18/07/2025

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0747 DE 2025**
**JUAN BAUTISTA AYA ROZO**
**INFORME DEL CUARTO PERIODO (06 DE JUNIO – 05 DE JULIO DE 2025)**

**PRESENTADO A:**
**NELLY MOSQUERA GARCIA**
**GERENTE DE VICTIMAS**
**SUPERVISORA**

| | |
|---|---|
| Contrato No.: | 0747 DEL 03 DE MARZO DE 2025 |
| No. Registro Presupuestal: | 2139 de 06/03/2025 |
| Contratista: | JUAN BAUTISTA AYA ROZO |
| Supervisor o Interventor: | NELLY MOSQUERA GARCIA |
| Objeto del contrato o convenio: | "FORTALECER LAS ACCIONES PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS DEPARTAMENTAL PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA DE EMERGENCIAS HUMANITARIAS EN EL MARCO DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DEPARTAMENTO DEL META" |

Mediante el presente informe, se permite relacionar las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 06 de junio de 2025 al 05 de julio de 2025, de acuerdo con las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos del Contrato de Prestación de Servicios No. 0747 de 2025, así:

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 1 | Establecer de manera previa, y de actualización mensual un cronograma, que permita evidenciar la programación de las actividades asignadas. |

**Actividades Desarrolladas:**

**Actividad 1**
Cronograma de Actividades del periodo comprendido entre el 06 de junio y el 05 de julio de 2025.



Scanned with CamScanner

**Fecha:** 06/06/2025
**Lugar:** CRAV Villavicencio
**Objetivo:** Planear las actividades al igual que permitir evidenciar la programación de las actividades asignadas

**Descripción de la Actividad:** De forma previa al inicio de las respectivas actividades, se realizó el cronograma de actividades por medio de la plataforma Google Calendar, en donde se evidencian los compromisos adquiridos en cuanto a las actividades contractuales

**Anexos**

- Registro fotográfico del diligenciamiento del cronograma de actividades en la plataforma GOOGLE CALENDAR.
- Link de verificación cronograma de actividades – GOOGLE CALENDAR.

  https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/month/2025/6/1?cid=Y18yODMwZGEwNTc0Y2YzYWQ1YTI0ZmYzZDc0YmQ0MTExZmYxODYxOTNmNTQ2MWUxMmVmZGUxNDU1NDg3NmJiN2FmQGdyb3VwLmNhbGVuZGFyLmdvb2dsZS5jb20






Scanned with CamScanner

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 2 | Actualizar y realizar seguimiento al Plan de Contingencia Departamental. |

**Actividades Desarrollada**
Seguimiento al plan de contingencia departamental

**Actividad 1**
Seguimiento en la relacionado con las actividades que hacen parte del Plan de Contingencia en el CRAV Villavicencio.

**Fecha:** 03/07/2025
**Hora:** 08:30-am-9:00 am
**Lugar:** CRAV Villavicencio
**Objetivo:** Realizar seguimiento a las actividades que se ejecutan relacionadas con la ejecución del Plan de Contingencia Departamental

**Descripción de la Actividad**

Una vez solicitada la información acerca de las alertas tempranas durante el mes de junio, se reporta por parte de la profesional de la Secretaría de Derechos Humanos de la Gobernación del Meta, Mónica Oses que durante este periodo se elaboró, el plan de acción de alertas tempranas para el segundo semestre

Según información del profesional de la Dirección de Victimas del Municipio de Villavicencio en lo relacionado con la recepción de declaraciones en el CRAV durante de junio estas se recibieron por parte de la Personería los días martes, miércoles y jueves y por parte de la Defensoría del pueblo los días lunes y viernes, dando cumplimiento de manera óptima a esta actividad dando cumplimiento a estar por parte de las tres entidades del ministerio publico

El profesional también informa que este mes se entregaron de manera oportuna las AHÍ las cuales fueron suministradas por corresponsabilidad por parte de la Gobernación del Meta, para lo cual se efectuó la entrega de cuatro (4) kits de aseo, dieciocho (18) kits de alojamiento, dieciséis kits de alimentación y un kit diferencial los cuales fueron entregados en el periodo del 13 al 21 de junio de 2025 a las familias

En lo relacionado con las valoraciones y entregas de la AHÍ en el CRAV por parte de la Alcaldía de Villavicencio, se efectúa el seguimiento mensual y en el momento en que el declarante queda incluido, durante los 90 días y de acuerdo a la valoración se efectúa la entrega de máximo tres ayudas humanitarias de acuerdo al grado de vulnerabilidad y se



Scanned with CamScanner

le informa inmediatamente sobra la inclusión o no en el RUV y en este momento se les ayuda a agendar la primer para que sean atendidos directamente por la UARIV, es de resaltar que por parte de la Alcaldía de Villavicencio se continúan efectuando las respectivas orientaciones antes de que las personas presenten la respectiva declaración con el fin de orientarlos si se piensan quedar acá en la ciudad o si van de paso hacia otro lugar con el fin de que estén seguros si este es el lugar a presentar la declaración, en este momento la alcaldía de Villavicencio continua brindando el servicio de dos psicólogos en el CRAV

En lo relacionado al contrato 0889 de AHÍ por parte de la Gobernación del Meta, se han efectuado entregas en los municipios de Mesetas, Cumaral, Villavicencio y Granada Meta, las se han efectuado dentro de los términos previstos en cuanto a tiempos de respuesta y entrega a los enlaces municipales para la respetiva entrega a las personas declarantes en donde se han beneficiado un total de noventa y ocho (98) familias de estos municipios

Registro Fotográfico reunión con el profesional Didier Londoño profesional de la Alcaldía de Villavicencio.







Scanned with CamScanner

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 3 | Generar seguimiento a las medidas contempladas en los Planes de Contingencia de los 29 municipios del departamento del Meta, como insumos para la actualización de las violaciones de DDHH e infracciones al DIH y la alimentación de la batería de indicadores del Observatorio de DDHH y DIH del Meta. |

**Actividades Desarrolladas:**

**Actividad 1**
Seguimiento Actualización plan de contingencia por parte de los municipios del departamento

**Fecha:** 03/06/2025
**Hora:** 09:00-pm-6:00 pm
**Lugar:** CRAV Villavicencio
**Objetivo:** Identificar los avances en los relacionado a las ejecuciones de presupuesto de AHÍ incluidos en los planes de Contingencia Municipales
**Descripción de la Actividad**
Contacto con los enlaces municipales y los profesionales de asistencia técnica para evidenciar avances en la actualización a los planes de contingencia de los 29 municipios del Departamento del Meta en la ejecución de esta actividad se efectuó contacto telefónico con los enlaces municipales de los municipios en donde en su mayoría se encuentran aprobados y se conoció el avance ejecución presupuestal de AHI de algunos municipios tal como se relacionan en el siguiente enlace

**https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mxzPHnpxaVne1nG3J2__Q5KNUDCIxGrH-EmVWWaVvNk/edit?gid=1265321226#gid=1265321226**

**Seguimiento a la actualización de los planes de contingencia de los 29 municipios del Departamento del Meta**

| ITEM | Municipio | FECHA DE APROBACION |
|---|---|---|
| 1 | EL CASTILLO | Aprobado |
| 2 | EL DORADO | Aprobado |
| 3 | URIBE | Aprobado |



Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 4 | LEJANIAS | Aprobado |
| 5 | MESETAS | Pendiente de Aprobación |
| 6 | SAN JUAN DE ARAMA | Aprobado |
| 7 | VISTA HERMOSA | Aprobado |
| 8 | PUERTO CONCORDIA | Aprobado. |
| 9 | PUERTO LLERAS | Pendiente. |
| 10 | PUERTO RICO | Aprobado |
| 11 | MAPIRIPAN | Pendiente en revisión por parte de la UARIV |
| 12 | FUENTE DE ORO | Pendiente en revisión por parte de la UARIV |
| 13 | SAN MARTIN | Pendiente en revisión por parte de la UARIV |
| 14 | GRANADA | Aprobado. |
| 15 | ACACIAS | Aprobado |
| 16 | VILLAVICENCIO | Pendiente |
| 17 | CUBARRAL | . Pendiente |
| 18 | SAN CARLOS DE GUAROA | Aprobado |
| 19 | CASTILLA LA NUEVA | Pendiente |
| 20 | LA MACARENA | Aprobado |
| 21 | GUAMAL | Aprobado |
| 22 | PUERTO LOPEZ | Aprobado |



Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 23 | PUERTO GAITAN | Aprobado |
| 24 | CABUYARO | Aprobado |
| 25 | SAN JUANITO | Aprobado |
| 26 | EL CALVARIO | Aprobado |
| 27 | BARRANCA DE UPIA | Aprobado |
| 28 | CUMARAL | Aprobado |
| 29 | RESTREPO | Aprobado |

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 4 | Brindar apoyo técnico y operativo, en los diferentes espacios de participación asignados por la Gerencia de Victimas (Subcomité de Atención y Asistencia, Mesa AHÍ, conmemoraciones y actividades institucionales y y oferta institucional). Para ello, se reportará las diferentes acciones que se adelantan en estos espacios, a través de un informe técnico. Productos: reglamento interno y/o plan de trabajo, actas y controles de asistencia. |

**Actividad Desarrollada:**

**Actividad 1**
Acompañamiento a la jornada de oferta institucional en el Centro Regional de Atención a Victimas CRAV Villavicencio.

**Fecha** 25/06/2025
**Lugar**: Villavicencio - Meta
**Objetivo**: Asistencia y participación por parte de la Gerencia de Victimas por parte de la Secretaría de Derechos Humanos y Paz al Subcomité de asistencia y atención a víctimas del conflicto armado

**Descripción de la Actividad**
Se efectuó acompañamiento a la jornada de oferta institucional efectuada el día 25 de junio de 2025 en el Centro regional de atención a víctimas de Villavicencio CRAV, en donde brinde apoyo y atención en lo referente a las personas que necesitaban ingresar la los módulos de atención de la Secretaría de Vivienda, Secretaría Social, y Agencia Nacional de Tierras



Scanned with CamScanner

## Evidencias Fotográficas













Scanned with CamScanner

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 5 | Acompañar los procesos para la entrega de Ayuda Humanitaria Inmediata - AHÍ, teniendo en cuenta los protocolos establecidos para la valoración de solicitudes y el reporte actualizado correspondiente entre el municipio y el contratista. |

**Actividades Desarrolladas:**

**Actividad 1**
Acompañamiento a los procesos de entrega de Ayuda Humanitaria Inmediata al municipio de Villavicencio – Meta

**Fecha**: 16/06/2025
**Lugar**: Villavicencio- Meta
**Objetivo**: Dar cumplimiento a la entrega de AHÍ por parte de la Gobernación del Meta como compromiso de corresponsabilidad y subsidiariedad para los municipios a quienes se les agotan los recursos para dar cumplimento a los apoyos de auxilio fúnebre que se requieran por parte de los municipios las personas víctimas del conflicto armado que fallecen y que los recursos para estos casos ya se encuentran agotados en los municipios.

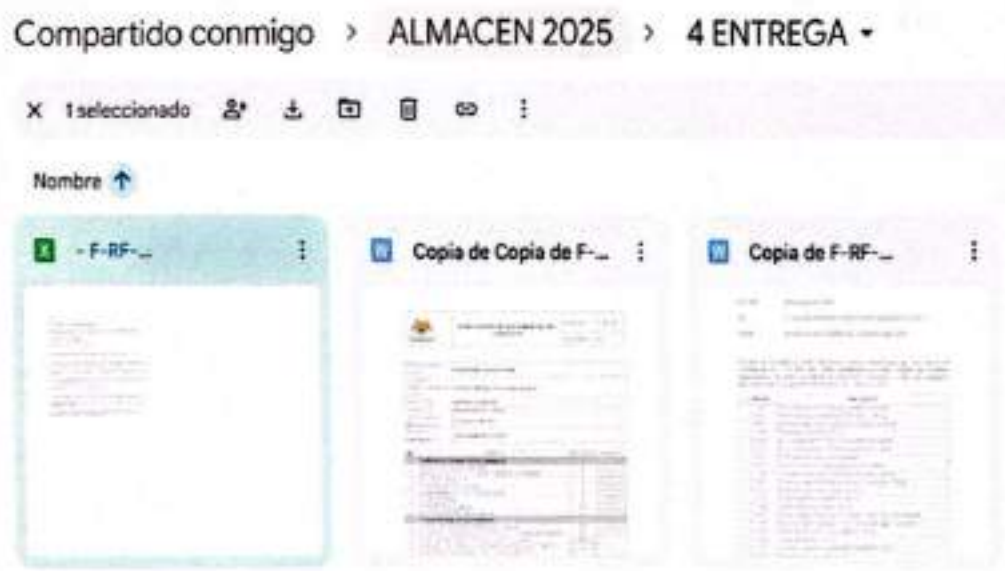
**Descripción de la Actividad**
Se efectuó la recepción de documentación que llego a la Gerencia enviada por parte del municipio de Villavicencio- Meta, en donde se efectuaron los tramites de traslado de solicitud al contratista, elaboración, recolección de firmas y radicación de la documentación en el almacén departamental, visita a la bodega el contratista para efectuar la respectiva verificación de los kits solicitados, dos (02) kits de aseo

.



Scanned with CamScanner

**Evidencias documentación diligenciada y radicada en almacén**











Scanned with CamScanner

**Actividad 2**
Acompañamiento a los procesos de entrega de Ayuda Humanitaria Inmediata al municipio de Villavicencio – Meta.

**Fecha**: 17/06/2025
**Lugar**: Villavicencio- Meta
**Objetivo**: Dar Cumplimiento a la entrega de AHÍ por parte de la Gobernación del Meta como compromiso de corresponsabilidad y subsidiariedad para los municipios a quienes se les agotan los recursos para dar cumplimento a estas entregas a las personas victimas del conflicto armado que llegan a sus territorios en este caso apoyando al municipio de Villavicencio quien ya no contaba con recursos por parte del municipio.

**Descripción de la Actividad**
Se efectuó la recepción de documentación que llego a la Gerencia enviada por parte del municipio de Granada - Meta, en donde se efectuaron los tramites de traslado de solicitud al contratista, elaboración, recolección de firmas y radicación de la documentación en el almacén departamental, visita a la bodega el contratista para efectuar la respectiva verificación de los kits solicitados los cuales fueron cinco (5) kits de alimentación, cinco (5) kits de aseo, cinco (5) kits de cocina y un (1) kits diferencial.

**Registro Fotográfico**: Pantallazo 1: Drive cargue de documentación tramite de Ayuda Humanitaria al municipio de Villavicencio – Meta.






Scanned with CamScanner

**Actividad 3**
Visita a la bodega del contratista junto con el supervisor del almacén Departamental

**Fecha**: 20/06/2025
**Lugar:** Villavicencio - Meta
**Objetivo:** Realizar la verificación de los elementos para la entrega de Ayudas Humanitarias al municipio de Villavicencio Meta

**Descripción de la Actividad**
Visita a la bodega del contratista y verificación de cantidad de elementos en cada kit al igual que el estado de estos para luego ser entregados al municipio de Granada Meta.

**Fotos fotográfico visita verificación de elementos AHÍ**







Scanned with CamScanner






**Actividad 4**
Acompañamiento al proceso de entrega de la AHÍ a las víctimas del Municipio de Villavicencio.

**Fecha**: 20/06/2025
**Lugar:** Villavicencio - Meta
**Objetivo:** Realizar la entrega de Ayudas Humanitarias a las personas víctimas del Municipio de Villavicencio.

**Descripción de la Actividad**
Se efectuó el apoyo al trámite para un dia de alojamiento y alimentación para familia victimas del conflicto

**Fotos fotográfico cargue de información diligenciada y radicada en el Almacén Departamental**






Scanned with CamScanner

**Actividad 5**
Acompañamiento a los procesos de entrega de Ayuda Humanitaria Inmediata al municipio de Villavicencio – Meta

**Fecha**: 02/06/2025
**Lugar:** Villavicencio - Meta
**Objetivo** Dar Cumplimiento a la entrega de AHÍ por parte de la Gobernación del Meta como compromiso de corresponsabilidad y subsidiariedad para los municipios a quienes se les agotan los recursos para dar cumplimento a estas entregas a las personas víctimas del conflicto armado que llegan a sus territorios en este caso apoyando al municipio de Villavicencio quien ya no contaba con recursos por parte del municipio.

**Descripción de la Actividad**
Se efectuó la recepción de documentación que llego a la Gerencia enviada por parte del municipio de Granada - Meta, en donde se efectuaron los tramites de traslado de solicitud al contratista, elaboración, recolección de firmas y radicación de la documentación en el almacén departamental, visita a la bodega el contratista para efectuar la respectiva verificación de los kits solicitados los cuales fueron cinco (5) kits de alimentación, cinco (5) kits de aseo, cinco (5) kits de cocina y un (1) kits diferencial.

**Registro Fotográfico**: Pantallazo 1: Drive cargue de documentación tramite de Ayuda Humanitaria al municipio de Granada - Meta



Scanned with CamScanner











Scanned with CamScanner

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 6 | Consolidar y mantener actualizada la base de datos con contactos de instituciones, Personerías, enlaces de víctimas municipales en el marco de la Política Publica de Víctimas. (Entregables: bases de datos en Excel y cargadas en el drive de la Gerencia de Víctimas). |

**Actividades Desarrolladas:**

**Actividad 1**
Diligenciamiento y actualización bases de datos de los personeros municipales

**Fecha:** 01/07/2025
**Hora:** 08 Am – 10 Am
**Lugar:** CRAV Villavicencio
**Objetivo:** Mantener actualizada la base datos de los personeros municipales con el fin del facilitar la comunicación en el marco de la política pública.

- Link de verificación base de datos – DRIVE

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zhu750QcSMzQEWU9uM_Zo5hgwZJDeNzXQmj1Zt2B6cw/edit?gid=1995799348#gid=1995799348

**Actividad 2**
Diligenciamiento y actualización bases de datos de los enlaces municipales

**Fecha:** 01/07/2025
**Hora:** 02 pm – 4 pm
**Lugar:** CRAV Villavicencio
**Objetivo:** Mantener actualizada la base datos de los enlaces municipales con el fin del facilitar la comunicación en el marco de la política pública,

- Link de verificación cronograma de actividades – DRIVE.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mxzPHnpxaVne1nG3J2__Q5KNUDClxGrH-EmVWWaVvNk/edit?gid=2050019499#gid=2050019499



Scanned with CamScanner

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 7 | Reportar de manera física y digital un informe mensual de las acciones ejecutadas, y la relación de las personas atendidas en los formatos de control de asistencia, especificando: clase de atención, total de las atenciones realizadas y caracterización de la población. Producto I: reporte de Seguimiento a Proyectos de Inversión SPI, (diligenciar formato F-TH-41 o el que se encuentre vigente en el sistema integral de gestión de la Gobernación del Meta). Producto II: reporte de base de datos y seguimiento al Plan de Acción Territorial - PAT, SIGO y RUSICST (formato suministrado por el Enlace de Víctimas de la Gobernación del Meta) . |

**Actividades Desarrolladas:**

**Actividad 1:**
Reporte de Seguimiento a Proyectos de Inversión SPI.

**Fecha:** 26/07/2025
**Hora:** 11:30 am
**Lugar:** CRAV Villavicencio– Meta.

**Descripción de la actividad**
El día 26 de junio del 2025 en el horario mencionado realice la entrega del informe de Reporte de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) al profesional Pedro Castro en donde reporto información de la ejecución de las actividades del mes de junio relacionadas con el proceso contractual 0747 de 2025 la cual se entregó también en físico de manera presencial.

**Pantallazo envió formatos SPI en medio digital**


Outlook

Informe SPI

Doctor
Pedro
Profesional Secretaria de Derechos Humanos y Paz

Cordial Saludo

Adjunto formato SPI mes de junio de 2025.

Cordialmente

JUAN BAUTISTA AXA ROZO
CPS 0747 de 2025



Scanned with CamScanner

**Actividad 2:**
Envió formato de beneficiarios entrega de ayuda humanitaria inmediata.

**Fecha:** 26/06/2025
**Hora:** 2:00 pm
**Lugar:** CRAV Villavicencio– Meta - Enviado por correo electrónico
**Descripción de la Actividad:**
El día 26 de mayo del 2025 en el horario mencionado realice el envío formato reporte de beneficiarios al asesor Antonio Palma, en donde se reportaron los beneficiarios en lo referente a entregas al componente de Ayuda Humanitaria Inmediata.

**Pantallazo envio información en medio digital**



6/7/25, 5:30 p. m. Correo: Juan Aya Rozo - Outlook

Outlook

**Informe Avance**

**Desde** Juan Aya Rozo <juanaya-7@hotmail.com>
**Fecha** Jue 26/06/2025 2:26 PM
**Para** alejandramurciahidalgo@gmail.com <alejandramurciahidalgo@gmail.com>

1 archivo adjunto (23 KB)
Juan Aya Cronograma de actividades mayo 2025, Plan de Contingencia Ayuda Humanitaria (3).xlsx

Hola Alejandra

Por medio de la presente adjunto información mes de mayo de 2025

Cordialmente

JUAN BAUTISTA AYA ROZO
CPS 0747 de 2025

**Actividad 3:**
Envió Formato avance cronograma de activades de plan de contingencia y AHI

**Fecha:** 26/06/2025
**Hora:** 2:30 pm
**Lugar:** CRAV Villavicencio– Meta - Enviado por correo electrónico

**Descripción de la Actividad:**



Scanned with CamScanner

El día 26 de junio del 2025, en el horario mencionado se realizó el envío y revisión personalmente el avance del cronograma de beneficiarios a la profesional Paula Muñoz, en donde se reportó el avance de las respectivas actividades y se verificó la información de manera presencial.

**Pantallazo envió información en medio digital**


Outlook

Planilla Beneficiarios

Cordial Saludo

Por medio de la presente adjunto planilla beneficiarios ayuda humanitaria mes de junio de 2025

Cordialmente

JUAN BAUTISTA AYA ROZO
CPS 0747 de 2027

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 8 | Las demás actividades inherentes y que guarden relación con el objeto del contrato, y que sean asignadas o requeridas por la Gerencia de Victimas y la secretaria de Derechos Humanos y Paz. |

**Actividades Desarrolladas:**

Durante este periodo no se requirieron actividades inherentes por parte de la Gerencia de Victimas



Scanned with CamScanner

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 9 | Realizar y entregar de manera fisica el informe final que dé cuenta del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales por la vigencia del contrato. Producto: Informe final y archivo documental. |

**Actividad Desarrollada:**
Esta obligación se está cumpliendo parcialmente al efectuar la entrega del presente informe del periodo 06 de junio al 05 de julio de 2025 de acuerdo a las actividades mencionadas en el proceso contractual 0747 de 2025.

**Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social**: Certifico que cumplí con el pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y Arl) correspondiente al periodo de junio del 2025 en el presente informe, como se relaciona a continuación.

Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato conforme al Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

**JUAN BAUTISTA AYA ROZO**
C.C 7.787.495 de San Juanito-Meta



Scanned with CamScanner

| | INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO: | F-BS-23 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 5 |

Villavicencio, 18/07/2025

Doctor(a):
**INGRIHT XISLEY ACOSTA CARVAJAL**
Secretaria de Derechos humanos y paz
Gobernación del Meta

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**Objetivo del Informe**
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato No. y Fecha: | **0747 del 03 marzo de 2025** | | |
| Clase de Contrato: | Prestación de servicios profesionales | | |
| Registro Presupuestal No. y Fecha: | 2139 de 06 de marzo de 2025 | | |
| Contratista: | JUAN BAUTISTA AYA ROZO | Nit./c.c. | 7.787.495 |
| Representante Legal: | N/A | **C.c.** | N/A |
| Supervisor:<br>(Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores) | NELLY MOSQUERA GARCÍA | **C.c.** | 1.121.842.843 |
| Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha | 034 de 06 de marzo de 2025 | | |
| Objeto: | | | |
| "FORTALECER LAS ACCIONES PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS DEPARTAMENTAL PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA DE EMERGENCIAS HUMANITARIAS EN EL MARCO DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DEPARTAMENTO DEL META" | | | |
| Valor inicial del contrato:<br>(Letras y Números) | Veintinueve millones millones seiscientos ochenta Mil pesos m/cte., ($29.680.000) | | |
| Término Inicial de Ejecución: | Siete (7) Meses | | |
| Fecha de Inicio<br>según Acta de Inicio: | 06/03/2025 | Fecha Finalización según Acta de Inicio: | 05/10/2025 |

| **Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de Modificación** | **Valor de la Modificación** (Cuando Aplique) | **Fecha de expedición del documento** | **Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique) |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| *Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A<br>**Inserte filas si requiere | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Término Total de Ejecución:**<br>(Solo cuando existan modificaciones) | N/A | **Fecha Finalización:**<br>(Solo cuando existan modificaciones) | N/A |
| **Valor total del contrato +/- las modificaciones:**<br>(Solo cuando existan modificaciones)<br>(Letras y Números) | **N/A** | | |
| *Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A | | | |



Scanned with CamScanner

| Periodo de Pago: | Del | 06/06/2025 | Al | 05/07/2025 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Pago: | Anticipo | | Parcial | X | Final | No. de Pago | 04 |

| Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales) | Cuatro millones doscientos cuarenta mil pesos m/cte. ($4.240.000) |
|---|---|

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

**Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:**

| REQUISITOS | Si | No | N/A |
|---|---|---|---|
| Registro Presupuestal | X | | |
| Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley | | | X |
| Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato) | | | X |
| Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL | X | | |
| Publicaciones en Secop | X | | |
| Publicaciones en SIA Observa | X | | |
| Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales | X | | |

**Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:**

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 1 | Establecer de manera previa, y de actualización mensual un cronograma, que permita evidenciar la programación de las actividades asignadas. |

**Actividades Desarrolladas:**

**Actividad 1**

El contratista elaboro el cronograma de Actividades del periodo comprendido entre el 06 de mayo y el 05 de junio de 2025.

**Fecha:** 06/05/2025

**Lugar:** CRAV Villavicencio

**Objetivo:** Planear las actividades al igual que permitir evidenciar la programación de las actividades asignadas

**Descripción de la Actividad:** De forma previa al inicio de las respectivas actividades, se realizó el cronograma de actividades por medio de la plataforma Google Calendar, en



Scanned with CamScanner

donde se evidencian los compromisos adquiridos en cuanto a las actividades contractuales

**Anexos**

- Registro fotográfico del diligenciamiento del cronograma de actividades en la plataforma GOOGLE CALENDAR.
- Link de verificación cronograma de actividades – GOOGLE CALENDAR.

https://calendar.google.com/calendar/u/1/r/month/2025/4/1?cid=Y18yODMwZGEwNTc0Y2YzYWQ1YTI0ZmYzZDc0YmQ0MTExZmYxODYxOTNmNTQ2MWUxMmVmZGUxNDU1NDg3NmJiN2FmQGdyb3VwLmNhbGVuZGFyLmdvb2dsZS5jb20






Scanned with CamScanner

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 2 | Actualizar y realizar seguimiento al Plan de Contingencia Departamental. |

**Actividades Desarrollada**
El contratista realizo el seguimiento al plan de contingencia departamental

**Actividad 1**
El contratista efectuó el seguimiento en la relacionado con las actividades que hacen parte del Plan de Contingencia en el CRAV Villavicencio.

**Fecha:** 03/07/2025
**Hora:** 08:30-am-9:00 am
**Lugar:** CRAV Villavicencio
**Objetivo:** Realizar seguimiento a las actividades que se ejecutan relacionadas con la ejecución del Plan de Contingencia Departamental

**Descripción de la Actividad**

Una vez solicitada la información acerca de las alertas tempranas durante el mes de junio, se reporta por parte de la profesional de la Secretaría de Derechos Humanos de la Gobernación del Meta, Mónica Oses que durante este periodo se elaboró, el plan de acción de alertas tempranas para el segundo semestre

Según información del profesional de la Dirección de Victimas del Municipio de Villavicencio en lo relacionado con la recepción de declaraciones en el CRAV durante de junio estas se recibieron por parte de la Personería los días martes, miércoles y jueves y por parte de la Defensoría del pueblo los días lunes y viernes, dando cumplimiento de manera óptima a esta actividad dando cumplimiento a estar por parte de las tres entidades del ministerio publico

El profesional también informa que este mes se entregaron de manera oportuna las AHÍ las cuales fueron suministradas por corresponsabilidad por parte de la Gobernación del Meta, para lo cual se efectuó la entrega de cuatro (4) kits de aseo, dieciocho (18) kits de alojamiento, dieciséis kits de alimentación y un kit diferencial los cuales fueron entregados en el periodo del 13 al 21 de junio de 2025 a las familias

En lo relacionado con las valoraciones y entregas de la AHÍ en el CRAV por parte de la Alcaldía de Villavicencio, se efectúa el seguimiento mensual y en el momento en que el declarante queda incluido, durante los 90 días y de acuerdo a la valoración se efectúa la



Scanned with CamScanner

entrega de máximo tres ayudas humanitarias de acuerdo al grado de vulnerabilidad y se le informa inmediatamente sobra la inclusión o no en el RUV y en este momento se les ayuda a agendar la primer para que sean atendidos directamente por la UARIV, es de resaltar que por parte de la Alcaldía de Villavicencio se continúan efectuando las respectivas orientaciones antes de que las personas presenten la respectiva declaración con el fin de orientarlos si se piensan quedar acá en la ciudad o si van de paso hacia otro lugar con el fin de que estén seguros si este es el lugar a presentar la declaración, en este momento la alcaldía de Villavicencio continua brindando el servicio de dos psicólogos en el CRAV

En lo relacionado al contrato 0889 de AHÍ por parte de la Gobernación del Meta, se han efectuado entregas en los municipios de Mesetas, Cumaral, Villavicencio y Granada Meta, las se han efectuado dentro de los términos previstos en cuanto a tiempos de respuesta y entrega a los enlaces municipales para la respetiva entrega a las personas declarantes en donde se han beneficiado un total de noventa y ocho (98) familias de estos municipios

Registro Fotográfico reunión con el profesional Didier Londoño profesional de la Alcaldía de Villavicencio.







Scanned with CamScanner

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 3 | Generar seguimiento a las medidas contempladas en los Planes de Contingencia de los 29 municipios del departamento del Meta, como insumos para la actualización de las violaciones de DDHH e infracciones al DIH y la alimentación de la batería de indicadores del Observatorio de DDHH y DIH del Meta. |

**Actividades Desarrolladas:**

**Actividad 1**
El contratista efectuó seguimiento Actualización plan de contingencia por parte de los municipios del departamento

**Fecha:** 03/07/2025
**Hora:** 09:00-pm-6:00 pm
**Lugar:** CRAV Villavicencio
**Objetivo:** Identificar los avances en los relacionado a las ejecuciones de presupuesto de AHÍ incluidos en los planes de Contingencia Municipales
**Descripción de la Actividad**
Contacto con los enlaces municipales y los profesionales de asistencia técnica para evidenciar avances en la actualización a los planes de contingencia de los 29 municipios del Departamento del Meta en la ejecución de esta actividad se efectuó contacto telefónico con los enlaces municipales de los municipios en donde en su mayoría se encuentran aprobados y se conoció el avance ejecución presupuestal de AHI de algunos municipios tal como se relacionan en el siguiente enlace

**https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mxzPHnpxaVne1nG3J2__Q5KNUDCIxGrH-EmVWWaVvNk/edit?gid=1265321226#gid=1265321226**

**Seguimiento a la actualización de los planes de contingencia de los 29 municipios del Departamento del Meta**

| ITEM | Municipio | FECHA DE APROBACION |
|---|---|---|



Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 1 | EL CASTILLO | Aprobado |
| 2 | EL DORADO | Aprobado |
| 3 | URIBE | Aprobado |
| 4 | LEJANIAS | Aprobado |
| 5 | MESETAS | Pendiente de Aprobación |
| 6 | SAN JUAN DE ARAMA | Aprobado |
| 7 | VISTA HERMOSA | Aprobado |
| 8 | PUERTO CONCORDIA | Aprobado. |
| 9 | PUERTO LLERAS | Pendiente. |
| 10 | PUERTO RICO | Aprobado |
| 11 | MAPIRIPAN | Pendiente en revisión por parte de la UARIV |
| 12 | FUENTE DE ORO | Pendiente en revisión por parte de la UARIV |
| 13 | SAN MARTIN | Pendiente en revisión por parte de la UARIV |
| 14 | GRANADA | Aprobado. |
| 15 | ACACIAS | Aprobado |
| 16 | VILLAVICENCIO | Pendiente |
| 17 | CUBARRAL | . Pendiente |
| 18 | SAN CARLOS DE GUAROA | Aprobado |



Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 19 | CASTILLA LA NUEVA | Pendiente |
| 20 | LA MACARENA | Aprobado |
| 21 | GUAMAL | Aprobado |
| 22 | PUERTO LOPEZ | Aprobado |
| 23 | PUERTO GAITAN | Aprobado |
| 24 | CABUYARO | Aprobado |
| 25 | SAN JUANITO | Aprobado |
| 26 | EL CALVARIO | Aprobado |
| 27 | BARRANCA DE UPIA | Aprobado |
| 28 | CUMARAL | Aprobado |
| 29 | RESTREPO | Aprobado |

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 4 | Brindar apoyo técnico y operativo, en los diferentes espacios de participación asignados por la Gerencia de Victimas (Subcomité de Atención y Asistencia, Mesa AHÍ, conmemoraciones y actividades institucionales y y oferta institucional). Para ello, se reportará las diferentes acciones que se adelantan en estos espacios, a través de un informe técnico. Productos: reglamento interno y/o plan de trabajo, actas y controles de asistencia. |

**Actividad Desarrollada:**

**Actividad 1**
El contratista efectuó acompañamiento a la jornada de oferta institucional en el Centro Regional de Atención a Víctimas CRAV Villavicencio.

**Fecha** 25/06/2025
**Lugar:** Villavicencio - Meta



Scanned with CamScanner

**Objetivo**: Asistencia y participación por parte de la Gerencia de Victimas por parte de la Secretaría de Derechos Humanos y Paz al Subcomité de asistencia y atención a víctimas del conflicto armado

**Descripción de la Actividad**

Se efectuó acompañamiento a la jornada de oferta institucional efectuada el dia 25 de junio de 2025 en el Centro regional de atención a víctimas de Villavicencio CRAV, en donde brinde apoyo y atención en lo referente a las personas que necesitaban ingresar la los módulos de atención de la Secretaría de Vivienda, Secretaría Social, y Agencia Nacional de Tierras

Evidencias Fotográficas











Scanned with CamScanner

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 5 | Acompañar los procesos para la entrega de Ayuda Humanitaria Inmediata - AHÍ, teniendo en cuenta los protocolos establecidos para la valoración de solicitudes y el reporte actualizado correspondiente entre el municipio y el contratista. |

**Actividades Desarrolladas:**
El contratista efectuó acompañamiento a los procesos de entrega de Ayuda Humanitaria Inmediata en el Departamento del Meta

**Actividad 1**
Acompañamiento a los procesos de entrega de Ayuda Humanitaria Inmediata al municipio de Villavicencio – Meta

**Fecha**: 16/06/2025
**Lugar**: Villavicencio- Meta
**Objetivo**: Dar cumplimiento a la entrega de AHÍ por parte de la Gobernación del Meta como compromiso de corresponsabilidad y subsidiariedad para los municipios a quienes se les agotan los recursos para dar cumplimento a los apoyos de auxilio fúnebre que se requieran por parte de los municipios las personas víctimas del conflicto armado que fallecen y que los recursos para estos casos ya se encuentran agotados en los municipios.

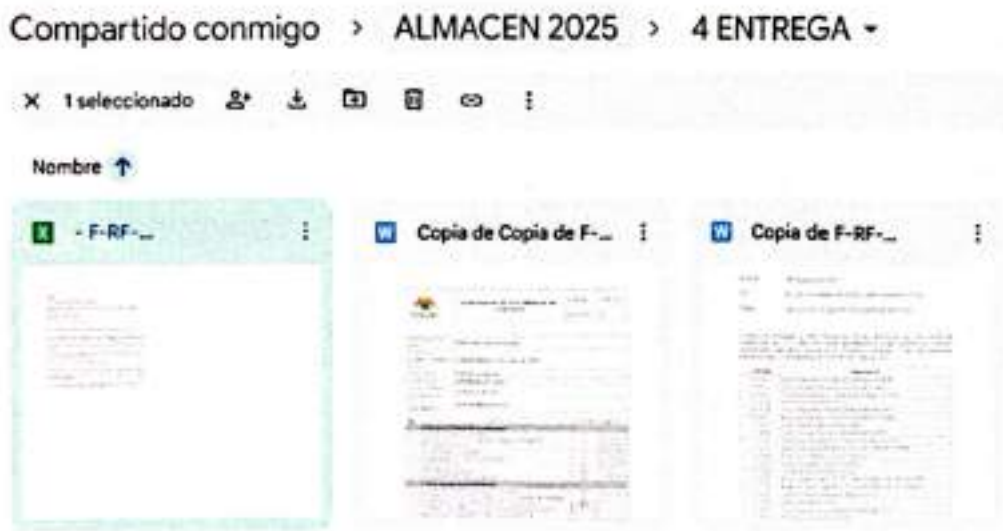
**Descripción de la Actividad**
Se efectuó la recepción de documentación que llego a la Gerencia enviada por parte del municipio de Villavicencio- Meta, en donde se efectuaron los tramites de traslado de solicitud al contratista, elaboración, recolección de firmas y radicación de la documentación en el almacén departamental, visita a la bodega el contratista para efectuar la respectiva verificación de los kits solicitados, dos (02) kits de aseo

.



Scanned with CamScanner

**Evidencias documentación diligenciada y radicada en almacén**











Scanned with CamScanner

**Actividad 2**

Acompañamiento a los procesos de entrega de Ayuda Humanitaria Inmediata al municipio de Villavicencio – Meta.

**Fecha**: 17/06/2025

**Lugar**: Villavicencio- Meta

**Objetivo**: Dar Cumplimiento a la entrega de AHÍ por parte de la Gobernación del Meta como compromiso de corresponsabilidad y subsidiariedad para los municipios a quienes se les agotan los recursos para dar cumplimento a estas entregas a las personas víctimas del conflicto armado que llegan a sus territorios en este caso apoyando al municipio de Villavicencio quien ya no contaba con recursos por parte del municipio.

**Descripción de la Actividad**

Se efectuó la recepción de documentación que llego a la Gerencia enviada por parte del municipio de Granada - Meta, en donde se efectuaron los tramites de traslado de solicitud al contratista, elaboración, recolección de firmas y radicación de la documentación en el almacén departamental, visita a la bodega el contratista para efectuar la respectiva verificación de los kits solicitados los cuales fueron cinco (5) kits de alimentación, cinco (5) kits de aseo, cinco (5) kits de cocina y un (1) kits diferencial.

**Registro Fotográfico**: Pantallazo 1: Drive cargue de documentación tramite de Ayuda Humanitaria al municipio de Villavicencio – Meta.






Scanned with CamScanner

**Actividad 3**
Visita a la bodega del contratista junto con el supervisor del almacén Departamental

**Fecha:** 20/06/2025
**Lugar:** Villavicencio - Meta
**Objetivo:** Realizar la verificación de los elementos para la entrega de Ayudas Humanitarias al municipio de Villavicencio Meta

**Descripción de la Actividad**
Visita a la bodega del contratista y verificación de cantidad de elementos en cada kit al igual que el estado de estos para luego ser entregados al municipio de Granada Meta.

**Fotos fotográfico visita verificación de elementos AHÍ**






Scanned with CamScanner

**Actividad 4**
Acompañamiento al proceso de entrega de la AHÍ a las víctimas del Municipio de Villavicencio.

**Fecha**: 20/06/2025
**Lugar:** Villavicencio - Meta
**Objetivo:** Realizar la entrega de Ayudas Humanitarias a las personas víctimas del Municipio de Villavicencio.

**Descripción de la Actividad**
Se efectuó el apoyo al trámite para un día de alojamiento y alimentación para familia victimas del conflicto

**Fotos fotográfico cargue de información diligenciada y radicada en el Almacén Departamental**




**Actividad 5**
Acompañamiento a los procesos de entrega de Ayuda Humanitaria Inmediata al municipio de Villavicencio – Meta

**Fecha:** 02/06/2025
**Lugar:** Villavicencio - Meta
**Objetivo** Dar Cumplimiento a la entrega de AHÍ por parte de la Gobernación del Meta como compromiso de corresponsabilidad y subsidiariedad para los municipios a quienes se les agotan los recursos para dar cumplimento a estas entregas a las personas víctimas del conflicto armado que llegan a sus territorios en este caso



Scanned with CamScanner

apoyando al municipio de Villavicencio quien ya no contaba con recursos por parte del municipio.

**Descripción de la Actividad**

Se efectuó la recepción de documentación que llego a la Gerencia enviada por parte del municipio de Granada - Meta, en donde se efectuaron los tramites de traslado de solicitud al contratista, elaboración, recolección de firmas y radicación de la documentación en el almacén departamental, visita a la bodega el contratista para efectuar la respectiva verificación de los kits solicitados los cuales fueron cinco (5) kits de alimentación, cinco (5) kits de aseo, cinco (5) kits de cocina y un (1) kits diferencial.

**Registro Fotográfico**: Pantallazo 1: Drive cargue de documentación tramite de Ayuda Humanitaria al municipio de Granada - Meta











Scanned with CamScanner

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 6 | Consolidar y mantener actualizada la base de datos con contactos de instituciones, Personerías, enlaces de víctimas municipales en el marco de la Política Publica de Víctimas. (Entregables: bases de datos en Excel y cargadas en el drive de la Gerencia de Victimas). |

**Actividades Desarrolladas:**

**Actividad 1**
Diligenciamiento y actualización bases de datos de los personeros municipales

**Fecha:** 01/07/2025
**Hora:** 08 Am – 10 Am
**Lugar:** CRAV Villavicencio
**Objetivo:** Mantener actualizada la base datos de los personeros municipales con el fin del facilitar la comunicación en el marco de la política pública.

- Link de verificación base de datos – DRIVE

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zhu750QcSMzQEWU9uM_Zo5hgwZJDeNzXQmj1Zt2B6cw/edit?gid=1995799348#gid=1995799348

**Actividad 2**
Diligenciamiento y actualización bases de datos de los enlaces municipales

**Fecha:** 01/07/2025
**Hora:** 02 pm – 4 pm
**Lugar:** CRAV Villavicencio
**Objetivo:** Mantener actualizada la base datos de los enlaces municipales con el fin del facilitar la comunicación en el marco de la política pública,

- Link de verificación cronograma de actividades – DRIVE.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mxzPHnpxaVne1nG3J2__Q5KNUDClxGrH-EmVWWaVvNk/edit?gid=2050019499#gid=2050019499



Scanned with CamScanner

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 7 | Reportar de manera física y digital un informe mensual de las acciones ejecutadas, y la relación de las personas atendidas en los formatos de control de asistencia, especificando: clase de atención, total de las atenciones realizadas y caracterización de la población. Producto I: reporte de Seguimiento a Proyectos de Inversión SPI, (diligenciar formato F-TH-41 o el que se encuentre vigente en el sistema integral de gestión de la Gobernación del Meta). Producto II: reporte de base de datos y seguimiento al Plan de Acción Territorial - PAT, SIGO y RUSICST (formato suministrado por el Enlace de Víctimas de la Gobernación del Meta) . |

**Actividades Desarrolladas:**

**Actividad 1:**
El contratista efectuó el reporte de Seguimiento a Proyectos de Inversión SPI.

**Fecha:** 26/07/2025
**Hora:** 11:30 am
**Lugar:** CRAV Villavicencio– Meta.

**Descripción de la actividad**
El día 26 de junio del 2025 en el horario mencionado realice la entrega del informe de Reporte de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) al profesional Pedro Castro en donde reporto información de la ejecución de las actividades del mes de junio relacionadas con el proceso contractual 0747 de 2025 la cual se entregó también en físico de manera presencial.

**Pantallazo envió formatos SPI en medio digital**





Scanned with CamScanner

**Actividad 2:**
Envió formato de beneficiarios entrega de ayuda humanitaria inmediata.

**Fecha:** 26/06/2025
**Hora:** 2:00 pm
**Lugar:** CRAV Villavicencio– Meta - Enviado por correo electrónico
**Descripción de la Actividad:**
El día 26 de mayo del 2025 en el horario mencionado realice el envío formato reporte de beneficiarios al asesor Antonio Palma, en donde se reportaron los beneficiarios en lo referente a entregas al componente de Ayuda Humanitaria Inmediata.

**Pantallazo envio información en medio digital**



6/7/25, 5:30 p. m. Correo: Juan Aya Rozo - Outlook

Outlook

**Informe Avance**

**Desde** Juan Aya Rozo <juanaya-7@hotmail.com>
**Fecha** Jue 26/06/2025 2:26 PM
**Para** alejandramurciahidalgo@gmail.com <alejandramurciahidalgo@gmail.com>

1 archivo adjunto (23 KB)
Juan Aya Cronograma de actividades mayo 2025, Plan de Cntingencia Ayuda Humanitaria (3).xlsx;

Hola Alejandra

Por medio de la presente adjunto información mes de mayo de 2025

Cordialmente

JUAN BAUTISTA AYA ROZO
CPS 0747 de 2025

**Actividad 3:**
Envió Formato avance cronograma de activades de plan de contingencia y AHI

**Fecha:** 26/06/2025
**Hora:** 2:30 pm
**Lugar:** CRAV Villavicencio– Meta - Enviado por correo electrónico



Scanned with CamScanner

**Descripción de la Actividad:**
El día 26 de junio del 2025, en el horario mencionado se realizó el envío y revisión personalmente el avance del cronograma de beneficiarios a la profesional Paula Muñoz, en donde se reportó el avance de las respectivas actividades y se verificó la información de manera presencial.

**Pantallazo envió información en medio digital**


Outlook

Planilla Beneficiarios

Cordial Saludo

Por medio de la presente adjunto planilla beneficiarios ayuda humanitaria mes de junio de 2025

Cordialmente

JUAN BAUTISTA AVA ROZO
CPS 0747 de 2027

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 8 | Las demás actividades inherentes y que guarden relación con el objeto del contrato, y que sean asignadas o requeridas por la Gerencia de Victimas y la secretaria de Derechos Humanos y Paz. |

**Actividades Desarrolladas:**

Durante este periodo no se requirieron actividades inherentes por parte de la Gerencia de Victimas



Scanned with CamScanner

| No. | OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 9 | Realizar y entregar de manera física el informe final que dé cuenta del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales por la vigencia del contrato. Producto: Informe final y archivo documental. |

**Actividad Desarrollada:**

Esta obligación se está cumpliendo parcialmente al efectuar la entrega del presente informe del periodo 06 de junio al 05 de julio de 2025 de acuerdo a las actividades mencionadas en el proceso contractual 0747 de 2025.

**Evaluación y Reevaluación del Contratista**

| Rango de Calificación | |
|---|---|
| **Excelente** | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **Bueno** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **Regular** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **No Cumple** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

| Evaluación y Reevaluación del Contratista | Calificación |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO:** (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | EXCELENTE |
| **CALIDAD:** (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | EXCELENTE |
| **COMUNICACIÓN:** (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | EXCELENTE |
| **EVALUACIÓN GENERAL:** (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | EXCELENTE |

**Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:**

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

**Certificación de Cumplimiento General**

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del



Scanned with CamScanner

Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

| | |
|---|---|
| Firma: |  |
| Nombre: | NELLY MOSQUERA GARCIA |
| Cargo: | Gerente de víctimas |
| **Supervisor** | |



Scanned with CamScanner