

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1087 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 2/09/2025 A 31/12/2025	
4. Nombre contratista CRISTIAN CAMILO GARCIA SAMBONI		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 1061783812	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.				8. Lugar de ejecución CHOCÓ - Belén de Bajirá GT URABA	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	Si

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1087 - 2025		Final		2/09/2025 A 31/12/2025	

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			Si	
----	--	--	--	----	--

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el último trimestre del año se avanzó de manera sostenida en el acompañamiento a la población firmante en el marco del Programa de Reinserción Integral. En septiembre se realizó la asignación de 45 firmantes en Nuevo Belén de Bajirá, Riosucio y Curbaradó (Chocó), además del seguimiento mensual del PRI y la participación en espacios comunitarios, incluyendo el CTR del 3 de septiembre y la conmemoración del Día de la Mujer Étnica el 12 de septiembre. En octubre, se atendió a 40 firmantes, verificando el cumplimiento de actividades del PRI y acompañando jornadas clave como la socialización de la ruta de afiliación en salud el 14 de octubre y el fortalecimiento de comités de género el 20 de octubre. En noviembre, se brindó acompañamiento a 41 firmantes, desarrollando acciones psicosociales, además de participar en el CTR del 12 de noviembre. Finalmente, en diciembre se mantuvo la atención a 41 firmantes, con seguimiento al uso del suministro alimentario, evaluación de los PRI y la verificación de compromisos. EVIDENCIAS: REPORTES DE ATENCIÓN, ACTAS Y LISTADOS.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el periodo de septiembre se acompañó la socialización del PRI Colectivo en el ETCR de Brisas, en articulación con la profesional comunitaria Gloria Castañeda, orientando un espacio de reflexión con uno de los grupos de trabajo a partir de preguntas sobre el significado, la importancia y las oportunidades del proceso colectivo. Aunque en octubre no se realizaron actividades, el 27 de noviembre se llevó a cabo un encuentro con líderes y lideresas firmantes del ETCR Caracol para avanzar en la formulación del Plan Colectivo de Reinserción. En diciembre no aplicaron acciones dentro de esta línea. EVIDENCIAS: ACTAS Y LISTADOS.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante los periodos reportados se desarrollaron diversas acciones de articulación interinstitucional con entidades públicas y privadas para fortalecer el acceso a la oferta y las capacidades de la población firmante. En septiembre se llevaron a cabo cuatro actividades clave: una reunión con el alcalde y secretarías de Bajirá el 3 de septiembre para identificar oportunidades institucionales; un encuentro con la Secretaría de Deporte y Juventud el 18 de septiembre sobre oferta educativa; la participación en el comité de preparación del Día de los Pueblos Indígenas el 19 de septiembre; y una jornada técnica en cultivo de cacao el 22 de septiembre en Buenavista El Tesoro, orientada por el profesional productivo José Edinson Maturana. En octubre, el día 16, se participó en un espacio convocado por la Defensoría del Pueblo para la conformación de veedurías ciudadanas, y aunque la iniciativa presentada a la Estrategia de Fomento no fue habilitada en evaluación, el proceso fortaleció las capacidades del firmante en formulación de propuestas. En noviembre, se realizó una reunión virtual con el SENA (7 de noviembre) para socializar el Fondo Emprender y se apoyó el CTR del 12 de noviembre, evidenciando dificultades de los firmantes para cumplir requisitos; también se acompañó el levantamiento de la línea de base y la estrategia de prevención de estigmatización los días 13 y 14 de noviembre. Finalmente, en diciembre, el 4 de diciembre se sostuvo una reunión presencial con distintas secretarías de Nuevo Belén de Bajirá para revisar acciones en beneficio de la población firmante y coordinar una posible articulación con la Defensoría del Pueblo para procesos de formación en veedurías. EVIDENCIAS: ACTAS Y LISTADOS.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 1087 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 2/09/2025 A 31/12/2025	
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si		Durante los periodos reportado se desarrollaron múltiples actividades de atención y acompañamiento con las personas asignadas en el GT Urabá, abarcando acciones en los componentes psicosocial, educativo, productivo, de salud, tierras y género. En septiembre se implementaron campañas de sensibilización psicosocial, acciones para garantizar el acceso educativo en todas las etapas, socialización de la ruta de aseguramiento en salud y apoyo para el acceso al suministro económico alimentario. Ese mes también se socializó la iniciativa de fomento con Coomunagro (11 de septiembre) y se brindó orientación al firmante 60-02660 y a ASCOBA en la presentación de su propuesta. En octubre se reforzaron estas acciones, incorporando además orientación sobre el Sistema General de Pensiones, identificación de barreras de acceso a tierras, fortalecimiento de comités de género e impulso a liderazgos de mujeres y personas OSIGD. En noviembre las actividades se centraron en encuentros psicosociales, orientación en pensiones (RPM, RAIS y BEPS), reflexión sobre el uso del suministro económico alimentario, identificación de barreras de acceso a tierras y fortalecimiento de comités de género. Finalmente, en diciembre se dio continuidad a los espacios psicosociales, la reflexión sobre el suministro alimentario y la identificación de barreras para el acceso a tierras, junto a procesos de seguimiento y evaluación del PRI (SEG-PRI, EV-PRI). EVIDENCIAS: BASE DE ATENCIÓN DE PARTICIPANTES.	
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si		Durante el periodo septiembre-diciembre se realizaron múltiples visitas de seguimiento a unidades productivas en el marco del ISPPi, evidenciando avances, dificultades y acciones de fortalecimiento para los proyectos de la población firmante. En septiembre se visitaron dos iniciativas: la segunda visita al proyecto PRE-PP-38555 (siembra y comercialización de plátano en El Guamo), donde se identificaron afectaciones por el mal tiempo, y la octava visita al PRE-PP-37785 (Pescadería La Unión en Caracolí), que reportó fortalecimiento reciente por parte de FAO mediante capital para mejorar cocheras y potenciar la cría y comercialización de cerdos. En octubre se adelantó la segunda visita al PRE-PP-38560 (Guisaos Equipos Agrícolas, Playa Roja - Cuatro Bocas), evidenciando dificultades en la comercialización y afectaciones climáticas; además se socializó el acceso a proyectos productivos con dos firmantes interesados y se realizó el 28 de octubre una jornada técnica en cultivo de cacao en Playa Roja. En noviembre se efectuaron cinco visitas: la tercera visita al proyecto Guisaos Equipos Agrícolas (6 de noviembre); la cuarta visita al PRE-PP-38555 Maquinaria & Equipos NIPICAY (17 de noviembre); la sexta visita al PRE-PP-37915 Heladería Donde Isa (24 de noviembre), con evidencias de organización y sostenibilidad; la tercera visita al PRE-PP-38539 Porcícola Chocó (25 de noviembre); y la tercera visita al PRE-PP-38675 Papelería El Buen Futuro (27 de noviembre). Finalmente, en diciembre se realizó seguimiento a dos proyectos: la séptima visita al PRE-PP-37870 Pesquera Murillo, con revisión de avances y definición de acciones de fortalecimiento, y la sexta visita al PRE-PP-38016 Tienda Donde Felipe, donde se identificaron afectaciones en los ingresos debido al reciente traslado del negocio. EVIDENCIAS: FORMATOS DE SEGUIMIENTO.	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1087	-	Final	2/09/2025 A 31/12/2025
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	Durante los periodos reportados se realizaron diversos registros en el SIRR para garantizar el seguimiento adecuado a los procesos de reincorporación. En cada mes del periodo se registraron en ARPA las actividades de la ruta de atención de los participantes asignados; se actualizaron en SIRR los ajustes correspondientes a los Planes de Reincorporación General; se cargaron en el módulo de documentos adjuntos los formatos de priorización del ciclo anual y los planes generales firmados; y se matriculó en el módulo OFERTA FA a los firmantes que participarán en el programa Maestro Itinerante, asegurando la trazabilidad administrativa y la continuidad de los procesos formativos. EVIDENCIA: BASE PLANES DE REINCORPORACION – MODULO ASISTENCIA DE ACTIVIDADES EN SIRR O ARPA- MODULO ASISTENCIA FA
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	Durante los periodos reportados se registraron en SIRR la siguiente información: •Se registro en ARPA actividades de ruta de atención de los participantes asignados •Se registraron en SIRR los seguimientos individuales •Se entrega asistencia de los firmantes que participaran en el programa Maestro Itinerante EVIDENCIA: ASISTENCIA DE ACTIVIDADES EN SIRR - MODULO ASSITENCIAS FA

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1087	-	Final	2/09/2025 A 31/12/2025
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Durante septiembre y diciembre se revisaron de forma continua las bases de desembolsos de la Asignación Mensual y el Suministro Económico para la Alimentación, identificando novedades puntuales. En todos los meses del periodo, el suministro alimentario se entregó sin variaciones, excepto para dos personas que no accedieron al apoyo por superar el umbral de tres salarios mínimos. En cuanto a la Asignación Mensual, en septiembre se detectaron cuatro firmantes sin desembolso (códigos 60-02676, 60-05326, 60-10901 y 60-11033), logrando su ajuste extemporáneo tras la gestión con el GT. En octubre, de 43 firmantes, 2 no recibieron el desembolso (60-10902 y 60-11030) por no cumplir con la asistencia SEG-PRI. En noviembre, 42 de 43 recibieron el apoyo, quedando una persona sin desembolso (60-06332) por ingresos superiores a 5 SMMLV. Finalmente, en diciembre, los 43 firmantes recibieron la Asignación Mensual sin novedades. EVIDENCIA: CORREOS
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Durante los periodos reportados se participó activamente en espacios misionales, formativos y de articulación institucional. En septiembre, se asistió de manera presencial al CTR de Brisas Caracolí (3 de septiembre). En octubre, la participación incluyó la jornada de bienestar psicosocial (2 de octubre), la reunión misional del GT Urabá en Apartadó (3 de octubre) y la reunión virtual del componente social y productivo (14 de octubre). Durante noviembre, se asistió a la reunión virtual de la Unidad Técnica (7 de noviembre), a la jornada de formación sobre evaluación del PRI en Apartadó (10 de noviembre), a la reunión misional (11 de noviembre), al CTR de Brisas Caracolí (12 de noviembre) y a la jornada de fortalecimiento en atención al usuario (18 de noviembre). Finalmente, en diciembre, se participó en la reunión presencial con las secretarías de la administración y la Personería en Nuevo Belén de Bajirá (4 de diciembre).. EVIDENCIA: ACTAS, LISTADOS DE ASISTENCIA
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Durante los periodos reportados se enviaron los siguientes informes solicitados: •Se registró en el aplicativo las respectivas legalizaciones y solicitudes de expensa. •Se envió reporte de pago seguridad social del mes de noviembre •Se envió informe de actividades del mes de noviembre •Se envió la base de revisión de desembolsos reincorporación •Se envió Reporte de equipo al profesional de tecnología •Se envió información a líder productividad sobre seguimiento a proyectos individuales •Se envió Reporte de equipo al profesional de tecnología •Se envió información maestro itinerante. •Se reportaron en octubre dos casos de gestión interna para los códigos: 60-10902, 60-11030.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista Nombre: <u>CRISTIAN CAMILO GARCIA SAMBONI</u>	Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: <u>Maria Aurora Pulgarín Arcila</u> Cargo: <u>Coordinadora GT Uraba</u>
Fecha: <u>31/12/2025</u>	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>