INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 23 de diciembre del 2025.

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7369130**
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025.

Angel Fernando Gómez Correa, identificado con C.C. **91.111.333**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7369130/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **11** hasta el **23** de **diciembre** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Programe formación en calendario para control de disponibilidad Revise y ajuste material de apoyo para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas, 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, 3315773, gestión de la producción industrial ficha 2994218 según objeto del contrato.	Evidencia 1 Programación formación de diciembre de las fichas, 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, 3315773, 2994218 en el calendario Outlook en el correo afgomezc@sena.edu.co; Material formación. Revisión guías de aprendizaje SENA
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

	evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas, 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, Gestión de la producción industrial ficha 2994218, según objeto del contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación de diciembre 11 al 23. Informe_Apoyo_Formacion de diciembre 11 al 23.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicio de evaluación ficha 2994218	Evidencia 4 Soporte juicio de evaluación ficha 2994218
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Realice registro de asistencias a formación en las fichas 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, 3315773, 2994218 Realice reporte de solicitud de trámite de deserción aprendices ficha 3176056	Evidencia 7 Reporte asistencias a formación en las fichas 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, 3315773, 2994218 Soporte reporte de solicitud de trámite de deserción aprendices ficha 3176056
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

	convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Solicite soporte activación de office computadores ambiente de formación HSEQ 3	Evidencia 10 Soporte correo electrónico solicitud activación office computadores ambiente de formación HSEQ 3.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Asigne actividades para el desarrollo de aprendizaje ficha 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, 3315773, 2994218	Evidencia 12 asignación actividades ficha 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, 3315773, 2994218
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elabore Informe poscuenta de actividades de diciembre 2025. participe en la socialización sensibilización de Estrategias de Inclusión en la Formación y texto Instructivo (guía para hacer tareas) y cómo construir un caso. Participe en formación de primer respondiente	Evidencia 16 Soporte informe poscuenta IFPC_91111333_5925_DICIEMBRE_2025 Soporte sensibilización de Estrategias de Inclusión en la Formación y texto Instructivo (guía para hacer tareas) y cómo construir un caso. Soporte formación primer respondiente.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

Cordialmente,

91.111.333 Angel Fernando Gómez Correa

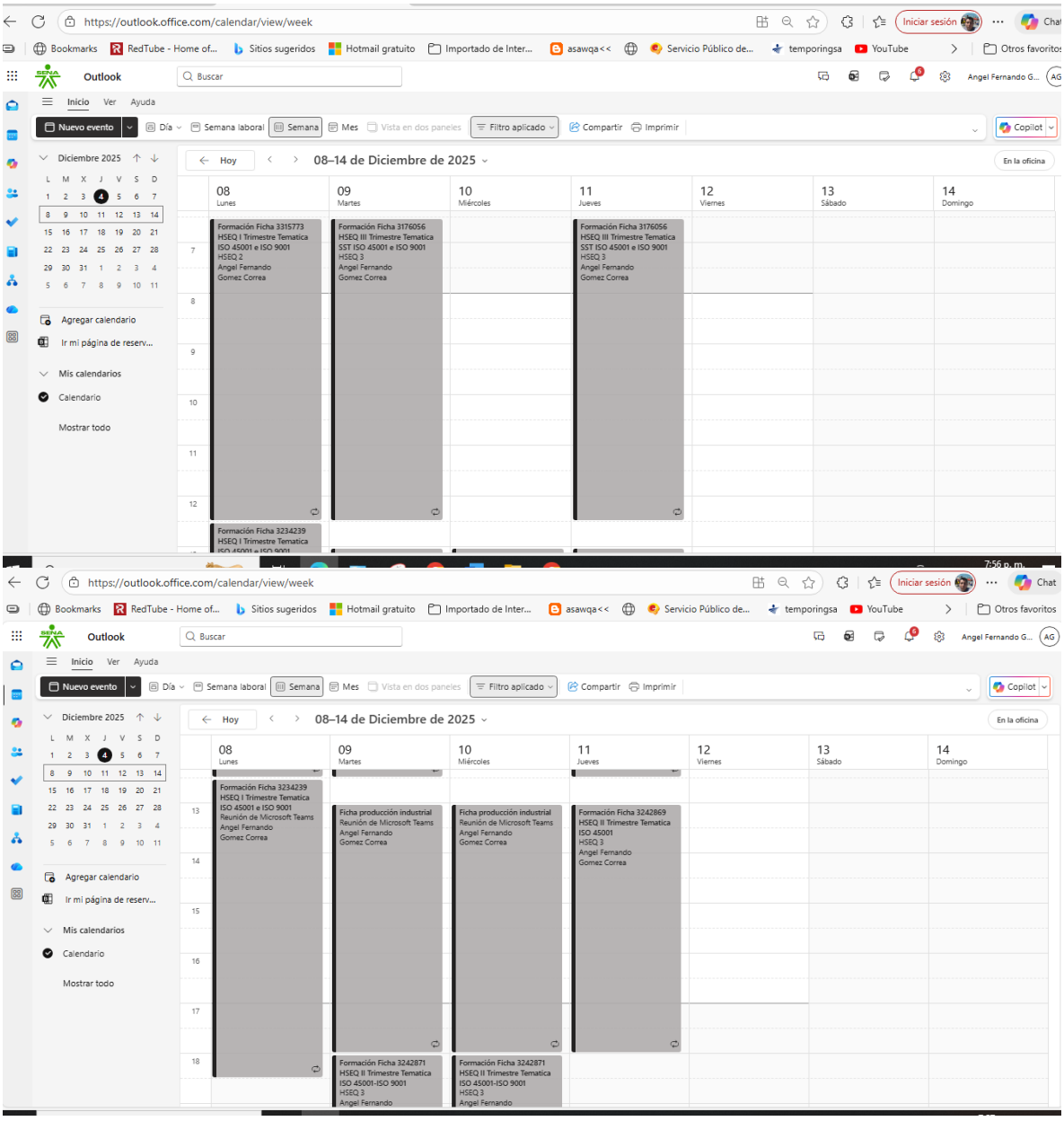
ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
Contratista
C.C. No. 91.111.333

Recibí a satisfacción:

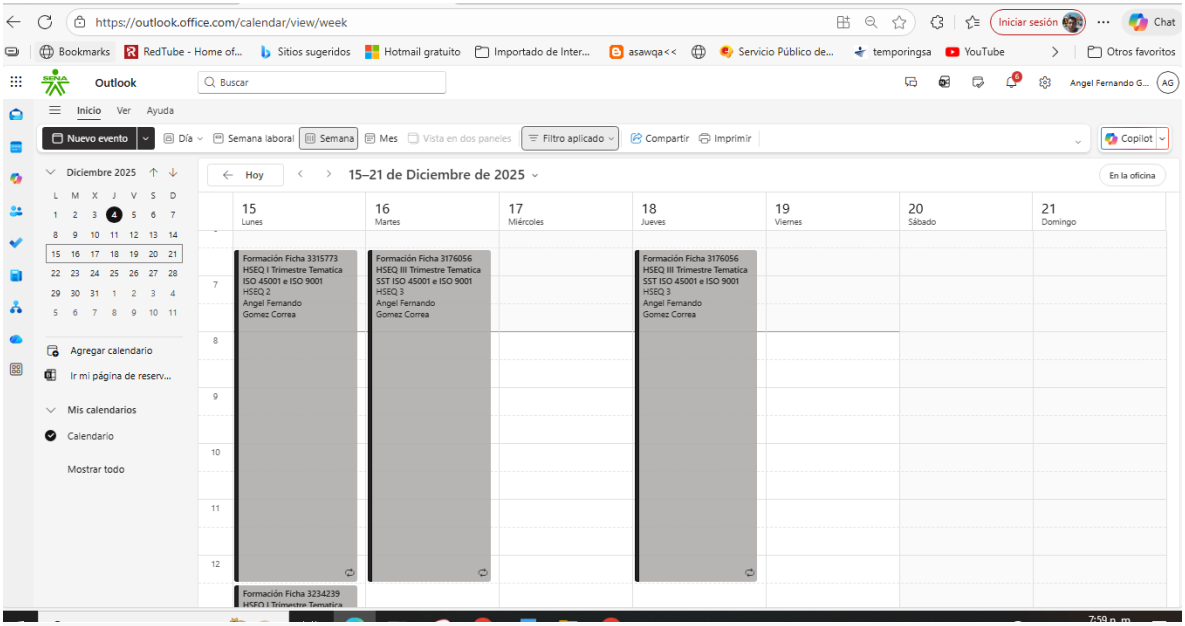
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7369130
Coordinador Académico

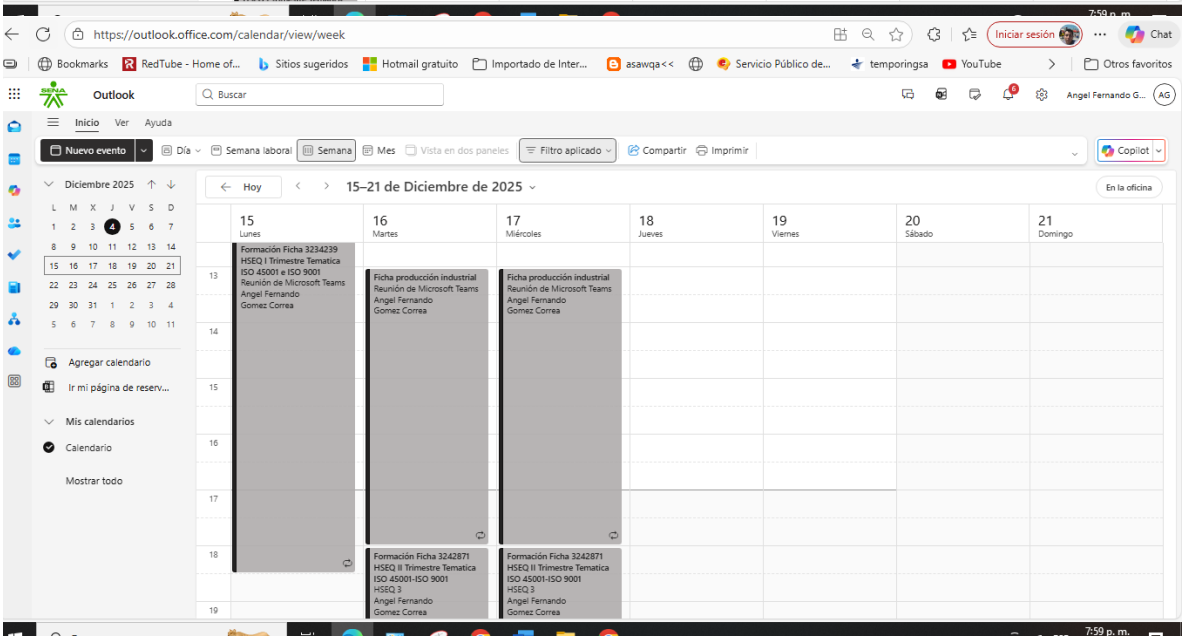
INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

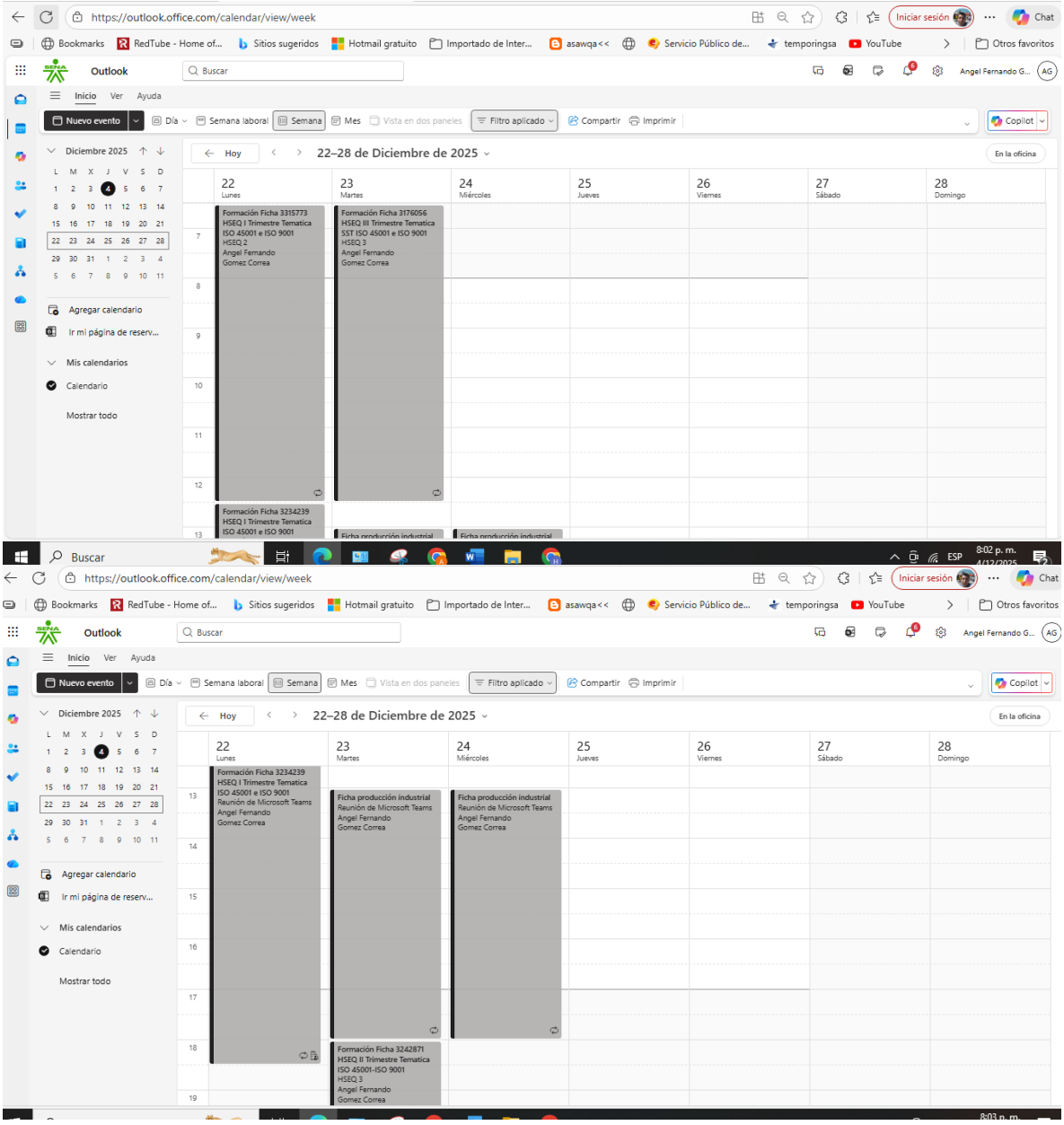


INFORME POSCUENTA 2025





INFORME POSCUENTA 2025



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  TECNOLOGÍA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- **Código del Programa de Formación:** 226700
- **Nombre del Proyecto:** Diseño de un sistema integrado de gestión bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, para organizaciones de diferentes actividades económicas.
- **Fase del Proyecto:** FASE I - ANÁLISIS
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar el plan de direccionamiento estratégico a partir del contexto de la organización.
- **Competencias:**
  - Resultado de aprendizaje de la inducción
  - Determinación de las bases del marco estratégico.
  - Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita, en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
  - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de Aprendizaje:**

- Desarrollar el resultado de aprendizaje de la inducción.
- Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
- Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.
- Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.
- Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

identificada se debe organizar y determinar metodologías y responsables para mantener actualizada la normatividad.

La **esencia de los sistemas de gestión es el talento humano**, sin su compromiso y colaboración activa, solo se tendrán sistemas de papel que incumplen requisitos. Por ello es necesario que dentro del sistema de gestión se generen y apoyen estrategias de sensibilización y capacitación a los trabajadores que conduzcan al conocimiento y cumplimiento del marco estratégico del sistema de gestión de la organización eliminando así la excusa: **"Incumplí porque no sabía".**



"La calidad nunca es un accidente; siempre es el resultado de un esfuerzo de la inteligencia" Ruskin

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
- Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  TECNOLOGÍA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- **Código del Programa de Formación:** 226700
- **Nombre del Proyecto:** Diseño de un sistema integrado de gestión bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, para organizaciones de diferentes actividades económicas.
- **Fase del Proyecto:** FASE I - ANÁLISIS
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar el plan de direccionamiento estratégico a partir del contexto de la organización.
- **Competencias:**
  - Resultado de aprendizaje de la inducción
  - Determinación de las bases del marco estratégico.
  - Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita, en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
  - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de Aprendizaje:**

- Desarrollar el resultado de aprendizaje de la inducción.
- Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
- Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.
- Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.
- Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

identificada se debe organizar y determinar metodologías y responsables para mantener actualizada la normatividad.

La **esencia de los sistemas de gestión es el talento humano**, sin su compromiso y colaboración activa, solo se tendrán sistemas de papel que incumplen requisitos. Por ello es necesario que dentro del sistema de gestión se generen y apoyen estrategias de sensibilización y capacitación a los trabajadores que conduzcan al conocimiento y cumplimiento del marco estratégico del sistema de gestión de la organización eliminando así la excusa: **"Incumplí porque no sabía".**



"La calidad nunca es un accidente; siempre es el resultado de un esfuerzo de la inteligencia" Ruskin

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
- Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.
- Código del Programa de Formación: 122128
- Nombre del Proyecto: diseño eimplementación de un SIG bajo requisitos ISO 9001, 14001 y 45001.
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto: Identificar la normatividad, legislación vigente y directrices del sistema degestión para su divulgación.
- Competencia:

  DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRES

  GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

  REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

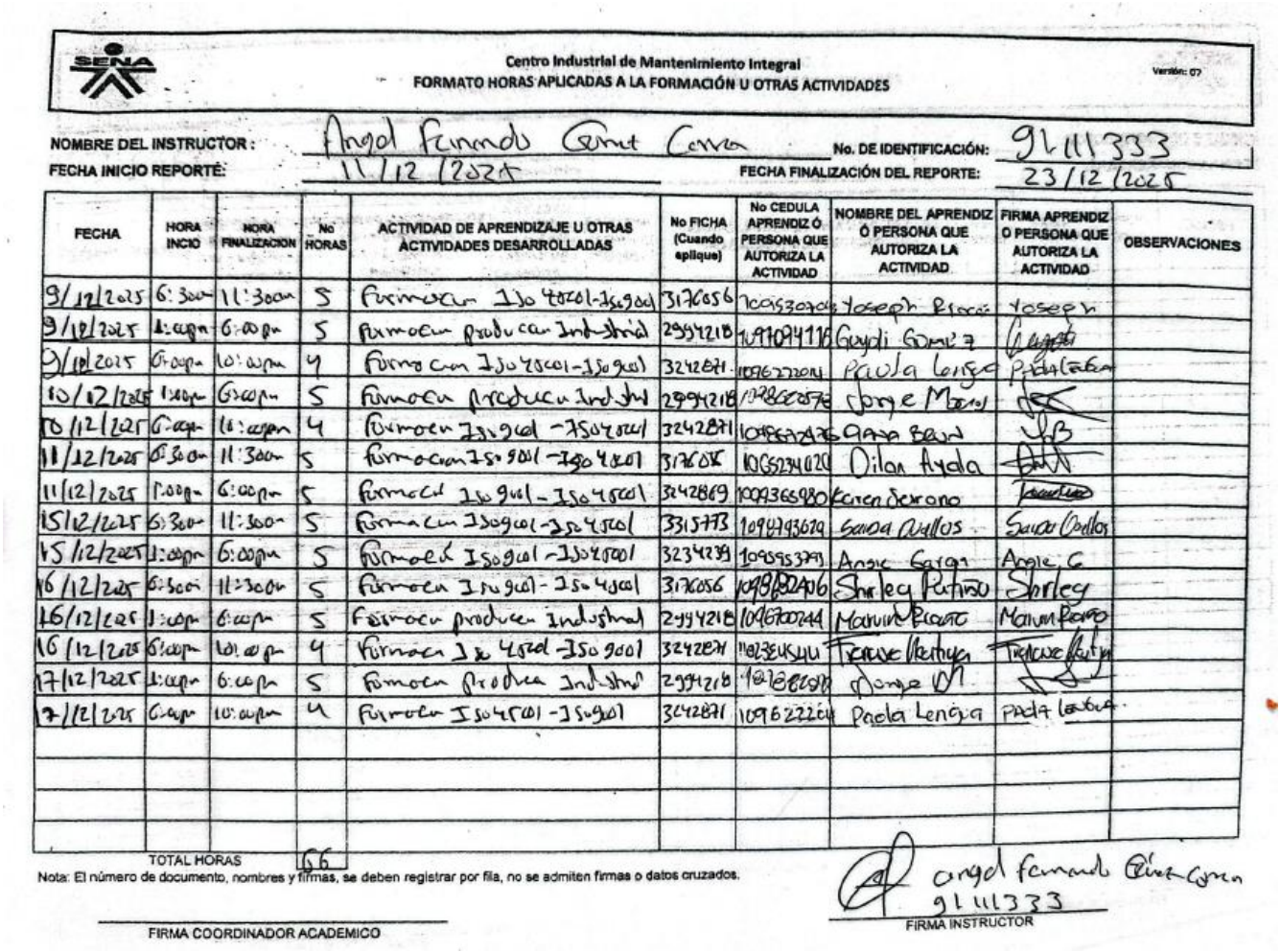
  CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES
  REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.
  SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN
  PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P – H – V – A
  PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS,
  TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

- Duración de la Guía: 220 horas.

2. PRESENTACIÓN

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Angel Fernando Gomez Correa — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.111.333
FECHA INICIO REPORTE: 11/12/2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 23/12/2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/12/2025	6:30a	11:30a	5	Formacion Iso 45001-Iso 9001	3176056	1003307	Joseph Rios	Joseph	
9/12/2025	1:00p	6:00p	5	Formacion producion Industrial	2994218	1091094116	Guydi Gomez		
9/12/2025	6:00a	10:00a	4	Formacion Iso 45001-Iso 9001	3242871	1096222044	Paula Lenga	Paula Lenga	
10/12/2025	1:00p	6:00p	5	Formacion produccion Industrial	2994218	1098	Jorge Mario		
10/12/2025	6:00a	10:00a	4	Formacion Iso 9001 - Iso 45001	3242871	1098	Sara Beal		
11/12/2025	6:30a	11:30a	5	Formacion Iso 9001 - Iso 45001	3176056	1065234020	Dilan Ayala		
11/12/2025	1:00p	6:00p	5	Formacion Iso 9001 - Iso 45001	3242869	1003365980	Karen Serrano		
15/12/2025	6:30a	11:30a	5	Formacion Iso 9001 - Iso 45001	3315773	1094793629	Sandra Ballos	Sandra Ballos	
15/12/2025	1:00p	6:00p	5	Formacion Iso 9001 - Iso 45001	3234239	1098953379	Angie Garay	Angie G	
16/12/2025	6:30a	11:30a	5	Formacion Iso 9001 - Iso 45001	3176056	1098	Shirley Patiño	Shirley	
16/12/2025	1:00p	6:00p	5	Formacion produccion Industrial	2994218	1096700744	Marvin Pinto	Marvin Pinto	
16/12/2025	6:00p	10:00p	4	Formacion Iso 45001 - Iso 9001	3242871	1023545411	Francis Martinez	Francis Martinez	
17/12/2025	1:00p	6:00p	5	Formacion Produccion Industrial	2994218	1098	Jorge M		
17/12/2025	6:00a	10:00a	4	Formacion Iso 45001 - Iso 9001	3242871	1096222044	Paula Lenga	Paula Lenga	

TOTAL HORAS 66

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

angel fernando Gómez Correa
91.111.333

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3234239 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3242869 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3242871 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2994218 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

ENCONTRAR LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.

FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD.

MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315773 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	114,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

Formato de apoyo no controlado

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Formato de apoyo no controlado

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/12/2025
Ficha de Caracterización: 2994218
Código: 223310
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/07/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio
CC	1005106488	OSCAR JAVIER	RUIZ VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229695 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN	APROBADO	1/1/2/2025 13.18 a	CC 10942754 42 - JORGE MARIO CASTANEDA
CC	1005106488	OSCAR JAVIER	RUIZ VARGAS	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	229698 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	18/12/2025 14.49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1005106488	OSCAR JAVIER	RUIZ VARGAS	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	229699 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	1/1/2/2025 15.08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1005106488	OSCAR JAVIER	RUIZ VARGAS	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y	APROBADO	18/12/2025 14.49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1005157582	KAREN LORENA	JACOME MORALES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229696 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SOBRE CAMPOS TÉCNICOS, SIEMPRE	APROBADO	1/1/2/2025 13.11 a	CC 10942754 42 - JORGE MARIO CASTANEDA
CC	1005157582	KAREN LORENA	JACOME MORALES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229697 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO RELACIONADOS CON MI ÁREA DE TRABAJO	APROBADO	1/1/2/2025 13.11 a	CC 10942754 42 - JORGE MARIO CASTANEDA
CC	1005157582	KAREN LORENA	JACOME MORALES	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	229698 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	18/12/2025 14.49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1005157582	KAREN LORENA	JACOME MORALES	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	229699 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	1/1/2/2025 15.08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1005157582	KAREN LORENA	JACOME MORALES	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y	APROBADO	18/12/2025 14.49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1005280509	KAROL VANESSA	GUARIN CASTILLO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229695 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN	APROBADO	1/1/2/2025 13.12 a	CC 10942754 42 - JORGE MARIO CASTANEDA
CC	1005280509	KAROL VANESSA	GUARIN CASTILLO	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	229698 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	18/12/2025 14.49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1005280509	KAROL VANESSA	GUARIN CASTILLO	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	229699 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	1/1/2/2025 15.08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1005280509	KAROL VANESSA	GUARIN CASTILLO	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y	APROBADO	18/12/2025 14.49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1005280884	ISETH MELISSA	ALVARADO HERNANDEZ	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	229698 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	18/12/2025 14.49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1005280884	ISETH MELISSA	ALVARADO HERNANDEZ	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	229699 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	1/1/2/2025 15.08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1005280884	ISETH MELISSA	ALVARADO HERNANDEZ	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y	APROBADO	18/12/2025 14.49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1041440527	ANDREY STIVEN	DUEÑAS BERMUDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229695 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN	APROBADO	1/1/2/2025 12.51 a	CC 10942754 42 - JORGE MARIO CASTANEDA
CC	1041440527	ANDREY STIVEN	DUEÑAS BERMUDEZ	EN FORMACION	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	229698 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	18/12/2025 14.49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO

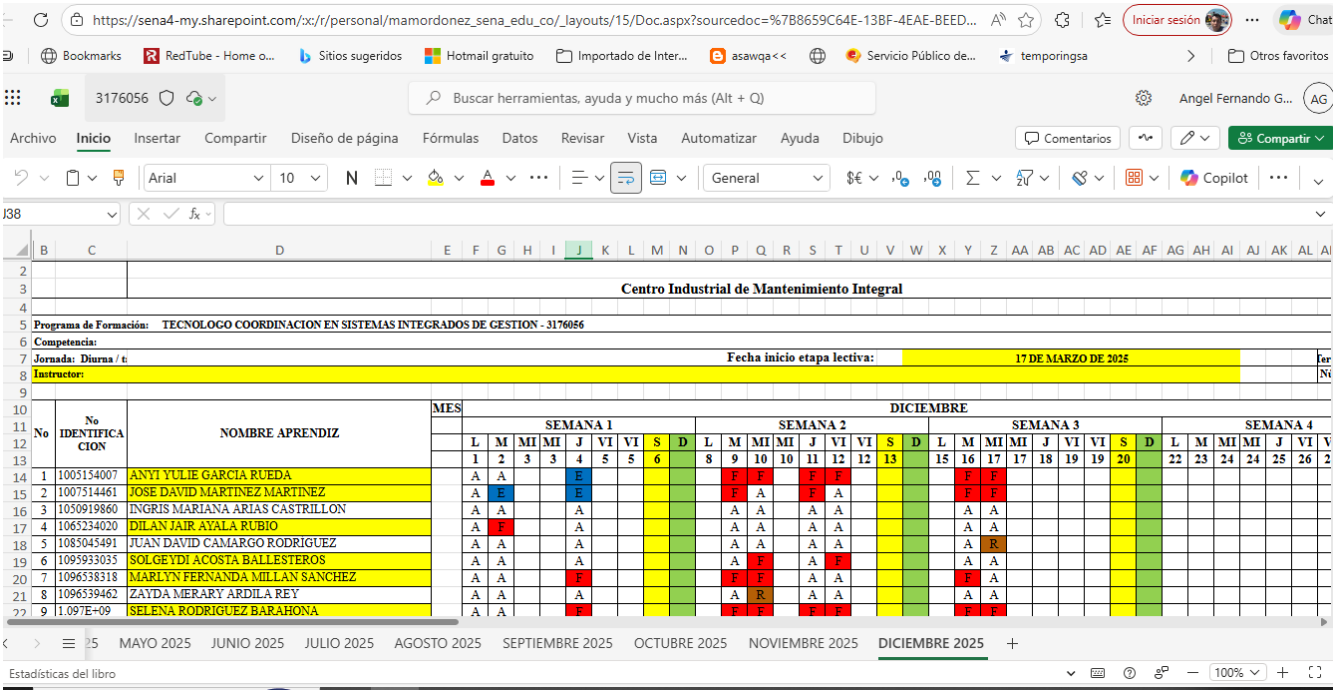
INFORME POSCUENTA 2025

CC	1041440527	ANDREY STIVEN	DUEÑAS BERMUDEZ	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226899 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	1/11/2025 15:08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1041440527	ANDREY STIVEN	DUEÑAS BERMUDEZ	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1098700244	MARVIN CAMILO	RIAÑO VARGAS	EN FORMACIÓN	5227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226896 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE	APROBADO	1/11/2025 13:16 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA ALZORIO
CC	1098700244	MARVIN CAMILO	RIAÑO VARGAS	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226898 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1098700244	MARVIN CAMILO	RIAÑO VARGAS	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226899 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	1/11/2025 15:08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1098700244	MARVIN CAMILO	RIAÑO VARGAS	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1097094116	GEYDI JULIETH	GOMEZ LEON	EN FORMACIÓN	5227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226895 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN	APROBADO	1/11/2025 13:00 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA ALZORIO
CC	1097094116	GEYDI JULIETH	GOMEZ LEON	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226898 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1097094116	GEYDI JULIETH	GOMEZ LEON	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226899 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	1/11/2025 15:08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1097094116	GEYDI JULIETH	GOMEZ LEON	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1097094121	JAVIER ALFONSO	ARAQUE RUIZ	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226898 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1097094121	JAVIER ALFONSO	ARAQUE RUIZ	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226899 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	1/11/2025 15:08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1097094121	JAVIER ALFONSO	ARAQUE RUIZ	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1097097882	FABIAN EDUARDO	TORRES MENDOZA	EN FORMACIÓN	5227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226887 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS, REVISTAS, LIBROS	APROBADO	1/11/2025 12:55 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA ALZORIO
CC	1097097882	FABIAN EDUARDO	TORRES MENDOZA	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226898 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1097097882	FABIAN EDUARDO	TORRES MENDOZA	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226899 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	1/11/2025 15:08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1097097882	FABIAN EDUARDO	TORRES MENDOZA	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1098072610	DANIELA ALEJANDRA	PORTILLA GUERRERO	EN FORMACIÓN	5227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226895 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN	APROBADO	1/11/2025 12:51 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA ALZORIO
CC	1098072610	DANIELA ALEJANDRA	PORTILLA GUERRERO	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226898 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1098072610	DANIELA ALEJANDRA	PORTILLA GUERRERO	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226899 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	1/11/2025 15:08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1098072610	DANIELA ALEJANDRA	PORTILLA GUERRERO	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1098476118	KELVIN JOHANY	OCHOA HERNANDEZ	EN FORMACIÓN	5227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226895 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN	APROBADO	1/11/2025 13:13 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA ALZORIO
CC	1098476118	KELVIN JOHANY	OCHOA HERNANDEZ	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226898 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1098476118	KELVIN JOHANY	OCHOA HERNANDEZ	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	226899 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	1/11/2025 15:08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1098476118	KELVIN JOHANY	OCHOA HERNANDEZ	EN FORMACIÓN	5328 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y	APROBADO	16/11/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
CC	1098626598	JORGE ALBERTO	MACIAS GOMEZ	EN FORMACIÓN	5227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226895 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN	APROBADO	1/11/2025 13:06 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA ALZORIO

INFORME POSCUENTA 2025

CC	1098620598	JORGE ALBERTO	MACIAS GOMEZ	EN FORMACIÓN	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226936 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS,	APROBADO	1/11/2/2025 13:06 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA
CC	1098620598	JORGE ALBERTO	MACIAS GOMEZ	EN FORMACIÓN	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226937 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	1/11/2/2025 13:06 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA
CC	1098620598	JORGE ALBERTO	MACIAS GOMEZ	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	226938 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	16/11/2/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1098620598	JORGE ALBERTO	MACIAS GOMEZ	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	226939 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN	APROBADO	1/11/2/2025 15:08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1098620598	JORGE ALBERTO	MACIAS GOMEZ	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU	APROBADO	16/11/2/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1099736822	JASMID LORAINE	ARENALES BLANCO	EN FORMACIÓN	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226935 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD,	APROBADO	1/11/2/2025 13:04 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA
CC	1099736822	JASMID LORAINE	ARENALES BLANCO	EN FORMACIÓN	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226936 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS,	APROBADO	1/11/2/2025 13:04 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA
CC	1099736822	JASMID LORAINE	ARENALES BLANCO	EN FORMACIÓN	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226937 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	1/11/2/2025 13:04 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA
CC	1099736822	JASMID LORAINE	ARENALES BLANCO	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	226938 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	16/11/2/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1099736822	JASMID LORAINE	ARENALES BLANCO	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	226939 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN	APROBADO	1/11/2/2025 15:08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1099736822	JASMID LORAINE	ARENALES BLANCO	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU	APROBADO	16/11/2/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1099738539	SLENDY MYETH	JAIME SLEON	EN FORMACIÓN	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226935 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD,	APROBADO	1/11/2/2025 13:23 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA
CC	1099738539	SLENDY MYETH	JAIME SLEON	EN FORMACIÓN	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226936 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS,	APROBADO	1/11/2/2025 13:23 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA
CC	1099738539	SLENDY MYETH	JAIME SLEON	EN FORMACIÓN	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226937 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	1/11/2/2025 13:23 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA
CC	1099738539	SLENDY MYETH	JAIME SLEON	EN FORMACIÓN	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226940 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DE TALLA DA EN	APROBADO	1/11/2/2025 13:23 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA
CC	1099738539	SLENDY MYETH	JAIME SLEON	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	226938 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	16/11/2/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1099738539	SLENDY MYETH	JAIME SLEON	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	226939 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN	APROBADO	1/11/2/2025 15:08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1099738539	SLENDY MYETH	JAIME SLEON	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU	APROBADO	16/11/2/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1102635012	FERNANDO ALONSO	ABAUNZA MARTINEZ	EN FORMACIÓN	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226936 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS,	APROBADO	1/11/2/2025 12:57 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA
CC	1102635012	FERNANDO ALONSO	ABAUNZA MARTINEZ	EN FORMACIÓN	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	226937 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	1/11/2/2025 12:57 a	CC 10942 75442 - JORGE MARIO CASTAÑEDA
CC	1102635012	FERNANDO ALONSO	ABAUNZA MARTINEZ	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	226938 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	16/11/2/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1102635012	FERNANDO ALONSO	ABAUNZA MARTINEZ	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	226939 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN	APROBADO	1/11/2/2025 15:08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1102635012	FERNANDO ALONSO	ABAUNZA MARTINEZ	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO A PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU	APROBADO	16/11/2/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1104128714	JUAN DIEGO	CORTES PAEZ	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	226938 - ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE	APROBADO	16/11/2/2025 14:49 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO
CC	1104128714	JUAN DIEGO	CORTES PAEZ	EN FORMACIÓN	5326 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL	226939 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN	APROBADO	1/11/2/2025 15:08 a	CC 91 111 333 - ANGEL FERNANDO

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: TECNOLOGO COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION - 3176056

Competencia:

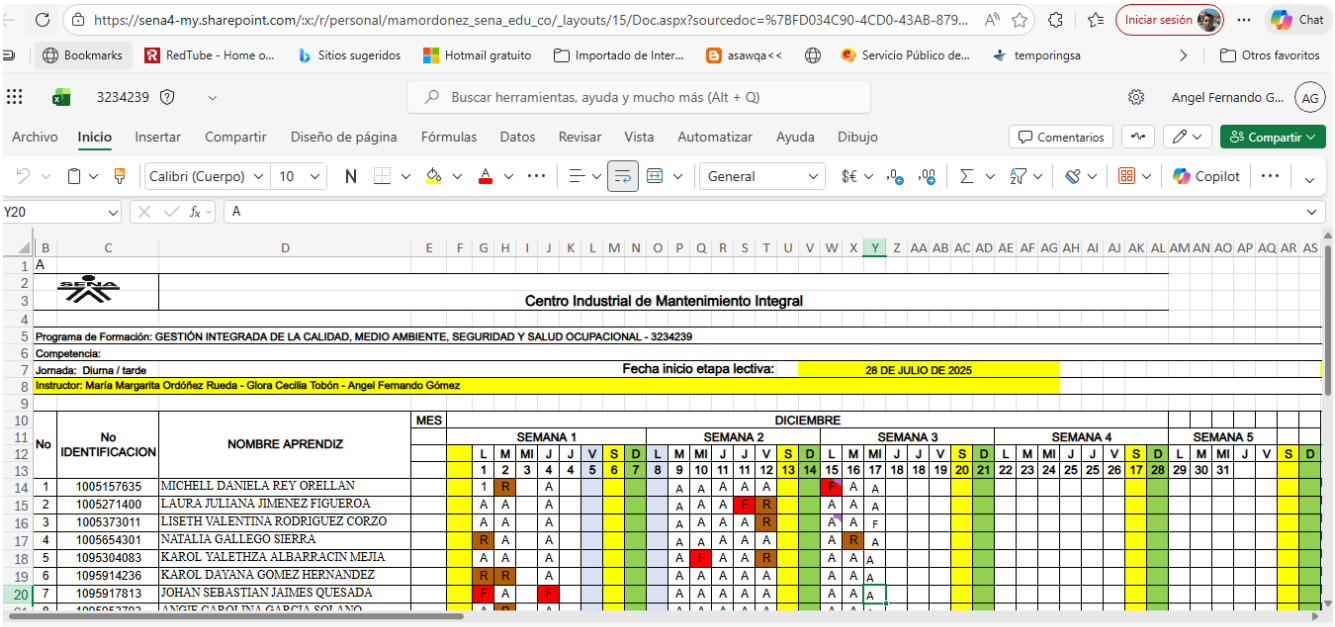
Jornada: Diurna / t: **Fecha inicio etapa lectiva:** 17 DE MARZO DE 2025

Instructor:

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	DICIEMBRE																																				
				SEMANA 1									SEMANA 2								SEMANA 3								SEMANA 4											
				L	M	MI	MI	J	VI	VI	S	D	L	M	MI	MI	J	VI	VI	S	D	L	M	MI	MI	J	VI	VI	S	D	L	M	MI	MI	J	VI	V				
				1	2	3	3	4	5	5	6		8	9	10	10	11	12	12	13		15	16	17	17	18	19	19	20		22	23	24	24	25	26	2				
1	1005154007	ANYI YULIE GARCIA RUEDA		A	A			E						F	F			F	F				F	F																
2	1007514461	JOSE DAVID MARTINEZ MARTINEZ		A	E			E						F	A			F	A				F	F																
3	1050919860	INGRIS MARIANA ARIAS CASTRILLON		A	A			A						A	A			A	A				A	A																
4	1065234020	DILAN JAIR AYALA RUBIO		A	F			A						A	A			A	A				A	A																
5	1085045491	JUAN DAVID CAMARGO RODRIGUEZ		A	A			A						A	A			A	A				A	R																
6	1095933035	SOLGEYDI ACOSTA BALLESTEROS		A	A			A						A	F			A	F				A	A																
7	1096538318	MARLYN FERNANDA MILLAN SANCHEZ		A	A			F						F	F			A	A				F	A																
8	1096539462	ZAYDA MERARY ARDILA REY		A	A			A						A	R			A	A				A	A																
9	1.09734E+09	SELENA RODRIGUEZ BARAHONA		A	A			F						F	F			F	F				F	F																

MAYO 2025 | JUNIO 2025 | JULIO 2025 | AGOSTO 2025 | SEPTIEMBRE 2025 | OCTUBRE 2025 | NOVIEMBRE 2025 | DICIEMBRE 2025

INFORME POSCUENTA 2025



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - 3234239

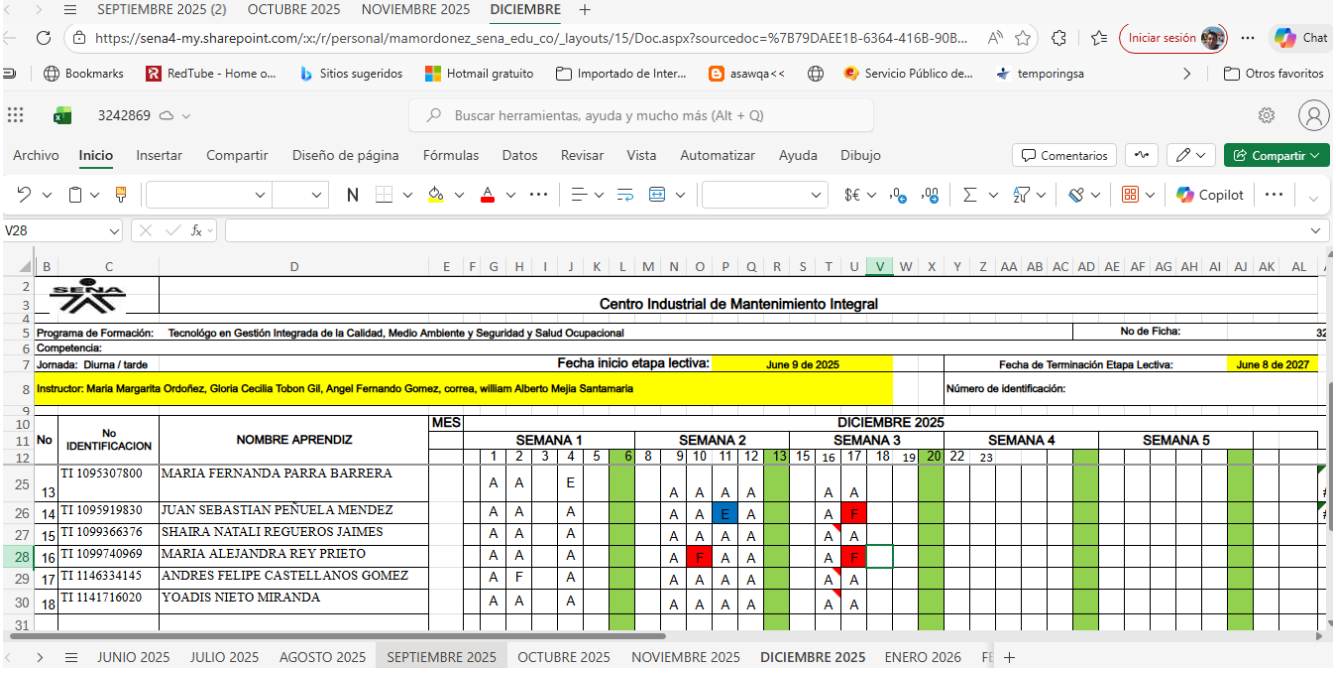
Competencia:

Jornada: Diurna / tarde — Fecha inicio etapa lectiva: 28 DE JULIO DE 2025

Instructor: María Margarita Ordóñez Rueda - Glora Cecilia Tobón - Angel Fernando Gómez

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	DICIEMBRE																																						
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5											
				L	M	MI	J	J	V	S	D	L	M	MI	J	J	V	S	D	L	M	MI	J	J	V	S	D	L	M	MI	J	J	V	S	D	L	M	MI	J	J	V	S	D
				1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	16	17	18	18	19	20	21	22	23	24	25	25	26	17	28	29	30	31					
1	1005157635	MICHELL DANIELA REY ORELLAN			1	R		A					A	A	A	A	A			F	A	A																				
2	1005271400	LAURA JULIANA JIMENEZ FIGUEROA			A	A		A					A	A	A	F	R			A	A	A																				
3	1005373011	LISETH VALENTINA RODRIGUEZ CORZO			A	A		A					A	A	A	A	R			A	A	F																				
4	1005654301	NATALIA GALLEGO SIERRA			R	A		A					A	A	A	A	A			A	R	A																				
5	1095304083	KAROL YALETHZA ALBARRACIN MEJIA			A	A		A					A	F	A	A	R			A	A	A																				
6	1095914236	KAROL DAYANA GOMEZ HERNANDEZ			R	R		A					A	A	A	A	A			A	A	A																				
7	1095917813	JOHAN SEBASTIAN JAIMES QUESADA			F	A		F					A	A	A	A	A			A	A	A																				

SEPTIEMBRE 2025 (2) | OCTUBRE 2025 | NOVIEMBRE 2025 | DICIEMBRE



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: Tecnológo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional — No de Ficha: 32

Competencia:

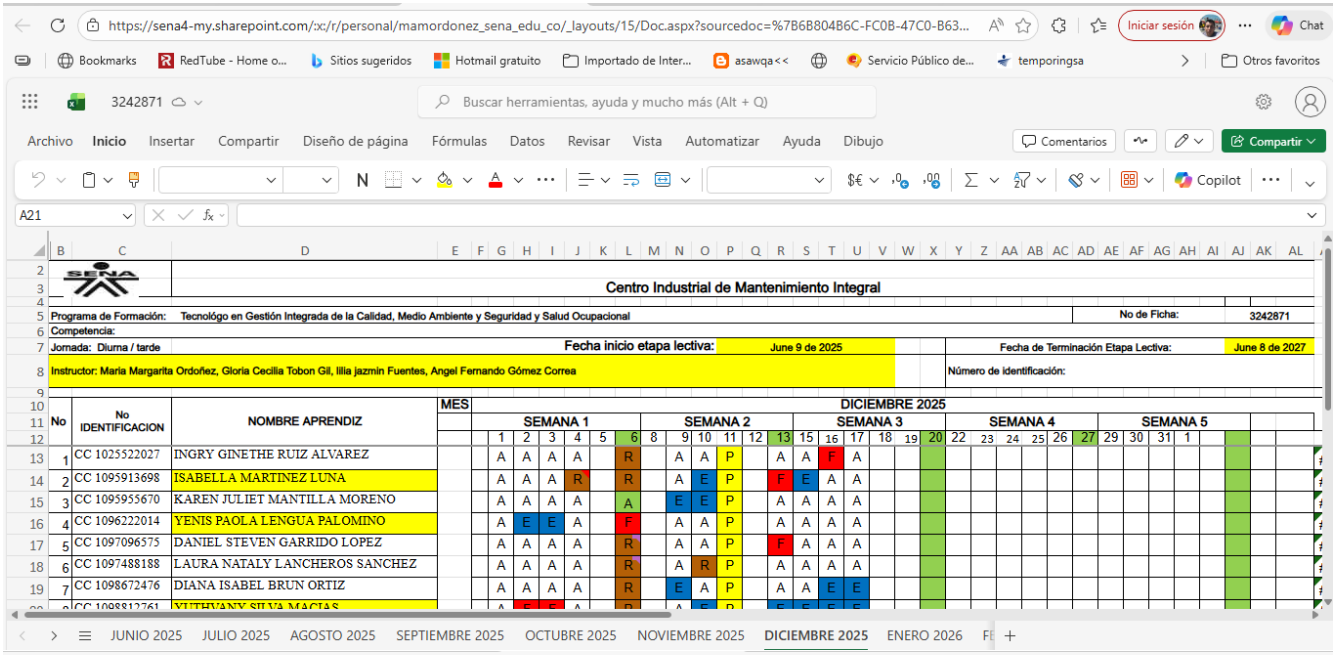
Jornada: Diurna / tarde — Fecha inicio etapa lectiva: June 9 de 2025 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: June 8 de 2027

Instructor: Maria Margarita Ordoñez, Gloria Cecilia Tobon Gil, Angel Fernando Gomez, correa, william Alberto Mejia Santamaria — Número de identificación:

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	DICIEMBRE 2025																																						
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5											
				1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23																				
13	TI 1095307800	MARIA FERNANDA PARRA BARRERA		A	A		E				A	A	A	A			A	A																								
14	TI 1095919830	JUAN SEBASTIAN PEÑUELA MENDEZ		A	A		A				A	A	E	A			A	F																								
15	TI 1099366376	SHAIRA NATALI REGUEROS JAIMES		A	A		A				A	A	A	A			A	A																								
16	TI 1099740969	MARIA ALEJANDRA REY PRIETO		A	A		A				A	F	A	A			A	F																								
17	TI 1146334145	ANDRES FELIPE CASTELLANOS GOMEZ		A	F		A				A	A	A	A			A	A																								
18	TI 1141716020	YOADIS NIETO MIRANDA		A	A		A				A	A	A	A			A	A																								

JUNIO 2025 | JULIO 2025 | AGOSTO 2025 | SEPTIEMBRE 2025 | OCTUBRE 2025 | NOVIEMBRE 2025 | DICIEMBRE 2025 | ENERO 2026

INFORME POSCUENTA 2025



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: Tecnológo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional — No de Ficha: 3242871

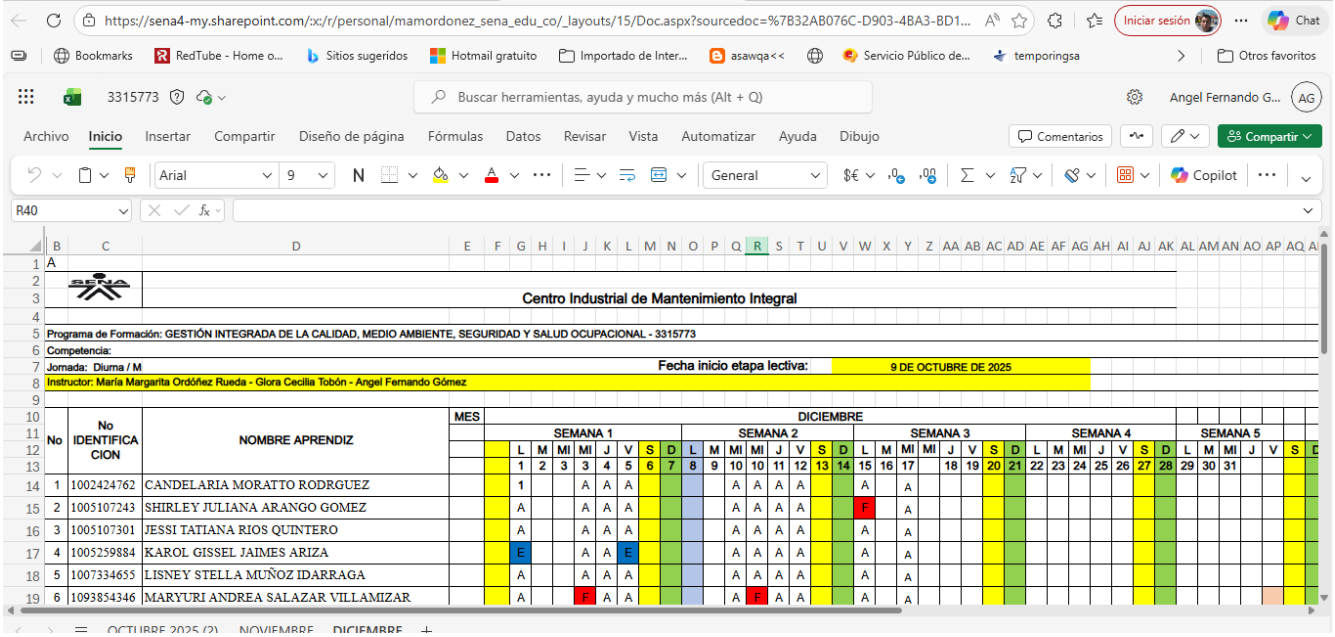
Competencia:

Jornada: Diurna / tarde — Fecha inicio etapa lectiva: June 9 de 2025 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: June 8 de 2027

Instructor: Maria Margarita Ordoñez, Gloria Cecilia Tobon Gil, lilia jazmin Fuentes, Angel Fernando Gómez Correa — Número de identificación:

MES: DICIEMBRE 2025

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1						SEMANA 2						SEMANA 3						SEMANA 4						SEMANA 5					
			1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	31	1				
1	CC 1025522027	INGRY GINETHE RUIZ ALVAREZ	A	A	A	A		R		A	A	P		A	A	F	A																
2	CC 1095913698	ISABELLA MARTINEZ LUNA	A	A	A	R		R		A	E	P		F	E	A	A																
3	CC 1095955670	KAREN JULIET MANTILLA MORENO	A	A	A	A		A		E	E	P		A	A	A	A																
4	CC 1096222014	YENIS PAOLA LENGUA PALOMINO	A	E	E	A		F		A	A	P		A	A	A	A																
5	CC 1097096575	DANIEL STEVEN GARRIDO LOPEZ	A	A	A	A		R		A	A	P		F	A	A	A																
6	CC 1097488188	LAURA NATALY LANCHEROS SANCHEZ	A	A	A	A		R		A	R	P		A	A	A	A																
7	CC 1098672476	DIANA ISABEL BRUN ORTIZ	A	A	A	A		R		E	A	P		A	A	E	E																
	CC 1098812761	YUTHYANY SILVA MACIAS	F	F	A			R		A	F			F	F	F																	



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - 3315773

Competencia:

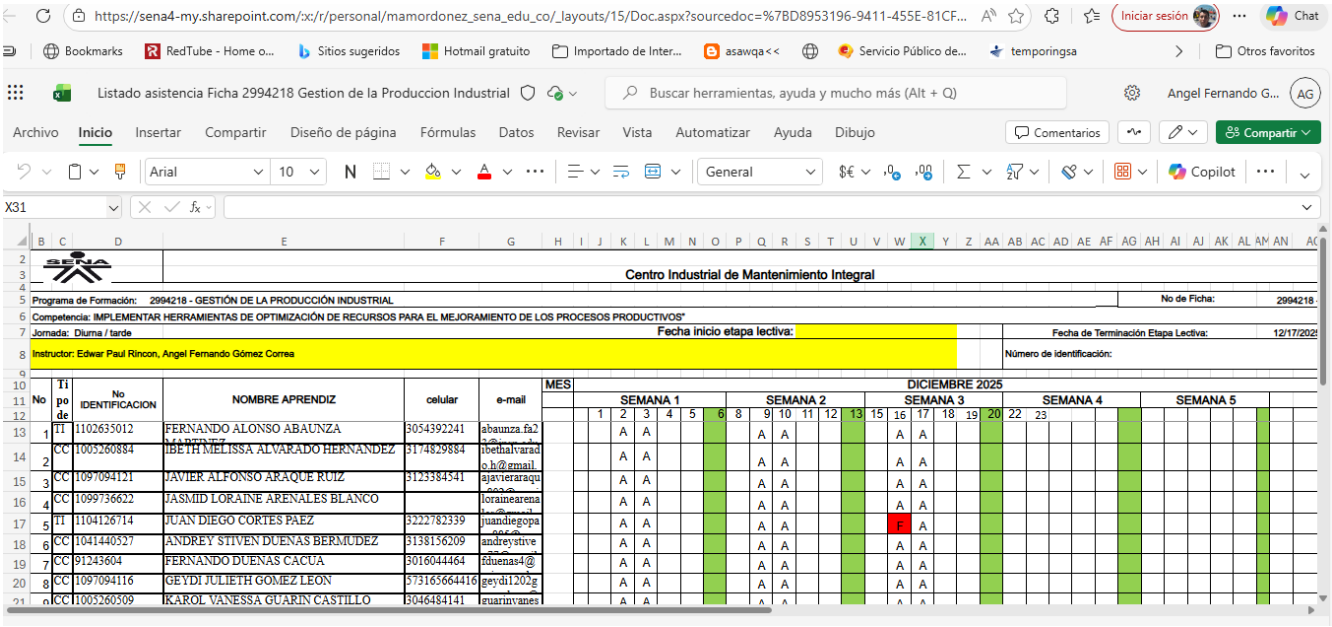
Jornada: Diurna / M — Fecha inicio etapa lectiva: 9 DE OCTUBRE DE 2025

Instructor: María Margarita Ordóñez Rueda - Glora Cecilia Tobón - Angel Fernando Gómez

MES: DICIEMBRE

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5						
			L	M	MI	MI	J	V	S	D	L	M	MI	MI	J	V	S	D	L	M	MI	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D
			1	2	3	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	1002424762	CANDELARIA MORATTO RODRGUEZ	1			A	A	A				A	A	A	A				A		A																		
2	1005107243	SHIRLEY JULIANA ARANGO GOMEZ	A			A	A	A				A	A	A	A			F		A																			
3	1005107301	JESSI TATIANA RIOS QUINTERO	A			A	A	A				A	A	A	A				A		A																		
4	1005259884	KAROL GISSEL JAIMES ARIZA	E			A	A	E				A	A	A	A				A		A																		
5	1007334655	LISNEY STELLA MUÑOZ IDARRAGA	A			A	A	A				A	A	A	A				A		A																		
6	1093854346	MARYURI ANDREA SALAZAR VILLAMIZAR	A			F	A	A				A	F	A	A				A		A																		

INFORME POSCUENTA 2025



Listado asistencia Ficha 2994218 Gestion de la Produccion Industrial

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: 2994218 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL — No de Ficha: 2994218

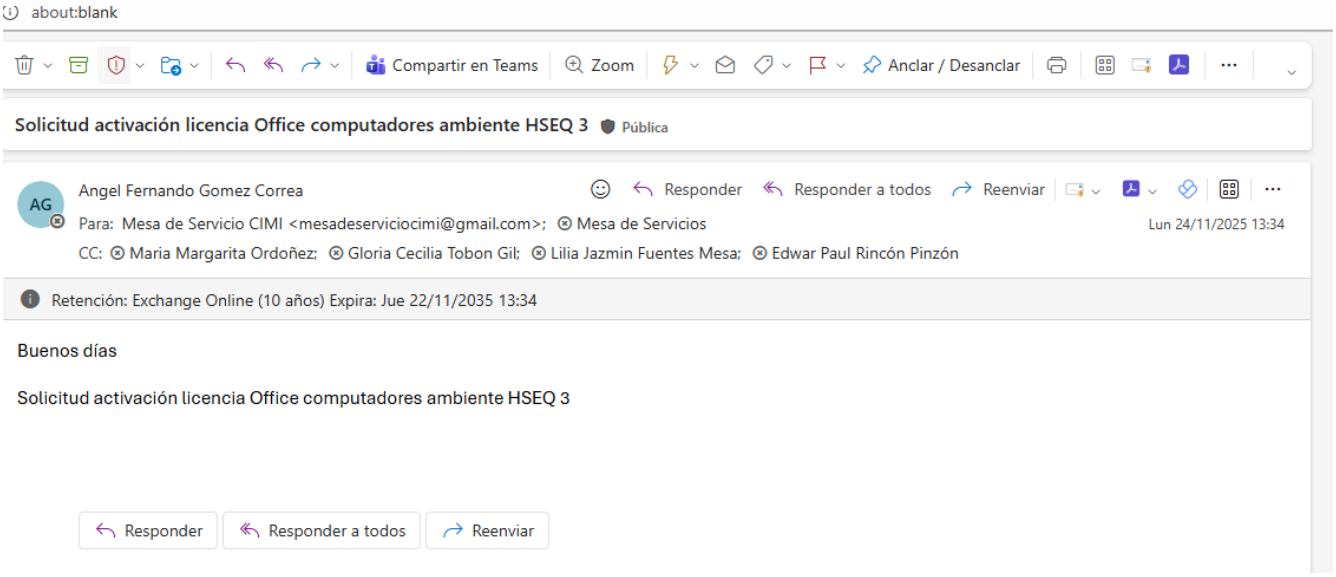
Competencia: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS"

Jornada: Diurna / tarde — Fecha inicio etapa lectiva: — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: 12/17/2025

Instructor: Edwar Paul Rincon, Angel Fernando Gómez Correa — Número de identificación:

No	Tipo de	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	celular	e-mail	MES	DICIEMBRE 2025																									
							SEMANA 1						SEMANA 2						SEMANA 3						SEMANA 4						SEMANA 5		
							1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23							
1	TI	1102635012	FERNANDO ALONSO ABAUNZA MARTINEZ	3054392241	abaunza.fa2			A	A					A	A					A	A											
2	CC	1005260884	IBETH MELISSA ALVARADO HERNANDEZ	3174829884	ibethalvarado.h@gmail.			A	A					A	A					A	A											
3	CC	1097094121	JAVIER ALFONSO ARAQUE RUIZ	3123384541	ajavieraraqu			A	A					A	A					A	A											
4	CC	1099736622	JASMID LORAINE ARENALES BLANCO		lorainearena			A	A					A	A					A	A											
5	TI	1104126714	JUAN DIEGO CORTES PAEZ	3222782339	juandiegopa			A	A					A	A					F	A											
6	CC	1041440527	ANDREY STIVEN DUENAS BERMUDEZ	3138156209	andreystive			A	A					A	A					A	A											
7	CC	91243604	FERNANDO DUENAS CACUA	3016044464	fduenas4@			A	A					A	A					A	A											
8	CC	1097094116	GEYDI JULIETH GOMEZ LEON	573165664416	geydi1202g			A	A					A	A					A	A											
9	CC	1005260509	KAROL VANESSA GUARIN CASTILLO	3046484141	guarinvanes			A	A					A	A					A	A											

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10



about:blank

Compartir en Teams | Zoom | Anclar / Desanclar

Solicitud activación licencia Office computadores ambiente HSEQ 3 — Pública

Angel Fernando Gomez Correa — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Mesa de Servicio CIMI <mesadeserviciocimi@gmail.com>; Mesa de Servicios — Lun 24/11/2025 13:34

CC: Maria Margarita Ordoñez; Gloria Cecilia Tobon Gil; Lilia Jazmin Fuentes Mesa; Edwar Paul Rincón Pinzón

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/11/2035 13:34

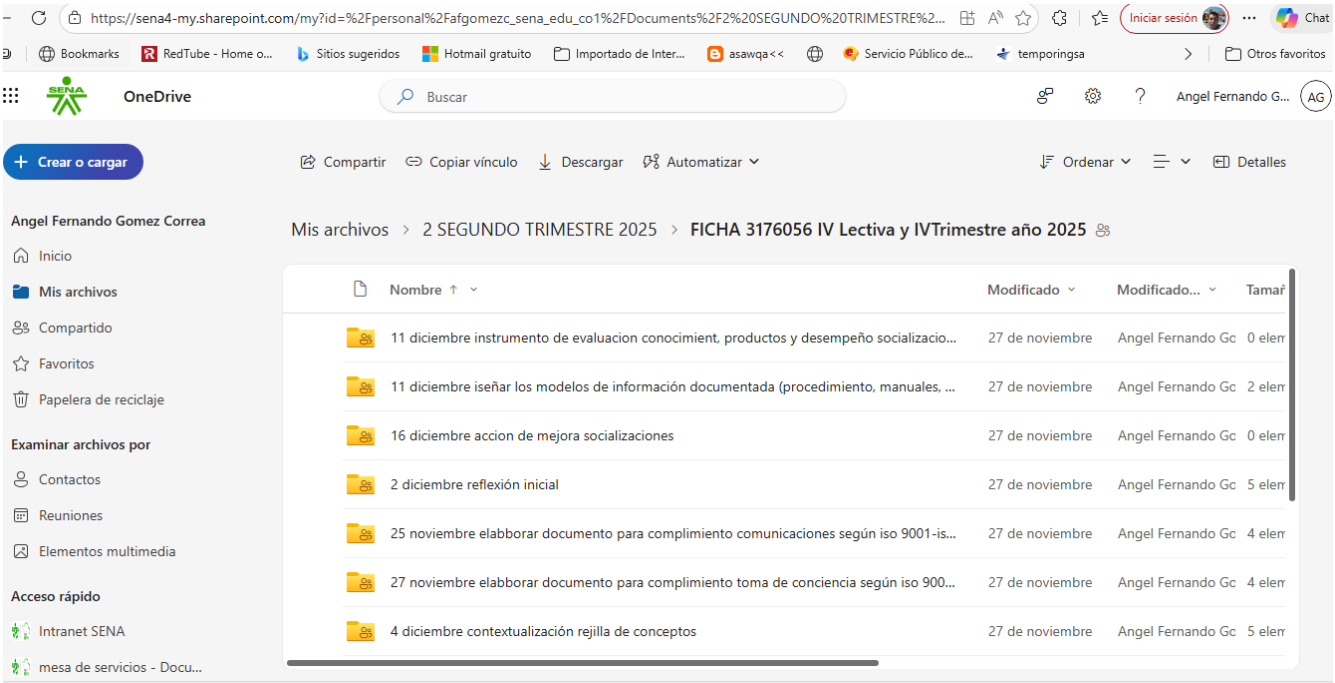
Buenos días

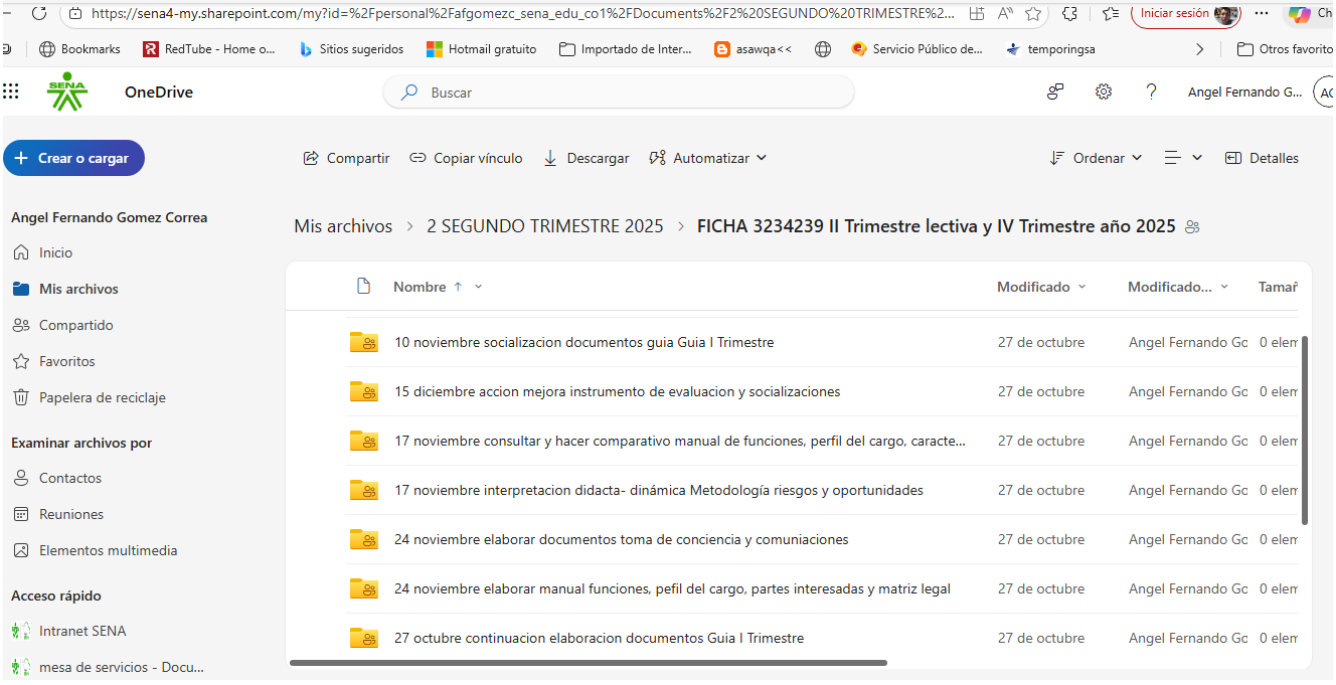
Solicitud activación licencia Office computadores ambiente HSEQ 3

Responder | Responder a todos | Reenviar

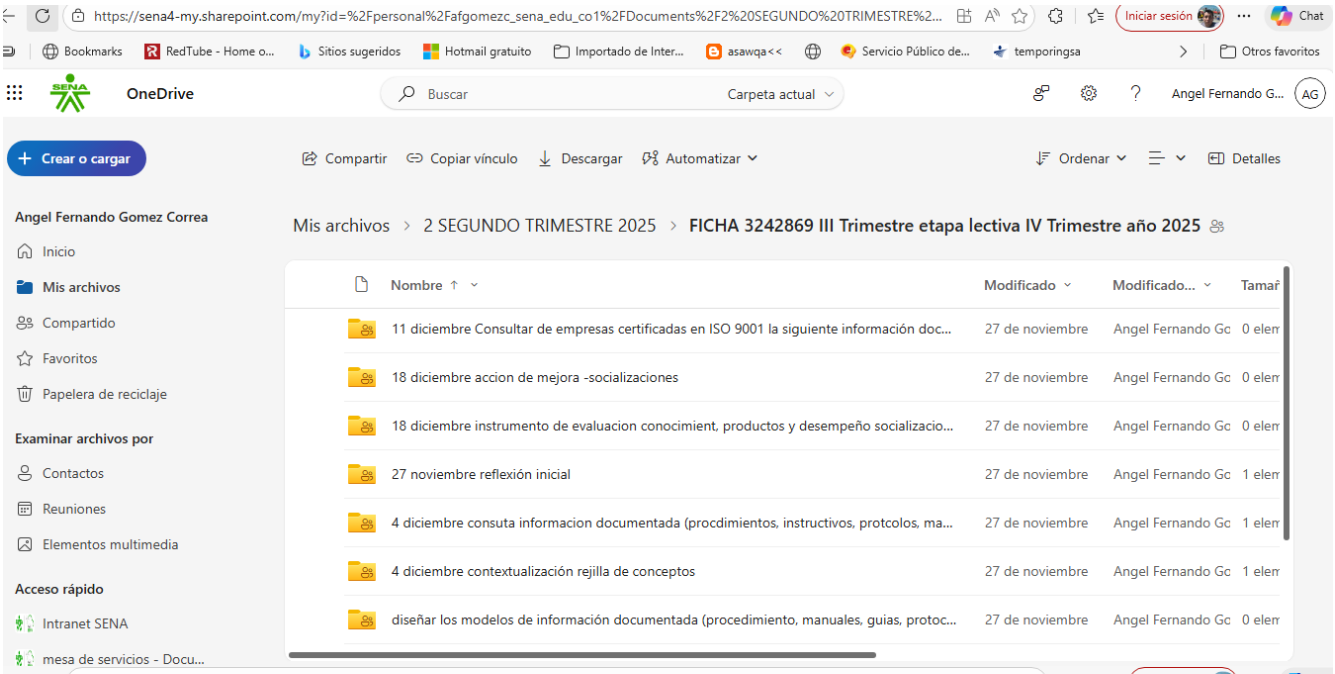
INFORME POSCUENTA 2025

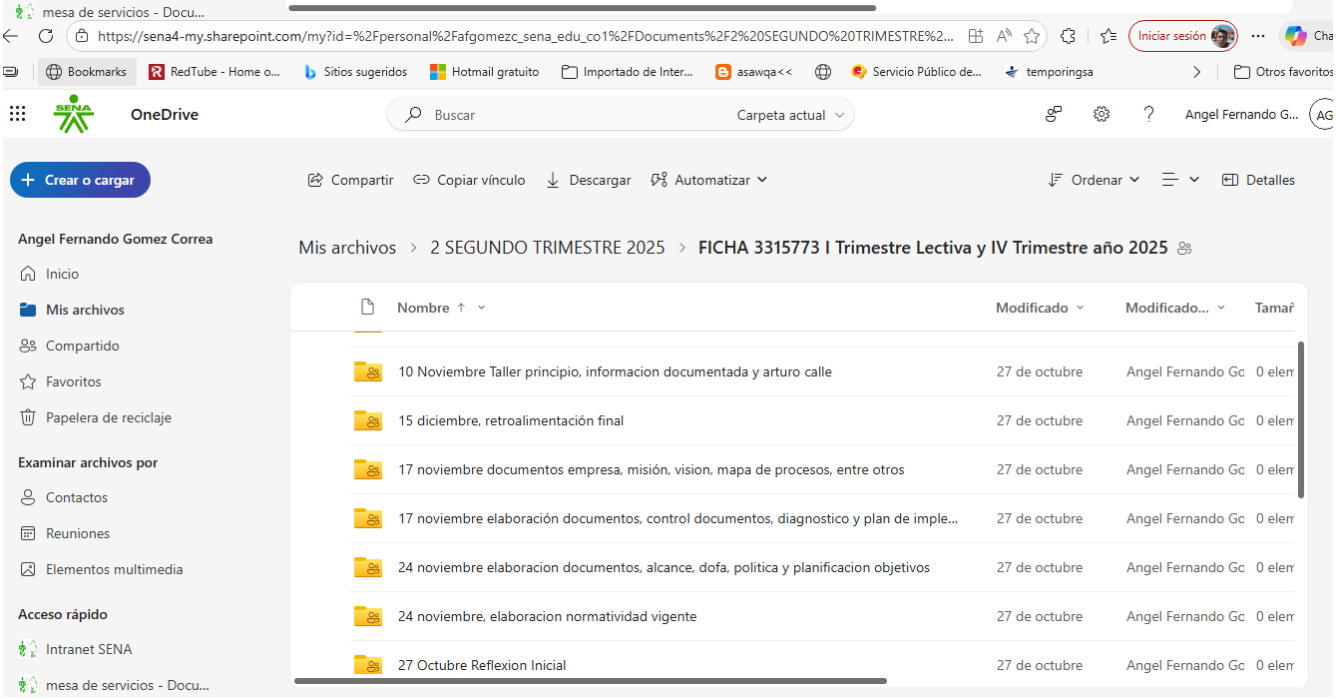
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12





INFORME POSCUENTA 2025





INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16

Girón, 23 de diciembre del 2025.

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7369130**
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025.

Angel Fernando Gómez Correa, identificado con C.C. **91.111.333**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7369130/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **11** hasta el **23** de **diciembre** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Programe formación en calendario para control de disponibilidad Revise y ajuste material de apoyo para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas, 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, 3315773, gestión de la producción industrial ficha 2994218 según objeto del contrato.	Evidencia 1 Programación formación de diciembre de las fichas, 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, 3315773, 2994218 en el calendario Outlook en el correo afgomezc@sena.edu.co; Material formación. Revisión guías de aprendizaje SENA
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas, 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, Gestión de la producción industrial ficha 2994218, según objeto del contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación de diciembre 11 al 23. Informe_Apoyo_Formacion de diciembre 11 al 23.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicio de evaluación ficha 2994218	Evidencia 4 Soporte juicio de evaluación ficha 2994218
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Realice registro de asistencias a formación en las fichas 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, 3315773, 2994218 Realice reporte de solicitud de trámite de deserción aprendices ficha 3176056	Evidencia 7 Reporte asistencias a formación en las fichas 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, 3315773, 2994218 Soporte reporte de solicitud de trámite de deserción aprendices ficha 3176056
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Solicite soporte activación de office computadores ambiente de formación HSEQ 3	Evidencia 10 Soporte correo electrónico solicitud activación office computadores ambiente de formación HSEQ 3.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Asigne actividades para el desarrollo de aprendizaje ficha 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, 3315773, 2994218	Evidencia 12 asignación actividades ficha 3242871, 3242869, 3234239, 3176056, 3315773, 2994218
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

INFORME POSCUENTA 2025

15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elabore Informe poscuenta de actividades de diciembre 2025. participe en la socialización sensibilización de Estrategias de Inclusión en la Formación y texto Instructivo (guía para hacer tareas) y cómo construir un caso.	Evidencia 16 Soporte informe poscuenta IFPC_91111333_S925_DICIEMBRE_2025 Soporte sensibilización de Estrategias de Inclusión en la Formación y texto Instructivo (guía para hacer tareas) y cómo construir un caso.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

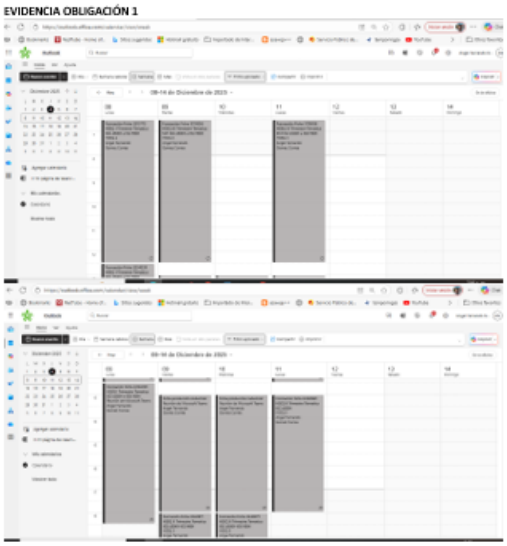
Cordialmente,

ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
Contratista
C.C. No. 91.111.333

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7369130
Coordinador Académico

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

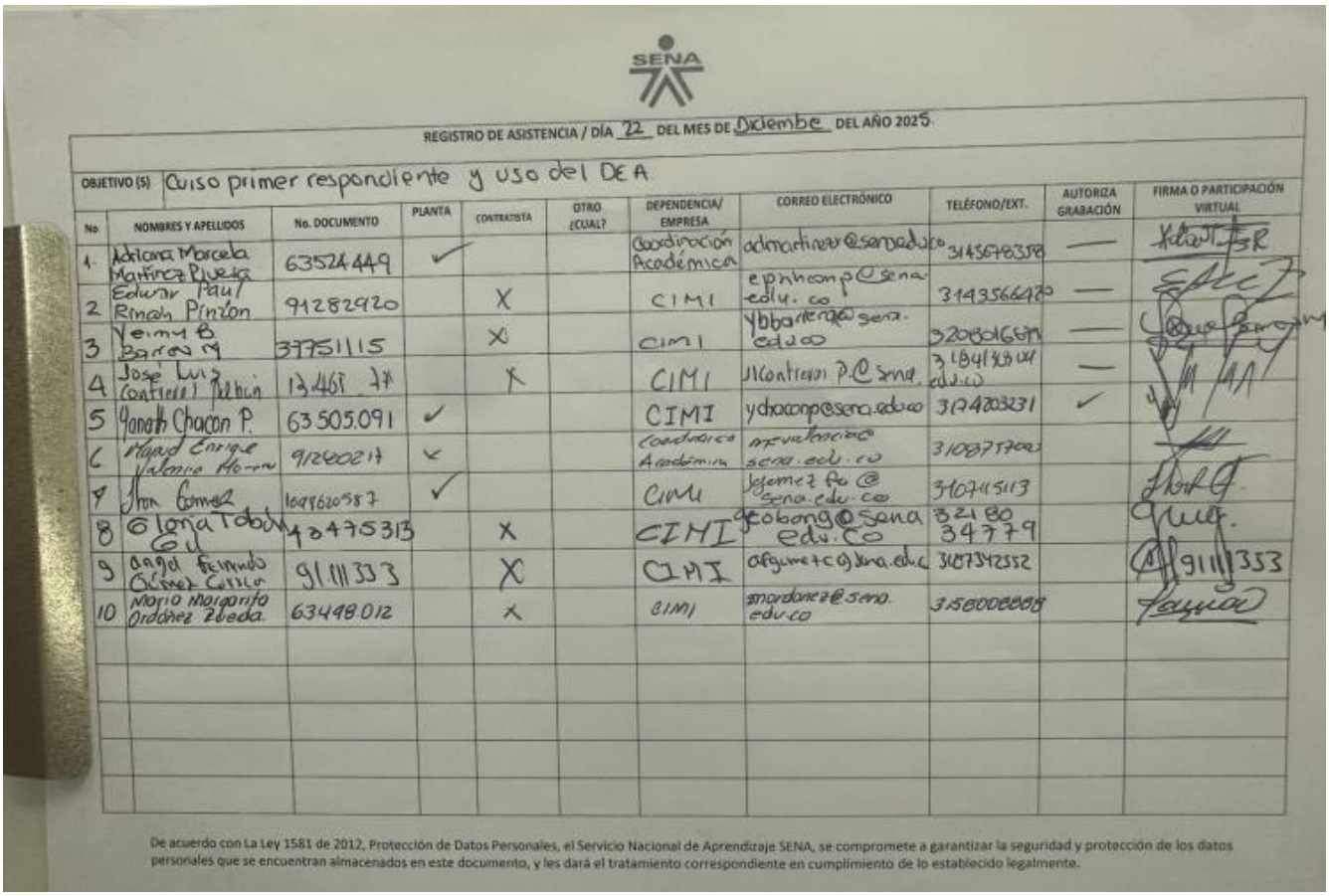


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE DIC. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Jornada Pedagogica Cierre Trimestre 2025 (Contratistas)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Humberto Chain R	91222326		X			hchain@sena.edu.co	3[illegible]555		
2	Julio Cesar Becerra	91233566		X			Jcbecerraap@sena.edu	318582[illegible]		
3	Pedro Nel Pinto	91479901		X			ppintoV@sena	317215[illegible]		
4	angel fernando Gmez Correa	91111333		X			a.fgomezc@sena.edu	3[illegible]		91111333
5	Yeny B Barrera M	37751115		X			Ybbarrera@sena.edu.co	320301[illegible]		
6	Margarita Ordoñez Pulido	63498012		X			mamordonez@sena.edu.co	315[illegible]		
7	Yeid Garces Ardila	1094216[illegible]		X			Ygarces@sena.edu.co	3102[illegible]		
8	claudia Marcela Duarte	37557823		X			cmduarte@sena.edu.co	3106[illegible]		
9	Gloria Toboon Gil	43475313		X			gtobon9@sena.edu.co	321 80 34779		
10	María Fernanda Ortiz	1018691928		X			movalle@sena.edu.co	3005[illegible]		
11	Pedro Pablo Urrego	91510219		X			pperezg@sena.edu.co	3091[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Curso primer respondiente y uso del DEA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Adriana Marcela Martínez Rueda	63524449	✓			Coordinación Académica	admartinez@sena.edu.co	3145783598	—	
2	Edwar Paul Rincón Pinzón	91282920		X		CIMI	epinhcomp@sena.edu.co	3143566470	—	
3	Yeimy B. Barrera M	37751115		X		CIMI	ybbarrera@sena.edu.co	3208016691	—	
4	Jose Luis Castiblanco Pabon	13.461.74		X		CIMI	jlcastiblanco@sena.edu.co	3134[illegible]	—	
5	Yaneth Chacon P.	63505.091	✓			CIMI	ychaconp@sena.edu.co	3124203231	✓	
6	Miguel Enrique Valencia Herrera	9126021?	✓			Coordinación Académica	mevalencia@sena.edu.co	3108777003		
7	Jhon Gomez	1094620587	✓			CIMI	jgomez78@sena.edu.co	3107115113		
8	Gloria Tobon Gil	43475313		X		CIMI	gtobong@sena.edu.co	3218034779		
9	Angel Fernando Ochoa Cuellar	91111333		X		CIMI	afochoa+co@sena.edu.co	3107342552		91111333
10	Mario Margarito Ordoñez Zapata	63448.012		X		CIMI	mordonez@sena.edu.co	3150000000		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Outlook

RE: Recordatorio para presentar el informe POSCUENTA mes de DICIEMBRE

Desde Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Fecha Mar 23/12/2025 19:18
Para Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor Angel,

Informe poscuenta mes de diciembre 2025 OK. Por favor, continúe con el cargue en el SECOP II, numeral 7.

Quedo atenta,

De: Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>
Enviado: martes, 23 de diciembre de 2025 13:33
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Cc: Angel Fernando Gómez Correa <angelfernandogomezcorrea@hotmail.com>
Asunto: Recordatorio para presentar el informe POSCUENTA mes de DICIEMBRE

Buenos días Ingeniera Adriana, espero se encuentre muy bien.

De acuerdo a conversación, envío informe poscuenta de DICIEMBRE, de nombre IFPC_91111333_5925_NOVIEMBRE_2025, para solicitarle el favor de revisión y observaciones de ajustes en caso de ser requeridas, con la finalidad de contar con su aprobación del documento y de mi parte proceder a cargar el informe en el SECOP II.

Muchas gracias por su atención, gestión y comprensión.

Saludos.

Angel Fernanda Gómez

SENA
Angel Fernando Gomez Correa
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
afgomezc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón
www.sena.edu.co
@SENAcomunica