

 Comprometidos con tus derechos	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN	Código: DA-GCBS-06
		Versión No. 02 - 2024
		TRD: 10 - 06
	Macroproceso: DE APOYO	Proceso: Gestión de bienes y servicios
	ACTA PARCIAL	Páginas: 1 de 2

ACTA PARCIAL No. 03 CONTRATO CPSAG No 063-2025

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL SAN JUAN GIRÓN
N.I.T.: NO.:	804.008.916-4
CONTRATISTA	MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN	63.498.234 DE BUCARAMANGA
DIRECCIÓN:	Calle 45 Bis # 27-75
TELÉFONO:	3209576388
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, GESTIÓN DOCUMENTAL (ARCHIVÍSTICA) Y SALUD OCUPACIONAL, EN LA PERSONERÍA DE SAN JUAN DE GIRÓN
REGIMEN:	NO RESPONSABLE DE IVA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DE PESOS (\$ 9.000.000) M/CTE
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	UN MILLÓN OCHENTA MIL PESOS (\$1.080.000) M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$10.080.000) M/CTE
PLAZO INICIAL	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL	NUEVE (09) DIAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL	DOS (02) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS CALENDARIO
PRESUPUESTO INICIAL	CDP NO. 25-00174 DEL 03 DE CTUBRE DE 2025
	RP NO. 25-00184 DEL 06 DE OCTUBRE DEL 2025
PRESUPUESTO ADICIONAL	CDP NO. 25-00246 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2025
	RP NO. 25-00261 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR:	PERSONERO MUNICIPAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES

En San Juan Girón a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025), se reunieron el Personero del municipio San Juan Girón, **CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHÓRQUEZ**, como Supervisor del contrato CPSAG No.063-2025 y **MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ**, en calidad de Contratista, con el fin de suscribir el acta Parcial No. 03 del Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión CPSAG No.063-2025, cumpliendo con los parámetros legales y determinando el cumplimiento de los compromisos, mediante informe de actividades y a su vez la acreditación del compromiso frente al sistema de seguridad social mediante el pago de salud, pensión y riesgos laborales. Por lo que se procede a la suscripción de la presente acta, de acuerdo a la presente descripción:

- Que el contratista cumplió con los parámetros exigidos por su situación contractual. Igualmente se deja constancia que el contratista cumplió con los aportes de ley.

El valor a pagar en la presente acta parcial es de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 1.800.000) M/CTE.**Periodo comprendido entre el siete (07) de diciembre al veintidós (22) de diciembre de 2025.

A continuación de relaciona los saldos del CPSAG No.063-2025:

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	PAGOS
VALOR DEL CONTRATO	\$ 9.000.000	
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL No. 01		\$ 3.600.000
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL No. 02		\$ 3.600.000
VALOR ADICIONAL	\$ 1.080.000	
VALOR A PAGAR ACTA PARCIAL No. 03		\$ 1.800.000
VALOR EJECUTADO		\$ 9.000.000
SALDO CONTRATO		\$ 1.080.000
SUMAS IGUALES	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000

 Comprometidos con tus derechos	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN	Código: DA-GCBS-06
		Versión No. 02 - 2024
		TRD: 10 - 06
	Macroproceso: DE APOYO	Proceso: Gestión de bienes y servicios
	ACTA PARCIAL	Páginas: 2 de 2

Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron, en San Juan Girón veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).


CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHÓRQUEZ
Personero Municipal
Supervisor contrato CPSAG No 063- 2025


MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ
Contratista.

Proyectó: Stefany Ortiz Pereira – Abogada Contratista	Revisó: Luis Emiro Carrizo – Contador Contratista	Aprobó: Soley Ayala Pardo- Contadora Contratista
--	--	---

 Comprometidos con tus derechos	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN		Código: DA-GCBS-06
			Versión No. 02 - 2024
			TRD: 10 - 06
	Macroproceso: DE APOYO		Proceso: Gestión de bienes y servicios
EVALUACIÓN A CONTRATISTAS		Páginas: 1 de 1	

NOMBRE DEL CONTRATISTA		MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ			NIT o CC	63.498.234
NUMERO DE CONTRATO		CPSAG 063-2025	CUENTA COBRO No	03	DE FECHA (DD/MM/AAAA)	23/12/2025
PERIODO A EVALUAR	DEL (DD/MM/AAAA)	07/12/2025	AL (DD/MM/AAAA)	22/12/2025	FECHA DE LA EVALUACION (DD/MM/AAAA)	23/12/2025

OBJETO						
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, GESTIÓN DOCUMENTAL (ARCHIVÍSTICA) Y SALUD OCUPACIONAL, EN LA PERSONERÍA DE SAN JUAN DE GIRÓN						

DATOS DEL CONTRATO							
Fecha Firma (DD/MM/AAAA)	CDP No	25-00174	Fecha (DD/MM/AAAA)	RP No	25-00184	Fecha (DD/MM/AAAA)	VALOR CONTRATO
06/10/2025			03/10/2025			06/10/2025	\$9.000.000
ADICION							
Fecha Adición (DD/MM/AAAA)	CDP No	25-00246	Fecha (DD/MM/AAAA)	RP No	25-00261	Fecha (DD/MM/AAAA)	VALOR Adición
19/12/2025			18/12/2025			19/12/2025	\$ 1.080.000
TOTAL CONTRATO							\$10.080.000

EVALUACION AL PROVEEDOR O CONTRATISTA	
Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo	

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contrato					4
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					4
Cumplimiento de los plazos señalados					4
Atención y cumplimiento del requerimiento hechos al contratista durante la supervisión y/o interventoría					4

RESULTADO DE LA EVALUACION		
OPCION	RESULTADO	MARQUE (X)
5	A ENTERA SATISFACION	
4	A SATISFACION	X
3	NO SATISFECHO	
2	NO SATISFECHO	
1	NO SE RECIBE CON SATISFACCION	

SUPERVISOR DEL CONTRATO	OBSERVACIONES
Firma:	
Nombre: Cristian Fernando Bautista Bohórquez	
Cargo: Personera Municipal Girón	

Revisó	Stefany Ortiz Pereira Abogada. PMG
--------	---------------------------------------

Conforme a la calificación realizada por el supervisor se tendrán en cuenta los siguientes parámetros

- Cuando la calificación es 5: se recibe a entera satisfacción el bien o servicios y se procederá con el pago.
- Cuando la calificación es 4: se recibe a satisfacción el bien o servicios y se dejaran consignados el compromiso pertinente y se procederá con el pago.
- Cuando la clasificación es 3 o 2: no se recibe a satisfacción el bien o servicio, se procederá a convocar al contratista para que, de las explicaciones y descargos del caso por el no cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, se efectuaran los compromisos pertinentes para que se dé cumplimiento con el objeto contractual, se suspende el pago hasta que el contratista de cumplimiento a los compromisos y se reciba a satisfacción por parte del supervisor.
- Cuando la clasificación es 1: de conformidad con el artículo 86 de la ley 1474 de 2011: no se recibe con satisfacción el bien o servicio y se abstiene de proseguir con el reconocimiento y pago de la obligación, se procede a convocar al contratista para que de las explicaciones y descargos del caso. Posteriormente la entidad analizara si da inicio al trámite de sanciones, multas o caducidad por el cumplimiento del contrato.

San Juan Girón, 23 diciembre de 2025

ACTA No 03
CPSAG 063 – 2025

LA
PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON
Nit 804.008.916-4
Dirección: Carrera 25 # 29-19
Teléfono: 6466805
Ciudad: Girón-Santander

DEBE A:

MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ Identificada con cedula de ciudadanía No **63.498.234** de Bucaramanga

LA SUMA DE:

UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 1.800.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios de apoyo a la gestión correspondiente al contrato número CPSAG 063 - 2025, cuyo objeto corresponde a "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE GESTION DE TALENTO HUMANO, GESTION DOCUMENTAL (ARCHIVISTICA) Y SALUD OCUPACIONAL, EN LA PERSONERÍA DE SAN JUAN DE GIRÓN.", correspondiente al Periodo comprendido entre el día siete (07) de diciembre de 2025 al veintiuno (21) de diciembre de 2025.

A efectos de optar por la aplican de la tabla de la Tabla de Retención en la Fuente del Artículo 383 del Estatuto Tributario para los pagos o abonos en cuenta a Personas Naturales por concepto de Honorarios y/o por compensación de servicios personales, de acuerdo a lo establecido en el decreto 2231 de diciembre de 2023 ARTÍCULO 9. *Modificación del numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria.* Modifíquese el numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, así: "Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas. Me permito manifestar que: **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO NO TOMARE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A DICHAS RENTA 2024**

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 29144364269 **BANCOLOMBIA**

Firma

MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ
C.C. **63.498.234** de Bucaramanga
Celular: 320 9576388
Correo electrónico: marthavivianaalbabpersoneria@gmail.com

Certificación Bancaria

Martes, 28 de octubre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ identificado(a) con CC 63498234, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	29144364269	2022-11-05	ACTIVO	

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, reportelo de inmediato a correosospechosos@bancolombia.com.co

Señores

PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN JUAN GIRON

Carrera 25 No. 29-19

San Juan Girón

E. S. D.

Asunto:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPSAG No. 063-2025

NÚMERO DE CONTRATO	CPSAG NO 063-2025
FECHA DE CONTRATO	06 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATISTA	MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ
IDENTIFICACION	63.498.234 DE BUCARAMANGA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DE PESOS (\$ 9.000.000) M/CTE
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	UN MILLÓN OCHENTA MIL PESOS (\$1.080.000) M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$10.080.000) M/CTE
PLAZO INICIAL	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL	NUEVE (09) DIAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL	DOS (02) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO	07 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	22 DE DICIEMBRE DE 2025
NUEVA FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DE 2025
PRESUPUESTO INICIAL	CDP No. 25-00174 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025 RP No. 25-00184 DEL 06 DE OCTUBRE DEL 2025
PRESUPUESTO ADICIONAL	CDP No. 25-00246 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2025 RP No. 25-00261 DEL 18 DE DICIEMBRE DEL 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, GESTIÓN DOCUMENTAL (ARCHIVÍSTICA) Y SALUD OCUPACIONAL, EN LA PERSONERÍA DE SAN JUAN DE GIRÓN

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07 DE DICIEMBRE DEL 2025 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN	23 DE DICIEMBRE DE 2025

NÚMERO DE INFORME	03
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ
CARGO	PERSONERO MUNICIPAL

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1. Apoyar la ejecución de las actividades y estrategias desarrolladas por la Personería Municipal de San Juan de Girón relacionadas a los procesos de talento humano	En el periodo comprendido del 07 de diciembre al 22 de diciembre, se apoyó en la ejecución de las actividades y estrategias desarrolladas por la Personería Municipal de San Juan de Girón relacionadas a los procesos de talento humano. Se realizó solicitud de inspección técnica y reparación de viga de madera de las instalaciones de la Personería Municipal por posible riesgo a la seguridad del personal y usuarios.	ANEXO 1 REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
2. Apoyar la ejecución de las actividades y estrategias desarrolladas por la Personería Municipal de San Juan de Girón relacionadas a los procesos de Archivo y Gestión Documental.	En el periodo comprendido del 07 de diciembre al 22 de diciembre, se apoyó en la ejecución de las actividades y estrategias desarrolladas por la Personería Municipal de San Juan de Girón relacionadas a los procesos de Archivo y Gestión Documental. Se realizó capacitación Sobre Elaboración de Rótulos de Cajas y Carpetas - Personería Municipal de Girón DICIEMBRE 18 2025. HORA: 10:00 am. Objetivo de la capacitación: Orientar al personal de la entidad en la correcta elaboración y uso de rótulos para cajas y carpetas, garantizando la identificación, organización y conservación de los documentos, de acuerdo con la normatividad archivística vigente. Se realizó capacitación en la Personería Municipal de Girón, en cumplimiento del Plan de Archivo Institucional y en observancia de	ANEXO 2 REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL

	lo establecido en la Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000)	
--	--	--

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
3. Apoyar la ejecución de las actividades y estrategias desarrolladas por la Personería Municipal de San Juan de Girón relacionadas con el Plan Anual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Salud ocupacional	En el periodo comprendido del 07 de diciembre al 22 de diciembre, se apoyó en la ejecución de las actividades y estrategias desarrolladas por la Personería Municipal de San Juan de Girón relacionadas con el Plan Anual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Salud ocupacional. Se realizó capacitación sobre Las Tres R en Seguridad y Salud en el Trabajo Personería Municipal de Girón - área de Talento Humano En Girón, Santander, en el marco de las acciones de promoción de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de bienestar laboral.	ANEXO 3 REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
4. Apoyar la realización de las jornadas de inducción y reinducción del personal vinculado a la Personería Municipal de Girón	Con respecto a la presente actividad, es preciso manifestar que, no se realizaron jornadas de inducción y reinducción del personal vinculado a la Personería Municipal de Girón	NA

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
5. Apoyar a la personería municipal en la validación de calidades y requisitos necesarios para la vinculación del recurso humano que se vincule a la entidad mediante contrato de prestación de servicios.	En el periodo comprendido del 07 de diciembre al 22 de diciembre, se apoyó a la personería municipal en la validación de calidades y requisitos necesarios para la vinculación del recurso humano que se vincule a la entidad mediante contrato de prestación de servicios. Se realizó verificación y rotulación de los	ANEXO 4 REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL

	siguientes contratos: • AFIGRAFICAS LTDA. INVITACIÓN PÚBLICA N.CMC-004-2025 • DIKAR INGENIERÍA S.A.S. CONTRATO OBRA N.CMC 001-2025 • ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA. CMC-003-2025	
--	---	--

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
6. Apoyar la realización de las actividades y estrategias establecidas en los planes institucionales que tengan relación con el objeto y alcance del contrato	Con respecto al presente periodo contractual, se apoyó en la realización de las actividades y estrategias establecidas en los planes institucionales que tengan relación con el objeto y alcance del contrato Se realizó supervisión en la foliación realizada por el personal de archivo cumpla con los criterios técnicos y legales establecidos en la normativa archivística."	ANEXO 5 REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
7. Apoyar el desarrollo de las actividades tendientes al cumplimiento del plan de bienestar laboral, estímulos e incentivos y de capacitación	En el periodo comprendido del 07 de diciembre al 22 de diciembre, se apoyó en el desarrollo de las actividades tendientes al cumplimiento del plan de bienestar laboral, estímulos e incentivos y de capacitación. Se realizó una jornada de pausas activas	ANEXO 6 REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
8. Asistir y participar en los comités, reuniones y	En el periodo en mención, realicé asistencia	ANEXO 7

demás instancias que sean requeridas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual	y participación en las siguientes reuniones: Nos reunimos con los Doctores Emiro Carrillo, Soley Ayala, Viviana Diaz, con el fin de revisar los contratos correspondientes al mes de diciembre, identificando los adicionales necesarios para garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales.	REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL
---	---	---

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
9. Las demás que sean asignadas, con ocasión a su objeto y sus obligaciones contractuales.	En el periodo comprendido del 07 de diciembre al 22 de diciembre, me fueron asignadas actividades adicionales con ocasión a su objeto y sus obligaciones contractuales. Capacitación sobre programa integral de Gestión de Datos Personales	NA

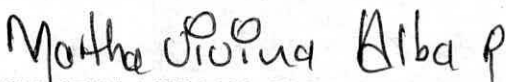
2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:
PLANILLA No. 92426438 CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2025

ITEM	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2025/12	\$ 230.400
SALUD	2025/12	\$ 180.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025/12	\$ 7.600
PARAFISCALES	2025/12	NA

3. CERTIFICO Y ADJUNTO ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES SEGÚN RELACION.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	2502500830180	11/12/2025	03	\$36.000

PRO-HOSPITAL				NA
ORDENANZA 012				\$3.600
VALOR TOTAL CANCELADO				\$39.600

CONTRATISTA	SUPERVISOR – PERSONERO MUNICIPAL
 MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ	 CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ

Aprobó: Soley Ayala Pardo- Contadora PMG

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502500830180

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 63498234

Nombre MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ

Dirección

Municipio

Departamento

TELÉFONO

PRO UIS

\$ 36.000

VALOR BASE

\$ 1.800.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 9.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 1.800.000

FECHA CONTRATO

06/10/2025

NRO. CONTRATO

063

NUMERO ORDEN DE PAGO

3

Total Estampillas

\$ 36.000

Ordenanza 012

\$ 3.600

Total a Pagar

\$ 39.600

Fecha de Expedición

2025/12/11

Fecha Limite de Pago

2025/12/17

Con destino a: Personería de Girón

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 63498234

Nombre MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ

Dirección

Municipio

Departamento

TELÉFONO

PRO UIS

\$ 36.000

VALOR BASE

\$ 1.800.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 9.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 1.800.000

FECHA CONTRATO

06/10/2025

NRO. CONTRATO

063

Total Estampillas

\$ 36.000

Ordenanza 012

\$ 3.600

Total a Pagar

\$ 39.600

Con destino a: Personería de Girón

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 63498234

Nombre MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ

Dirección

Municipio

Departamento

TELÉFONO

PRO UIS

\$ 36.000

VALOR BASE

\$ 1.800.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 9.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 1.800.000

FECHA CONTRATO

06/10/2025

NRO. CONTRATO

063

Total Estampillas

\$ 36.000

Ordenanza 012

\$ 3.600

Total a Pagar

\$ 39.600

Con destino a: Personería de Girón

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 63498234

Nombre MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ

Dirección

Municipio

Departamento

TELÉFONO

PRO UIS

\$ 36.000

VALOR BASE

\$ 1.800.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 9.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 1.800.000

FECHA CONTRATO

06/10/2025

NRO. CONTRATO

063

Total Estampillas

\$ 36.000

Ordenanza 012

\$ 3.600

Total a Pagar

\$ 39.600

Con destino a: Personería de Girón

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 63498234

Nombre MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ

Dirección

Municipio

Departamento

TELÉFONO

PRO UIS

\$ 36.000

VALOR BASE

\$ 1.800.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 9.000.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 1.800.000

FECHA CONTRATO

06/10/2025

NRO. CONTRATO

063

Total Estampillas

\$ 36.000

Ordenanza 012

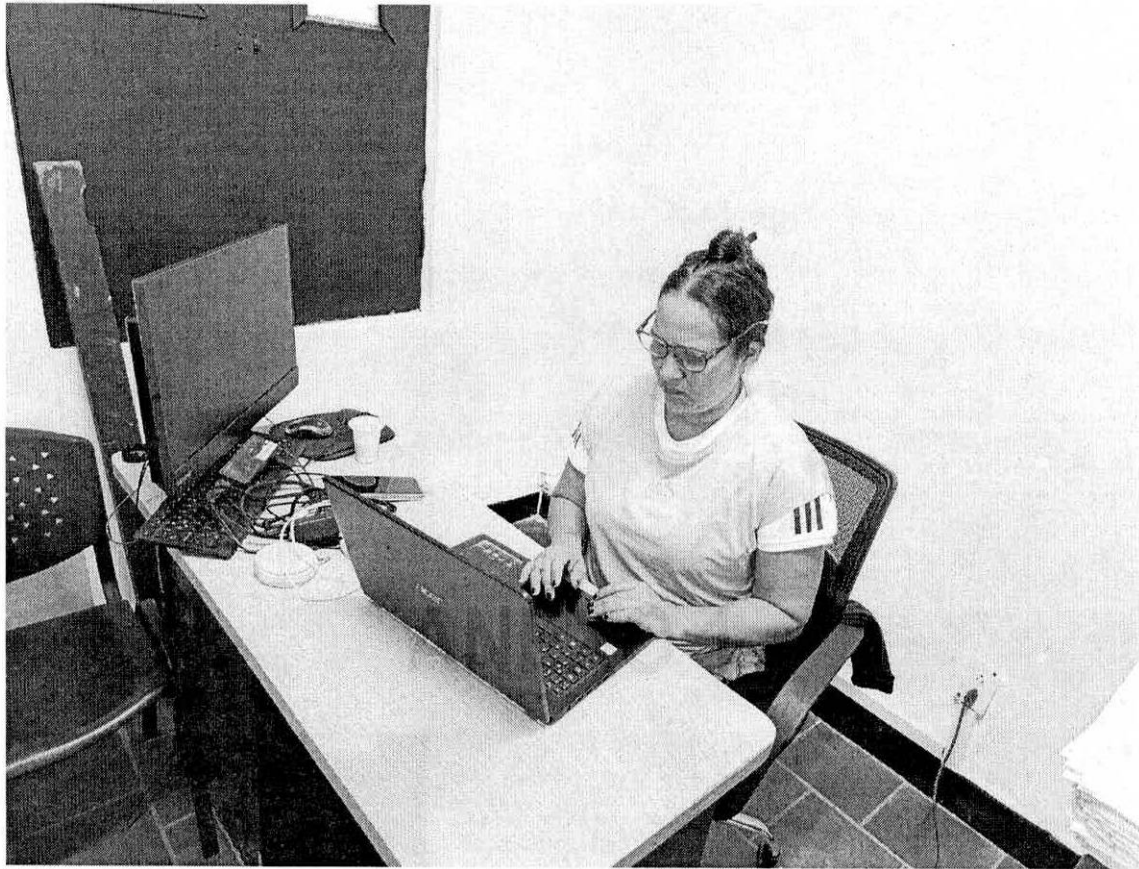
\$ 3.600

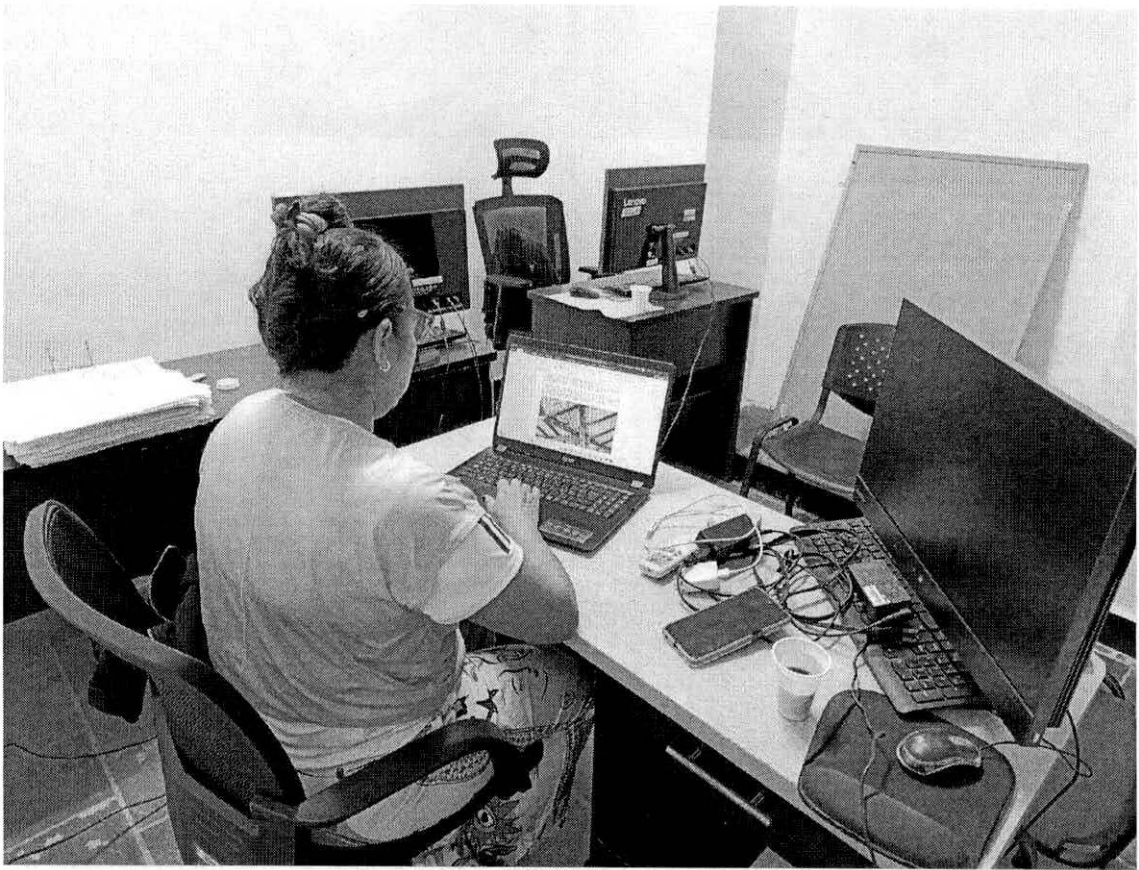
Total a Pagar

\$ 39.600

Con destino a: Personería de Girón

ANEXO 1





	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN		Código: DA – GAUS – 2
			Versión No. 02 – 2024
			TRD: 09 – 02
	Macroproceso: DE APOYO		Proceso: Gestión de Atención al Usuario
	Comunicaciones Internas		Páginas: 1 de 2

Girón, diciembre 12 - 2025

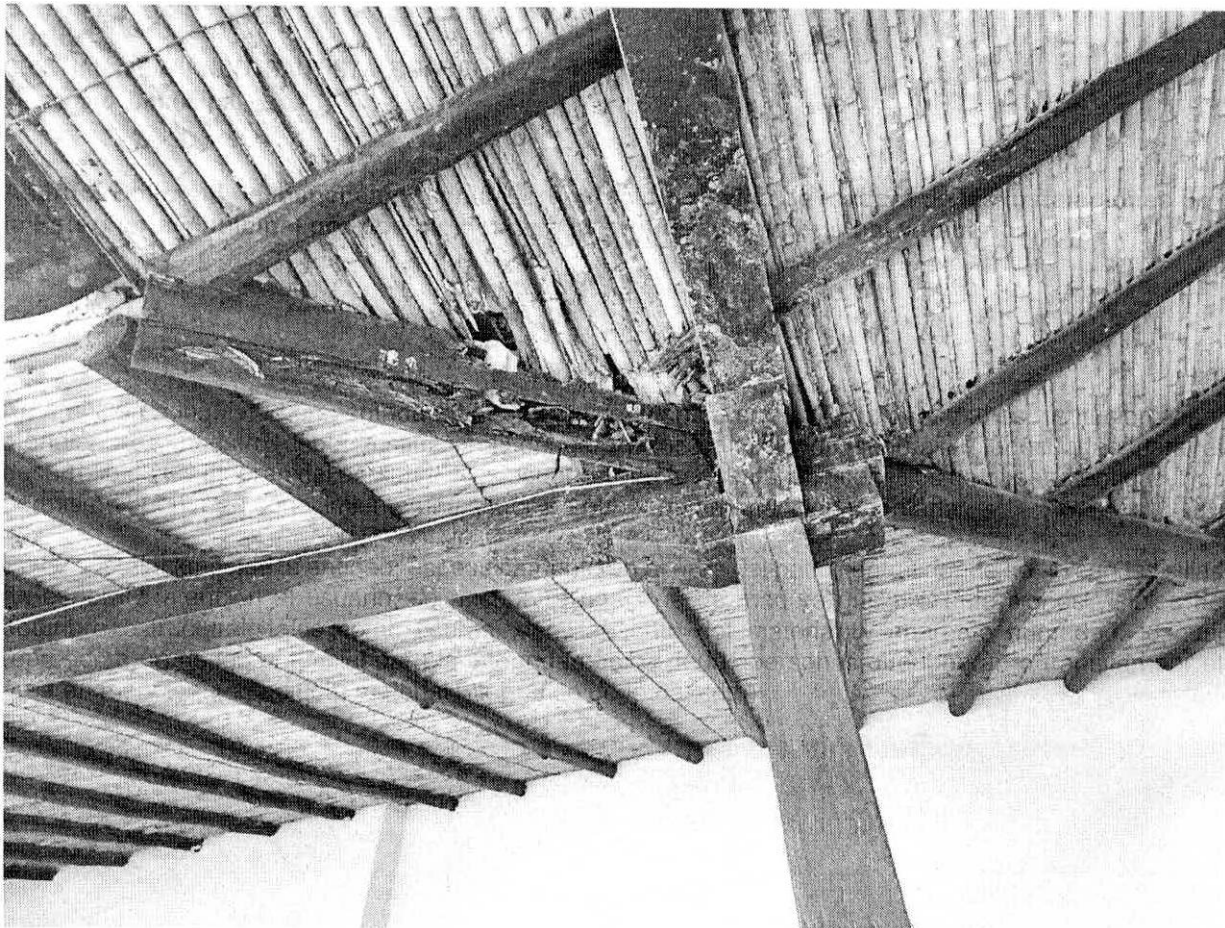
Doctor
CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ
Personero Municipal

Asunto: Solicitud de inspección técnica y reparación de viga de madera de las instalaciones de la Personería Municipal por posible riesgo a la seguridad del personal y usuarios.

Cordial Saludo

En atención a inquietud presentada en la anterior reunión de seguimiento a los panes institucionales y atendiendo a nuestro deber institucional de garantizar condiciones seguras y adecuadas para el desarrollo de las labores del personal y los usuarios que frecuentan los servicios de nuestra entidad, nos permitimos poner en conocimiento una situación que requiere atención prioritaria.

En las instalaciones de la entidad, específicamente en el área del patio central donde se ubican las sillas de espera a atención al usuario, se encuentra una viga de madera que presenta signos visibles de deterioro estructural, tales como fisuras, debilitamiento del material, y aparente humedad, lo cual representa un riesgo potencial para la integridad física de las personas que laboran o transitan por el área en mención. (se adjunta material fotográfico de lo descrito)



Esta situación comprende el cumplimiento del deber de protección, y las obligaciones derivadas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en especial las relacionadas con la identificación, evaluación y control de los riesgos locativos y estructurales, conforme a lo dispuesto en la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015.

Carrera 25 No. 29-19
3183586137
Girón – Santander
www.personeriagiron.gov.co
personeria@giron-santander.gov.co

	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN	Código: DA – GAUS – 2
		Versión No. 02 – 2024
		TRD: 09 – 02
	Macroproceso: DE APOYO	Proceso: Gestión de Atención al Usuario
	Comunicaciones Internas	Páginas: 2 de 2

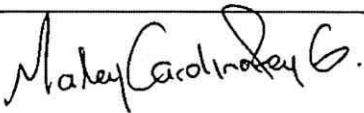
De igual manera, el principio de prevención exige la adopción de medidas oportunas frente a riesgos identificables y previsibles, sin que sea necesario que se materialice un daño para proceder a su corrección; por lo anterior y dada la coyuntura de que actualmente se están ejecutando las actividades de reparación y de remodelación en el marco del contrato CMC 001-2025, consideramos oportuno y conveniente que se considere incluir la intervención de la situación descrita.

En atención a lo anterior, recomendamos lo siguiente:

1. Realizar una inspección técnica inmediata de la viga por personal idóneo y conocimiento técnico.
2. Adoptar, de ser necesario, medidas preventivas temporales, tales como señalización, restricción de acceso o aislamiento del área.
3. Proceder con la reparación, refuerzo o sustitución de la viga, conforme a los criterios técnicos y de seguridad aplicables.

La atención oportuna de esta solicitud permitirá prevenir riesgos, proteger integridad del personal, y de los usuarios, y de este modo asegurar el cumplimiento de los deberes legales que rigen la función administrativa.

Cordialmente,



Marley Carolina Rey García
 Profesional de Apoyo – Planeación Estratégica



Martha Viviana Alba
 Contratista de Apoyo – SST

ANEXO 2

PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN



ACTA DE CAPACITACIÓN: Sobre Elaboración de Rótulos de Cajas y Carpetas – Personería Municipal de Girón
DICIEMBRE 18 2025. HORA: 10:00 am. Objetivo de la capacitación: Orientar al personal de la entidad en la correcta elaboración y uso de rótulos para cajas y carpetas, garantizando la identificación, organización y conservación de los documentos, de acuerdo con la normatividad archivística vigente. Temas tratados:

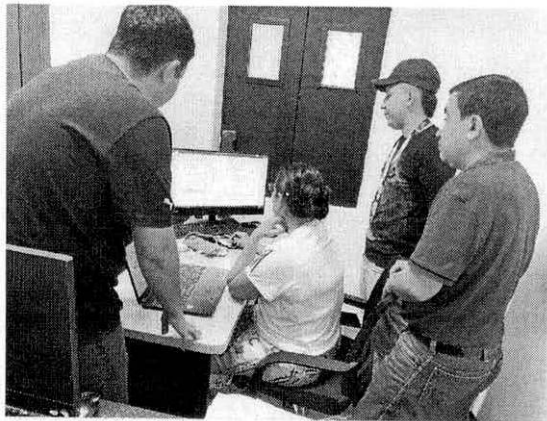
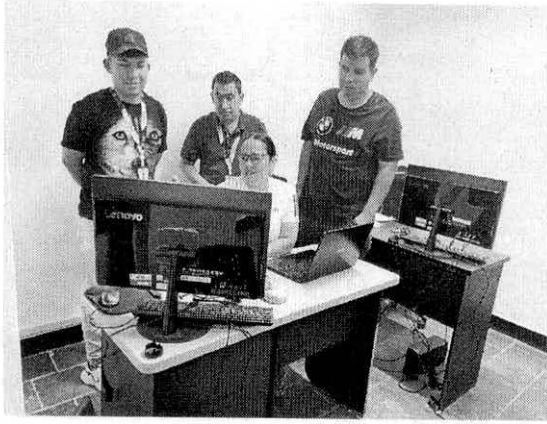
- Importancia de la rotulación en la gestión documental.
- Normatividad aplicable: Ley 594 de 2000 y directrices del Archivo General de la Nación.
- Elementos básicos que debe contener un rótulo: nombre de la dependencia, serie documental, subserie, fechas extremas, número de caja/carpeta.
- Estándares de presentación y ubicación de los rótulos en cajas y carpetas.
- Buenas prácticas para asegurar la legibilidad y durabilidad de los rótulos.

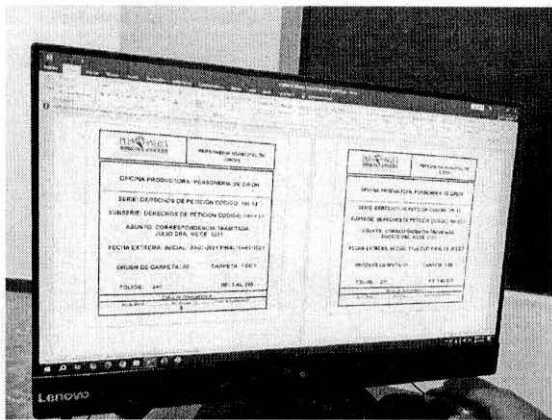
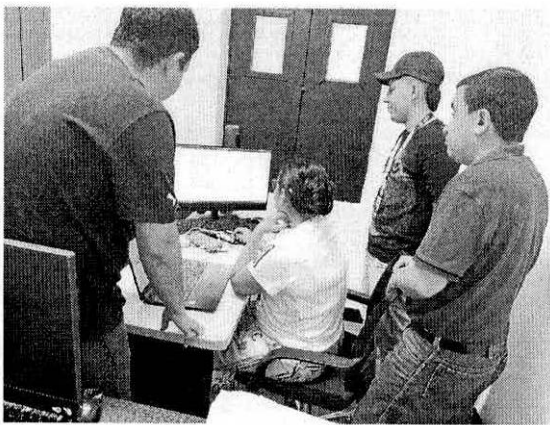
Conclusiones: La capacitación permitió fortalecer las competencias del personal en la gestión documental, asegurando la correcta identificación y conservación de los archivos. Se recomienda continuar con procesos periódicos de formación y supervisión para garantizar el cumplimiento de la normatividad archivística.

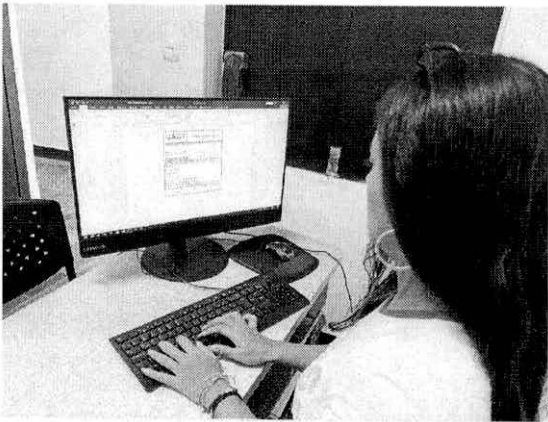
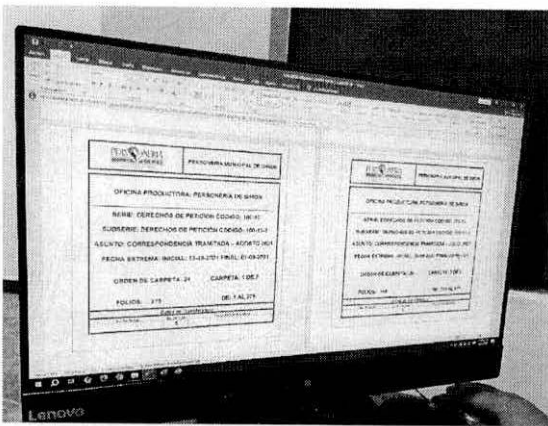
	NOMBRE:	IDENTIFICACION:	CARGO O FUNCION:	FIRMA:
1	WALTER GONZALEZ GAMBOA	1.099.940.183	CONTRATISTA.	Walter Gonzalez Gamboa
2	MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ	63.498.234	CONTRATISTA. GESTION DOCUMENTAL	Martha V. Alba R.
3	CAMILO ANDRES OSORIO	1.098.738.504	CONTRATISTA	Camilo A. Osorio
4	RAMÓN SEBASTIAN URIBE SOLANO	1.095.927.524	CONTRATISTA	Sebastian Uribe S.
5	XIOMARA MARCELA SALAZAR	1.095.795.870	CONTRATISTA	Xiomara M. Salazar
6	BRAYAN STEVEN ALMEIDA	1.095.580.381	CONTRATISTA	Brayan S. Almeida
7	ANGGIE LISET OSORIO SANTOS	1.102.376.211	CONTRATISTA	Anggie L. Osorio S.

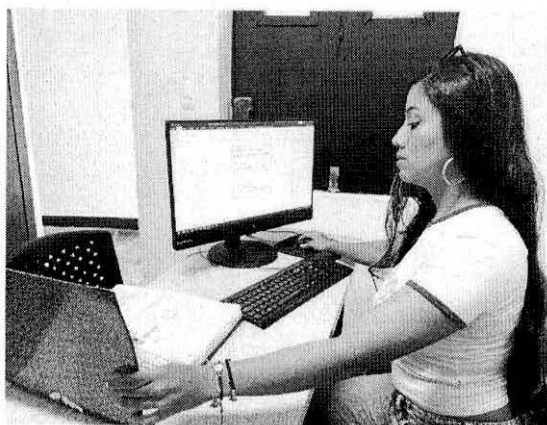
Carrera 25 No. 29-19
3183506137
Giron – Santander
www.personeriagiron.gov.co
personeria@giron-santander.gov.co









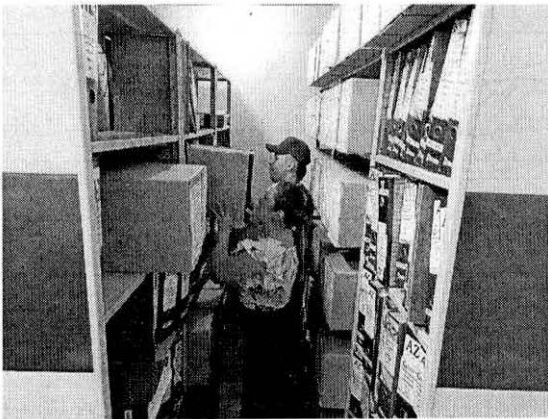


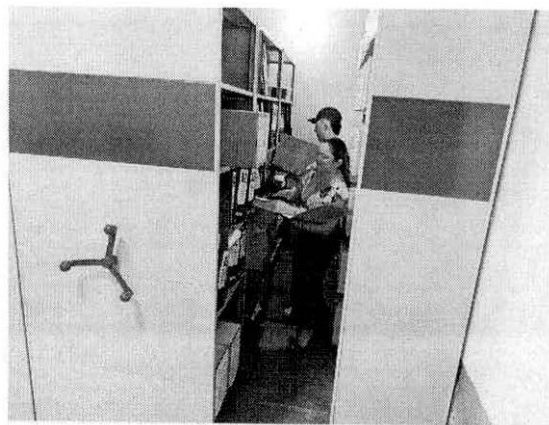
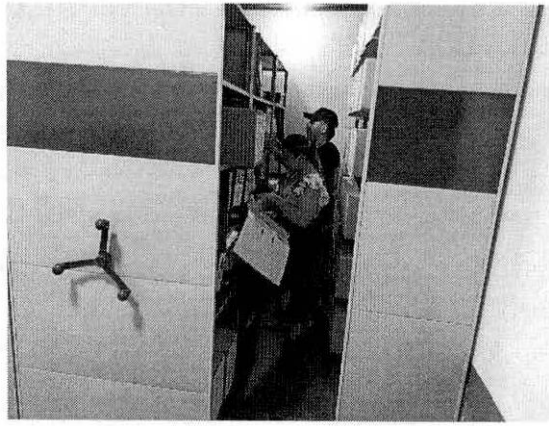
PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN

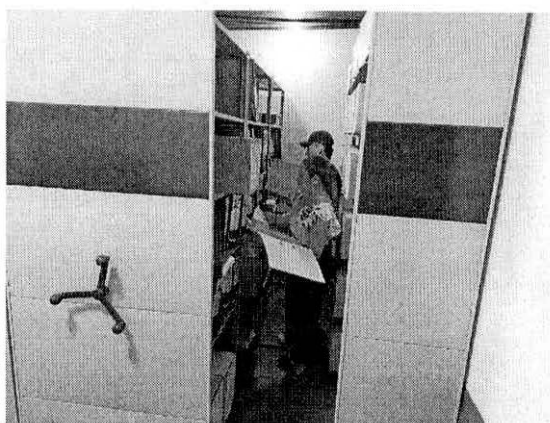
En Girón, Santander, a los 17 días del mes de diciembre de 2025, siendo las 09:00 am horas, se deja constancia mediante la presente acta de la capacitación realizada en la **Personería Municipal de Girón**, en cumplimiento del **Plan de Archivo Institucional** y en observancia de lo establecido en la **Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000)**. 1. **Objetivo de la capacitación**: Fortalecer el conocimiento y la aplicación de las **Tablas de Retención Documental (TRD)**, garantizando la adecuada gestión, organización, conservación y disposición final de los documentos producidos y recibidos por la entidad, en concordancia con la normatividad archivística vigente. 2. **Responsable de la capacitación**: La capacitación fue dirigida por: **Nombre: Martha Viviana Alba Rodríguez** **Cargo: Apoyo técnico-administrativo / Líder en psicología organizacional y talento humano**
Entidad: Personería Municipal de Girón 3. **Temas tratados**: Concepto y finalidad de las Tablas de Retención Documental. Marco normativo: Ley 594 de 2000 y lineamientos del Archivo General de la Nación. Importancia de las TRD en el cumplimiento del Plan de Archivo Institucional, Procedimientos para la organización, conservación y disposición documental. Responsabilidades de los servidores públicos en la gestión documental.

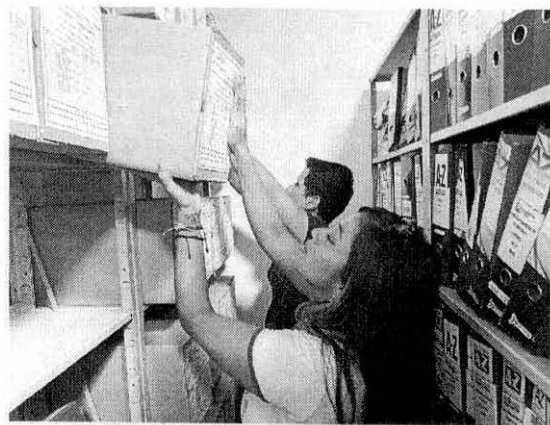
	NOMBRE:	IDENTIFICACION:	CARGO O FUNCION:	FIRMA:
1	WALTER GONZALEZ GAMBOA	1.099.940.183	CONTRATISTA:	Walter Gonzalez Gamboa
2	MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ	63.498.234	CONTRATISTA. GESTION DOCUMENTAL	Martha V. Alba R.
3	CAMILO ANDRES OSORIO	1.098.738.504	CONTRATISTA	Camilo
4	RAMÓN SEBASTIAN URIBE SOLANO	1.095.927.524	CONTRATISTA	Sebastian Uribe
5	XIOMARA MARCELA SALAZAR	1.095.795.870	CONTRATISTA	Xiomara M. Salazar
6	BRAYAN STEVEN ALMEIDA	1.095.580.381	CONTRATISTA	Brayan S. Almeida
7	ANGGIE LISET OSORIO SANTOS	1.102.376.211	CONTRATISTA	Anggie L. Osorio

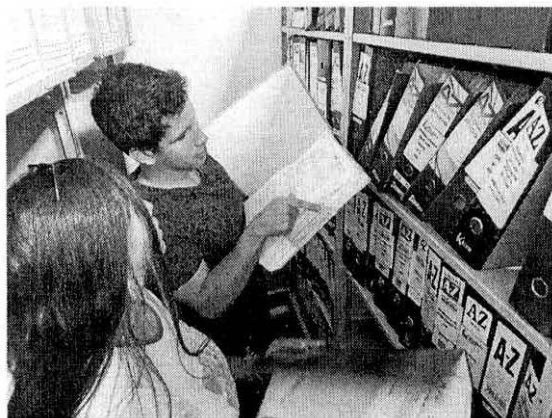
Carrera 25 No. 29-19
3183586137
Girón – Santander
www.personeriagiron.gov.co
personeria@giron-santander.gov.co

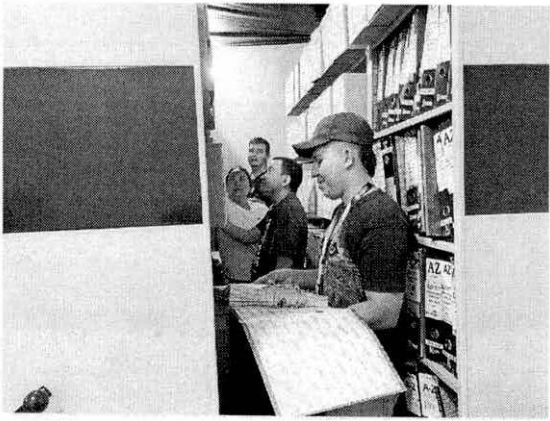
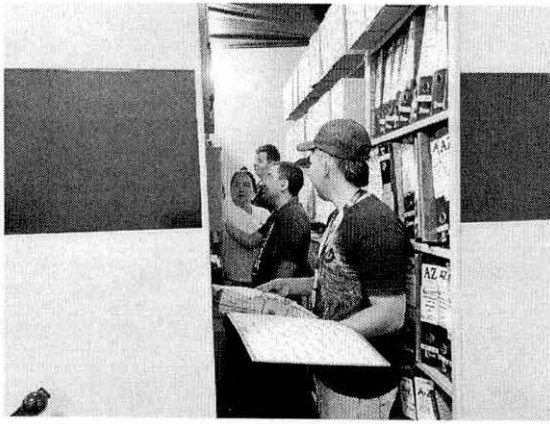




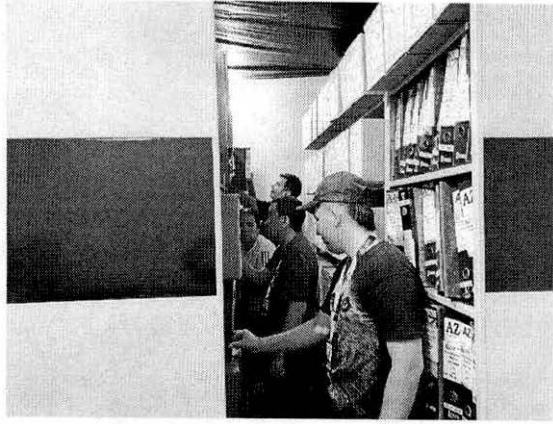






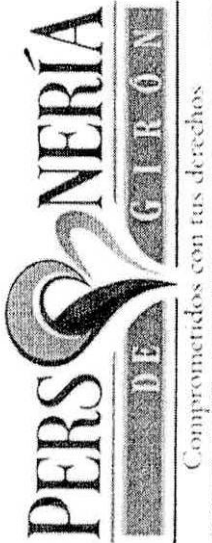






ANEXO 3

PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN



ACTA DE CAPACITACIÓN Tema: Las Tres R en Seguridad y Salud en el Trabajo

Personería Municipal de Girón – Área de Talento Humano En Girón, Santander, a los 18 días del mes de diciembre de 2025, siendo las 11:00 am horas, se deja constancia mediante la presente acta de la capacitación realizada en la **Personería Municipal de Girón**, en el marco de las acciones de promoción de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de bienestar laboral. Objetivo de la capacitación: Sensibilizar al personal sobre la importancia de aplicar las **Tres R (Reducir, Reutilizar y Reciclar)** como estrategia de prevención de riesgos, cuidado del entorno laboral y fortalecimiento de la cultura organizacional en seguridad y salud en el trabajo. Temas tratados:

- Concepto de las Tres R y su relación con la seguridad y salud en el trabajo.
- Estrategias para **Reducir** riesgos y consumo de recursos en el entorno laboral.
- Prácticas para **Reutilizar** materiales y fomentar la sostenibilidad institucional.

	NOMBRE:	IDENTIFICACION:	CARGO O FUNCION:	FIRMA:
1	WALTER GONZALEZ GAMBOA	1.099.940.183	CONTRATISTA.	Walter Gonzalez Gamboa
2	MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ	63.498.234	CONTRATISTA. GESTION DOCUMENTAL	Martha V. — Alba R
3	CAMILO ANDRES OSORIO	1.098.738.504	CONTRATISTA	Camilo
4	RAMÓN SEBASTIAN URIBE SOLANO	1.095.927.524	CONTRATISTA	Sebastian Uribe S.
5	XIOMARA MARCELA SALAZAR	1.095.795.870	CONTRATISTA	Xiomara M. Salazar U.
6	BRAYAN STEVEN ALMEIDA	1.095.580.381	CONTRATISTA	Brayan S. Almeida
7	ANGGIE LISET OSORIO SANTOS	1.102.376.211	CONTRATISTA	Anggie L. Osorio S.









REDUCIR, REUTILIZAR, RECICLAR

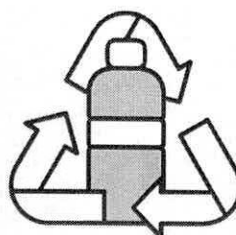
¿Qué es el Concepto de las 3R?



Las tres R son reducir, reutilizar y reciclar, un principio ambiental propuesto para la gestión sostenible de recursos y residuos. Su objetivo es promover un consumo más responsable y minimizar el impacto ambiental de las actividades humanas a través de la reducción de la cantidad de desechos que se generan.

Reducir

Reduce la cantidad de bienes y recursos que utilizamos en nuestra vida diaria, ya sea en casa, en la escuela o en el trabajo.

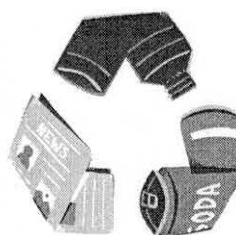


Reutilizar

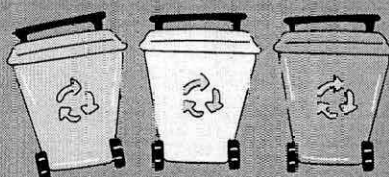
Implica esfuerzos para reutilizar bienes o productos de manera que no se conviertan inmediatamente en residuos después de un solo uso.

Reciclar

Los procesos de reciclaje convierten los residuos en nuevos productos que pueden ser reutilizados, lo que requiere la recolección, la separación y el procesamiento.



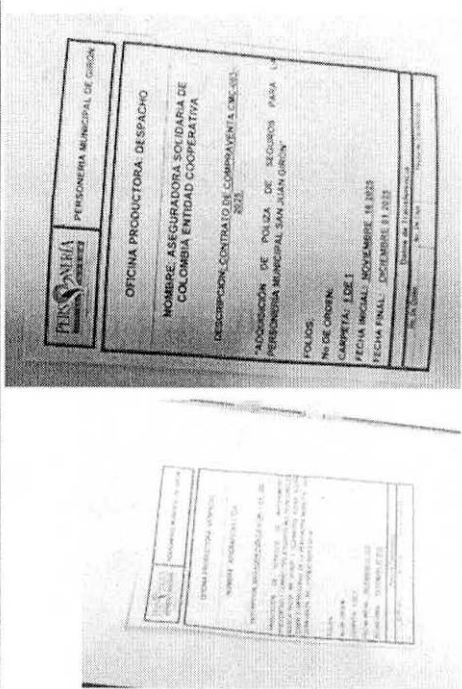
Siguiendo e implementando estos principios, podemos ayudar a mantener el equilibrio de los ecosistemas, ralentizar el cambio climático y garantizar que los recursos sigan estando disponibles para las generaciones futuras.



ANEXO 4

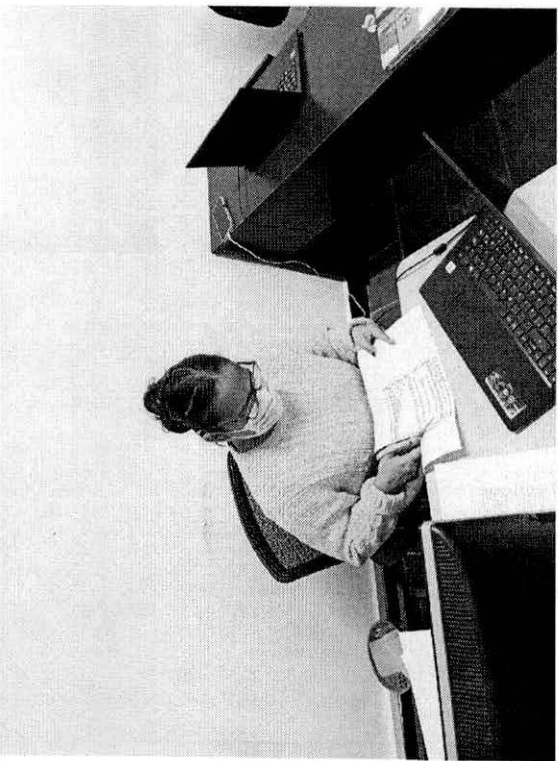
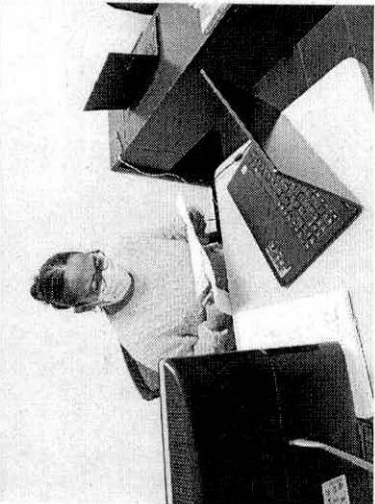
En el mes de DICIEMBRE realice la elaboración de los rótulos de las carpetas de los siguientes contratos:

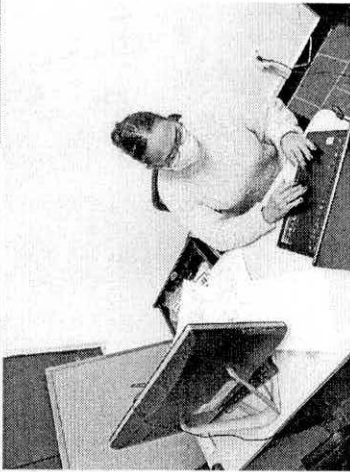
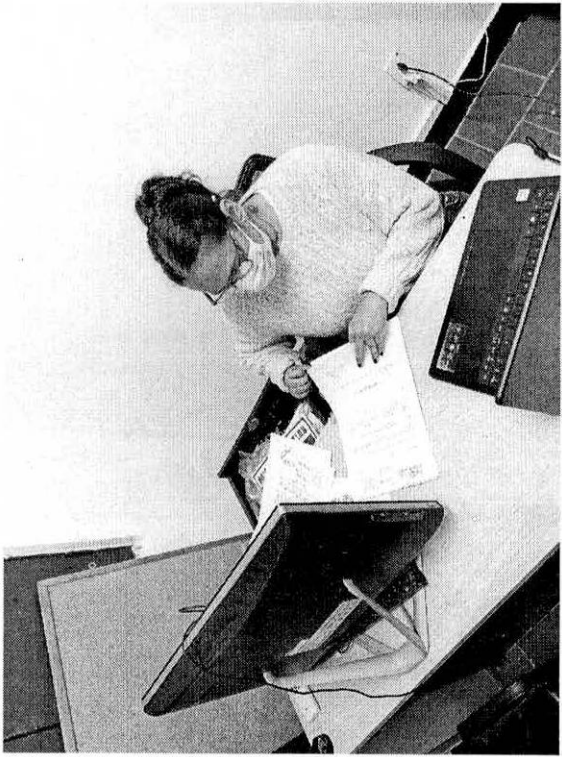
- AFIGRAFICAS LTDA. INVITACIÓN PÚBLICA N.CMC-004-2025
- DIKAR INGENIERIA S.A.S. CONTRATO OBRA N.CMC 001-2025
- ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA. CMC-003-2025



PERSONERIA MUNICIPAL DE CORDON	
OFICINA PRODUCTORA, DESPACHO	
NOMBRE: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	
DESCRIPCION: CONTRATO DE COMPRAVENTA CMC-003-2025	
ADQUISICION DE POLIZA DE SEGURO PARA PERSONERIA MUNICIPAL SAN JUAN GIRÓN	
FOLIOS:	
No de orden:	
CARPETA: LDE 1	
FECHA INICIAL: NOVIEMBRE 18 2025	
FECHA FINAL: DICIEMBRE 31 2025	
No. de Orden: 20.24.130	
Fecha: 18/11/2025	

PERSONERIA MUNICIPAL DE CORDON	
OFICINA PRODUCTORA, DESPACHO	
NOMBRE: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	
DESCRIPCION: CONTRATO DE COMPRAVENTA CMC-003-2025	
ADQUISICION DE POLIZA DE SEGURO PARA PERSONERIA MUNICIPAL SAN JUAN GIRÓN	
FOLIOS:	
No de orden:	
CARPETA: LDE 1	
FECHA INICIAL: NOVIEMBRE 18 2025	
FECHA FINAL: DICIEMBRE 31 2025	
No. de Orden: 20.24.130	
Fecha: 18/11/2025	

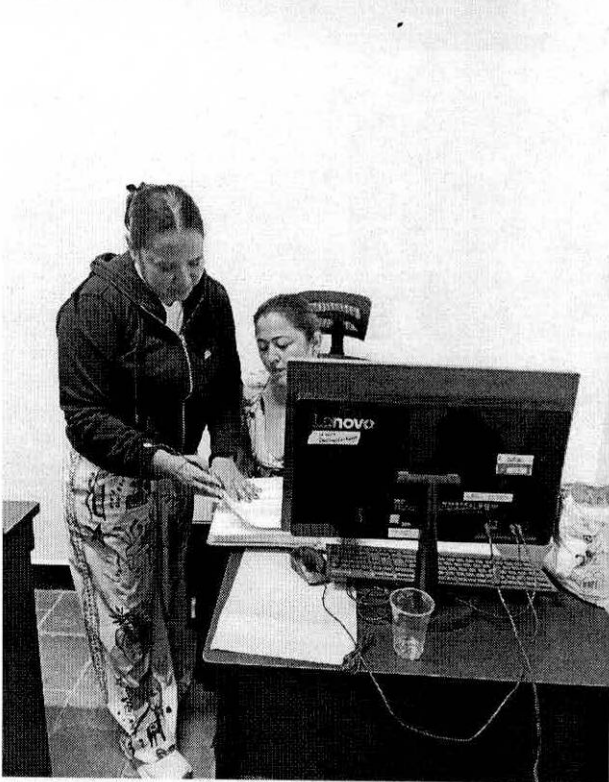


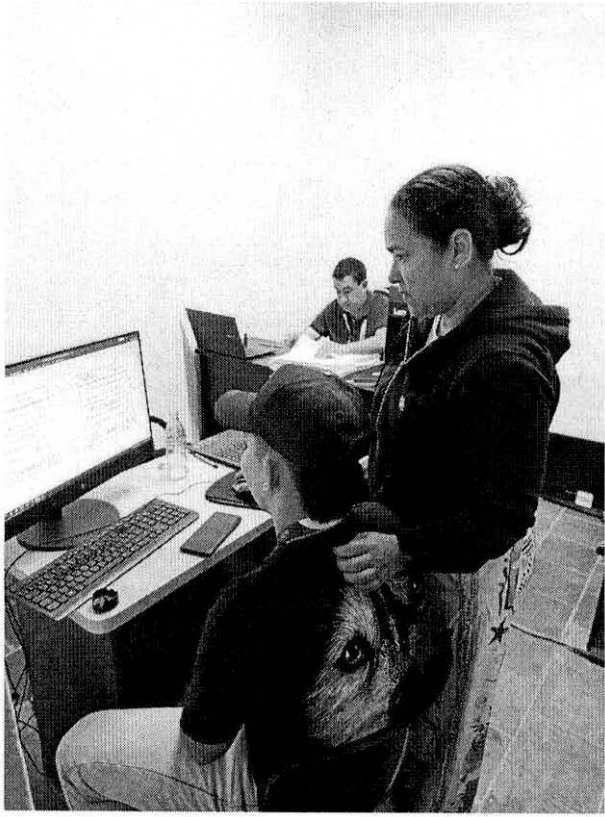


ANEXO 5

Se está supervisando que la foliación realizada por el personal de archivo cumpla con los criterios técnicos y legales establecidos en la normativa archivística."







ANEXO 6
PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN

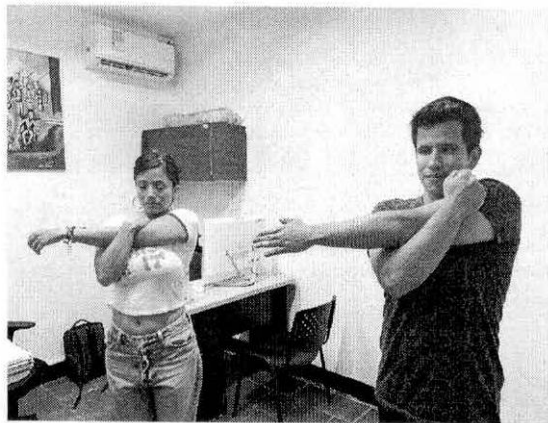


ACTA DE PAUSAS ACTIVAS. Personería Municipal de Girón – Área de Talento Humano
En Girón, Santander, a los 19 días del mes de diciembre de 2025, siendo las 10:00 horas, se deja constancia mediante la presente acta de la realización de pausas activas en la Personería Municipal de Girón, como parte de las estrategias de bienestar laboral y autocuidado institucional. Objetivo de la actividad: Promover el bienestar físico y emocional de los servidores públicos mediante la práctica de pausas activas, contribuyendo a la prevención de riesgos laborales, el mejoramiento del clima organizacional y el fortalecimiento de la cultura de autocuidado. Desarrollo de la actividad:
• Ejercicios de estiramiento y movilidad articular.
• Técnicas de respiración y relajación.
• Dinámicas breves de activación corporal.
• Recomendaciones para la práctica autónoma de pausas activas durante la jornada laboral.

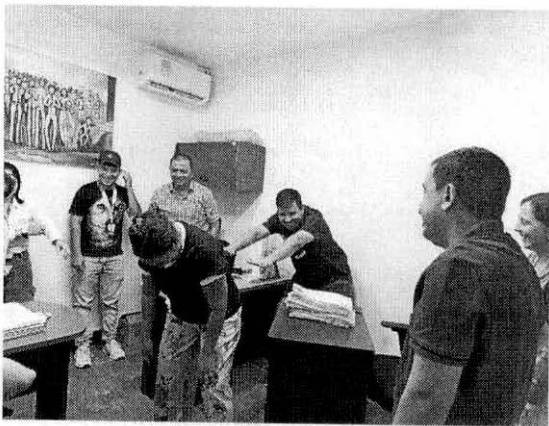
Table with 5 columns: NOMBRE, IDENTIFICACION, CARGO O FUNCION, FIRMA. It lists 7 individuals (Walter Gonzalez Gamboa, Martha Viviana Alba Rodriguez, Camilo Andres Osorio, Ramon Sebastian Uribe Solano, Xiomara Marcela Salazar, Brayan Steven Almeida, Anggie Liset Osorio Santos) and their corresponding identification numbers and roles (all are CONTRATISTA). The 'FIRMA' column contains handwritten signatures.

Carrera 25 No. 29-19
3183586137
Girón - Santander
www.personeriagiron.gov.co
personera@giron-santander.gov.co







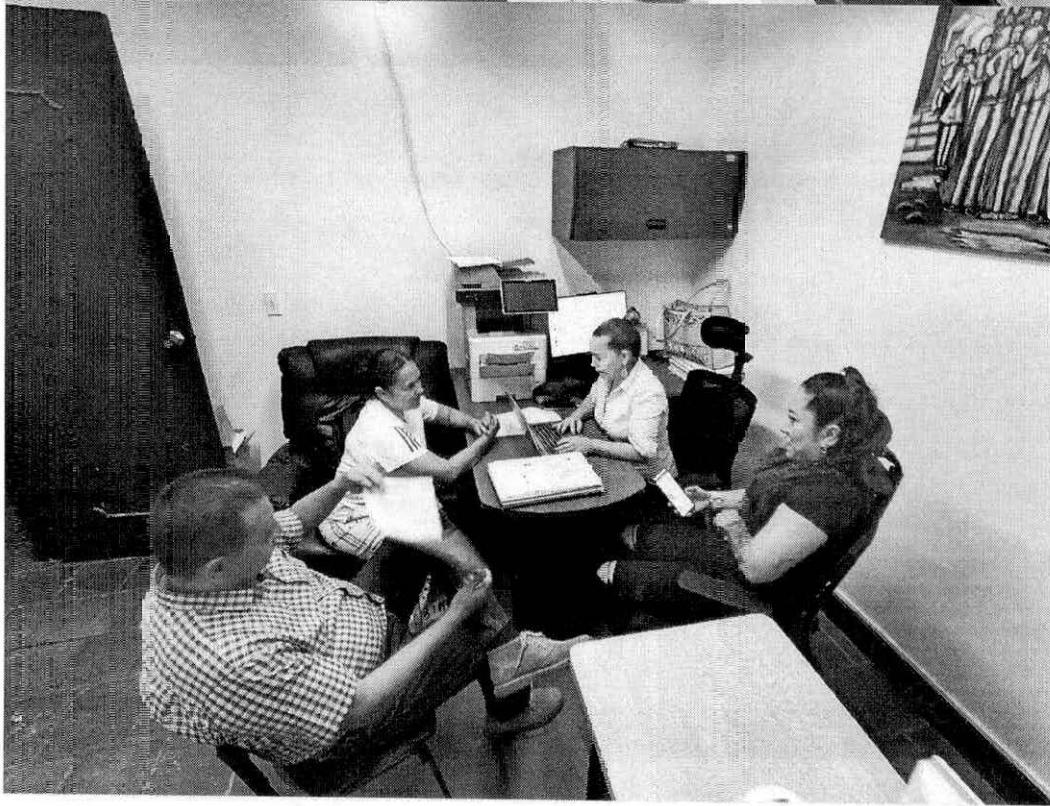
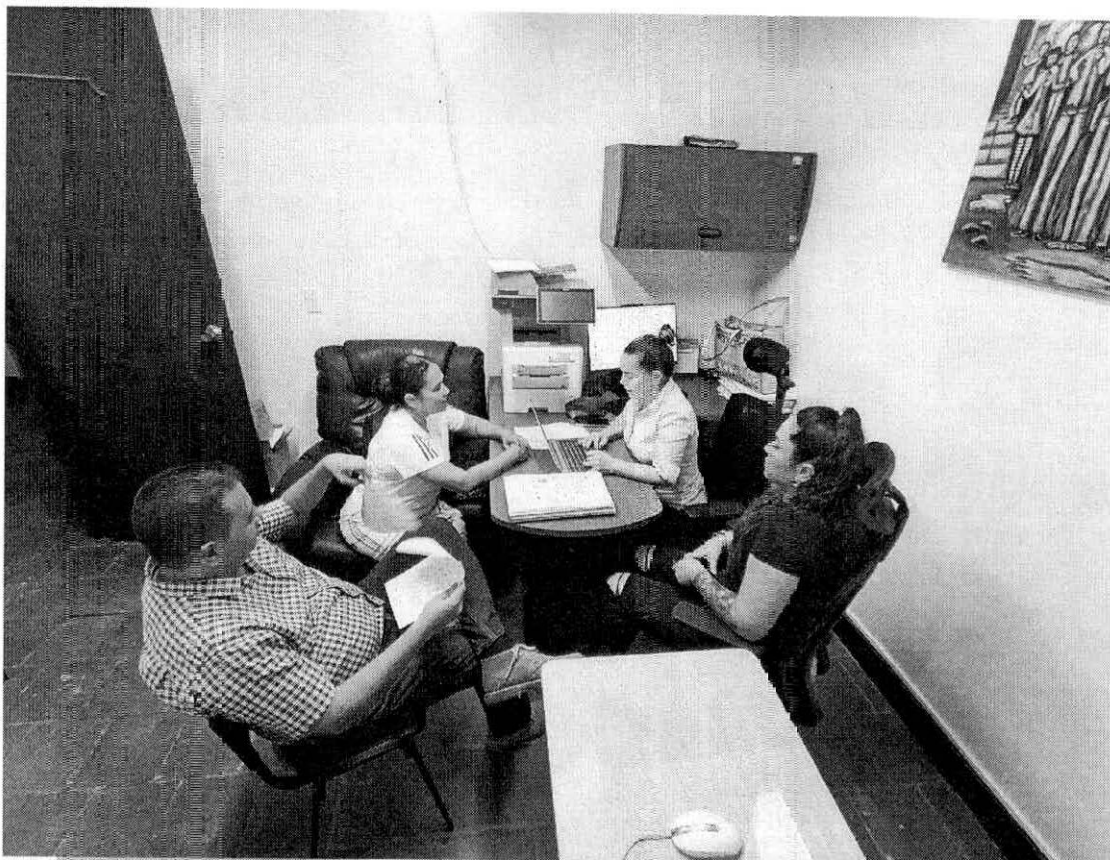




ANEXO 7

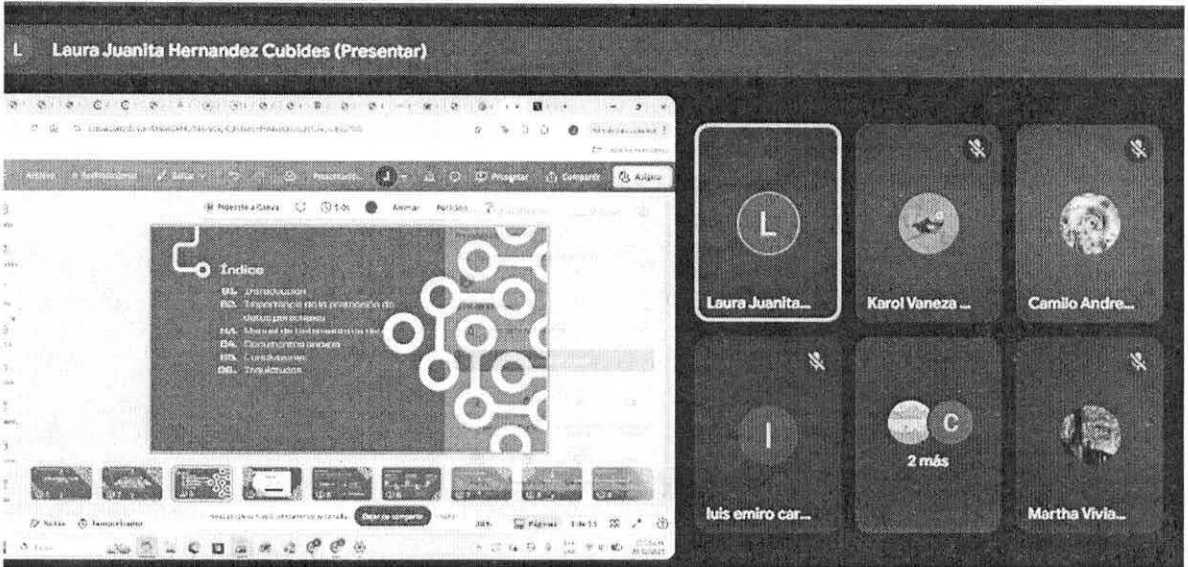
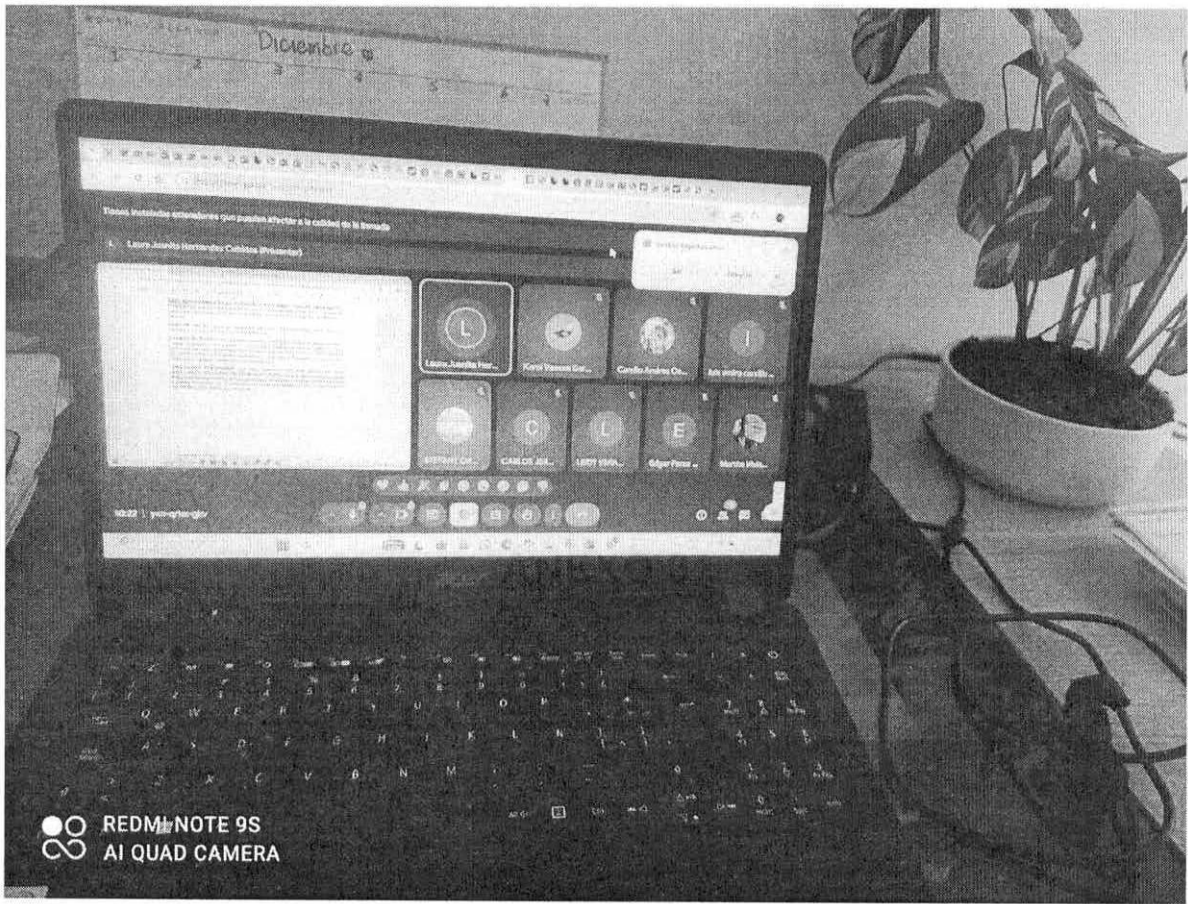
Nos reunimos con los Doctores Emiro, Soley, Viviana, con el fin de revisar los contratos correspondientes al mes de diciembre, identificando los adicionales necesarios para garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales. Se discutieron las implicaciones administrativas y se acordó dar continuidad al proceso conforme a la normatividad vigente.







ANEXO 8



Capacitación: Programa Integral de Gestión de Datos Personales

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Personas

X

EN LA REUNIÓN

Colaboradores

8

^

 Martha Viviana Alb... (Tú)  

 Camilo Andres Osorio S...  

C

 CARLOS JEREZ  

 Karol Vaneza Garcia Ca...  

L

Laura Juanita Hernandez ...

 Karol Vaneza Garcia Cama...

 Camilo Andres Osorio San...

I

luis emiro carrillo ...

 STEFANY ORTIZ P...

C

 CARLOS JEREZ

 Martha Viviana Al...

1. INTRODUCCIÓN

Como ciudadano o ciudadana que entrega su información a la Personería Municipal de Girón, usted es considerado el Titular de los datos personales y tiene derechos fundamentales sobre ellos, especialmente el derecho a su protección.

Sus datos personales, como su nombre, número de cédula, dirección, número de contacto, correo electrónico o cualquier otra información que permita identificarle, son necesarios para que la Personería pueda cumplir con sus funciones constitucionales y legales y brindar un servicio integral.

Por esta razón, la información personal que usted entregue directamente o la que la Personería obtenga en ejercicio de sus funciones será tratada conforme a lo establecido en esta política. Aquí encontrará las reglas internas que aplicamos para proteger su derecho constitucional a conocer, actualizar, rectificar, suprimir o revocar el uso de sus datos personales.

Este documento se basa en el marco jurídico colombiano en materia de protección de datos personales, en especial Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014 hoy derogado por el Decreto Único 1074 de 2015, Decreto 000 de 2018, Circular 003 de 2018 de la SIC, en concordancia con la Ley 1712 de 2014 sobre la Transparencia y acceso a la información pública.

La Personería de Girón, como responsable del tratamiento de datos, garantiza que el uso de su información personal se hará dentro del marco legal, con respeto, seguridad y responsabilidad.

San Juan Girón, 23 de diciembre de 2025

Doctor
CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ
Personero Municipal de San Juan Girón
Carrera 26 No. 29-19 Girón.
E. S. D

MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ identificada con Cédula de Ciudadanía No. **63.498.234** de Bucaramanga, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 del decreto 3032 de 2013, declaro bajo la gravedad de Juramento que he realizado los pagos correspondientes a la seguridad social (Salud, Pensión y ARL) con el número de planilla **92426438** correspondiente al periodo de diciembre de 2025, y que así mismo el valor corresponde al 40% del valor del tercer pago parcial del contrato CPSAG No. 063-2025, periodo del 07/12/2025 al 22/12/2025, el cual anexo para el trámite de la cuenta de cobro No. 03, presentada el día veintitrés (23) del mes de diciembre de 2025.

ATENTAMENTE;


MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ
C.C. **63.498.234** de Bucaramanga

En constancia verifica

ITEM	ENTIDAD	IBC	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	VALOR PAGADO
PENSIÓN	PROTECCION	\$ 1.440.000	2025/12	\$ 230.400
SALUD	SANITAS	\$ 1.440.000	2025/12	\$ 180.000
RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	\$ 1.440.000	2025/12	\$ 7.600
PARAFISCALES	NA	NA	NA	NA
RESPONSABLE VERIFICACION	LAURA FERNANDA MOLANO		FIRMA 	

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	63498234	MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ	CALLE 45 BIS 27 75 APTO 101 TR 2	3227001	vivianalba07@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	Independiente			SANTANDER	BUCARAMANGA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESIANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESIANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPL. PAGOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	1	19/12/2025	92426438	\$418.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	180.000	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	1
					0	0	0	0	

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (INC + Proteccion)	800229739-0	230.400	0	0	0	0	0	0	0	180.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.600	No. Autorización	Valor		7.600	0	0	7.600		76	7.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	180.000	180.000
Pension	1	230.400	230.400
Riesgos Laborales	1	7.600	7.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	418.000	418.000

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	63498234	MARTHA VIVIANA ALBA RODRIGUEZ	CALLE 45 BIS 27 T5 APTO 101 TR 2, BOGOTÁ	3227001	vivanalba07@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	I - Independiente			SANTANDER	BUCARAMANGA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPL-EADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	2025-12	PERIODO PENSIONES	2025-12	1	TOTAL A PAGAR	
				19/12/2025	\$418.000	

DETALLE POR COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION		SALUD		RIESGOS LABORALES		CCF		PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION		SALUD		RIESGOS LABORALES		CCF		IBC otros parafiscales		Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
				COMERCIO	TR	OT	SA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA
1	CC	63498234	ALBA RODRIGUEZ MARTHA VIVIANA	59	0																					
				Costa Rica	Subtipo	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado
				230201	1.440.000	230.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte ESAP	Aporte MEN				