	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016
Version: 0 Página: 1 de 8		

ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, el día **22 de octubre de 2025**, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte, **LEIDY DIANA JIMENEZ GOMEZ** mayor de edad e identificada con la Cédula **No. 28.155.174** expedida en girón (Santander), en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA**, con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía **No. 8.828.944** de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO el CONTRATO DE COMPRAVENTA CMC 018-2025**, teniendo como soporte el informe de ejecución y sus anexos, acta de terminación, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El Contratista deja constancia que el **CONTRATO DE COMPRAVENTA CMC 018-2025**, fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del **MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA)**, por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al **MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA)** que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE COMPRAVENTA
NUMERO DEL CONTRATO:	CMC 018-2025
OBJETO:	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE OFICINA (TINTAS-TONERS) CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	LEIDY DIANA JIMENEZ GOMEZ NIT: 28155174-0 LEIDY DIANA JIMENEZ GOMEZ CC. 28.155.174 expedida en girón (Santander)
SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA RAMIREZ RODRIGUEZ - Técnico Almacenista
VALOR INICIAL:	VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$20.000.000,00).
PLAZO INICIAL:	20 días
FECHA DE INICIO:	02 de octubre del 2025

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016 Version: 0 Página: 2 de 8

FECHA DE TERMINACION INICIAL:	21 de octubre del 2025 ✓
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	N/A
PRÓRROGA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	21 de octubre del 2025 ✓
VALOR FINAL EJECUTADO:	\$20.000.000,00 ✓
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	CERO PESOS (\$ 0.00) ✓

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. ADICIONES PRORROGRAS

PRÓRROGA No.	FECHA	PRÓRROGA
N.A.	N.A.	N.A.

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

D. ADICIONES

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR (\$)
N.A.	N.A.	N.A.

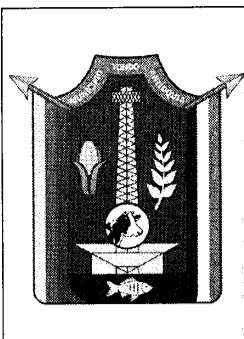
3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	\$ 0,00	\$ 0,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE YONDÓ

NIT. 890984265-6

GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016
	Version: 0 Página: 3 de 8

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
PAGO FINAL	N/A	0,00	\$20.000.000,00
TOTAL	N/A	0,00	\$20.000.000,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	\$20.000.000,00	
VALOR ADICIONAL	\$ 0,00	
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO		\$20.000.000,00
SUMAS IGUALES	\$20.000.000,00	\$20.000.000,00

% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0,00%

\$ PROGRAMADO	\$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA \$
\$20.000.000,00	\$20.000.000,00	0,00%

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	02 de octubre del 2025
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	20 días
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	21 de octubre del 2025
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	\$20.000.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	0.00

6. GARANTIAS

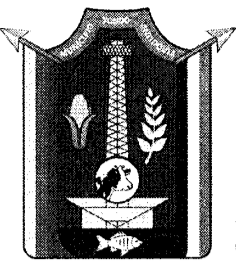
A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	006 -2025
FECHA DE APROBACION	02 de octubre del 2025

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
Cumplimiento	Aseguradora Solidaria de Colombia	400-47-994000110363	30/09/2025	20/04/2026
Calidad del Servicio	Aseguradora Solidaria de Colombia	400-47-994000110363	30/09/2025	20/10/2026

ADICIONAL

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
 Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
 www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016 Version: 0 Página: 4 de 8

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N.A.	N.A.	N.A.

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	
FECHA DE APROBACION	

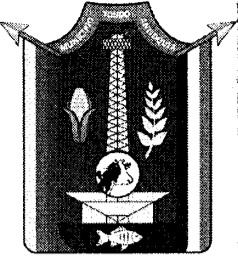
AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del Contrato de Compraventa **CMC 018-2025** cuyo Objeto es:
 ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE OFICINA (TINTAS-TONERS) CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar la entrega de elementos estimados en el proceso contractual de acuerdo a la necesidad manifestada por el Municipio. <p>El contratista cumplió con la entrega de los artículos de acuerdo a las necesidades manifestadas</p>
<ul style="list-style-type: none"> Los costos por concepto de transporte para el desplazamiento del contratista y/o suministro al lugar requerido serán cubiertos por él mismo y en ningún caso será responsabilidad del Municipio de Yondó. <p>El contratista asumió los costos de transporte y desplazamiento para el suministro al lugar requerido</p>

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016
	Version: 0	Página: 5 de 8

- El contratista deberá cambiar los productos suministrados en caso de encontrarse en mal estado, rotos o no corresponder con los requeridos en el plazo de 5 días hábiles siguientes a la verificación y entrega de los productos.

Los artículos llegaron en buenas condiciones. Por lo tanto, no hubo necesidad de realizar cambios

- El suministro debe entregarse en las instalaciones del almacén municipal del Municipio de Yondó, de acuerdo a las cantidades requeridas y establecidas en la ficha técnica del proceso, previa concertación con el supervisor.

El contratista cumplió con la entrega en las instalaciones de Almacén Municipal

- El contratista asumirá el riesgo de conservación del suministro hasta la entrega de los mismos, para ello de ser necesario utilizará elementos para el correcto empaçado, en caso de que lleguen en mal estado o vencidos, el contratista deberá reponerlos sin que el municipio le reconozca algún gasto económico.

Los Artículos llegaron en buenas condiciones

- El contratista deberá correr con todos los gastos directos e indirectos que se causen con ocasión del cumplimiento del contrato, sin que para ello se aumente valor alguno al Municipio de Yondó.

El contratista cumplió con los gastos directos e indirectos sin aumentar el valor al Municipio

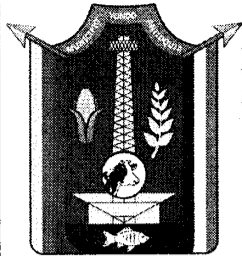
- Las demás inherentes al objeto contractual.

ACTIVIDAD N° 001 – FIGHA TECNICA

ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	IMPRESORAS/ FOTOCOPIADORA	REFERENCIA EN TINTAS O TONERS	CAN	UNIDAD/ MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Tóner original para fotocopiadora e impresora RICOH AFICIO	- Fotocopiadora e impresora Ricoh Aficio MP 5000-5001-5002	MP 5000-5001-5002	8	Unidad	\$ 150.000,00	\$ 1.200.000,00
2	KIT de 4 tintas originales (negro, amarillo, magenta y azul) para impresora EPSON L575-L3110	-Impresora Epson L575 -Impresora Epson L3110	EPSON 664	7	Paquete	\$ 195.000,00	\$ 1.365.000,00
3	Tinta original solo NEGRA para impresora EPSON L575-L3110	-Impresora Epson L575 -Impresora Epson L3110	EPSON 664	7	Unidad	\$ 81.000,00	\$ 567.000,00
4	KIT de 4 tintas originales (negro, amarillo, magenta y azul) para impresora	-Impresora Epson L3110 -Impresora Epson L555 -Impresora Epson L5290	EPSON 544	8	Paquete	\$ 188.000,00	\$ 1.504.000,00

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.

Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE YONDÓ

NIT. 890984265-6

GESTIÓN DE GOBIERNO

Código: F-GGO-OAJ-18

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

Fecha de Aprobación: 06/05/2016

Version: 0

Página: 6 de 8

	EPSON L3210-L5190-L5290-L555						
5	Tinta original solo NEGRA para impresora EPSON L3210-L5190-L5290-L555	-Impresora Epson L3210 -Impresora Epson L555 -Impresora Epson L5290 -Impresora Epson Multifuncional L5190	EPSON 544	6	Unidad	\$ 87.000,00	\$ 522.000,00
6	Tóner para Fotocopiadora e impresora HP Laser Jet M1212nf MF-P1102W - M1132MFP	-Fotocopiadora e impresora Hp Lase Jet P1102W -Fotocopiadora e impresora Laser Jet M1212nf MF Hp -Fotocopiadora e impresora Hp Laser Jet M1132MFP	85A	20	Unidad	\$ 440.000,00	\$ 8.800.000,00
7	KIT de 4 tintas originales (negro, amarillo, magenta y azul) para Impresora CANON pixma serie 4G	-Impresora Canon pixma serie G4010/G4110 -Impresora Canon G6010	G10-G11	5	Paquete	\$ 140.000,00	\$ 700.000,00
8	Tinta solo NEGRA para CANON pixma serie 4G	-Impresora Canon pixma serie G4010/G4110 -Impresora Canon G6010	G10-G11	5	Unidad	\$ 84.000,00	\$ 420.000,00
9	Tóner para Impresora Multifuncional Hp Laser Jet Pro MFP M428FDW	-Impresora Multifuncional Hp Laser Jet Pro MFP M428FDW	58A	4	Unidad	\$ 580.000,00	\$ 2.320.000,00
10	KIT de 4 tintas originales (negro, amarillo, magenta y azul) para Impresora BROTHER DCP T310 - DCP T720DW	-Impresora Brother DCP- T310 Printer- Colores -Impresora Brother DCP-T720DW	BT 5001	4	Paquete	\$ 230.000,00	\$ 920.000,00
11	Tinta solo NEGRA para Impresora BROTHER DCP T310 - DCP T720DW	-Impresora Brother DCP- T310 Printer- Colores -Impresora Brother DCP-T720DW	BT 5001	4	Unidad	\$ 83.000,00	\$ 332.000,00
12	Tóner para Fotocopiadora e impresora para impresora	- Fotocopiadora e impresora Laser Jet MFP M236SDW	136A		Unidad	\$ 270.000,00	\$ 1.350.000,00

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016 Version: 0 Página: 7 de 8

Laser Jet MFP M236SDW						
TOTAL						\$20.000.000,00

Obligaciones	Cumple o NO cumple	Observaciones
Cumplimiento del contrato	✓ Cumple	La contratista entregó los implementos en buenas condiciones y momento oportuno.
Calidad del bien	✓ Cumple	La contratista cumplió con la calidad del bien según el objeto del contrato

8. CONSTANCIAS

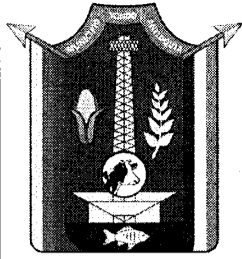
Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por LA CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del **Contrato de Compraventa CMC 018-2025**, con objeto ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE OFICINA (TINTAS-TONERS) CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA. fueron entregadas por la contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.
2. Que la Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.
3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.
4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.
5. Que la Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.
6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE YONDÓ

NIT. 890984265-6

GESTIÓN DE GOBIERNO

Código: F-GGO-OAJ-18

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

Fecha de Aprobación: 06/05/2016

Version: 0

Página: 8 de 8

7. La contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.
8. La supervisora del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.
9. Se considera el error involuntario en el Acta de Aprobación de Garantía N° 006 de 2025 toda vez que, por error involuntario se diligenció la fecha mal en la vigencia. Toda vez que, no es hasta el 20/04/2025 ni 20/10/2025 sino, hasta el 20/04/2026 y 20/10/2026.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veintidós (22) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025)

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	LEIDY DIANA JIMENEZ GOMEZ C.C. 28.155.174 expedida en girón

Revisó Aspectos Técnicos: Luz Adriana Ramírez Rodríguez/Técnico Almacenista

Revisó Aspectos Jurídicos: Lina Marcela Manosalva González / Asesora Jurídica