ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.505.834	CONTRATO No.	337-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.	1. Las acciones desarrolladas en el mes de julio con las PER se ejecutaron conforme a las directrices socializadas en los comités semanales de Reincorporación, en donde se informo sobre las Piezas comunicativas de apoyo de la caja de herramientas, acciones COVID decretos ante la emergencia, MEM20-007520 códigos para el registro de acciones prevencion, protocolo de bioseguridad, Indicaciones para el regsitro de los códigos de asistencia educación superior en SIR, identificación de PER con discapacidad, Inventario de colectivos no productivos, proyecto 109421 PNUD-ARN "Apoyo financiero para el acceso y la permanencia a educación superior, apoyo en la convocatoria Facebook live sobre Gestión del riesgo y cumpliemiento de meta PP GT. Se tiene como soporte las actas de los comités semanales de reincorporación de los días 07, 17, 24 y 31/07/2020. 2. Se hizo la divulgación de boletines informativos a las PER, como lo fue de la Secretaria de Salud Departamental: Estrategia para el manejo de la ansiedad y estrés durante la pandemia COVID-19, Vacunate contra la influenza, rutas de atención servcio del ciudadano, Líneas de atención COVID Departamental. De Presidencia: Decreto 990 del 9/07/2020 por el se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sannitaria generada por la pandemia del coronavirus COVID-1, y el mantenimiento del orden público. Por parte de la Alcaldía de Florencia: PICO Y CEDULA del 01 al 15 de julio, resumen del decreto 000273 mediante el cula adoptó las medidas que regirán a partir del 16 de julio en el municipio de Florencia, atención a las victimas del conflicto, titulación de predios, jornada departamental de vacunación - Caquetá al día. Por parte del SENA: Convocatoria de inscripción para formación virtual como tegnológos, conversatorio de Biotecnología Reproductiva en vacunos y Búfalos. La disfusión se realizó por mensaje al grupo de WhatsApp FLORENCIA ARN Kelly, de lo cual se cuenta con evidencia de dichas difusiones al grupo de WhatsApp antes mencionado. 3. Se cumplio con el cronograma PRE julio 2020, formulando 1 proyecto asociativo (4 PER) en ganadería del municipio de Doncello y 1 individual en tienda del municipio de Florencia, cumpliendo la meta mensual de formualción de minímo 3 PER con PP formulado. Se cuenta con los soportes de formulación, reporte oportuno a la orientadora productiva, registro en SIR de la postulación, creación de los códigos PRE-PP y desembolso de proveedores. 4. Elaboración de actividad del componente de EDUCACION para las actividades no presenciales, en cumpliemiento al compromiso del comité de reincorporación semanal del día 17/07/2020. Se cuenta con los documetos elaborados y el reporte mediante correo electrónico al orientador CARLOS MERA el día 22/07/2020. 5. Actualización de los datos de las PER con casos de riesgo activo y se reporto mediante correo electrónico el día 22/07/2020. Se cuenta con el reporte de la fecha antes mencionada y el archivo con la información.
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.	1. En el marco del comité de reincorporación realizado los días 07 y 17 /07/2020 el orientador Carlos Mera indico la metodología de trabajo y compromisos a desarrollar en el mes de julio con la población objeto, relacionado con los decretos, actividad de familia, educación superior y gestión del riesgo. Así mismo, en cumplimiento a directriz del coordinador del GT se realizó entre 3 y 2 actividades a cada PER, toda vez que las personas que viven en zona rural se presentan problemas de conectividad y no es posible por las condiciones extender las llamadas y/o llamar otro día, ya que se debe esperar que la PER se comunique y lo hace una vez al mes, luego del desembolso de la asignación mensual. Se cuenta con soporte de acta de comité y planillas de atenciones psicosociales en las cuales se registraron las actividades con los códigos sugeridos. 2. Se concertó con 5 PER el alistamiento de los documentos para la formulación de los PP (1 individual y 1 asociativo de 4 PER), así como con los proveedores. Se tiene como evidencia el registro de llamadas, conversaciones y correo electrónico con los proveedores. 3. Se realizó seguimiento a la unidades de negocio a 8 PER, quienes llevan más de 3 meses de entregados, para lo cual se les aplico el formato IR-F-112 Infor Seg Trim Proy Ind y Col V1616202063703 PM. Se cuenta con los formatos diligenciado y el reporte en correo a la orientadora productiva.
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.	1. Se realizó atención a la población asignada de manera telefónica conforme a las orientaciones brindadas por el coordinador HUGO RINCON y el orientador CARLOS MERA en el comité de Reincorporación semanal el día 07 y 171/07/2020, consistente en realizar 3 atenciones psicosociales a cada PER, en la cuales se desarrollo temas de las acciones COVID decretos ante la emergencia, identificación de PER con discapacidad, Inventario de colectivos no productivos, proyecto 109421 PNUD-ARN "Apoyo financiero para el acceso y la permanencia a educación superior, apoyo en la convocatoria Facebook live sobre Gestión del riesgo y formulación de PP, entre otras según necesidad o a solicitud de la PER. Se cuenta con el registro de las planillas de atención psicosocial cargadas por el técnico I, regitro SIR y reporte de las PER no ubicadas en el mes enviado mediante correo electrónico los días 31/07/2020 al orientador Carlos Mera. 2. Se realizó la gestión con la EPS Asmet Salud al correo florencia@asmetsalud.com el traslado de EPS de la PER 60 10843 MANUEL CARVAJAL ARTUNDUAGA, el 03/07/2020 con respuesta de la EPS positiva de los traslados el día 14/07/2020 de la dirección de correo katerine.rojas@asmetsalud.com . Se cuenta con la evidencia de los pantallazos de los correos electrónicos enviados y recibidos. 3. Se realizó gestión con los proveedores MERKE + y el señor LUIS FERNANDO DELGADO CORTES para la formulación de dos proeyctos productivos que benefician 5 PER. Se cuenta con las convesaciones por whatSApp, llamadas telefónicas y correo electrónico de los proveedores. Igualmente se gestiono la entrega del PRE-PP-28269 VARIEDADES KAMY - de las PER RAFAEL DIAZ RIVERA Y DARWIN DWAY DIAZ DUCUARA con los proveedores SUPER BARATODO, EL SURTIDOR DEL HOGAR, LA FERIA DEL HOGAR y ALMACEN BARATON. Se cuenta con las actas de entrega 3. Se postularon 11 PER interesadas en participar del Facebook live el día 24/07/200 con el tema GESTION DEL RIESGO, orientado desde la oficina jurídica del nivel central, y una vez terminada dicha actividad continuaron con la capacitación sobre COVID-19 por parte de profesionales de la salud (Médico) de la Secretaria de Salud Departamental. Se cuenta con el archivo Excel, con correo electrónico de los postulados y planilla de asistencia.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.505.834	CONTRATO No.	337-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.	1. Se apoyo el alistamiento y reporte el día 07 y 22/07/2020 de los documentos de las PER KAREN LINED ZAMORA GIL y ESTHEFANY ANTURI ROZO para acceder al beneficio económico de matrícula de educación superior PNUD . Se cuenta con soporte de correo electrónico de las fechas mencionada y radicación por SIGOB de la documentación. Igualmente se encuentra en proceso de alistamiento de PER de las ETCR MIRAVALLE, San Vicente del Caguán y Florencia. 2. Mediante mensajes de WhatsApp al grupo ARN Florencia Kelly se enviaron videos instructivos sobre las instrucciones de la plataforma del SENA para la inscripción a los programas virtuales, así como también se extendio el facebook live sobre la convocatoria para el conversatorio de Biotecnología Reproductiva en vacunos y Búfalos, de agro SENA , socialización de la Resolución 67449 mediante la cual se establecen los requisitos para obtener la certificación de BPG en producción de leche por parte del ICA. Se tiene evidencia de los pantallazos de las convocatorias al grupo de WhatsApp. 3. Se hizo la identificación de las PER que presentan discapacidad para que sean inscritos en el proyecto con la OIM para la expedición de certificados de discapacidad. Se postularon 6 PER. Se cuenta con la base de postulados y el reporte a la profesional de salud el día 17/07/2020. 4. Se participó en reuniones con las ETCR AGUA BONITA el 08/07/2020 y MIRAVALLE los días 08, 16 y 24/07/2020 para socializar el PROYECTO 109421 PNUD-ARN “Apoyo financiero para el acceso y la permanencia a educación superior” para replicar a la población del colectivo y avances de las acciones con las PER que se postularon. Se cuenta con pantallazo de asistencia a la reuniones en las fechas mencionadas. 5. Se postuló la población del caserío el PARÁ, identificada como colectivos no productivos¸ pero como población que se agruparía para realizar su hoja de ruta. El reporte fue enviado al orientador CARLOS MERA, mediante correo electrónico de fecha 20/07/2020. Se cuenta con soporte de correo electrónico de la postulación. 6. Se postuló a la PER LUS ALFREDO SILVA NEIRA, elegido por voto popular como Diputado del partido de la U, como figura representativa. El reporte fue enviado al orientador CARLOS MERA, mediante correo electrónico de fecha 22/07/2020. Se cuenta con soporte de correo electrónico de la postulación.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.	1. Se brindó atención al 100% de la población asignada en estado activa (47 PER) a través de llamadas telefónicas conforme a lo estipulado en los comités de Reincorporación semanal , en donde se desarrollaron temas drelacionado con los decretos, actividad de familia, educación superior, FA y FPT, y gestión del riesgo. Se cuenta con soporte de registros de llamada, pantallazos de las llamadas, planilla de asistencia psicosocial y reporte en SIR. 2. Se participó en la segunda jornada de Capacitación y retroalimentación Formato de Informe de seguimiento trimestral proyectos productivos - IR-F-112 Infor Seg Trim Proy Ind y Col V1616202063703 PM el día 03/07/2020 organizada por la orientadora productiva SANDRA INFANTE, así mismo se participo en la reunión el día 09/07/2020 con el coordinador en la cual se hizo análisis de entregas de PRE pendientes y se reciebieron orientaciones al respecto. Se cuenta con pantallazos de la asitencia a las reuniones en las fechas previstas. 3. Se realizó la formulación de 2 proyectos productivos: 1 individual de la PER NELSON CUESTA CRUZ de tienda y 1 asociativo de 4 PER HOLMES PUENTES, GLORIA LILIANA AGUIRRE RUSSI, CRSITOBAL HINOJOSA y DEISI TIQUE TIQUE en ganaderia, cumpliendo así la meta del cronograma de PP del mensual. 4. Se participo en la socialización del Convenio 3197/2019 entre OIM, ARN y la ESCUELA GALAN para el fortalecimiento y asistencia técnica de Proyectos Productivos en funcionamiento, el cual beneficiará a la PER ESTEBAN CORRALES HERNANDEZ.
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.	Como profesional de apoyo de educación y para el cumpliemiento de la presente actividad realice lo siguiente: 1. Se apoyo con insumos para la elaboración del informe trismestral de educación al orientador CARLOS MERA y se envio reporte de las asistencia resgitradas en el SIR de FA del mes de junio, mediante correo electrónico del 05/07/2020. Se tiene evidencia del correo electrónico de la fecha indicada. 2. Se consolido las planillas de asistencias de FA del mes de junio de 2020 de las PER que se encuentran avanzando sus ciclos académicos en dicho mes en las IE PONAO, BELLO HORIZONTE y ANTONIO RICAURTE, CERVATES, ANGEL RICARDO ACOSTA, RURAL CAMPO HERMOSO, INEC , RURAL ALTO QUEBRADON, AGROECOLOGICO AMAZONICO e INSTITUTO NACIONAL DE PROMOCION SOCIAL para un total de 136 asistencias y 8 inasistencias en 11 folios, las cuales fueron remitidos mediante correo electrónico técnico I el día 02 y 04/07/2020 para su respectivo cargue en el SIR. Se cuenta con evidencia del correo electrónico, planillas de asistencia de FA del mes de junio de las IE mencionadas. 3. Se participó en reuniones con las ETCR AGUA BONITA el 08/07/2020 y MIRAVALLE los días 08, 16 y 24/07/2020 para socializar el PROYECTO 109421 PNUD-ARN “Apoyo financiero para el acceso y la permanencia a educación superior” para replicar a la población del colectivo y avances de las acciones con las PER que se postularon. Se cuenta con pantallazo de asistencia a la reuniones en las fechas mencionadas. 4. Se realizó divulgación de mensajes al WhatsApp al grupo ARN Florencia Kelly de boletines informativos a las PER, como lo fue de la Secretaria de Salud Departamental, de Presidencia: Decreto 990 del 9/07/2020 por el se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del coronavirus COVID-1, y el mantenimiento del orden público. Por parte de la Alcaldía de Florencia: PICO Y CEDULA del 01 al 15 de julio, resumen del decreto 000273 mediante el cula adoptó las medidas que regirán a partir del 16 de julio en el municipio de Florencia, Se cuenta con evidencia de pantallazos de las divulgaciones.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.	1. Debido a la situación de emergencia que se está viviendo, no se realizaron visitas domiciliaras atendiendo el Decreto 417 donde se declara el estado de emergencia a nivel nacional y la Resolución 833 donde suspende la atención presencial en la ARN, se realizó gestión con la EPS Asmet Salud al florencia@asmetsalud.com el traslado de 1 PER el día 03/07/2020, obteniendo resultado positivo que permite garantizar la permanecía de las PER en el SGSSS. Se cuenta con la evidencia de los pantallazos de los correos electrónicos enviados y recibidos. 2. El día 22/07/2020 se realizó visita a los proveedores SUPER BARATODO, EL SURTIDOR DEL HOGAR, LA FERIA DEL HOGAR y ALMACEN BARATON, lográndose la entrega del 60% del PRE-PP-28269 VARIEDADES KAMY - de las PER RAFAEL DIAZ RIVERA Y DARWIN DWAY DIAZ DUCUARA. Se cuenta con las actas de entrega

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.505.834	CONTRATO No.	337-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.	Para el cumplimiento de esta actividad se realizó lo siguiente: 1. Creación en SIR de 2 PRE-PP de 1 PP individual y 1 asociativo 2. Cargue en SIR de 1 referencia laboral y 3 certificado de fpt en documentos adjuntos para postulación de BIE PRE. 3. Registro de 2 proveedeores de 1 PP individual y 1 asociativo 4. Reporte de casos de violencia de genero a la Profesional de salud el día 12/07/2020 5. Sincronización de ARPA el día 23/07/2020 6. Actualización de dirección y contacto en SIR de 4 PER 7. Reporte de las PER que no fueron ubicados en el mes de junio de 2020, mediante correo electrónico del 31/07/2020 al asesor CARLOS ANDRES MERA 8. Reporte de la ficha de información correspondiente al mes de junio de 2020, mediante correo electrónico del 31/07/2020 al profesional de seguimiento JAIME ALBERTO VARGAS y al asesor CARLOS ANDRES MERA. 9. Verificación PQRSD en SIR, con resultados de cero PQRSD. se cuenta con evidencia de pantallazos de SIR.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	1. Se hizo reporte de 32 planillas de asistencia psicosocial, con el registro de 160 asistencias y 11 planillas de asistencias FA con el registro de 136 asistencias al técnico I. Se tiene evidencia de los correos electrónicos, y formato de las planillas antes mencionadas . 2. Se envio a la asistente de atención oficios de las PER postulados del proyecto 109421 para acceder al beneficio económico de matrícula de educación superior PNUD y se radico en SIGOB. Se tiene evidencia del oficio radicado. 3. Reporte del informe de honorarios correspondiente al mes de julio.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Con el fin de participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato, se participó en las siguientes actividades. 1. Participación en el comité de Reincorporación semanal los días 07, 17, 24 y 31/07/2020 2. Se participó en reuniones con las ETCR AGUA BONITA el 08/07/2020 y MIRAVALLE los días 08, 16 y 24/07/2020 para socializar el PROYECTO 109421 PNUD-ARN “Apoyo financiero para el acceso y la permanencia a educación superior” para replicar a la población del colectivo y avances de las acciones con las PER que se postularon. Se cuenta con pantallazo de asistencia a la reuniones en las fechas mencionadas 3. Se participó en la segunda jornada de Capacitación y retroalimentación Formato de Informe de seguimiento trimestral proyectos productivos - IR-F-112 Infor Seg Trim Proy Ind y Col V1616202063703 PM el día 03/07/2020 organizada por la orientadora productiva SANDRA INFANTE, así mismo se participo en la reunión el día 09/07/2020 con el coordinador en la cual se hizo análisis de entregas de PRE pendientes y se reciebieron orientaciones al respecto. Se cuenta con pantallazos de la asitencia a las reuniones en las fechas previstas. 4. Se participo en la socialización del Convenio 3197/2019 entre OIM, ARN y la ESCUELA GALAN para el fortalecimiento y asistencia técnica de Proyectos Productivos en funcionamiento, el cual beneficiará a la PER ESTEBAN CORRALES HERNANDEZ. 5. Participción en reunión de la retroalimentación del proyecto 109421 por parte del profesional OSCAR GIOVANNI RAMOS ANGEL, Subdirección Territorial, el día 28/07/2020 6. Participción del comité de seguimiento del convenio 3197/2019 EL 31/07/2020

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.505.834	CONTRATO No.	337-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	1. Alistamiento y organización de documentos para el trámite de traslado de salud 2. Elaboración hoja de vida de la PER HERNAN LOZAO CALDERON. 2. Diligenciamiento del seguimiento al estado de salud en la plataforma alista. 3. Alistamiento de carpetas de 2 PP 4. Gestión de traslado de la per JOAN ANDRES ORTAal GT Huila 5. Consulta de documento de compraventa de un terreno de 1 PER para postulación de proyecto. 6. Se remitio fotos del puesto de trabajo y se atendio llamada de verificiación por parte de la ARL Positivia el día 09/07/200. Se cuenta con reporte de correo electrónico de la fecha en mención.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales, y demás contenidas en el contrato, en especial con los numerales 13) Aplicación Instructivos de Seguridad Integral, 19) Organización y uso de la información institucional, 21) Uso de los sistemas de información asignados, 22) Aplicación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) y Seguridad y protección de la información.

KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): HUGO ALEJANDRO RINCÓN URIBE

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"