ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.505.834	CONTRATO No.	337-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.	1. Se participó a la socialización del documento CAJA DE HERRAMIENTAS PARA LA ATENCION DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA V3, Brindar información, recomendaciones y recursos útiles a los y las profesionales responsables de la atención de personas en reintegración y reincorporación para el acompañamiento en el marco de la emergencia sanitaria por la pandemia de COVID-19; el día 05/06/2020 en el marco del comité de reincorporación semanal dirigido por el orientador CARLOS MERA, igualemente se asistió a la socialización de herramienta de seguimiento a los PRE en implementación para su posterior aplicación oreintada por la orietadora productiva SANDRA INFANTE el día 16/06/2020. Se cuenta con evidencia de pantallazo de la participación a las reuniones en la fechas antes mencionada. 2. Las atenciones psicosociales del mes de junio se desarrollaron teneindo en cuenta el documento de la CAJA DE HERRAMIENTAS PARA LA ATENCION DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA V3, la promoción de formaciones de FPT ofertadas de manera virtual por el SENA (WhatsApp) e identificación de PER para postular para PPI y programas de beneficios económicos de educación superior. Dichas acciones se informaron a la población mediante medios de comunicación como; llamadas telefónicas y mensaje a grupo de WhatsApp, para lo cual se cuenta con evidencia de registro de llamadas y pantallazo de las mismas y la divulgación al grupo de WhatsApp FLORENCIA ARN Kelly donde se encuentran las PER asignadas a la suscrita. 2. Se hizo la divulgación del las diferentes disposiciones por parte de la Alcaldía municipal de Florencia en el marco de la cuarentena obligatoria como lo fue el PICO Y CEDULA del 01 al 30 de junio y el resumen del Decreto 000251 por el medio del cual se adoptan las intrucciones para el 19 de junio en virtud a al exoneración en el impuesto sobre las ventas - IVA, por mensaje al grupo de WhatsApp FLORENCIA ARN Kelly, de lo cual se cuenta con evidencia del registro de la difusión de mensaje al grupo de WhatsApp antes mencionado.
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.	1. En el marco del comité de reincorporación realizado el día 05/06/2020 el orientador Carlos Mera indico la metodología de trabajo y compromisos a desarrollar en el mes de junio con la población objeto, igualmente se informo la metodología de atención a la población para el mes de junio conforme al documento CAJA DE HERRAMIENTAS PARA LA ATENCION DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA V3. Se cuenta con soporte de acta de comité y planillas de atenciones psicosociales en las cuales se registraron las actividades de la Caja de Herramientas y registro de llamadas. 2. Se concertó con 6 PER el alistamiento de los documentos para la formulación de los PP (1 individual y 1 asociativo de 5 PER), así como con los proveedores. Se tiene como evidencia el registro de llamadas, conversaciones y correo electrónico con los proveedores. 3. Se concertó con las PER interesadas en realizar el curso de EMPRENDIMIENTO y el COMBO DE GESTION EMPRESARIAL la metodología de estudio vitual a través de WhatsApp. La actividad se hizo al grupo de WhatsApp FLORENCIA ARN Kelly donde se encuentran las PER asignadas a la suscrita.
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.	1. Se realizó atención a la población asignada de manera telefónica conforme a las orientaciones brindadas por el coordinador HUGO RINCON y el orientador CARLOS MERA en el comité de Reincorporació semanl el día 05 y 11/06/2020, consistente en realizar 3 atenciones psicosociales a cada PER, en la cuales se desarrollo temas del documento CAJA DE HERRAMIENTAS PARA LA ATENCION DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA V3, actividad del componente familiar y otra según necesidad o a solicitud de la PER. Se cuenta con el registro de las planillas de atención psicosocial cargadas por el técnico I, regitro SIR y reporte de las PER no ubicadas en el mes enviado mediante correo electrónico los días 30/06/2020 al orientador Carlos Mera. 2. Se realizó la gestión con la EPS Asmet Salud al correo florencia@asmetsalud.com el traslado de EPS del núcleo familiar de la PER 60-08997 BEATRIZ PERDOMO RIVERA (su esposo JHON JAIRO PINEDA LOPEZ y su hijo JHON AELX RIVERA PINEDA, el 03/06/2020 con respuesta de la EPS positiva de los traslados el día 05/06/2020 de la dirección de correo bivi.cuellar@asmetsalud.com . Se cuenta con la evidencia de los pantallazos de los correos electrónicos enviados y recibidos. 3. Se hizo gestión el día 17/06/2020 con la Secretaria de Salud Departamental para atención COVID -19 al número de contacto 3213945327 de la PER OMAIRA VARON BAHAMON, quien presentó algunos síntomas del virus, quien inicio la ruta de atención y fue descartada de COVID-19. 3. Se postularon 3 PER y 1 familiar interesadas en participar en curso de EMPRENDIMIENTO en la modalida virtual mediante WhatSApp mediante correo electrónico el día 05/06/2020 a la Profesional facilitadora Claudia Berrio. Se cuenta con el archivo Excel y con correo electrónico del reporte. 4. Se realizó gestión con los proveedores PURINAS DON PEPE y el señor RAUL ALEJANDRO ESPINOSA TAFUR para la formulación de dos proeyctos productivos que benefician 6 PER. Se cuenta con las convesaciones por whatSApp, llamadas telefónicas y correo electrónico de los proveedores.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.505.834	CONTRATO No.	337-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.	1. Se apoyo el alistamiento y reporte el dí 02/06/2020 de los documentos de la PER ROGER MURCIA ESCOBAR para acceder al beneficio económico de matrícula de educación superior PNUD . Se cuenta con soporte de correo electrónico de la fecha mencionada. 2. Mediante mensajes de WhatsApp al grupo ARN Florencia Kelly se informó a las PER sobre los diversos cursos complementarios ofertados de manera virtual y prgramas de educación superior mediante WhatSApp por el SENA (EMPRENDIMIENTO Y COMBO DE GESTION EMPRESARIAL). Se tiene evidencia de los pantallazos de las convocatorias al grupo de WhatsApp y correo electrónico del reporte a la profesional Claudia Berrio para la inscripción con los instructores. 3. Se hizo focalización de las PER para el convenio ARN - UNAD programa MAESTRO ITINERANTE, a fin de que inicien calendario académico de manera virtual. 4. Se participo en reunión con la ETCR MIRAVALLE el día 10/06/2020 para socializar el PROYECTO 109421 PNUD-ARN “Apoyo financiero para el acceso y la permanencia a educación superior” para replicar a la población del colectivo. Se cuenta con pantallazo de asitencia a la reunión en le fecha mencionada. 5. Se apoyo la elaboración y el reporte del informe de GESTOR DE PAZ de la PER ARMEL CALDERON SANCHEZ del periodo Mayo- Junio el día 19/09/2020, así mismo se hizo reporte a la asesora jurídica ANGELICA ANGEL el día 18/06/2020 de los informes de la misma PER del año 2019, a fin de dar cumpliemiento MEM20-007030. Se cuenta con correos electrónicos de dichos reportes en la fechas mencionadas. 6. Se diligenció el formato ger-ft-96-v2-formulario-de-solicitud-de-inscripcion-a-los-programas-de-proteccion-liderados-por-UNP a la PER LUS ALFREDO SILVA NEIRA a fin de gestionar desde la oficina jurídica la inscrpición al programa de protección de la UNP, el cual se remitió mediante correo electrónico a l coordinador, asesoras jurídicas y orietador de reincorporación el día 10/06/2020. Se cuenta con el formato diligenciado en PDF y el reporte del correo electrónico en la fecha mencionada.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.	1. Se brindó atención al 100% de la población asignada en estado activa (49 PER) a través de llamadas telefónicas conforme a lo estipulado en los comités de Reincorporación semanal los días 05 y 11/06/2020, en donde se desarrolaron temas de la CAJA DE HERRAMIENTAS V.3, componente de FAMILIA (cuidados en el hogar en tiempo de CORONAVIRUS - Cartilla Experiencias de cuidados en el hogar en tiempo de CORONAVIRUS del ICBF y del adulto mayor), SOSTENIBILIDAD ECONOMICA , (socialización del PASO A PASO para acceder a un proyecto productivo (Cartilla Paso a Paso), EDUCAION (divulgación de la oferta complementaria dispuesta por el SENA en la modalidad virtual y WhatsApp), PSICOSOCIAL (Apoyo en la creación de correos electrónicos). Se cuenta con soporte de registros de llamada, pantallazos de las llamadas, planilla de asistencia psicosocial y reporte en SIR. 2. Se participó en la reunión organizada por la orientadora productiva SANDRA INFANTE para la socialización de herramienta de seguimiento a los PRE en implementación para su posterior aplicación el día 16/06/2020. Se cuenta con evidencia de pantallazo de la participación a las reunión en la fecha antes mencionada. 3. Se realizó la formulación de 2 proyectos productivos: 1 individual de la PER LUIS FABIAN FORERO PAECHOR de piscicultura y 1 asociativo de 5 PER RAMIRO CAMACHO LOAIZA, FELIX ARBEY SANTOS MORENO, ROMAN VELASQUEZ , JOSE LUCAS FLOREZ CHICO y ERLEY SANTOS MORENO en ganaderia, cumpliendo así la meta del cronograma de PP del mensual.
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.	Como profesional de apoyo de educación y para el cumpliemiento de la presente actividad realice lo siguiente: 1. Se elaboró el consolidado del avance de los regsitrso de Máximo Novel en el SIRy fue socializado en el comitñe del 05/06/2020. En el acta del comite consta el resgistro de la actividad. 2. Se realizó consolidación de la focalización de las PER para el CONVENIO ARN - UNAD para el año 2020. El reporte mediante correo electrónico el 23/06/2020 al orientador Carlos Mera. Se cuenta con la evidencia del correo electrónico de la fecha. 3. Se consolido las planillas de asistencias de FA del mes de mayo de 2020 de las PER que se encuentran avanzando sus ciclos académicos en dicho mes en las IE PONAO, BELLO HORIZONTE y ANTONIO RICAURTE, CERVATES, ANGEL RICARDO ACOSTA, RURAL CAMPO HERMOSO, INEC Y RURAL ALTO QUEBRADON para un total de 82 asistencias y 4 inasistencias en 8 folios, las cuales fueron remitidos mediante correo electrónico técnico I el día 01/06/2020 para su respectivo cargue en el SIR. Se cuenta con evidencia del correo electrónico, planillas de asistencia de FA del mes de mayo de las IE mencionadas. 4. Se participó en reunión con el orientador Carlos Mera los días 09/06/2020 en la cual se revisó la solicitud de focalización del convenio RN - UNAD para el año 2020 y se elabora de manera conjunta el correo electrónico para solicitar lainformación a los PF . Se cuenta con los pantallazos de la reunión por Teams de la fecha descrita. 5. Se participo en reunión con la ETCR MIRAVALLE el día 10/06/2020 para socializar el PROYECTO 109421 PNUD-ARN “Apoyo financiero para el acceso y la permanencia a educación superior” para replicar a la población del colectivo. Se cuenta con pantallazo de asitencia a la reunión en le fecha mencionada. 6. Se participo en reunión del CTR el día 20/06/2020 para socializar el componente de educación en el ETCR Agua Bonita. 7. Se realizó divulgación de mensajes al WhatsApp al grupo ARN Florencia Kelly piezas didácticas de prevención del COVID-19, pomoción del apoyo para la elaboración de derechso de petición y tutela. Se cuenta con evidencia de pantallazos de las divulgaciones.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.505.834	CONTRATO No.	337-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.	1. Debido a la situación de emergencia que se está viviendo, no se realizaron visitas domiciliaras atendiendo el Decreto 417 donde se declara el estado de emergencia a nivel nacional y la Resolución 833 donde suspende la atención presencial en la ARN, se realizó gestión con la EPS Asmet Salud al florencia@asmetsalud.com el traslado de 2 familiares de 1 PER el día 01/06/2020, obteniendo resultado positivo que permite garantizar la permanecía de las PER en el SGSSS. Se cuenta con la evidencia de los pantallazos de los correos electrónicos enviados y recibidos. 2. El día 18/06/2020 se realizó gestión con la Secretaria de Salud Departamental para atención COVID -19 al número de contacto 3213945327 de 1 PER, en la cual se logró activar la ruta de atención.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.	Para el cumplimiento de esta actividad se realizó lo siguiente: 1. Creación en SIR de 2 PRE-PP de 1 PP individual y 1 asociativo 2. Cargue en SIR de 2 referencias comerciles y 1 laboral en documentos adjuntos para postulación de BIE PRE. 3. Registro de 2 proveedeores de 1 PP individual y 1 asociativo 4. Reporte de casos de violencia de genero a la Profesional de salud el día 12/06/2020 5. Regsitro en SIR del avance de la GES- 07563 en el módulo ACTORES EXTERNOS el día 16/06/2020 6. Reporte de información de Gestor de Paz a la asesora jurídica el 18/06/2020 7. Reporte de las PER que no fueron ubicados en el mes de mayo de 2020, mediante correo electrónico del 30/06/2020 al asesor CARLOS ANDRES MERA 8. Reporte de la ficha de información correspondiente al mes de mayo de 2020, mediante correo electrónico del 30/06/2020 al profesional de seguimiento JAIME ALBERTO VARGAS y al asesor CARLOS ANDRES MERA. 9. Verificación PQRSD en SIR, con resultados de cero PQRSD. se cuenta con evidencia de pantallazos de SIR.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	1. Se hizo reporte de 30 planillas de asistencia psicosocial, con el registro de 144 asistencias y 8 planillas de asistencias FA con el registro de 82 asistencias al técnico I. Se tiene evidencia de los correos electrónicos, y formato de las planillas antes mencionadas . 2, Reporte del registro de atención telefónico semanal al orientador CARLOS MERA . Se tiene evidencia de los correos electrónicos, y archivo excel del registro. 3. Reporte del informe de honorarios correspondiente al mes de junio. 4. Reporte de la Declaración Juramentada
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Con el fin de participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato, se participó en las siguientes actividades. 1. Participación en el comité de Reincorporación semanal los días 05, 16, 19 y 26/05/2020 (temas tratados: de ruta y de generación de ingresos), 3. Participación en el comité General el día 11/06/2020 (temas tratados: proyecto prevención de victimización y estigmatizacion de población en proceso de Reincorporación PREVER, y casos prátics de la caja de herramientas V.3.) 4. Participación en la socialización de herramienta de seguimiento a los PRE en implementación para su posterior aplicación oreintada por la orietadora productiva SANDRA INFANTE el día 16/06/2020 Se participo en reunión con la ETCR MIRAVALLE el día 10/06/2020 para socializar el PROYECTO 109421 PNUD-ARN “Apoyo financiero para el acceso y la permanencia a educación superior” para replicar a la población del colectivo. Se cuenta con pantallazo de asitencia a la reunión en le fecha mencionada. 5. Se participó en reunión con el orientador Carlos Mera los días 09/06/2020 en la cual se revisó la solicitud de focalización del convenio RN - UNAD para el año 2020 y se elabora de manera conjunta el correo electrónico para solicitar lainformación a los PF . Se cuenta con los pantallazos de la reunión por Teams de la fecha descrita. 6. Se participo en reunión del CTR el día 20/06/2020 para socializar el componente de educación en el ETCR Agua Bonita.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.505.834	CONTRATO No.	337-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	1. Alistamiento y organización de documentos para el trámite de traslado y afiliación a salud y documentos de identidad para la inscripción al curso de Atención al cliente. 2. Diligenciamiento del seguimiento al estado de salud en la plataforma alista. 3. Alistamiento de cédulas para inscripción de cursos FPT 4. Alistamiento de carpetas de 2 PP 5. Consulta del estado de 2 PER de aportes en el FNAa la responsable del componente de vivienda.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales, y demás contenidas en el contrato, en especial con los numerales 13) Aplicación Instructivos de Seguridad Integral, 19) Organización y uso de la información institucional, 21) Uso de los sistemas de información asignados, 22) Aplicación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) y Seguridad y protección de la información.

KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): HUGO ALEJANDRO RINCÓN URIBE

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"



CLIPSALUD IPS S.A.S

Nit: 900304743-4

4A-56 FLORENCIA CAQUETA PBX: 4355072- 4347315 CEL: 3175176395
BARRIO PORVENIR - www.clipsalud.com

		Identificacion	Codigo Unico Paciente:
Nombre Paciente:	Kelly Johana Salazar Cuellar	30505834	13617
Empresa:	PARTICULAR	**Fecha Nacimiento:**	7/05/1981
Direccion:	LOS ANGELES		

Ingreso Nro.	Sexo:	Edad:		Estado Civil:	Nivel Educativo:	Ciudad:	Fecha Consulta
17436	Femenino	38	Años	Soltero	Otro	FLORENCIA	16/03/2020 10:43:27

Objetivo:	Ingreso	**E.P.S.:**	SANITAS	**A.R.L.:**	POSITIVA	**Cargo:**	PROFESIONAL FACILITADORA
Contrato:			**Clasificacion del Riesgo:**		CLASE I	**Estrato:**	[1] - Bajo Bajo

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

Los Resultados de Paraclinicos y Valoracion del Paciente fueron consignados en una Historia Clinica Ocupacional que reposa en los archivos de Salud Ocupacional de la IPS. Y se obtuvo el siguiente result

CONCEPTO INGRESO:

☑	APTO para el Cargo
☐	No APTO para el Cargo
☐	Aplazado

TRABAJOS ESPECIALES:

Alturas	
Espacios Confinados	
Manipulacion de Alimentos	

CONCEPTO EGRESO:

☐	Satisfactoria			
☐	No Satisfactoria			
Valoracion por:	E.P.S. ☐	A.R.L. ☐		

☐ PERIODICO, CAMBIO DE OCUPACION O POST-INCAPACIDAD ☐ Reubicar Trabajador ☐ Continua en el Cargo

PREVENCION EN RIESGO LABORALES - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

☐ Auditivo ☐ Visual ☐ CardioVascular ☐ Respiratorio ☐ Ergonomico ☐ Dermatologia ☐ Otros

SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS

Se Realizaron los siguientes examenes: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR, VISIOMETRIA, AUDIOMETRIA OCUPACIONAL.

DESCRIPCION RESULTADOS DEL CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

Apto para el cargo..

RESTRICCIONES

Ninguna para el Cargo

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El ejercicio regular al menos 5 veces a la semana en sesiones media hora, mejora el estado general, por lo que recomendamos mantener la práctica de actividades deportiva, acorde con su interés, estado físico y condición de salud. Esta recomendación no está relacionada con implicaciones para su trabajo habitual. Higiene de postura, Pausas activas cada 2 horas 5 minutos. Uso EPP.Control anual optometria eps.

Autorizo al (a la) doctor(a) abajo mencionado(a), a realizar en mi el examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El(la) doctor(a) abajo mencionado(a) me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es), a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(as) prueba(s) es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el(los) examen(es). Fui informado de las medidas que tomará CLIPSALUD IPS S.A.S. Para proteger la confidencialidad de mis resultados.Las respuestas dadas por mí en este(os) examen(es) están completas y son veridicas. Autorizo a CLIPSALUD IPS S.A.S. para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del Programa de Salud Ocupacional y para las situaciones contempladas en la misma legislación. De igual manera soy consciente y doy fe, de que me fue socializado mi estado de salud y el resultado de cada uno de mis valoraciones realizadas. Finalmente manifiesto que he leido y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Oneldis De Luque Brito

Sal Mar 2020 03/07/20 08:11:32

Oneldis de Luque - C.C. 40924677 / RM: R.M 44398 Especialista en Salud Ocupacional L.S.O 5684 - Fundación Area Andina

20/03/2020 07:44:06

Generado por SGMI - TERRASOFT, NIT. 74814574-9. www.terrasoft.co

Mon Mar 2020 03/16/20 10:40:43

Firma y Huella del Paciente o Responsable



Indice Derecho

Importante: Valide su certificado de aptitud en www.visionamossalud.com.co Opción SERVICIOS EN LINEA, RESULTADOS