BOGOTÁ

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4233000-36-2025.

Contratista: SERGIO ESTEBAN SOLORZANO GUTIERREZ

Objeto: Prestar los servicios profesionales para el seguimiento y ejecución relacionado con las cuentas de cobro de persona natural, monitoreo de liquidaciones y demás procesos que se requieran por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.

Fecha de Inicio: 21 de enero de 2025

Fecha de Terminación: 15 de enero de 2026

Periodo del Informe: Desde el 1 de diciembre de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Presentar el plan de trabajo para la ejecución de sus obligaciones contractuales y ajustar en caso de ser necesario.	SE PRESENTO AL INICIO DEL CONTRATO	N/A
2. Apoyar en las actividades de planeación y seguimiento de procesos administrativos que deba adelantar la Dirección Administrativa y Financiera y sus subdirecciones adscritas.	1. REVISION Y CARGUE DE CORRESPONSABILIDAD MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE. 2. MODIFICACIÓN CONTRATO DE FERRETERIA 3. REUNIONES SEGUIMIENTO COMITE PROCESOS DE SELECCION. 4. RADICACAION DE ARL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE EN CUENTAS POR PAGAR 7. AVAL FINANCIERO ADICIONES Y PRORROGAS 2026. 8. TRAMITE DE ADICIONES Y PRORROGAS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIODAF 9. APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO DE FERRETERIA.10. MODIFICACIÓN CONTRATO 1217-2025 - MANUEL MONTES.	SIGA Y CORRESO ELECTRONICOS
3. Elaborar los informes que tengan que ver con las actividades inherentes a las tareas encomendadas y que se encuentren enmarcadas en el objeto contractual.	1. POYECTE OFICIO ARL MES NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025 2. ELABORE RESOLUCIÓN PAGO ARL 4.INFORME PARCIAL CONTRATO DE FERRETERIA CUARTO (4) PAGO.	SIGA Y CORREO ELECTRONICO.
4. Apoyar en la validación de las tareas de vigilancia y seguimiento a la ejecución de los contratos, por los que fuere responsable la Dirección Administrativa y Financiera, publicando la información que se requiera, dentro de los tres días de ley, en la plataforma SECOP II y el Botón de Transparencia de la entidad.	1. COMO APOYO A LA SUPERVISION, SE REALIZO LA VERIFICACION DE LOS SIGUIENTES CONTRATISTAS: 1..1 NEYLA LOPEZ 1.2. KARLO FERNANDEZ CALA 1.3 CLAUDIA JARAMILLO 1.4 CLAUDIA MORENO 1.5 ALEXANDRA GIRALDO. 1.6. CONTRATO DE FERRETERIA	APROBACION DE DOCUMENTOS CORREO ELECTRONICO
5. Llevar el seguimiento a la ejecución de los contratos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera y las subdirecciones adscritas, a través de un instrumento de registro y control, que permita la toma de decisiones oportunas	1. SE REALIZO LA VERIFICACION DE INFORMES CONTRACTUALES DE TODOS LOS CONTRATISTAS DE LA DAF Y OFICINA DE COMUNICACIONES. 2. SE EXPIDIO LA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS CONTRATISTA DE LA DAF, OFICINA DE	1. EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS SISTEMA DE GESTION CONTRACTUAL. 2. CARGUE DE CERTIFICACIONES DE CUMPLIENTO EN SECOP I

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
acerca de la gestión de las diferentes áreas.	COMUNICACIONES	
6. Llevar el seguimiento a la ejecución de las liquidaciones de los contratos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera y las subdirecciones adscritas, a través de un instrumento de registro y control que permita la toma de decisiones oportunas acerca de la gestión de las diferentes áreas.	REUNIONES PERIODICAS.	N/A

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

SERGIO ESTEBAN SOLORZANO GUTIERREZ
C.C. 1018489273

Vº Bº Interventor(es)