

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 1 de 5

### Datos generales del contrato

<b>1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	Informe No.:	004			
Contrato No.:	BV-CD-244-2025				
Nombre del supervisor:	OSCAR CONTRERAS APONTE				
<b>2.DE LA ETAPA CONTRACTUAL</b>					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios <b>X</b>	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	MARÍA PAOLA BERNAL ARATO				
No. de identificación del contratista:	1140844035				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES. .				
Plazo:	31/12/2025				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	314 del 11 de septiembre de 2025				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	398 de septiembre 2025				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	12/09/2025	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2025				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
<b>3.GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (LAS SOLICITADAS EN EL CONTRATO)</b>					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					


<b>Pago anticipado:</b>				
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>				
<b>Salarios y prestaciones:</b>				
<b>Responsabilidad civil extra contractual:</b>				
<b>Otros:</b>				

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4.EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Descripción	Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$ 21.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor total del contrato:	\$ 21.800.000
Porcentaje de Anticipo:	\$
Porcentaje de pago anticipado	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 21.800.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 0
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>	<b>\$ 3.800.000</b>
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	004

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Gestionar y optimizar la oferta educativa en las aulas ambientales del CPA VIVERDE y la Estación del Tren Turístico Las Flores, mediante planificación de actividades y administración eficiente de recursos.	Para este período contractual no se requirió al contratista para apoyar actividades relacionadas con esta obligación.
2. Apoyar las acciones desarrolladas por EPA Barranquilla Verde en el marco del CIDEA distrital, facilitando la articulación interinstitucional y el cumplimiento de objetivos ambientales.	La contratista apoyó en las actividades desarrolladas en el marco de las actuaciones del EPA en el CIDEA Distrital.
3. Acompañar a instituciones educativas distritales, de educación superior, técnicas y tecnológicas, públicas y privadas, en la planificación y ejecución de proyectos e iniciativas ambientales, promoviendo su sostenibilidad.	Para este período contractual no se requirió al contratista para apoyar actividades relacionadas con esta obligación.

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 09-Oct-2023</b>
		<b>PÁGINA 3 de 5</b>


<p>4. Asistir en la formulación, desarrollo y seguimiento de proyectos ciudadanos de educación ambiental e iniciativas comunitarias, impulsando la participación activa y la gestión de recursos.</p>	<p>Para este período contractual no se requirió al contratista para apoyar actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>5. Desarrollar y participar en actividades para la socialización de normativas ambientales y problemáticas prioritarias del Distrito, aplicando estrategias de comunicación para sensibilizar a la comunidad.</p>	<p>La contratista participó de las en actividades para la socialización de normativas ambientales y problemáticas prioritarias del Distrito en las que fue convocada por la supervisión.</p>
<p>6. Apoyar la divulgación y promoción de la política de Educación Ambiental, fortaleciendo el compromiso ciudadano a través de acciones comunicativas y administrativas.</p>	<p>Para este periodo contractual no se requirió al contratista para apoyar actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>7. Brindar apoyo en la elaboración de piezas informativas, boletines, informes y comunicados de prensa para medios digitales, con el fin de difundir las acciones realizadas por el Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental.</p>	<p>Para este periodo contractual no se requirió al contratista para apoyar actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>8. Participar en actividades operativas como PMU, Reacción Inmediata y otras acciones de competencia de EPA Barranquilla Verde, garantizando la gestión adecuada de recursos humanos y logísticos.</p>	<p>Para este periodo contractual no se requirió al contratista para apoyar actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>9. Ejecutar las acciones derivadas de reuniones convocadas en relación con los objetivos del contrato, asegurando el cumplimiento de compromisos establecidos.</p>	<p>La contratista cumplió con la ejecución de acciones las cuales le fueron asignadas como parte de los compromisos adquiridos en las reuniones desarrolladas con la supervisión.</p>
<p>10. Diseñar indicadores de gestión para evaluar el impacto de las acciones ambientales y sistematizar experiencias exitosas que permitan replicar buenas prácticas en proyectos de educación ambiental y conciencia ciudadana.</p>	<p>Para este periodo contractual no se requirió al contratista para apoyar actividades relacionadas con esta obligación.</p>

## 5.IMPUESTOS

### Impuestos Distritales:

1. Estampillas ITSA por valor de \$65.000, según comprobante de pago Bancolombia, PSE de fecha 30 de septiembre de 2025. Recibo de pago **No. 20250087026.**
2. Estampilla Adulto Mayor por valor de \$546.000 según comprobante de pago Bancolombia, PSE de fecha 30 de septiembre de 2025. Recibo de pago **No. 20250087032.**
3. Estampilla Procultura por valor de \$109.000, según comprobante de pago Bancolombia, PSE de fecha 30 de septiembre de 2025. Recibo de pago **No. 20250087029.**

## 6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 4 de 5

El Contrato No.BV-CD-244-2025, se encuentra FINALIZADO, con un porcentaje de AVANCE del 100%

### 7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Por medio de Circular de Dirección del día 09 de diciembre de 2025, "Instrucciones para la radicación de cuentas en el mes de diciembre", se solicitó a los contratistas presentar sus cuentas de cobro hasta el 12 de diciembre de 2025 en atención al cierre fiscal y financiero de la entidad, y a aquellos contratistas cuyo periodo finalice posterior a la fecha estipulada se solicitó formalizar una carta de compromiso para el cumplimiento de las obligaciones pactadas.

### 8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

### 9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Se verificó que existe un C.D.P No.314 del 11 de septiembre de 2025 y RP No. 398 de septiembre de 2025 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.

Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión**).

Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.

Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la Subdirección Administrativa y Financiera).

### 10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud y riesgos laborales (contratista exento de aportes a pensión, anexó certificación), información que se puede constatar en la planilla:

Planilla No: 9495111834

Pago: 1957203119

**Mes: Diciembre de 2025**

Fecha pago: 26/11/2025

Valor: \$708,200

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 09-Oct-2023</b>
		<b>PÁGINA 5 de 5</b>

Operador: Aportes en Línea

I. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-244-2025 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el mes de diciembre de 2025.



**OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE**

CC.: 1094243063

Cargo: Subdirector de Gestión Ambiental

Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental

Correo electrónico: oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co

Proyectó: A.Rada.EduAmb 