ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.505.834	CONTRATO No.	337-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.	1. Para las actividades desarrolladas con la población en el mes de septiembre se tomó como referencia la directiva Presidencial No 07/27/2020 (Retorno gradual y progresivo de los servidores públicos y contratistas a las actividades laborales y de prestación de servicios de manera presencial), Resolución 1279 medidas transitorias Reincorporación (Por la cual se establecen medidas transitorias para el reconocimiento de la Asignación Mensual en el marco del proceso de reincorporación y se dictan otras disposiciones) y el Decreto 1168/2020 (Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVIO -19, y el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable). 2. Dando cumplimiento a las directrices del coordinador del GT, la orientadora productiva y el orientador de ruta se realizaron las actividades con la población objeto, específicamente: Acciones COVID decretos ante la emergencia, socialización componente de hábitat y vivienda, proyecto 109421 PNUD-ARN “Apoyo financiero para el acceso y la permanencia a educación superior, apoyo en la convocatoria Facebook live sobre Derechos de Petición y Acción de Tutela, postulación y seguimiento a las PER para cursos de FPT, entrega de proyectos productivos desembolsados, formulación de PPI, seguimiento y reporte de FA, seguimiento a PER con casos de riesgo mayor a 4 meses y base de gestión de oferta individual - vivienda. Se tiene como soporte del acta del comité general el 08/09/2020 y las actas de los comités semanales de reincorporación de los días 08, 11, 16 y 25/09/2020, así como los correos electrónicos con las orientaciones y solicitudes por parte de los orientadores. 3. Se hizo la divulgación de boletines informativos a las PER, Decreto 1168/2020, ofertas laborales, convocatoria Facebook live sobre Derechos de Petición y Acción de Tutela, cursos cortos de FPT (contabilidad) y formación técnica virtual, inscripción PRUEBAS SABER 11 y programa adulto mayor, conmemoración semana Andina para la prevención de embarazos en adolescentes, comunicado ESE Hospital Comunal Malvinas y programa expo empleo virtual SENA. La difusión se realizó por mensaje al grupo de WhatsApp FLORENCIA ARN Kelly, de lo cual se cuenta con evidencia de dichas difusiones al grupo de WhatsApp antes mencionado.
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.	1. En el marco del comité general del 03/09/2020 y de los comités de reincorporación realizado los días 08, 11, 16 y 25/09/2020 el coordinador del GT y los orientadores Carlos Mera y Sandra Infante indicaron la metodología de trabajo y compromisos a desarrollar en el mes de septiembre con la población objeto, relacionado con los temas de ruta (actividad de familia pendientes, Decretos, hábitat, educación, y educación superior), administrativos para desplazamientos para la entrega de proyectos productivos, formulación y seguimientos a los proyectos productivos según lineamientos del nivel central. Así mismo, en cumplimiento a directriz del coordinador del GT se realizó entre 3 y 2 actividades a cada PER, según las condiciones de conectividad de cada uno, igualmente, reporte oportuno de las planillas de asistencia psicosocial para cargue por parte del Técnico I, a fin de garantizar el cumplimento por parte del GT, así como la asignación mensual de las PER. Se cuenta con soporte de acta de comité y planillas de atenciones psicosociales en las cuales se registraron las actividades con los códigos sugeridos. 2. Mediante mensajes de WhatsApp al grupo ARN Florencia Kelly se hizo la concertación con la población para la atención del mes de septiembre, en la cual se informó sobre la directriz del coordinador del GT en el comité general del 03/09/2020, consistente en continuar la atención telefónica y virtual a la población mientras se aprueba el cronograma de retorno a la oficina y los protocolos de bioseguridad. Se cuenta con evidencia de la concertación. 3. Se concertó con 1 PER el alistamiento de los documentos para la formulación de 1 PP , así como con el proveedor. Se tiene como evidencia el registro de llamadas, conversaciones con el proveedor. 4. Se realizó concertación y entrega de 8 proyectos entre las PER y los proveedores, igualmente se efectuó el segundo seguimiento 6 unidades de negocio. Se cuenta con los formatos diligenciado y el reporte en correo a la orientadora productiva. 8 formatos IR-F-98 Acta entrega bienes insumos Proy ind V1122020189470 9 AM y 6 formatos IR-F-112 Infor Seg Trim Proy Ind y Col V1616202063703 PM
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.	1. Se brindó atención al 100% de la población asignada en estado activa (48 PER), el 80% mediante llamadas telefónicas y un 20% conforme a las orientaciones brindadas por el coordinador HUGO RINCON y los orientadores CARLOS MERA y SANDRA INFANTE en los comités los días 03, 08, 11, 16 y 25/09/2020, consistente en realizar entre 3 y 2 atenciones psicosociales a cada PER, según las condiciones del territorio en la cuales se desarrollaron temas de las acciones COVID decretos ante la emergencia, Componente Hábitat y vivienda, proyecto 109421 PNUD-ARN “Apoyo financiero para el acceso y la permanencia a educación superior, Facebook live sobre sobre Derechos de Petición y Acción de Tutela, formulación y seguimientos a los proyectos productivos según lineamientos del nivel central, acompañamiento a la actividad de fortalecimiento de capacidades a las PER que adelantaban el curso de FPT en Contabilidad, seguimientos a PER con casos de riesgo mayores de 4 meses, entre otras según necesidad o a solicitud de la PER. Se cuenta con el registro de las planillas de atención psicosocial cargadas por el técnico I, registro SIR de las mismas, reporte de las actas de bienes y servicios a la orientadora productiva el 10 y 16/09/2020, seguimientos de proyectos productivos enviados a la orientadora productiva el 24/09/2020, reporte de las PER no ubicadas en el mes enviado mediante correo electrónico el 30/09/2020 al orientador Carlos Mera. 2. Se continuó la gestión con el proveedor JUVENAL ROJAS para la formulación del proyecto productivo que benefician 1 PER. Se cuenta con las conversaciones por WhatsApp, llamadas telefónicas. Igualmente se realizó acompañamiento en la entrega de 8 PRE-PP, 7 individual y 1 asociativo: PRE-PP 29649 GANADERIA NONDRAGON y PRE-PP 31013 GANADERIA SANCHEZ con el proveedor NINSO CUMBER. PRE-PP 30968 GANADERIA ALVAREZ QUIROGA y PRE 30908 GANADERIA LA ESPERANZA con el proveedor CARLOS ANDRES RAMIREZ PERDOMO. PPRE-PP 30969 GANADERIA HERNANDEZ con el proveedor GILDARDO VILLANUEVA RESTREPO PRE-PP 30909 GANADERIA LA ESPERANZA y PRE-PP-30907 GANADERIA MI CHONTADURO con el proveedor JUVENAL ROJAS PRE-PP- CERDOS DE CEBA SAMUEL con el proveedor SERGIO HERNANDO CADAVID HINCAPIE. Se cuenta con las actas de entrega y reportes de las mismas a la orientadora productiva mediante correo electrónico del 16/09/2020.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.505.834	CONTRATO No.	337-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.	1. Se apoyó el alistamiento y reporte de los documentos de 2 PER (1 de AETCR Agua Bonita y 1 del Municipio de Cartagena del Chaira) para acceder al beneficio económico de matrícula de educación superior PNUD. Se cuenta con soporte de correo electrónico de fecha 15/09/2020. 2. Mediante mensajes de WhatsApp al grupo ARN Florencia Kelly se hizo la difusión del curso corto del SENA para el mes de septiembre, de lo cual se logró la vinculación de 4 PER. También se extendió la invitación al facebook live sobre Derechos de Petición y Acción de Tutela, actividad de fortalecimiento de capacidades a las PER que adelantaban el curso de FPT en Contabilidad e inscripción PRUEBAS SABER 3. Se realizó reporte de las PER interesadas para ahorro de vivienda y requieren asesoría por parte del Fondo Nacional del Ahorro. Se tiene evidencia del correo electrónico enviado a la PR responsable del proceso de fecha 02/09/2020. 4. Se realizó reporte de las PER interesadas en el programa de Fondo Emprender con el SENA. Se tiene evidencia del correo electrónico enviado a la PF responsable del proceso de fecha 04/09/2020.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.	1. Se realizó formulación de 1 proyectos productivo individual en Ganadería y se tomó las firmas de 1 PPI de tienda con código PRE-PP-31681 TIENDA VARIEDADES CUESTA y se entregó la carpeta a la PF YERLI GOMEZ 2. Se participó en la socialización de nuevo lineamiento para los seguimientos PRE el día 16/09/2020. Se cuenta con acta de comité de reincorporación de la fecha antes mencionada. 3. Se hizo lectura del IR-P-32 PROCEDIMIENTO PARA EL TRASLADO DE EXINTEGRANTES DE LAS FARC-EP EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN, conforme a solicitud de la Técnico Administrativo Grado 17, a fin de orientar adecuadamente a las Personas en Proceso de Reincorporación que en su momento requieran esta información. 4. Se contactó y se solicitó la asignación de una PER trasladad del GT Nariño-Oficina Tumaco, toda vez se encuentra en el GT de Caquetá, adelantando formación académica y permanecerá por el término que dure la formación. Lo anterior en cumplimiento a la solicitud de la Técnico Administrativo Grado 17 mediante correo electrónico del 14/09/2020. Se cuenta con evidencia del correo antes mencionado. 5. Reporte mediante correo electrónico del 10/09/2020 de la base actualizada de medidas preventivas de las PER que tiene actualmente casos de riesgo a la asesora jurídica, a fin de solicitar la extensión de medidas preventivas con PONAL previa concertación con la PER. Se cuenta con evidencia del correo antes mencionado. 6. Se hizo seguimiento a la asistencia de 1 PER con el coordinador de la IE Rural El CEDRO y con la Instructora del SENA YENNIFER PATRICIA GONZALEZ RIVERA por 1 PER que adelanta fase práctica del técnico en SISTEMAS en Florencia. Lo anterior, para realizar reporte y cargue en SIR. Se cuenta con evidencia del reporte de las planillas de asistencia de FA y FPT de fecha 01/09/2020
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.	Como profesional de apoyo de educación y para el cumplimiento de la presente actividad realice lo siguiente: 1. Se consolido las planillas de asistencias de FA del mes de agosto de 2020 de las PER que se encuentran avanzando sus ciclos académicos en dicho mes en las IE PONAO, BELLO HORIZONTE, ANTONIO RICAURTE, RURAL EL CEDRO, CERVATES, ANGEL RICARDO ACOSTA, RURAL CAMPO HERMOSO, INEC , RURAL ALTO QUEBRADON, AGROECOLOGICO AMAZONICO e INSTITUTO NACIONAL DE PROMOCION SOCIAL para un total de 147 asistencias y 10 inasistencias en 14 folios, las cuales fueron remitidos mediante correo electrónico técnico I el día 07 y 10/09/2020 para su respectivo cargue en el SIR. Se cuenta con evidencia del correo electrónico, planillas de asistencia de FA del mes de julio de las IE mencionadas. 2. Se reportó informe de educación del municipio de San Vicente del Caguán al orientador CARLOS MERA el día 10/09/2020 mediante correo electrónico. Se cuenta con evidencia del correo antes mencionado y documento con la información. 3. Se envió reporte de seguimiento del Proyecto 109421 – PUND-ARN el día 04/09/2020 mediante correo electrónico. Se cuenta con evidencia del correo antes mencionado y documento del seguimiento. 4. Se hizo la divulgación de boletines informativos a las PER, Decreto 1168/2020, ofertas laborales, convocatoria Facebook live sobre Derechos de Petición y Acción de Tutela, cursos cortos de FPT (contabilidad) y formación técnica virtual, inscripción PRUEBAS SABER 11 y programa adulto mayor, conmemoración semana Andina para la prevención de embarazos en adolescentes, comunicado ESE Hospital Comunal Malvinas y programa expo empleo virtual SENA. La difusión se realizó por mensaje al grupo de WhatsApp FLORENCIA ARN Kelly, de lo cual se cuenta con evidencia de dichas difusiones al grupo de WhatsApp antes mencionado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.	1. El día 14/09/2020 se realizó visita institucional a la Alcaldía de Florencia, a la oficina de Impuesto Predial para averiguar por el pago de impuestos de 2 fincas de 2 PER que requieren expedir el certificado de uso de suelos para presentar el requisito para proyecto productivo. Se logró la información requerida de 1, luego se gestionó con la oficina de planeación la expedición de uno de los documentos, lográndose el objetivo con una de las PER. La otra PER desistió por inconvenientes con el terreno, por lo que se debe iniciar otra ruta. Se cuenta con soporte del documento del uso de suelos 2. El día 08/09/2020 a través de la orientadora de corresponsabilidad DIANA GOMEZ se logró 2 permisos por parte de la Secretria de Gobierno de la Alcaladía de La Montañita para el desplazamiento de 1 PER y 1 proveedor para la entrega de un proyecto en la Vereda Maracaibo.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.	Para el cumplimiento de esta actividad se realizó lo siguiente: 1. Solicitud de Creación en SIR de 14 ofertas educación superior al técnico I 2. Creación y cierre en SIR de 4 ofertas en FPT a 3 PER 3. Reporte de casos de violencia de genero a la Profesional de salud el día 14/09/2020 4. Registro de ubicación de las PER asignadas en el SIR 5. Registro de Máximo Nivel a 3 PER en el SIR 6. Reporte de socialización de Decretos el día 23/09/2020 7. Creación de código PRE-PP, postulación de PP en SIR 8. Reporte de las PER que no fueron ubicados en el mes de septiembre de 2020, mediante correo electrónico del 30/09/2020 al asesor CARLOS ANDRES MERA 9. Reporte de la ficha de información correspondiente al mes de septiembre de 2020, mediante correo electrónico del 30/09/2020 al profesional de seguimiento JAIME ALBERTO VARGAS y al asesor CARLOS ANDRES MERA. 10. Verificación PQRSD en SIR, con resultados de cero PQRSD. se cuenta con evidencia de pantallazos de SIR.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	1. Se hizo reporte de 30 planillas de asistencia psicosocial, con el registro de 120 asistencias y 14 planillas de asistencias FA con el registro de 147 asistencias al técnico I. Se tiene evidencia de los correos electrónicos, y formato de las planillas antes mencionadas. 2. Se hizo de manera oportuna la solicitud de desplazamiento para hacer entrega de 4 PRE-PP de PER ubicadas en el Pará y 1 en el Municipio del Paujil, así mismo se remitió informe de dichos desplazamientos. Se cuenta con los correos electrónicos del 01 y 07/09/2020 de las fechas de solicitud y de reporte de informes del 11 y 16/09/2020 3. Reporte del informe de honorarios correspondiente al mes de septiembre.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Con el fin de participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato, se participó en las siguientes actividades. 1. comité general del 03/09/2020 y de los comités de reincorporación realizado los días 08, 11, 16 y 25/09/2020. plataforma TEAMS 2. Participación en la alineación de Seguridad y Salud en el Trabajo el día 04/09/2020. plataforma TEAMS 3. Se participó en la socialización del avance del proceso de reincorporación del GT Caquetá el día 09/09/2020, enlace google Meet. 4. Participación en la actividad de fortalecimiento de capacidades a las PER que adelantaban el curso de FPT en Contabilidad el día 15/09/2020, enlace google Meet 5. Participación del conversatorio Experiencias latinoamericanas de paz: Buenas prácticas y lecciones aprendidas para la construcción local de la paz el día 21/09/2020. enlace google Meet 6. Participación Facebook live sobre sobre Derechos de Petición y Acción de Tutela el día 25/09/2020, enlace google Meet Se cuenta con pantallazo de asistencia de cada una de reuniones anteriormente mencionadas y en la fecha descritas.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	1. Alistamiento y organización de documentos para el trámite de traslado de salud e incripción para los cursos de fpt en el SENA y proyecto 109421 PNUD-ARN 2. Diligenciamiento del seguimiento al estado de salud en la plataforma alista diario 3. Alistamiento de carpetas de 1 PP para firmas. 4. Apoyo a 4 PER para descargar APP Google Mett en sus celulares personales para garantizar asistencias a actividades. 5. Cumplir con los protocolos mediante correo electrónico para los ingresos a la oficina a realizar labores de impresión y escaner.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.505.834 CONTRATO No. 337-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT CAQUETÁ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales, y demás contenidas en el contrato, en especial con los numerales 13) Aplicación Instructivos de Seguridad Integral, 19) Organización y uso de la información institucional, 21) Uso de los sistemas de información asignados, 22) Aplicación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) y Seguridad y protección de la información.

KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): HUGO ALEJANDRO RINCÓN URIBE

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"