PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 23 de diciembre de 2025

Señora

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7319428/2025**

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7319428/2025**

Sergio Leonardo Vargas Chinome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.057.571.865 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral -CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($55.827.358) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que

se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
85_9519_069 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Artes Gráficas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 123 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de	Impartí la intensidad de horaria de 123 según la programación establecida para el presente mes en las fichas 33401456 y 3401465.	Ejecute la formación a la ficha asignada evidencias en el - Informe de actividades del mes - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal /portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/

	aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.		
2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Ejecuté la FPI de manera presencial a las fichas de caracterización 33401456 y 3401465.	Ejecute la formación a la ficha asignada evidencias en el - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor
3	Gestionar la aprobación del **proyecto formativo** de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser **entregado** a Coordinación Académica dentro de los plazos	Realice gestión oportuna del proyecto formativo y ejecute las acciones allí planteadas para las fichas 33401456 y 3401465.	Gestione procesos formativos a la ficha asignada; evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus - Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15

	establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato		
4	**Crear** la ruta de aprendizaje y **mantenerla actualizada** del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y **asociar** a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Cree la ruta de aprendizaje y asocie a los aprendices de las fichas de complementarios 33401456 y 3401465.	Gestione procesos formativos a la ficha asignada; evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus - Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP´s, Guías de aprendizaje, actas	Registre en el portafolio asignado los informes, reportes y recursos del diseño curricular de las fichas 33401456 y 3401465 de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Gestione procesos formativos a la ficha asignada; evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15

	de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los		

	formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Ejecute el proyecto formativo de acuerdo a los requerimientos del proyecto formativo.	Gestione procesos formativos a la ficha asignada evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus - Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el	Realice durante la inducción procesos de socialización del reglamento del aprendiz; para las fichas 33401456 y 3401465.	Gestione procesos formativos a la ficha asignada evidencias en la: - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor Carpeta de inducción https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15

	cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.		
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Asistí a reuniones programadas por la coordinación académica para la gestión de los procesos formativos en los tiempos estipulados.	Asistí a reuniones de formativos a la ficha asignada evidencias en los anexos del informe mensual.
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de	Hice proceso de revisión del nuevo reglamento aprendiz y realicé	Gestione procesos formativos a la ficha asignada evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus.

	la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	retroalimentación para los aprendices de las fichas 33401456 y 3401465.	- Correos institucionales.
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
12	Fortalecer la inducción para los	Para el mes en ejecución no se	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	programaron actividades.	
13	Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Reconocí los principios y políticas institucional y de contrato con la institución durante las reuniones y proceso de inducción al instructor SENA	Reconocí el proceso institucional; evidencias en los anexos del informe mensual.
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y	Ejecuté la FPI de manera presencial a las fichas de caracterización No. 33401456 y 3401465.	Gestione procesos formativos a la ficha asignada evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus. - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal /portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15

	desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.		
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Estuve al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Realice cursos y certifique la inducción a SST y discapacidad de la plataforma compromiso; Anexos del informe de mensual.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades	Apliqué el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realicé procesos formativos a la ficha asignada evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus.

	de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.		
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Usé las herramientas disponibles en el ambiente de aprendizaje para fortalecer la formación y la comunicación asertiva.	Anexos del informe de mensual.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Usé las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Realicé el uso de herramientas para la ficha asignada evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus. - Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de con las respectivas evidencias Actualicé / elaboré el portafolio	Evidencias desarrolladas en: - Plataforma Sena Sofia Plus. - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15

	mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Reporté, relacioné, actualicé, etc. las actividades desarrolladas en la fase Evaluación.	
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
21	Participar en Actividades de investigación y	Para el mes en ejecución no se	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	programaron actividades.	
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de diciembre con las respectivas evidencias Actualicé / elaboré el portafolio Reporté, relacioné, actualicé, etc. las actividades desarrolladas en la fase Evaluación.	Evidencias desarrolladas en: - Plataforma Sena Sofia Plus. - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos,	Realicé seguimiento a los aprendices de las fichas 33401456 y 3401465. con la evaluación de evidencias, asignación de plan de mejoramiento, evaluación de RAP, reporte de inasistencias y deserciones, etc.	Evidencias desarrolladas en: - Plataforma Sena Sofia Plus. - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15

	creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
29	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de horaria de 123 según la programación establecida para el presente mes en las complementarias para las fichas No. 33401456 y 3401465.	Evidencias desarrolladas en: - Plataforma Sena Sofia Plus.
30	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
31	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	validación a nivel nacional.		
32	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
33	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
34	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.		
35	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar** de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del	Presente cuenta de cobro de acuerdo a los lineamientos asignados por la coordinación académica.	Evidencia GC y GF presentados a coordinación académica subidos al drive “CUENTA DE COBRO_DICIEMBRE_2025” https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yvelandia y a la plataforma SECOP II

	artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para	Para el mes en ejecución no se realiza.	Para el mes en ejecución no se realiza.

	continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al		

	contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

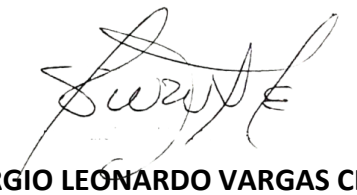
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4630839242** de la planilla, operador SOI y periodo noviembre y planilla No. **4636079290** de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios.

Cordialmente,



SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME

Instructor - Contratista

C.C. No. 1.057.571.865 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

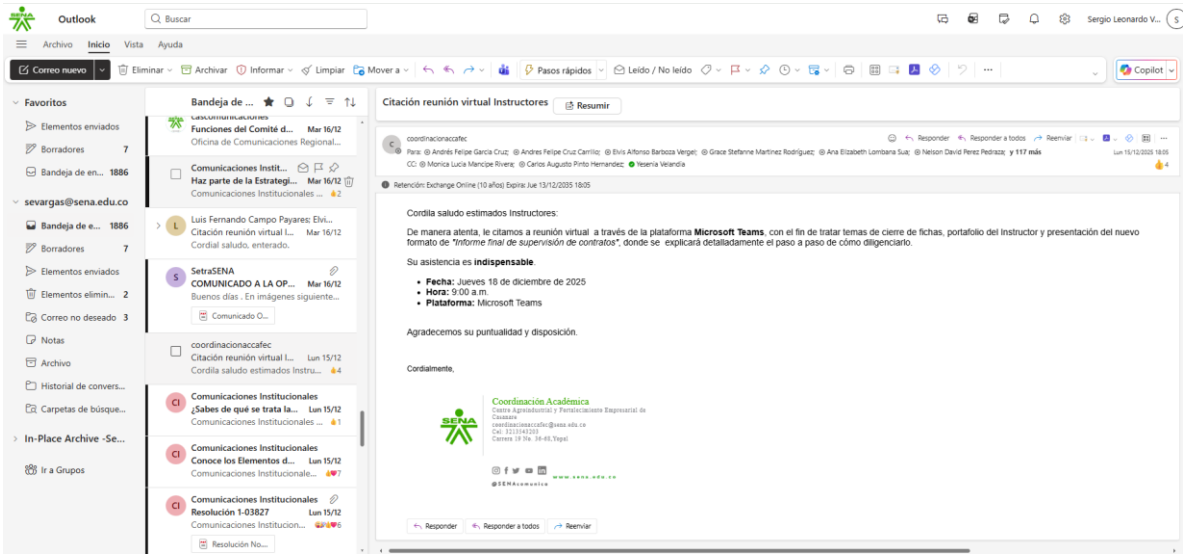
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7319428/2025**

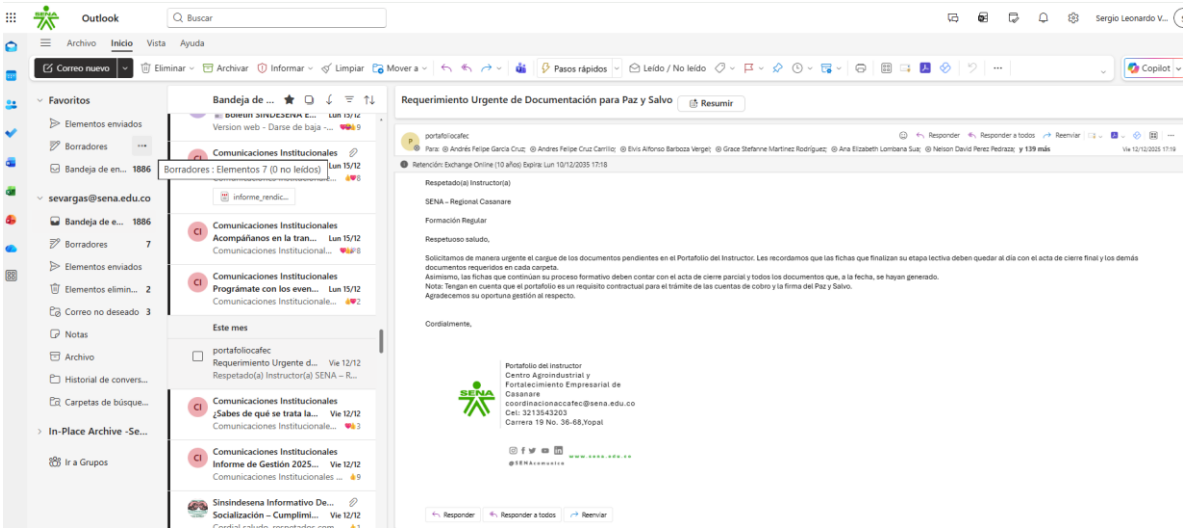
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL MES DE DICIEMBRE 2025

FOLIO No.1

GESTIÓN DE TRAMITES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA





FOLIO No.2
FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL TRABAJO CURSOS COMPLEMENATRIOS.
FICHAS No. 3401456 y 3401465





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3401465 - FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ASERTIVAMENTE CONCEPTOS DE DISEÑO A DIFERENTES PIEZAS GRÁFICAS

DESARROLLAR PRESENTACIONES GRÁFICAS (IMPRESAS Ó DIGITALES) ACORDES A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

EMPLEAR SOFTWARE ESPECIALIZADO EN EL DESARROLLO DE PIEZAS GRÁFICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3401456 - APLICACIONES BASICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL CONTEXTO DE LAS FOTOGRAFÍAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.

OBTENER FOTOGRAFÍAS FINALIZADAS O TERMINADAS E IMPRESAS PARA LOS ENTREGABLES DEL CLIENTE O PROMOCIÓN DEL PRODUCTO.

REGISTRAR IMÁGENES FIJAS DE UN PRODUCTO A PARTIR DE EQUIPOS DIGITALES DE FOTOGRAFÍA.

SELECCIONAR IMÁGENES FIJAS SEGÚN CONCEPTO DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE FOTOGRAFÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/12/2025	22/12/2025	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 15,00

INSTRUCTOR: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **DICIEMBRE**

INSTRUCTOR: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME | CC: 1.057.571.865 | TELEFONO: 3103107651

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**108**
3401465	**CURSO COMPLEMENTARIO** FUNDAMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto	ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL MENSAJE.	GESTIONAR EL CONTENIDO DIGITAL (VIDEOS, IMÁGENES, TEXTOS) ALINEADAS CON EL PORTAFOLIO DEFINIDO DE ACUERDO CONFORME AL PLAN DE MERCADO.	8/10/2025	16/10/2025	06:00:00	12:00:00	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6																			78
3401456	**CURSO COMPLEMENTARIO** APLICACIONES BASICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL	FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO	10/10/2025	15/10/2025	14:00:00 p. m.	20:00:00 p. m.	6		6	6	6	6																										30
																																						0
																																						0

OBSERVACIONES: NINGUNA

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **DICIEMBRE**

INSTRUCTOR: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME | C.C. 1057571865 | TELEFONO: 3103107651

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																																HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		**15**
Desarrollo Curricular																																						0
Diseño Curricular																																						0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																						0
Normalización y Certificación de Competencias																																						0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																						0
Aseguramiento de la Calidad																																						0
Extensión Agropecuaria																																						0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																						0
Actividades Administrativas																																						0
Eventualidades																																						0
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																						0
Reuniones COPASST																																						0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																						0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																						0
Reuniones Sindicales																																						0
Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones Presenciales para Brindarles apoyo																																						0
Capacitaciones																																						0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																						0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																						0
Revisión Hojas de Vida																																						0
Semana de Confraternidad																																						0
																																						0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Actividades de cierre de fichas, actualización y elaboración de informe final.	16/12/2025	18/12/2025	12:00:00	20:00:00 p.m.																5	5	5															15

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1057571865
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 21 N 20 D 119	TELÉFONO:	3134335
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - SUCURSAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4636079290**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/22		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995224642	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 261.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 261.800	$ 0	$ 261.800
SUBTOTALES:										**$ 261.800**	**$ 0**	**$ 261.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 204.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 204.500	$ 0	$ 0	$ 204.500
SUBTOTALES:													**$ 204.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 204.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.600	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 8.600
SUBTOTALES:									**$ 8.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1057571865	VARGAS CHINOME SERGIO LEONARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.635.707				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.635.707	$ 261.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 261.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.635.707	$ 204.500	$ 0	$ 204.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.635.707	105757186	$ 8.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 474.900

Planilla Pagada