2025-12-18		FSP: PORVENIR	Periodo pago: 12/2025
			Valor mensual: \$227.800	
	Mes Pagado: DICIEMBRE		ARL: POSITIVA	Periodo pago: 12/2025
			Valor mensual: \$7.500	
DOCUMENTO SOPORTES PROCESOS CONTRACTUAL	1. Ficha de Viabilidad del Banco de Proyectos 2. Formato de Necesidad 3. Certificado de Almacén del Plan adquisiciones 4. Certificación de no existencia o insuficiencia de personal en planta. 5. Estudios Previos 6. Solicitud de Certificado de disponibilidad Presupuestal 7. Certificado de Disponibilidad Presupuestal 8. Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente 9. Hoja de vida en el Formato Único de la función pública, debidamente firmada. Debe manifestar no hallarse dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal.			

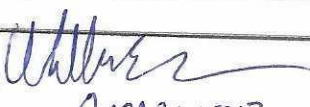
 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
		20	01	2021		

	10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía 11. Formato de declaración de bienes y rentas debidamente diligenciado 12. Fotocopia del título y del acta de Grado (cuando aplique) 13. Copia de soportes de la experiencia requerida (cuando aplique) 14. Fotocopia del certificado del RUT vigente 15. Examen médico ocupacional 16. Copia de comprobante de pago de aportes a seguridad social 17. Certificado de Idoneidad y Experiencia 18. Minuta contractual 19. Pago de Estampillas 20. Certificado de Registro Presupuestal 21. Notificación de supervisión 22. Acta de Inicio 23. Informe de actividades de actividades: Acta No. 5 24. Copia Soportes pago de Seguridad Social de los meses: diciembre 25. Constancias de Pago 26. Resolución de Orden de Pagos parciales 27. Comprobante de Egreso de Pagos parciales									
CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	Avance de las actas de ejecución: ➤ 1. Acta de ejecución: Del periodo comprendido entre el once (11) de agosto al treinta y uno (31) de agosto año 2025. ➤ 2. Acta de ejecución: Del periodo comprendido entre el primero (01) de septiembre al treinta (30) de septiembre año 2025. ➤ 3. Acta de ejecución: Del periodo comprendido entre el primero (01) de octubre al treinta y uno (31) de octubre año 2025. ➤ 4. Acta de ejecución: Del periodo comprendido entre el primero (01) de noviembre al treinta (30) de noviembre año 2025. ➤ 5. Acta de ejecución: Del periodo comprendido entre el primero (01) de diciembre al veintiséis (26) de diciembre año 2025 <table><tr><th>Actividades específicas del Contrato</th><th>Ejecución %</th><th>Actividades desarrolladas en el periodo de ejecución</th></tr><tr><td>Apoyar de manera directa en las actividades administrativas y acciones que se realicen en la oficina de Almacén Municipal.</td><td>100%</td><td>En el mes de diciembre se dio cumplimiento en todas las actividades que se realizan desde la oficina de almacén tanto órdenes de compra, entradas y salidas de elementos en cada proceso contractual por cada una de las dependencias a ejecutar.</td></tr><tr><td>Apoyar en la proyección de los estudios previos, informes de supervisión, actas de inicio y liquidación en los procesos</td><td>100%</td><td>Se realizó la parte precontractual de procesos No. SPOPM-SUM-RE-002-2025; MINC-006-2025, MINC-005-2025 y contratos de arrendamiento quedando a paz y salvo el mes de</td></tr></table>	Actividades específicas del Contrato	Ejecución %	Actividades desarrolladas en el periodo de ejecución	Apoyar de manera directa en las actividades administrativas y acciones que se realicen en la oficina de Almacén Municipal.	100%	En el mes de diciembre se dio cumplimiento en todas las actividades que se realizan desde la oficina de almacén tanto órdenes de compra, entradas y salidas de elementos en cada proceso contractual por cada una de las dependencias a ejecutar.	Apoyar en la proyección de los estudios previos, informes de supervisión, actas de inicio y liquidación en los procesos	100%	Se realizó la parte precontractual de procesos No. SPOPM-SUM-RE-002-2025; MINC-006-2025, MINC-005-2025 y contratos de arrendamiento quedando a paz y salvo el mes de
Actividades específicas del Contrato	Ejecución %	Actividades desarrolladas en el periodo de ejecución								
Apoyar de manera directa en las actividades administrativas y acciones que se realicen en la oficina de Almacén Municipal.	100%	En el mes de diciembre se dio cumplimiento en todas las actividades que se realizan desde la oficina de almacén tanto órdenes de compra, entradas y salidas de elementos en cada proceso contractual por cada una de las dependencias a ejecutar.								
Apoyar en la proyección de los estudios previos, informes de supervisión, actas de inicio y liquidación en los procesos	100%	Se realizó la parte precontractual de procesos No. SPOPM-SUM-RE-002-2025; MINC-006-2025, MINC-005-2025 y contratos de arrendamiento quedando a paz y salvo el mes de								

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	36.08			
		NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	INFORMES		20	01	2021	

	contractuales que se desarrollan desde la oficina de Almacén Municipal		diciembre 2025 donde se encuentran finalizados También realizo informe de supervisión de los procesos de, suministros de gasolina de la policía y ejército del mes de diciembre 2025, quedando a paz y salvo con la vigencia 2025.
	Apoyar en el cargue de información de las plataformas SIA OBSERVA, SECOP II y APPUI de la contratación que se desarrolla desde la oficina de almacén Municipal.	100%	Apoyo mensualmente con el cargue de información a las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II Y APPUI de la contratación que se desarrolla desde la oficina de Almacén Municipal diariamente y mensualmente para dar cumplimiento a las exigencias de cada entidad, donde se envía número de contrato, valor, plazo de ejecución, certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, acta de inicio, acta de liquidación final y soportes de los informes tanto del contratista como de supervisión con su respectivo estudio fotográfico, actas de entrega final.
	Apoyar en la recepción y elaboración de oficios que se requieran en la oficina de Almacén Municipal.	100%	Se archivó actas, oficios enviados y recibidos y demás documentos en cada carpeta cumpliendo con la ley de archivo.
	Apoyar en la verificación del inventario de los bienes muebles de propiedad del Municipio de San miguel, con el fin de realizar la actualización.	100%	Se verifica inventario de todos los bienes tanto físico como en el software COMPUOCNTA y dejar de baja aquellos que no se necesitan colocándolos en bodega de almacén.
	Apoyar los procedimientos mediante los cuales se incorpora contable y físicamente los elementos adquiridos	100%	Se hace entradas y salidas a los procesos de ALM-SA-SI-SUM-094-2025; y MINC-007-2025, MINC-007-2025 y MINC-006-2025 que se encuentran en liquidación y MINC-062-2025 se liquidó en este mes.
	Apoyar el conjunto de actividades necesarias para la recepción, ingreso, clasificación, ubicación, conservación, entrega de los elementos y registros necesarios para llevar un adecuado control de los bienes del municipio	100%	Apoyo con el conjunto de actividades necesarias para la recepción, ingreso, clasificación, ubicación, conservación, entrega de elementos y registros necesarios para llevar un adecuado control de los bienes del municipio.
	Apoyar la organización de archivo de las diferentes gestiones asignados (oficios, circulares, proyectos, entre otros) teniendo en cuenta la gestión de documentos según la ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000	100%	Toda la contratación por parte de la oficina de Almacén que se liquidaron en este mes se está separando aquellos contratos que están liquidación en un lado y los que finalizo se proceder foliar y luego a colocar en carpetas

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

			para luego sistematizarlo como lo ordena la ley de archivo.
	Apoyo de entrega de los elementos solicitados por las dependencias registrando las respectivas salidas del área de Almacén	100%	Se hace entrega de elementos de oficina requeridos por las diferentes dependencias para ejercer las actividades de los como sisben, concejo municipal donde se hizo entrega de elementos de oficina y aseo.na..
	Colaborar en las diferentes actividades sociales, lúdicas y culturales que organice la administración Municipal	100%	Apoye en la instalación de alumbrado público navideño en los separadores de la calle principal y lavado de las calles en articulación con el Cuerpo de Bomberos
OBSERVACIONES	NINGUNA		
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	El Supervisor una vez revisado el informe de ejecución final de actividades del contratista con sus respectivos soportes hace CONSTAR que el Contratista cumplió con los objetivos y actividades del contrato de prestación de servicios N° PS-195-2025 DE 11 DE AGOSTO DE 2025, durante el periodo comprendido entre el periodo de 01 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025 , para lo cual es oportuno el pago de la quinta y última acta de ejecución de actividades. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar.		
	Periodo Por Pagar:	DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025	
	Valor Por pagar (En letras):	DOS MILLONES CIENT MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.	
	Valor Por pagar (Números):	\$ 2.100.000	
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
El presente Informe de supervisión, se firma en la Secretaría General y de Gobierno a Los veintiséis (26) día del mes de diciembre de 2025.			
APOYO A LA SUPERVISOR: WILLIAN DIAZ DIAZ CARGO: Almacenista Municipal MUNICIPIO: San Miguel - Putumayo.		Firma:  Cedula: 200374812	

Proyectó: Yisela Alvarez _____
Auxiliar Administrativo de Gobierno

Reviso: Madeleiny Segura Cortez _____
Asesora Jurídica de Gobierno

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	17.11			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	CONTRATOS		20	01	2021	

ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025.

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SAN MIGUEL (PUTUMAYO)
CONTRATISTA:	YANITH ALEIDA ORTEGA ALVAREZ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER TODOS LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE ALMACEN DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL-PUTUMAYO
SUPERVISOR:	WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	11 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE INICIO:	11 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	26 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE PRESENTE ACTA:	26 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR INICIAL:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 10.500.000)
VALOR ADICIONAL:	\$0.00
VALOR TOTAL:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 10.500.000)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	\$ 0.00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.100.000)

Siendo los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025, Por medio de la presente se deja constancia de la terminación y liquidación anticipada del proceso referenciado, suscrito entre las siguientes personas a saber, **WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.061.787.812 expedida en Popayán, en su condición de Supervisor del Contrato, en nombre y representación del Municipio de San Miguel el señor **JOSE JAIRO LOPEZ MELO** identificado Cédula de Ciudadanía 84.455.527 expedida en Samaniego-Nariño, Alcalde Municipal de una parte; y finalmente el(la) señor(a) **YANITH ALEIDA ORTEGA ALVAREZ**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1.126.456.042 expedida en Valle del Guamuez (Putumayo) en calidad de Contratista, de común acuerdo con la finalidad de suscribir la presente acta de Terminación anticipada del contrato de Prestación de servicios profesionales No. PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025. Previa las siguientes consideraciones:

1. Entre el MUNICIPIO DE SAN MIGUEL y el(la) señor(a) YANITH ALEIDA ORTEGA ALVAREZ, se suscribió el contrato de Prestación de servicios profesionales No. **PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025**, cuyo objeto consiste en: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER TODOS LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE**

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	17.11			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	CONTRATOS		20	01	2021	

ALMACEN DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL-PUTUMAYO, por un periodo comprendido entre el 11 de agosto de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, cuyo valor seria de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 10.500.000). en consecuencia, se encuentra vigente.

2. Que el objeto del contrato se ejecutó normalmente.
3. Que una de las formas de terminación de un contrato es la terminación bilateral o de común acuerdo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y artículo 11 de la ley 1150 de 2007.
4. Que el contratista en forma voluntaria y espontanea mediante oficio del 26 de diciembre de 2025, ha solicitado al Municipio de San Miguel, terminar anticipadamente por mutuo acuerdo el contrato de Prestación de servicios profesionales No. **PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025**. Por cuanto se ha cumplido con ejecucion de las autoridades contractuales.
5. Que se deja constancia que con la terminación anticipada por mutuo acuerdo del contrato de Prestación de servicios profesionales No. **PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025**, no se causa ningún perjuicio ni detrimento patrimonial para el Municipio de San Miguel – Putumayo.
6. Que de acuerdo con las anteriores consideraciones y de conformidad con la normatividad vigente, se desprende que esta acta de terminación anticipada por mutuo acuerdo, cuyas clausulas se enuncian a continuación es jurídicamente viable.

CLAUSULA PRIMERA: terminar anticipadamente por mutuo acuerdo entre las partes del contrato de Prestación de servicios profesionales No. **PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025**, con el propósito de suscribir la presente acta de terminación anticipada lo cual se da en las siguientes condiciones de ejecución:

ITEM	DESCRIPCION	VR TOTAL	VR TOTAL
1	Valor inicial del contrato	\$ 10.500.000	
2	Valor adición (si hay lugar a ello)	\$ 0.00	
3	Valor anticipo del contrato (si hay lugar a ello)	\$ 0.00	
4	Valor de pagos realizados		\$ 8.400.000
4	Saldo a favor del contratista		\$ 2.100.000
5	Saldo a favor de la entidad		\$ 0.00
6	Sumas iguales	\$ 10.500.000	\$ 10.500.000

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102		
		SERIE Y SUBSERIE	17.11		
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	CONTRATOS		20	01	2021



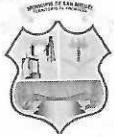
Programas – Desarrollo
Enfoque Territorial

CLAUSULA SEGUNDA: Que, según lo manifestado por el Tesorero Municipal de esta entidad, hasta la fecha si se han generado pagos a favor del CONTRATISTA, del periodo del 11 de agosto de 2025 al 30 de noviembre de 2025 por un valor de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$8.400.000), a razón del contrato de Prestación de servicios profesionales No. **PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025**.

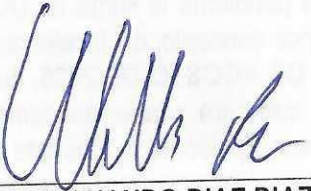
CLÁUSULA TERCERA: De acuerdo con los servicios prestados el valor ejecutado del contrato de prestación de servicios profesionales No. **PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025**, asciende a la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 10.500.000). Quedando un saldo a favor de la Alcaldía por valor de **\$0.00 M/CTE**. Se deja constancia que el contratista si ha recibido la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$8.400.000), por concepto de la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. **PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025**, durante el periodo del 11 de agosto de 2025 al 30 de noviembre 2025, razón por la cual queda pendiente la suma de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.100.000), por concepto de la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales **PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025**, durante el periodo 11 de agosto de 2025 al 26 de diciembre de 2025. Valor que será cancelado dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes, contados partir de la fecha de suscripción de la presente acta

CLÁUSULA CUARTA: Las partes manifiestan que aceptan la terminación anticipada por mutuo acuerdo del contrato de Prestación de servicios profesionales No. **PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025**, a partir del 26 de diciembre de 2025.

CLÁUSULA QUINTA: Las partes declaran a la fecha, a paz y salvo por todo concepto, por lo cual, el municipio de San Miguel - Putumayo, queda exento de cualquier reclamación, presente o futura, en relación con éste contrato de Prestación de servicios profesionales No. **PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025**. Manifiesta el CONTRATISTA, adicionalmente, que a la fecha y durante la ejecución del contrato no surgieron otras situaciones que crearan a su favor haberes económicos adicionales, por lo cual, el municipio de San Miguel (Putumayo), queda exento de cualquier reclamación, presente o futura, en relación con éste contrato de prestación de servicios profesionales.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo enfocado Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	17.11			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
CONTRATOS		20	01	2021		

Para constancia, se firma la presente ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA por mutuo acuerdo del contrato de Prestación de servicios profesionales No. PS-195 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025, en La Dorada - Municipio de San Miguel - Putumayo, a los veintiséis (26) días de diciembre de 2025, por los que en ella intervinieron.

POR EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL:	POR EL CONTRATISTA:
	
JOSE JAIRO LOPEZ MELO	YANITH ALEIDA ORTEGA ALVAREZ
C.C: No. 84.455.527 expedida en Samaniego-Nariño ALCALDE MUNICIPAL	C.C: No. 1.126.456.042 expedida en Valle del Guamuez (Putumayo)
POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	
	
WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ C.C: No. 1.061.787.812 expedida en Popayán Almacenista General	

	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Proyectó:	Yisela Fernanda Álvarez López	Auxiliar Administrativo de Gobierno	
Revisó:	Madeleyni Segura Cortez	Asesora Jurídica de Gobierno	
Aprobó:	Willian Fernando Díaz Díaz	Almacenista General	