PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

1. INFORMACION GENERAL

FUNDACION GLOBAL PARA EL DESARROLLO Y SOSTENIMIENTO SOCIAL FUNGLODES persona juridica identificada con **NIT No. 900977980-0,** representada legalmente por **CARLOS JULIO GUEVARA BENITEZ,** identificado con la cedula de ciudadanía **No. 73.240.381**, en mi condición de contratista, vinculado al Municipio de Santa Rosa, mediante el contrato de Prestación de Servicios Profesionales, ***CPSP Nº 00-90 DE 2025***, cuyo objeto es ***PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÌA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÌA GENERAL EN LA ORGANIZACIÒN, EJECUCIÒN E IMPLEMENTACIÒN DE ESTRATEGIAS PARA LA ORIENTACIÒN VOCACIONAL Y EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR, DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 10 Y 11 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR "***

2. PERIODO DEL INFORME

Fecha Inicial: *31/OCTUBRE/2025*

Fecha Final: *15/DICIEMBRE/2025*

3. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

	PILAR	COMPONENTE	PROGRAMA	METAS	ACTIVIDADES
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PILAR No. 2 EQUIDAD SOCIAL	COMPONENTE EDUCACIÓN	CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA-2201	Ejecutar la organización, ejecución e implementación de una estrategia para la orientación vocacional y elección ocupacional de los estudiantes de grado 10 y 11 de las instituciones educativas oficiales del municipio de Santa Rosa – Bolívar.	1. Reunión de concertación: Se realizará inducción al equipo que implementará la estrategia, teniendo en cuenta los elementos principales de la actividad: a. Ley 2109 del 2021, la cual busca promover la orientación socio-ocupacional y definir sus ámbitos de trabajo para la educación media en todos los establecimientos oficiales, como herramienta para brindar a los educandos los elementos suficientes para tomar una decisión adecuada, informada y objetiva sobre su futuro académico y proyección laboral. 2. Coordinación mediante un espacio de dialogo con la secretaria general con funciones de educación del Municipio, para la presentación de la estrategia con sus respectivas temáticas, concertación de cronograma de actividades, socialización de lugares para el desarrollo de los encuentros de capacitación. 3. Socialización en instituciones: Socializar la estrategia en cada una de

						las instituciones educativas del municipio de Santa Rosa, Bolivar, buscando el apoyo para identificar a los potenciales participantes del proceso de capacitación. 4. Etapa de Inducción del equipo del proyecto: Realizar inducción al equipo que implementará la estrategia, teniendo en cuenta que son los tutores quienes ejecutaran las acciones en campo con los beneficiarios del proyecto, esta jornada tiene como objetivo garantizar el éxito de la ejecución del proyecto dando a conocer de manera detallada y práctica las actividades de las diferentes fases. 5. Elaboración del cronograma de actividades de acuerdo a las fechas y horarios concertados con los docentes, directivos docentes y secretaria general. 6. Desarrollo de la estrategia de Orientación Vocacional: La estrategia se fundamenta en un enfoque participativo, formativo y contextualizado, que reconoce la diversidad de intereses, trayectorias y necesidades de los estudiantes de grado 10° y 11° de las instituciones educativas oficiales del municipio de Santa Rosa – Bolívar. Se articula con la Ley 2109 de 2021 y promueve la toma de decisiones informada, crítica y proyectiva. Etapas metodológicas: a. **Diagnóstico vocacional** • Objetivo: Identificar intereses, habilidades, áreas de afinidad y necesidades de orientación. • Instrumentos: Cuestionarios estructurados, entrevistas breves, fichas de caracterización. • Técnica: Aplicación presencial por formadores, con acompañamiento de orientadores escolares.

						• Resultado esperado: Informe diagnóstico por institución educativa, con análisis grupal e individual. b. **Diseño e implementación de ruta pedagógica** • Objetivo: Ofrecer una secuencia formativa coherente y progresiva en orientación vocacional. • Componentes temáticos: • Autoconocimiento y proyecto de vida • Sistema de educación superior en Colombia • Exploración ocupacional y perfiles profesionales • Realidades del mercado laboral • Habilidades para la vida y competencias socioemocionales • Metodología didáctica: Aprendizaje activo, estudio de casos, trabajo colaborativo, reflexión guiada. • Materiales: Guías pedagógicas, presentaciones, recursos audiovisuales, testimonios. c. **Talleres presenciales: Objetivo: Desarrollar espacios formativos vivenciales en cada IE.** • Duración mínima: 2 horas por jornada. • Modalidad: Presencial, con cronograma validado por cada institución. • Facilitadores: Formadores especializados, orientadores escolares, invitados externos. • Evidencias: Registro de asistencia, actas, fotografías, productos de los estudiantes. • Tematica a a tratar: a) Autoconocimiento y proyecto de vida: Exploración de la identidad personal y definición de metas a futuro.

					b) Sistema de educación superior: Información sobre las opciones de estudio en Colombia. c) Exploración ocupacional: Análisis de diferentes carreras y perfiles profesionales. d) Realidades del mercado laboral: Comprensión de las demandas y oportunidades laborales. e) Habilidades para la vida y competencias socioemocionales: Desarrollo de herramientas para la toma de decisiones y el bienestar personal. d**. Asesorías vocacionales** • Objetivo: Brindar acompañamiento individual o grupal a estudiantes con dudas o dificultades. • Modalidad: Presencial o semipresencial, según disponibilidad institucional. • Técnicas: Entrevistas orientadoras, sesiones de coaching vocacional, revisión de opciones educativas. • Registro: Ficha de seguimiento por estudiante, con recomendaciones y acuerdos. 7. Construcción de base de datos de los participantes donde se consignará nombre, apellidos, dirección, correo electrónico en caso de tener, numero de contacto de estudiantes con su padre de familia o cuidador.
	PILAR No. 2 EQUIDAD SOCIAL	COMPONENTE EDUCACIÓN	CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA-2201	Capacitar a padres, madres, y cuidadoras para el fortalecimiento de la educación.	Proceso de Capacitación: Fortalecimiento del Acompañamiento Familiar en la elección vocacional Modalidad: Teórico–práctica Dirigido a: Padres, madres y acudientes de estudiantes de grado 10° y 11° **Objetivo general:** Promover el rol activo, respetuoso y consciente de las familias en el proceso de orientación vocacional de sus hijos, mediante talleres participativos que fortalezcan el diálogo, la toma de decisiones y el compromiso familiar.

						1. Taller 1: El rol de la familia en la elección vocacional Objetivo específico: Reflexionar sobre el papel de los padres en el acompañamiento vocacional, diferenciando entre guiar y decidir por los hijos. Temas: • Cómo apoyar sin imponer • Diferencia entre acompañar y decidir • Reconocimiento de intereses, talentos y valores • Identificación de fortalezas y áreas de mejora Actividades prácticas: • Árbol de fortalezas y talentos En parejas (padre/madre e hijo/a), elaboran un árbol en cartulina: • Raíces: valores familiares • Tronco: habilidades del estudiante • Ramas: sueños o proyectos futuros Al final, cada familia comparte su árbol en plenaria. • Conversatorio "Lo que yo veo en ti": Padres e hijos escriben en hojas separadas las cualidades que valoran. Luego se leen y comparan para identificar coincidencias y sorpresas. **Taller 2: Panorama de oportunidades educativas y laborales.** Objetivo específico: Informar a las familias sobre las opciones de formación y ocupación disponibles en Colombia Temas: • Educación superior: universidades, técnicas, tecnológicas • Formación para el trabajo: SENA, institutos, certificaciones • Requisitos, duración, costos y perfiles ocupacionales Metodología: Exposición guiada, entrega de material informativo, espacio de preguntas.

						Taller 3: Gestión de expectativas y toma de decisiones. Objetivo específico: Facilitar el diálogo familiar sobre aspiraciones, temores y realidades del proceso vocacional. Temas: • Sueños vs. realidad laboral y económica • Temores e inseguridades comunes • Herramientas para la toma de decisiones • Taller de toma de decisiones en familia: Se presenta un caso práctico (ej. elegir entre Medicina, Ingeniería o Técnico en el SENA). Padres e hijos analizan juntos: • Afinidades personales • Costos y duración • Futuro laboral • Requisitos académicos Se socializan conclusiones en grupo. **Taller 4: Dinámica de compromiso familiar** Objetivo específico: Formalizar el compromiso de acompañamiento y esfuerzo mutuo en el proyecto de vida del estudiante. Actividad práctica: • Redacción de pacto familiar: Padres se comprometen a acompañar con respeto y apoyo. Hijos se comprometen a esforzarse y tomar decisiones informadas. El pacto se firma y se guarda como símbolo de corresponsabilidad
	PILAR No. 2 EQUIDAD SOCIAL	COMPONENTE EDUCACIÓN	CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR-2202	Desarrollo de la estrategia para el fomento de la educación superior a través de la Feria Expo estudiantes y el	Feria Universitaria y Ocupacional – Municipio de Santa Rosa, Bolívar: Dirigida a estudiantes de grado 10° y 11° de instituciones educativas oficiales Objetivo general: Brindar a los estudiantes y sus familias un espacio de orientación, exploración y acercamiento al sistema de educación superior y al mundo ocupacional,	

					Fortalecimiento de las capacidades y conocimientos de los estudiantes de grado 10° y 11° de instituciones educativas oficiales	mediante actividades informativas, experienciales y participativas. **1.Planeación** a) Definir objetivos, público objetivo y enfoque metodológico. b) Elaborar el cronograma general del evento. c) Diseñar el concepto y nombre oficial de la feria **2. Articulación institucional** a) Convocar a aliados estratégicos: Universidades, SENA, instituciones técnicas, empresas locales, cajas de compensación, fundaciones. Y confirmar asistencias, es importante que asistan mínimo 7 establecimientos educativos con diferentes opciones académicas y económicas. b) Formaliza compromisos: Oficios de invitación, cartas de intención, cronograma de participación. Se deben socializar con directivos de las instituciones educativas y secretaria general. c) Coordina actividades complementarias: Charlas, paneles, mesas de orientación, visitas guiadas, entrega de material. 3. **Logística del evento** a) Selecciona el lugar: Espacio amplio, accesible, b) Adecuación del espacio: Mobiliario, sonido, proyección, conectividad. c) Materiales impresos y digitales: Publicidad, programas, formularios de registro. **4. Comunicación y difusión** a) Campaña previa: Redes sociales, perifoneo, afiches en colegios, boletines institucionales. b) Mensajes motivadores: clips en redes sociales

						c) Material gráfico: Invitaciones personalizadas. d) Invitación al consejo juvenil, grupos juveniles de las diferentes iglesias, lideres juveniles entre otros. **5. Sistematización y evaluación** a) Recolectar listados de asistencia y encuestas de satisfacción b) Documentar momentos clave con fotos y videos

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Ejecución tiene como finalidad describir, analizar y dejar constancia del desarrollo de las actividades realizadas en el marco del contrato cuyo objeto fue la prestación de servicios profesionales de asesoría y acompañamiento a la Secretaría General en la organización, ejecución e implementación de estrategias para la orientación vocacional y el fomento de la educación superior, dirigido a los estudiantes de los grados décimo (10°) y undécimo (11°) de las instituciones educativas oficiales del municipio de Santa Rosa – Bolívar.

La orientación vocacional se constituye como un componente estratégico dentro de la educación media, en tanto permite acompañar a los estudiantes en un momento decisivo de su trayectoria educativa, facilitando procesos de autoconocimiento, identificación de intereses, reconocimiento de habilidades y comprensión del contexto académico y laboral. En este sentido, la ejecución del contrato se orientó a fortalecer la capacidad de los jóvenes para tomar decisiones informadas, realistas y coherentes con su proyecto de vida.

El proceso desarrollado articuló acciones diagnósticas, pedagógicas, formativas y de relacionamiento institucional, garantizando una intervención integral que incluyó a estudiantes, padres de familia, docentes, directivos docentes y entidades de educación superior. De esta manera, se promovió una visión amplia de las oportunidades educativas existentes, así como el acceso equitativo a información relevante sobre programas académicos, modalidades de estudio, requisitos de ingreso y alternativas de financiación.

Las actividades ejecutadas impactaron de manera directa a aproximadamente 480 estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio, consolidando una estrategia de orientación vocacional alineada con la Ley 2109 de 2021 y con los objetivos de fortalecimiento de la educación media y tránsito efectivo hacia la educación superior en el territorio.

OBJETIVO GENERAL

Asesorar y acompañar técnica y pedagógicamente a la Secretaría General del municipio de Santa Rosa – Bolívar en la planeación, organización, ejecución e implementación de estrategias integrales de orientación vocacional y fomento de la educación superior, dirigidas a los estudiantes de los grados 10° y 11° de las instituciones educativas oficiales, con el propósito de fortalecer la toma de decisiones vocacionales informadas, el desarrollo del proyecto de vida y el acceso consciente a oportunidades de formación postsecundaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diagnosticar las inclinaciones vocacionales de los estudiantes, mediante la aplicación de instrumentos especializados, que permitan identificar intereses, habilidades, expectativas académicas y tendencias ocupacionales, como insumo para la orientación personalizada.

- Diseñar y estructurar una ruta pedagógica de orientación vocacional, que integre contenidos, metodologías, recursos y estrategias de acompañamiento acordes con las características de la población estudiantil y el contexto educativo del municipio.

- Desarrollar talleres presenciales y asesorías vocacionales, enfocados en el autoconocimiento, la construcción del proyecto de vida, la toma de decisiones y el fortalecimiento de competencias socioemocionales y habilidades para la vida.

- Socializar información clara, actualizada y pertinente sobre el sistema de educación superior en Colombia, incluyendo tipos de instituciones, programas académicos, requisitos de ingreso, opciones de financiación y oportunidades de formación técnica, tecnológica y profesional.

- Involucrar activamente a los padres de familia mediante espacios formativos que fortalezcan su rol como acompañantes del proceso vocacional de sus hijos, promoviendo una orientación basada en el apoyo emocional, el diálogo y el respeto por la autonomía del estudiante.

- Gestionar y ejecutar una feria universitaria y ocupacional, que permita el contacto directo entre los estudiantes y diversas instituciones de educación superior y formación para el trabajo, facilitando la exploración de alternativas académicas y profesionales.

- Apoyar la coordinación interinstitucional y el seguimiento de las actividades, garantizando la articulación entre la Secretaría General, las instituciones educativas, los docentes y las entidades participantes, para el cumplimiento oportuno de los objetivos del proyecto.

JUSTIFICACIÓN

La ejecución del presente contrato se justifica en la necesidad de fortalecer los procesos de orientación vocacional en la educación media del municipio de Santa Rosa – Bolívar, reconociendo que la transición de la educación secundaria a la educación superior constituye una etapa crítica en la vida de los jóvenes. La falta de información, acompañamiento y orientación adecuada puede derivar en decisiones poco acertadas, deserción académica, frustración personal y limitadas oportunidades de inserción laboral.

En concordancia con la Ley 2109 de 2021, que promueve la orientación socioocupacional como una herramienta clave en la educación media, el proyecto respondió al compromiso institucional de brindar a los estudiantes elementos objetivos, pertinentes y contextualizados que les permitan proyectar su futuro académico y laboral de manera consciente y responsable.

Además, el proceso permitió reducir brechas de acceso a la información sobre la oferta educativa, especialmente en contextos donde las condiciones socioeconómicas, la ruralidad y las limitaciones históricas han restringido el conocimiento de las alternativas de formación disponibles. La orientación vocacional se consolidó, entonces, como una estrategia de equidad educativa y desarrollo social, contribuyendo al fortalecimiento del capital humano del municipio y a la construcción de trayectorias educativas más sólidas y sostenibles.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

GENERALIDADES

El proyecto de orientación vocacional y fomento de la educación superior se desarrolló en el municipio de Santa Rosa – Bolívar, en articulación directa con la Secretaría General y las instituciones educativas oficiales, como una estrategia integral orientada al fortalecimiento de la educación media y a la preparación de los estudiantes para su tránsito hacia la educación postsecundaria. La intervención estuvo dirigida a los estudiantes de los grados décimo (10°) y undécimo (11°), reconociendo esta etapa como un momento determinante en la construcción del proyecto de vida y la toma de decisiones académicas y ocupacionales.

La ejecución del proceso contempló una cobertura aproximada de 480 estudiantes pertenecientes a las instituciones educativas oficiales del municipio, entre ellas la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen, la Institución Educativa Santa Rosa de Lima y la Institución Educativa Chiricoco. La estrategia fue diseñada teniendo en cuenta las características sociales, culturales y educativas del territorio, lo que permitió desarrollar acciones contextualizadas, pertinentes y coherentes con las realidades de los jóvenes y sus familias.

El proyecto se ejecutó de manera presencial, mediante el desarrollo de actividades pedagógicas, diagnósticas y formativas, que incluyeron la aplicación de pruebas vocacionales, talleres de autoconocimiento, espacios de asesoría individual y grupal, escuela para padres y una feria universitaria y ocupacional. Estas acciones fueron concebidas desde un enfoque integral, que articuló componentes académicos, vocacionales y socioemocionales, garantizando un acompañamiento continuo y significativo para los estudiantes.

Así mismo, el proceso se caracterizó por una articulación interinstitucional efectiva, que permitió vincular a directivos docentes, docentes orientadores, profesionales psicosociales, padres de familia y representantes de instituciones de educación superior y formación para el trabajo. Esta articulación facilitó la coordinación de cronogramas, la optimización de recursos y el fortalecimiento de los canales de comunicación, asegurando el desarrollo ordenado y oportuno de las actividades programadas.

En términos metodológicos, la estrategia se sustentó en principios de participación activa, aprendizaje significativo y orientación centrada en el estudiante, promoviendo espacios de reflexión, diálogo y construcción colectiva del proyecto de vida. De esta manera, las generalidades del proyecto evidencian una intervención planificada, coherente y alineada con los lineamientos normativos y educativos vigentes, orientada a fortalecer las capacidades de los jóvenes del municipio de Santa Rosa – Bolívar y a ampliar sus oportunidades de acceso a la educación superior y al mundo labor

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

La calidad, la cobertura y el fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media constituyen pilares esenciales para garantizar procesos formativos integrales y pertinentes en las instituciones educativas. Estos tres elementos permiten asegurar que todos los niños, niñas y jóvenes accedan a oportunidades equitativas de aprendizaje, reciban acompañamiento pedagógico de alto nivel y transiten de manera armónica por cada etapa de su desarrollo escolar. Promover una educación sólida, incluyente y articulada no solo impacta el rendimiento académico, sino que también contribuye al bienestar, la permanencia y el desarrollo de competencias que preparan a los estudiantes para los desafíos de la vida y la construcción de ciudadanía.

En aras de fortalecer la educación y el acceso a oportunidades de educación superior, siendo consecuentes con la Ley 2109 del 2021, la cual busca promover la orientación socio ocupacional y definir sus ámbitos de trabajo para la educación media en todos los establecimientos oficiales, como herramienta para brindar a los educandos los elementos suficientes para tomar una decisión adecuada, informada y objetiva sobre su futuro académico y proyección laboral, en el municipio de Santa Rosa Bolívar, en cabeza de su alcalde Halvis Bello y junto a su Secretaria de Educación Irina Rodelo, se llevó a cabo un proyecto de orientación vocacional que impactó aproximadamente 480 estudiantes entre los grados decimo y undécimo de las

distintas instituciones educativas de nuestro municipio (I.E nuestra señora del Carmen, I.E santa rosa rosa de lima, I.E chiricoco).

Estos espacios de acompañamientos se orientaron con el objetivo de desarrollar en los estudiantes de grado décimo y undécimo las competencias necesarias para reconocer sus intereses, habilidades y expectativas personales, brindándoles información sobre opciones académicas y profesionales que faciliten una toma de decisiones vocacional consciente, informada y acorde con su proyecto de vida. En estos talleres se realizaron test vocacionales, actividades de gestión emocional, habilidades sociales, oferta académica, entre otras, con cada uno de los estudiantes, obteniendo resultados favorables.

Adicionalmente, se llevó a cabo una Feria Vocacional bajo el nombre <<Expo Feria Santa Rosa 2025 – "Transforma tus sueños en oportunidades">> en la cancha principal del municipio de Santa Rosa de Lima Norte de Bolívar, el día 7 de noviembre del presente año, que tuvo como objetivo, brindar a los estudiantes información completa y actualizada sobre programas académicos, oportunidades profesionales y servicios institucionales, con el fin de orientar su proyecto de vida, apoyar la toma de decisiones vocacionales y facilitar el contacto directo con instituciones de educación superior. Para esta contamos con la asistencia de distintas universidades como: Universidad del Sinú, Universidad de Cartagena, Elyon Yireh, Universidad de San Buenaventura, Policía Nacional (oferta académica y convenios de formación), Cruz Roja Colombiana (programas técnicos y misionales), Educosta, Educamos Colombia, Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Corporación Universitaria Colombia Internacional, Fundación Universitaria Areandina, y la Escuela Superior de Administración Pública ESAP.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

INFORME DE PROYECTO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL					
PILAR	Pilar No. 2 Equidad Social	**COMPONENTE**	Componente Educación	**PROGRAMA**	Calidad, Cobertura Y Fortalecimiento De La Educación Inicial, Preescolar, Básica Y Media 2201
ACTIVIDAD		Reunión de concertación, Socialización en instituciones y Etapa de Inducción del equipo del proyecto.			
DESCRIPCIÓN:		Comprende la reunión de concertación con los actores clave del proyecto, con el fin de definir acuerdos, roles y lineamientos de trabajo. Posteriormente, se realiza la socialización en las instituciones Santa Rosa de Lima, Nuestra Señora del Carmen y Chiricoco, presentando los objetivos, alcances y responsabilidades de cada parte involucrada. Finalmente, se desarrolla la etapa de inducción del equipo del proyecto, orientada a brindar las herramientas, directrices y orientaciones necesarias para garantizar una adecuada comprensión de los procesos, fortalecer el trabajo colaborativo y asegurar una implementación coherente y eficaz de las acciones previstas, que contribuyan al mejoramiento educativo en el municipio de Santa Rosa Bolívar.			
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS					





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	







PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

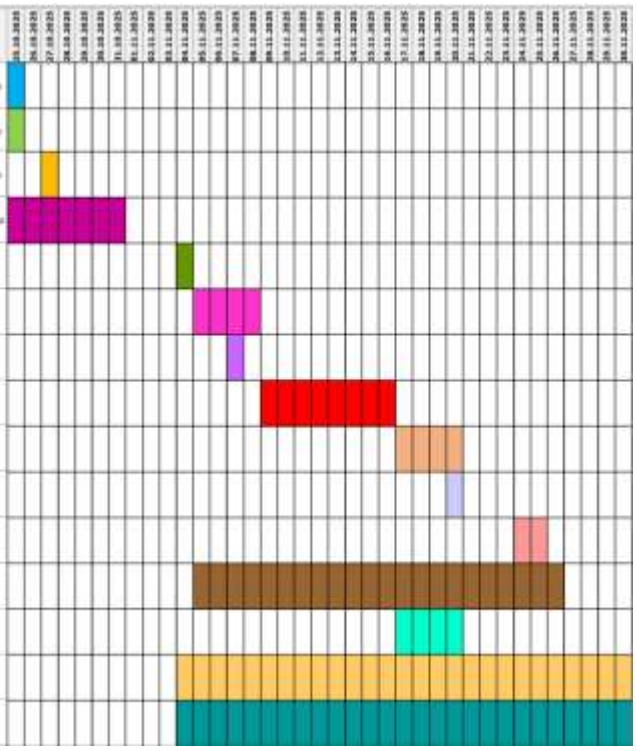




PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

ACTIVIDAD	Elaboración del cronograma de actividades de acuerdo a las fechas y horarios concertados con los docentes, directivos docentes y secretaria general.
DESCRIPCIÓN	En esta fase del proyecto se realizó la elaboración del cronograma de trabajo, organizado a partir de las fechas y horarios acordados con los docentes, directivos docentes y la Secretaría General del Municipio de Santa Rosa Bolívar. Este proceso incluye la recopilación y verificación de la disponibilidad de cada institución educativa, la articulación de las acciones previstas en el proyecto y la definición de tiempos específicos para su ejecución. El resultado es un cronograma claro, coherente y funcional, que facilita la planificación, coordinación y cumplimiento oportuno de las actividades programadas.

ETAPAS		ACTIVIDADES	Fecha de inicio	Fecha de finalización	DESCRIPCIÓN	Estado
PREPARACIÓN	Consertar y organizar con el equipo de trabajo los lineamientos, roles y recursos del proyecto para asegurar una planificación clara y consensuada.	Presentación del proyecto y la temática a trabajar.	25.10.2025	25.10.2025	Presentar al equipo la estrategia a implementar	Terminado
		Generar propuesta de trabajo	25.10.2025	25.10.2025	Socialización de la estrategia con el equipo de trabajo y organización de la propuesta de trabajo.	Terminado
EJECUCIÓN	Promover la orientación sociocupacional en la educación media para ofrecer a los estudiantes herramientas que les permitan tomar decisiones informadas y acertadas sobre su futuro académico y laboral.	Reunión con Secretaría de Educación Municipal para concertar la propuesta de trabajo.	27.10.2025	27.10.2025	Se presente la propuesta y se llegan a acuerdos que permiten fortalecer la implementación de la estrategia.	Terminado
		Elaboración del Cronograma	25.10.2025	31.10.2025	Construcción de la ruta y pasos a pasos de actividades a desarrollar	En progreso
		Socialización en instituciones	04.11.2025	04.11.2025	Presentar la estrategia en cada una de las instituciones educativas del municipio de Santa Rosa, Bolívar.	Abierto
		Sesión 1: Diagnóstico Vocacional	03.11.2025	08.11.2025	Se implementará la actividad Dx vocacional en las tres instituciones educativas.	Abierto
		Feria Vocacional	07.11.2025	07.11.2025	Visita de Universidades con oferta educativa	Abierto
		Pistas Noventeras	09.11.2025	16.11.2025	Durante esta semana las instituciones estarán en recesos escolar.	Abierto
		Sesión 2: Talleres Presenciales	17.11.2025	25.11.2025	Implementación de talleres de autoconocimiento, proyecto de vida y exploración del mercado profesional con sus perfiles.	Abierto
SEGUIMIENTO		Sesión 2: Asesorías Vocacionales de Chinaco	20.11.2025	20.11.2025	Acompañamiento individual	Abierto
		Sesión 3: Asesorías Vocacionales	24.11.2025	25.11.2025	Acompañamiento individual	Abierto
		Construcción de base de datos de los participantes.	05.11.2025	26.11.2025	Construcción seguimiento y validación de la base de datos.	Abierto
		Orientación Vocacional - Padres de Familia	17.11.2025	25.11.2025	Se trabajará con los padres de familia el rol que cumplen en la consecución de las metas profesionales de sus hijos.	Abierto
CIERRE Y EVALUACIÓN		Recolectar listados de asistencia y encuestas de satisfacción	04.11.2025	30.11.2025	Organizar los listados de asistencia a cada una de las intervenciones, así mismo realizar la encuesta de satisfacción.	Abierto
		Documentar momentos clave con fotos y videos	04.11.2025	30.11.2025	Registro fotográfico de cada uno de los momentos e intervenciones.	Abierto



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

ACTIVIDAD	Diagnóstico vocacional
DESCRIPCIÓN	**Objetivo:** Evaluar las inclinaciones vocacionales de los estudiantes de grado décimo y undécimo mediante un test de 98 preguntas. **Materiales:** • Cuestionario con 98 preguntas. • Lápiz. • Borrador. • Proyector (opcional, para la charla previa). • Salón de clase para la aplicación del test. **Pasos de la Actividad:** 1. **Preparación del Espacio:** Se organizó el aula en un ambiente silencioso y libre de distracciones, asegurando suficiente espacio entre los estudiantes. 2. **Distribución de Materiales:** A cada estudiante se le entregó un cuestionario, un lápiz y un borrador, verificando que todos los materiales estuvieran completos. 3. **Charla Previa:** El psicólogo o trabajador social realizó una charla introductoria sobre la importancia del test de vocación, explicando cómo puede ayudar a los estudiantes en sus decisiones académicas y profesionales. Se respondió a preguntas de los estudiantes. 4. **Instrucciones del Test:** Se indicaron las instrucciones del cuestionario, asegurando que los estudiantes comprendieran cómo responder a las preguntas. 5. **Aplicación del Test:** Se inició el test, estableciendo un tiempo límite de 60 minutos para completarlo. Se recordó a los estudiantes que trabajaran en silencio y que no usaran dispositivos electrónicos. 6. **Finalización:** Al concluir, se recogieron los cuestionarios y se agradeció a los estudiantes por su participación, animándolos a reflexionar sobre sus respuestas. 7. **Análisis de Resultados:** Posteriormente, el psicólogo o trabajador social analizó los resultados y ofreció retroalimentación individual o grupal sobre las inclinaciones vocacionales. 8. Se realizó una breve sesión de cierre donde los estudiantes compartieron sus experiencias o inquietudes sobre el test y se ofreció información sobre posibles pasos a seguir. Se aseguró un ambiente cómodo y propicio para la reflexión personal, manteniendo la confidencialidad de los resultados y la privacidad de los estudiantes.
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	**GESTION CONTRACTUAL**	**Código: 016-FOR-212**
FORMATO	**INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES**	

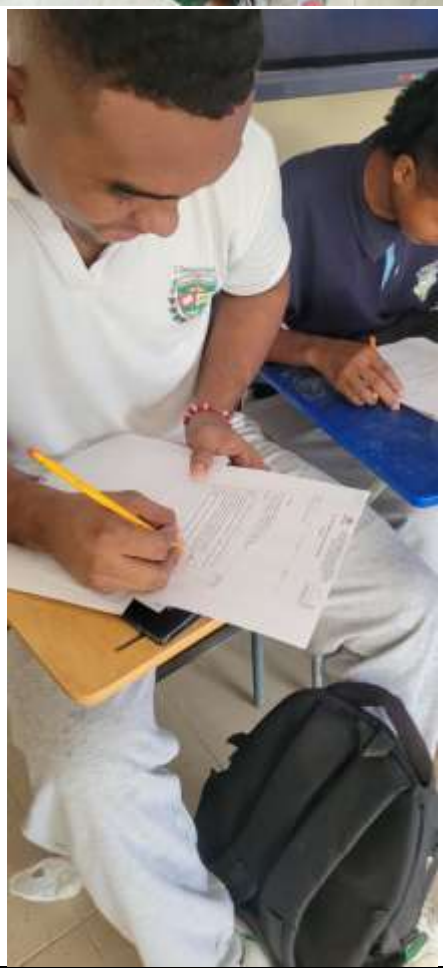






PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	







PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	







PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	







PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

ACTIVIDAD	Diseño e implementación de ruta pedagógica
DESCRIPCIÓN	Se elaboró la ruta pedagógica encaminada a orientar y organizar los procesos formativos del proyecto. Esta fase incluye la definición de contenidos, metodologías, recursos y estrategias de acompañamiento que garanticen un aprendizaje progresivo y pertinente para los estudiantes, y padres de familia. Durante esta fase se llevaron las siguientes acciones concretas: 1. Identificación de necesidades: Se recoge información a través de diagnósticos y fichas de caracterización. Así mismo, analiza las características, niveles y necesuidades particulares de cada institución educativa. 2. Estructuración de contenidos: Se organizan los contenidos de manera progresiva y lógica. 3. Selección de metodologías y estrategias: Se Eligen tanto el enfoque pedagógico, como las actividades y dinámicas acordes a los estudiantes. Adicionalmente, se definen las técnicas de participación, trabajo colaborativo y seguimiento. 4. Determinación de recursos y materiales: Se identifican herramientas, guías, ambientes y apoyos necesarios para su ejecución. 5. Construcción del documento de la ruta pedagógica: Integramos todos los elementos en un instrumento claro y funcional (CHASIDE), así como, las diferentes tematicas y actividades.
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

ORIENTACIÓN VOCACIONAL					
METAS	Ejecutar la organización, ejecución e implementación de una estrategia para la orientación vocacional y elección ocupacional de los estudiantes de grado 10 y 11 de las instituciones educativas oficiales del municipio de Santa Rosa – Bolívar				
POBLACIÓN	Estudiantes de grado 10 y 11 de las instituciones educativas oficiales del municipio de Santa Rosa –Bolívar				
ETAPAS METODOLÓGICAS					
SESIÓN	**FECHA**	**LUGAR**	**ACTIVIDAD**	**RECURSOS**	**Resultados**
Dia 1	05/11/2025	IE SANTA ROSA DE LIMA	**DIAGNÓSTICO VOCACIONAL** **Objetivo:** Identificar intereses, habilidades, Áreas de afinidad y necesidades de orientación. • **Instrumentos**: Cuestionarios estructurados, entrevistas breves, fichas de caracterización. • **Técnica**: Aplicación presencial por formadores, con acompañamiento de orientadores escolares **Actividad:** ✓ Introducción ✓ Dinámica ✓ Orientación vocacional - Test vocacional – en línea – escrito ✓ Conclusión ✓ Sugerencias	✓ Papelería. ✓ Test (CHASIDE). ✓ Lápices. ✓ Borradores. ✓ Taja Lápiz. ✓ Video Beam.	Informe diagnóstico por institución educativa, con análisis grupal e individual. Registro de asistencia, actas, fotografías, productos de los estudiantes.
	06/111/2025	IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN			
	08/11/2025	IE CHIRICOCO			
Dia 2	17/11/2025	IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	**Talleres presenciales** **Objetivo:** Desarrollar espacios formativos vivenciales en cada IE. **Temáticas:** • Socialización del test vocacional • Mercado laboral • Autoconocimiento (Quien soy), proyecto de vida. • Educación superior. • Actividad: Tabla de emociones, sopa de letras.	✓ Papelería. ✓ Impresiones. ✓ Lápices. ✓ Borradores. ✓ Taja Lápiz. ✓ Colores. ✓ Marcadores. ✓ Cartulinas. ✓ Video Beam.	Guías pedagógicas, presentaciones, recursos audiovisuales, testimonios. Registro de asistencia, actas, fotografías, productos de los estudiantes.
	18/11/2025	IE SANTA ROSA DE LIMA			
	20/11/2025	IE CHIRICOCO			
Dia 3	20/11/2025	IE CHIRICOCO	**Asesorías vocacionales** • **Objetivo:** Brindar acompañamiento individual o grupal a estudiantes con dudas o dificultades. • **Modalidad**: Presencial o semipresencial, según disponibilidad institucional.	✓ Logística. ✓ Papelería. ✓ Impresiones. ✓ Lápices. ✓ Marcadores. ✓ Cartulinas. ✓ Video Beam.	Ficha de seguimiento por estudiante, con recomendaciones y acuerdos. Registro de asistencia y fotografías.
	24/11/2025	IE SANTA ROSA DE LIMA			

	25/11/2025	IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	• **Técnicas:** Entrevistas orientadoras, sesiones de coaching vocacional, revisión de opciones educativas. **Actividad:** 1. Stand de las vocaciones. 2. Presentación de egresados que ingresaron a la educación superior.		

ORIENTACIÓN VOCACIONAL	
METAS	Fortalecer a padres, madres y/o cuidadores con el propósito mejoramiento de la educación en el municipio de Santa Rosa.
POBLACIÓN	Padres, madres y/o cuidadores de grado 10 y 11 de las instituciones educativas oficiales del municipio de Santa Rosa –Bolívar

ETAPAS METODOLÓGICAS

SESIÓN	FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	RECURSOS	Resultados
Dia 2	17/11/2025	IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	**Objetivo general:** Promover el rol activo, respetuoso y consciente de las familias en el proceso de orientación vocacional de sus hijos, mediante talleres participativos que fortalezcan el diálogo, la toma de decisiones y el compromiso familiar.	Logística, papelería, impresiones, lápices, marcadores,	Registro de asistencia y fotografías.
	18/11/2025	IE SANTA ROSA DE LIMA	**1. Taller 1: El rol de la familia en la elección vocacional** **Objetivo específico:** Reflexionar sobre el papel de los padres en el acompañamiento vocacional, diferenciando entre guiar y decidir por los hijos. **Taller 2: Panorama de oportunidades educativas y laborales.** Objetivo específico: Informar a las familias sobre las opciones de formación y ocupación disponibles en Colombia.	cartulinas, video beam, pacto y video motivacional	Pacto se firma y se guarda como símbolo de corresponsabilidad
	20/11/2025	IE CHIRICOCO	**Taller 3: Gestión de expectativas y toma de decisiones.** Objetivo específico: Facilitar el diálogo familiar sobre aspiraciones, temores y realidades del proceso vocacional. **Taller 4: Dinámica de compromiso familiar** Objetivo específico: Formalizar el compromiso de acompañamiento y esfuerzo mutuo en el proyecto de vida del estudiante. Actividades: Papel del padre de familia Árbol de fortaleza		

Alcaldía de Santa Rosa

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

FUNGLODES

TEST DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL OCUPACIONAL

CHASIDE

Nombre: .....

Edad: .....

Fecha: .....

1. *Consigna:*

a) Lea atentamente cada pregunta.
b) En el protocolo, conteste **SI** o **NO** a cada una.
c) Conteste a todas las preguntas sin omitir ninguna.

Preguntas	Respuesta SI	Respuesta NO
1.- ¿Aceptaría trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?		
2.- ¿Se ofrecería para organizar la despedida de soltero/a de uno/a de uno de sus amigos/amigas?		
3.- ¿Le gustaría dirigir un proyecto de urbanización en su ciudad?		
4.- ¿A una frustración siempre opone un pensamiento positivo?		
5.- ¿Se dedicaría a socorrer personas accidentadas o atacadas por asaltantes?		
6.- ¿Cuando era niño/a, le interesaba saber cómo estaban construidos los juguetes?		
7.- ¿Le interesan más los misterios de la Naturaleza que los secretos de la tecnología?		
8.- ¿Escucha atentamente los problemas planteados por sus amigos/as?		
9.- ¿Se ofrecería para explicar algo a alguien?		
10.- ¿Es exigente y crítico con su trabajo?		
11.- ¿Le atrae armar puzzles o rompecabezas?		
12.- ¿Puede establecer la diferencia conceptual entre microeconomía y macroeconomía?		
13.- ¿Usar un uniforme lo/a haría sentirse distinto/a e importante?		
14.- ¿Participaría, como profesional, en un espectáculo de acrobacia aérea?		
15.- ¿Organiza su dinero de manera que siempre alcance hasta volver a cobrar?		
16.- ¿Convence fácilmente a otras personas sobre la validez de sus argumentos?		
17.- ¿Se encuentra informado/a sobre los nuevos descubrimientos sobre la Teoría del Big-Bang?		
18.- ¿Ante una situación de emergencia, actúa rápidamente?		
19.- ¿Cuando tiene que resolver un problema matemático, es perseverante hasta encontrar la solución?		
20.- ¿Si fuera convocado/a para planificar, organizar y/o dirigir un campo de deportes, aceptaría?		
21.- ¿Es Ud. él/la que pone un toque de alegría en las fiestas familiares?		
22.- ¿Cree que los detalles son tan importantes como el todo?		
23.- ¿Se sentiría a gusto trabajando en un Hospital?		
24.- ¿Le gustaría participar en el mantenimiento del orden ante grandes conflictos sociales o catástrofes?		
25.- ¿Pasaría varias horas leyendo un libro de su interés?		
26.- ¿Planifica cuidadosamente sus trabajos antes de iniciarlos?		
27.- ¿Mantiene una relación casi personal con su computadora?		

	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?		
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?		
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?		
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?		
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?		
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?		
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?		
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?		
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?		
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?		
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?		
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?		
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?		
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?		
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?		
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?		
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?		
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?		
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?		
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?		
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?		
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?		
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?		
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?		
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?		
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?		
54.- ¿Se induiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?		
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?		
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?		
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?		
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?		
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?		
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?		

	SI	NO
62.- ¿Tiene por costumbre leer revistas relacionadas con los últimos avances científicos y tecnológicos en el área de la salud?		
63.- ¿Le parece importante y necesario preservar las raíces culturales de nuestro país?		
64.- ¿Le gustaría realizar una investigación que contribuyera a hacer más justa la distribución de la riqueza?		
65.- ¿Le gustaría realizar tareas de mantenimiento y conservación de un barco como, por ejemplo, pintura y conservación del casco, mantenimiento de los motores, etc.?		
66.- ¿Cree que el país debe poseer la más alta tecnología armamentista a cualquier precio?		
67.- ¿La libertad y la justicia son valores fundamentales en la vida?		
68.- ¿Aceptaría hacer práctica rentada en una industria de productos alimenticios en el sector de control de calidad?		
69.- ¿Considera que la salud pública debe ser prioritaria, gratuita y eficiente para todos?		
70.- ¿Le interesaría investigar sobre una nueva vacuna?		
71.- ¿Le gusta ocupar el rol de coordinador/a en un equipo de trabajo?		
72.- ¿En una discusión entre amigos(as), se ofrece como mediador/a?		
73.- ¿Está de acuerdo con la formación de un cuerpo de soldados profesionales?		
74.- ¿Lucharía por una causa justa hasta las últimas consecuencias?		
75.- ¿Le gustaría investigar científicamente sobre cultivos agrícolas?		
76.- ¿Haría un nuevo diseño de una prenda pasada de moda, ante una reunión imprevista?		
77.- ¿Visitaría un observatorio astronómico para conocerlo en acción?		
78.- ¿Le gustaría dirigir el área de importación/exportación de una empresa?		
79.- ¿Se siente inhibido/a al entrar en un lugar desconocido con gente que no conoce?		
80.- ¿Le gratificaría trabajar con niños?		
81.- ¿Haría un logotipo para un afiche de una campaña de prevención del SIDA?		
82.- ¿Dirigiría un grupo de teatro?		
83.- ¿Enviaría su Currículum a una empresa automotriz que solicita un gerente para el área de producción?		
84.- ¿Participaría de un grupo internacional de defensa de algo justo y benéfico para la humanidad?		
85.- ¿Se costearía sus estudios trabajando?		
86.- ¿Suele defender las llamadas «causas perdidas»?		
87.- ¿Ante una emergencia, participaría brindando su ayuda?		
88.- ¿Sabe el significado de las siglas ADN y ARN?		
89.- ¿Elegiría una carrera universitaria cuyo instrumento de trabajo fuera la utilización de un idioma extranjero?		
90.- ¿Trabajar con objetos le resulta más gratificante que trabajar con personas?		
91.- ¿Le gustaría ser el asesor contable de una empresa?		
92.- ¿Ante un llamado solidario, se ofrecería para cuidar a un enfermo?		
93.- ¿Se siente atraído/a por la investigación de los misterios del universo como, por ejemplo, la capa de ozono?		
94.- ¿El trabajo individual le resulta más rápido y efectivo que el trabajo grupal?		
95.- ¿Dedicaría parte de su tiempo a ayudar a los habitantes de zonas carenciadas?		
96.- ¿Cuando decora un ambiente, tiene en cuenta la combinación de los colores, el estilo preferido, etc.?		
97.- ¿Le gustaría trabajar como profesional dirigiendo la construcción de una empresa hidroeléctrica?		
98.- ¿Sabe el significado de la sigla PBI?		

C	H	A	S	I	D	E

INTERESES

C	H	A	S	I	D	E
98	9	21	33	75	84	77
12	34	45	92	6	31	42
64	80	96	70	19	48	88
53	25	57	8	38	73	17
85	95	28	87	60	5	93

APTITUDES

1	67	11	62	27	65	32	C	H	A	S	I	D	E
78	41	50	23	83	14	68	15	63	22	69	26	13	94
20	74	3	44	54	37	49	51	30	39	40	59	66	7
71	56	81	16	47	58	35	2	72	76	29	90	18	79
91	89	36	52	97	24	61	46	86	82	4	10	43	55

RESULTADOS

		PB
C	ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	
H	HUMANÍSTICAS, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS SOCIALES	
A	ARTÍSTICAS	
S	CIENCIAS DE LA SALUD	
I	INGENIERÍAS, CARRERAS TÉCNICAS Y COMPUTACIÓN	
D	DEFENSA Y SEGURIDAD	
E	CIENCIAS AGRARIAS, DE LA NATURALEZA, ZOOLÓGICAS Y BIOLÓGICAS	

INTERESES **APTITUDES**

TABLA PERIÓDICA DE LAS EMOCIONES



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PREOCUPACIONES

¿Cómo definirías una preocupación?

_____
_____
_____



¿Qué cosas te preocupan de tu casa?

- _____
- _____
- _____

¿Qué cosas te preocupan de tu escuela?

- _____
- _____
- _____

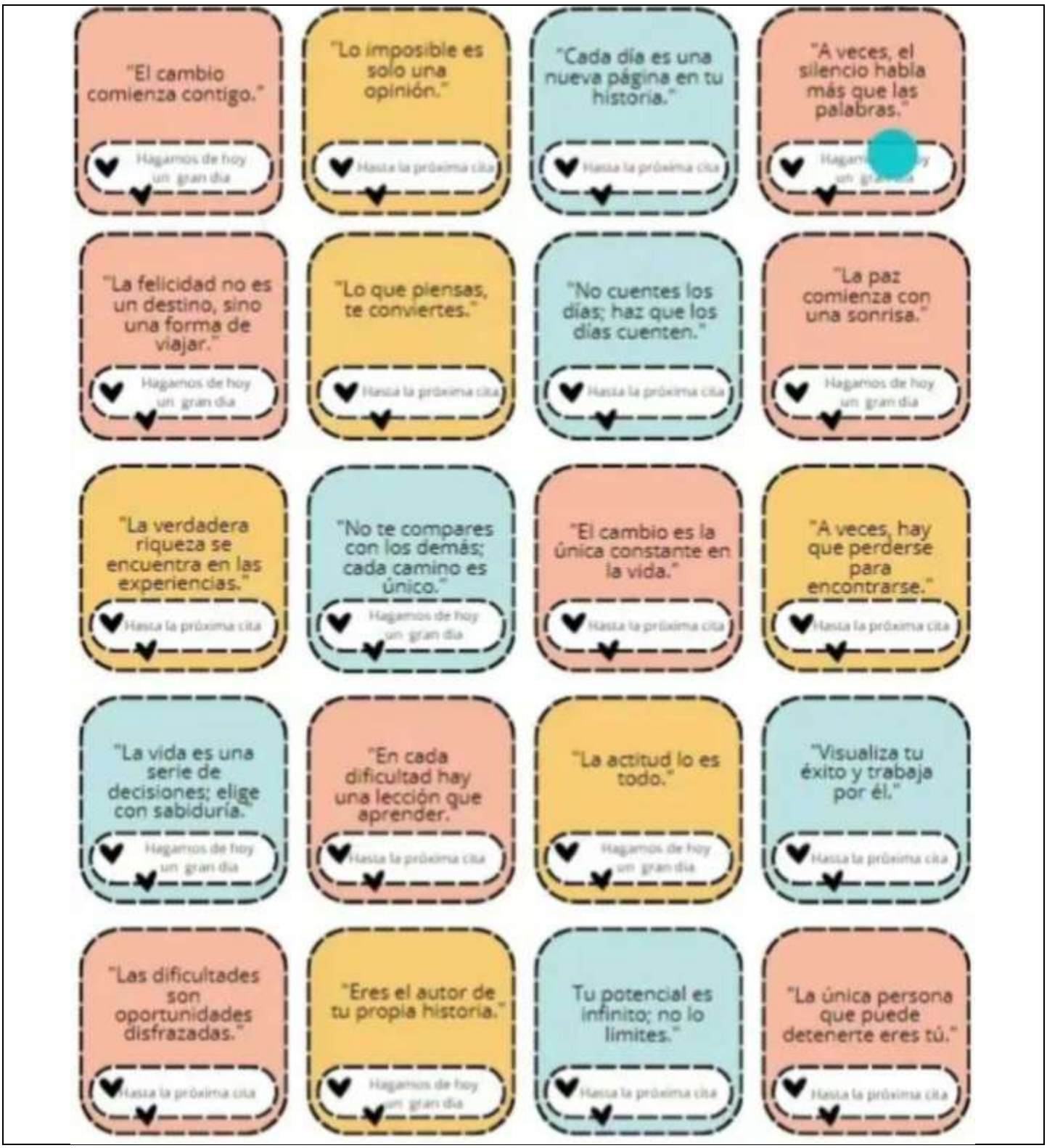




¿Qué cosas te preocupan de tus amigos?

- _____
- _____
- _____

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	**GESTION CONTRACTUAL**	**Código: 016-FOR-212**
FORMATO	**INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES**	







ACTIVIDAD	Talleres presenciales y Asesorías vocacionales.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

DESCRIPCIÓN	Talleres para Grados 10° y 11° Se llevaron a cabo espacios formativos dirigidos a estudiantes de los grados 10° y 11°, con el objetivo de fortalecer su proceso de autoconocimiento, construcción de proyecto de vida y preparación para la educación superior. Estas actividades fueron diseñadas para ofrecer un acompañamiento integral, combinando aspectos académicos, vocacionales y socioemocionales. **Temáticas trabajadas** Durante los espacios formativos, se abordaron diversas temáticas relevantes para los estudiantes, entre ellas: • Autoconocimiento: ejercicios y dinámicas para que los jóvenes identifiquen sus fortalezas, intereses, habilidades y áreas de mejora. • Proyectos de vida: acompañamiento para la planificación de metas personales, académicas y profesionales. • Sistema de educación superior en Colombia: explicación de los tipos de instituciones, programas académicos, requisitos de ingreso y opciones de financiación. • Opciones de estudio y realidades del mercado laboral: información sobre carreras técnicas, tecnológicas y profesionales, así como la situación del empleo y oportunidades laborales en diferentes sectores. • Habilidades para la vida y competencias socioemocionales: actividades prácticas para el desarrollo de habilidades como comunicación, trabajo en equipo, resiliencia y manejo de emociones. • Toma de decisiones y bienestar general: estrategias para enfrentar retos, tomar decisiones informadas y cuidar la salud emocional y mental. **Metodología** Las actividades se desarrollaron mediante dinámicas participativas, talleres y reflexiones individuales y grupales. Se buscó generar un ambiente seguro y motivador, que permitiera a los estudiantes explorar sus intereses, expresar sus ideas y adquirir herramientas prácticas para su vida académica y personal.
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	

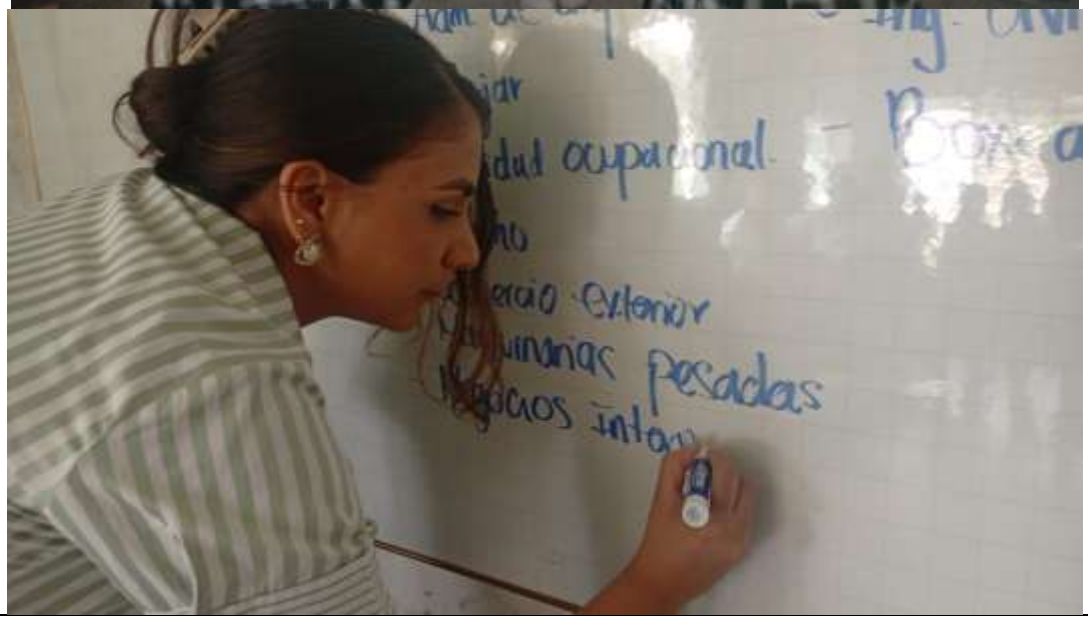
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	









PROCESO	**GESTION CONTRACTUAL**	**Código: 016-FOR-212**
FORMATO	**INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES**	







PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	







PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





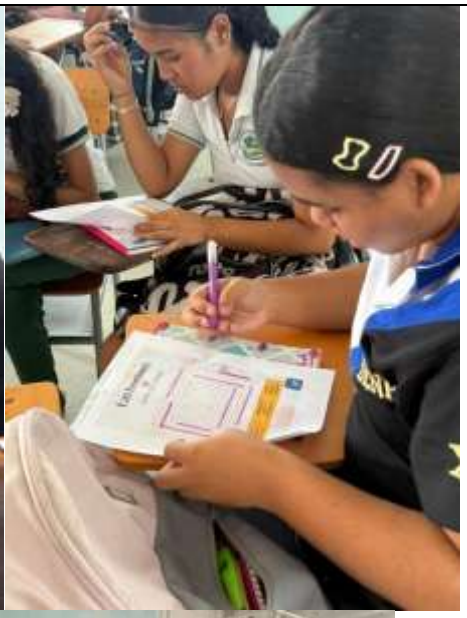
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	







PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	







PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

PILAR	Pilar No. 2 Equidad Social	**COMPONENTE**	Componente Educación	**PROGRAMA**	Fortalecer a padres, madres y/o cuidadores con el propósito mejoramiento de la educación en el municipio de Santa Rosa.
ACTIVIDAD	Escuela para padres.				
DESCRIPCIÓN	Se llevó a cabo un taller dirigido exclusivamente a los padres de familia, con el propósito de fortalecer su rol dentro del proceso de orientación vocacional de sus hijos. La actividad buscó sensibilizar a las familias sobre la importancia de un acompañamiento informado, equilibrado y emocionalmente disponible, que permita a los estudiantes tomar decisiones autónomas y conscientes sobre su futuro académico y profesional. **Dinámica central:** "El Árbol de las Fortalezas, Sueños y Metas" Como parte fundamental del taller, los padres participaron en la construcción simbólica del Árbol de las Fortalezas, una actividad reflexiva diseñada para integrar valores, metas familiares y compromisos de acompañamiento. 1. Las raíces: valores familiares Los padres iniciaron la actividad identificando los valores que representan la base de su familia, tales como responsabilidad, respeto, comunicación, apoyo, honestidad, empatía o compromiso. Estas raíces simbolizaron los fundamentos que sostienen el desarrollo personal y académico de sus hijos. 2. El tronco y las ramas: fortalezas y cualidades de los hijos En la siguiente fase, los padres escribieron las fortalezas, habilidades y cualidades que reconocen en sus hijos. Esto les permitió visualizar sus capacidades, reforzar su autoestima y comprender la importancia de reconocer los avances, talentos y potencialidades de cada adolescente. 3. Las hojas y frutos: sueños y metas a futuro Finalmente, los participantes expresaron los sueños, metas y aspiraciones que tienen para sus hijos, considerando tanto el ámbito académico como el personal. Este ejercicio motivó a los padres a reflexionar sobre la proyección de sus hijos y el rol que cumplen en apoyar esos objetivos. **Pacto simbólico:** compromiso de acompañamiento Al finalizar la actividad, cada padre se comprometió con un pacto simbólico de compromiso, en el cual escribió de manera concreta qué acciones realizará para apoyar el proceso vocacional de su hijo. Entre los compromisos más comunes surgieron acciones como: • Escuchar, Orientar, que Salga adelante • Acompañar Este pacto tuvo como finalidad consolidar una postura familiar más consciente, acompañada y orientada hacia el bienestar integral del estudiante.				
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS					

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	









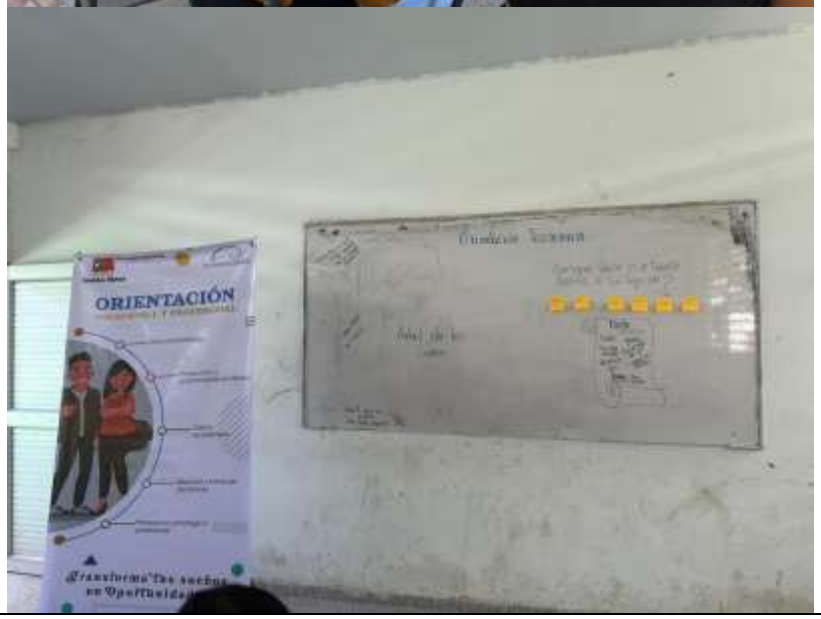
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





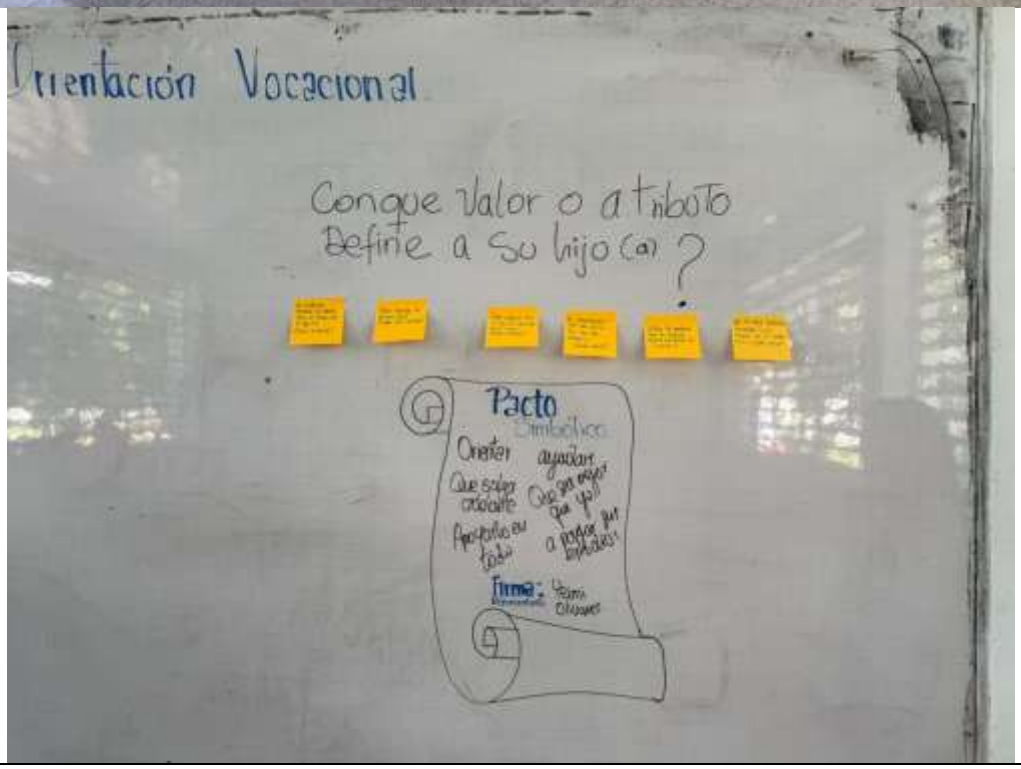
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



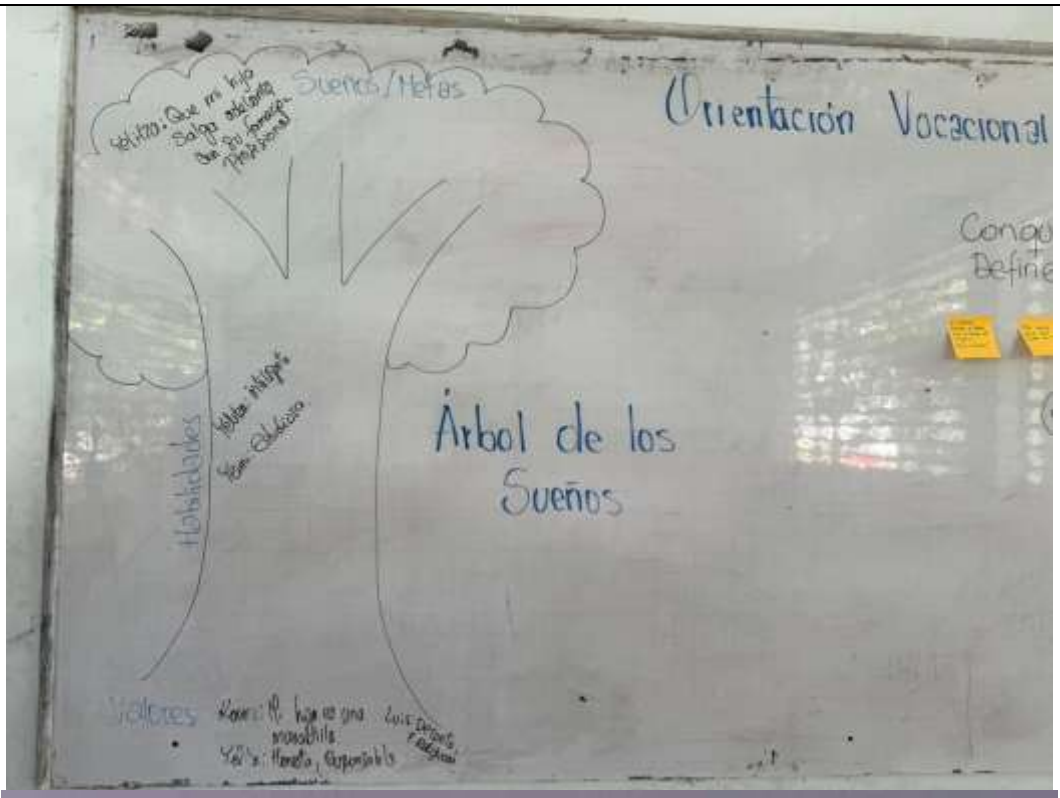


PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PILAR	Pilar No. 2 Equidad Social	**COMPONENTE**	Componente Educación	**PROGRAMA**	Desarrollo de la estrategia para el fomento de la educación superior a través de la Feria Expo estudiantes y el Fortalecimiento de las capacidades y conocimientos de los estudiantes de grado 10° y 11° de instituciones educativas oficiales.
ACTIVIDAD	Feria Universitaria y Ocupacional				
DESCRIPCIÓN	En la cancha principal de Santa Rosa se llevó a cabo una Feria Universitaria dirigida a los estudiantes de los grados 10° y 11°, de las instituciones educativas oficiales del municipio de Santa Rosa - Bolívar, con el propósito de brindarles información actualizada y pertinente sobre las diversas oportunidades académicas y profesionales disponibles una vez culminen su educación secundaria. Esta actividad tuvo como objetivo principal orientar a los jóvenes en su proceso de decisión vocacional, permitiéndoles explorar programas, becas, requisitos de ingreso y proyecciones laborales ofrecidas por distintas instituciones de educación superior y organizaciones formativas del país. Durante la jornada, los estudiantes tuvieron la oportunidad de interactuar directamente con representantes de múltiples instituciones, quienes ofrecieron charlas, material informativo y asesoría personalizada. Las entidades participantes fueron: • Universidad del Sinú • Universidad de Cartagena • Elyon Yireh • Universidad de San Buenaventura • Policía Nacional (oferta académica y convenios de formación) • Cruz Roja Colombiana (programas técnicos y misionales) • Educosta • Educamos Colombia • SENA • Corporación Universitaria Colombia Internacional • Fundación Universitaria Areandina				

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

	El evento permitió que los estudiantes resolvieran dudas sobre los distintos programas profesionales, técnicos y tecnológicos, así como las oportunidades de financiación, becas y modalidades de estudio. La feria se desarrolló en un ambiente participativo, donde los jóvenes pudieron comparar opciones y fortalecer su proyecto de vida, incentivando la construcción de planes académicos acordes con sus intereses, habilidades y expectativas de futuro. En general, la actividad fue altamente significativa, pues ofreció un espacio cercano y pedagógico para acompañar a los estudiantes en su transición hacia la educación superior, promoviendo la toma de decisiones informadas y conscientes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	**GESTION CONTRACTUAL**	**Código: 016-FOR-212**
FORMATO	**INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES**	







PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	









PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	







PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	







PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	**GESTION CONTRACTUAL**	**Código: 016-FOR-212**
FORMATO	**INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES**	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

Santa Rosa-Bolívar, octubre 27 de 2025

Respetados Señores:

E.S.D

Asunto: Invitación Feria Universitaria

Cordial Saludo

Reciba un cordial saludo de parte de la Alcaldía Municipal de Santa rosa. Nos dirigimos a usted con el fin de extender una cordial invitación a su prestigiosa institución para participar en la Feria Universitaria que se realizará el próximo 07 de noviembre a las 8:00 a.m. en la cancha parque ubicada en la Plaza Principal.

Esta feria tiene como propósito ser un espacio informativo e interactivo en el que se involucren las diferentes universidades, corporaciones e institutos de naturaleza formativa de nuestra ciudad.

Consideramos que su participación será de gran valor para ofrecer a los jóvenes y a la comunidad en general una visión más amplia sobre las oportunidades educativas que tienen a su disposición. Confiamos en que su institución sea parte fundamental de este evento, y agradecemos de antemano su disposición para contribuir a la educación y al desarrollo académico de nuestro municipio.

Por favor confirmar su participación hasta el próximo martes 4 de noviembre del año en curso, a través del correo secretariageneral@santarosadelnorte-bolivar.gov.co o al teléfono [3218148948].

Esperamos contar con su valiosa presencia.

Atentamente,

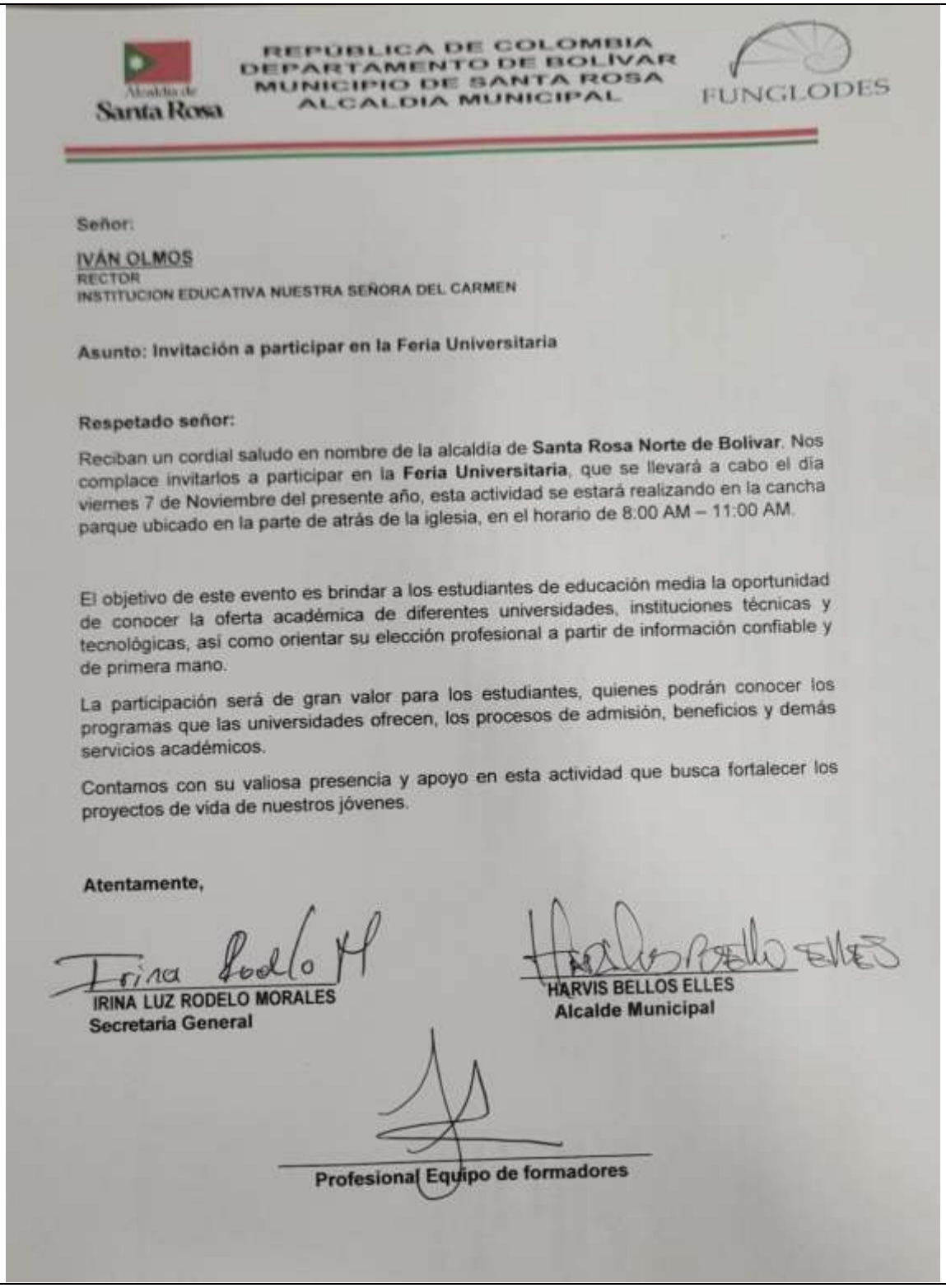
Irina Rodelo M.

IRINA LUZ RODELO MORALES
Secretaria General y educación

Proyecto: Brenda Zuñiga
Auxiliar Administrativo

WWW.SANTAROSADELNORTE-BOLIVAR.GOV.CO/

PALACIO MUNICIPAL.
SANTA ROSA, BOL. COLOMBIA - CALLE 16 Nº 27-71.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

FUNGLODES

Señor:

IVÁN OLMOS
RECTOR
INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN

Asunto: Invitación a participar en la Feria Universitaria

Respetado señor:

Reciban un cordial saludo en nombre de la alcaldía de **Santa Rosa Norte de Bolivar**. Nos complace invitarlos a participar en la **Feria Universitaria**, que se llevará a cabo el día viernes 7 de Noviembre del presente año, esta actividad se estará realizando en la cancha parque ubicado en la parte de atrás de la iglesia, en el horario de 8:00 AM – 11:00 AM.

El objetivo de este evento es brindar a los estudiantes de educación media la oportunidad de conocer la oferta académica de diferentes universidades, instituciones técnicas y tecnológicas, así como orientar su elección profesional a partir de información confiable y de primera mano.

La participación será de gran valor para los estudiantes, quienes podrán conocer los programas que las universidades ofrecen, los procesos de admisión, beneficios y demás servicios académicos.

Contamos con su valiosa presencia y apoyo en esta actividad que busca fortalecer los proyectos de vida de nuestros jóvenes.

Atentamente,

IRINA LUZ RODELO MORALES
Secretaria General

HARVIS BELLOS ELLES
Alcalde Municipal

Profesional Equipo de formadores



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

Alcaldía de Santa Rosa

FUNGLODES

Señor:

CARLOS IBÁÑEZ
RECTOR
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA

Asunto: Invitación a participar en la Feria Universitaria

Respetado señor:

Reciban un cordial saludo en nombre de la alcaldía de **Santa Rosa Norte de Bolivar**. Nos complace invitarlos a participar en la **Feria Universitaria**, que se llevará a cabo el día viernes 7 de Noviembre del presente año, esta actividad se estará realizando en la cancha parque ubicada en la parte de atrás de la iglesia, en el horario de 8:00 AM – 11:00 AM.

El objetivo de este evento es brindar a los estudiantes de educación media la oportunidad de conocer la oferta académica de diferentes universidades, instituciones técnicas y tecnológicas, así como orientar su elección profesional a partir de información confiable y de primera mano.

La participación será de gran valor para los estudiantes, quienes podrán conocer los programas que las universidades ofrecen, los procesos de admisión, beneficios y demás servicios académicos.

Contamos con su valiosa presencia y apoyo en esta actividad que busca fortalecer los proyectos de vida de nuestros jóvenes.

Atentamente,

IRINA LUZ RODELO MORALES
Secretaria General

HARVIS BELLOS ELLES
Alcalde Municipal

Profesional Equipo de formadores

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

FUNGLODES

Señor:

RECTOR
INSTITUCION EDUCATIVA CHIRICOCO

Asunto: Invitación a participar en la Feria Universitaria

Respetado señor:

Reciban un cordial saludo en nombre de la alcaldía de **Santa Rosa Norte de Bolivar**. Nos complace invitarlos a participar en la **Feria Universitaria**, que se llevará a cabo el día viernes 7 de Noviembre del presente año, esta actividad se estará realizando en la cancha parque ubicado en la parte de atrás de la iglesia, en el horario de 8:00 AM – 11:00 AM.

El objetivo de este evento es brindar a los estudiantes de educación media la oportunidad de conocer la oferta académica de diferentes universidades, instituciones técnicas y tecnológicas, así como orientar su elección profesional a partir de información confiable y de primera mano.

La participación será de gran valor para los estudiantes, quienes podrán conocer los programas que las universidades ofrecen, los procesos de admisión, beneficios y demás servicios académicos.

Contamos con su valiosa presencia y apoyo en esta actividad que busca fortalecer los proyectos de vida de nuestros jóvenes.

Atentamente,

IRINA LUZ RODELO MORALES
Secretaria General

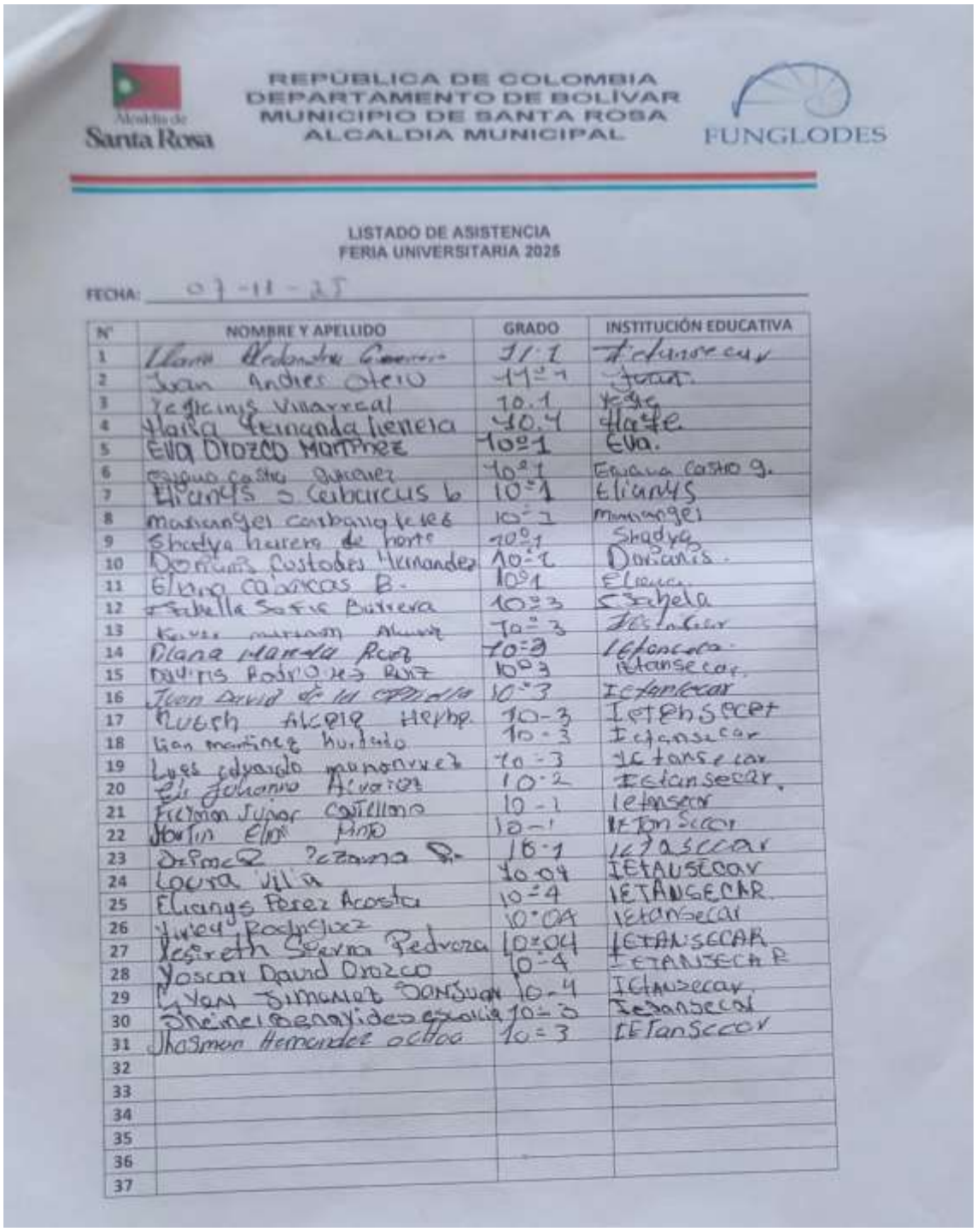
HARVIS BELLOS ELLES
Alcalde Municipal

Profesional Equipo de formadores

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

ANEXOS

A. Listados de Asistencias a eventos (Feria Universitaria y Orientación Vocacional).



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

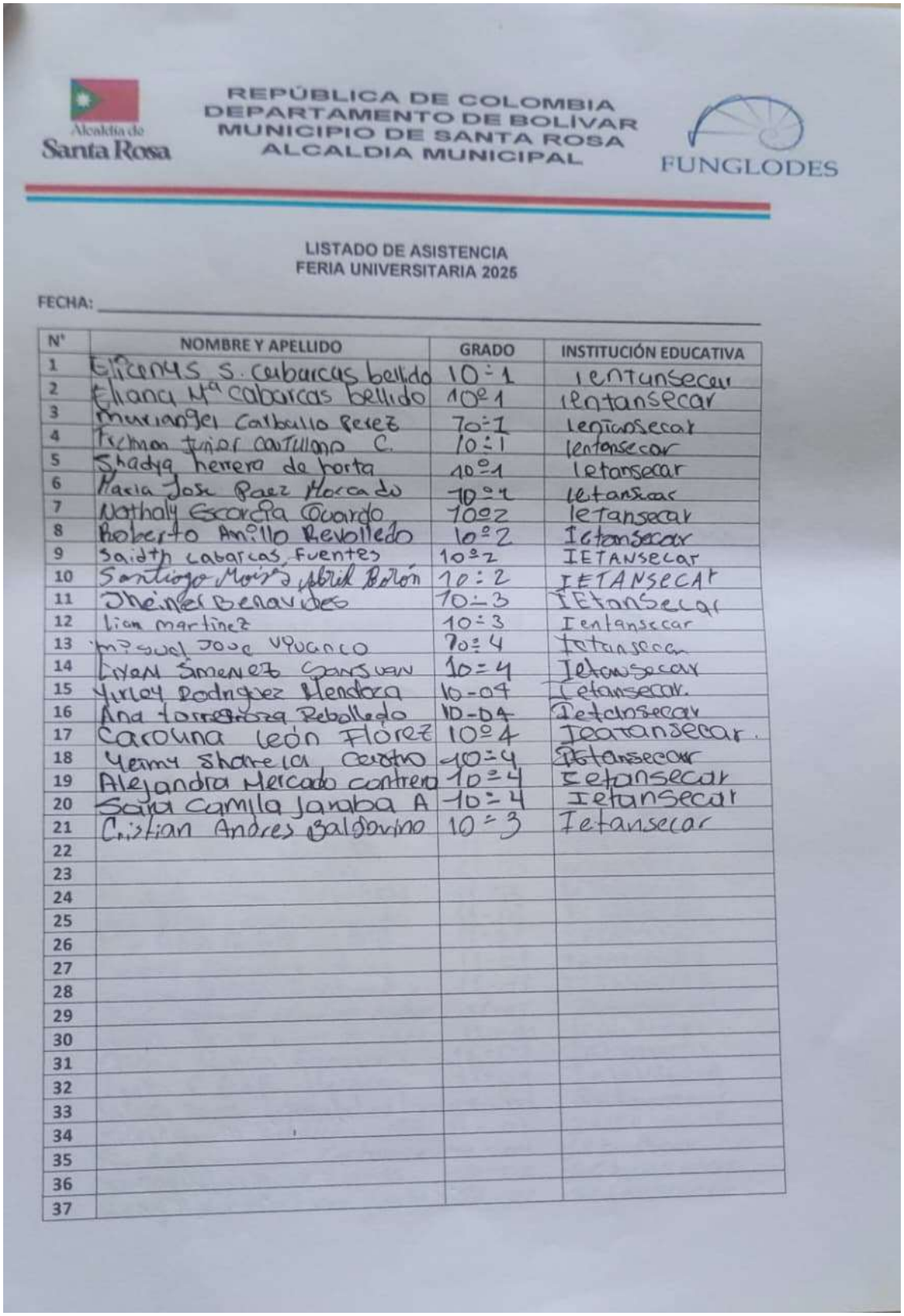
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
FERIA UNIVERSITARIA 2025

FECHA: 07-11-25

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
1	[illegible]	11:1	[illegible]
2	Juan Andres Otero	11°1	Jocar.
3	Yeglicinis Villarreal	10.1	Yegic
4	Yaira Fernanda Herrera	10.4	Yaire.
5	Eva Orozco Martinez	10°1	Eva.
6	Esiqua Castro Suarez	10°1	Esiqua Castro S.
7	Elianys Cabarcas B	10°1	Elianys
8	Mariangel Carbajalenes	10°1	Mariangel
9	Shadya Herrera de Leon	10°1	Shadya
10	Dorianis Castaños Hernandez	10°1	Dorianis.
11	Eliana Cabarcas B.	10°1	Eliana.
12	Isabella Sofia Barrera	10°3	Isabela
13	[illegible]	10°3	[illegible]
14	Diana Maelo Ruiz	10°3	Idfancar.
15	Dayris Rodriguez Ruiz	10°3	Idanseca.
16	Juan David de la [illegible]	10°3	Idanzecar
17	Ruben Alcala Herbo	10-3	Idanzecar
18	Lian martinez Hurtado	10-3	Idanzecar
19	Luis eduardo manrrez	10-3	Idanzecar
20	Eli Johanna Alvarez	10°2	Idanzecar.
21	Freyman Junior Castellano	10-1	Idanzecar
22	Martin elias Pinto	10-1	Idanzecar
23	Dayana Zapata R.	10-1	Idanzecar
24	Laura Villa	10.04	IDANZECAR
25	Elianys Perez Acosta	10°4	IDANZECAR.
26	Yuley Rodriguez	10°04	Idanzecar
27	Yesireth Severa Pedroza	10°04	IDANZECAR.
28	Yoscar David Orozco	10-4	IDANZECAR
29	Yuan Dimaris Dansuan	10-4	Idanzecar.
30	Sheinel Benavides escalla	10°3	Idanzecar
31	Jhasmin Hernandez ochoa	10°3	IDanzecar
32			
33			
34			
35			
36			
37			

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

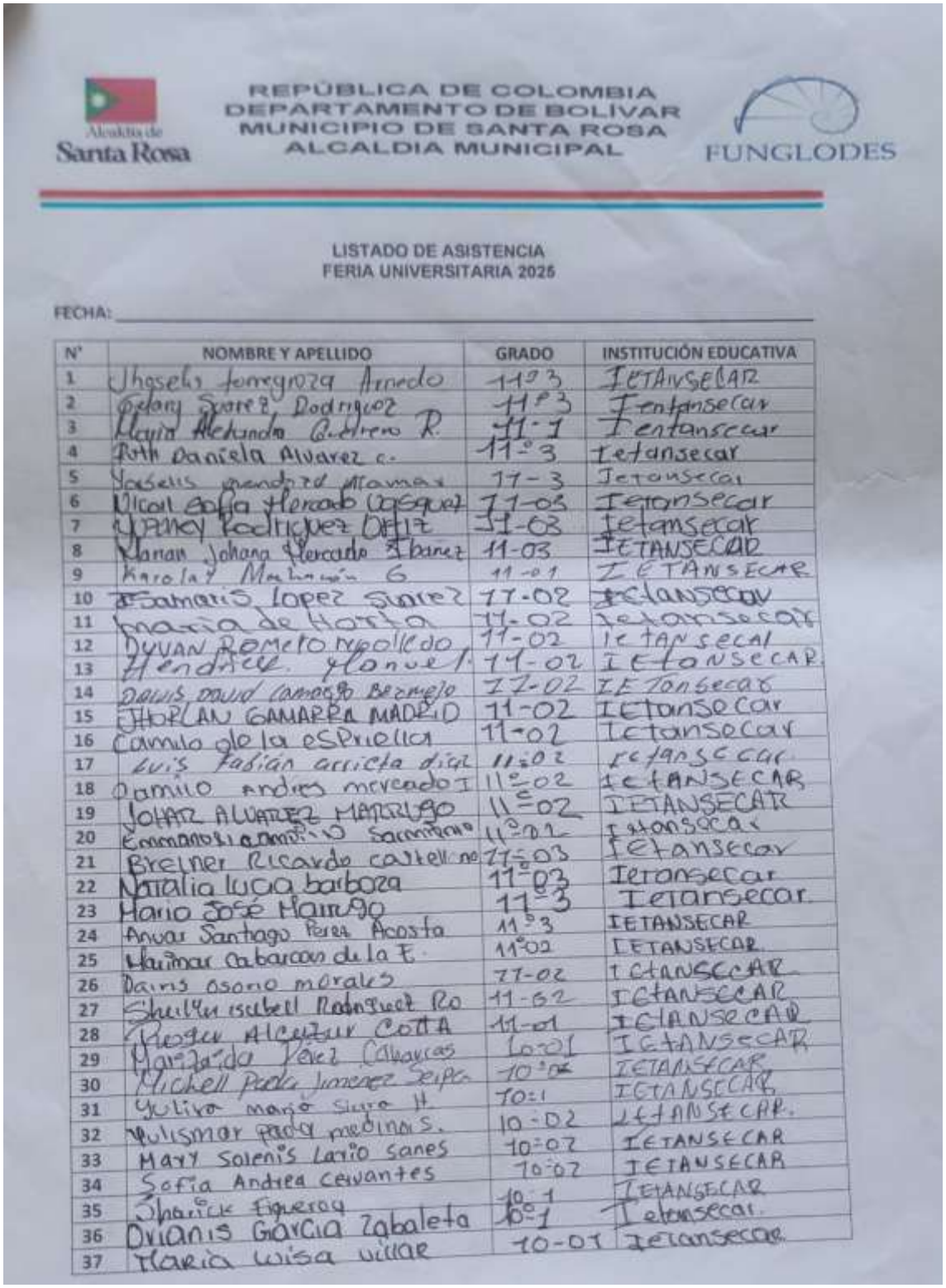
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
FERIA UNIVERSITARIA 2025

FECHA: _____

N°	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
1	Elicenys S. Cabarcas bellido	10-1	Ientansecar
2	Eliana Mª Cabarcas bellido	10º1	Ientansecar
3	Murianyel Carbullo Perez	10-1	Ientansecar
4	Fichman junior Cantillano C.	10-1	Ientansecar
5	Shadya herrera de horta	10º1	Ietansecar
6	Maria Jose Paez Morcado	10º2	Ietansecar
7	Nathaly Escarcia Guardo	10º2	Ietansecar
8	Roberto Anillo Revolledo	10º2	Ictansecar
9	Saidth Cabarcas Fuentes	10º2	IETANSECAR
10	Santiago Moisés Abril Borón	10-2	IETANSECAR
11	Dheiner Benavides	10-3	IEtansecar
12	Lian martinez	10-3	Ientansecar
13	Miguel Jose Vpuanco	10-4	Ietansecar
14	Lyan Jimenez Sanjuan	10-4	Ietansecar
15	Yurley Rodriguez Mendoza	10-04	Ietansecar.
16	Ana Torrealba Reballedo	10-04	Ietansecar
17	Carolina León Florez	10º4	Ieatansecar.
18	Yeimy Shakeira Castro	10-4	Ietansecar
19	Alejandra Mercado Contrera	10-4	Ietansecar
20	Sara Camila Janaba A	10-4	Ietansecar
21	Cristian Andres Baldovino	10-3	Ietansecar
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



Alcaldía de Santa Rosa

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

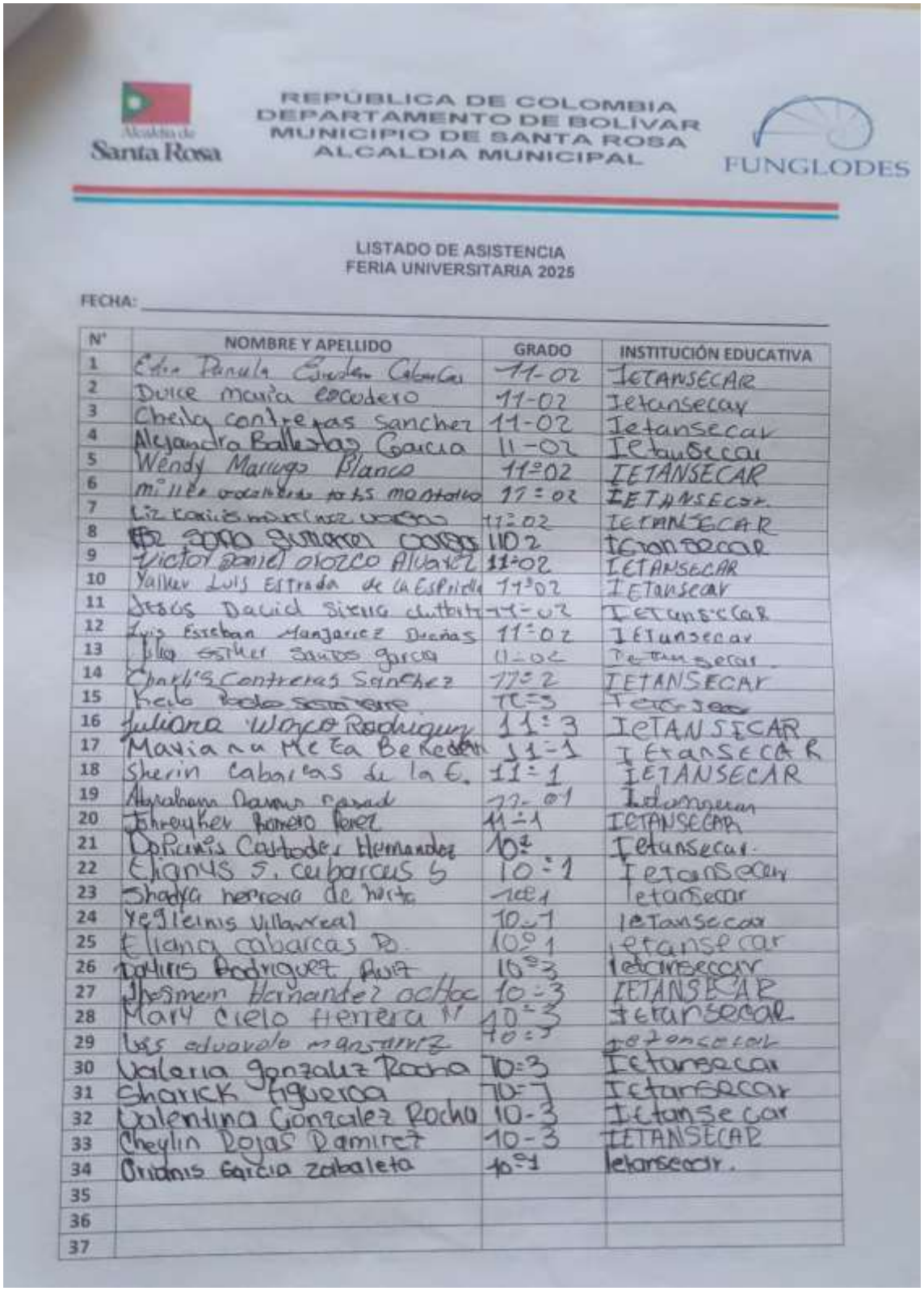
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
FERIA UNIVERSITARIA 2025

FECHA: _____

N°	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
1	Yhoselis Torregroza Arnedo	11°3	IETANSECAR
2	Yelany Suarez Rodriguez	11°3	Ietansecar
3	Mayra Alexandra Quintero R.	11-1	Ietansecar
4	Ruth Daniela Alvarez C.	11-3	Ietansecar
5	Yoselis Granados Ramos	11-3	Ietansecar
6	Ulcal Sofia Mercado Vasquez	11-03	Ietansecar
7	Yaney Rodriguez Ortiz	11-03	Ietansecar
8	Maran Johana Mercado Ibañez	11-03	IETANSECAR
9	Karol [illegible] Maldonado G.	11-01	IETANSECAR
10	Samaris Lopez Suarez	11-02	Ietansecar
11	Maria de Horta	11-02	Ietansecar
12	Yuvan Romero Apolledo	11-02	IETANSECAR
13	Hendrick Manuel	11-02	IETANSECAR
14	Davis David Camargo Bermejo	11-02	IETansecar
15	Jhorlan Gamarra Madrid	11-02	Ietansecar
16	Camilo de la Espriella	11-02	Ietansecar
17	Luis Fabian arrieta diaz	11°02	Ietansecar
18	Camilo andres mercado I	11°02	IETANSECAR
19	Johan Alvarez Maestrago	11°02	IETANSECAR
20	Emmanuel camilo Sacramento	11°02	Ietansecar
21	Brelner Ricardo castellano	11°03	Ietansecar
22	Natalia Lucia barboza	11°03	Ietansecar
23	Mario José Mattos	11°3	Ietansecar
24	Anuar Santago Perez Acosta	11°3	IETANSECAR
25	Haimar Cabarcas de la F.	11°02	IETANSECAR
26	Daims osono morales	11-02	IETANSECAR
27	Sheilyn isabell Rodriguez Ro	11-02	IETANSECAR
28	Rosgen Alcazar Costa	11-01	IETANSECAR
29	Maria José Perez Cabarcas	10°01	IETANSECAR
30	Michell Paola Jimenez Seija	10°02	IETANSECAR
31	Yuliro mario Sierra H.	10:1	IETANSECAR
32	Yulismar Pada medinas.	10-02	IETANSECAR
33	Mary Soleris Lario sanes	10-02	IETANSECAR
34	Sofia Andrea Cervantes	10-02	IETANSECAR
35	Shairick Figueroa	10-1	IETANSECAR
36	Dvianis García Zabaleta	10-1	Ietansecar
37	Maria Luisa villar	10-01	Ietansecar

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

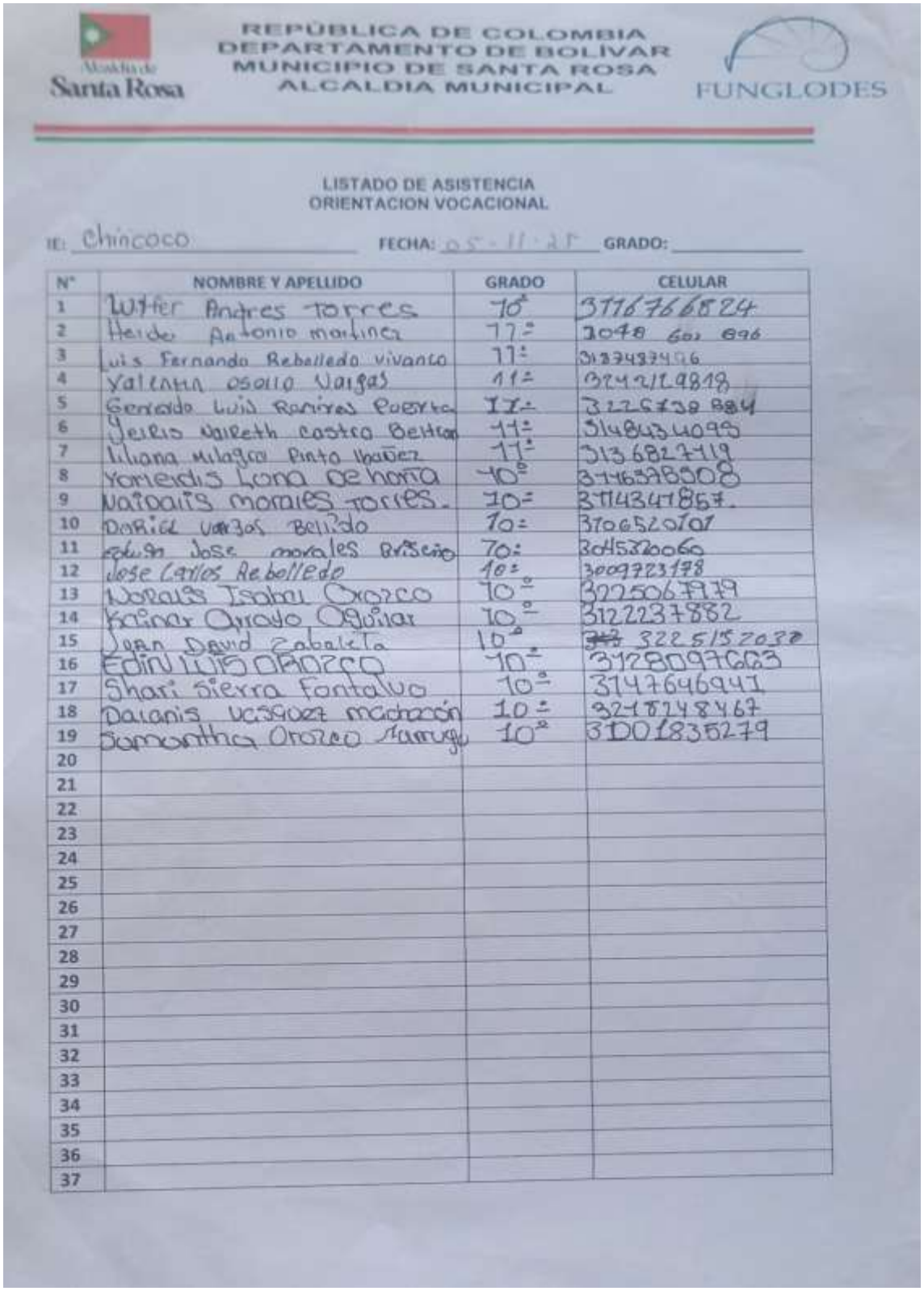
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
FERIA UNIVERSITARIA 2025

FECHA: _____

N°	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
1	Edie Paula Cabarcas	11-02	IETANSECAR
2	Dulce María Escudero	11-02	Ietansecar
3	Cheila contreras sanchez	11-02	Ietansecar
4	Alejandra Ballesteros García	11-02	Ietansecar
5	Wendy Manrique Blanco	11-02	IETANSECAR
6	[illegible]	11-02	IETANSECAR
7	[illegible]	11-02	IETANSECAR
8	[illegible]	11-02	IETANSECAR
9	Victor Daniel Orozco Alvarez	11-02	IETANSECAR
10	Yalker Luis Estrada de la Espriella	11-02	IETANSECAR
11	Jesus David Sierra [illegible]	11-03	IETANSECAR
12	Luis Esteban Manjarrez Dueñas	11-02	IETANSECAR
13	[illegible]	11-02	Ietansecar
14	Charlis Contreras Sanchez	11-2	IETANSECAR
15	[illegible]	11-3	Ietansecar
16	Juliana Orozco Rodriguez	11-3	IETANSECAR
17	Mariana Meza Beleño	11-1	IETANSECAR
18	Sherin Cabarcas de la E.	11-1	IETANSECAR
19	Abrahan Daniel [illegible]	11-01	Ietansecar
20	Johreyker Romero Perez	11-1	IETANSECAR
21	Dorcas Castro Hernandez	10-2	Ietansecar
22	Elianys S. Cabarcas S	10-1	Ietansecar
23	Shadya herrera de luna	10-1	Ietansecar
24	Yeglennis Villarreal	10-1	Ietansecar
25	Eliana cabarcas D.	10-1	Ietansecar
26	Dalvis Rodriguez Ruiz	10-3	Ietansecar
27	Jasmen Hernandez ochoa	10-3	IETANSECAR
28	Mary Cielo Herrera M	10-3	Ietansecar
29	Luis eduardo manjarrez	10-3	Ietansecar
30	Valeria Gonzalez Rocha	10-3	Ietansecar
31	Sharick Figueroa	10-3	Ietansecar
32	Valentina Gonzalez Rocha	10-3	Ietansecar
33	Cheylin Rojas Ramirez	10-3	IETANSECAR
34	Cindris Garcia zabaleta	10-1	Ietansecar
35			
36			
37			

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

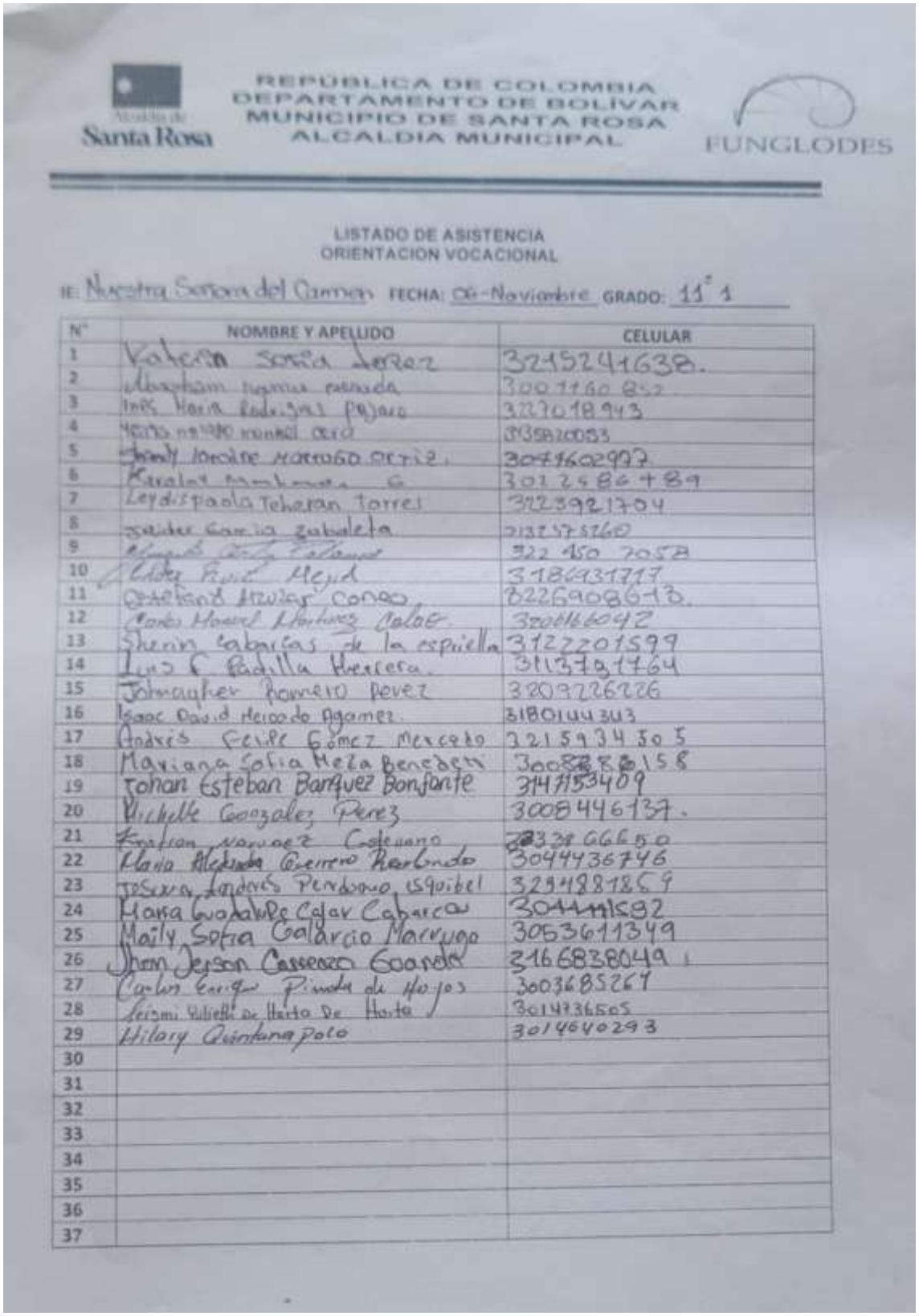
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: Chincoco FECHA: 05-11-21 GRADO:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	CELULAR
1	Wilfer Andres Torres	10°	3116766824
2	Heidy Antonio martinez	11°	3040 601 696
3	Luis Fernando Rebolledo vivanco	11°	3137437496
4	Valentina osorio Vargas	11°	3242174818
5	Gerardo Luis Ramirez Puerta	11°	3225730 884
6	Yeiris Daileth castro Bellon	11°	3148434095
7	Liliana Milagro Pinto Ibañez	11°	3136827419
8	Yorleidis Lora de horta	10°	3146398508
9	Naidaris morales torres.	10°	3114341857.
10	Daniel Vargas Bello	10°	3106520701
11	Edwin Jose morales Briseño	10°	3045320060
12	Jose Carlos Rebolledo	10°	3009723178
13	Norelis Isabel Orozco	10°	3225067979
14	Kainer Arroyo Aguilar	10°	3122237882
15	Juan David Caballero	10°	3225152038
16	EDIN LUIS OROZCO	10°	3128097603
17	Shari Sierra Fontalvo	10°	3147646941
18	Daianis Vasquez machacón	10°	3218248467
19	Samantha Orozco Arroyo	10°	3001835279
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



Alcaldía de Santa Rosa

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

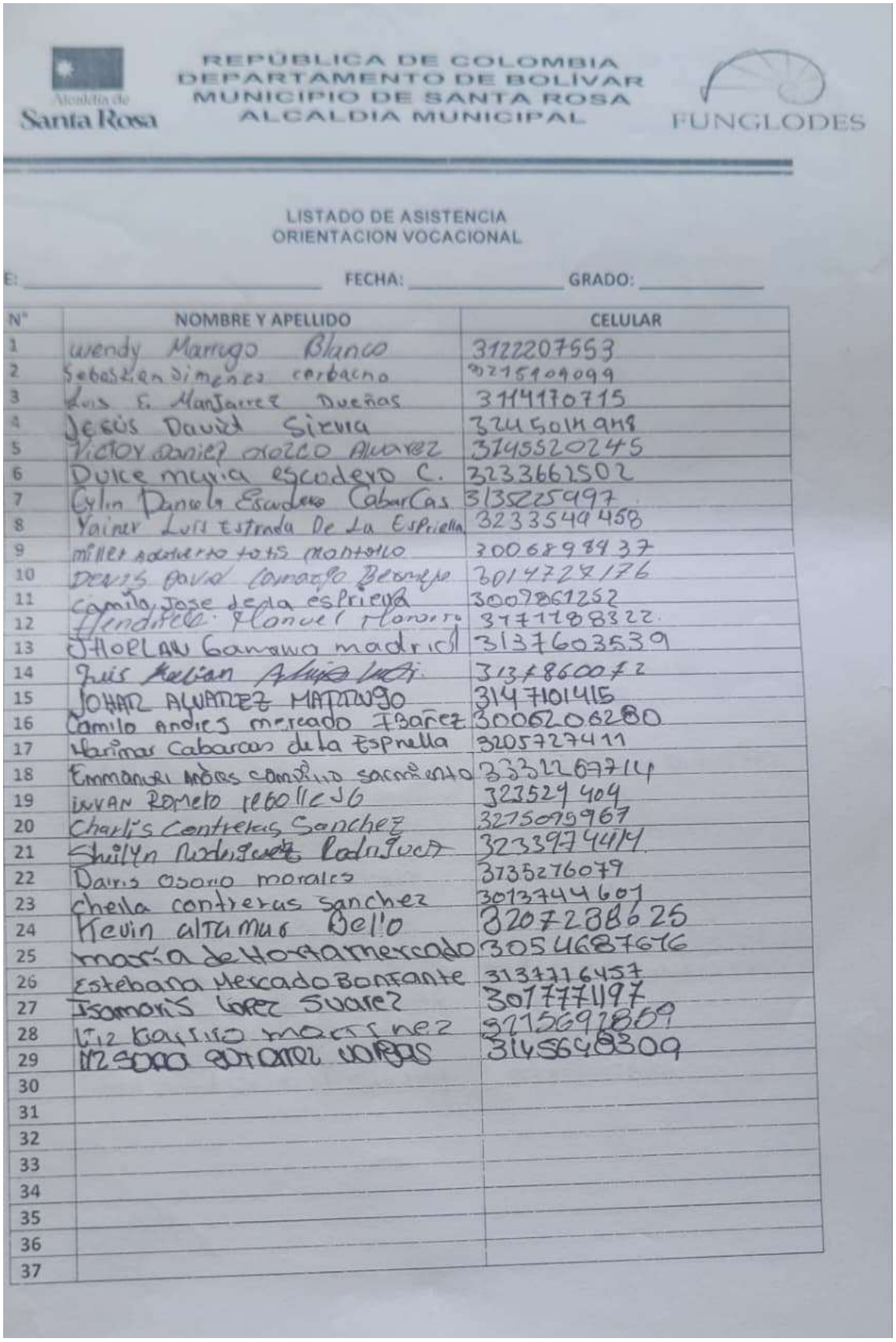
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: Nuestra Señora del Carmen FECHA: 06-Noviembre GRADO: 11° 1

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CELULAR
1	Valeria Sofia Lopez	3215241638.
2	Abraham [illegible]	3001160852
3	[illegible]	3237018943
4	[illegible]	3135820053
5	[illegible]	3041602997
6	[illegible]	3012586489
7	Leydispaola Teheran Torres	3223921704
8	[illegible]	3132575760
9	[illegible]	322 150 7058
10	[illegible]	3186931717
11	[illegible]	3226908613.
12	[illegible]	3208166042
13	Sherin Cabarcas de la espriella	3122201599
14	[illegible]	3113791764
15	[illegible]	3209226226
16	Isaac David Mercado Agamez	3180144343
17	Andres Felipe Gomez Mercado	3215934505
18	Mariana Sofia Meza Benedetti	3008888158
19	Johan Esteban Barquez Bonfante	3147153409
20	[illegible]	3008446137.
21	[illegible]	3338666500
22	[illegible]	3044436746
23	[illegible]	3294881859
24	[illegible]	3011111592
25	[illegible]	3053611349
26	[illegible]	3166838049
27	[illegible]	3003685267
28	[illegible]	3014736505
29	Hilary Quintana Polo	3014640293
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



Alcaldía de Santa Rosa

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

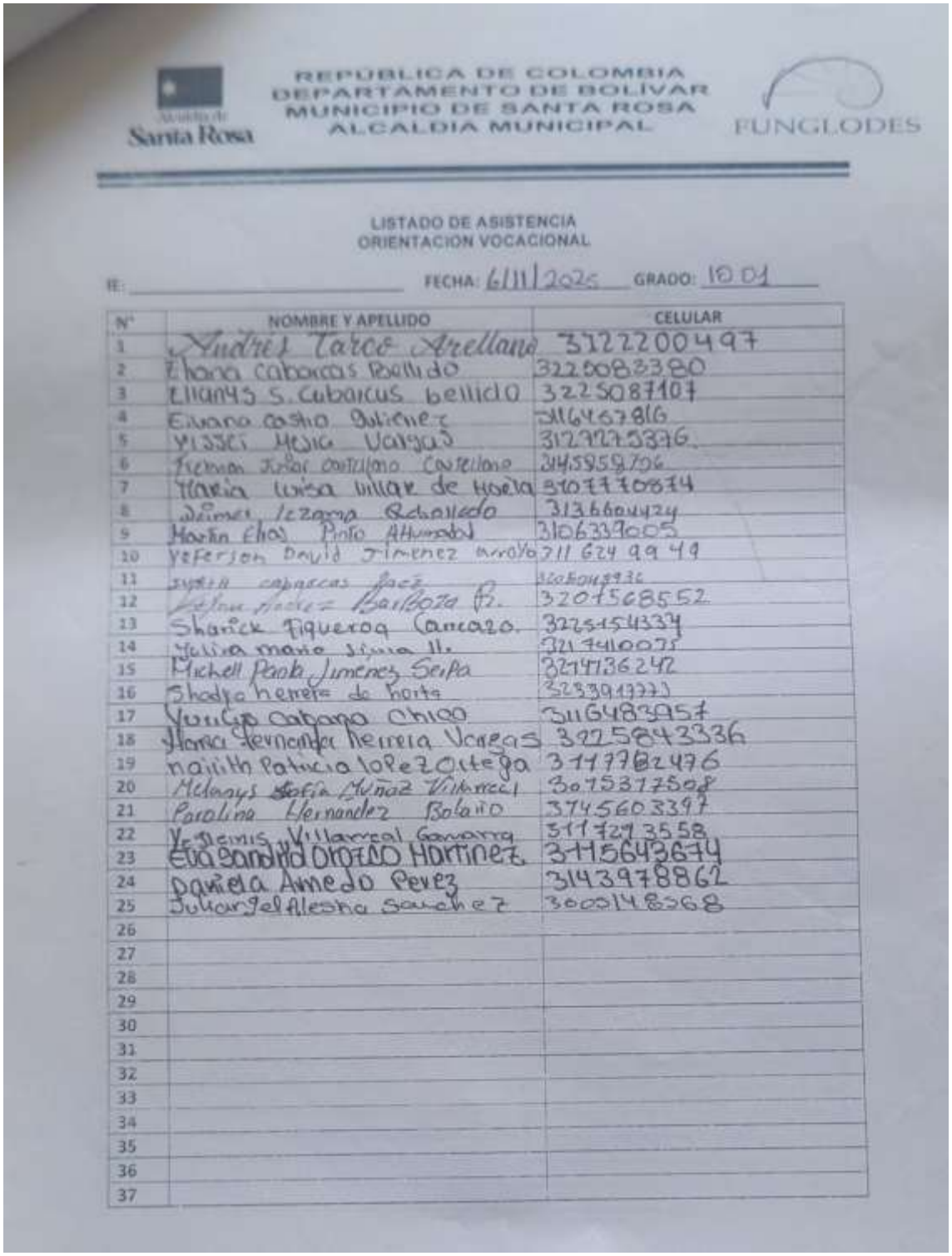
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

E: _____ FECHA: _____ GRADO: _____

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CELULAR
1	wendy Marrugo Blanco	3122207553
2	Sebastian Jimenez carbacno	3215109099
3	Luis E. Manjarrez Dueñas	3114170715
4	Jesús David Sierra	3245014918
5	Victor Daniel orozco Alvarez	3145520245
6	Dulce maria escudero C.	3233662502
7	Cylin Daniela Escudero Cabarcas	3135225497
8	Yainer Luis Estrada De La Espriella	3233549458
9	miller adolfo tous montiel	3006899837
10	Dewis David Camargo Berrio	3014728176
11	Camila Jose de la espriella	3007861252
12	Hendrick Manuel Moreno	3171788322
13	JHOPLAN Cabarcas madrid	3137603539
14	Luis Kelian Alvis Vaca	3137860072
15	JOHAR ALVAREZ MATURANO	3147101415
16	Camilo Andres mercado Ibañez	3006206280
17	Yarimar Cabarcas de la Espriella	3205727411
18	Emmanuel Mora Camargo sacramento	3332267714
19	IVAN Romero rebollejo	3235294094
20	Charlis Contreras Sanchez	3215099967
21	Shilyn Rodriguez Rodriguez	3233974414
22	Dairis Osorio morales	3135276079
23	Sheila contreras sanchez	3013744607
24	Kevin altamar Bello	3207288625
25	maria de Hoyamercado	3054687676
26	Estebana Mercado Bonfante	3137716457
27	Isamaris Lopez Suarez	3017771197
28	Luz Basilio martinez	3215697869
29	Maria Jose Arrieta Mojica	3145648309
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

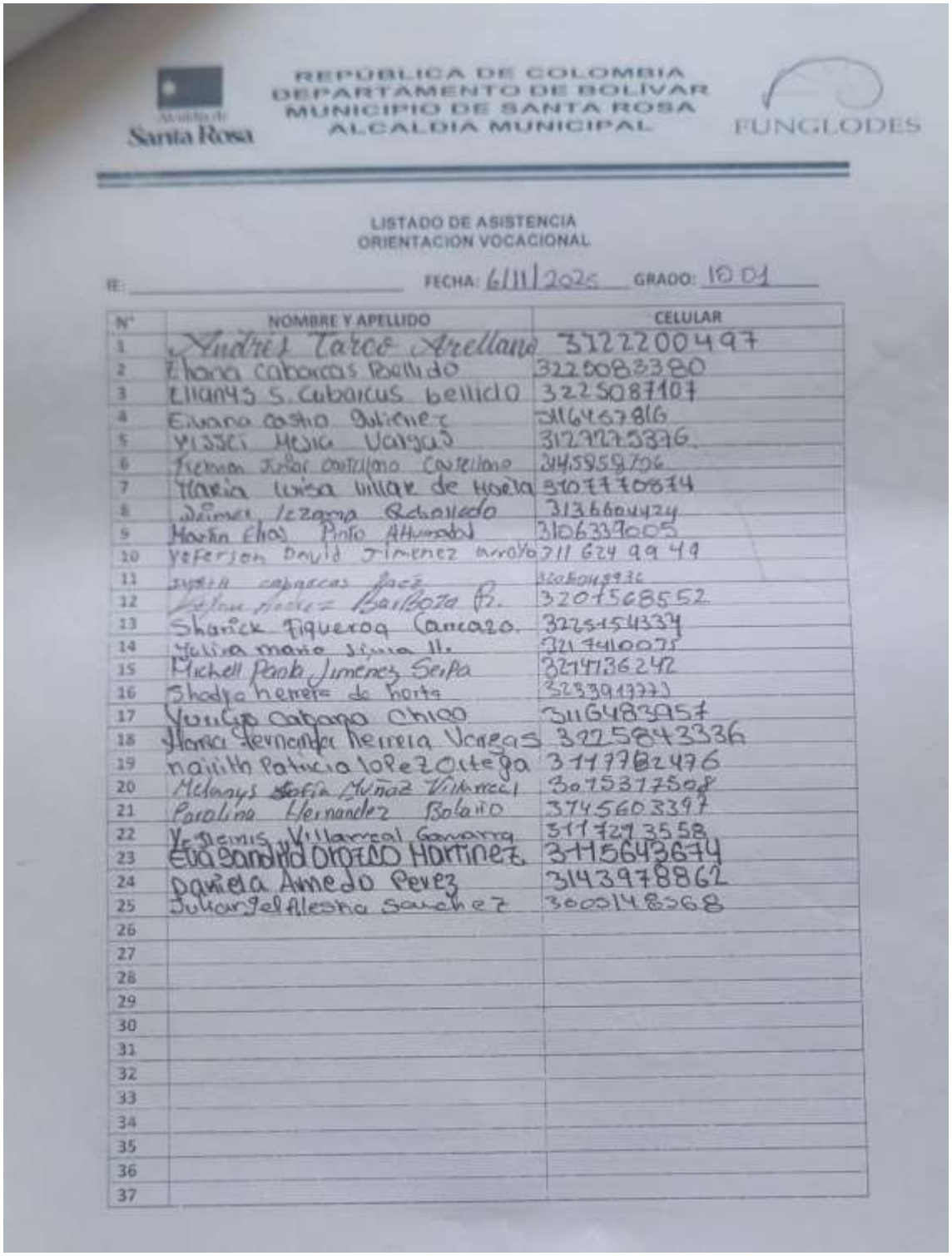
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: _____ FECHA: 6/11/2025 GRADO: 10 01

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CELULAR
1	Andres Tarco Arellano	3122200497
2	Ehana Cabarcas Bellido	3225083380
3	Elian43 S. Cabarcas bellido	3225087107
4	Elvano Costa Gutierrez	3116467816
5	Yisseli Mejia Vargas	3127275376
6	Jherson Julian castellano Castellano	3145859706
7	Maria Luisa villar de Hoyos	3107770674
8	Dilmer Lezama Rebolledo	3136604424
9	Martin Elias Pinto Alhendel	3106339005
10	Yeferson David Jimenez Arroyo	311 624 99 49
11	[illegible]	[illegible]
12	[illegible] Barboza R.	3201568552
13	Shanick Figueroa Cancazo.	3225154334
14	Yulisa maria [illegible]	3217410075
15	Michell Paola Jimenez Seija	3214736242
16	Shadya herrera de horta	3233913777
17	Yuri Gp cabana chico	3116483957
18	Maria Fernanda herrera Vargas	3225843336
19	naiith Patricia lopez Ortega	3117782476
20	Melanys Sofia Muñoz Villarreal	3075317508
21	Paolina Hernandez Bolaño	3145603397
22	Yeimis Villarreal Gavarra	3117273558
23	Eva sandra OROZCO Hernandez	3115643674
24	Daniela Amedo Perez	3143978862
25	Julian Gel Alesna Sanchez	3000148568
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

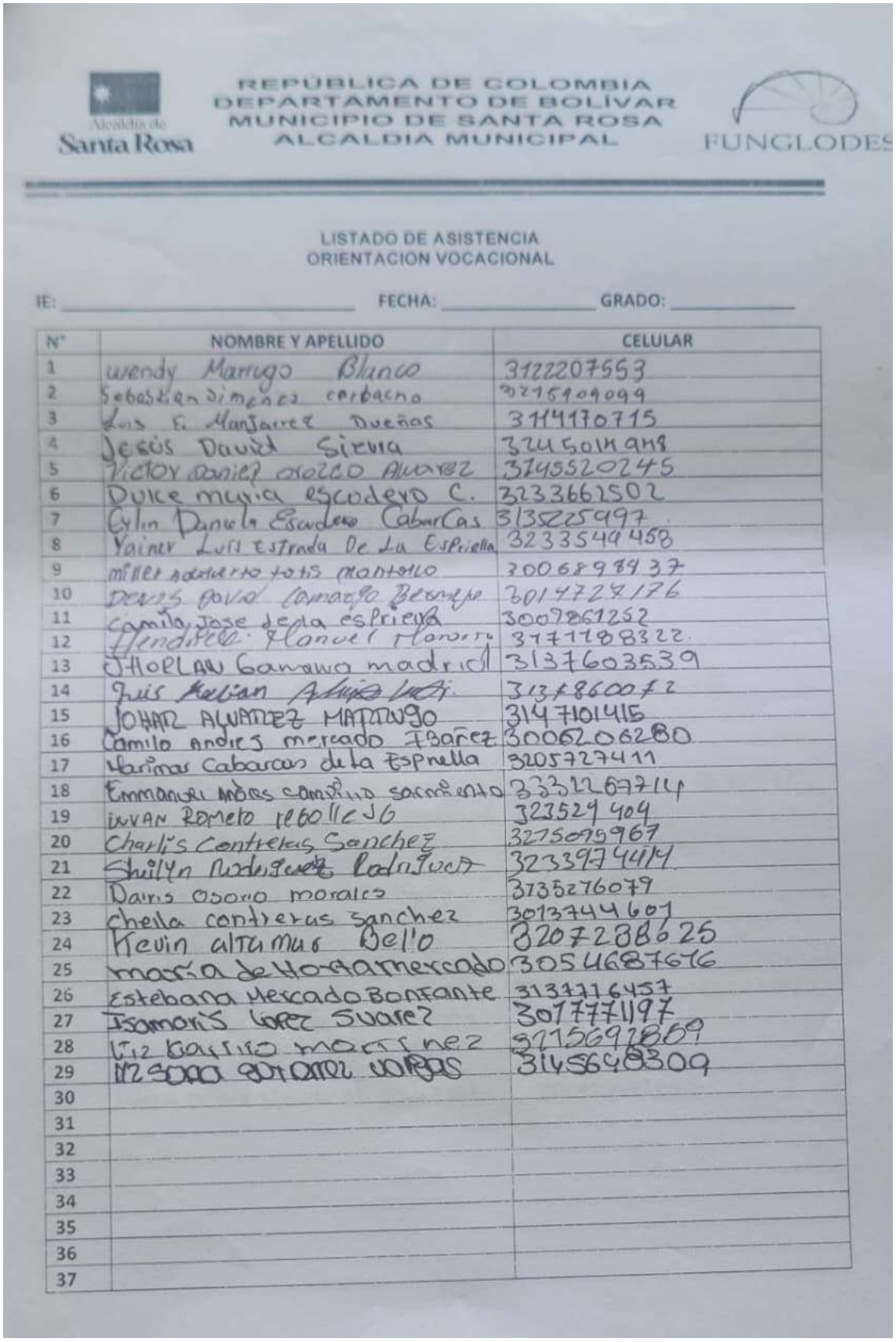
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: _____ FECHA: 6/11/2025 GRADO: 10 01

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CELULAR
1	Andres Tarco Arellano	3122200497
2	Ehana Cabarcas Bellido	3225083380
3	Elian43 S. Cabarcas bellido	3225087107
4	Elvano Costa Gutierrez	3116467816
5	Yisseli Mejia Vargas	3127275376
6	Jherson Julian castellano Castellano	3145859706
7	Maria Luisa villar de Hoyos	3107770674
8	Dilmer Lezama Rebolledo	3136604424
9	Martin Elias Pinto Alhendel	3106339005
10	Yeferson David Jimenez Arroyo	311 624 99 49
11	[illegible]	[illegible]
12	[illegible] Barboza R.	3201568552
13	Shanick Figueroa Cancazo.	3225154334
14	Yulisa maria [illegible]	3217410075
15	Michell Paola Jimenez Seija	3214736242
16	Shadya herrera de horta	3233913777
17	Yuri Gp cabana chico	3116483957
18	Maria Fernanda herrera Vargas	3225843336
19	naiith Patricia lopez Ortega	3117782476
20	Melanys Sofia Muñoz Villarreal	3075317508
21	Paolina Hernandez Bolaño	3145603397
22	Yeimis Villarreal Gavarra	3117273558
23	Eva sandra OROZCO Hernandez	3115643674
24	Daniela Amedo Perez	3143978862
25	Julian Gel Alesna Sanchez	3000148568
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

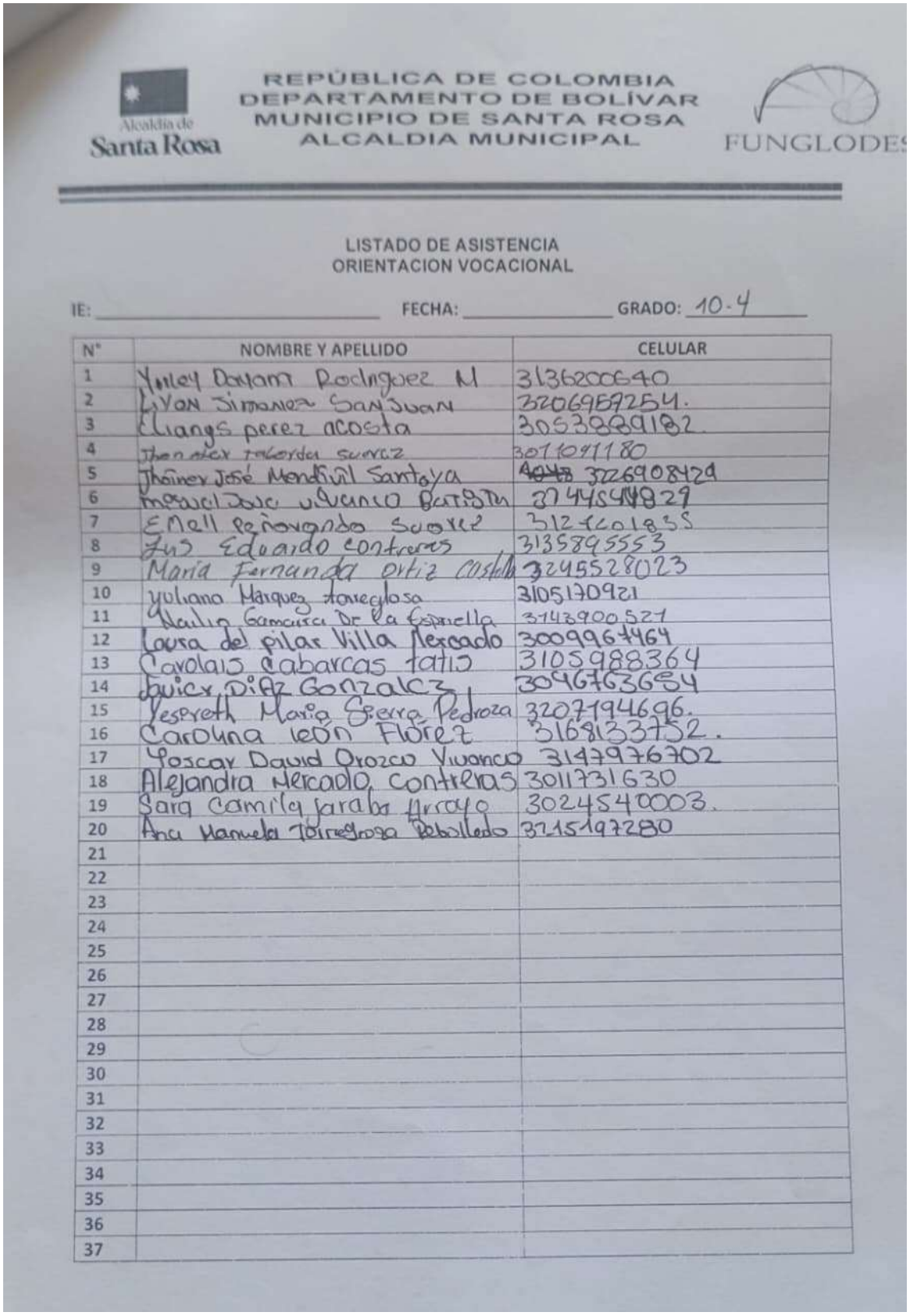
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: _____ FECHA: _____ GRADO: _____

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CELULAR
1	wendy Mariyo Blanco	3122207553
2	Sebastian Jimenez carbacho	3215909099
3	Luis E. Manjarres Dueñas	3114170715
4	Jesús David Sierra	3245014948
5	Victor Daniel orozco Alvarez	3145520245
6	Dulce maria escobero C.	3233662502
7	Cylin Daniela Escudero Cabarcas	3135225997
8	Yainer Luis Estrada De La Espriella	3233549458
9	miller Adolfo Tatis montollo	3006898437
10	Deivis David Camargo Berrocal	3014727176
11	Camila Jose de la espriella	3007861252
12	Yendrelis Manuel Manuel	3117788322
13	JHOPLAN Cañavera madrid	3137603539
14	Luis Adrian [illegible]	3137860072
15	JOHAN ALVAREZ MATTINGO	3147101415
16	Camilo Andres mercado Ibañez	3006206280
17	Yarimar Cabarcas de la Espriella	3205727411
18	Emmanuel Andres camilo sacramento	3232267714
19	IVAN ROMERO REGUERO	3235294094
20	Charlis Contreras Sanchez	3215095967
21	Shirlyn Rodriguez Rodriguez	3233974414
22	Dairis Osorio morales	3135276079
23	Sheila contreras sanchez	3013744607
24	Kevin altamar Bello	3207288625
25	maria de Hoyo mercado	3054687676
26	Estebana Mercado Bonfante	3137716457
27	Isamaris Lopez Suarez	3017771197
28	Luz Eugenio martinez	3215692869
29	Miguel Antonio Vargas	3145648309
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



Alcaldía de Santa Rosa

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

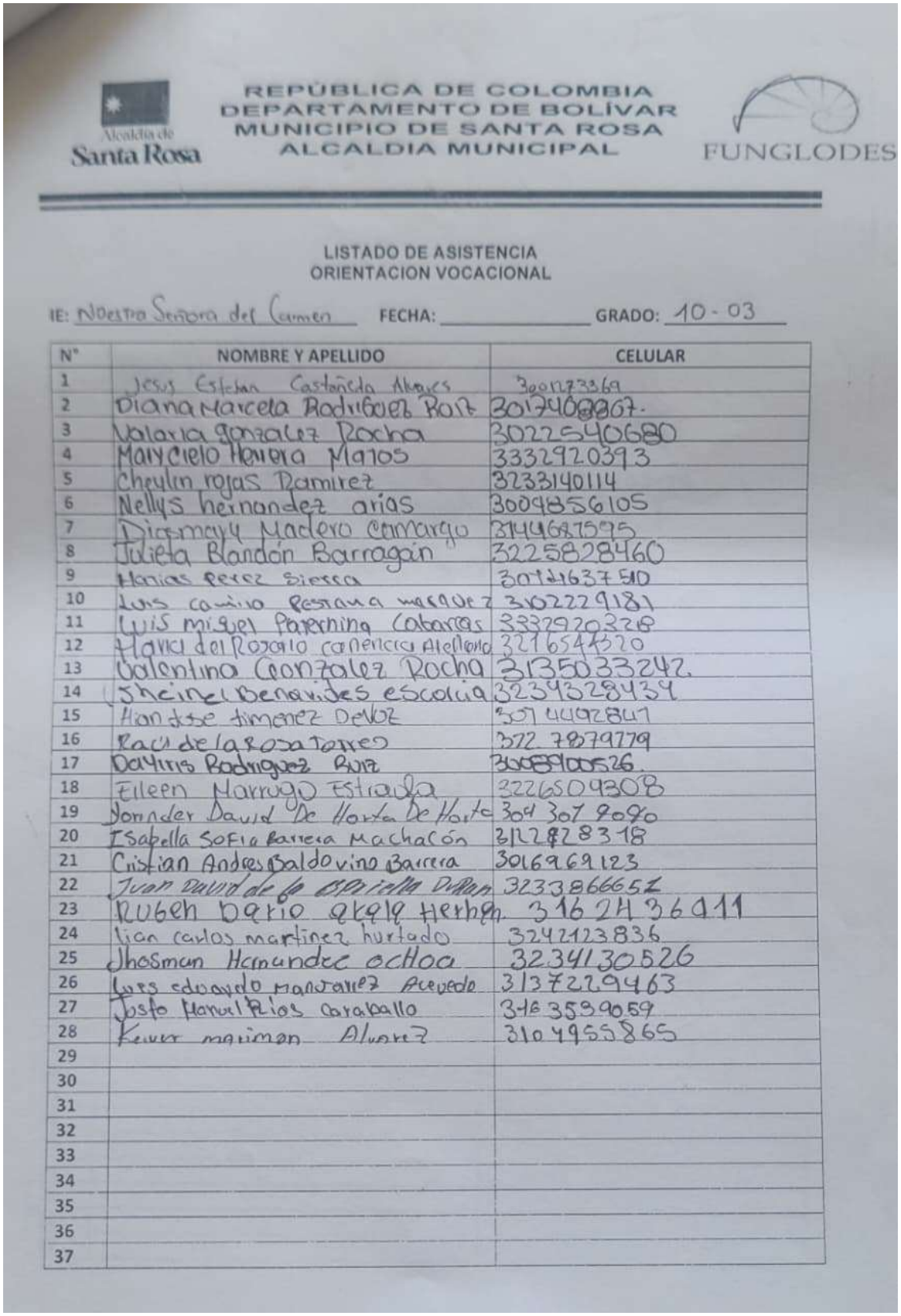
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: _____ FECHA: _____ GRADO: 10-4

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CELULAR
1	Yorley Dayana Rodriguez M	3136200640
2	Liyan Jimenez San Juan	3206952254.
3	Eliangs perez acosta	3053989182.
4	Jhonalex rodelda suarez	3011041180
5	Jhoiner José Mendivil Santoya	3226908429
6	Mayerlis Jose Velasco Bautista	3144544829
7	Emell Fernando Suarez	3127201835
8	Luis Eduardo Contreras	3135895553
9	María Fernanda ortiz castella	3245528023
10	yuliana Marquez Tarazona	3105170921
11	Maria Camacho De la Espriella	3143900521
12	Laura del pilar Villa Mercado	3009967464
13	Carolais Cabarcas tatis	3105988364
14	Javier Diaz Gonzalez	3046763654
15	Yesereth Maria Sierra Pedroza	3207194696.
16	Carolina León Florez	3168133752.
17	Yoscar David Orozco Vivanco	3147976702
18	Alejandra Mercado Contreras	3011731630
19	Sara Camila Jaraba Arroyo	3024540003.
20	Ana Manuela Torregrosa Peballedo	3215197280
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



Alcaldía de Santa Rosa

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

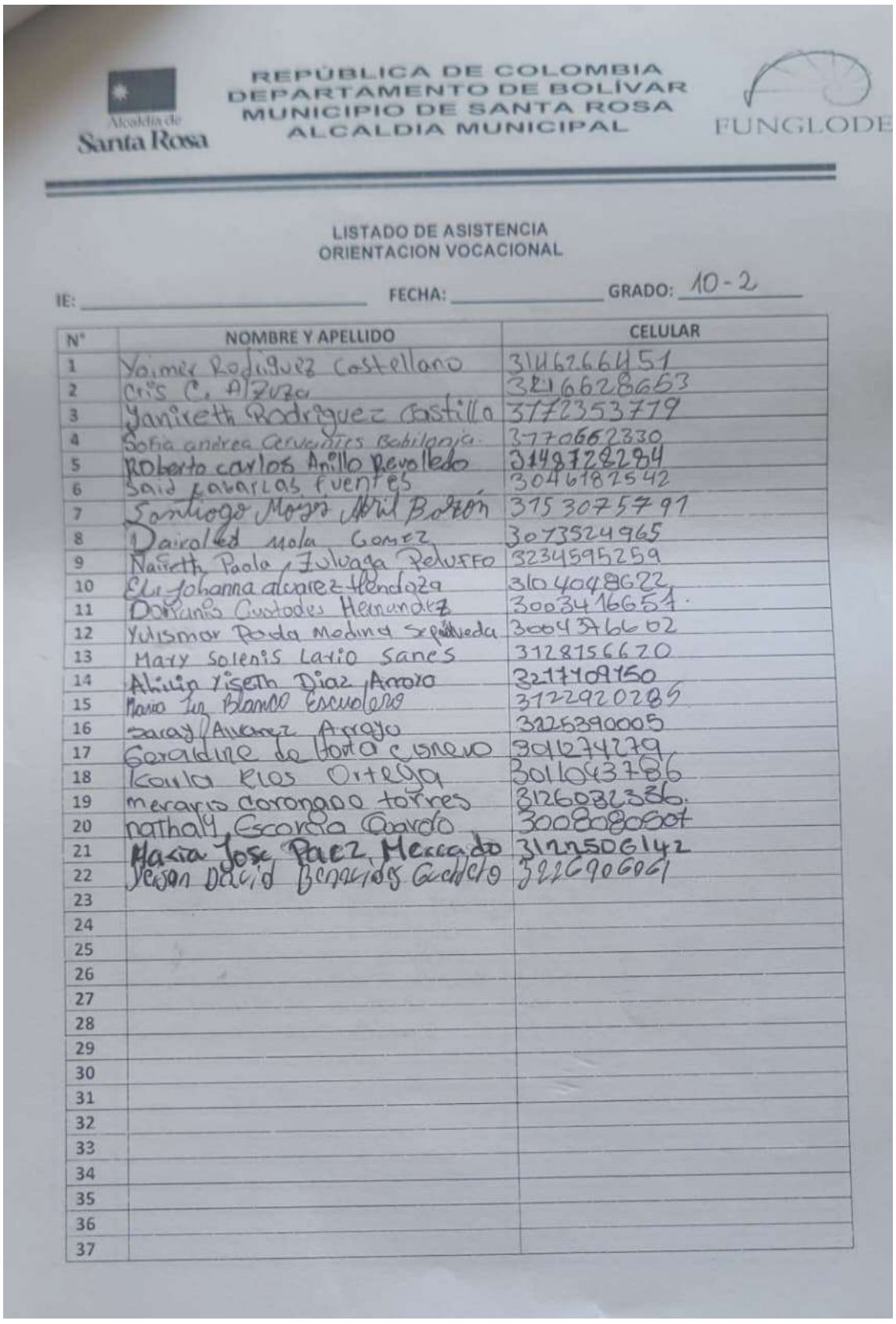
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: Nuestra Señora del Carmen FECHA: _____ GRADO: 10 - 03

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CELULAR
1	Jesus Esteban Castañeda Alvarez	3001773369
2	Diana Marcela Rodriguez Ruiz	3017408867.
3	Valeria gonzalez Rocha	3022540680
4	Maycielo Herrera Matos	3332920393
5	Cheylin rojas Ramirez	3233140114
6	Nellys hernandez arias	3009856105
7	Diasmary Madero camargo	3144687595
8	Julieta Blandón Barragán	3225828460
9	Hanias Perez Sierra	3011637510
10	Luis camilo Restrepo marquez	3102229181
11	Luis miguel Parejnina Cabarcas	3332920328
12	Maria del Rosario caneneira Alemano	3216547320
13	Valentina Gonzalez Rocha	3135033242.
14	Shcinel Benavides escorcia	3234328434
15	Hantse timenez Deluz	3014492847
16	Raúl de la rosa Torres	372 78079779
17	Dayiris Rodriguez Ruiz	3008900526.
18	Eileen Narvaez Estrada	3226504308
19	Jorander David De Horta De Horta	304 307 8090
20	Isabella Sofia Barrera Machacón	3122828318
21	Cristian Andres Baldovino Barrera	3016969123
22	Juan David de la Ossiella Duran	3233866652
23	Ruben Dario Reyes Herrera	3162436011
24	Lian carlos martinez hurtado	3242123836
25	Jhosman Hernandez ochoa	3234130526
26	Luis eduardo manrriquez acevedo	3137229463
27	Josto Manuel Rios caraballo	3163590659
28	Keiver mariman Alvarez	3104955865
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



Alcaldía de Santa Rosa

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

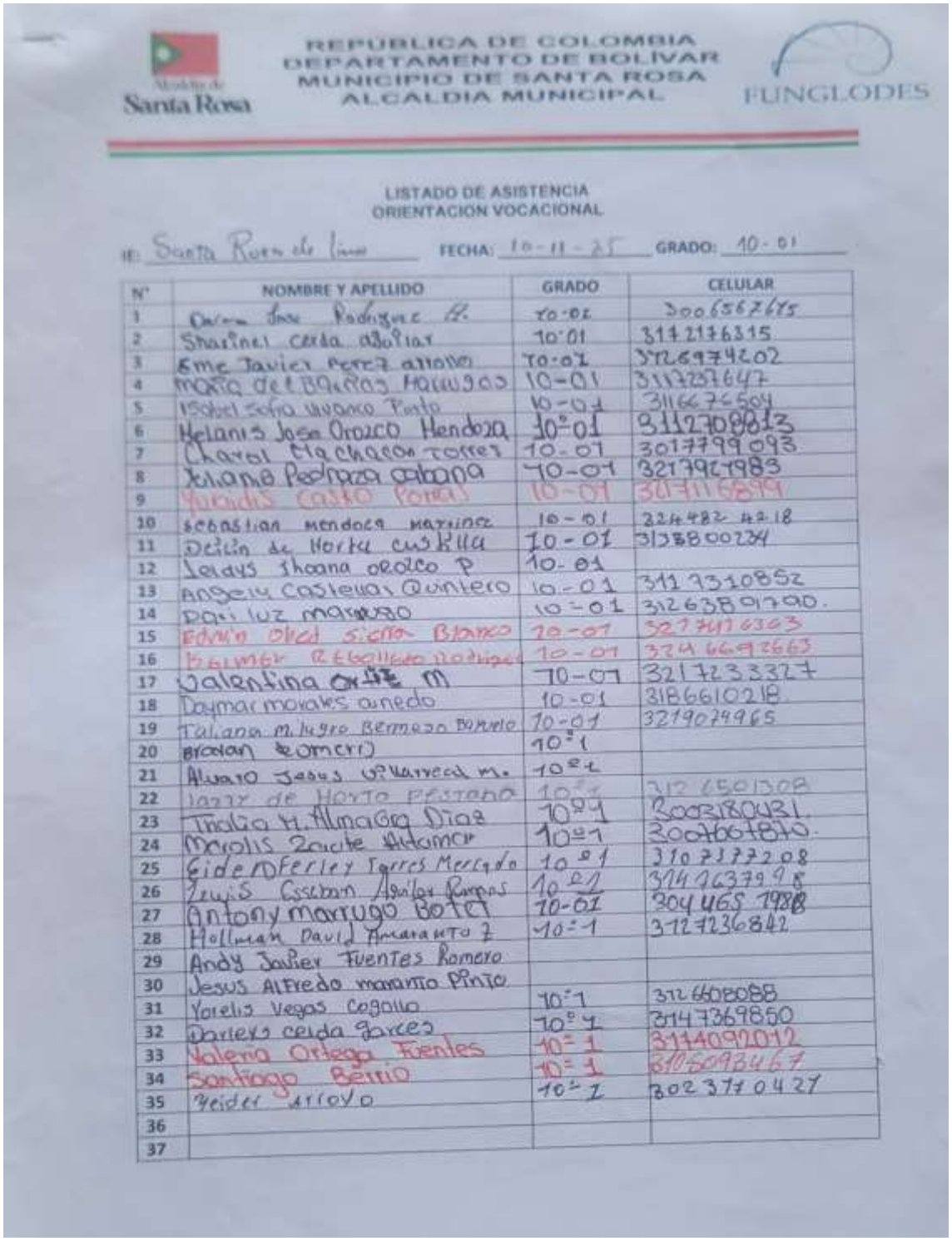
FUNGLODE

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: _____ FECHA: _____ GRADO: 10-2

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CELULAR
1	Yaimer Rodriguez Castellano	3146266451
2	Cris C. Alzuza	3216628653
3	Yanireth Rodriguez Castillo	3172353719
4	Sofia andrea Cervantes Bohorquez	3170662330
5	Roberto carlos Anillo Revolledo	3148728284
6	Said Cabarcas Fuentes	3046182542
7	Santiago Moisés Abril Borrón	3153075791
8	Dairoled mola Gomez	3073524965
9	Naiseth Paola Zuluaga Peluffo	3234595259
10	Eli Johanna alcarez Mendoza	3104048622
11	Dorianis Custodes Hernandez	3003416651
12	Yulismar Roda Medina Sepúlveda	3004366602
13	Mary Solenis Lario Sanes	3128156620
14	Alicia Yiseth Diaz Arroyo	3217409150
15	Maria Fe Blanco Escudero	3122920285
16	Saray Alvarez Arroyo	3225390005
17	Geraldine de la Cruz Cuervo	3016274279
18	Karla Rios Ortega	3016043786
19	meraris carongado torres	3126082386
20	nathaly Escorcia Cuardo	3008080807
21	Maria Jose Paez Mercado	3122506142
22	Yeison David Bonarios Cadiz	3226906061
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

Alcaldía de Santa Rosa

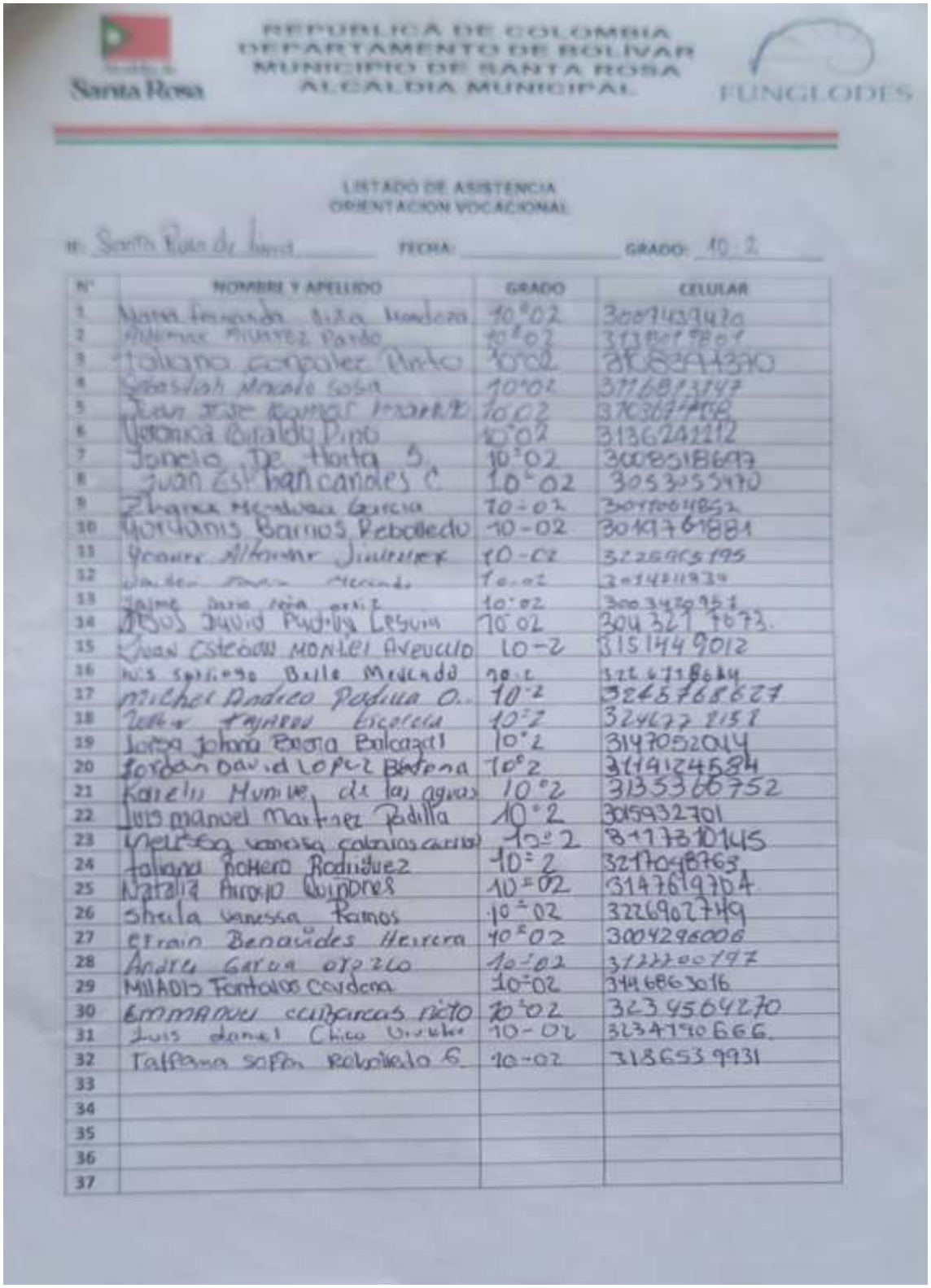
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: Santa Rosa del Sur FECHA: 10-11-25 GRADO: 10-01

N°	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	CELULAR
1	Dayra Jose Rodriguez R.	10-02	3006567615
2	Shariñel Cerda Abolias	10-01	3172176315
3	Eme Javier Perez Alfonso	10-02	3126974202
4	Maria del Rosario Marrugo	10-01	3117237647
5	Isabel Sofia Vergara Pinto	10-01	3116675504
6	Helanis Jose Orozco Hendoza	10-01	3112708813
7	Charol Mariacarmen Torres	10-01	3017799093
8	Liana Pedraza Cabana	10-01	3217917983
9	Yuricis Castro Perez	10-01	3017116899
10	Sebastian Mendoza Marina	10-01	324482 42.18
11	Delcin de Horta Cuskilla	10-01	3135800234
12	Leidys Shoana Orozco P	10-01	
13	Angely Castellar Quintero	10-01	3119310852
14	Dari luz Marrugo	10-01	3126389790.
15	Edwin Oved Sierra Blanco	10-01	3217417363
16	Brayner Rebollero Rodriguez	10-01	3246692663
17	Valentina Ortiz M	10-01	3217233327
18	Daymar morales arnedo	10-01	3186610218.
19	Tatiana M. Negro Bermeo Barrio	10-01	3219074965
20	Brayan Romero	10°1	
21	Alvaro Jesus Villarreal M.	10°1	
22	Jazzy de Horta Pestana	10°1	312 6501308
23	Thalia M. Almanza Diaz	10°1	3008180431.
24	Mariolis Zaiche Altamar	10°1	3007607870.
25	Gideon Ferley Torres Mercado	10°1	3107277208
26	Luis Esteban Avilez Ramos	10°1	3147637998
27	Antony Marrugo Botet	10-01	3044651988
28	Hellman David Amaranto Z	10-1	3127236842
29	Andy Javier Fuentes Romero		
30	Jesus Alfredo Maranto Pinto	10°1	3126080088
31	Yorelis Vegas Cogollo	10°1	3147369850
32	Darlexis cerda Barcos	10°1	3114092012
33	Valeria Ortega Fuentes	10°1	3105984677
34	Santiago Berrio	10°1	3023710427
35	Yeider Arroyo		
36			
37			

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

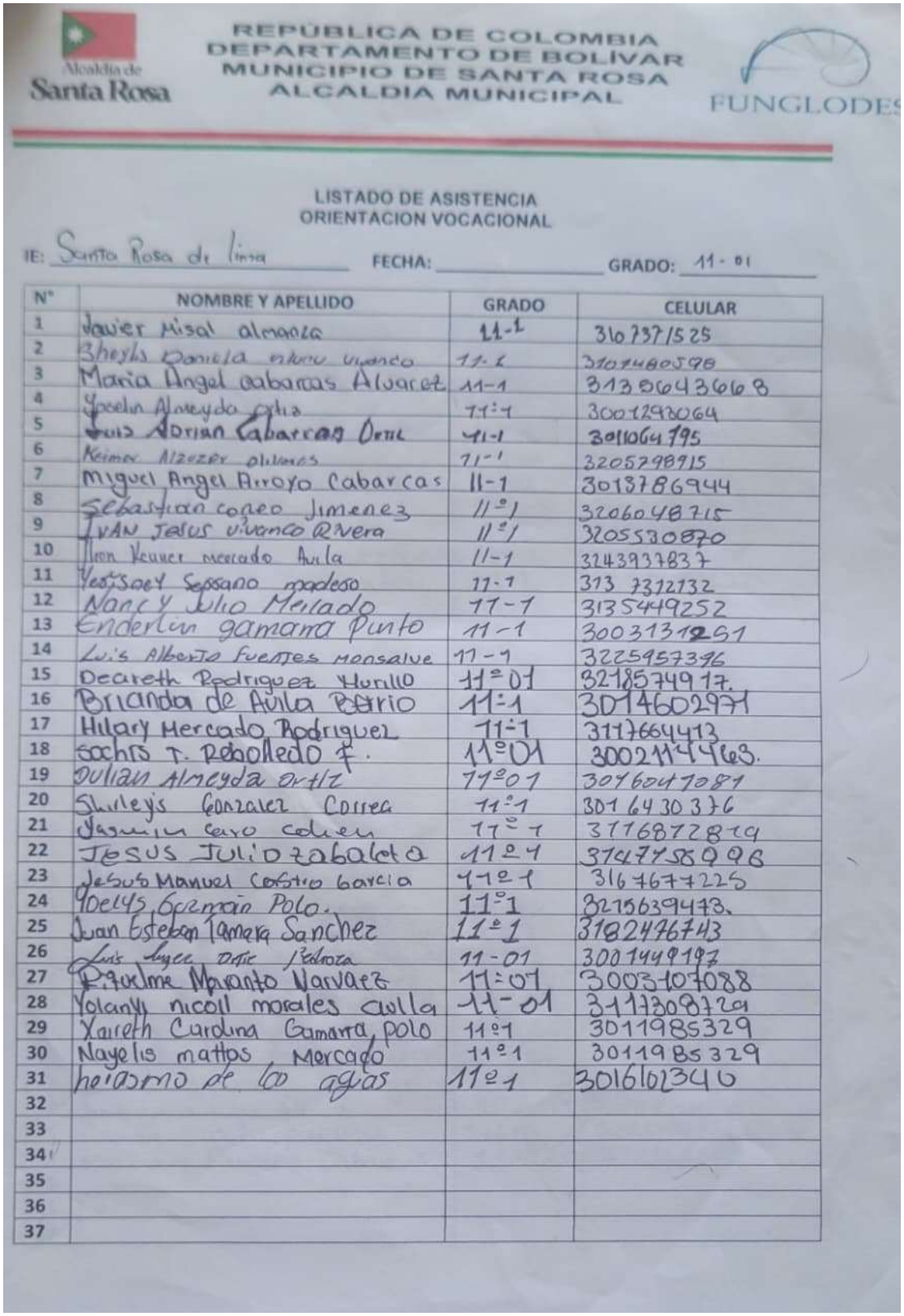
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: Santa Rosa de Lima FECHA: GRADO: 10-2

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	CELULAR
1	Maria Fernanda Ruiz Mendoza	10°02	3007439470
2	Alemar Muñoz Pardo	10°02	3138019801
3	Juliana Gonzalez Pinto	10°2	3108344370
4	Sebastian Morales Sosa	10°02	3116813747
5	Juan Jose Romero Moreno	10°02	3103671408
6	Veronica Bolaño Pino	10°02	3136241212
7	Jonelo De Horta S.	10°02	3008518697
8	Juan Esteban Cañales C.	10°02	3053255470
9	Shanira Mendoza Garcia	10-02	3017004852
10	Yorlanis Barros Rebolledo	10-02	3019761881
11	Yoaure Alfonso Jiminez	10-02	3226965195
12	[illegible]	10-02	3014211939
13	Jaime Jose Rojas Ortiz	10°02	3003429951
14	JESUS DAVID PADILLA LEGUIA	10°02	304321 1073.
15	Juan Esteban MONTES AREVALO	10-2	3151449012
16	Luis Santiago Baile Mercado	10-2	322 671 8614
17	Michel Andrea Pedroza O.	10°2	3245768627
18	[illegible]	10°2	3246772151
19	Sofia Juliana Barria Balcazar	10°2	3147052014
20	Jordan David LOPEZ Barbosa	10°2	3114124584
21	Karelis Hurtado de las aguas	10°2	3135366752
22	Luis manuel Martinez Padilla	10°2	3015932701
23	Mellisa vanessa colonia carrillo	10°2	3117310145
24	Juliana Romero Rodriguez	10°2	3217048763
25	Natalia Arroyo Quintero	10°02	3147619704
26	Sheila Vanessa Ramos	10°02	3226902749
27	Efrain Benavides Herrera	10°02	3004296008
28	Andrea Garcia ortega	10°02	3122200197
29	MILADIS Tordecilla Cardona	10°02	3146863016
30	EMMANUEL cuadrado ricto	10°02	3234504270
31	Luis daniel Chica Urueta	10-02	3234790666
32	Taffana Sofia Rebolledo G.	10-02	3186539931
33			
34			
35			
36			
37			

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

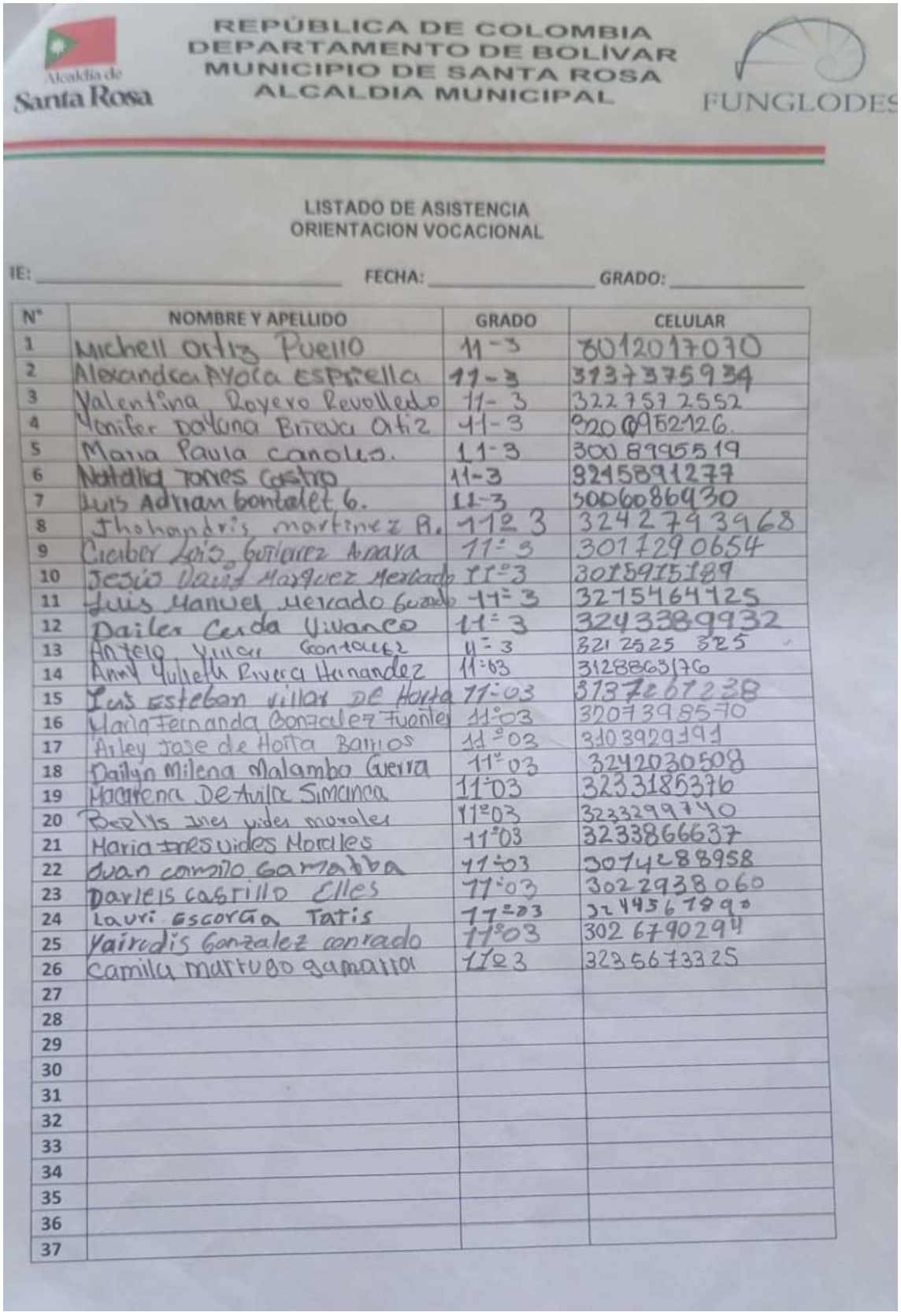
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: Santa Rosa de Lima FECHA: _____ GRADO: 11 - 01

N°	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	CELULAR
1	Javier Misal almanza	11-1	3107377525
2	Sheyla Daniela ortiz blanco	11-1	3107480598
3	Maria Angel cabarcas Alvarez	11-1	3135643668
4	Yocelin Almeyda ortiz	11-1	3001298064
5	Luis Adrian Cabarcas Ortiz	11-1	3011064795
6	Keimar Alzezer olivares	11-1	3205798915
7	Miguel Angel Arroyo Cabarcas	11-1	3013786944
8	Sebastian correo Jimenez	11°1	3206048715
9	IVAN JESUS VIVANCO RIVERA	11°1	3205530870
10	Jhon Kenner mercado Avila	11-1	3243937837
11	Yesisael Sessano madera	11-1	313 7312732
12	Nancy Julio Merlado	11-1	3135449252
13	Enderlin gamarra Punto	11-1	3003131251
14	Luis Alberto Fuentes Monsalve	11-1	3225957396
15	Deareth Rodriguez Murillo	11°01	3218574917.
16	Brianda de Avila Petrio	11-1	3014602971
17	Hilary Mercado Rodriguez	11-1	3117664413
18	sachis T. Rebolledo F.	11°01	3002114463.
19	Julian Almeyda Ortiz	11°01	3076047081
20	Shirleys Gonzalez Correa	11-1	3016430376
21	Yasmin cayo colon	11-1	3176872819
22	JESUS JULIO zabaleta	11°1	3147758996
23	Jesus Manuel Castro Garcia	11°1	3167677225
24	Yoelys Germain Polo.	11°1	3215639473.
25	Juan Esteban Tamara Sanchez	11°1	3182476743
26	Luis Angel Ortiz Pedroza	11-01	3001449197
27	Paulina Maranto Narvaez	11-01	3003107088
28	Yolanny nicoll morales avilla	11-01	3117309729
29	Xaireth Cardona Gamarra, polo	11°1	3011985329
30	Nayelis mattos Mercado	11°1	3011985329
31	heiasmo de los agias	11°1	3016102346
32			
33			
34			
35			
36			
37			

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

Alcaldía de Santa Rosa

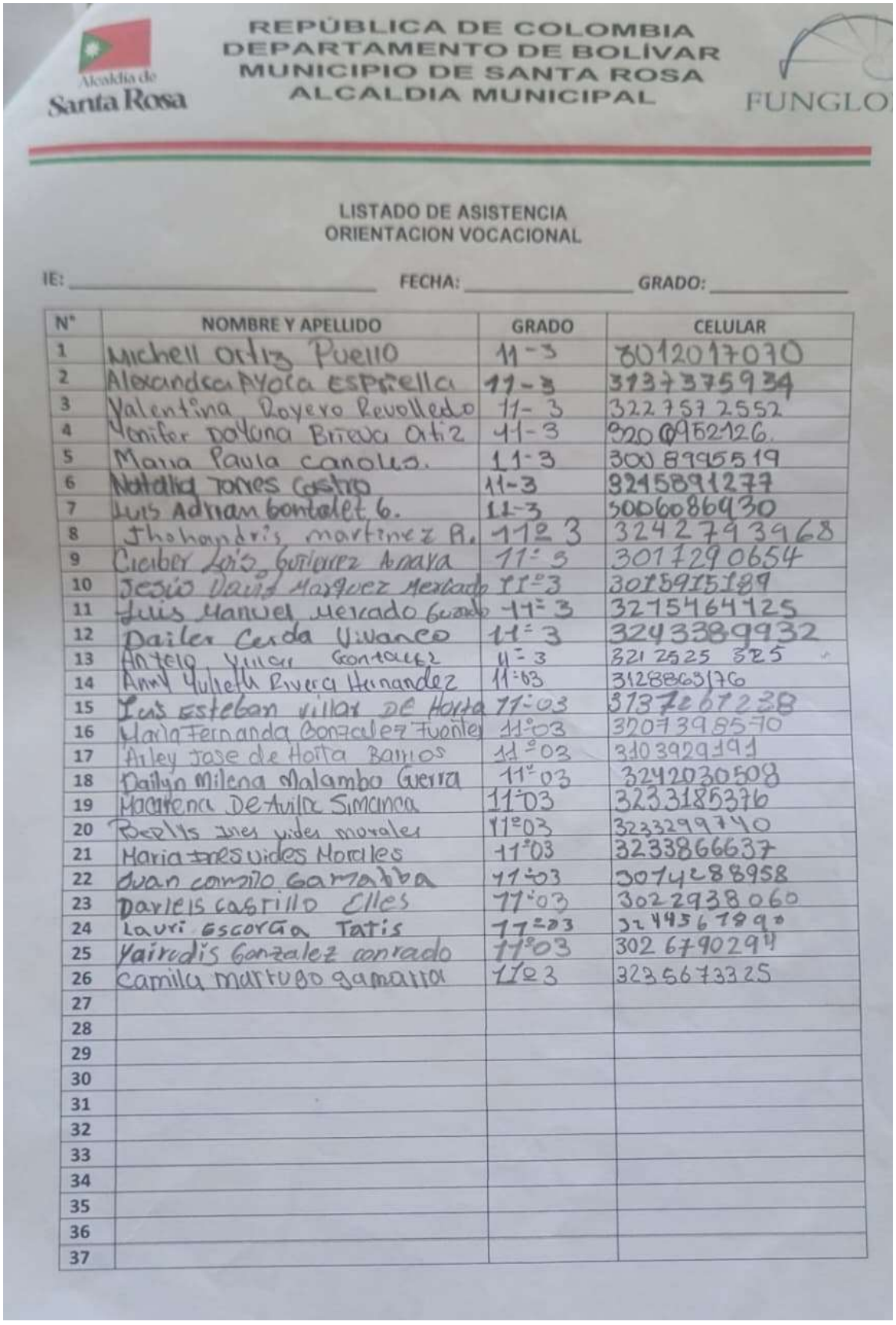
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: _____ FECHA: _____ GRADO: _____

N°	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	CELULAR
1	Michell Ortiz Pueno	11-3	3012017070
2	Alexandra Ayala Espinella	11-3	3137375934
3	Valentina Royero Revolledo	11-3	3227572552
4	Yenifer Paterna Bitrea Ortiz	11-3	3202952126.
5	Maria Paula Canoles.	11-3	3008995519
6	Natalia Torres Castro	11-3	3215891277
7	Luis Adrian bontelet 6.	11-3	3006086930
8	Jhohandris martinez R.	11 2 3	3242793968
9	Cleiber Luis Gutierrez Arrara	11-3	3017290654
10	Jesus David Marquez Mercado	11°3	3015915189
11	Luis Manuel Mercado Guerra	11-3	3215464725
12	Dailer Cerda Vivanco	11-3	3243389932
13	Angelo Yulian Gonzalez	11-3	321 2525 325
14	Anny Yulieth Rivera Hernandez	11:03	3128863176
15	Luis Esteban villar de Horta	11-03	3137267238
16	Maria Fernanda Gonzalez Fuentes	11°03	3207398570
17	Arley Jose de Horta Barros	11°03	3103929191
18	Dailyn Milena Malambo Guerra	11°03	3242030508
19	Marlene De Avila Simanca	11°03	3233185376
20	Berlys Ines Vides morales	11°03	3233299740
21	Maria Fernanda Vides Morales	11°03	3233866637
22	Juan camilo Garabba	11°03	3074288958
23	Darleis castillo Elles	11°03	3022938060
24	Lauri Escorcia Tatis	11°03	3244567890
25	Yairadis Gonzalez conrado	11°03	302 6790294
26	Camila Martubo Gamarra	1103	3235673325
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

Alcaldía de Santa Rosa

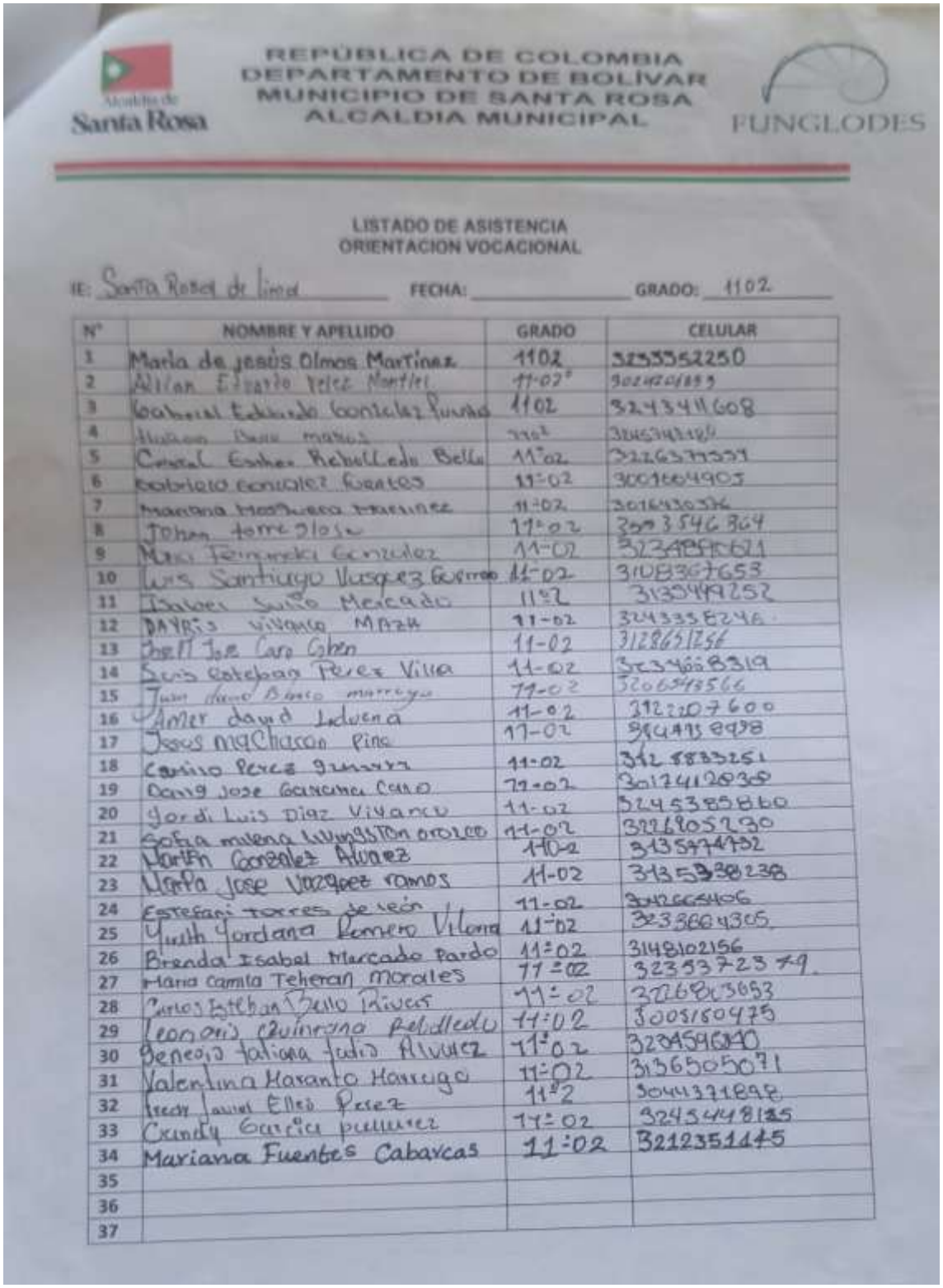
FUNGLO

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: _____ FECHA: _____ GRADO: _____

N°	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	CELULAR
1	Michell Ortiz Pueno	11-3	3012017070
2	Alexandra Ayola Espinella	11-3	3137375934
3	Valentina Royero Revolledo	11-3	3227572552
4	Yenifer Dayana Brieva Ortiz	11-3	3209952126.
5	Maria Paula Canoles.	11-3	3008995519
6	Natalia Torres Castro	11-3	3215891277
7	Luis Adrian Bontolet G.	11-3	3006086930
8	Jhohandris martinez R.	11º 3	3242793968
9	Cicibel Lois Gutierrez Arraya	11°3	3017290654
10	Jesus David Marquez Mercado	11°3	3015915189
11	Luis Manuel Mercado Guardo	11°3	3215464425
12	Dailer Cerda Vivanco	11°3	3243389932
13	Angelo Yulian Gonzalez	11°3	321 2525 325
14	Anny Yulieth Rivera Hernandez	11°03	3128863176
15	Luis esteban villar De Hoyo	11°03	3137267238
16	Maria Fernanda Gonzalez Fuentes	11°03	3207398570
17	Arley Jose de Hoyo Barros	11°03	3103929191
18	Dailyn Milena Malambo Guerra	11°03	3242030508
19	Macarena De Avila Simanca	11°03	3233185376
20	Berlys Ines Pides morales	11°03	3233299740
21	Maria Tresvides Morales	11°03	3233866637
22	Juan camilo Gamarra	11°03	3074288958
23	Darleis Castillo Elles	11°03	3022938060
24	Lauri Escorcia Tatis	11°03	3245671890
25	Yairadis Gonzalez conrado	11°03	3026790294
26	Camila Martugo Gamarra	11°3	3235673325
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

FUNGLODES

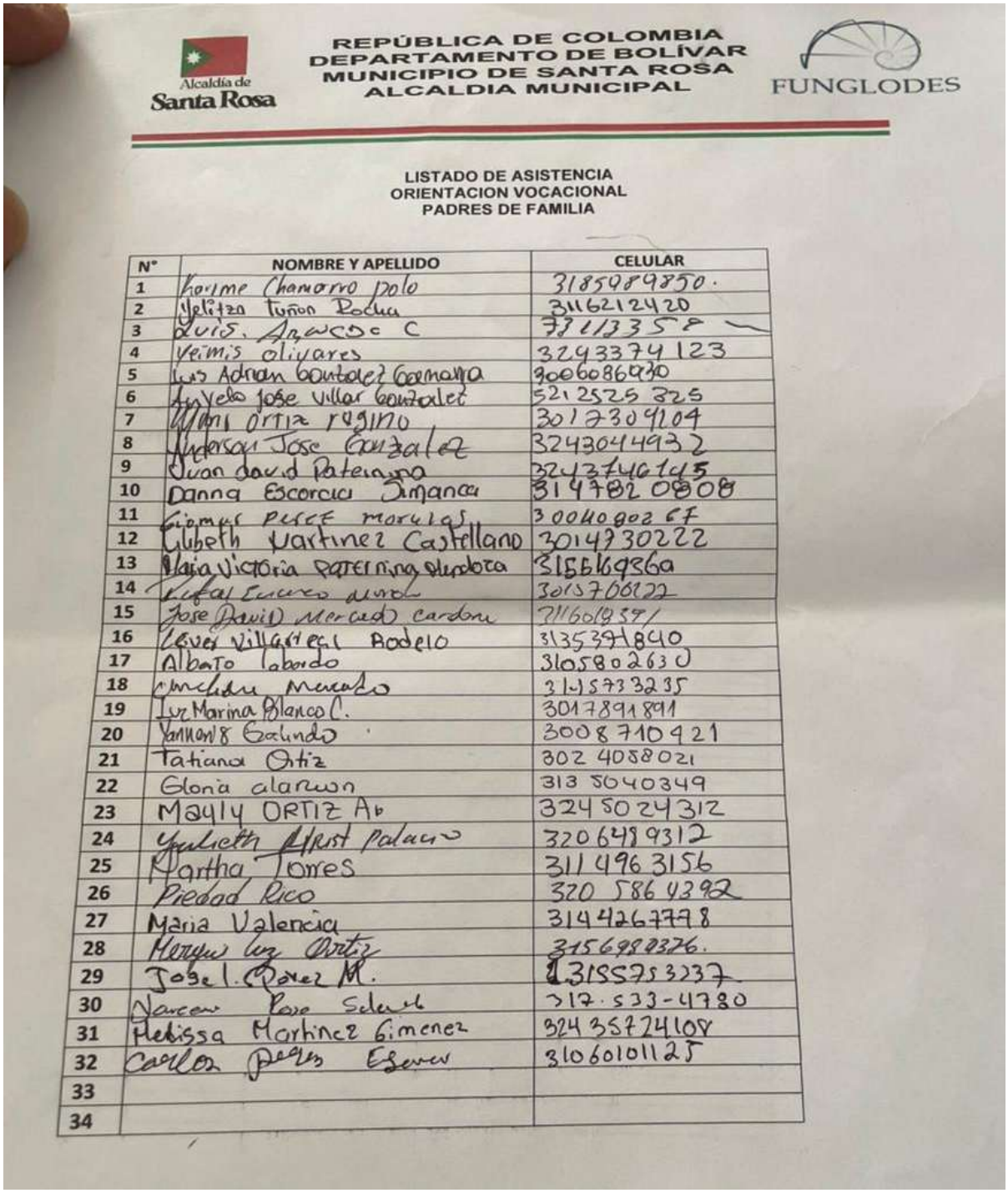
LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL

IE: Santa Rosa de Lima FECHA: GRADO: 1102

N°	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	CELULAR
1	Maria de jesús Olmos Martinez	1102	3233352250
2	Allan Eduardo Velez Montiel	11-02	3024820893
3	Gabriel Eduardo Gonzalez Pineda	1102	3243411608
4	Mariana Paez marez	1102	3046348148
5	Cristal Esther Rebolledo Bello	11-02	3226377333
6	Gabriela Gonzalez Fuentes	11-02	3001664905
7	Mariana Monsueca Martinez	11-02	3016430516
8	Johan torre Ojeda	11-02	3003546364
9	Maria Fernanda Gonzalez	11-02	3234891621
10	Luis Santiago Vasquez Guerrero	11-02	3108367653
11	Isabel Sofia Mercado	11-2	3135449252
12	DAYRIS villarta MAZA	11-02	3243335246
13	Joell Jose Cera Cohen	11-02	3128651256
14	Luis Estefano Perez Villa	11-02	3234658319
15	Juan David Barco marroquin	11-02	3206748566
16	Amer david Laduena	11-02	3122207600
17	Jesus mallacon Pino	11-02	3104478978
18	Carlos Perez Suarez	11-02	3128833251
19	Dany Jose Barcenas Cano	11-02	3017412036
20	Jordi Luis Diaz Vivanco	11-02	3245385860
21	Sofia milena Livingston orozco	11-02	3226052230
22	Martin Gonzalez Alvarez	11-2	3135474752
23	Marta Jose Vazquez ramos	11-02	3135338238
24	Estefani torres de leon	11-02	3042664406
25	Yurith Yordana Romero Vilora	11-02	3233604305
26	Brenda Isabel Marcado Pardo	11-02	3148102156
27	Maria camila Teheran morales	11-02	3235372379
28	Carlos Esteban Bello Rivera	11-02	3226833653
29	Leonaris Quintana Rebolledo	11-02	3005180475
30	Geneiro tatiana Judis Alvarez	11-02	3234596040
31	Valentina Maranto Noriega	11-02	3136505071
32	Oscar Javier Ellis Perez	11-2	3044371898
33	Cindy Garcia perez	11-02	3245448125
34	Mariana Fuentes Cabarcas	11-02	3212351145
35			
36			
37			

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

B. Listado de Asistencias Orientación Familiar (Escuelas para padres)



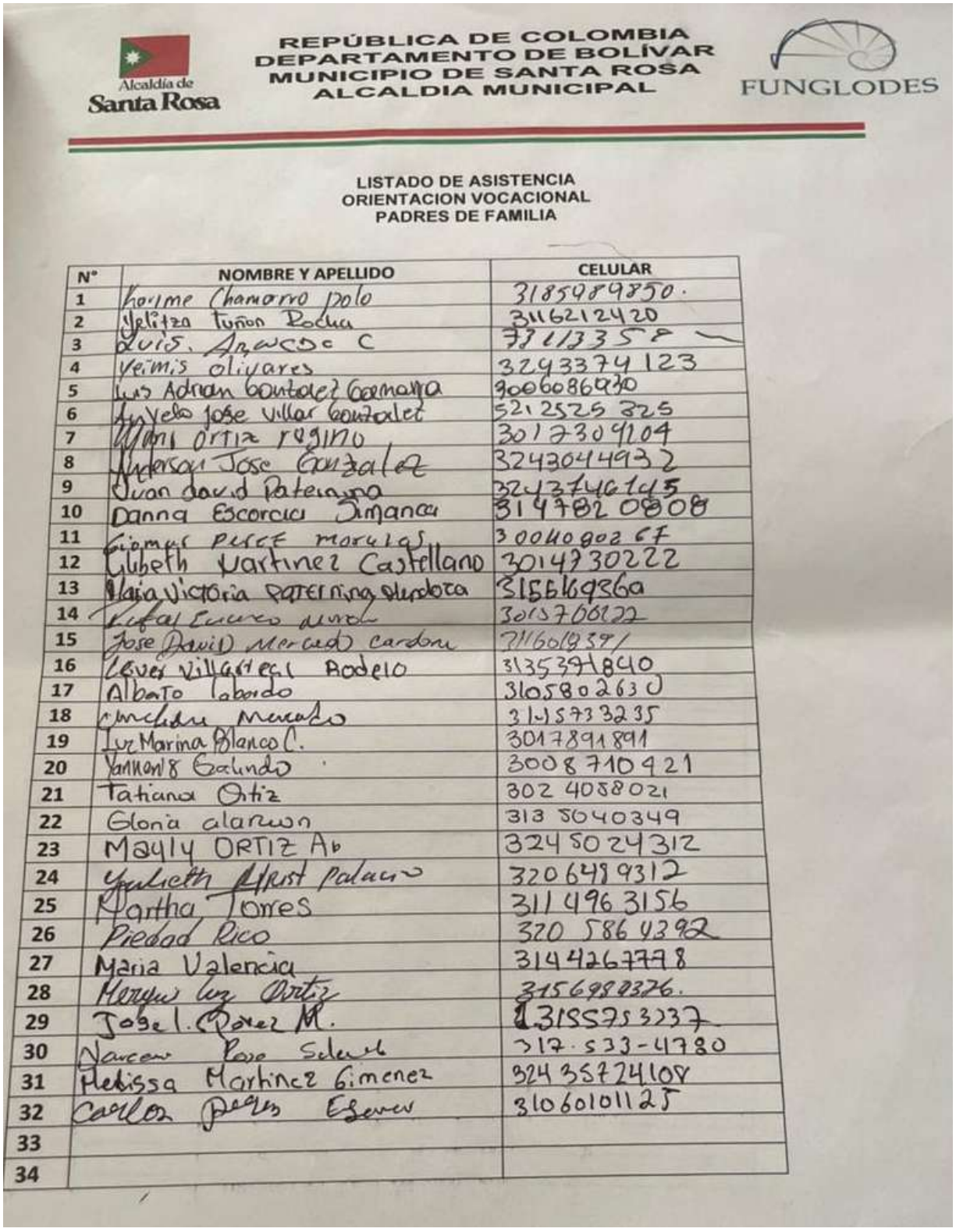
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL
PADRES DE FAMILIA

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CELULAR
1	Yorime Chamorro Polo	3185989850.
2	Yelitza Tuñon Rocha	3116212420
3	Luis. Arauco C	731133 5
4	Yeimis olivares	3243374123
5	Luis Adrian Bautista Carmona	900608690
6	Anyelo jose villar bautista	521 2525 325
7	Yoni ortiz reyno	3017309104
8	Anderson Jose Gonzalez	3243044932
9	Juan david Paternina	3243746145
10	Danna Escorcia Jimenez	3147820808
11	Yiomar PEREZ morales	3004080267
12	Yuberth Martinez Castellano	3014730222
13	Maria Victoria Paternina Alvarez	3156169860
14	Rafael Linares Arroyo	3015700122
15	Jose David Mercado cardona	3116018571
16	Yeiver Villarreal Bodelo	3135391840
17	Alberto Labordo	3105802630
18	Yuleidis Mercado	3145733235
19	Ivis Marina Blanco C.	3017891891
20	Yanitza Galindo	3008710921
21	Tatiana Ortiz	302 4088021
22	Gloria alarcon	313 5040349
23	Mayly ORTIZ Ab	3245024312
24	Yulieth Arrieta Palacio	3206489312
25	Martha Torres	311 496 3156
26	Piedad Rico	320 586 4392
27	Maria Valencia	3144267798
28	Mergue Luz Ortiz	3156980326.
29	Jose l. Perez M.	3155753237
30	Yarcen Pena Sedeño	317.533-4780
31	Melissa Martinez Gimenez	3243574108
32	Carlos Pegas Esquivel	3106010125
33		
34		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACION VOCACIONAL
PADRES DE FAMILIA

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CELULAR
1	Jaime Chamorro Polo	3185989850.
2	Yelitza Tuñon Rocha	3116212420
3	Luis. Arroyo C	3111335
4	Yeimis olivares	3243374123
5	Luis Adrian Gonzalez Carmona	900608630
6	Anyelo jose villar Gonzalez	52.2525 325
7	Mani ORTIZ REGINO	3017309104
8	Anderson Jose Gonzalez	3243044932
9	Juan david Paternina	3243746145
10	Danna Escorcia Jimenez	3147820808
11	Gismar PEREZ MORALES	3004002 67
12	Gliberth Martinez Castellano	3014730222
13	Maia Victoria PATERNINA Alcocer	3156169360
14	Rafael Enrico Arroyo	3015706122
15	Jose David Mercado Cardona	3116019397
16	Leyes Villarreal Bodelo	3135391840
17	Alberto Labordo	3105802630
18	Anchidia Mercado	3145733235
19	Luz Marina Blanco C.	3017891891
20	Yanneris Galindo	3008710421
21	Tatiana Ortiz	302 4088021
22	Gloria alarcon	313 5040349
23	Mayly ORTIZ Ab	3245024312
24	Yulieth Arrieta Palacio	3206489312
25	Martha Torres	311 496 3156
26	Piedad Rico	320 586 4392
27	Maria Valencia	3144267798
28	Meryuis Luz Ortiz	3156980326.
29	Jose l. Perez M.	3155753237.
30	Narcen Jose Salcedo	317 533-4780
31	Melissa Martinez Gimenez	3243572410
32	Carlos Perez Esquivel	3106010112
33		
34		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

C. Fichas de Caracterización.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

Alcaldía de Santa Rosa

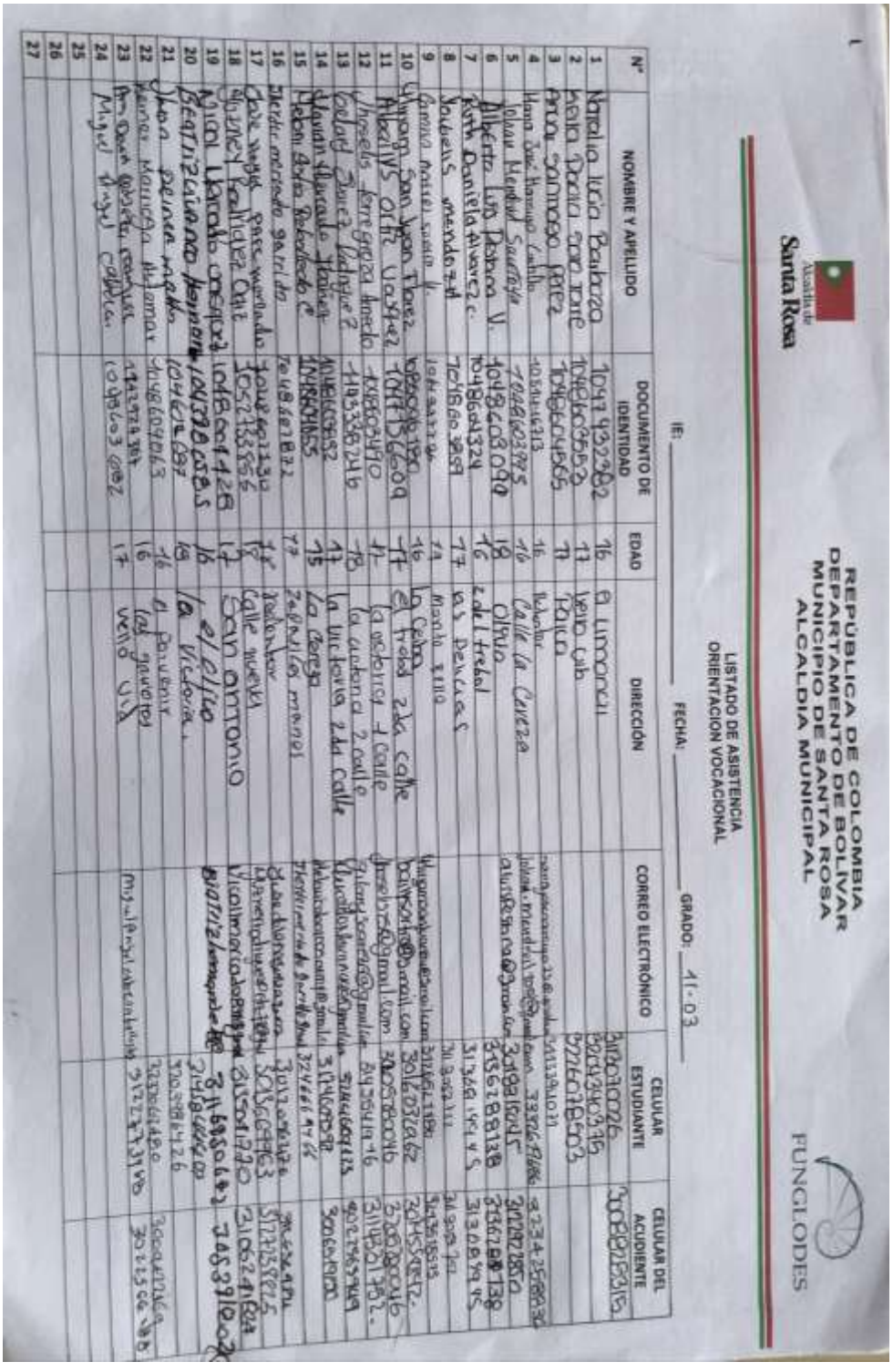
LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACIÓN VOCACIONAL

IE: _____ FECHA: _____ GRADO: 11-01

FUNDIODES

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR ESTUDIANTE	CELULAR DEL ACUDIENTE
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

Alcaldía de Santa Rosa

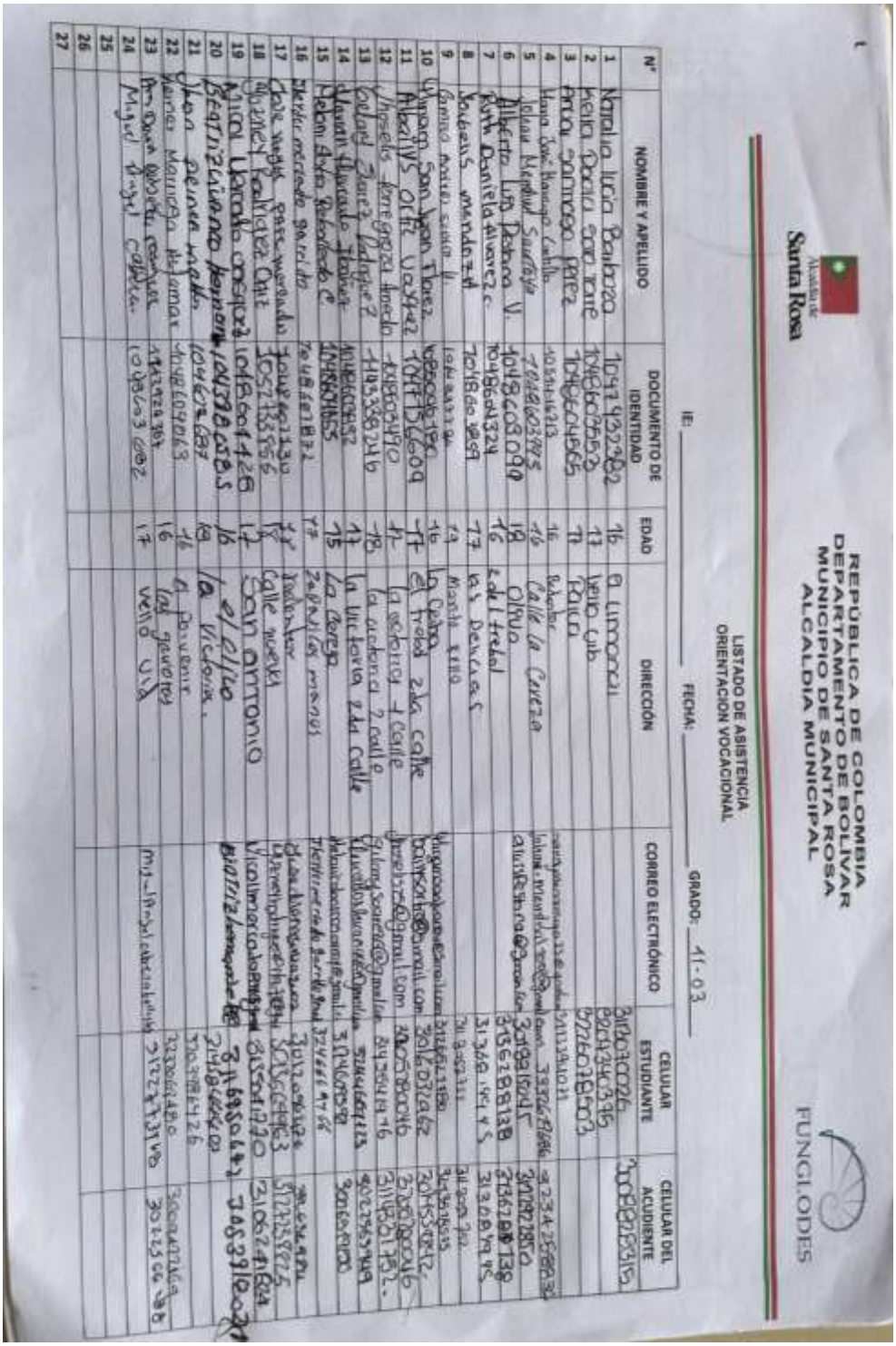
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACIÓN VOCACIONAL

IE: _____ FECHA: _____ GRADO: 11-03

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR ESTUDIANTE	CELULAR DEL ACUDIENTE
1	Natalia Lucia Baloco	1047932382	16	El Limoncil		3108010026	3008283315
2	Bella Dalia Contreras	1048605552	17	Jerusalen		3204230315	
3	Ana Sofia Lopez	1048604565	17	Palo		3216028503	
4	Hana Sofia Hamud Caldo	1048604913	16	Mahobe		3234258838	
5	Yulian Hendrik Santiago	1048603825	16	Calle la Cereza			
6	Alberto Luis Pestana V.	1049403090	18	Olivo		3136188138	3136188138
7	Ruth Daniela Alvarez C.	1049684324	16	Edel Freal		3136619495	3136619495
8	Andrea Mendoza	1048604953	17	Las Delicias		3148931111	3148931111
9	Samira Mastalon	1048603	16	Mamba Lillo			
10	Yimmy San Juan Perez	1048603180	16	La Cereza		3016038682	3016038682
11	Alexis Ortiz Vasquez	1047156609	17	El Freal 2da calle			
12	Yhosely Fernandez Arnedo	1048604910	17	La victoria 1 calle		3136619495	3136619495
13	Yolanda Duarte Delgado	1193362416	18	La victoria 2da calle			
14	Claudia Maricela Haiter	1048603852	17	La cereza		3146098	3006098
15	Nelson Andres Rebolledo	1048603855	17	La cereza			
16	Deiby Jose Pacheco Garrido	1048601822	17	Palenque			
17	Jose Angel Fernandez Cruz	1052133862	17	Palenque			
18	Sidney Paola Diaz Ortiz	1052133862	17	Calle nueva			
19	Nicol Lucia Contreras	1048604429	17	San antonio		3136619495	3136619495
20	Beatriz Eliana Herrera	1049403085	16	El olivo		3148931111	3148931111
21	Yuri Perez Mejia	1048603697	18	La victoria			
22	Yenny Marcela Mejias	1048604963	16	El Bongo			
23	Angel Gabriel Cabrera	1143758387	16	El palenque			
24	Miguel Angel Cabrera	1048603	17	Vello			
25							
26							
27							

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

Alcaldía de Santa Rosa

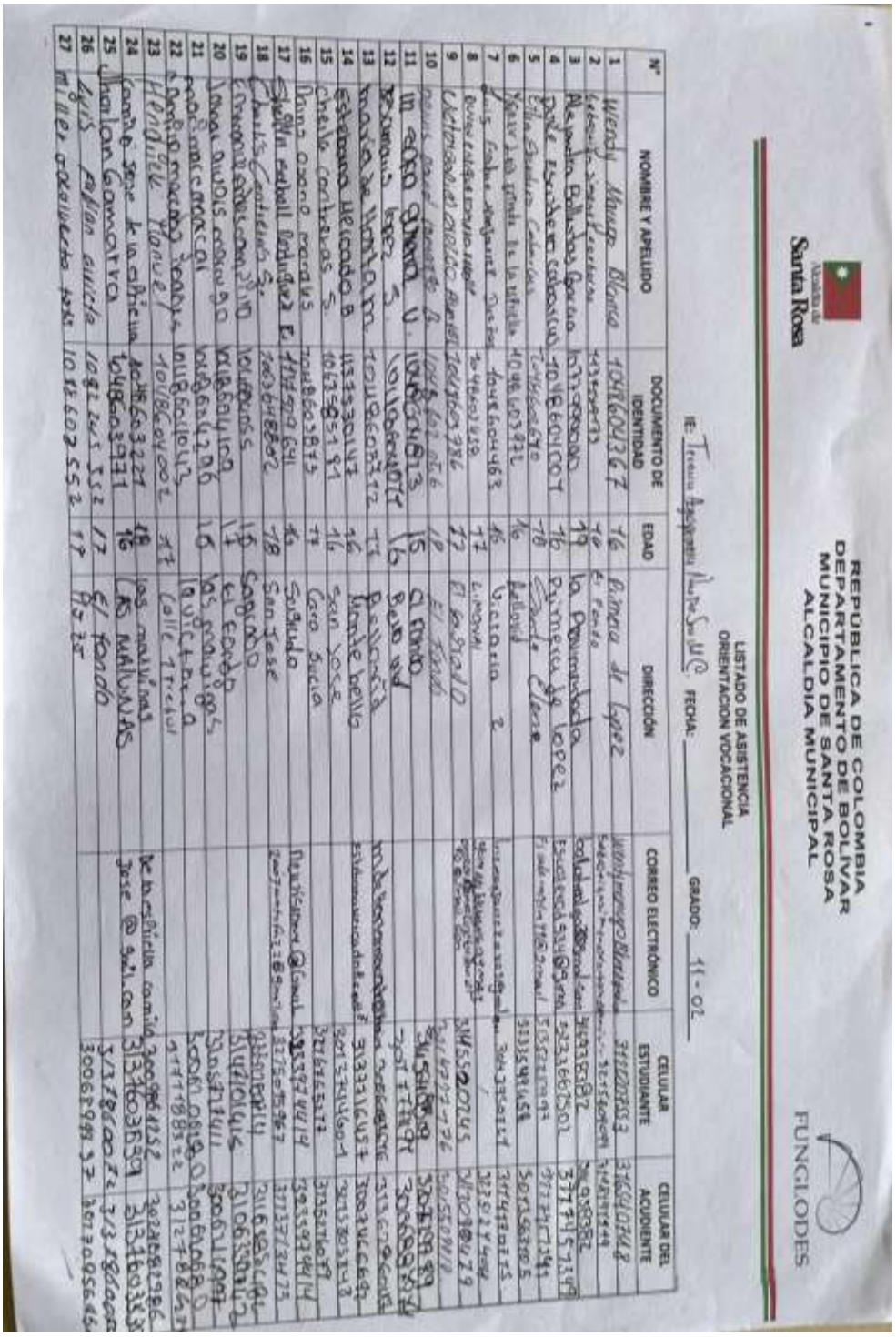
FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACIÓN VOCACIONAL

IE: _____ FECHA: _____ GRADO: 11-03

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR ESTUDIANTE	CELULAR DEL ACUDIENTE
1	Natalia Lucia Baltazo	1047432282	16	El Limoncil		3108030026	3008283159
2	Keila Dayana Sanjuane	1048603563	17	Nuevo Cub		8204340316	
3	Ana Francisca Perez	1048604865	17	Polca		3226018503	
4	Hana Sofia Manjarrez Castillo	1051161213	16	Rebolo		3113391031	
5	Jelaus Manuel Saavedra	1048603885	16	Calle la Cruz			
6	Alberto Luis Pestana V.	1048603099	18	Olivo		3012128150	
7	Ruth Daniela Alvarez	1048604324	16	Edelfredal		3136188138	3136188138
8	Isabella Mendoza	1048603869	17	Las Delicias		3136019495	3136019495
9	Gamil Antonio Simanca	1048603198	16	Monte Rico		3145963111	3145963111
10	Liliam Sofia Perez	1047155609	17	El Pozo		3012128150	
11	Albaliys Ortiz Vazquez	1048604870	16	El Pozo 2da calle		3012128150	3012128150
12	Yhoeils Henriquez Ariza	1048604870	16	La Hacienda 1 Calle		3145944116	3145944116
13	Yolanda Sofia Rodriguez	1193338246	18	La Hacienda 2 calle		3145944116	3145944116
14	Yaudin Eduardo Tejeda	1048604852	17	La Victoria 2da Calle		3145944116	3145944116
15	Adam Jose Robledo	1048604865	15	La Pesa		3046060958	3046060958
16	Yeider Mercado Garrido	1048601832	17	2 de Mayo		3145944116	
17	Jose Angel Perez Hernandez	1047621330	17	Palmarito		3145944116	
18	Yuneth Paola Diaz Diaz	1052133556	17	Calle nueva		3145944116	
19	Nicol Daniela Cogollo	1048601426	17	San Antonio		3145944116	
20	Beatriz Lorena Hernandez	1048603805	16	2 de Mayo		3145944116	
21	Yhon Perez Mejia	1048603683	18	2 de Mayo		3145944116	
22	Yaneis Mercedes Alvarez	1048602813	16	Las Delicias		3145944116	
23	Angel David Mendoza	1048603362	16	Las Delicias		3145944116	
24	Miguel Angel Cantillo	1048603682	17	Nuevo Cub		3145944116	
25							
26							
27							

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL

Alcaldía de Santa Rosa

FUNGLODES

LISTADO DE ASISTENCIA
ORIENTACIÓN VOCACIONAL

FECHA: _____ GRADO: 11 - 02

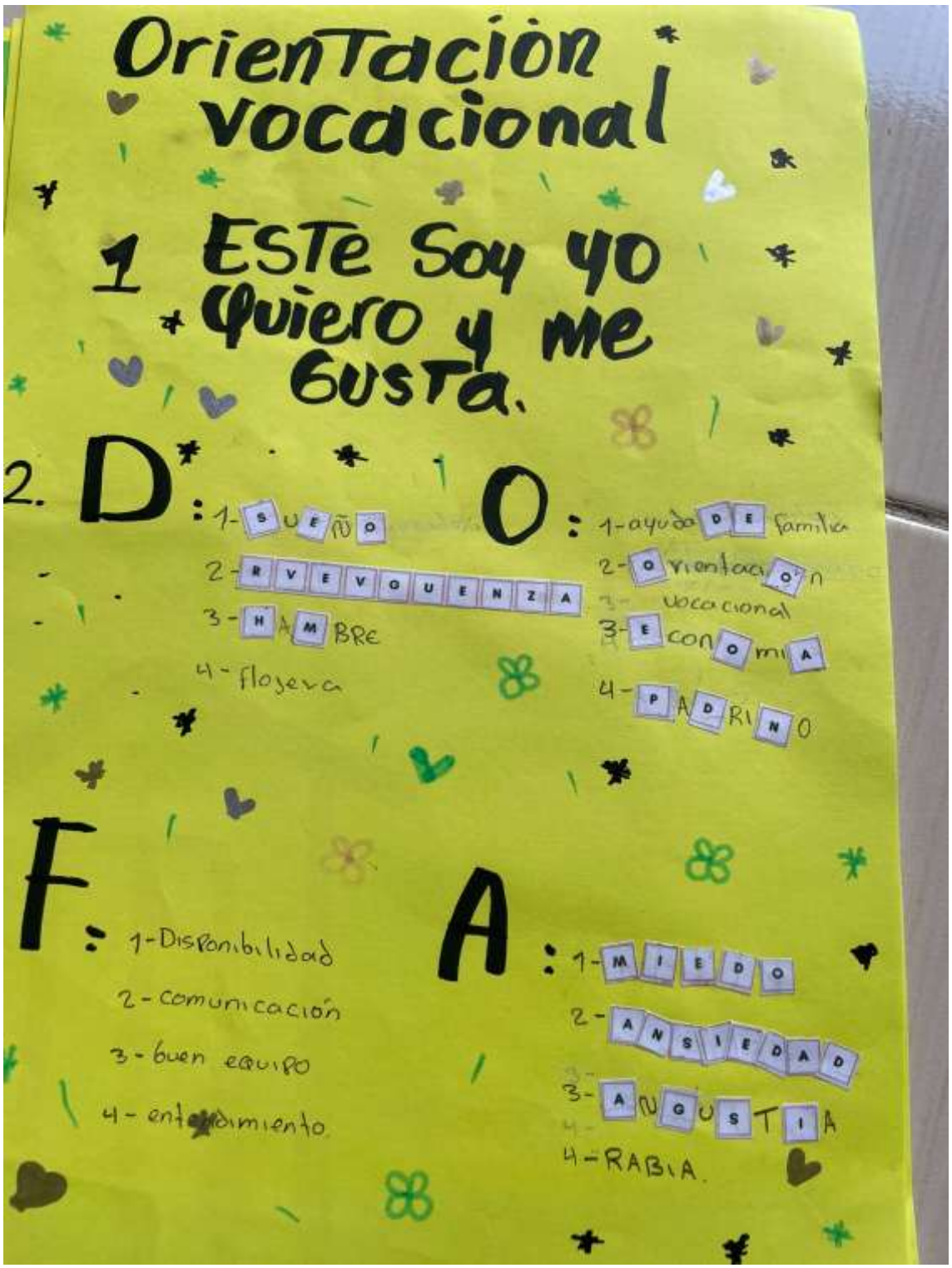
N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR ESTUDIANTE	CELULAR DEL ACUDIENTE
1	Wendy Mauge Blanco	1048604367	16	Bimia de Lopez		3116203513	3166013748
2							
3			16	El Peñon			
4			19	La Primavera			
5			16	Primera de Lopez			
6			16	Bellavista			
7			16	Victoria 2			
8			17	Limoncal			
9			17	El Carmelo			
10			18	El Tigre			
11			15	El Limon			
12			15	Bella Vista			
13			17	Bellavista			
14			16	Monte bello			
15			16	San Jose			
16			17	Cerro Sucio			
17			16	Soledad			
18			18	San Jose			
19			15	Sabaleta			
20			15	El Edén			
21			16	Los Naranjos			
22				Carretera			
23			17	Calle Principal			
24			16	Los Naranjos			
25			16	Los Naranjos			
26			17	El Edén			
27			17	Bella			

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

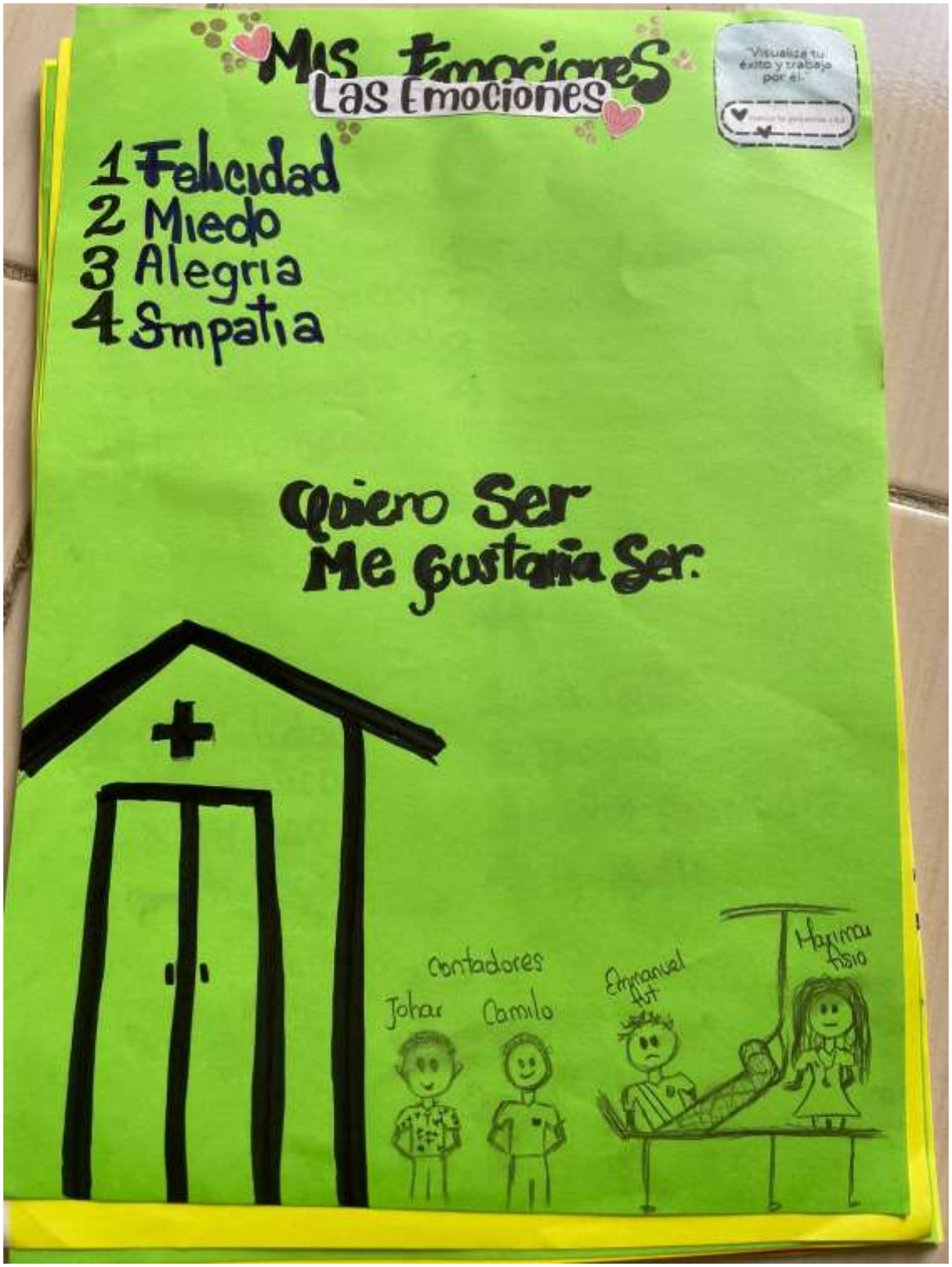
D. Productos de Estudiantes.



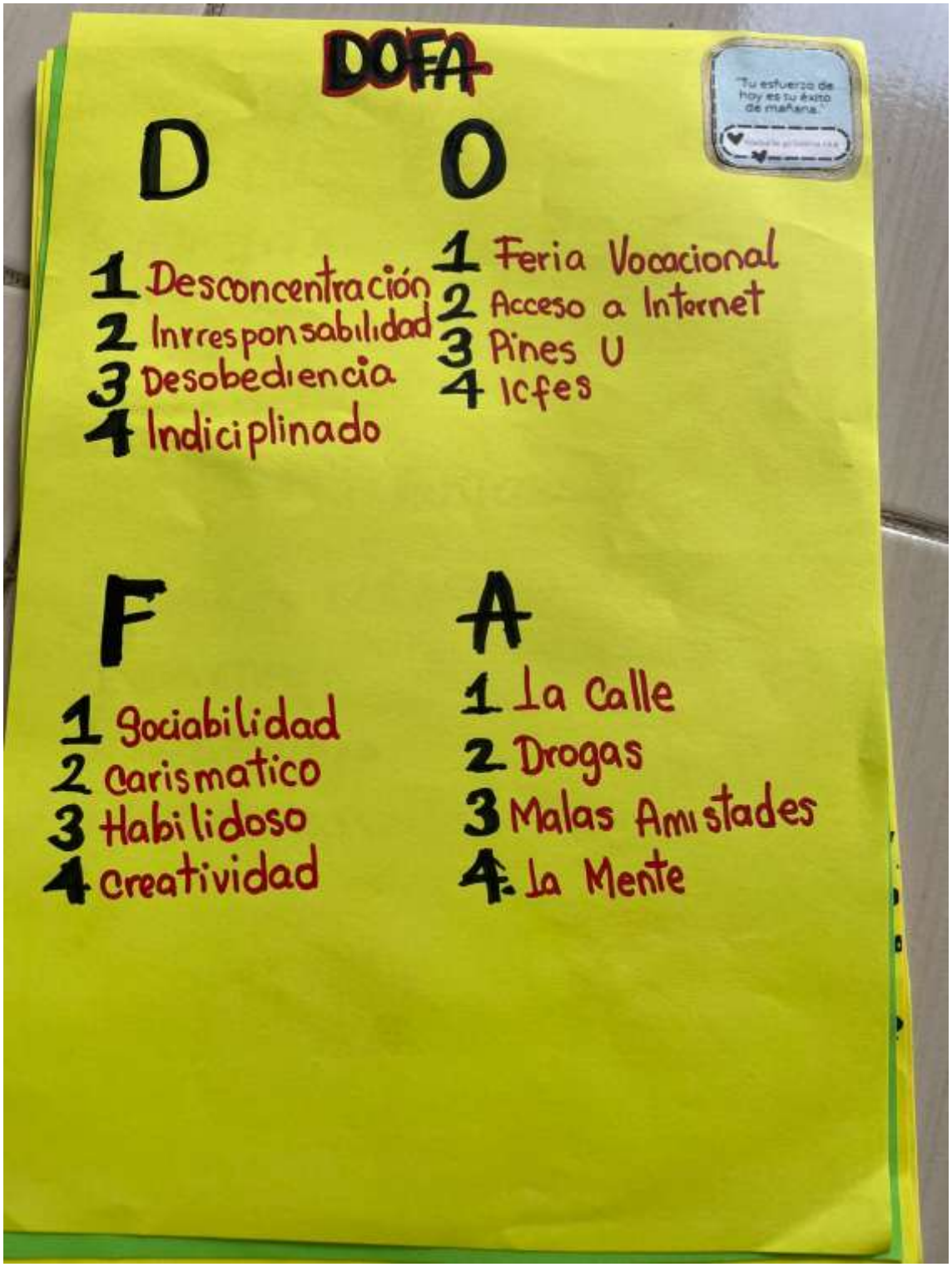
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



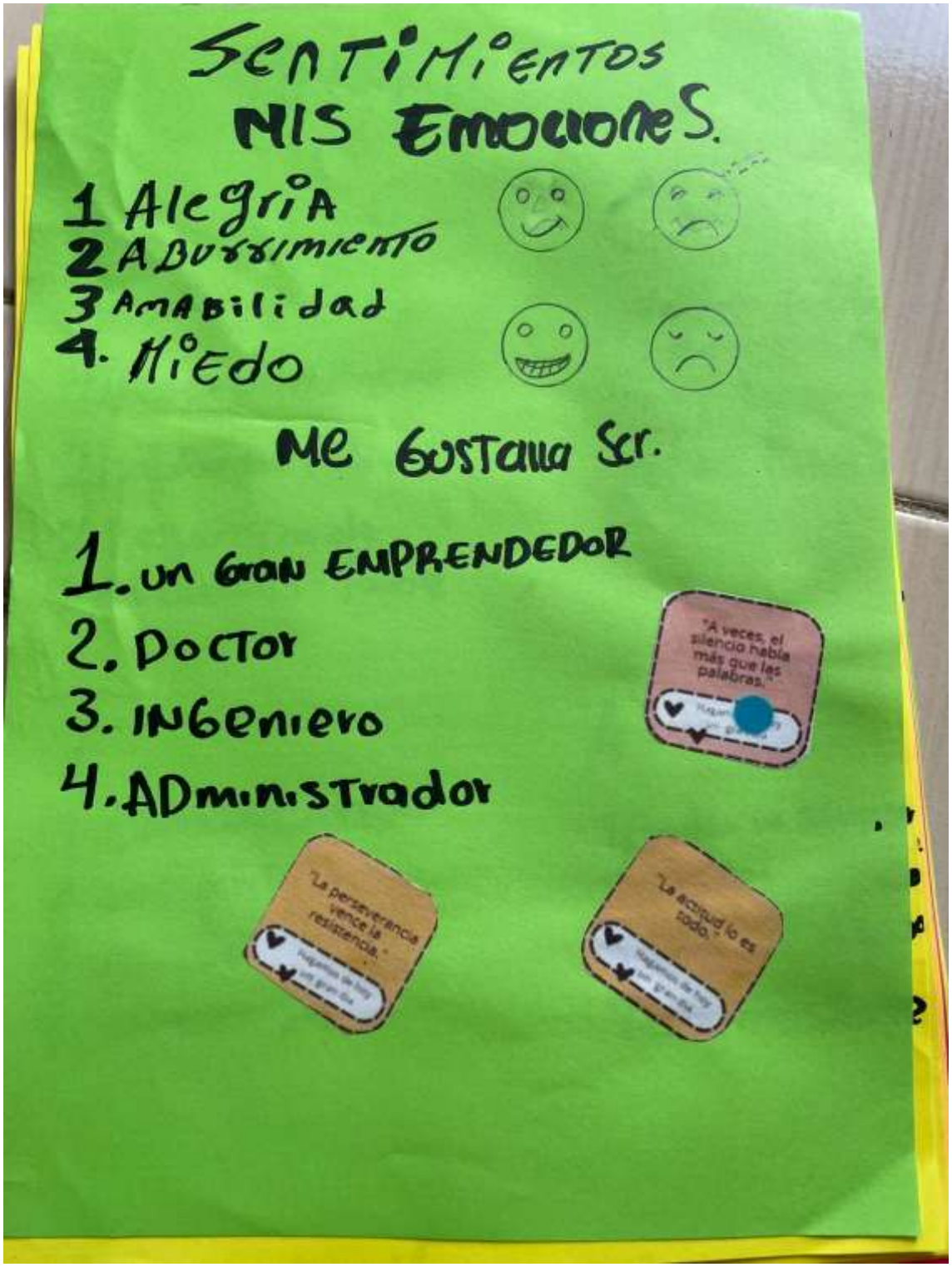
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



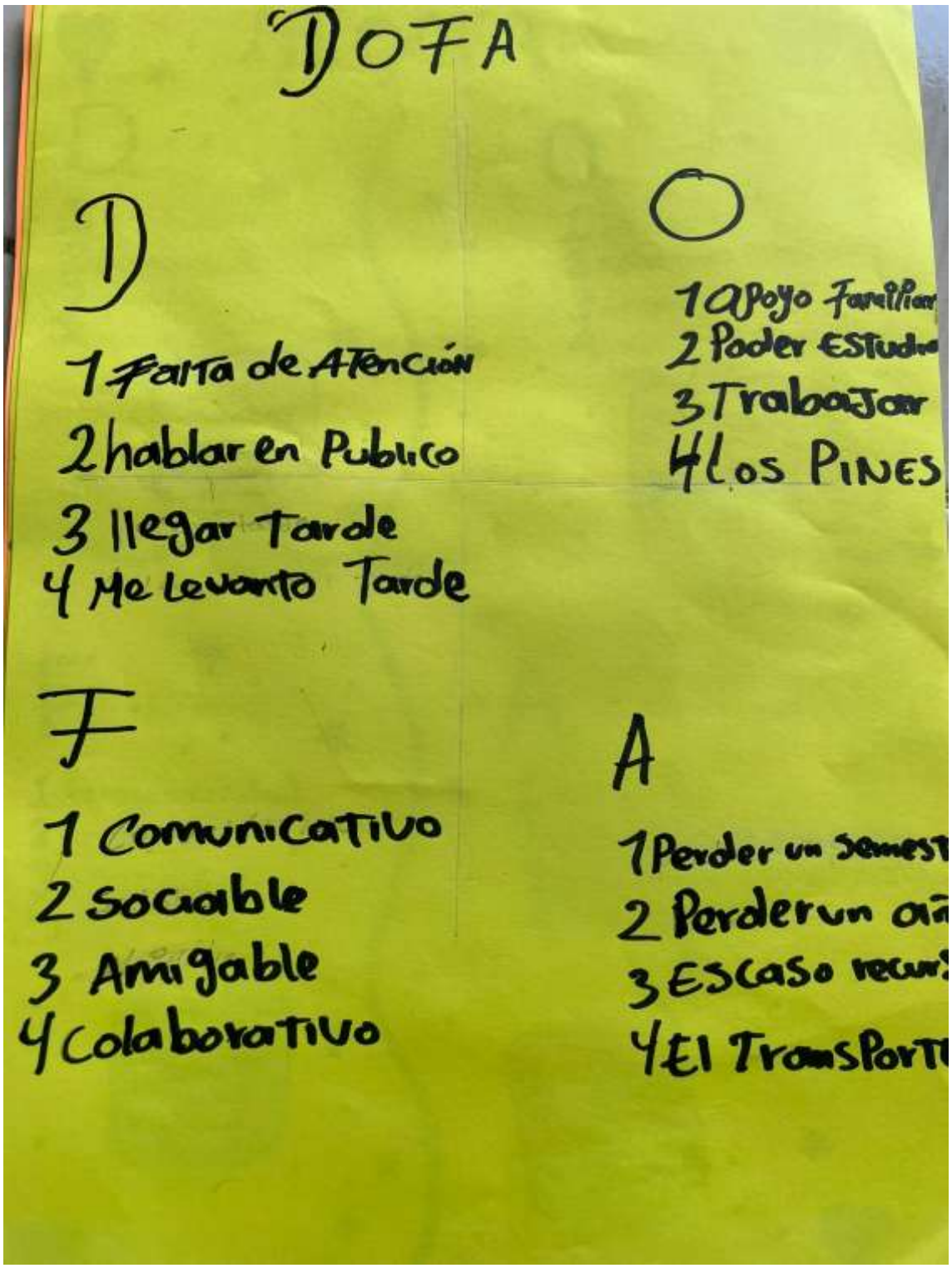
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



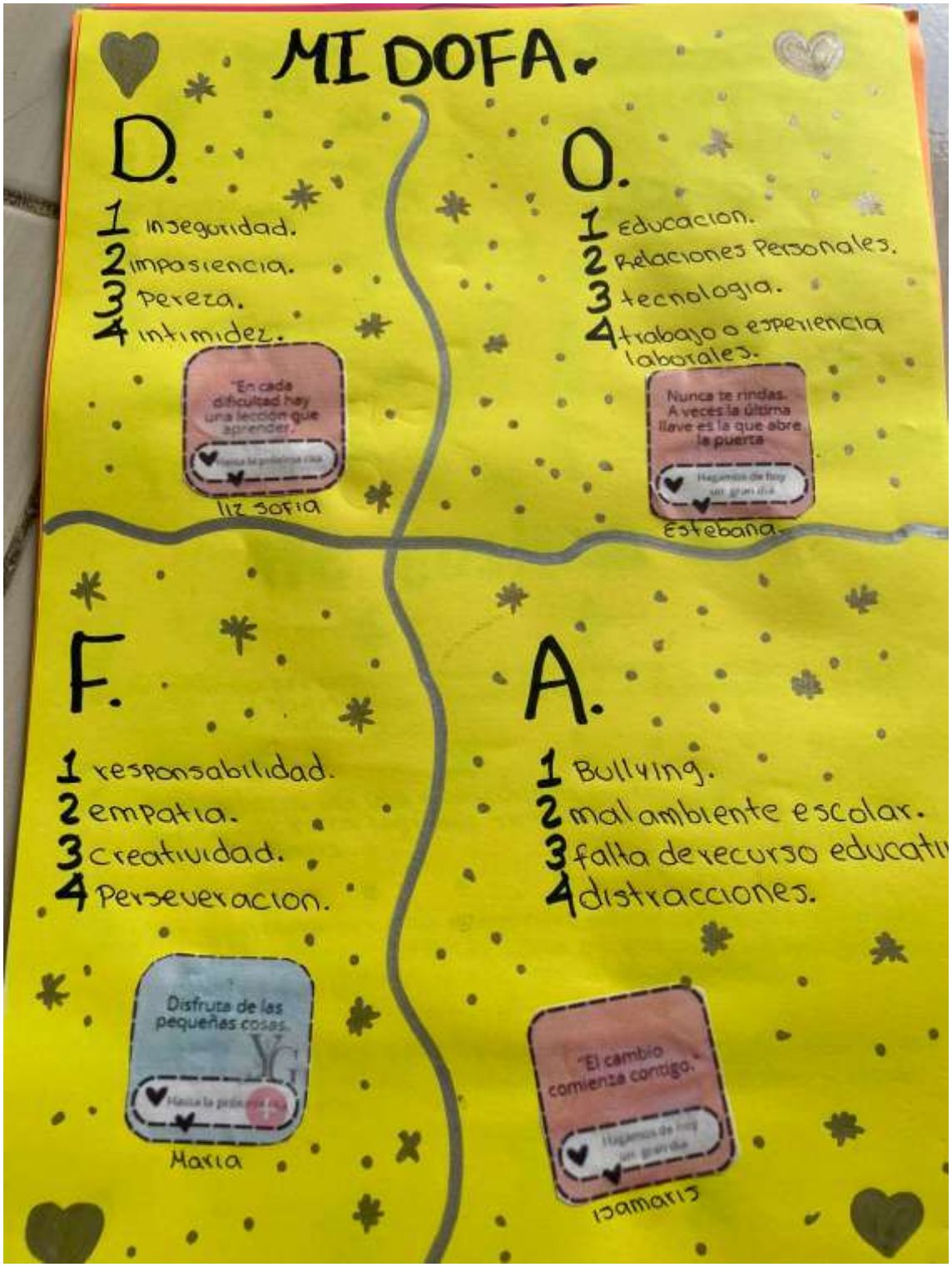
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



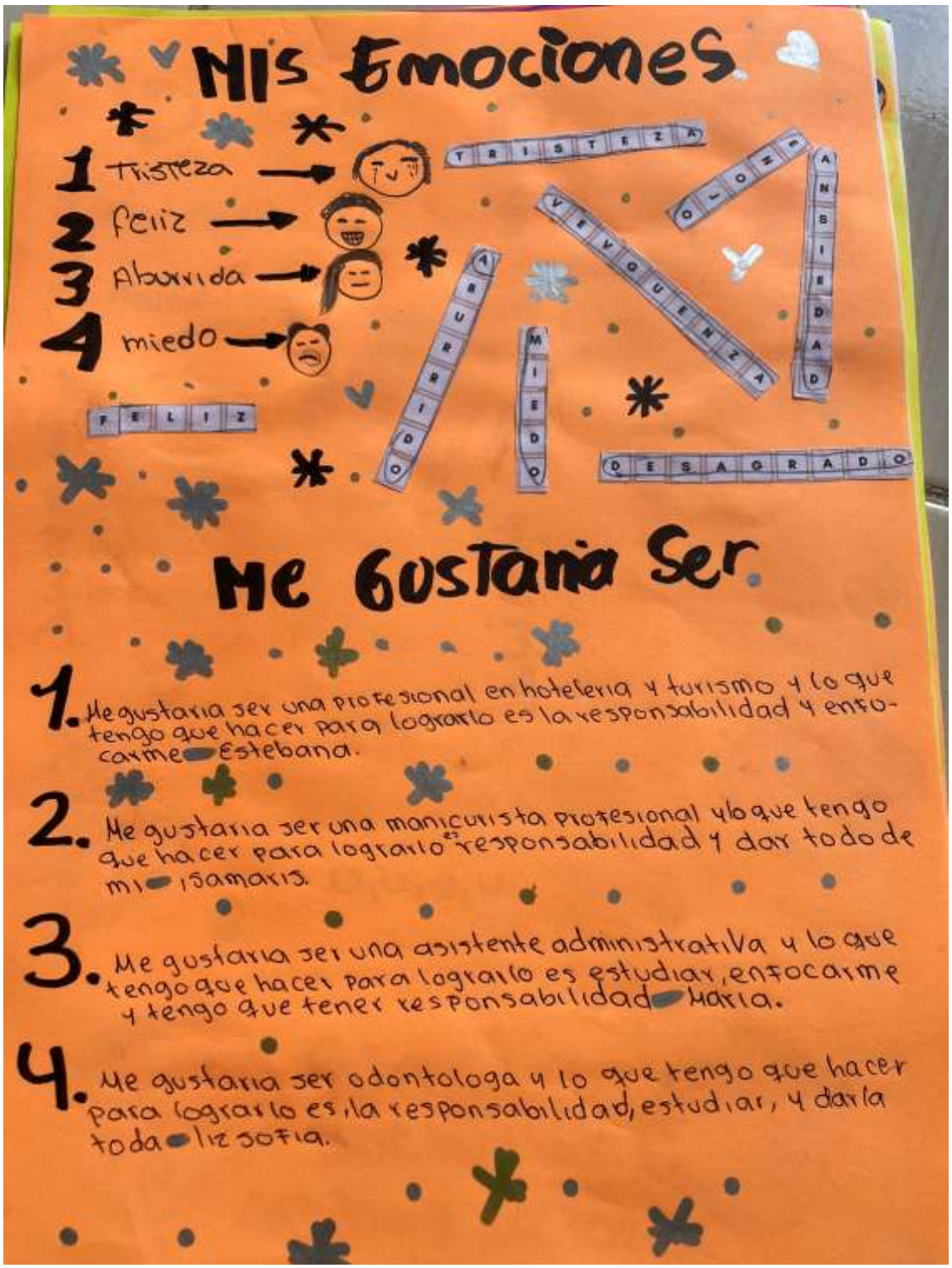
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



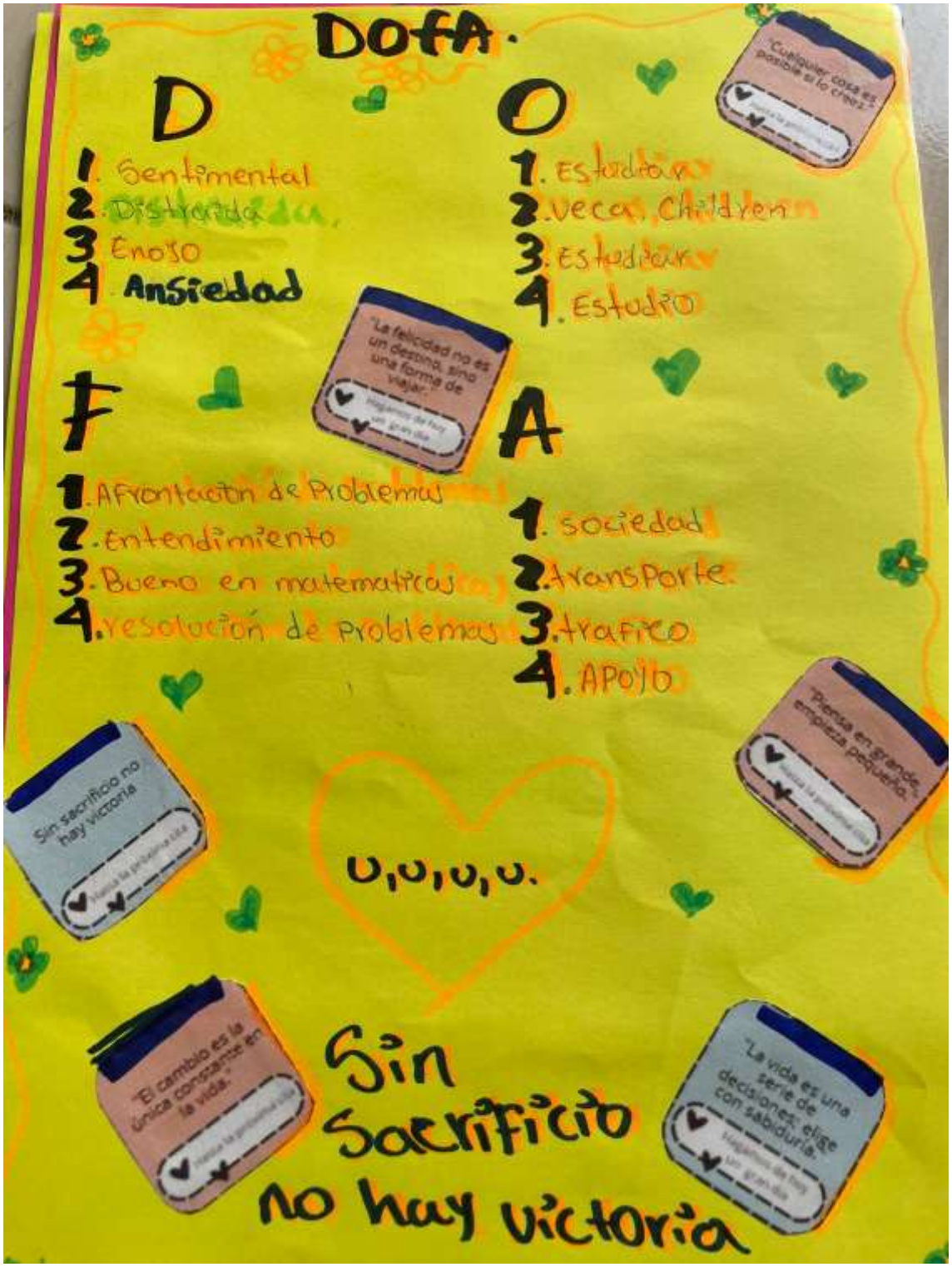
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



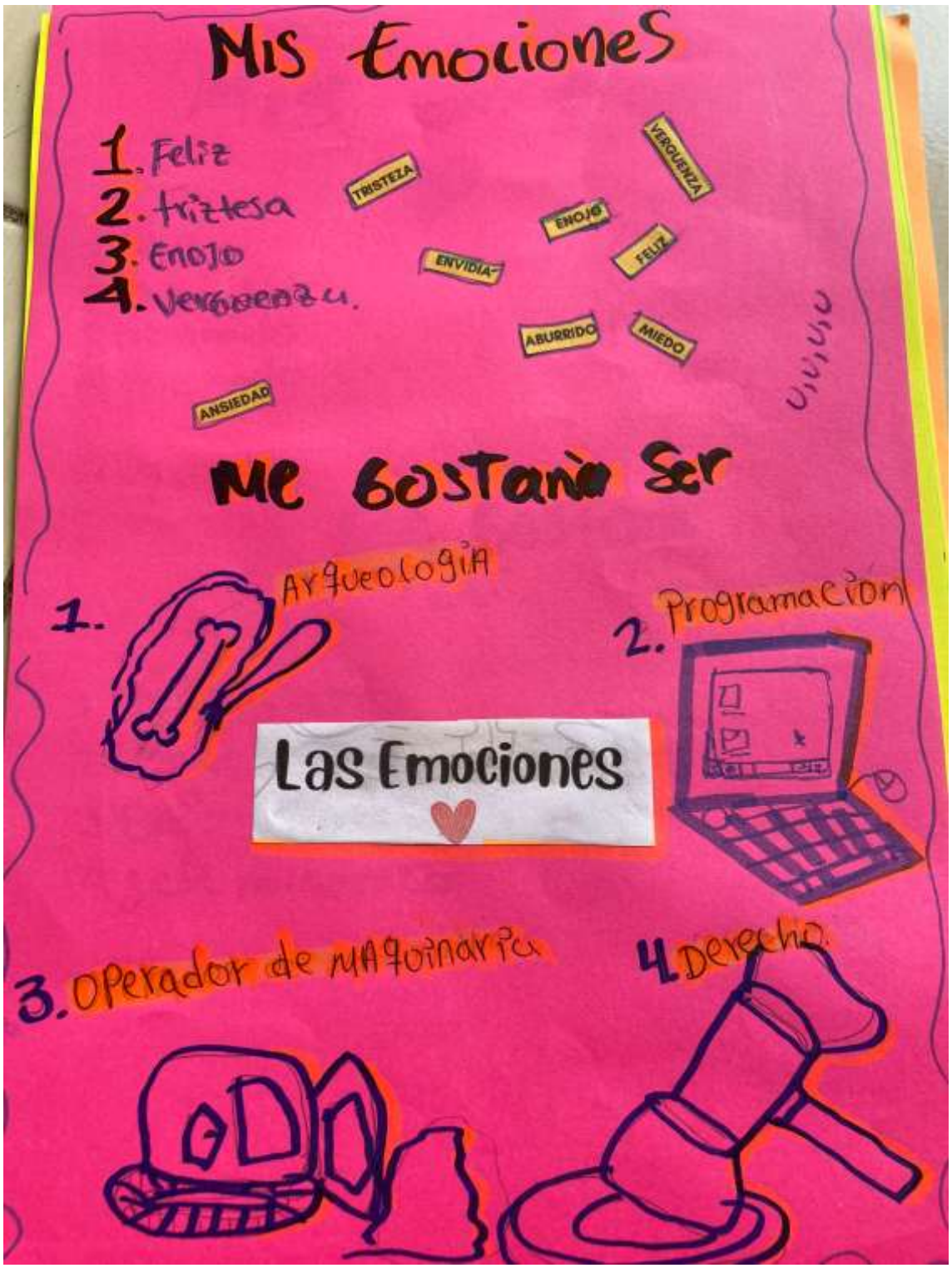
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



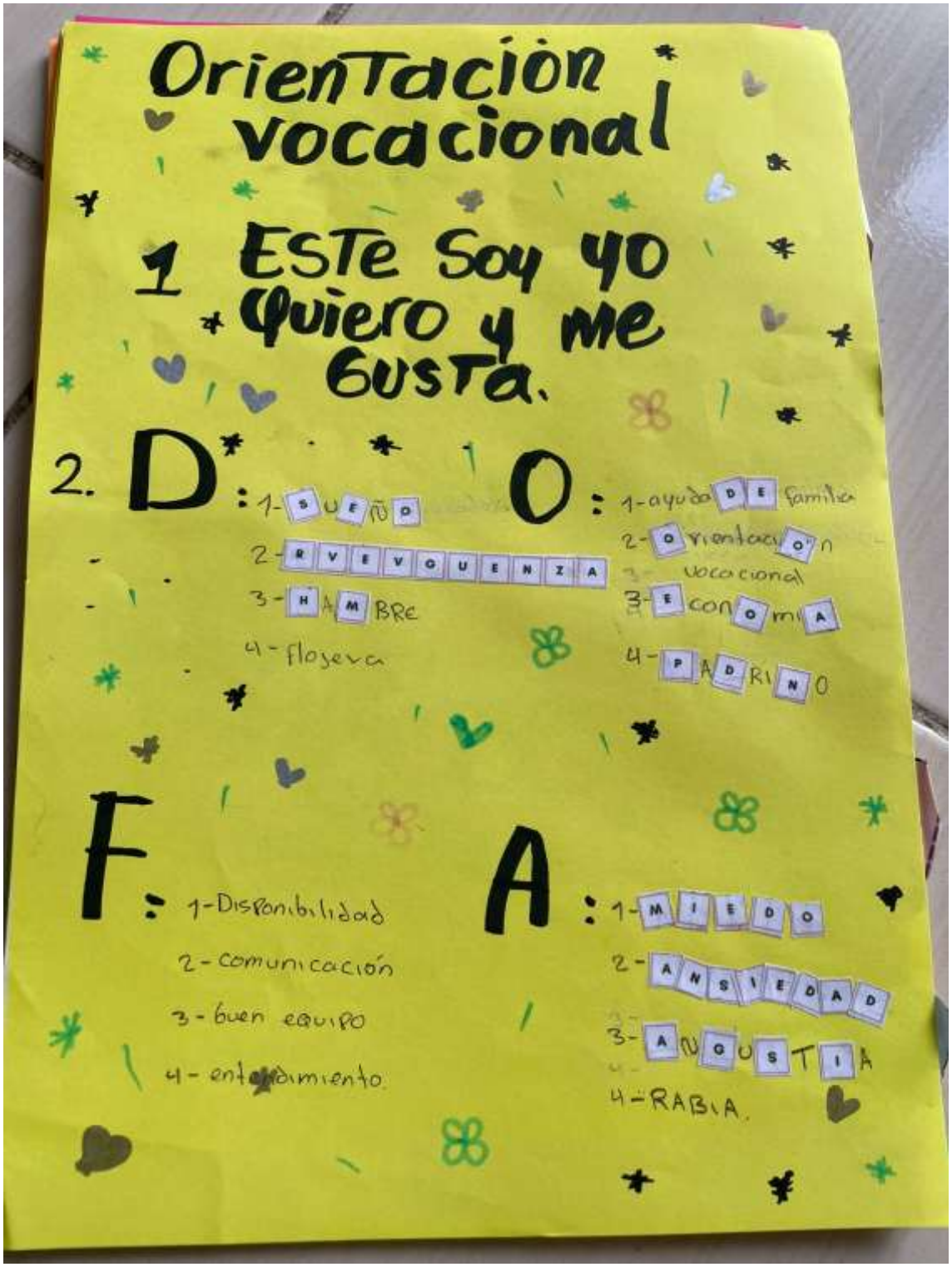
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



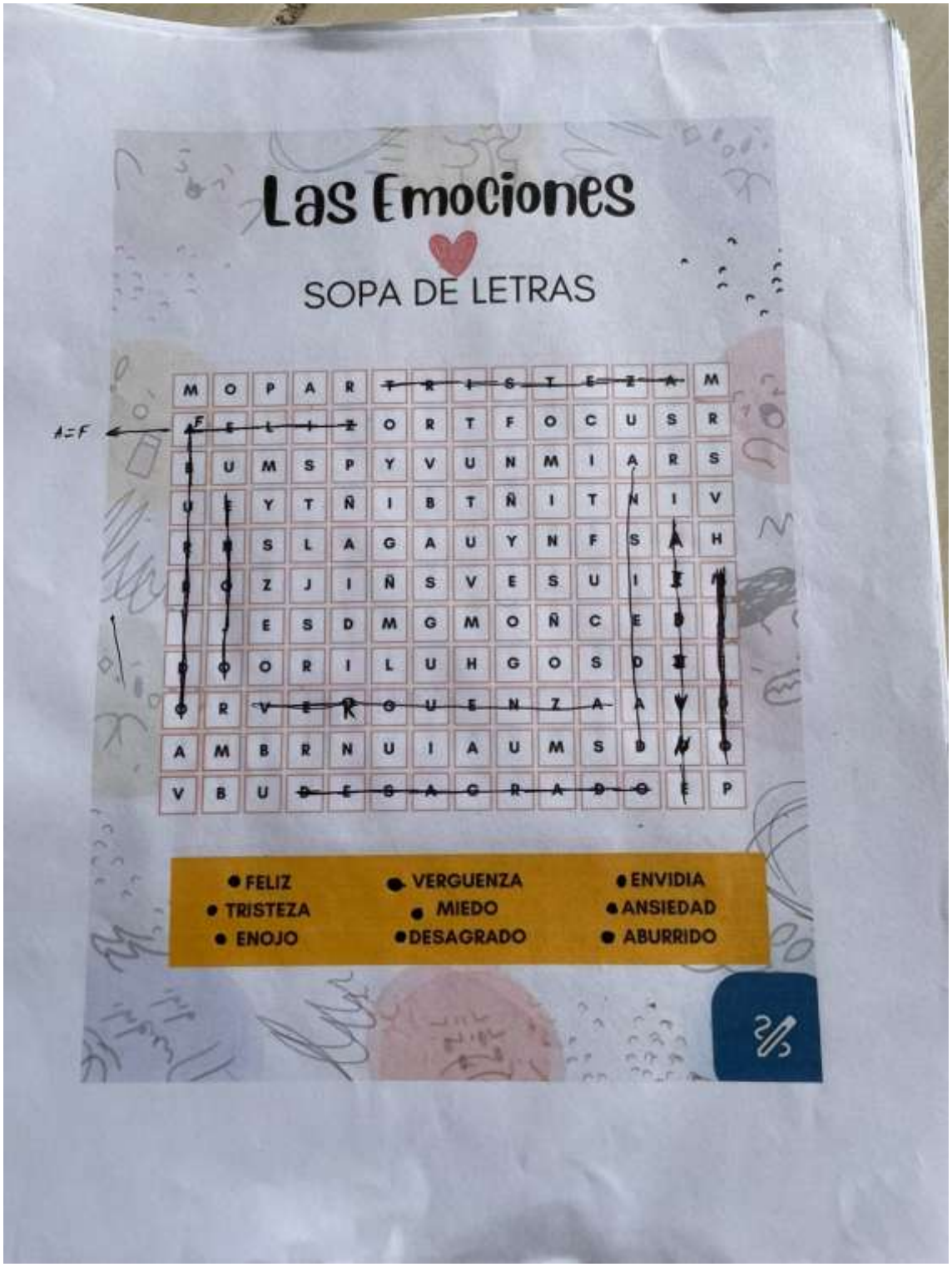
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



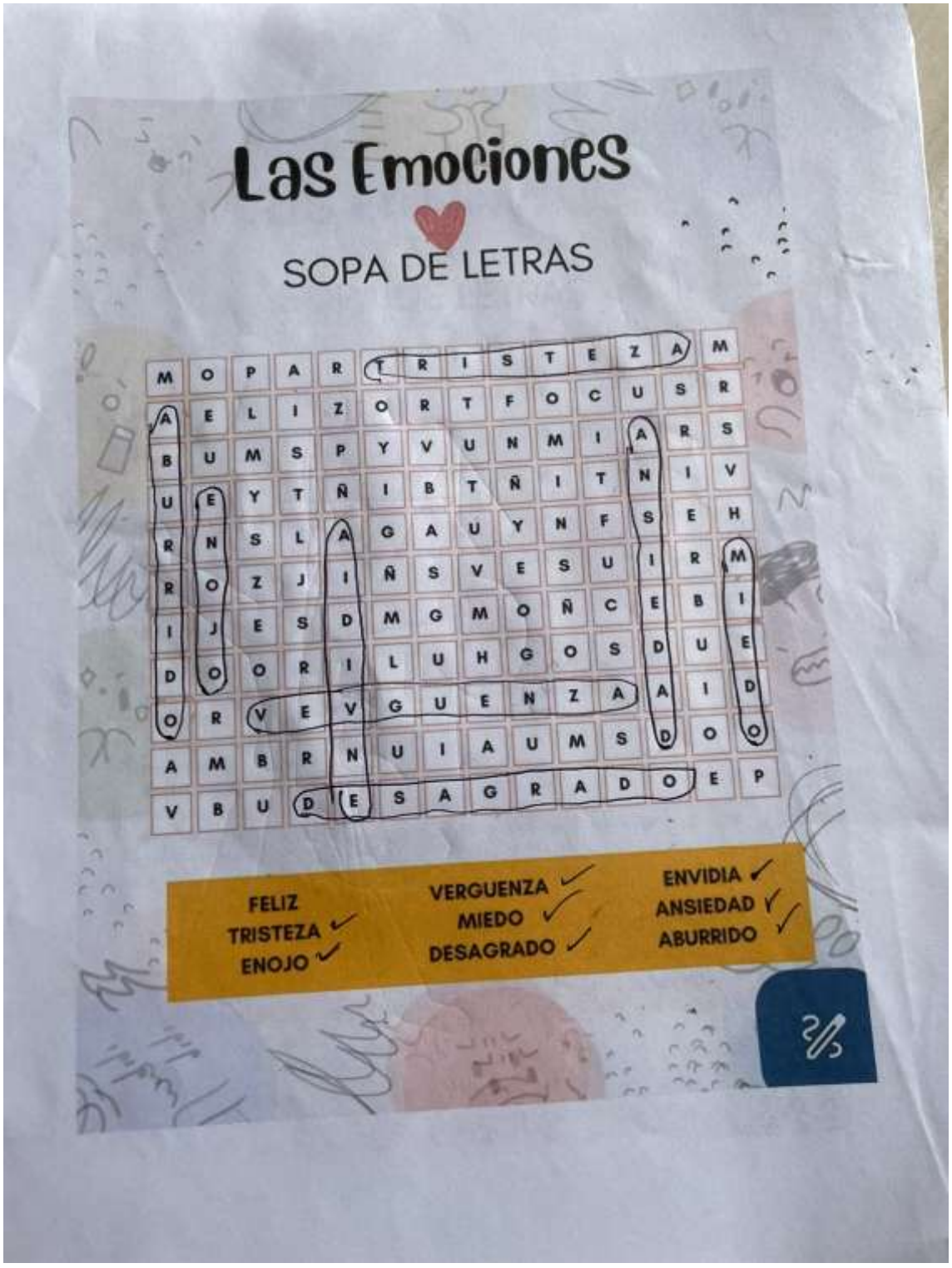
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



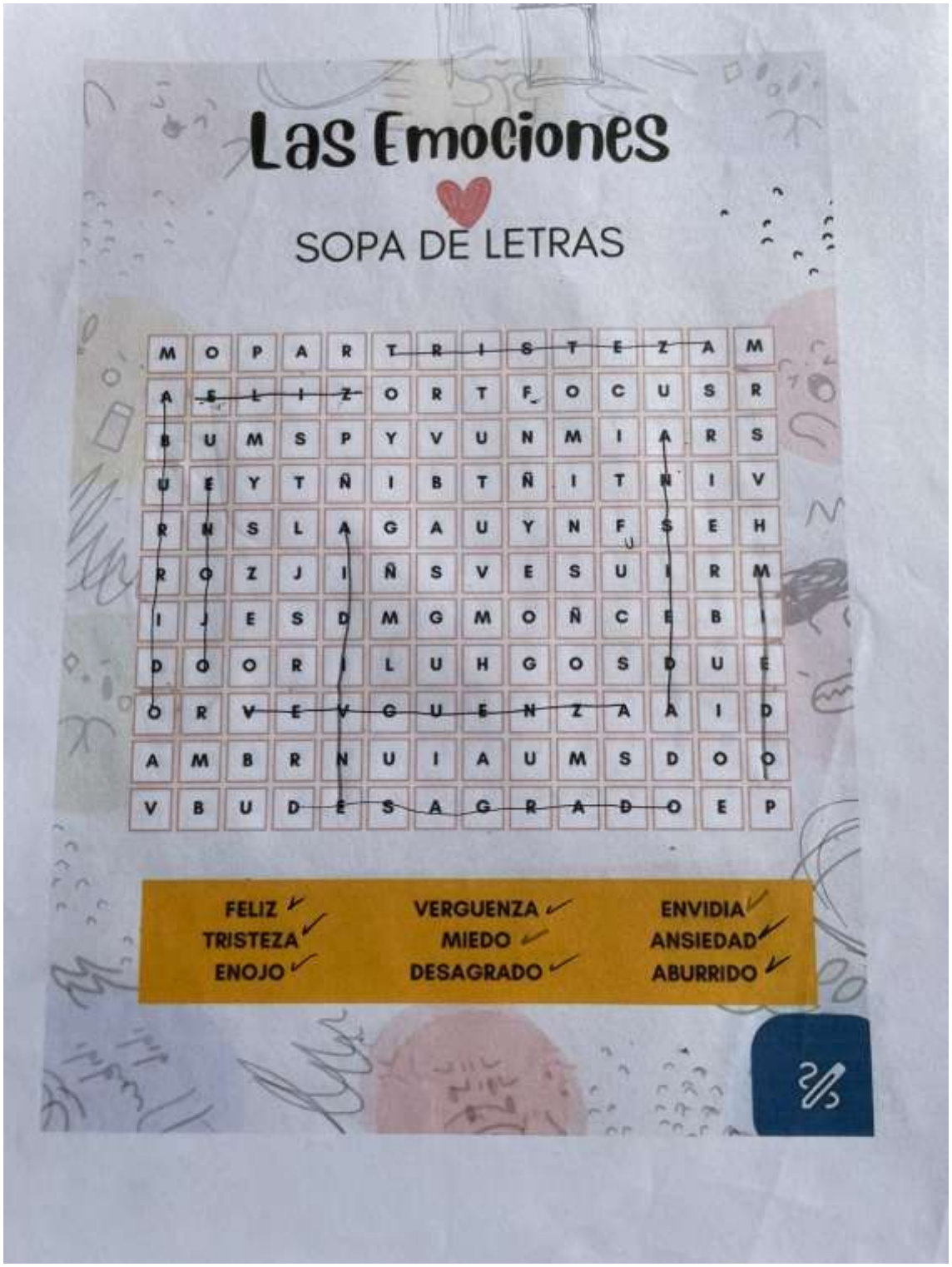
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



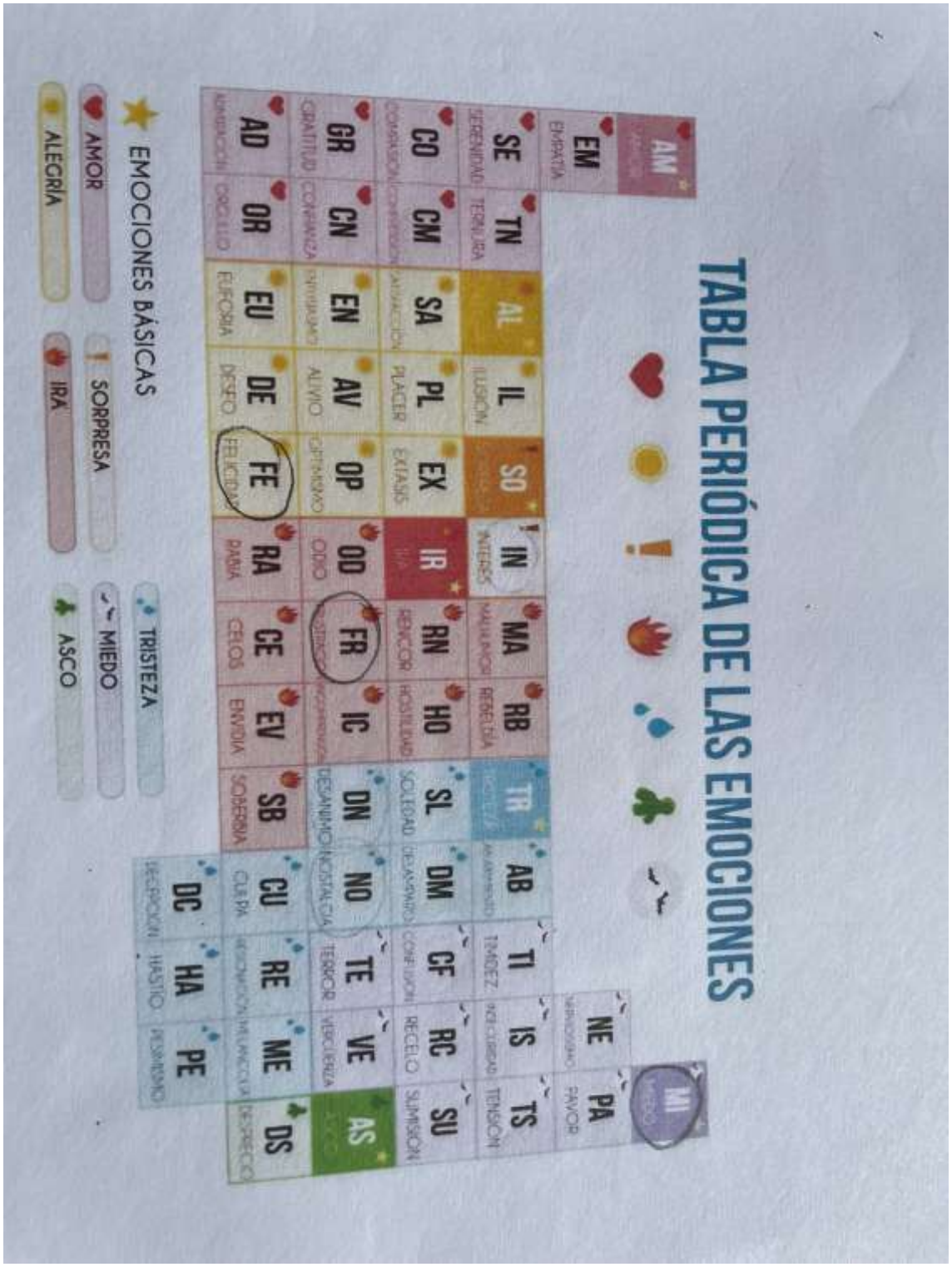
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



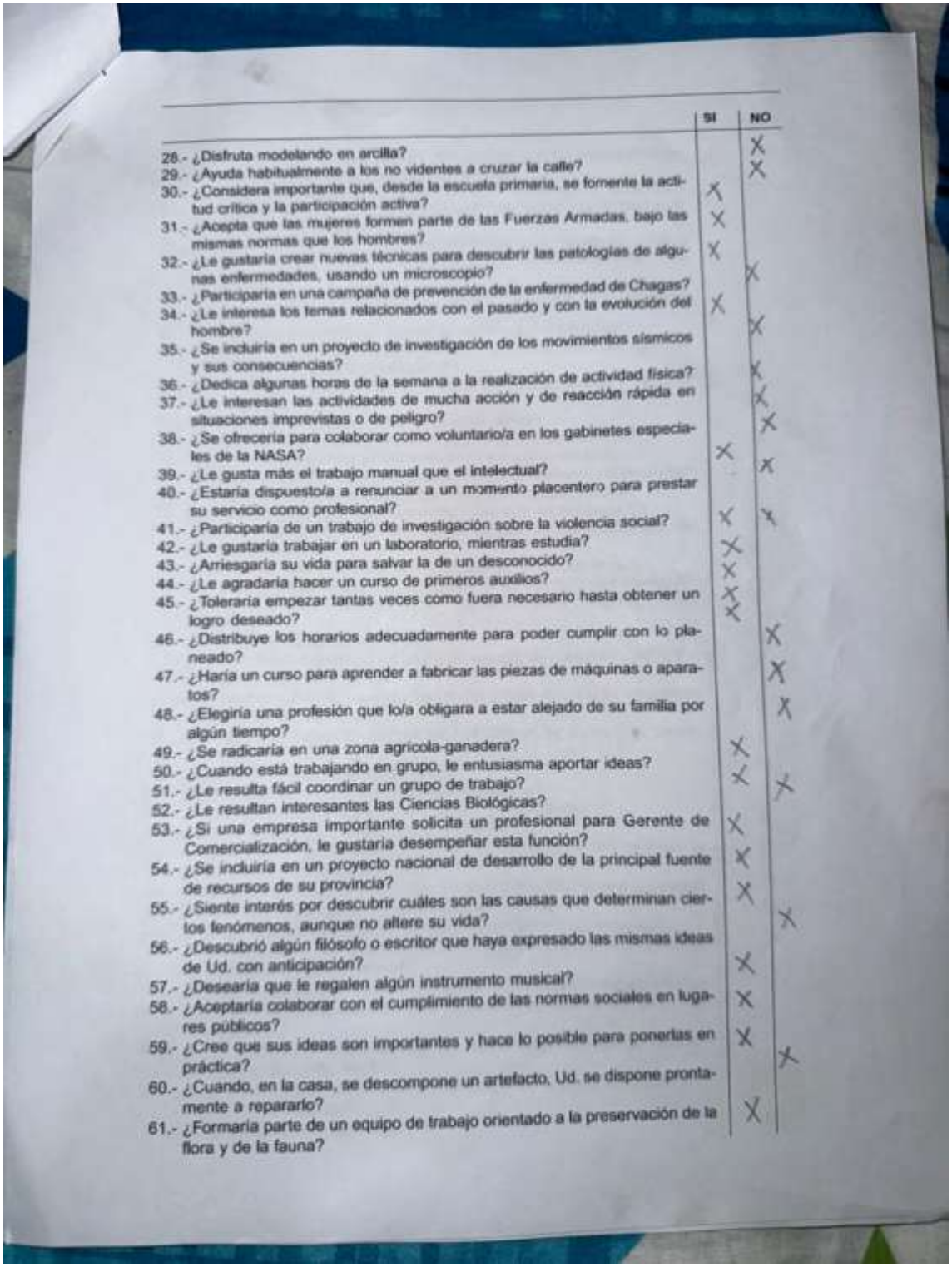
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

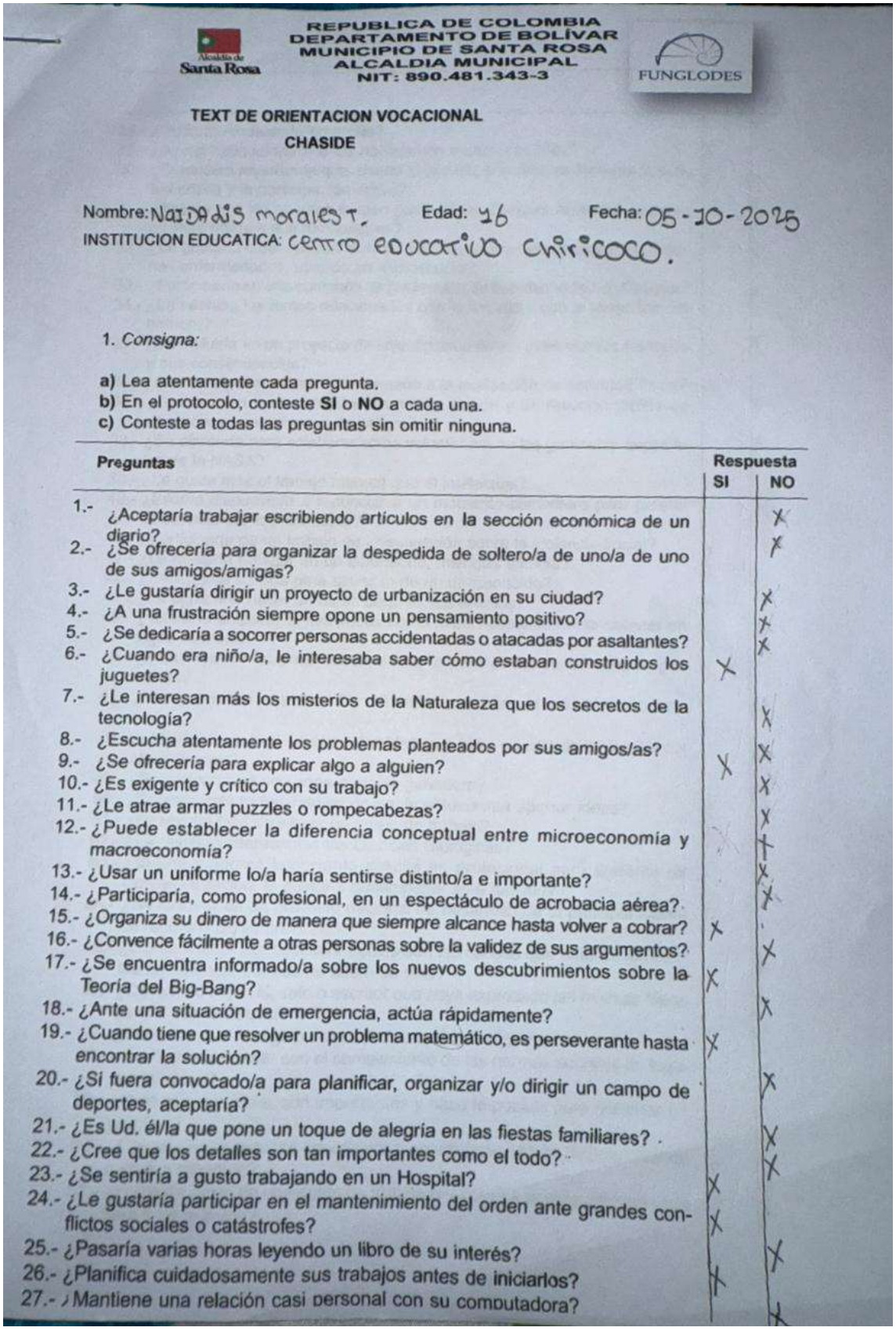


E. Aplicación de Test.



	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?		X
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?		X
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?	X	
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?	X	
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?	X	
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?		X
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?	X	
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?		X
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?		X
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?		X
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?	X	
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?		X
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?		X
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?	X	
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?	X	
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?	X	
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?	X	
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?	X	
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?		X
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?		X
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?		X
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?	X	
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?	X	
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?		X
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?		
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?	X	
54.- ¿Se incluiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?	X	
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?	X	
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		X
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?	X	
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?	X	
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?	X	
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?		X
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?	X	

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

FUNGLODES

TEXT DE ORIENTACION VOCACIONAL

CHASIDE

Nombre: NAIDAIS MORALES T. Edad: 16 Fecha: 05-10-2025

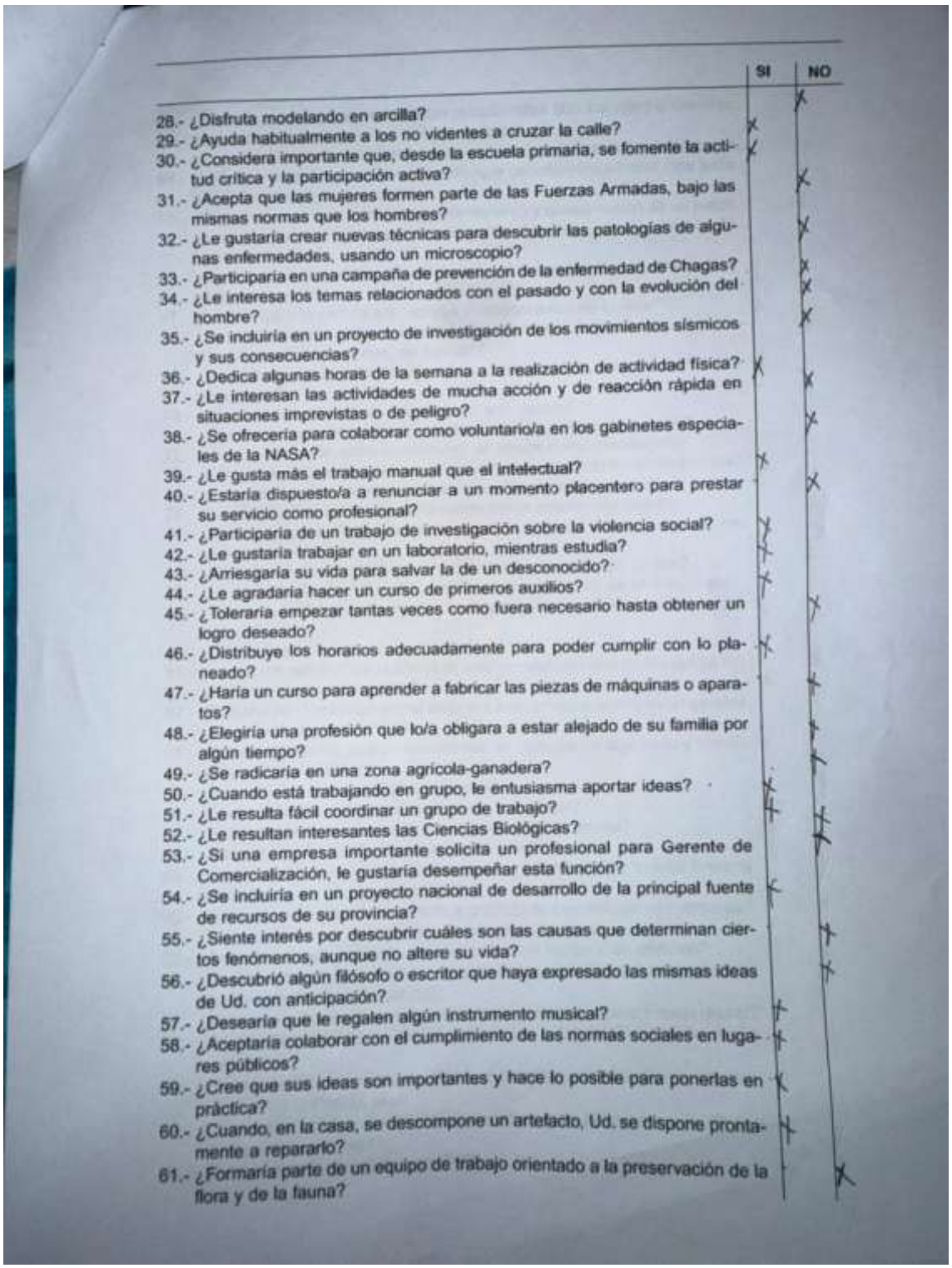
INSTITUCION EDUCATICA: CENTRO EDUCATIVO CHIRICOCO.

1. *Consigna:*

a) Lea atentamente cada pregunta.
b) En el protocolo, conteste **SI** o **NO** a cada una.
c) Conteste a todas las preguntas sin omitir ninguna.

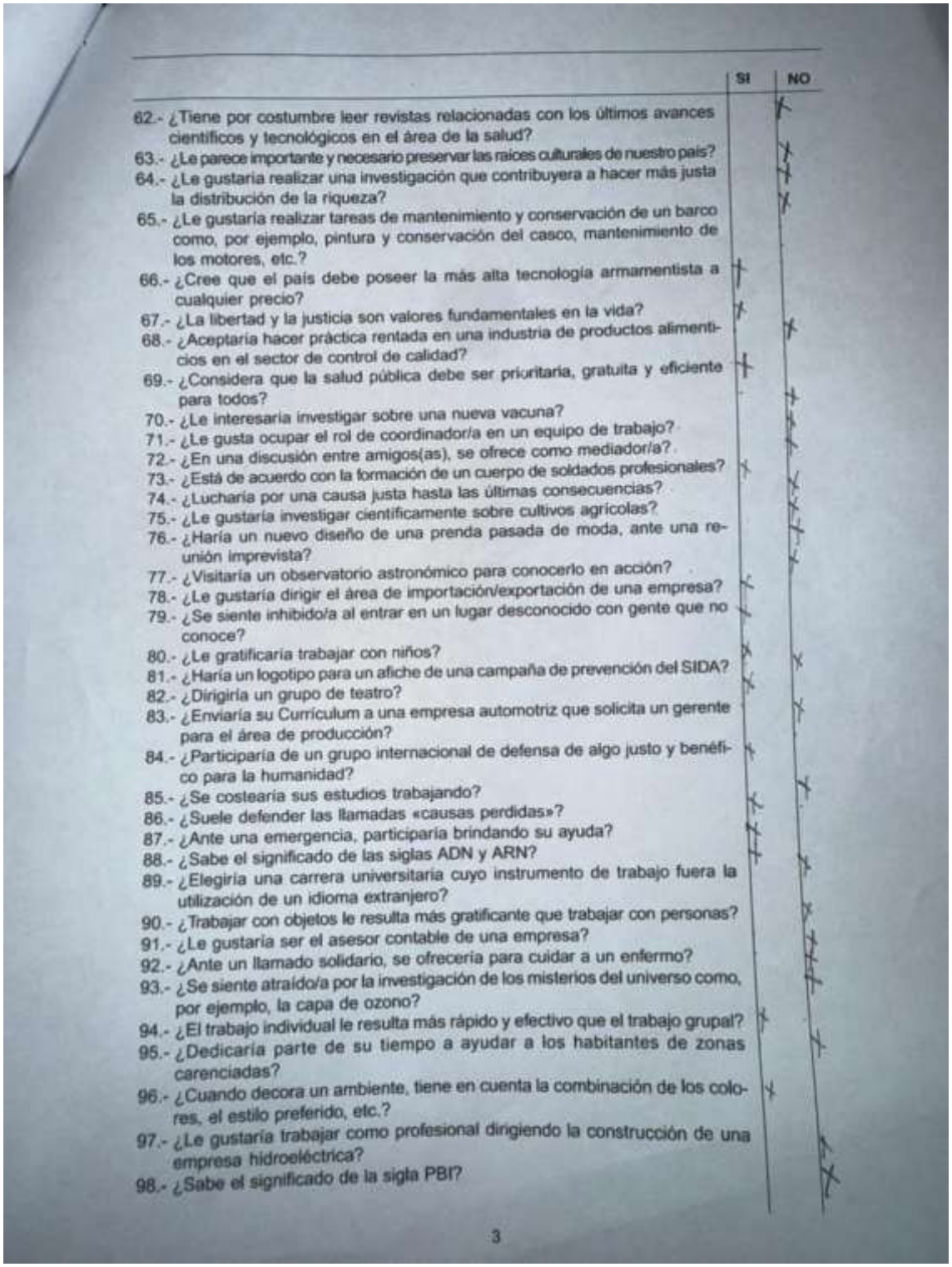
Preguntas	Respuesta SI	Respuesta NO
1.- ¿Aceptaría trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?		X
2.- ¿Se ofrecería para organizar la despedida de soltero/a de uno/a de uno de sus amigos/amigas?		X
3.- ¿Le gustaría dirigir un proyecto de urbanización en su ciudad?		X
4.- ¿A una frustración siempre opone un pensamiento positivo?		X
5.- ¿Se dedicaría a socorrer personas accidentadas o atacadas por asaltantes?		X
6.- ¿Cuando era niño/a, le interesaba saber cómo estaban construidos los juguetes?	X	
7.- ¿Le interesan más los misterios de la Naturaleza que los secretos de la tecnología?		X
8.- ¿Escucha atentamente los problemas planteados por sus amigos/as?		X
9.- ¿Se ofrecería para explicar algo a alguien?	X	
10.- ¿Es exigente y crítico con su trabajo?		X
11.- ¿Le atrae armar puzzles o rompecabezas?		X
12.- ¿Puede establecer la diferencia conceptual entre microeconomía y macroeconomía?	X	
13.- ¿Usar un uniforme lo/a haría sentirse distinto/a e importante?		X
14.- ¿Participaría, como profesional, en un espectáculo de acrobacia aérea?		X
15.- ¿Organiza su dinero de manera que siempre alcance hasta volver a cobrar?	X	
16.- ¿Convence fácilmente a otras personas sobre la validez de sus argumentos?		X
17.- ¿Se encuentra informado/a sobre los nuevos descubrimientos sobre la Teoría del Big-Bang?	X	
18.- ¿Ante una situación de emergencia, actúa rápidamente?		X
19.- ¿Cuando tiene que resolver un problema matemático, es perseverante hasta encontrar la solución?	X	
20.- ¿Si fuera convocado/a para planificar, organizar y/o dirigir un campo de deportes, aceptaría?		X
21.- ¿Es Ud. él/la que pone un toque de alegría en las fiestas familiares?		X
22.- ¿Cree que los detalles son tan importantes como el todo?		X
23.- ¿Se sentiría a gusto trabajando en un Hospital?	X	
24.- ¿Le gustaría participar en el mantenimiento del orden ante grandes conflictos sociales o catástrofes?	X	
25.- ¿Pasaría varias horas leyendo un libro de su interés?		X
26.- ¿Planifica cuidadosamente sus trabajos antes de iniciarlos?	X	
27.- ¿Mantiene una relación casi personal con su computadora?		X

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?		X
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?	X	
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?	X	
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?		X
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?		X
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?		X
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?		X
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?		X
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?	X	
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?		X
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?		X
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?	X	
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?		X
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?	X	
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?	X	
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?	X	
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?		X
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?		X
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?	X	
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?		X
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?		X
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?		X
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?	X	
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?	X	
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?	X	
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?		X
54.- ¿Se incluiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?	X	
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?		X
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		X
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?	X	
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?	X	
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?		X
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?	X	
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?		X

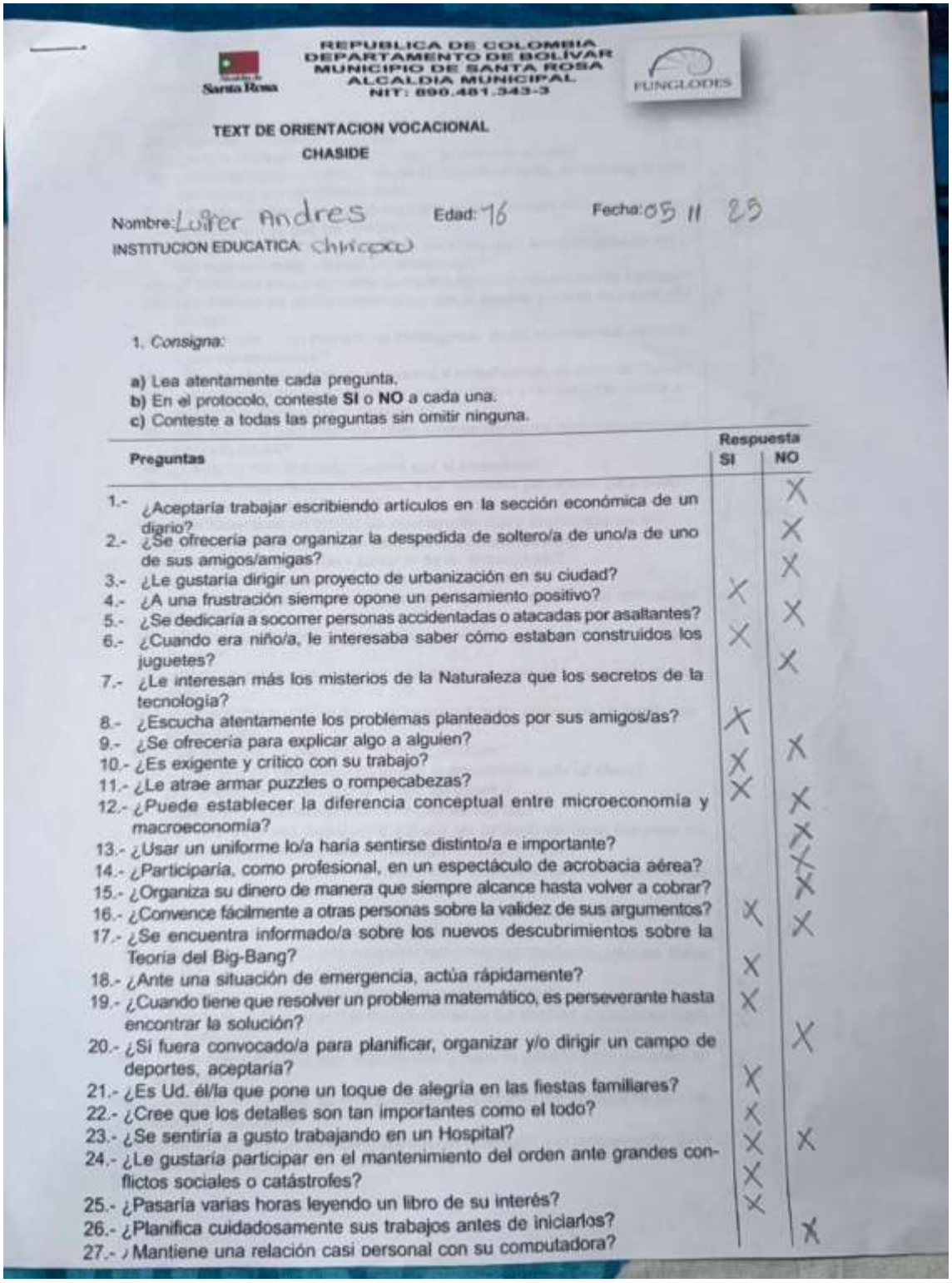
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
62.- ¿Tiene por costumbre leer revistas relacionadas con los últimos avances científicos y tecnológicos en el área de la salud?		X
63.- ¿Le parece importante y necesario preservar las raíces culturales de nuestro país?	X	
64.- ¿Le gustaría realizar una investigación que contribuyera a hacer más justa la distribución de la riqueza?	X	
65.- ¿Le gustaría realizar tareas de mantenimiento y conservación de un barco como, por ejemplo, pintura y conservación del casco, mantenimiento de los motores, etc.?		X
66.- ¿Cree que el país debe poseer la más alta tecnología armamentista a cualquier precio?	X	
67.- ¿La libertad y la justicia son valores fundamentales en la vida?	X	
68.- ¿Aceptaría hacer práctica rentada en una industria de productos alimenticios en el sector de control de calidad?		X
69.- ¿Considera que la salud pública debe ser prioritaria, gratuita y eficiente para todos?	X	
70.- ¿Le interesaría investigar sobre una nueva vacuna?		X
71.- ¿Le gusta ocupar el rol de coordinador/a en un equipo de trabajo?		X
72.- ¿En una discusión entre amigos(as), se ofrece como mediador/a?		X
73.- ¿Está de acuerdo con la formación de un cuerpo de soldados profesionales?	X	
74.- ¿Lucharía por una causa justa hasta las últimas consecuencias?		X
75.- ¿Le gustaría investigar científicamente sobre cultivos agrícolas?		X
76.- ¿Haría un nuevo diseño de una prenda pasada de moda, ante una reunión imprevista?		X
77.- ¿Visitaría un observatorio astronómico para conocerlo en acción?		X
78.- ¿Le gustaría dirigir el área de importación/exportación de una empresa?	X	
79.- ¿Se siente inhibido/a al entrar en un lugar desconocido con gente que no conoce?	X	
80.- ¿Le gratificaría trabajar con niños?		X
81.- ¿Haría un logotipo para un afiche de una campaña de prevención del SIDA?		X
82.- ¿Dirigiría un grupo de teatro?		X
83.- ¿Enviaría su Currículum a una empresa automotriz que solicita un gerente para el área de producción?		X
84.- ¿Participaría de un grupo internacional de defensa de algo justo y benéfico para la humanidad?	X	
85.- ¿Se costearía sus estudios trabajando?	X	
86.- ¿Suele defender las llamadas «causas perdidas»?		X
87.- ¿Ante una emergencia, participaría brindando su ayuda?		X
88.- ¿Sabe el significado de las siglas ADN y ARN?		X
89.- ¿Elegiría una carrera universitaria cuyo instrumento de trabajo fuera la utilización de un idioma extranjero?		X
90.- ¿Trabajar con objetos le resulta más gratificante que trabajar con personas?		X
91.- ¿Le gustaría ser el asesor contable de una empresa?		X
92.- ¿Ante un llamado solidario, se ofrecería para cuidar a un enfermo?		X
93.- ¿Se siente atraído/a por la investigación de los misterios del universo como, por ejemplo, la capa de ozono?		X
94.- ¿El trabajo individual le resulta más rápido y efectivo que el trabajo grupal?	X	
95.- ¿Dedicaría parte de su tiempo a ayudar a los habitantes de zonas carenciadas?		X
96.- ¿Cuando decora un ambiente, tiene en cuenta la combinación de los colores, el estilo preferido, etc.?	X	
97.- ¿Le gustaría trabajar como profesional dirigiendo la construcción de una empresa hidroeléctrica?		X
98.- ¿Sabe el significado de la sigla PBI?		X

3

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

FUNGLODIS

TEXT DE ORIENTACION VOCACIONAL

CHASIDE

Nombre: Luifer Andres Edad: 16 Fecha: 05 11 25

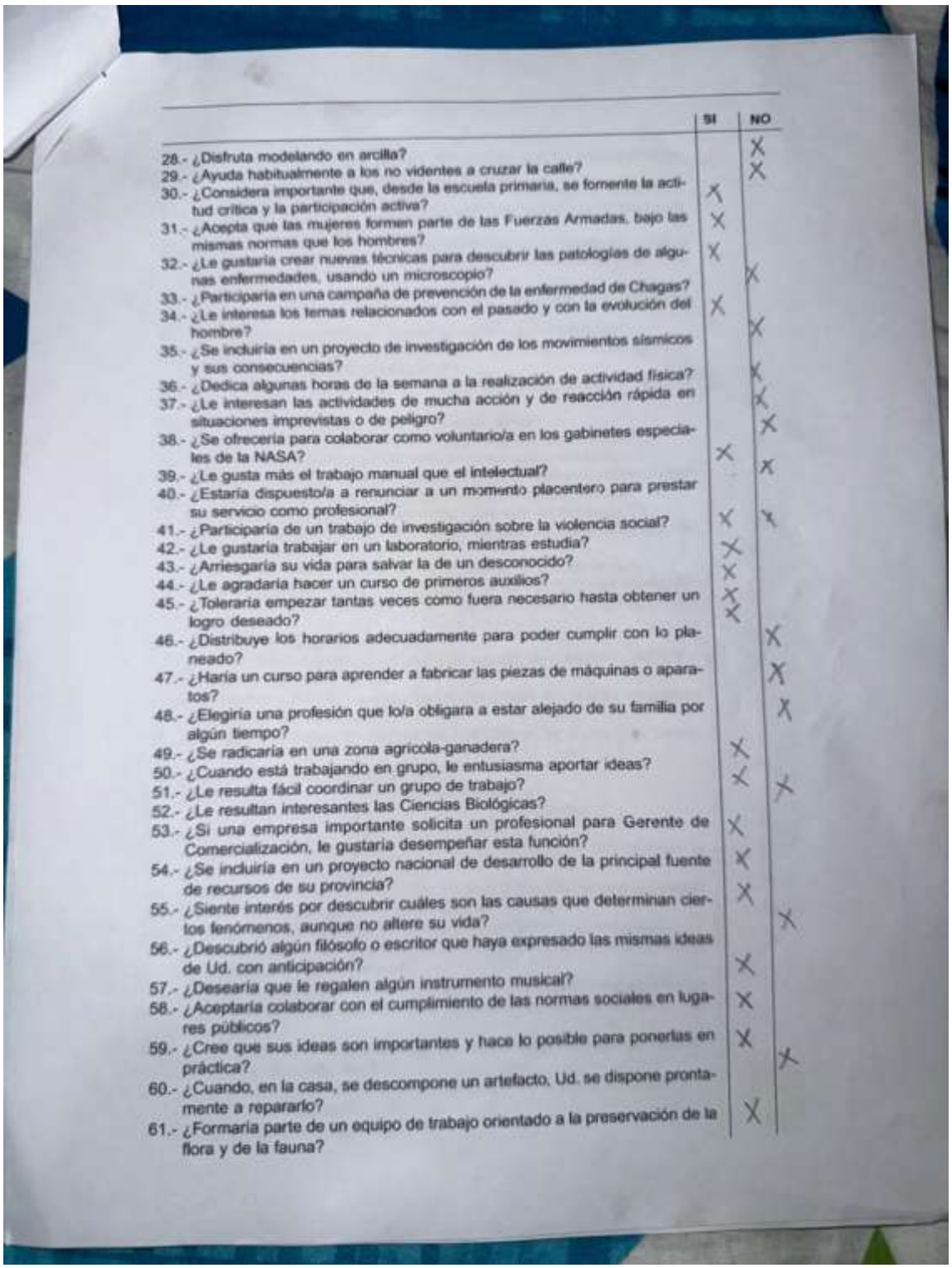
INSTITUCION EDUCATICA: chiriqueo

1. *Consigna:*

a) Lea atentamente cada pregunta.
b) En el protocolo, conteste **SI** o **NO** a cada una.
c) Conteste a todas las preguntas sin omitir ninguna.

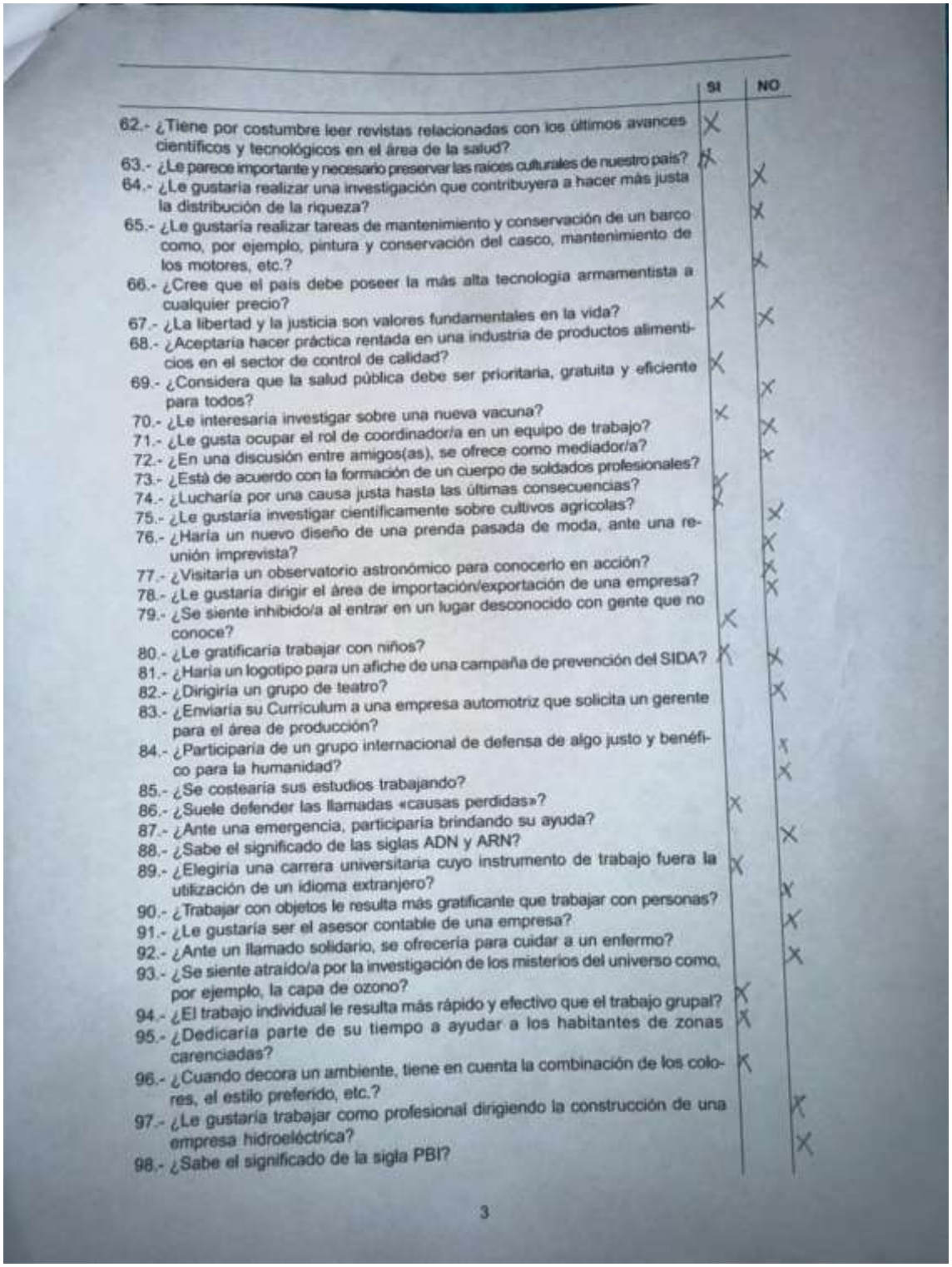
Preguntas	Respuesta SI	Respuesta NO
1.- ¿Aceptaría trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?		X
2.- ¿Se ofrecería para organizar la despedida de soltero/a de uno/a de uno de sus amigos/amigas?		X
3.- ¿Le gustaría dirigir un proyecto de urbanización en su ciudad?		X
4.- ¿A una frustración siempre opone un pensamiento positivo?	X	
5.- ¿Se dedicaría a socorrer personas accidentadas o atacadas por asaltantes?		X
6.- ¿Cuando era niño/a, le interesaba saber cómo estaban construidos los juguetes?	X	
7.- ¿Le interesan más los misterios de la Naturaleza que los secretos de la tecnología?		X
8.- ¿Escucha atentamente los problemas planteados por sus amigos/as?	X	
9.- ¿Se ofrecería para explicar algo a alguien?		X
10.- ¿Es exigente y crítico con su trabajo?	X	
11.- ¿Le atrae armar puzzles o rompecabezas?	X	
12.- ¿Puede establecer la diferencia conceptual entre microeconomía y macroeconomía?		X
13.- ¿Usar un uniforme lo/a haría sentirse distinto/a e importante?		X
14.- ¿Participaría, como profesional, en un espectáculo de acrobacia aérea?		X
15.- ¿Organiza su dinero de manera que siempre alcance hasta volver a cobrar?		X
16.- ¿Convence fácilmente a otras personas sobre la validez de sus argumentos?	X	
17.- ¿Se encuentra informado/a sobre los nuevos descubrimientos sobre la Teoría del Big-Bang?		X
18.- ¿Ante una situación de emergencia, actúa rápidamente?	X	
19.- ¿Cuando tiene que resolver un problema matemático, es perseverante hasta encontrar la solución?	X	
20.- ¿Si fuera convocado/a para planificar, organizar y/o dirigir un campo de deportes, aceptaría?		X
21.- ¿Es Ud. él/la que pone un toque de alegría en las fiestas familiares?	X	
22.- ¿Cree que los detalles son tan importantes como el todo?	X	
23.- ¿Se sentiría a gusto trabajando en un Hospital?	X	X
24.- ¿Le gustaría participar en el mantenimiento del orden ante grandes conflictos sociales o catástrofes?	X	
25.- ¿Pasaría varias horas leyendo un libro de su interés?	X	
26.- ¿Planifica cuidadosamente sus trabajos antes de iniciarlos?		X
27.- ¿Mantiene una relación casi personal con su computadora?		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?		X
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?		X
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?	X	
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?	X	
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?	X	
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?		X
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?	X	
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?		X
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?		X
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?		X
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?	X	
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?		X
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?		X
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?	X	
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?	X	
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?	X	
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?	X	
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?	X	
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?		X
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?		X
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?		X
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?	X	
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?	X	
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?		X
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?		
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?	X	
54.- ¿Se incluiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?	X	
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?	X	
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		X
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?	X	
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?	X	
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?	X	
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?		X
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?	X	

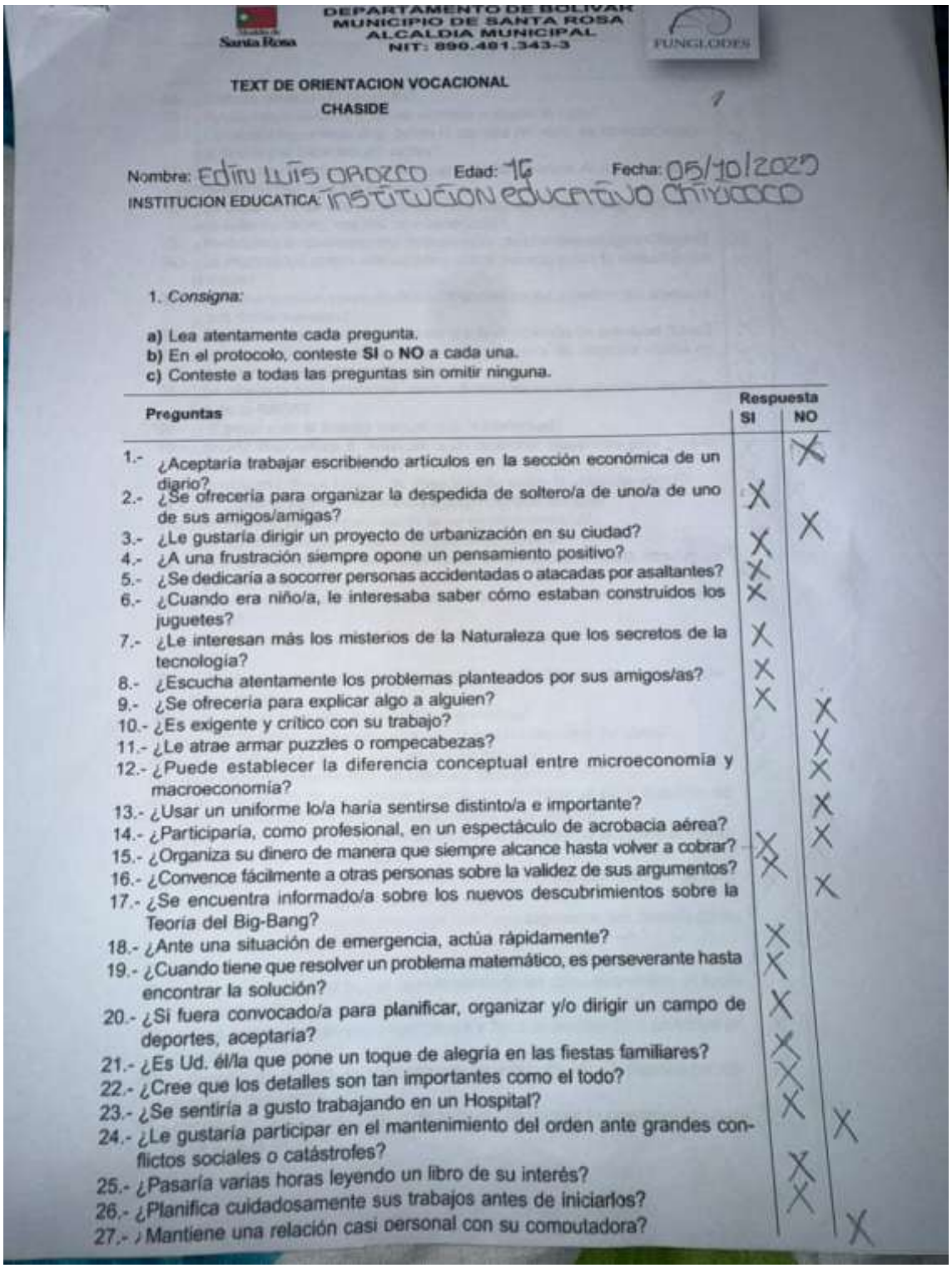
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
62.- ¿Tiene por costumbre leer revistas relacionadas con los últimos avances científicos y tecnológicos en el área de la salud?	X	
63.- ¿Le parece importante y necesario preservar las raíces culturales de nuestro país?	X	
64.- ¿Le gustaría realizar una investigación que contribuyera a hacer más justa la distribución de la riqueza?		X
65.- ¿Le gustaría realizar tareas de mantenimiento y conservación de un barco como, por ejemplo, pintura y conservación del casco, mantenimiento de los motores, etc.?		X
66.- ¿Cree que el país debe poseer la más alta tecnología armamentista a cualquier precio?		X
67.- ¿La libertad y la justicia son valores fundamentales en la vida?	X	
68.- ¿Aceptaría hacer práctica rentada en una industria de productos alimenticios en el sector de control de calidad?		X
69.- ¿Considera que la salud pública debe ser prioritaria, gratuita y eficiente para todos?	X	
70.- ¿Le interesaría investigar sobre una nueva vacuna?		X
71.- ¿Le gusta ocupar el rol de coordinador/a en un equipo de trabajo?	X	
72.- ¿En una discusión entre amigos(as), se ofrece como mediador/a?	X	
73.- ¿Está de acuerdo con la formación de un cuerpo de soldados profesionales?		X
74.- ¿Lucharía por una causa justa hasta las últimas consecuencias?	X	
75.- ¿Le gustaría investigar científicamente sobre cultivos agrícolas?	X	
76.- ¿Haría un nuevo diseño de una prenda pasada de moda, ante una reunión imprevista?		X
77.- ¿Visitaría un observatorio astronómico para conocerlo en acción?		X
78.- ¿Le gustaría dirigir el área de importación/exportación de una empresa?		X
79.- ¿Se siente inhibido/a al entrar en un lugar desconocido con gente que no conoce?	X	
80.- ¿Le gratificaría trabajar con niños?	X	
81.- ¿Haría un logotipo para un afiche de una campaña de prevención del SIDA?		X
82.- ¿Dirigiría un grupo de teatro?		X
83.- ¿Enviaría su Curriculum a una empresa automotriz que solicita un gerente para el área de producción?		X
84.- ¿Participaría de un grupo internacional de defensa de algo justo y benéfico para la humanidad?		X
85.- ¿Se costearía sus estudios trabajando?		X
86.- ¿Suele defender las llamadas «causas perdidas»?	X	
87.- ¿Ante una emergencia, participaría brindando su ayuda?		X
88.- ¿Sabe el significado de las siglas ADN y ARN?		X
89.- ¿Elegiría una carrera universitaria cuyo instrumento de trabajo fuera la utilización de un idioma extranjero?	X	
90.- ¿Trabajar con objetos le resulta más gratificante que trabajar con personas?		X
91.- ¿Le gustaría ser el asesor contable de una empresa?		X
92.- ¿Ante un llamado solidario, se ofrecería para cuidar a un enfermo?		X
93.- ¿Se siente atraído/a por la investigación de los misterios del universo como, por ejemplo, la capa de ozono?		X
94.- ¿El trabajo individual le resulta más rápido y efectivo que el trabajo grupal?	X	
95.- ¿Dedicaría parte de su tiempo a ayudar a los habitantes de zonas carenciadas?	X	
96.- ¿Cuando decora un ambiente, tiene en cuenta la combinación de los colores, el estilo preferido, etc.?	X	
97.- ¿Le gustaría trabajar como profesional dirigiendo la construcción de una empresa hidroeléctrica?		X
98.- ¿Sabe el significado de la sigla PBI?		X

3

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

FUNGLODES

TEXT DE ORIENTACION VOCACIONAL

CHASIDE

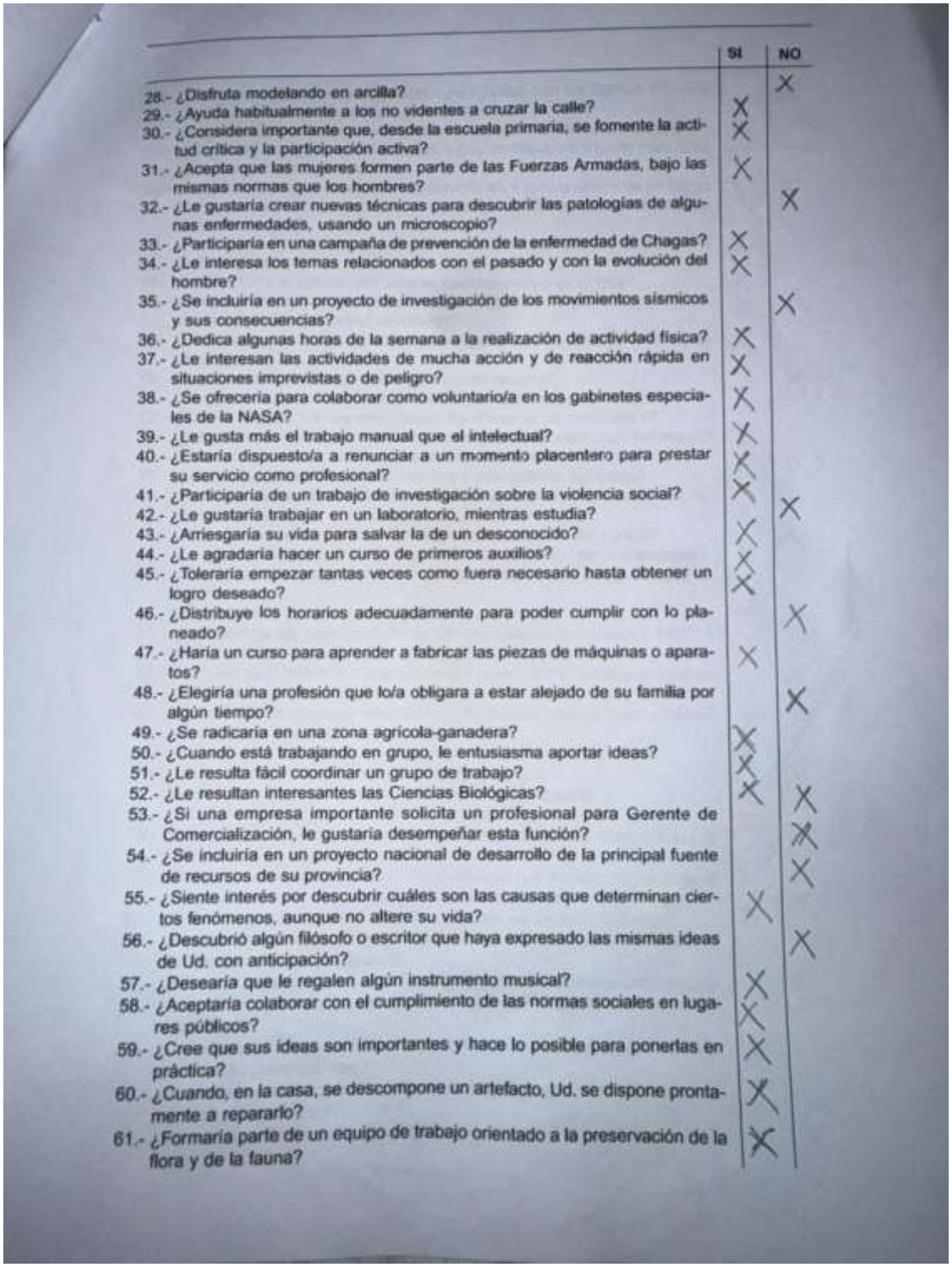
Nombre: Edin Luis Orozco Edad: 16 Fecha: 05/10/2023
INSTITUCION EDUCATICA: Institución educativo Chiquisco

1. *Consigna:*

a) Lea atentamente cada pregunta.
b) En el protocolo, conteste **SI** o **NO** a cada una.
c) Conteste a todas las preguntas sin omitir ninguna.

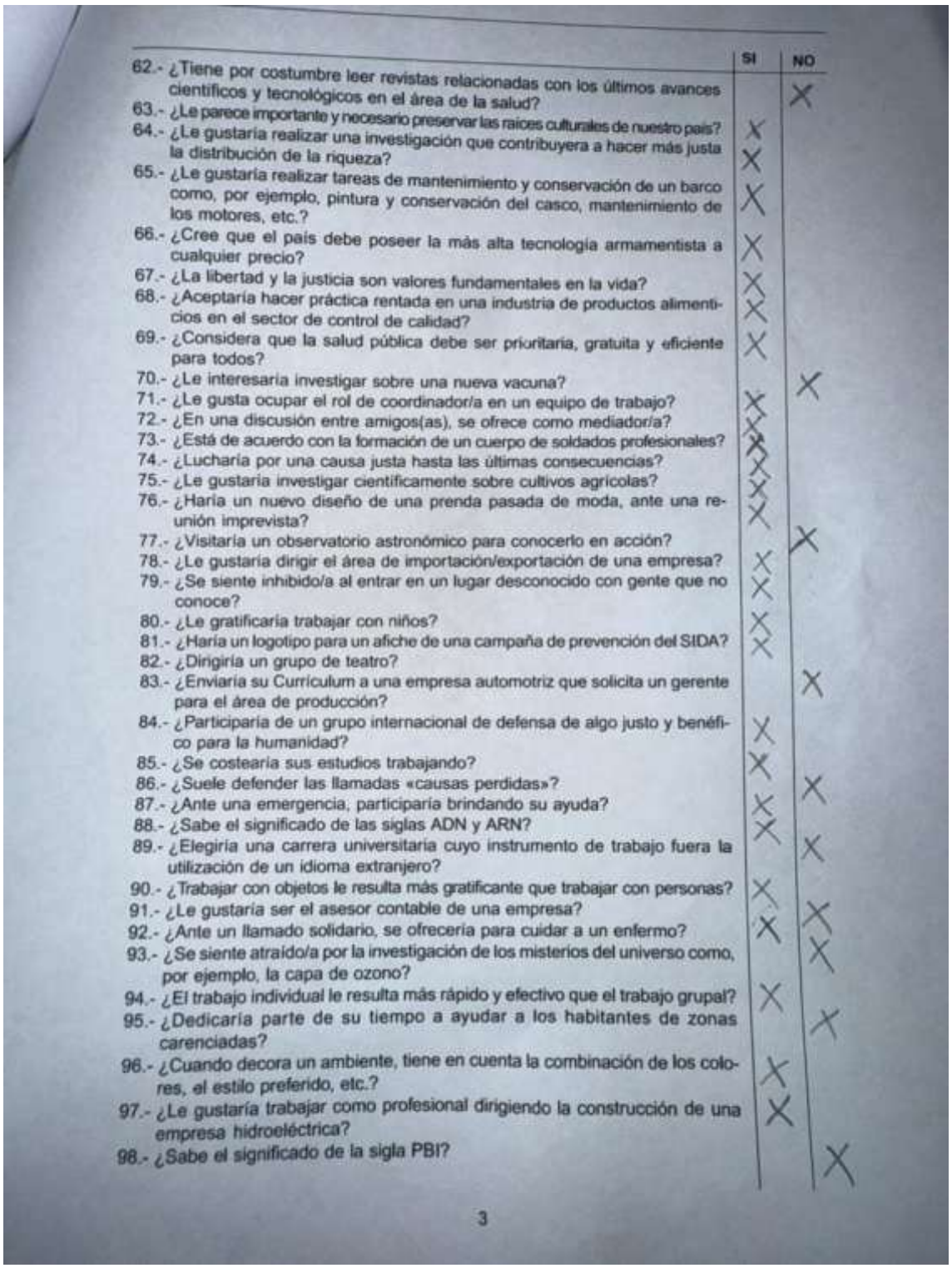
Preguntas	Respuesta SI	NO
1.- ¿Aceptaría trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?		X
2.- ¿Se ofrecería para organizar la despedida de soltero/a de uno/a de uno de sus amigos/amigas?	X	
3.- ¿Le gustaría dirigir un proyecto de urbanización en su ciudad?	X	X
4.- ¿A una frustración siempre opone un pensamiento positivo?	X	
5.- ¿Se dedicaría a socorrer personas accidentadas o atacadas por asaltantes?	X	
6.- ¿Cuando era niño/a, le interesaba saber cómo estaban construidos los juguetes?	X	
7.- ¿Le interesan más los misterios de la Naturaleza que los secretos de la tecnología?	X	
8.- ¿Escucha atentamente los problemas planteados por sus amigos/as?	X	
9.- ¿Se ofrecería para explicar algo a alguien?	X	
10.- ¿Es exigente y crítico con su trabajo?		X
11.- ¿Le atrae armar puzzles o rompecabezas?		X
12.- ¿Puede establecer la diferencia conceptual entre microeconomía y macroeconomía?		X
13.- ¿Usar un uniforme lo/a haría sentirse distinto/a e importante?		X
14.- ¿Participaría, como profesional, en un espectáculo de acrobacia aérea?		X
15.- ¿Organiza su dinero de manera que siempre alcance hasta volver a cobrar?	X	
16.- ¿Convence fácilmente a otras personas sobre la validez de sus argumentos?	X	
17.- ¿Se encuentra informado/a sobre los nuevos descubrimientos sobre la Teoría del Big-Bang?		X
18.- ¿Ante una situación de emergencia, actúa rápidamente?	X	
19.- ¿Cuando tiene que resolver un problema matemático, es perseverante hasta encontrar la solución?	X	
20.- ¿Si fuera convocado/a para planificar, organizar y/o dirigir un campo de deportes, aceptaría?	X	
21.- ¿Es Ud. él/la que pone un toque de alegría en las fiestas familiares?	X	
22.- ¿Cree que los detalles son tan importantes como el todo?	X	
23.- ¿Se sentiría a gusto trabajando en un Hospital?	X	
24.- ¿Le gustaría participar en el mantenimiento del orden ante grandes conflictos sociales o catástrofes?		X
25.- ¿Pasaría varias horas leyendo un libro de su interés?	X	
26.- ¿Planifica cuidadosamente sus trabajos antes de iniciarlos?	X	
27.- ¿Mantiene una relación casi personal con su comoutadora?		X

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?		X
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?	X	
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?	X	
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?	X	
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?		X
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?	X	
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?	X	
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?		X
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?	X	
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?	X	
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?	X	
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?	X	
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?	X	
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?	X	
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?		X
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?	X	
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?	X	
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?	X	
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?		X
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?	X	
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?		X
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?	X	
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?	X	
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?	X	
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?	X	X
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?		X
54.- ¿Se incluiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?		X
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?	X	
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		X
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?	X	
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?	X	
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?	X	
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?	X	
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?	X	

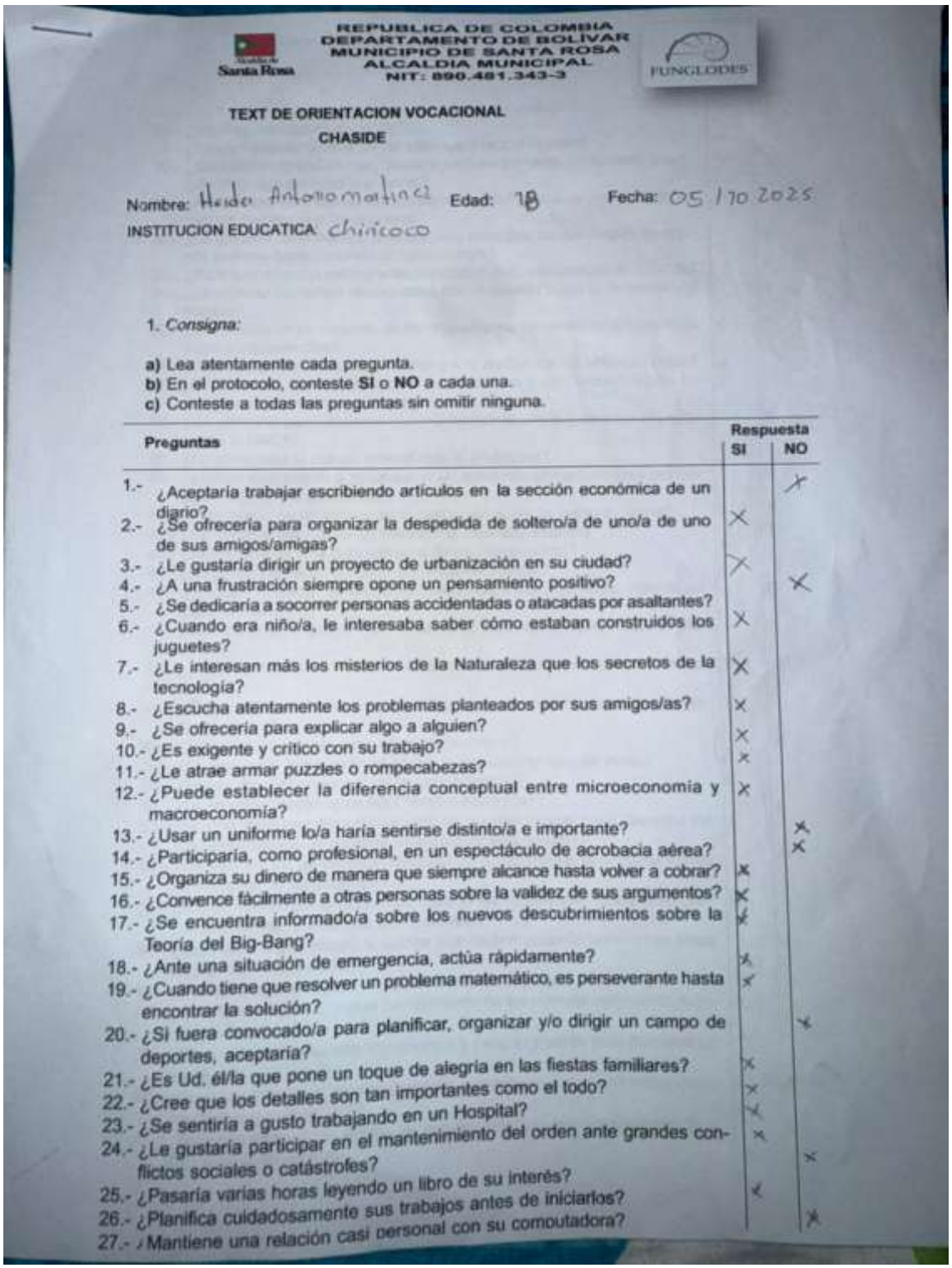
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
62.- ¿Tiene por costumbre leer revistas relacionadas con los últimos avances científicos y tecnológicos en el área de la salud?		X
63.- ¿Le parece importante y necesario preservar las raíces culturales de nuestro país?	X	
64.- ¿Le gustaría realizar una investigación que contribuyera a hacer más justa la distribución de la riqueza?	X	
65.- ¿Le gustaría realizar tareas de mantenimiento y conservación de un barco como, por ejemplo, pintura y conservación del casco, mantenimiento de los motores, etc.?	X	
66.- ¿Cree que el país debe poseer la más alta tecnología armamentista a cualquier precio?	X	
67.- ¿La libertad y la justicia son valores fundamentales en la vida?	X	
68.- ¿Aceptaría hacer práctica rentada en una industria de productos alimenticios en el sector de control de calidad?	X	
69.- ¿Considera que la salud pública debe ser prioritaria, gratuita y eficiente para todos?	X	
70.- ¿Le interesaría investigar sobre una nueva vacuna?		X
71.- ¿Le gusta ocupar el rol de coordinador/a en un equipo de trabajo?	X	
72.- ¿En una discusión entre amigos(as), se ofrece como mediador/a?	X	
73.- ¿Está de acuerdo con la formación de un cuerpo de soldados profesionales?	X	
74.- ¿Lucharía por una causa justa hasta las últimas consecuencias?	X	
75.- ¿Le gustaría investigar científicamente sobre cultivos agrícolas?	X	
76.- ¿Haría un nuevo diseño de una prenda pasada de moda, ante una reunión imprevista?	X	
77.- ¿Visitaría un observatorio astronómico para conocerlo en acción?		X
78.- ¿Le gustaría dirigir el área de importación/exportación de una empresa?	X	
79.- ¿Se siente inhibido/a al entrar en un lugar desconocido con gente que no conoce?	X	
80.- ¿Le gratificaría trabajar con niños?	X	
81.- ¿Haría un logotipo para un afiche de una campaña de prevención del SIDA?	X	
82.- ¿Dirigiría un grupo de teatro?		
83.- ¿Enviaría su Curriculum a una empresa automotriz que solicita un gerente para el área de producción?		X
84.- ¿Participaría de un grupo internacional de defensa de algo justo y benéfico para la humanidad?	X	
85.- ¿Se costearía sus estudios trabajando?	X	
86.- ¿Suele defender las llamadas «causas perdidas»?		X
87.- ¿Ante una emergencia, participaría brindando su ayuda?	X	
88.- ¿Sabe el significado de las siglas ADN y ARN?	X	
89.- ¿Elegiría una carrera universitaria cuyo instrumento de trabajo fuera la utilización de un idioma extranjero?		X
90.- ¿Trabajar con objetos le resulta más gratificante que trabajar con personas?	X	
91.- ¿Le gustaría ser el asesor contable de una empresa?		X
92.- ¿Ante un llamado solidario, se ofrecería para cuidar a un enfermo?	X	
93.- ¿Se siente atraído/a por la investigación de los misterios del universo como, por ejemplo, la capa de ozono?		X
94.- ¿El trabajo individual le resulta más rápido y efectivo que el trabajo grupal?	X	
95.- ¿Dedicaría parte de su tiempo a ayudar a los habitantes de zonas carenciadas?		X
96.- ¿Cuando decora un ambiente, tiene en cuenta la combinación de los colores, el estilo preferido, etc.?	X	
97.- ¿Le gustaría trabajar como profesional dirigiendo la construcción de una empresa hidroeléctrica?	X	
98.- ¿Sabe el significado de la sigla PBI?		X

3

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

FUNGLODES

TEXT DE ORIENTACION VOCACIONAL

CHASIDE

Nombre: Heidi Antonia Martinez Edad: 18 Fecha: 05/10/2025

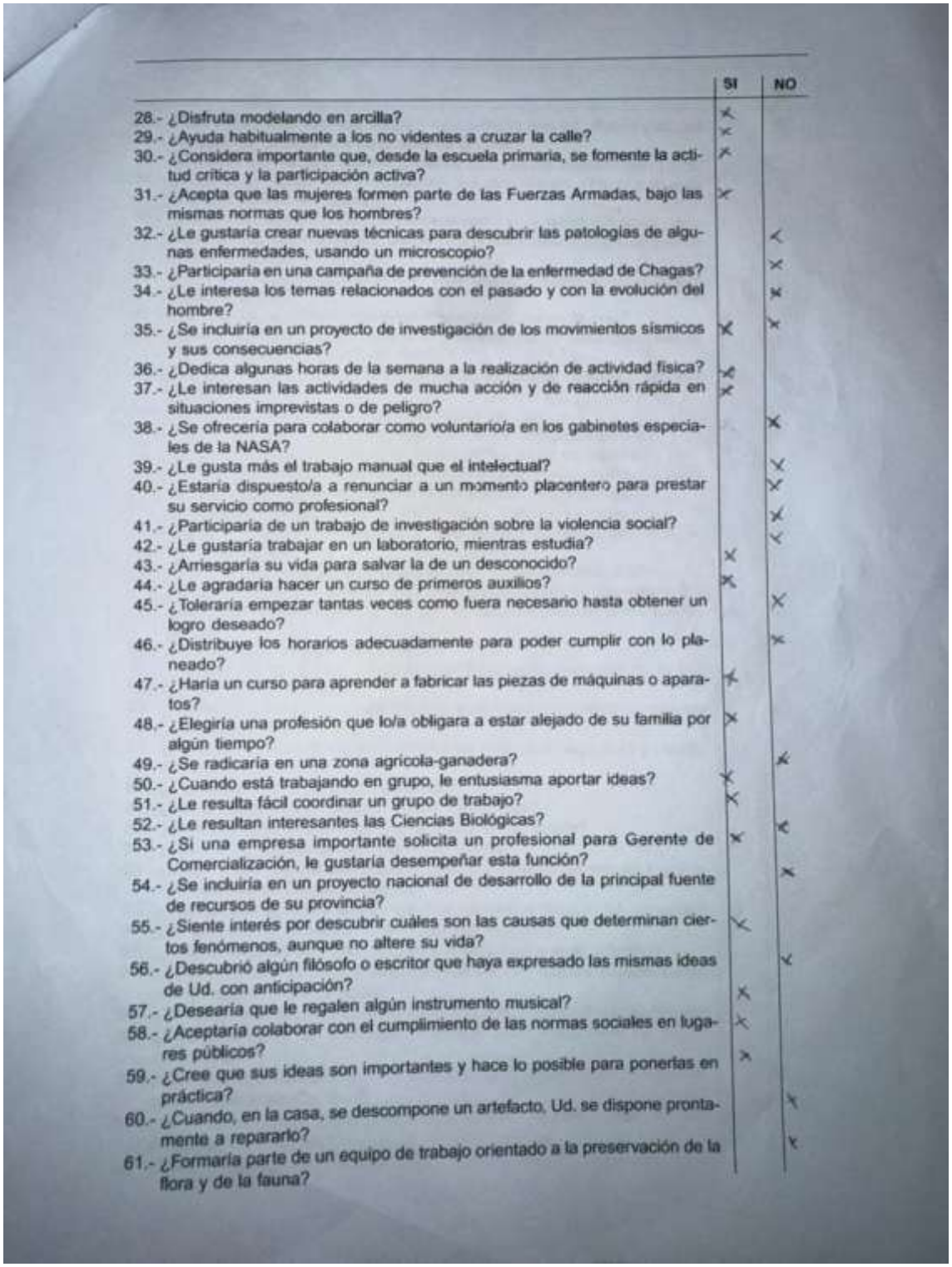
INSTITUCION EDUCATICA: Chiricoco

1. *Consigna:*

a) Lea atentamente cada pregunta.
b) En el protocolo, conteste **SI** o **NO** a cada una.
c) Conteste a todas las preguntas sin omitir ninguna.

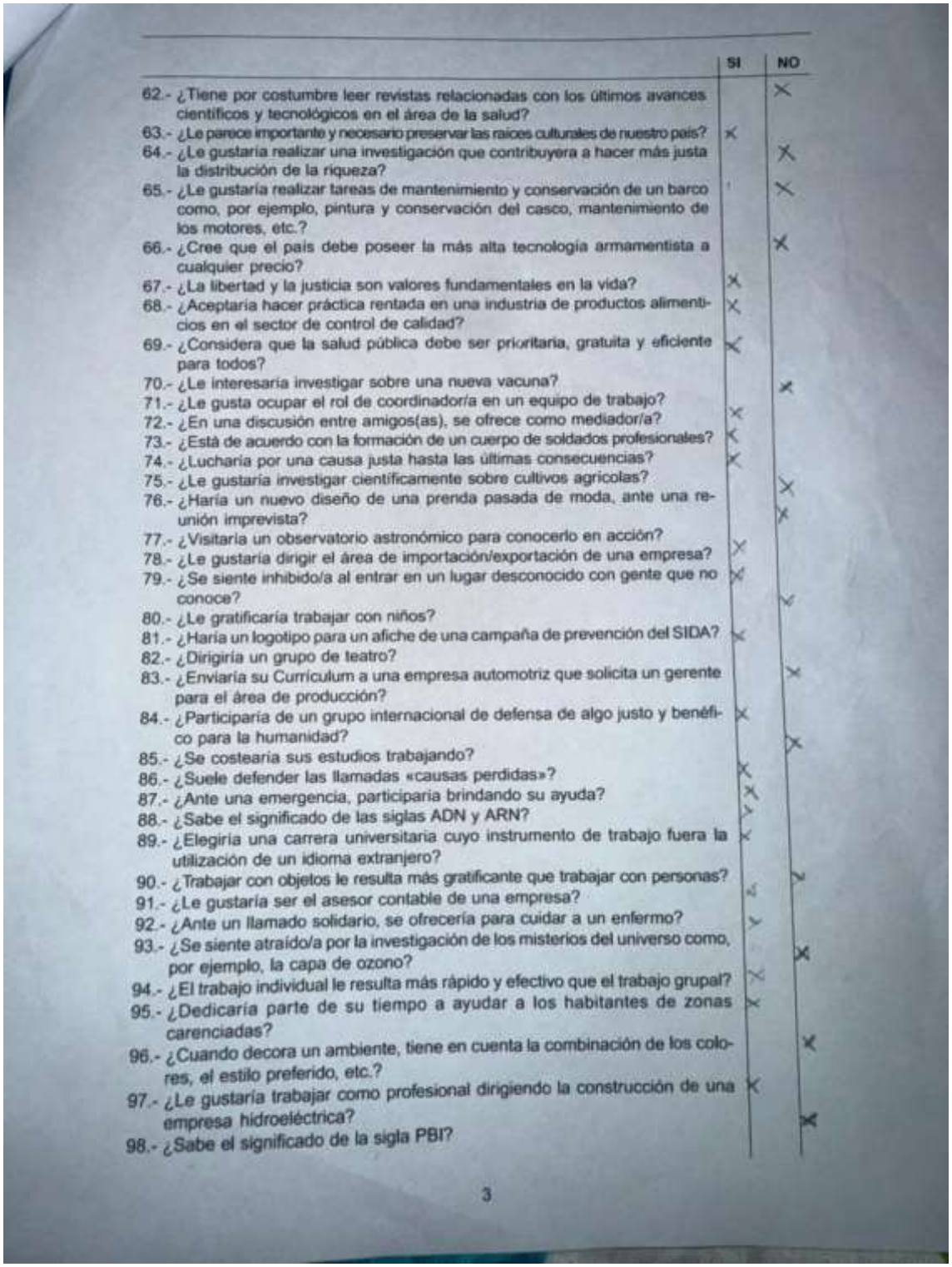
Preguntas	Respuesta SI	Respuesta NO
1.- ¿Aceptaría trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?		X
2.- ¿Se ofrecería para organizar la despedida de soltero/a de uno/a de uno de sus amigos/amigas?	X	
3.- ¿Le gustaría dirigir un proyecto de urbanización en su ciudad?	X	
4.- ¿A una frustración siempre opone un pensamiento positivo?		X
5.- ¿Se dedicaría a socorrer personas accidentadas o atacadas por asaltantes?		
6.- ¿Cuando era niño/a, le interesaba saber cómo estaban construidos los juguetes?	X	
7.- ¿Le interesan más los misterios de la Naturaleza que los secretos de la tecnología?	X	
8.- ¿Escucha atentamente los problemas planteados por sus amigos/as?	X	
9.- ¿Se ofrecería para explicar algo a alguien?	X	
10.- ¿Es exigente y crítico con su trabajo?	X	
11.- ¿Le atrae armar puzzles o rompecabezas?		
12.- ¿Puede establecer la diferencia conceptual entre microeconomía y macroeconomía?	X	
13.- ¿Usar un uniforme lo/a haría sentirse distinto/a e importante?		X
14.- ¿Participaría, como profesional, en un espectáculo de acrobacia aérea?		X
15.- ¿Organiza su dinero de manera que siempre alcance hasta volver a cobrar?	X	
16.- ¿Convence fácilmente a otras personas sobre la validez de sus argumentos?	X	
17.- ¿Se encuentra informado/a sobre los nuevos descubrimientos sobre la Teoría del Big-Bang?	X	
18.- ¿Ante una situación de emergencia, actúa rápidamente?	X	
19.- ¿Cuando tiene que resolver un problema matemático, es perseverante hasta encontrar la solución?	X	
20.- ¿Si fuera convocado/a para planificar, organizar y/o dirigir un campo de deportes, aceptaría?		X
21.- ¿Es Ud. él/la que pone un toque de alegría en las fiestas familiares?	X	
22.- ¿Cree que los detalles son tan importantes como el todo?	X	
23.- ¿Se sentiría a gusto trabajando en un Hospital?	X	
24.- ¿Le gustaría participar en el mantenimiento del orden ante grandes conflictos sociales o catástrofes?	X	
25.- ¿Pasaría varias horas leyendo un libro de su interés?	X	
26.- ¿Planifica cuidadosamente sus trabajos antes de iniciarlos?		X
27.- ¿Mantiene una relación casi personal con su comoutadora?		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?	X	
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?	X	
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?	X	
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?	X	
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?		X
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?		X
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?		X
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?	X	X
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?	X	
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?	X	
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?		X
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?		X
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?		X
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?		X
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?		X
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?	X	
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?	X	
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?		X
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?		X
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?	X	
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?	X	
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?		X
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?	X	
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?	X	
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?		X
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?	X	
54.- ¿Se incluiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?		X
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?	X	
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		X
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?	X	
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?	X	
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?	X	
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?		X
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?		X

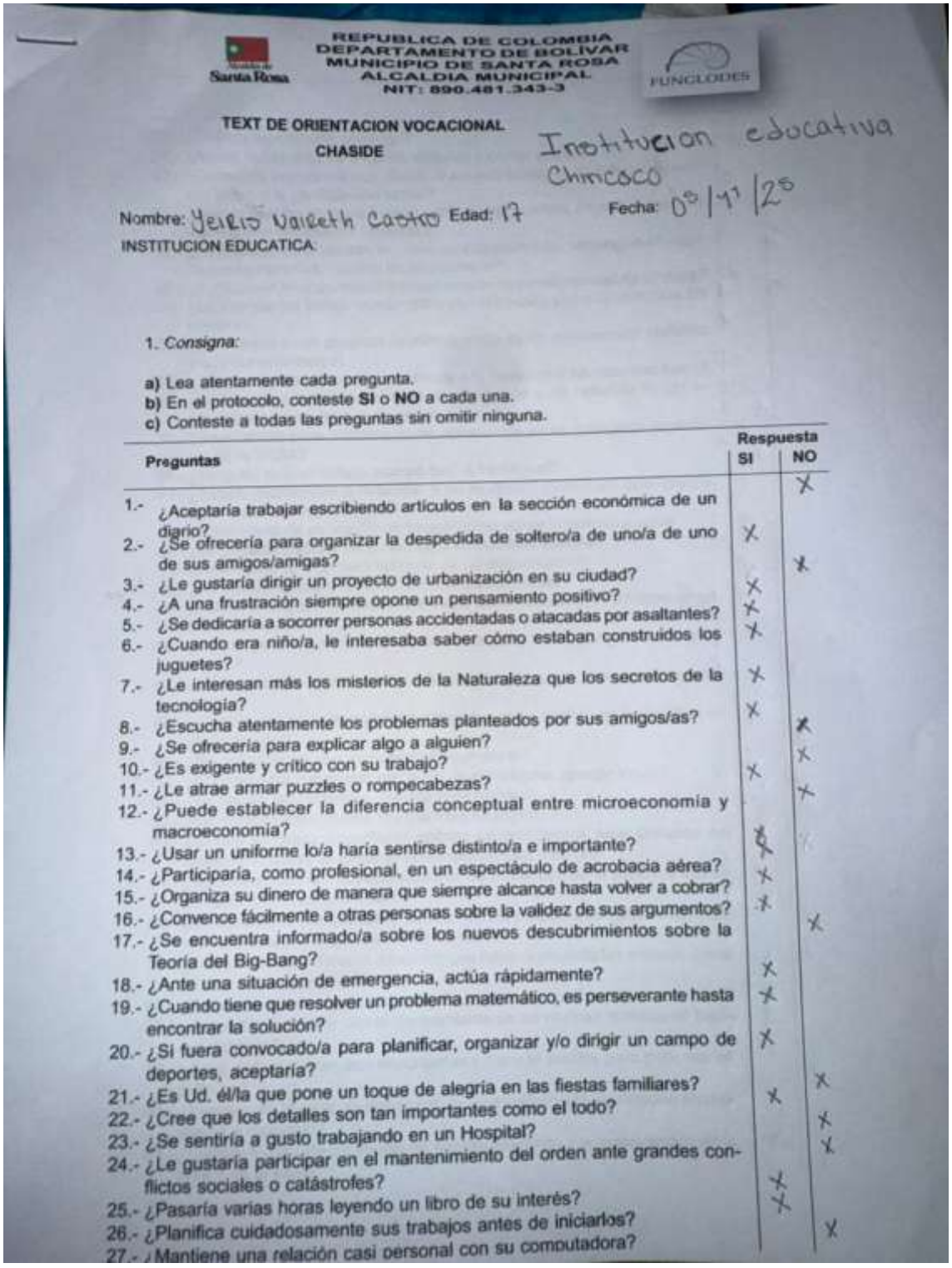
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
62.- ¿Tiene por costumbre leer revistas relacionadas con los últimos avances científicos y tecnológicos en el área de la salud?		X
63.- ¿Le parece importante y necesario preservar las raíces culturales de nuestro país?	X	
64.- ¿Le gustaría realizar una investigación que contribuyera a hacer más justa la distribución de la riqueza?		X
65.- ¿Le gustaría realizar tareas de mantenimiento y conservación de un barco como, por ejemplo, pintura y conservación del casco, mantenimiento de los motores, etc.?		X
66.- ¿Cree que el país debe poseer la más alta tecnología armamentista a cualquier precio?		X
67.- ¿La libertad y la justicia son valores fundamentales en la vida?	X	
68.- ¿Aceptaría hacer práctica rentada en una industria de productos alimenticios en el sector de control de calidad?	X	
69.- ¿Considera que la salud pública debe ser prioritaria, gratuita y eficiente para todos?	X	
70.- ¿Le interesaría investigar sobre una nueva vacuna?		X
71.- ¿Le gusta ocupar el rol de coordinador/a en un equipo de trabajo?		
72.- ¿En una discusión entre amigos(as), se ofrece como mediador/a?	X	
73.- ¿Está de acuerdo con la formación de un cuerpo de soldados profesionales?	X	
74.- ¿Lucharía por una causa justa hasta las últimas consecuencias?	X	
75.- ¿Le gustaría investigar científicamente sobre cultivos agrícolas?		X
76.- ¿Haría un nuevo diseño de una prenda pasada de moda, ante una reunión imprevista?		X
77.- ¿Visitaría un observatorio astronómico para conocerlo en acción?		
78.- ¿Le gustaría dirigir el área de importación/exportación de una empresa?	X	
79.- ¿Se siente inhibido/a al entrar en un lugar desconocido con gente que no conoce?	X	
80.- ¿Le gratificaría trabajar con niños?		X
81.- ¿Haría un logotipo para un afiche de una campaña de prevención del SIDA?	X	
82.- ¿Dirigiría un grupo de teatro?		
83.- ¿Enviaría su Currículum a una empresa automotriz que solicita un gerente para el área de producción?		X
84.- ¿Participaría de un grupo internacional de defensa de algo justo y benéfico para la humanidad?	X	
85.- ¿Se costearía sus estudios trabajando?		X
86.- ¿Suele defender las llamadas «causas perdidas»?	X	
87.- ¿Ante una emergencia, participaría brindando su ayuda?	X	
88.- ¿Sabe el significado de las siglas ADN y ARN?	X	
89.- ¿Elegiría una carrera universitaria cuyo instrumento de trabajo fuera la utilización de un idioma extranjero?	X	
90.- ¿Trabajar con objetos le resulta más gratificante que trabajar con personas?		X
91.- ¿Le gustaría ser el asesor contable de una empresa?	X	
92.- ¿Ante un llamado solidario, se ofrecería para cuidar a un enfermo?	X	
93.- ¿Se siente atraído/a por la investigación de los misterios del universo como, por ejemplo, la capa de ozono?		X
94.- ¿El trabajo individual le resulta más rápido y efectivo que el trabajo grupal?	X	
95.- ¿Dedicaría parte de su tiempo a ayudar a los habitantes de zonas carenciadas?	X	
96.- ¿Cuando decora un ambiente, tiene en cuenta la combinación de los colores, el estilo preferido, etc.?		X
97.- ¿Le gustaría trabajar como profesional dirigiendo la construcción de una empresa hidroeléctrica?	X	
98.- ¿Sabe el significado de la sigla PBI?		X

3

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

FUNCLODES

TEXT DE ORIENTACION VOCACIONAL
CHASIDE

Institucion educativa Chimcoco

Nombre: Yeiris Vaireth Castro Edad: 17 Fecha: 05/11/25

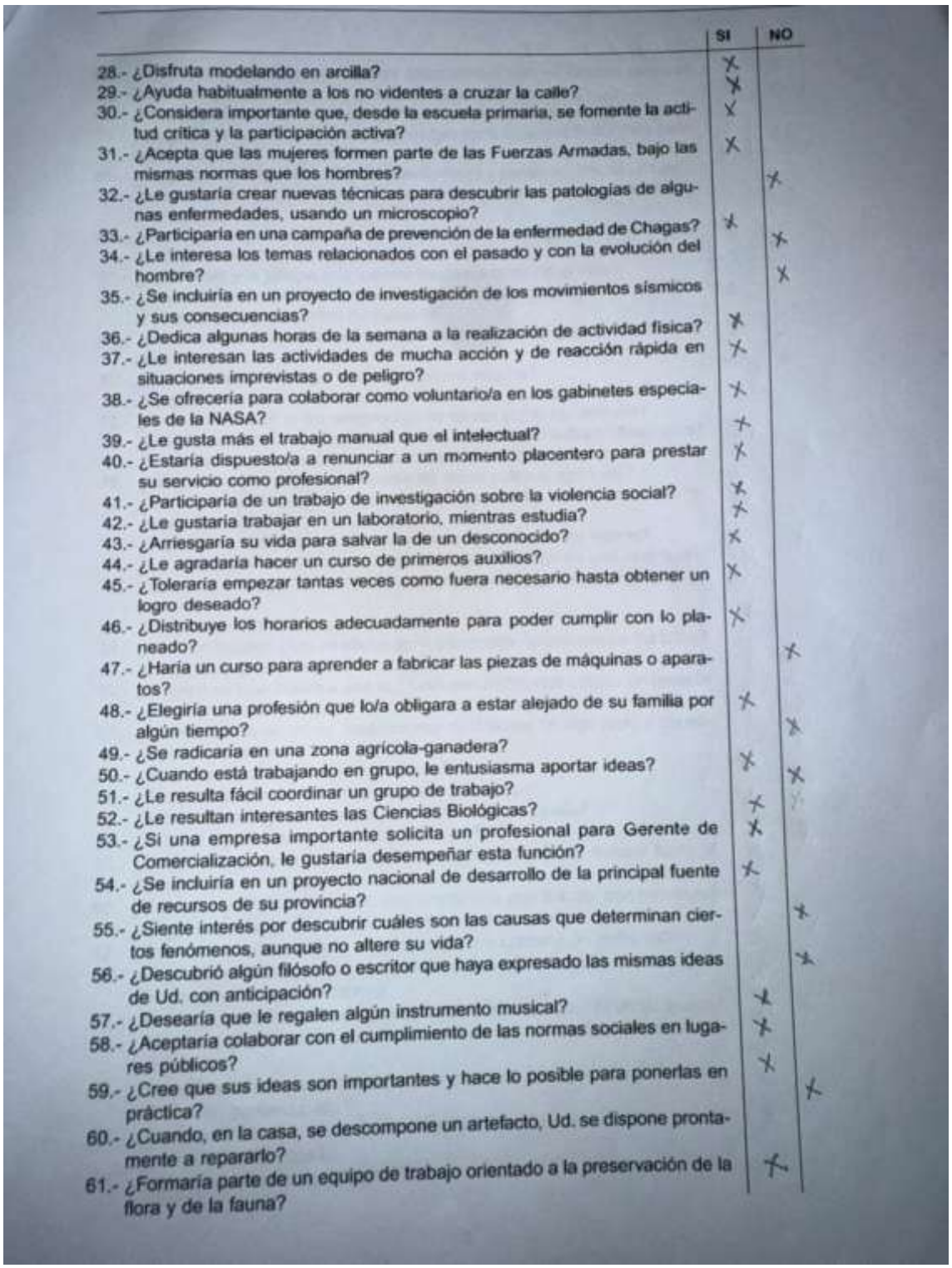
INSTITUCION EDUCATICA:

1. *Consigna:*

a) Lea atentamente cada pregunta.
b) En el protocolo, conteste **SI** o **NO** a cada una.
c) Conteste a todas las preguntas sin omitir ninguna.

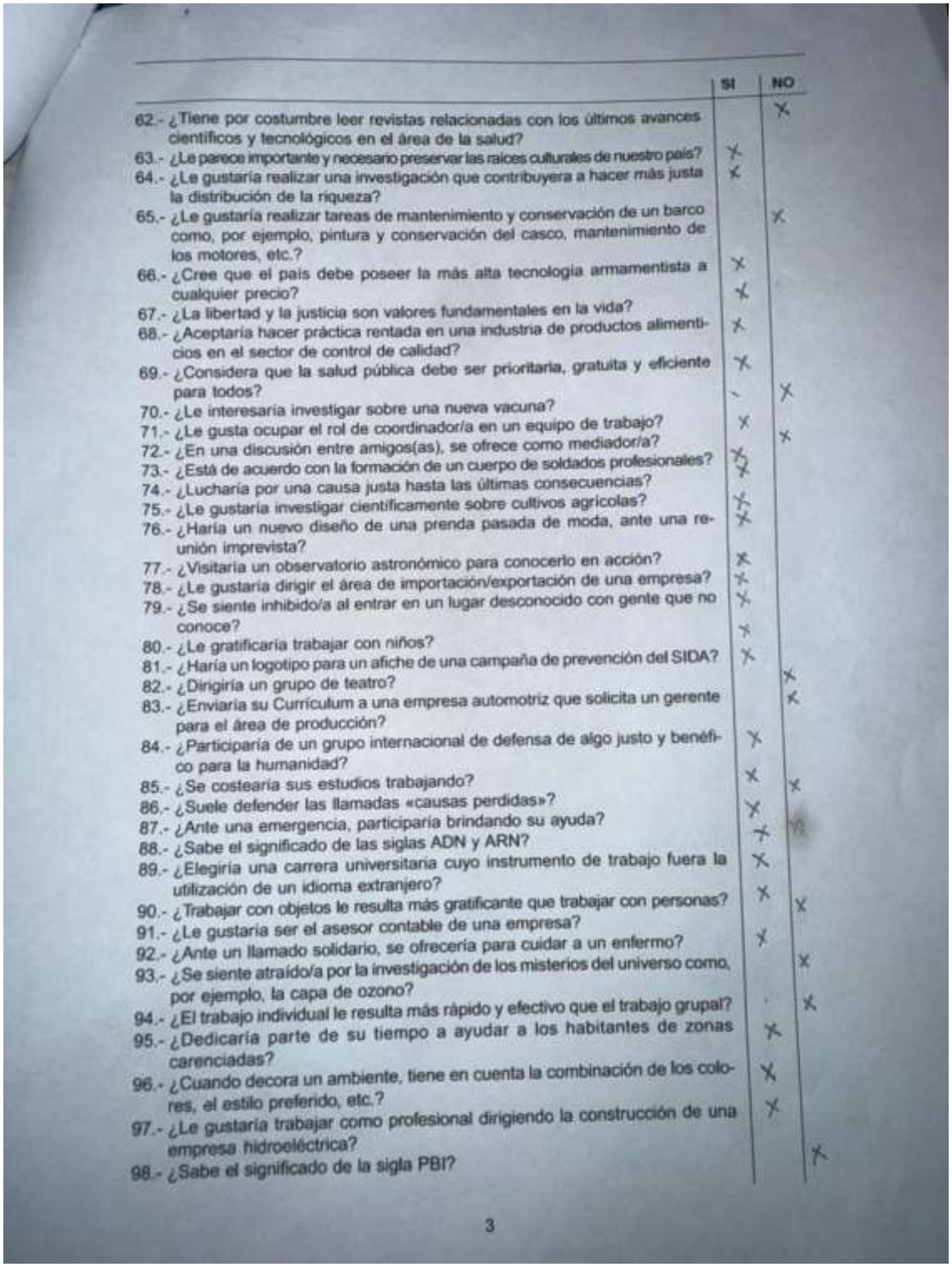
Preguntas	Respuesta SI	NO
1.- ¿Aceptaría trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?		X
2.- ¿Se ofrecería para organizar la despedida de soltero/a de uno/a de uno de sus amigos/amigas?	X	
3.- ¿Le gustaría dirigir un proyecto de urbanización en su ciudad?		X
4.- ¿A una frustración siempre opone un pensamiento positivo?	X	
5.- ¿Se dedicaría a socorrer personas accidentadas o atacadas por asaltantes?	X	
6.- ¿Cuando era niño/a, le interesaba saber cómo estaban construidos los juguetes?	X	
7.- ¿Le interesan más los misterios de la Naturaleza que los secretos de la tecnología?	X	
8.- ¿Escucha atentamente los problemas planteados por sus amigos/as?	X	
9.- ¿Se ofrecería para explicar algo a alguien?		X
10.- ¿Es exigente y crítico con su trabajo?		X
11.- ¿Le atrae armar puzzles o rompecabezas?	X	
12.- ¿Puede establecer la diferencia conceptual entre microeconomía y macroeconomía?		X
13.- ¿Usar un uniforme lo/a haría sentirse distinto/a e importante?	X	
14.- ¿Participaría, como profesional, en un espectáculo de acrobacia aérea?	X	
15.- ¿Organiza su dinero de manera que siempre alcance hasta volver a cobrar?	X	
16.- ¿Convence fácilmente a otras personas sobre la validez de sus argumentos?	X	
17.- ¿Se encuentra informado/a sobre los nuevos descubrimientos sobre la Teoría del Big-Bang?		X
18.- ¿Ante una situación de emergencia, actúa rápidamente?	X	
19.- ¿Cuando tiene que resolver un problema matemático, es perseverante hasta encontrar la solución?	X	
20.- ¿Si fuera convocado/a para planificar, organizar y/o dirigir un campo de deportes, aceptaría?	X	
21.- ¿Es Ud. él/la que pone un toque de alegría en las fiestas familiares?	X	
22.- ¿Cree que los detalles son tan importantes como el todo?		X
23.- ¿Se sentiría a gusto trabajando en un Hospital?		X
24.- ¿Le gustaría participar en el mantenimiento del orden ante grandes conflictos sociales o catástrofes?	X	
25.- ¿Pasaría varias horas leyendo un libro de su interés?	X	
26.- ¿Planifica cuidadosamente sus trabajos antes de iniciarlos?		X
27.- ¿Mantiene una relación casi personal con su computadora?		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?	X	
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?	X	
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?	X	
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?	X	
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?		X
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?	X	
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?		X
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?		X
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?	X	
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?	X	
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?	X	
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?	X	
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?	X	
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?	X	
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?	X	
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?	X	
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?	X	
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?	X	
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?	X	
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?		X
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?	X	
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?		X
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?	X	
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?		X
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?	X	
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?	X	
54.- ¿Se incluiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?	X	
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?		X
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		X
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?	X	
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?	X	
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?	X	
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?		X
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?	X	

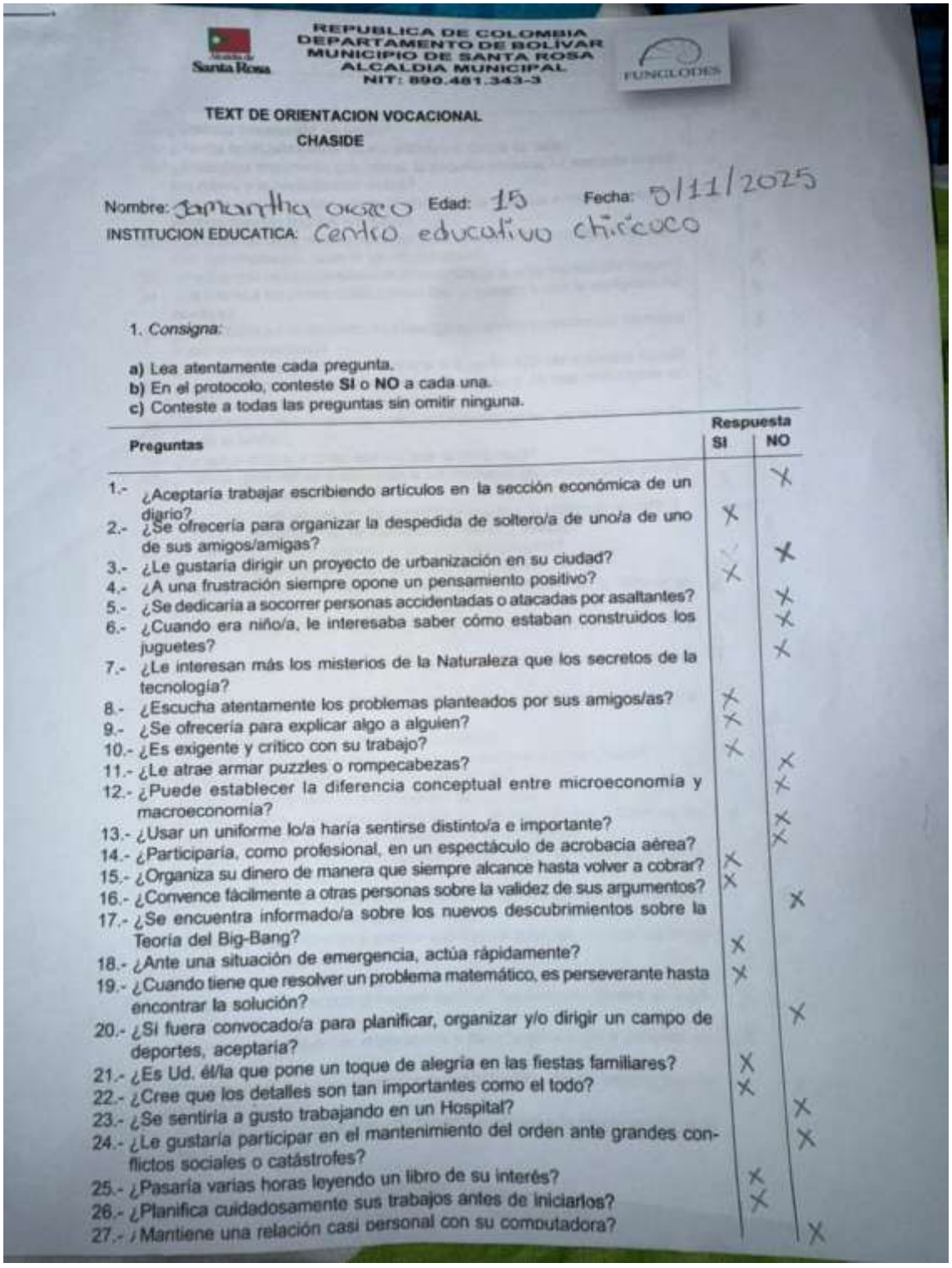
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
62.- ¿Tiene por costumbre leer revistas relacionadas con los últimos avances científicos y tecnológicos en el área de la salud?		X
63.- ¿Le parece importante y necesario preservar las raíces culturales de nuestro país?	X	
64.- ¿Le gustaría realizar una investigación que contribuyera a hacer más justa la distribución de la riqueza?	X	
65.- ¿Le gustaría realizar tareas de mantenimiento y conservación de un barco como, por ejemplo, pintura y conservación del casco, mantenimiento de los motores, etc.?		X
66.- ¿Cree que el país debe poseer la más alta tecnología armamentista a cualquier precio?	X	
67.- ¿La libertad y la justicia son valores fundamentales en la vida?	X	
68.- ¿Aceptaría hacer práctica rentada en una industria de productos alimenticios en el sector de control de calidad?	X	
69.- ¿Considera que la salud pública debe ser prioritaria, gratuita y eficiente para todos?	X	
70.- ¿Le interesaría investigar sobre una nueva vacuna?	-	X
71.- ¿Le gusta ocupar el rol de coordinador/a en un equipo de trabajo?	X	
72.- ¿En una discusión entre amigos(as), se ofrece como mediador/a?	X	X
73.- ¿Está de acuerdo con la formación de un cuerpo de soldados profesionales?	X	
74.- ¿Lucharía por una causa justa hasta las últimas consecuencias?	X	
75.- ¿Le gustaría investigar científicamente sobre cultivos agrícolas?	X	
76.- ¿Haría un nuevo diseño de una prenda pasada de moda, ante una reunión imprevista?	X	
77.- ¿Visitaría un observatorio astronómico para conocerlo en acción?	X	
78.- ¿Le gustaría dirigir el área de importación/exportación de una empresa?	X	
79.- ¿Se siente inhibido/a al entrar en un lugar desconocido con gente que no conoce?	X	
80.- ¿Le gratificaría trabajar con niños?	X	
81.- ¿Haría un logotipo para un afiche de una campaña de prevención del SIDA?	X	
82.- ¿Dirigiría un grupo de teatro?		X
83.- ¿Enviaría su Curriculum a una empresa automotriz que solicita un gerente para el área de producción?		X
84.- ¿Participaría de un grupo internacional de defensa de algo justo y benéfico para la humanidad?	X	
85.- ¿Se costearía sus estudios trabajando?	X	X
86.- ¿Suele defender las llamadas «causas perdidas»?	X	
87.- ¿Ante una emergencia, participaría brindando su ayuda?	X	
88.- ¿Sabe el significado de las siglas ADN y ARN?	X	
89.- ¿Elegiría una carrera universitaria cuyo instrumento de trabajo fuera la utilización de un idioma extranjero?	X	
90.- ¿Trabajar con objetos le resulta más gratificante que trabajar con personas?	X	X
91.- ¿Le gustaría ser el asesor contable de una empresa?	X	
92.- ¿Ante un llamado solidario, se ofrecería para cuidar a un enfermo?		X
93.- ¿Se siente atraído/a por la investigación de los misterios del universo como, por ejemplo, la capa de ozono?		X
94.- ¿El trabajo individual le resulta más rápido y efectivo que el trabajo grupal?	X	
95.- ¿Dedicaría parte de su tiempo a ayudar a los habitantes de zonas carenciadas?	X	
96.- ¿Cuando decora un ambiente, tiene en cuenta la combinación de los colores, el estilo preferido, etc.?	X	
97.- ¿Le gustaría trabajar como profesional dirigiendo la construcción de una empresa hidroeléctrica?	X	
98.- ¿Sabe el significado de la sigla PBI?		X

3

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

FUNGLODES

TEXT DE ORIENTACION VOCACIONAL

CHASIDE

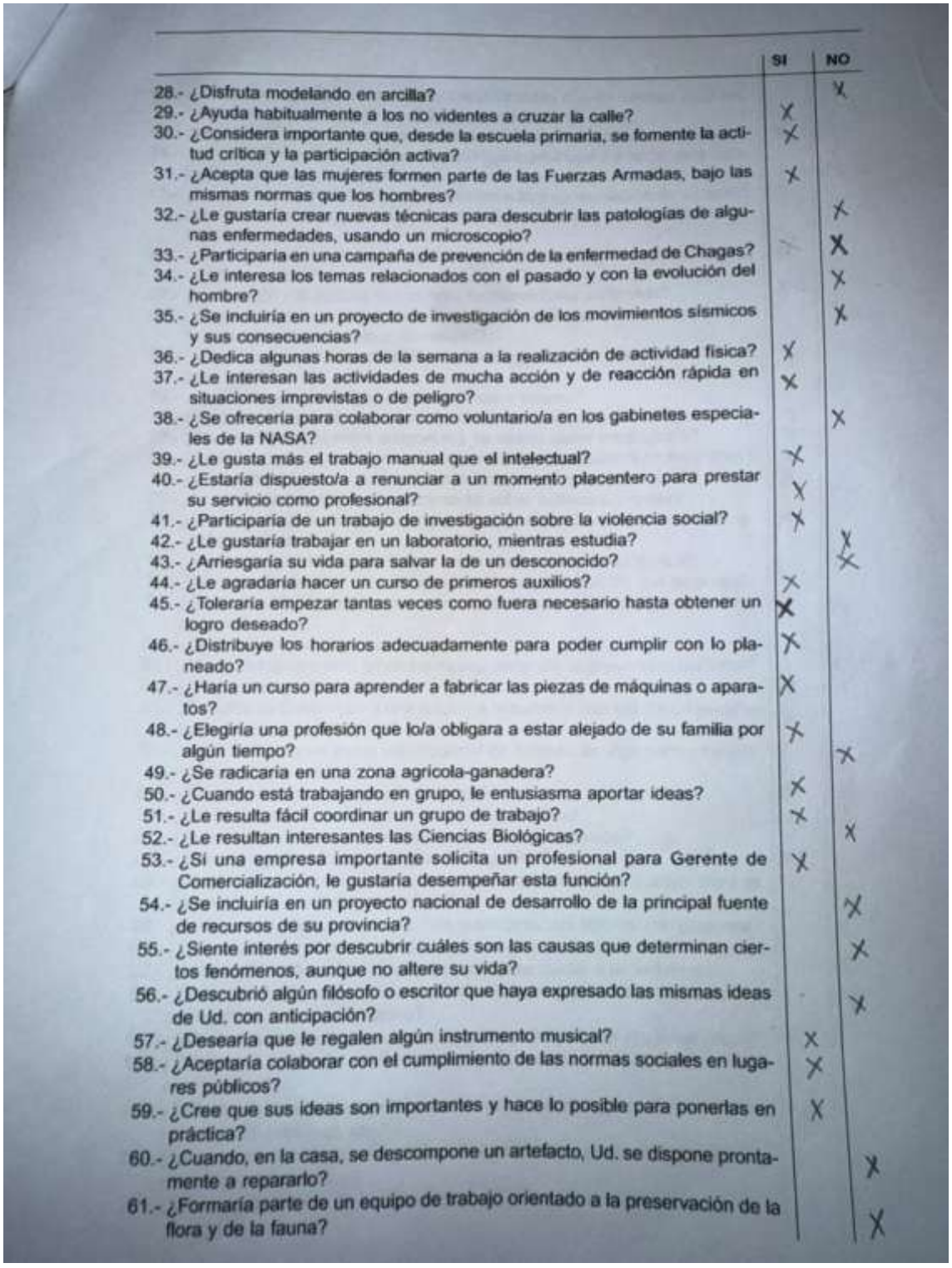
Nombre: Jamantha oscco Edad: 15 Fecha: 5/11/2025
INSTITUCION EDUCATICA: Centro educativo chircoco

1. *Consigna:*

a) Lea atentamente cada pregunta.
b) En el protocolo, conteste **SI** o **NO** a cada una.
c) Conteste a todas las preguntas sin omitir ninguna.

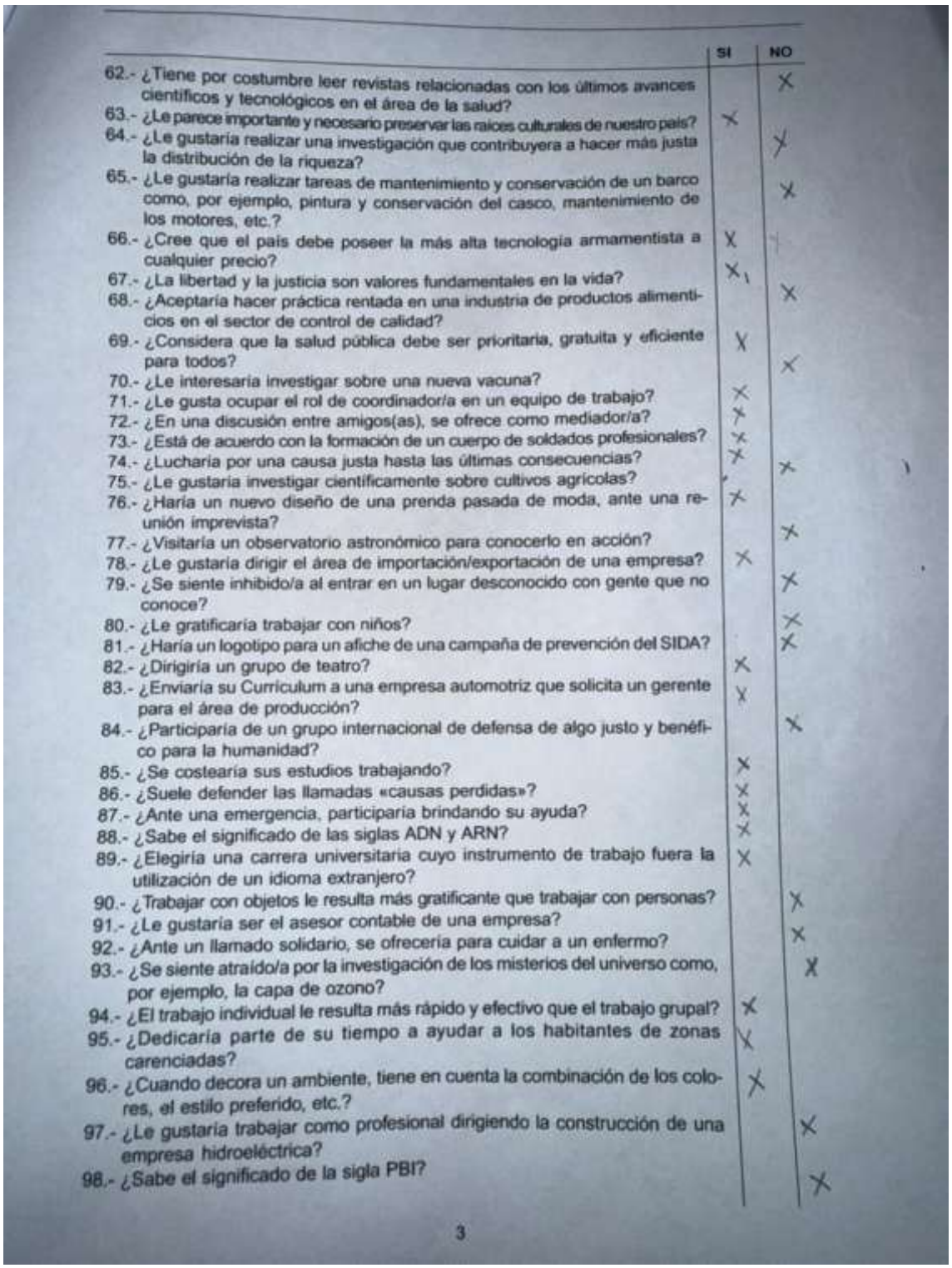
Preguntas	Respuesta SI	Respuesta NO
1.- ¿Aceptaría trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?		X
2.- ¿Se ofrecería para organizar la despedida de soltero/a de uno/a de uno de sus amigos/amigas?	X	
3.- ¿Le gustaría dirigir un proyecto de urbanización en su ciudad?		X
4.- ¿A una frustración siempre opone un pensamiento positivo?	X	
5.- ¿Se dedicaría a socorrer personas accidentadas o atacadas por asaltantes?		X
6.- ¿Cuando era niño/a, le interesaba saber cómo estaban construidos los juguetes?		X
7.- ¿Le interesan más los misterios de la Naturaleza que los secretos de la tecnología?		X
8.- ¿Escucha atentamente los problemas planteados por sus amigos/as?	X	
9.- ¿Se ofrecería para explicar algo a alguien?	X	
10.- ¿Es exigente y crítico con su trabajo?	X	
11.- ¿Le atrae armar puzzles o rompecabezas?		X
12.- ¿Puede establecer la diferencia conceptual entre microeconomía y macroeconomía?		X
13.- ¿Usar un uniforme lo/a haría sentirse distinto/a e importante?		X
14.- ¿Participaría, como profesional, en un espectáculo de acrobacia aérea?		X
15.- ¿Organiza su dinero de manera que siempre alcance hasta volver a cobrar?	X	
16.- ¿Convence fácilmente a otras personas sobre la validez de sus argumentos?	X	
17.- ¿Se encuentra informado/a sobre los nuevos descubrimientos sobre la Teoría del Big-Bang?		X
18.- ¿Ante una situación de emergencia, actúa rápidamente?	X	
19.- ¿Cuando tiene que resolver un problema matemático, es perseverante hasta encontrar la solución?	X	
20.- ¿Si fuera convocado/a para planificar, organizar y/o dirigir un campo de deportes, aceptaría?		X
21.- ¿Es Ud. él/la que pone un toque de alegría en las fiestas familiares?	X	
22.- ¿Cree que los detalles son tan importantes como el todo?	X	
23.- ¿Se sentiría a gusto trabajando en un Hospital?		X
24.- ¿Le gustaría participar en el mantenimiento del orden ante grandes conflictos sociales o catástrofes?		X
25.- ¿Pasaría varias horas leyendo un libro de su interés?	X	
26.- ¿Planifica cuidadosamente sus trabajos antes de iniciarlos?	X	
27.- ¿Mantiene una relación casi personal con su computadora?		X

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?		X
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?	X	
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?	X	
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?	X	
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?		X
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?		X
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?		X
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?		X
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?	X	
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?	X	
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?		X
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?	X	
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?	X	
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?	X	
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?		X
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?		X
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?	X	
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?	X	
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?	X	
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?	X	
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?	X	
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?		X
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?	X	
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?	X	
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?		X
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?	X	
54.- ¿Se incluiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?		X
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?		X
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		X
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?	X	
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?	X	
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?	X	
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?		X
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?		X

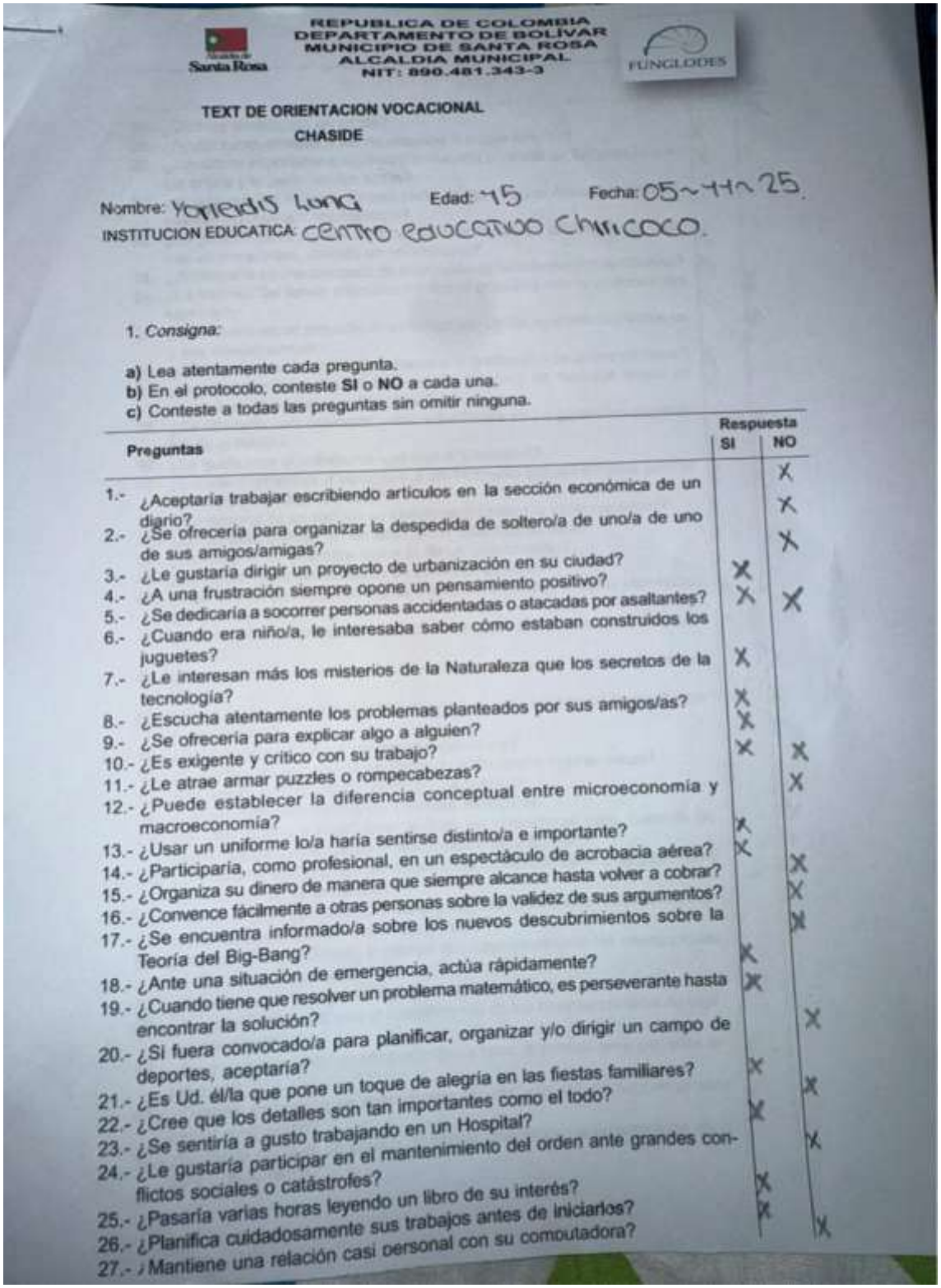
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
62.- ¿Tiene por costumbre leer revistas relacionadas con los últimos avances científicos y tecnológicos en el área de la salud?		X
63.- ¿Le parece importante y necesario preservar las raíces culturales de nuestro país?	X	
64.- ¿Le gustaría realizar una investigación que contribuyera a hacer más justa la distribución de la riqueza?		X
65.- ¿Le gustaría realizar tareas de mantenimiento y conservación de un barco como, por ejemplo, pintura y conservación del casco, mantenimiento de los motores, etc.?		X
66.- ¿Cree que el país debe poseer la más alta tecnología armamentista a cualquier precio?	X	
67.- ¿La libertad y la justicia son valores fundamentales en la vida?	X	
68.- ¿Aceptaría hacer práctica rentada en una industria de productos alimenticios en el sector de control de calidad?		X
69.- ¿Considera que la salud pública debe ser prioritaria, gratuita y eficiente para todos?	X	
70.- ¿Le interesaría investigar sobre una nueva vacuna?		X
71.- ¿Le gusta ocupar el rol de coordinador/a en un equipo de trabajo?	X	
72.- ¿En una discusión entre amigos(as), se ofrece como mediador/a?	X	
73.- ¿Está de acuerdo con la formación de un cuerpo de soldados profesionales?	X	
74.- ¿Lucharía por una causa justa hasta las últimas consecuencias?	X	
75.- ¿Le gustaría investigar científicamente sobre cultivos agrícolas?		X
76.- ¿Haría un nuevo diseño de una prenda pasada de moda, ante una reunión imprevista?	X	
77.- ¿Visitaría un observatorio astronómico para conocerlo en acción?		X
78.- ¿Le gustaría dirigir el área de importación/exportación de una empresa?	X	
79.- ¿Se siente inhibido/a al entrar en un lugar desconocido con gente que no conoce?		X
80.- ¿Le gratificaría trabajar con niños?		X
81.- ¿Haría un logotipo para un afiche de una campaña de prevención del SIDA?		X
82.- ¿Dirigiría un grupo de teatro?	X	
83.- ¿Enviaría su Curriculum a una empresa automotriz que solicita un gerente para el área de producción?	X	
84.- ¿Participaría de un grupo internacional de defensa de algo justo y benéfico para la humanidad?		X
85.- ¿Se costearía sus estudios trabajando?	X	
86.- ¿Suele defender las llamadas «causas perdidas»?	X	
87.- ¿Ante una emergencia, participaría brindando su ayuda?	X	
88.- ¿Sabe el significado de las siglas ADN y ARN?	X	
89.- ¿Elegiría una carrera universitaria cuyo instrumento de trabajo fuera la utilización de un idioma extranjero?	X	
90.- ¿Trabajar con objetos le resulta más gratificante que trabajar con personas?		X
91.- ¿Le gustaría ser el asesor contable de una empresa?		X
92.- ¿Ante un llamado solidario, se ofrecería para cuidar a un enfermo?		X
93.- ¿Se siente atraído/a por la investigación de los misterios del universo como, por ejemplo, la capa de ozono?		X
94.- ¿El trabajo individual le resulta más rápido y efectivo que el trabajo grupal?	X	
95.- ¿Dedicaría parte de su tiempo a ayudar a los habitantes de zonas carenciadas?	X	
96.- ¿Cuando decora un ambiente, tiene en cuenta la combinación de los colores, el estilo preferido, etc.?	X	
97.- ¿Le gustaría trabajar como profesional dirigiendo la construcción de una empresa hidroeléctrica?		X
98.- ¿Sabe el significado de la sigla PBI?		X

3

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

FUNGLODES

TEXT DE ORIENTACION VOCACIONAL

CHASIDE

Nombre: Yorledis Lung Edad: 15 Fecha: 05-11-25.

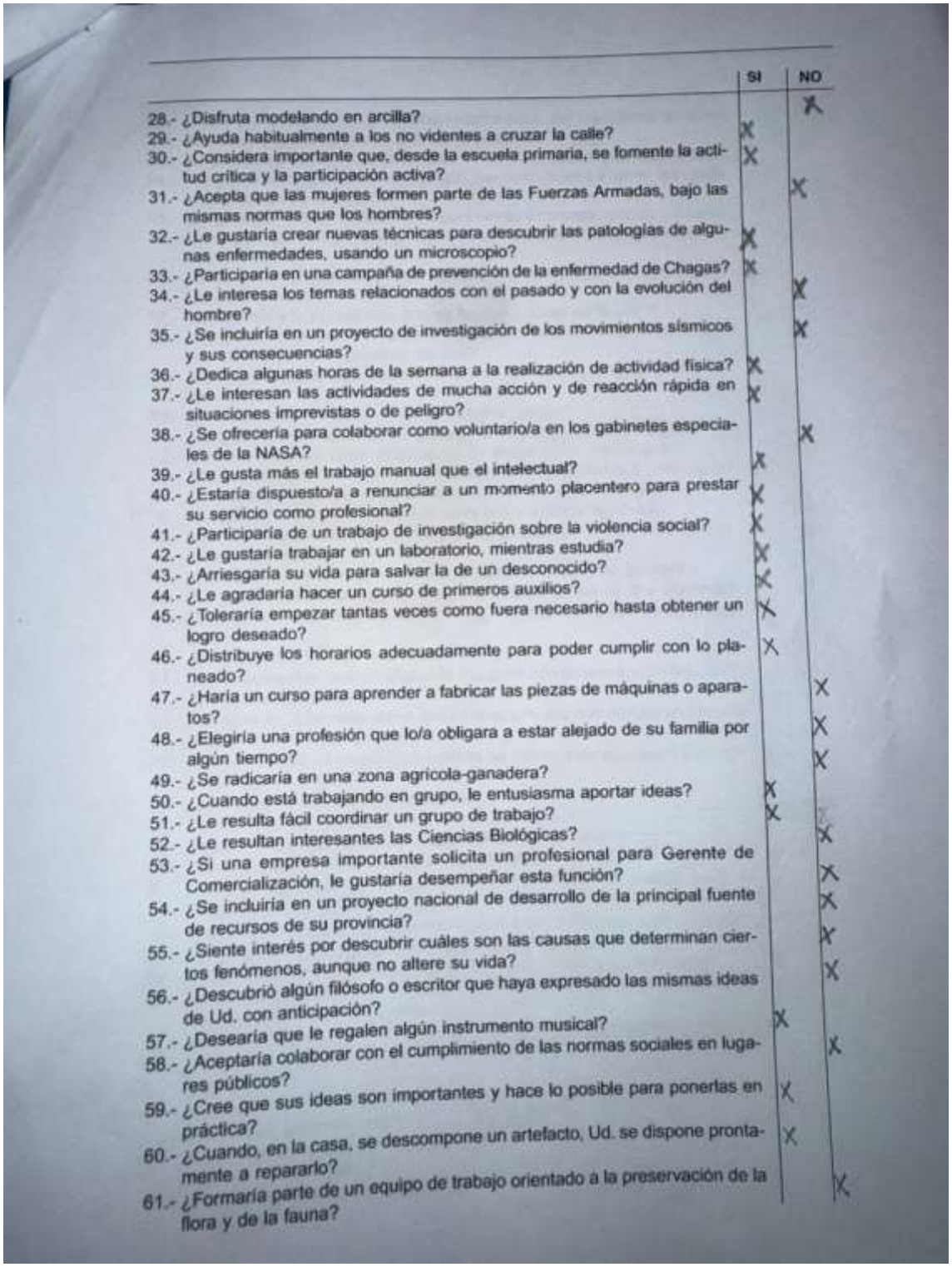
INSTITUCION EDUCATICA: Centro Educativo Chiricoco.

1. *Consigna:*

a) Lea atentamente cada pregunta.
b) En el protocolo, conteste **SI** o **NO** a cada una.
c) Conteste a todas las preguntas sin omitir ninguna.

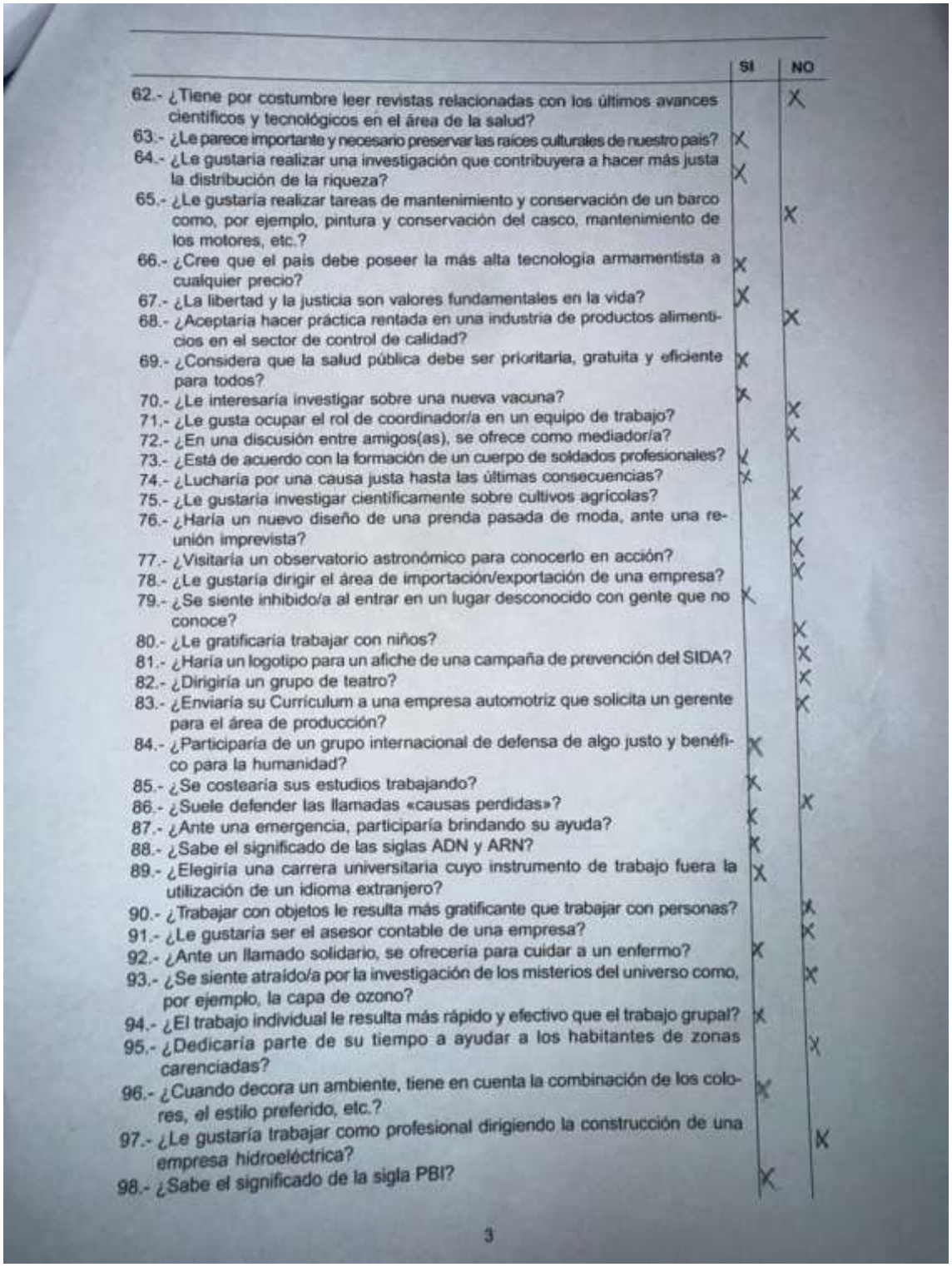
Preguntas	Respuesta SI	Respuesta NO
1.- ¿Aceptaría trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?		X
2.- ¿Se ofrecería para organizar la despedida de soltero/a de uno/a de uno de sus amigos/amigas?		X
3.- ¿Le gustaría dirigir un proyecto de urbanización en su ciudad?	X	X
4.- ¿A una frustración siempre opone un pensamiento positivo?	X	
5.- ¿Se dedicaría a socorrer personas accidentadas o atacadas por asaltantes?		X
6.- ¿Cuando era niño/a, le interesaba saber cómo estaban construidos los juguetes?	X	
7.- ¿Le interesan más los misterios de la Naturaleza que los secretos de la tecnología?	X	
8.- ¿Escucha atentamente los problemas planteados por sus amigos/as?	X	
9.- ¿Se ofrecería para explicar algo a alguien?	X	
10.- ¿Es exigente y crítico con su trabajo?	X	X
11.- ¿Le atrae armar puzzles o rompecabezas?		X
12.- ¿Puede establecer la diferencia conceptual entre microeconomía y macroeconomía?	X	
13.- ¿Usar un uniforme lo/a haría sentirse distinto/a e importante?	X	
14.- ¿Participaría, como profesional, en un espectáculo de acrobacia aérea?		X
15.- ¿Organiza su dinero de manera que siempre alcance hasta volver a cobrar?		X
16.- ¿Convence fácilmente a otras personas sobre la validez de sus argumentos?		X
17.- ¿Se encuentra informado/a sobre los nuevos descubrimientos sobre la Teoría del Big-Bang?	X	
18.- ¿Ante una situación de emergencia, actúa rápidamente?	X	
19.- ¿Cuando tiene que resolver un problema matemático, es perseverante hasta encontrar la solución?		X
20.- ¿Si fuera convocado/a para planificar, organizar y/o dirigir un campo de deportes, aceptaría?	X	
21.- ¿Es Ud. él/la que pone un toque de alegría en las fiestas familiares?		X
22.- ¿Cree que los detalles son tan importantes como el todo?	X	
23.- ¿Se sentiría a gusto trabajando en un Hospital?		X
24.- ¿Le gustaría participar en el mantenimiento del orden ante grandes conflictos sociales o catástrofes?	X	
25.- ¿Pasaría varias horas leyendo un libro de su interés?	X	
26.- ¿Planifica cuidadosamente sus trabajos antes de iniciarlos?		X
27.- ¿Mantiene una relación casi personal con su comoutadora?		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?		X
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?	X	
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?	X	
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?		X
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?	X	
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?	X	
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?		X
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?		X
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?	X	
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?	X	
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?		X
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?	X	
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?	X	
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?	X	
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?	X	
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?	X	
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?	X	
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?	X	
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?	X	
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?		X
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?		X
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?		X
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?	X	
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?	X	
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?		X
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?		X
54.- ¿Se incluiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?		X
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?		X
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		X
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?	X	
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?		X
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?	X	
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?	X	
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?		X

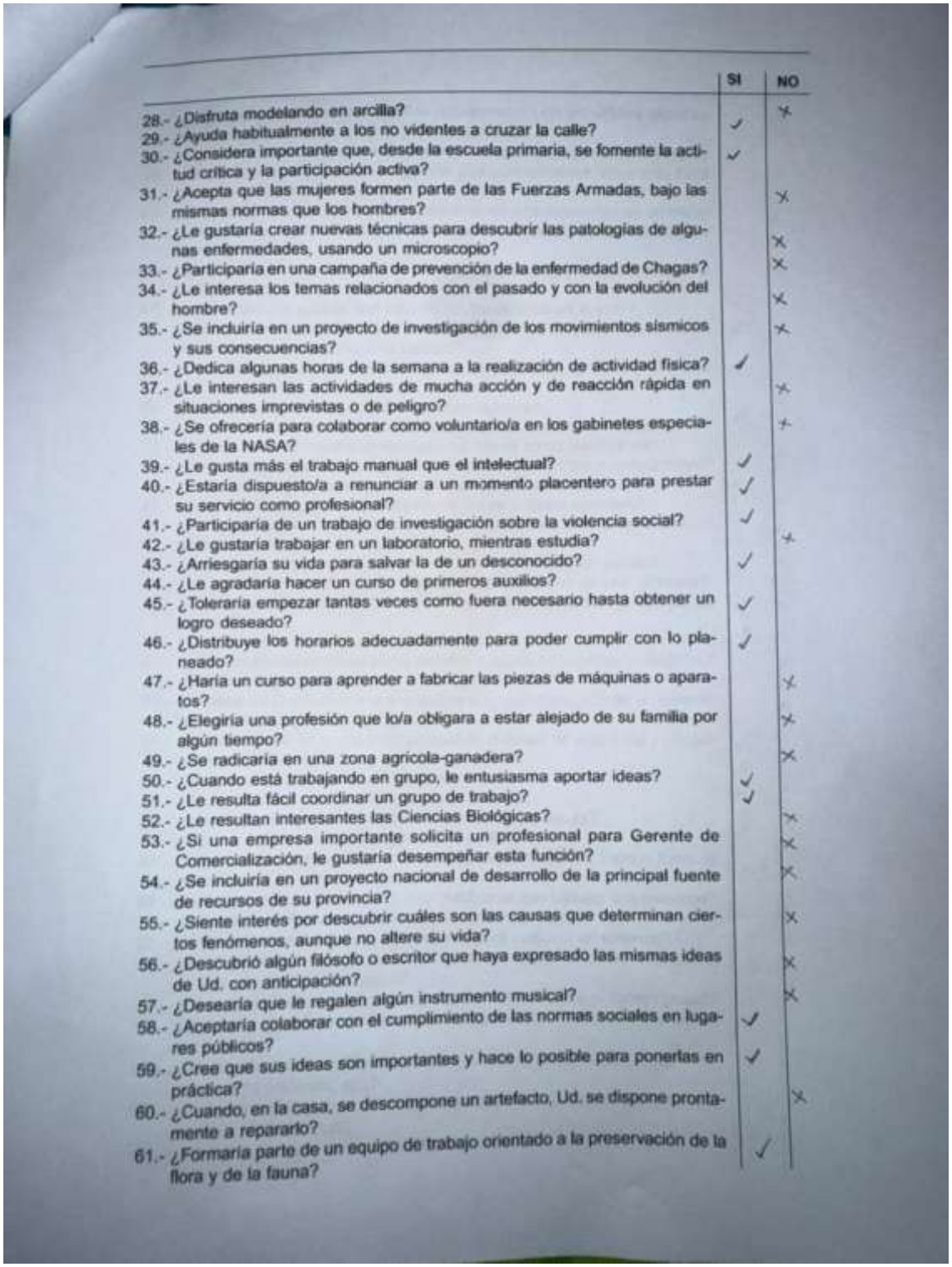
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
62.- ¿Tiene por costumbre leer revistas relacionadas con los últimos avances científicos y tecnológicos en el área de la salud?		X
63.- ¿Le parece importante y necesario preservar las raíces culturales de nuestro país?	X	
64.- ¿Le gustaría realizar una investigación que contribuyera a hacer más justa la distribución de la riqueza?	X	
65.- ¿Le gustaría realizar tareas de mantenimiento y conservación de un barco como, por ejemplo, pintura y conservación del casco, mantenimiento de los motores, etc.?		X
66.- ¿Cree que el país debe poseer la más alta tecnología armamentista a cualquier precio?	X	
67.- ¿La libertad y la justicia son valores fundamentales en la vida?	X	
68.- ¿Aceptaría hacer práctica rentada en una industria de productos alimenticios en el sector de control de calidad?		X
69.- ¿Considera que la salud pública debe ser prioritaria, gratuita y eficiente para todos?	X	
70.- ¿Le interesaría investigar sobre una nueva vacuna?	X	
71.- ¿Le gusta ocupar el rol de coordinador/a en un equipo de trabajo?		X
72.- ¿En una discusión entre amigos(as), se ofrece como mediador/a?		X
73.- ¿Está de acuerdo con la formación de un cuerpo de soldados profesionales?	X	
74.- ¿Lucharía por una causa justa hasta las últimas consecuencias?	X	
75.- ¿Le gustaría investigar científicamente sobre cultivos agrícolas?		X
76.- ¿Haría un nuevo diseño de una prenda pasada de moda, ante una reunión imprevista?		X
77.- ¿Visitaría un observatorio astronómico para conocerlo en acción?		X
78.- ¿Le gustaría dirigir el área de importación/exportación de una empresa?		X
79.- ¿Se siente inhibido/a al entrar en un lugar desconocido con gente que no conoce?	X	
80.- ¿Le gratificaría trabajar con niños?		X
81.- ¿Haría un logotipo para un afiche de una campaña de prevención del SIDA?		X
82.- ¿Dirigiría un grupo de teatro?		X
83.- ¿Enviaría su Curriculum a una empresa automotriz que solicita un gerente para el área de producción?		X
84.- ¿Participaría de un grupo internacional de defensa de algo justo y benéfico para la humanidad?	X	
85.- ¿Se costearía sus estudios trabajando?	X	
86.- ¿Suele defender las llamadas «causas perdidas»?		X
87.- ¿Ante una emergencia, participaría brindando su ayuda?	X	
88.- ¿Sabe el significado de las siglas ADN y ARN?	X	
89.- ¿Elegiría una carrera universitaria cuyo instrumento de trabajo fuera la utilización de un idioma extranjero?	X	
90.- ¿Trabajar con objetos le resulta más gratificante que trabajar con personas?		X
91.- ¿Le gustaría ser el asesor contable de una empresa?		X
92.- ¿Ante un llamado solidario, se ofrecería para cuidar a un enfermo?	X	
93.- ¿Se siente atraído/a por la investigación de los misterios del universo como, por ejemplo, la capa de ozono?		X
94.- ¿El trabajo individual le resulta más rápido y efectivo que el trabajo grupal?	X	
95.- ¿Dedicaría parte de su tiempo a ayudar a los habitantes de zonas carenciadas?		X
96.- ¿Cuando decora un ambiente, tiene en cuenta la combinación de los colores, el estilo preferido, etc.?	X	
97.- ¿Le gustaría trabajar como profesional dirigiendo la construcción de una empresa hidroeléctrica?		X
98.- ¿Sabe el significado de la sigla PBI?	X	

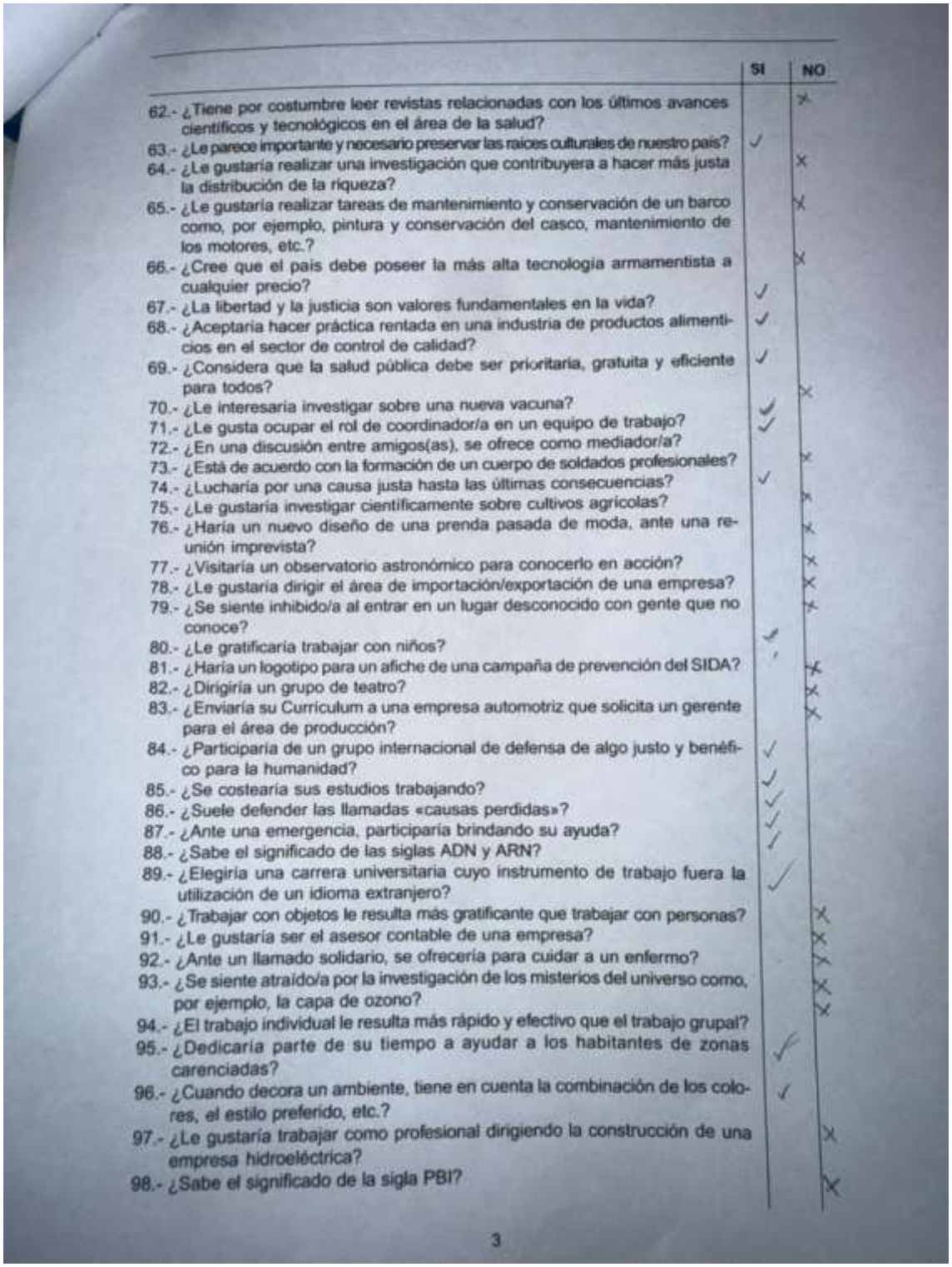
3

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?		X
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?	✓	
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?	✓	
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?		X
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?		X
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?		X
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?		X
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?		X
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?	✓	
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?		X
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?		X
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?	✓	
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?	✓	
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?	✓	
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?		X
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?	✓	
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?		
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?	✓	
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?	✓	
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?		X
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?		X
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?		X
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?	✓	
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?	✓	
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?		X
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?		X
54.- ¿Se incluiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?		X
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?		X
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		X
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?		X
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?	✓	
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?	✓	
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?		X
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?	✓	

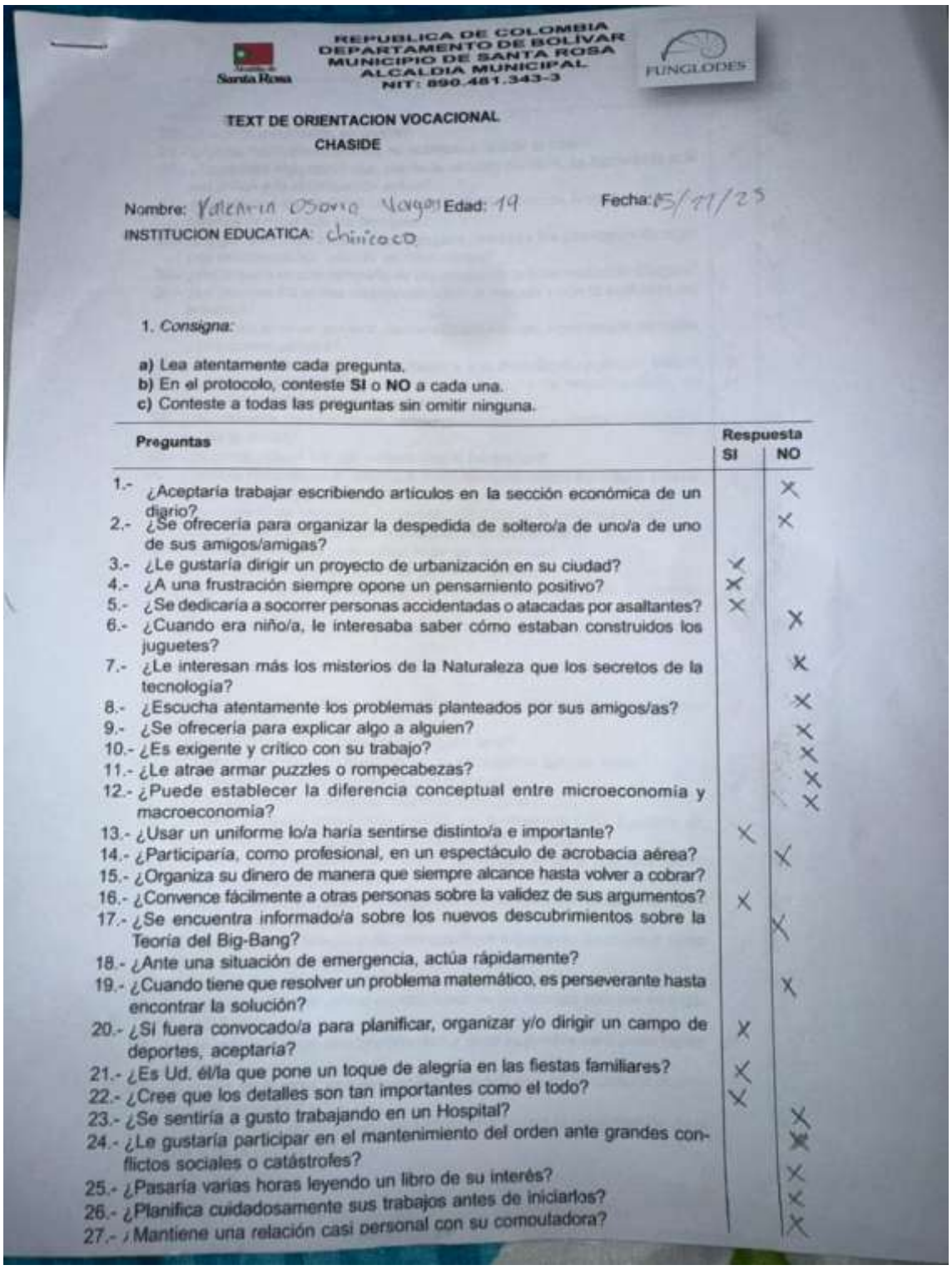
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
62.- ¿Tiene por costumbre leer revistas relacionadas con los últimos avances científicos y tecnológicos en el área de la salud?		X
63.- ¿Le parece importante y necesario preservar las raíces culturales de nuestro país?	✓	
64.- ¿Le gustaría realizar una investigación que contribuyera a hacer más justa la distribución de la riqueza?		X
65.- ¿Le gustaría realizar tareas de mantenimiento y conservación de un barco como, por ejemplo, pintura y conservación del casco, mantenimiento de los motores, etc.?		X
66.- ¿Cree que el país debe poseer la más alta tecnología armamentista a cualquier precio?		X
67.- ¿La libertad y la justicia son valores fundamentales en la vida?	✓	
68.- ¿Aceptaría hacer práctica rentada en una industria de productos alimenticios en el sector de control de calidad?	✓	
69.- ¿Considera que la salud pública debe ser prioritaria, gratuita y eficiente para todos?	✓	
70.- ¿Le interesaría investigar sobre una nueva vacuna?	✓	X
71.- ¿Le gusta ocupar el rol de coordinador/a en un equipo de trabajo?	✓	
72.- ¿En una discusión entre amigos(as), se ofrece como mediador/a?		X
73.- ¿Está de acuerdo con la formación de un cuerpo de soldados profesionales?		X
74.- ¿Lucharía por una causa justa hasta las últimas consecuencias?	✓	
75.- ¿Le gustaría investigar científicamente sobre cultivos agrícolas?		X
76.- ¿Haría un nuevo diseño de una prenda pasada de moda, ante una reunión imprevista?		X
77.- ¿Visitaría un observatorio astronómico para conocerlo en acción?		X
78.- ¿Le gustaría dirigir el área de importación/exportación de una empresa?		X
79.- ¿Se siente inhibido/a al entrar en un lugar desconocido con gente que no conoce?		X
80.- ¿Le gratificaría trabajar con niños?	✓	
81.- ¿Haría un logotipo para un afiche de una campaña de prevención del SIDA?		X
82.- ¿Dirigiría un grupo de teatro?		X
83.- ¿Enviaría su Curriculum a una empresa automotriz que solicita un gerente para el área de producción?		X
84.- ¿Participaría de un grupo internacional de defensa de algo justo y benéfico para la humanidad?	✓	
85.- ¿Se costearía sus estudios trabajando?	✓	
86.- ¿Suele defender las llamadas «causas perdidas»?	✓	
87.- ¿Ante una emergencia, participaría brindando su ayuda?	✓	
88.- ¿Sabe el significado de las siglas ADN y ARN?	✓	
89.- ¿Elegiría una carrera universitaria cuyo instrumento de trabajo fuera la utilización de un idioma extranjero?	✓	
90.- ¿Trabajar con objetos le resulta más gratificante que trabajar con personas?		X
91.- ¿Le gustaría ser el asesor contable de una empresa?		X
92.- ¿Ante un llamado solidario, se ofrecería para cuidar a un enfermo?		X
93.- ¿Se siente atraído/a por la investigación de los misterios del universo como, por ejemplo, la capa de ozono?		X
94.- ¿El trabajo individual le resulta más rápido y efectivo que el trabajo grupal?		X
95.- ¿Dedicaría parte de su tiempo a ayudar a los habitantes de zonas carenciadas?	✓	
96.- ¿Cuando decora un ambiente, tiene en cuenta la combinación de los colores, el estilo preferido, etc.?	✓	
97.- ¿Le gustaría trabajar como profesional dirigiendo la construcción de una empresa hidroeléctrica?		X
98.- ¿Sabe el significado de la sigla PBI?		X

3

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

FUNGLODES

TEXT DE ORIENTACION VOCACIONAL

CHASIDE

Nombre: Valeria Osorio Vargas Edad: 19 Fecha: 15/11/23

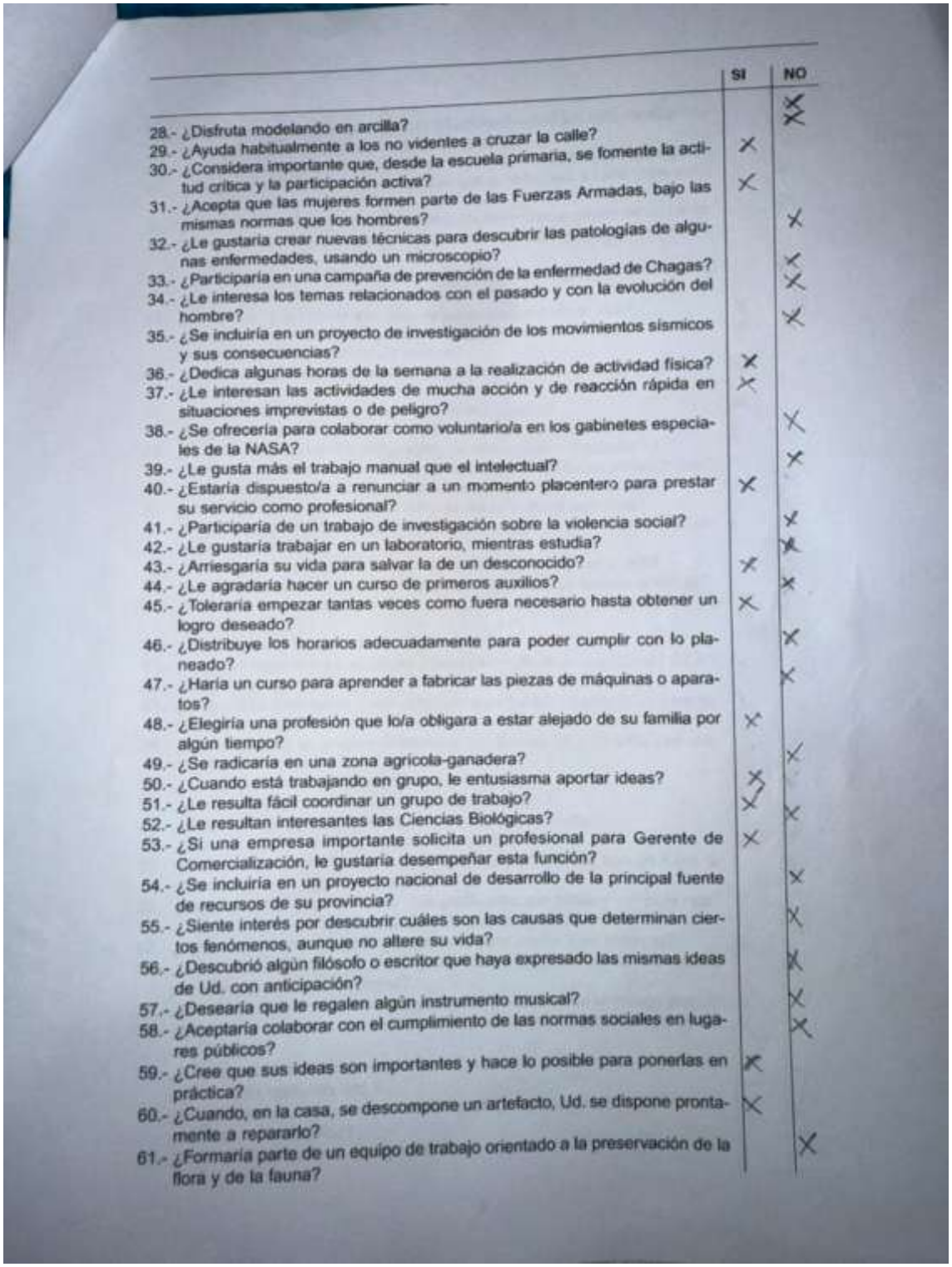
INSTITUCION EDUCATICA: Chiriaco

1. *Consigna:*

a) Lea atentamente cada pregunta.
b) En el protocolo, conteste **SI** o **NO** a cada una.
c) Conteste a todas las preguntas sin omitir ninguna.

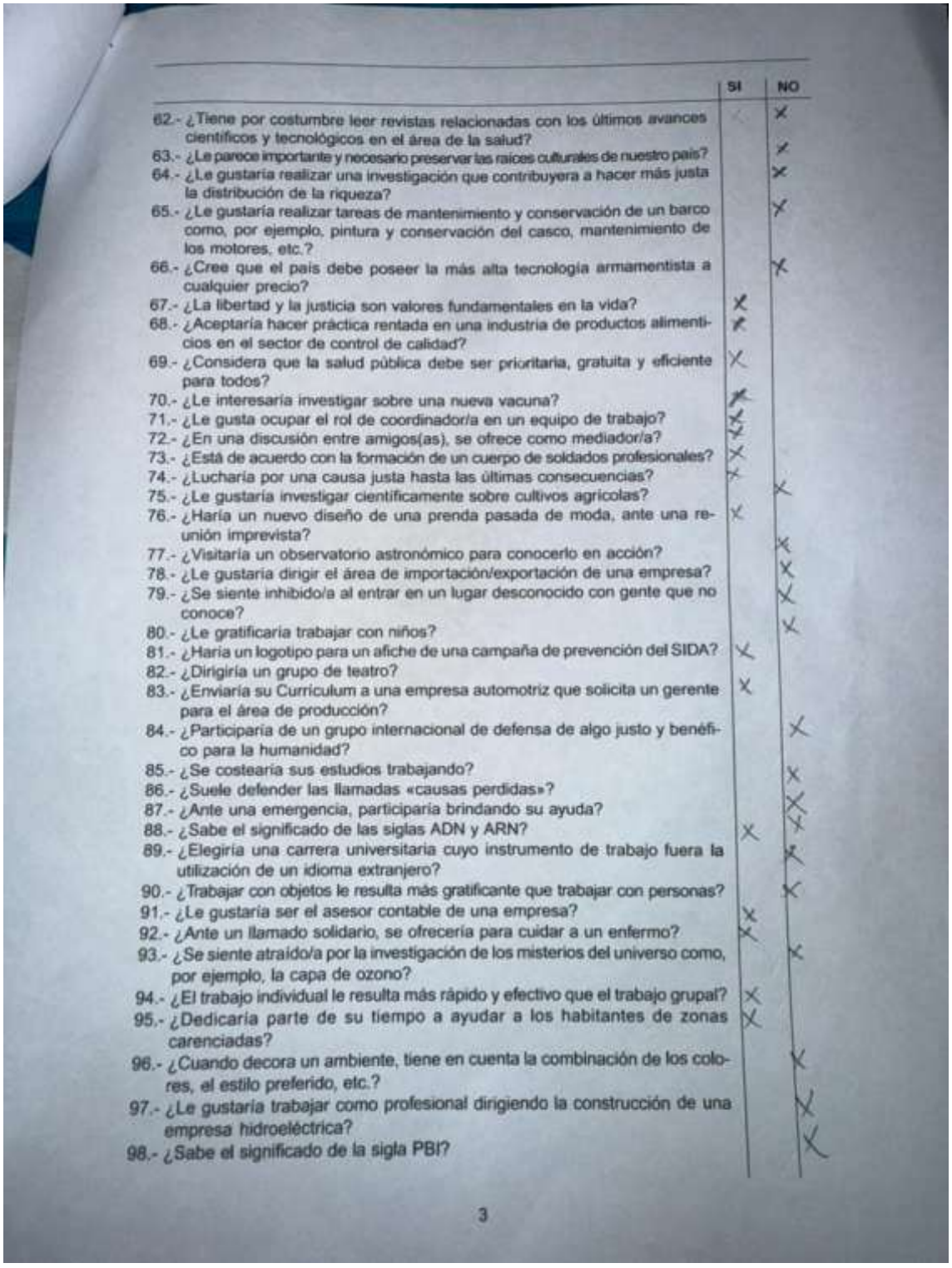
Preguntas	Respuesta SI	Respuesta NO
1.- ¿Aceptaría trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?		X
2.- ¿Se ofrecería para organizar la despedida de soltero/a de uno/a de uno de sus amigos/amigas?		X
3.- ¿Le gustaría dirigir un proyecto de urbanización en su ciudad?	X	
4.- ¿A una frustración siempre opone un pensamiento positivo?	X	
5.- ¿Se dedicaría a socorrer personas accidentadas o atacadas por asaltantes?	X	
6.- ¿Cuando era niño/a, le interesaba saber cómo estaban construidos los juguetes?		X
7.- ¿Le interesan más los misterios de la Naturaleza que los secretos de la tecnología?		X
8.- ¿Escucha atentamente los problemas planteados por sus amigos/as?		X
9.- ¿Se ofrecería para explicar algo a alguien?		X
10.- ¿Es exigente y crítico con su trabajo?		X
11.- ¿Le atrae armar puzzles o rompecabezas?		X
12.- ¿Puede establecer la diferencia conceptual entre microeconomía y macroeconomía?		X
13.- ¿Usar un uniforme lo/a haría sentirse distinto/a e importante?	X	
14.- ¿Participaría, como profesional, en un espectáculo de acrobacia aérea?		X
15.- ¿Organiza su dinero de manera que siempre alcance hasta volver a cobrar?		
16.- ¿Convence fácilmente a otras personas sobre la validez de sus argumentos?	X	
17.- ¿Se encuentra informado/a sobre los nuevos descubrimientos sobre la Teoría del Big-Bang?		X
18.- ¿Ante una situación de emergencia, actúa rápidamente?		
19.- ¿Cuando tiene que resolver un problema matemático, es perseverante hasta encontrar la solución?		X
20.- ¿Si fuera convocado/a para planificar, organizar y/o dirigir un campo de deportes, aceptaría?	X	
21.- ¿Es Ud. él/la que pone un toque de alegría en las fiestas familiares?	X	
22.- ¿Cree que los detalles son tan importantes como el todo?	X	
23.- ¿Se sentiría a gusto trabajando en un Hospital?		X
24.- ¿Le gustaría participar en el mantenimiento del orden ante grandes conflictos sociales o catástrofes?		X
25.- ¿Pasaría varias horas leyendo un libro de su interés?		X
26.- ¿Planifica cuidadosamente sus trabajos antes de iniciarlos?		X
27.- ¿Mantiene una relación casi personal con su computadora?		X

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?		X
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?	X	
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?	X	
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?		X
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?		X
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?		X
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?		X
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?		X
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?	X	
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?	X	
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?		X
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?		X
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?	X	
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?		X
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?		X
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?	X	
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?		X
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?	X	
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?		X
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?		X
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?	X	
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?		X
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?	X	
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?	X	
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?		X
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?	X	
54.- ¿Se incluiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?		X
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?		X
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		X
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?		X
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?		X
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?	X	
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?	X	
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?		X

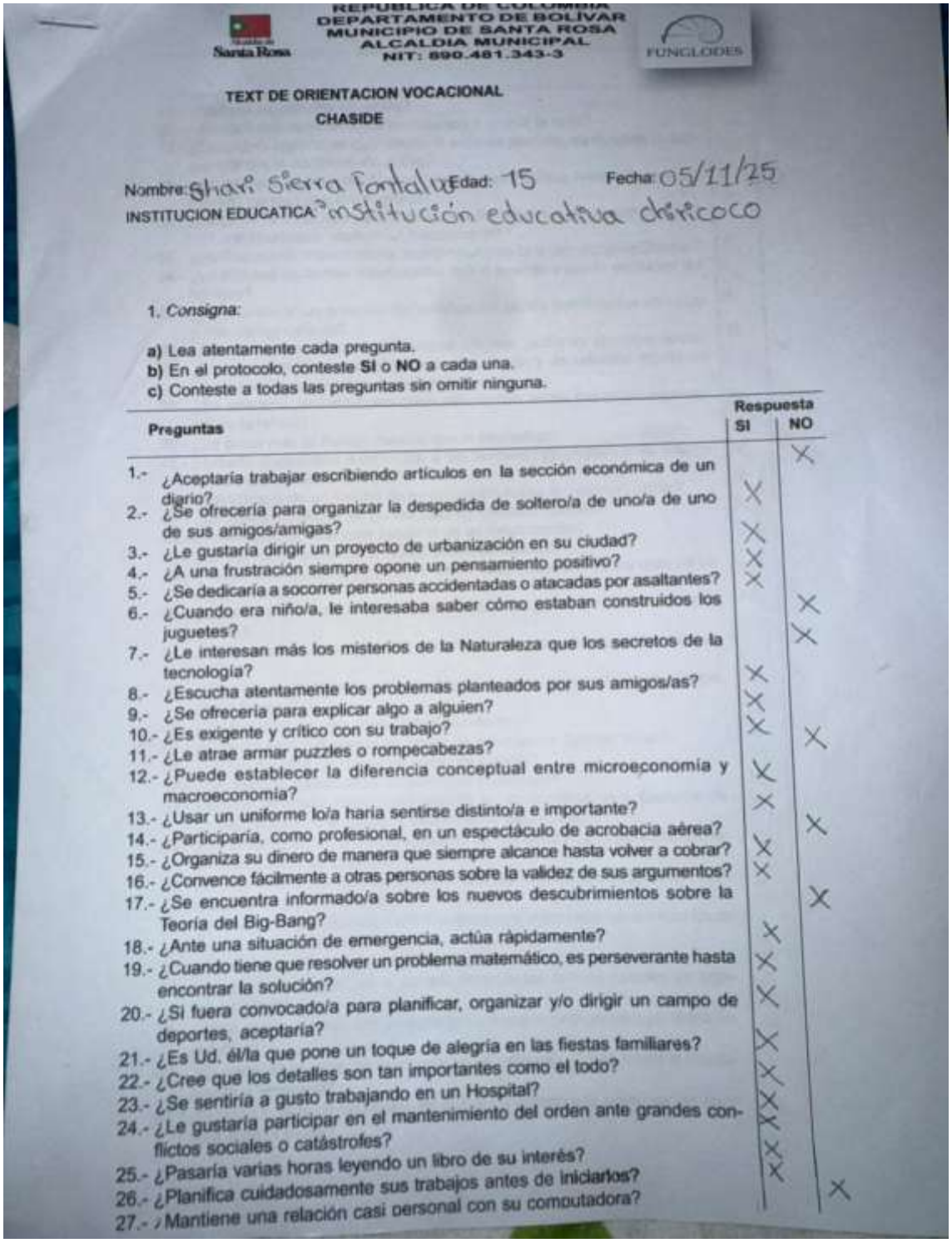
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
62.- ¿Tiene por costumbre leer revistas relacionadas con los últimos avances científicos y tecnológicos en el área de la salud?		X
63.- ¿Le parece importante y necesario preservar las raíces culturales de nuestro país?		X
64.- ¿Le gustaría realizar una investigación que contribuyera a hacer más justa la distribución de la riqueza?		X
65.- ¿Le gustaría realizar tareas de mantenimiento y conservación de un barco como, por ejemplo, pintura y conservación del casco, mantenimiento de los motores, etc.?		X
66.- ¿Cree que el país debe poseer la más alta tecnología armamentista a cualquier precio?		X
67.- ¿La libertad y la justicia son valores fundamentales en la vida?	X	
68.- ¿Aceptaría hacer práctica rentada en una industria de productos alimenticios en el sector de control de calidad?	X	
69.- ¿Considera que la salud pública debe ser prioritaria, gratuita y eficiente para todos?	X	
70.- ¿Le interesaría investigar sobre una nueva vacuna?	X	
71.- ¿Le gusta ocupar el rol de coordinador/a en un equipo de trabajo?	X	
72.- ¿En una discusión entre amigos(as), se ofrece como mediador/a?	X	
73.- ¿Está de acuerdo con la formación de un cuerpo de soldados profesionales?	X	
74.- ¿Lucharía por una causa justa hasta las últimas consecuencias?	X	
75.- ¿Le gustaría investigar científicamente sobre cultivos agrícolas?		X
76.- ¿Haría un nuevo diseño de una prenda pasada de moda, ante una reunión imprevista?	X	
77.- ¿Visitaría un observatorio astronómico para conocerlo en acción?		X
78.- ¿Le gustaría dirigir el área de importación/exportación de una empresa?		X
79.- ¿Se siente inhibido/a al entrar en un lugar desconocido con gente que no conoce?		X
80.- ¿Le gratificaría trabajar con niños?		X
81.- ¿Haría un logotipo para un afiche de una campaña de prevención del SIDA?	X	
82.- ¿Dirigiría un grupo de teatro?		
83.- ¿Enviaría su Curriculum a una empresa automotriz que solicita un gerente para el área de producción?	X	
84.- ¿Participaría de un grupo internacional de defensa de algo justo y benéfico para la humanidad?		X
85.- ¿Se costearía sus estudios trabajando?		X
86.- ¿Suele defender las llamadas «causas perdidas»?		X
87.- ¿Ante una emergencia, participaría brindando su ayuda?		X
88.- ¿Sabe el significado de las siglas ADN y ARN?	X	
89.- ¿Elegiría una carrera universitaria cuyo instrumento de trabajo fuera la utilización de un idioma extranjero?		X
90.- ¿Trabajar con objetos le resulta más gratificante que trabajar con personas?		X
91.- ¿Le gustaría ser el asesor contable de una empresa?	X	
92.- ¿Ante un llamado solidario, se ofrecería para cuidar a un enfermo?	X	
93.- ¿Se siente atraído/a por la investigación de los misterios del universo como, por ejemplo, la capa de ozono?		X
94.- ¿El trabajo individual le resulta más rápido y efectivo que el trabajo grupal?	X	
95.- ¿Dedicaría parte de su tiempo a ayudar a los habitantes de zonas carenciadas?	X	
96.- ¿Cuando decora un ambiente, tiene en cuenta la combinación de los colores, el estilo preferido, etc.?		X
97.- ¿Le gustaría trabajar como profesional dirigiendo la construcción de una empresa hidroeléctrica?		X
98.- ¿Sabe el significado de la sigla PBI?		X

3

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

FUNGLODES

TEXT DE ORIENTACION VOCACIONAL

CHASIDE

Nombre: Shari Sierra Fontalvo Edad: 15 Fecha: 05/11/25

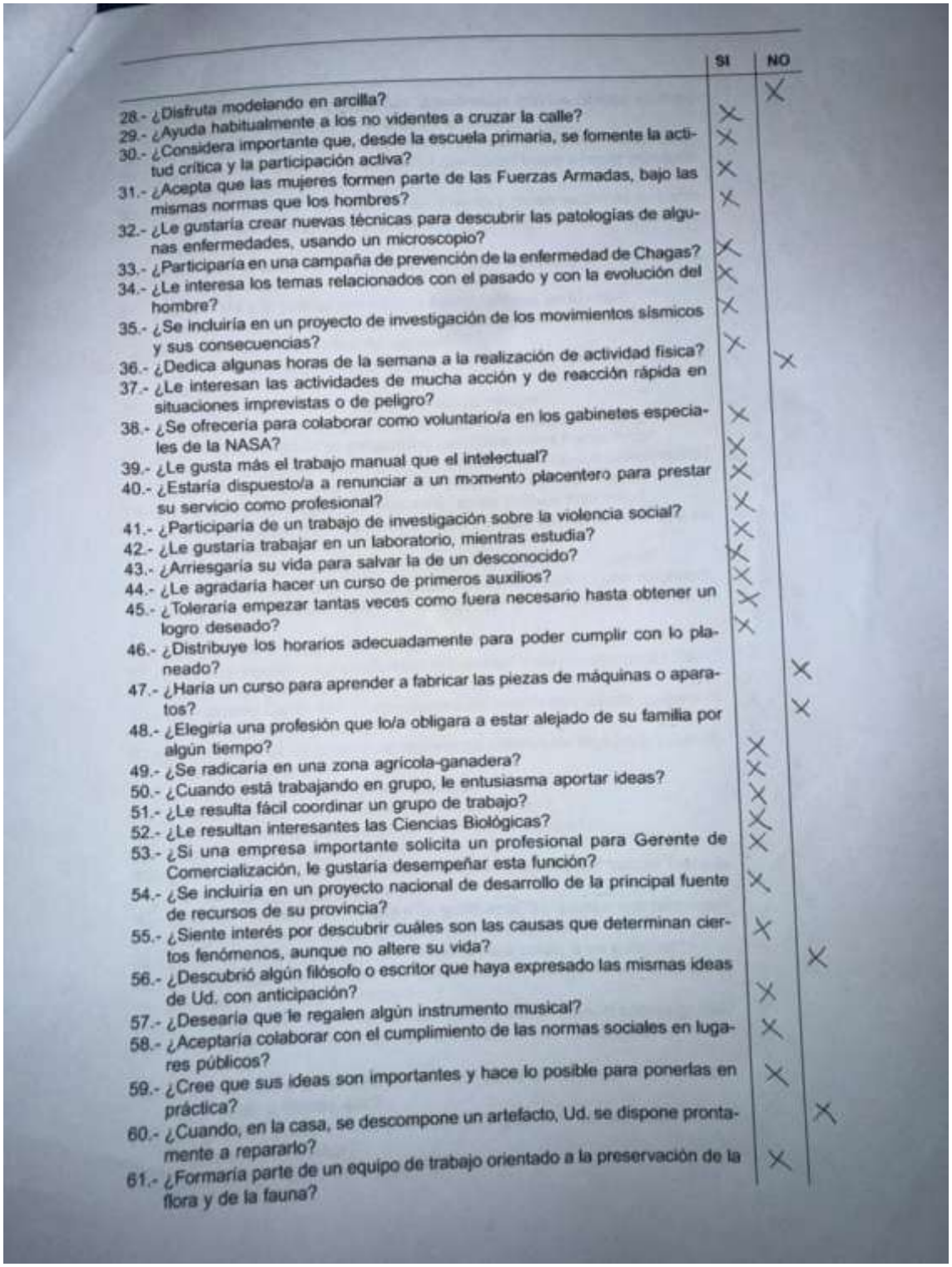
INSTITUCION EDUCATICA: Institución educativa distrococo

1. *Consigna:*

a) Lea atentamente cada pregunta.
b) En el protocolo, conteste **SI** o **NO** a cada una.
c) Conteste a todas las preguntas sin omitir ninguna.

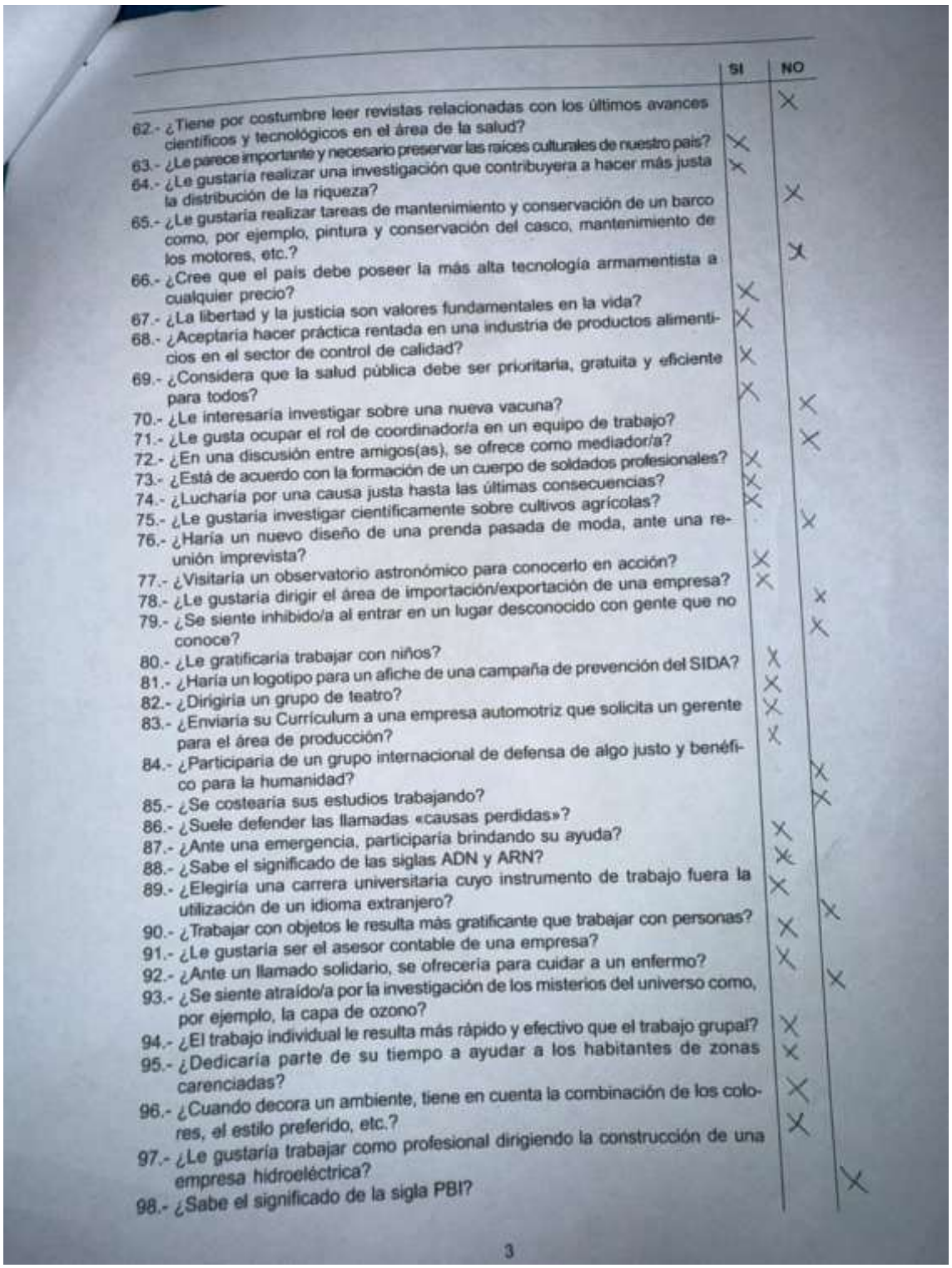
Preguntas	Respuesta SI	Respuesta NO
1.- ¿Aceptaría trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?		X
2.- ¿Se ofrecería para organizar la despedida de soltero/a de uno/a de uno de sus amigos/amigas?	X	
3.- ¿Le gustaría dirigir un proyecto de urbanización en su ciudad?	X	
4.- ¿A una frustración siempre opone un pensamiento positivo?	X	
5.- ¿Se dedicaría a socorrer personas accidentadas o atacadas por asaltantes?	X	
6.- ¿Cuando era niño/a, le interesaba saber cómo estaban construidos los juguetes?		X
7.- ¿Le interesan más los misterios de la Naturaleza que los secretos de la tecnología?		X
8.- ¿Escucha atentamente los problemas planteados por sus amigos/as?	X	
9.- ¿Se ofrecería para explicar algo a alguien?	X	
10.- ¿Es exigente y crítico con su trabajo?	X	
11.- ¿Le atrae armar puzzles o rompecabezas?		X
12.- ¿Puede establecer la diferencia conceptual entre microeconomía y macroeconomía?	X	
13.- ¿Usar un uniforme lo/a haría sentirse distinto/a e importante?	X	
14.- ¿Participaría, como profesional, en un espectáculo de acrobacia aérea?		X
15.- ¿Organiza su dinero de manera que siempre alcance hasta volver a cobrar?	X	
16.- ¿Convence fácilmente a otras personas sobre la validez de sus argumentos?	X	
17.- ¿Se encuentra informado/a sobre los nuevos descubrimientos sobre la Teoría del Big-Bang?		X
18.- ¿Ante una situación de emergencia, actúa rápidamente?	X	
19.- ¿Cuando tiene que resolver un problema matemático, es perseverante hasta encontrar la solución?	X	
20.- ¿Si fuera convocado/a para planificar, organizar y/o dirigir un campo de deportes, aceptaría?	X	
21.- ¿Es Ud. él/la que pone un toque de alegría en las fiestas familiares?	X	
22.- ¿Cree que los detalles son tan importantes como el todo?	X	
23.- ¿Se sentiría a gusto trabajando en un Hospital?	X	
24.- ¿Le gustaría participar en el mantenimiento del orden ante grandes conflictos sociales o catástrofes?	X	
25.- ¿Pasaría varias horas leyendo un libro de su interés?	X	
26.- ¿Planifica cuidadosamente sus trabajos antes de iniciarlos?		X
27.- ¿Mantiene una relación casi personal con su computadora?		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?		X
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?	X	
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?	X	
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?	X	
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?	X	
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?	X	
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?	X	
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?	X	
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?	X	X
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?		
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?	X	
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?	X	
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?	X	
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?	X	
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?	X	
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?	X	
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?	X	
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?	X	
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?		X
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?		X
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?	X	
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?	X	
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?	X	
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?	X	
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?	X	
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?	X	
54.- ¿Se incluiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?	X	
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?	X	
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		X
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?	X	
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?	X	
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?	X	
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?		X
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?	X	

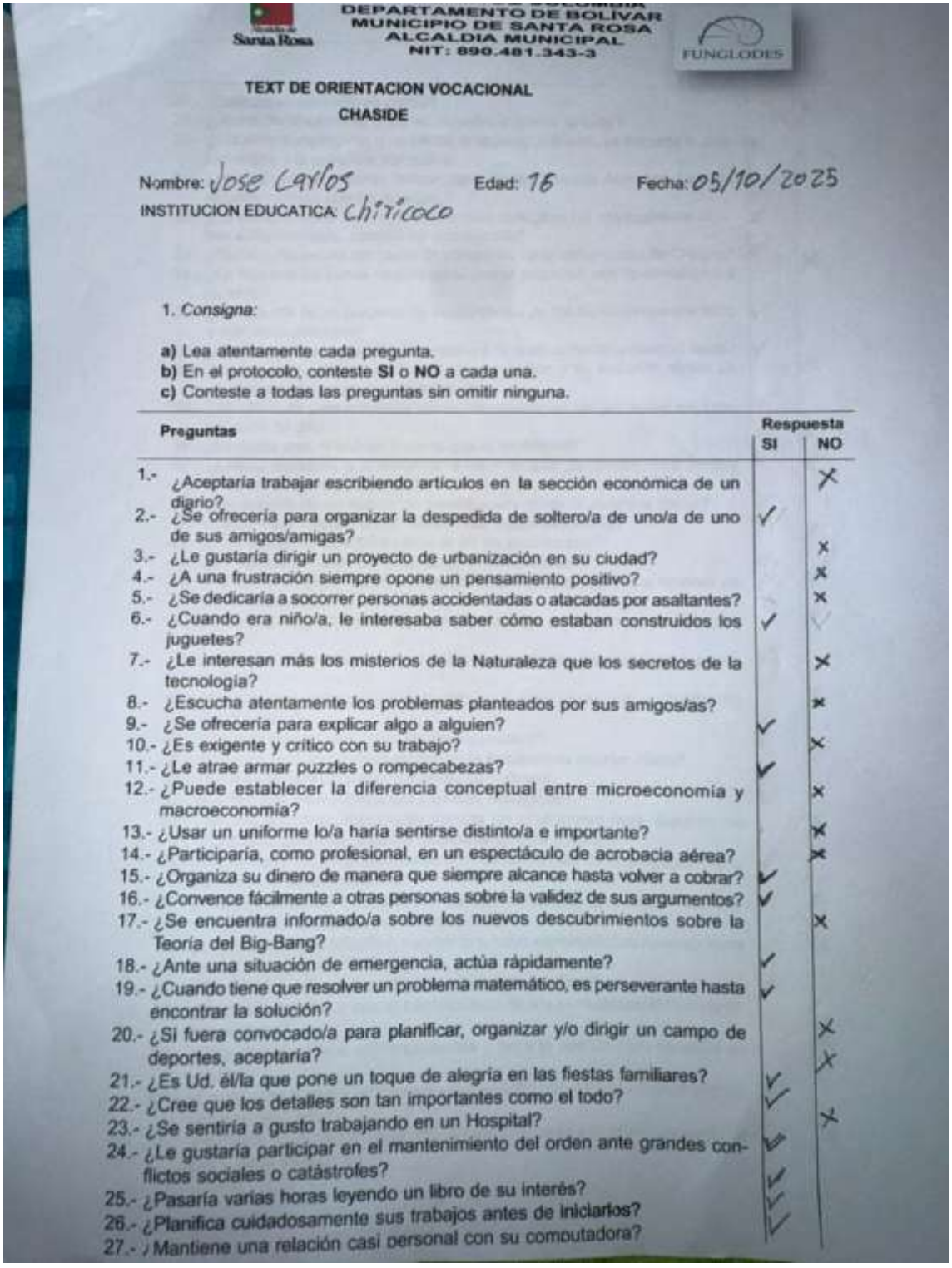
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
62.- ¿Tiene por costumbre leer revistas relacionadas con los últimos avances científicos y tecnológicos en el área de la salud?		X
63.- ¿Le parece importante y necesario preservar las raíces culturales de nuestro país?	X	
64.- ¿Le gustaría realizar una investigación que contribuyera a hacer más justa la distribución de la riqueza?	X	
65.- ¿Le gustaría realizar tareas de mantenimiento y conservación de un barco como, por ejemplo, pintura y conservación del casco, mantenimiento de los motores, etc.?		X
66.- ¿Cree que el país debe poseer la más alta tecnología armamentista a cualquier precio?		X
67.- ¿La libertad y la justicia son valores fundamentales en la vida?	X	
68.- ¿Aceptaría hacer práctica rentada en una industria de productos alimenticios en el sector de control de calidad?	X	
69.- ¿Considera que la salud pública debe ser prioritaria, gratuita y eficiente para todos?	X	
70.- ¿Le interesaría investigar sobre una nueva vacuna?	X	
71.- ¿Le gusta ocupar el rol de coordinador/a en un equipo de trabajo?		X
72.- ¿En una discusión entre amigos(as), se ofrece como mediador/a?		X
73.- ¿Está de acuerdo con la formación de un cuerpo de soldados profesionales?	X	
74.- ¿Lucharía por una causa justa hasta las últimas consecuencias?	X	
75.- ¿Le gustaría investigar científicamente sobre cultivos agrícolas?	X	
76.- ¿Haría un nuevo diseño de una prenda pasada de moda, ante una reunión imprevista?		X
77.- ¿Visitaría un observatorio astronómico para conocerlo en acción?	X	
78.- ¿Le gustaría dirigir el área de importación/exportación de una empresa?	X	
79.- ¿Se siente inhibido/a al entrar en un lugar desconocido con gente que no conoce?		X
80.- ¿Le gratificaría trabajar con niños?		X
81.- ¿Haría un logotipo para un afiche de una campaña de prevención del SIDA?	X	
82.- ¿Dirigiría un grupo de teatro?	X	
83.- ¿Enviaría su Currículum a una empresa automotriz que solicita un gerente para el área de producción?	X	
84.- ¿Participaría de un grupo internacional de defensa de algo justo y benéfico para la humanidad?		X
85.- ¿Se costearía sus estudios trabajando?		X
86.- ¿Suele defender las llamadas «causas perdidas»?	X	
87.- ¿Ante una emergencia, participaría brindando su ayuda?	X	
88.- ¿Sabe el significado de las siglas ADN y ARN?	X	
89.- ¿Elegiría una carrera universitaria cuyo instrumento de trabajo fuera la utilización de un idioma extranjero?	X	
90.- ¿Trabajar con objetos le resulta más gratificante que trabajar con personas?		X
91.- ¿Le gustaría ser el asesor contable de una empresa?	X	
92.- ¿Ante un llamado solidario, se ofrecería para cuidar a un enfermo?	X	
93.- ¿Se siente atraído/a por la investigación de los misterios del universo como, por ejemplo, la capa de ozono?		X
94.- ¿El trabajo individual le resulta más rápido y efectivo que el trabajo grupal?	X	
95.- ¿Dedicaría parte de su tiempo a ayudar a los habitantes de zonas carenciadas?	X	
96.- ¿Cuando decora un ambiente, tiene en cuenta la combinación de los colores, el estilo preferido, etc.?	X	
97.- ¿Le gustaría trabajar como profesional dirigiendo la construcción de una empresa hidroeléctrica?	X	
98.- ¿Sabe el significado de la sigla PBI?		X

3

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

FUNGLODES

TEXT DE ORIENTACION VOCACIONAL

CHASIDE

Nombre: Jose Carlos Edad: 16 Fecha: 05/10/2025

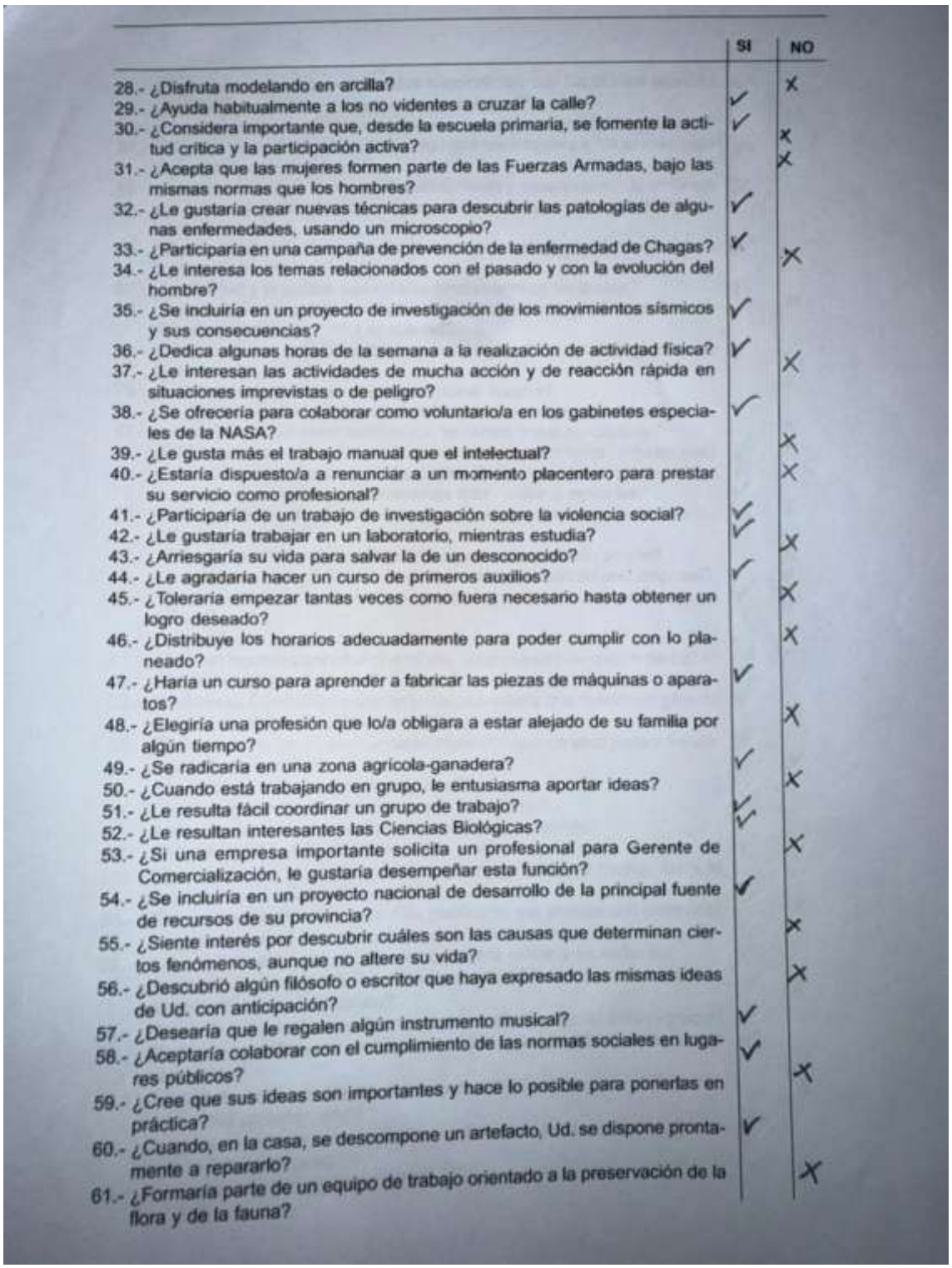
INSTITUCION EDUCATICA: Chiriloco

1. *Consigna:*

a) Lea atentamente cada pregunta.
b) En el protocolo, conteste **SI** o **NO** a cada una.
c) Conteste a todas las preguntas sin omitir ninguna.

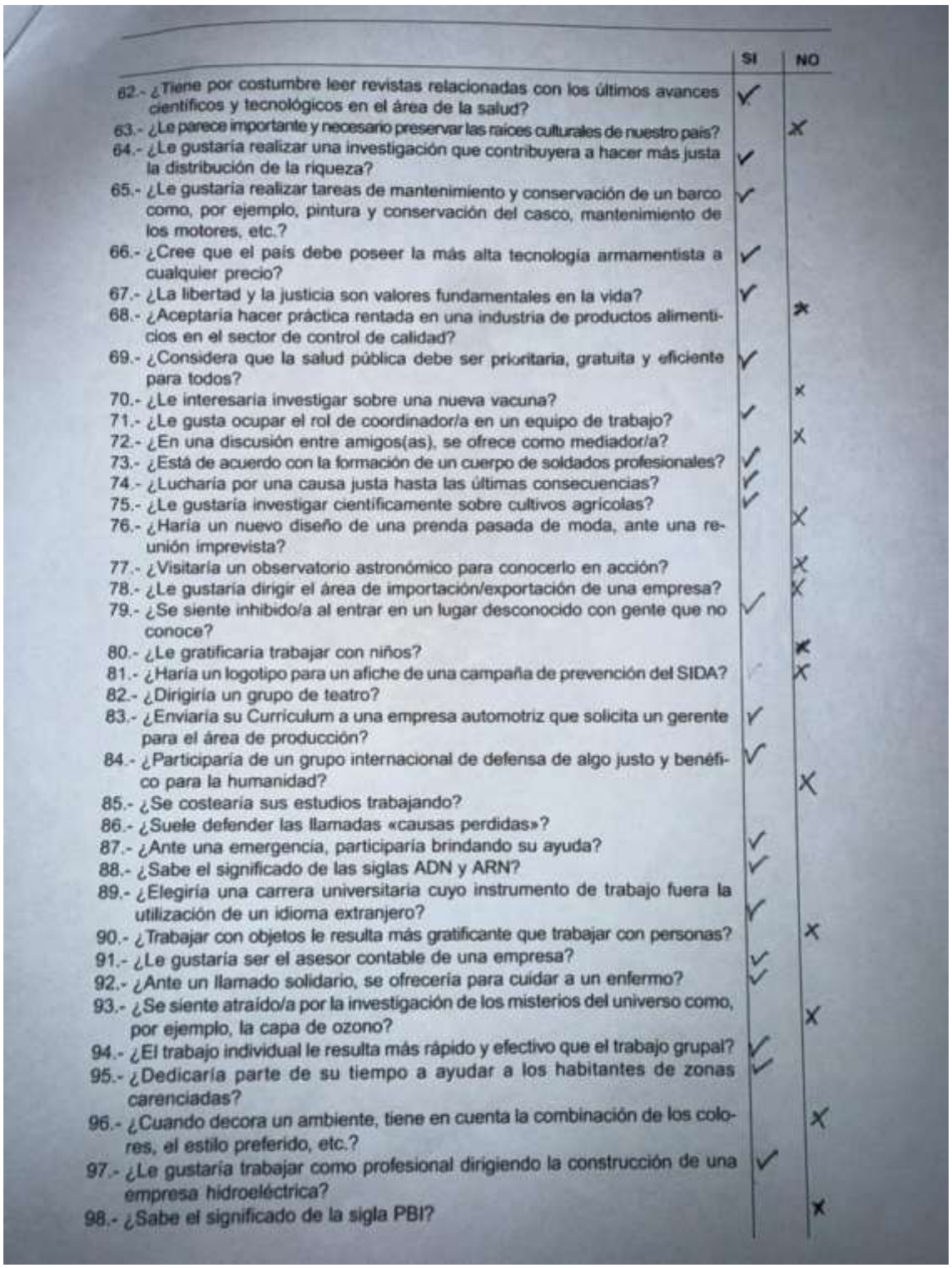
Preguntas	Respuesta SI	Respuesta NO
1.- ¿Aceptaría trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?		X
2.- ¿Se ofrecería para organizar la despedida de soltero/a de uno/a de uno de sus amigos/amigas?	✓	
3.- ¿Le gustaría dirigir un proyecto de urbanización en su ciudad?		X
4.- ¿A una frustración siempre opone un pensamiento positivo?		X
5.- ¿Se dedicaría a socorrer personas accidentadas o atacadas por asaltantes?		X
6.- ¿Cuando era niño/a, le interesaba saber cómo estaban construidos los juguetes?	✓	
7.- ¿Le interesan más los misterios de la Naturaleza que los secretos de la tecnología?		X
8.- ¿Escucha atentamente los problemas planteados por sus amigos/as?		X
9.- ¿Se ofrecería para explicar algo a alguien?	✓	
10.- ¿Es exigente y crítico con su trabajo?		X
11.- ¿Le atrae armar puzzles o rompecabezas?	✓	
12.- ¿Puede establecer la diferencia conceptual entre microeconomía y macroeconomía?		X
13.- ¿Usar un uniforme lo/a haría sentirse distinto/a e importante?		X
14.- ¿Participaría, como profesional, en un espectáculo de acrobacia aérea?		X
15.- ¿Organiza su dinero de manera que siempre alcance hasta volver a cobrar?	✓	
16.- ¿Convence fácilmente a otras personas sobre la validez de sus argumentos?	✓	
17.- ¿Se encuentra informado/a sobre los nuevos descubrimientos sobre la Teoría del Big-Bang?		X
18.- ¿Ante una situación de emergencia, actúa rápidamente?	✓	
19.- ¿Cuando tiene que resolver un problema matemático, es perseverante hasta encontrar la solución?	✓	
20.- ¿Si fuera convocado/a para planificar, organizar y/o dirigir un campo de deportes, aceptaría?		X
21.- ¿Es Ud. él/la que pone un toque de alegría en las fiestas familiares?	✓	X
22.- ¿Cree que los detalles son tan importantes como el todo?	✓	
23.- ¿Se sentiría a gusto trabajando en un Hospital?		X
24.- ¿Le gustaría participar en el mantenimiento del orden ante grandes conflictos sociales o catástrofes?	✓	
25.- ¿Pasaría varias horas leyendo un libro de su interés?	✓	
26.- ¿Planifica cuidadosamente sus trabajos antes de iniciarlos?	✓	
27.- ¿Mantiene una relación casi personal con su computadora?	✓	

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
28.- ¿Disfruta modelando en arcilla?		X
29.- ¿Ayuda habitualmente a los no videntes a cruzar la calle?	✓	
30.- ¿Considera importante que, desde la escuela primaria, se fomente la actitud crítica y la participación activa?	✓	X
31.- ¿Acepta que las mujeres formen parte de las Fuerzas Armadas, bajo las mismas normas que los hombres?		X
32.- ¿Le gustaría crear nuevas técnicas para descubrir las patologías de algunas enfermedades, usando un microscopio?	✓	
33.- ¿Participaría en una campaña de prevención de la enfermedad de Chagas?	✓	
34.- ¿Le interesa los temas relacionados con el pasado y con la evolución del hombre?		X
35.- ¿Se incluiría en un proyecto de investigación de los movimientos sísmicos y sus consecuencias?	✓	
36.- ¿Dedica algunas horas de la semana a la realización de actividad física?	✓	
37.- ¿Le interesan las actividades de mucha acción y de reacción rápida en situaciones imprevistas o de peligro?		X
38.- ¿Se ofrecería para colaborar como voluntario/a en los gabinetes especiales de la NASA?	✓	
39.- ¿Le gusta más el trabajo manual que el intelectual?		X
40.- ¿Estaría dispuesto/a a renunciar a un momento placentero para prestar su servicio como profesional?		X
41.- ¿Participaría de un trabajo de investigación sobre la violencia social?	✓	
42.- ¿Le gustaría trabajar en un laboratorio, mientras estudia?	✓	
43.- ¿Arriesgaría su vida para salvar la de un desconocido?		X
44.- ¿Le agradaría hacer un curso de primeros auxilios?	✓	
45.- ¿Toleraría empezar tantas veces como fuera necesario hasta obtener un logro deseado?		X
46.- ¿Distribuye los horarios adecuadamente para poder cumplir con lo planeado?		X
47.- ¿Haría un curso para aprender a fabricar las piezas de máquinas o aparatos?	✓	
48.- ¿Elegiría una profesión que lo/a obligara a estar alejado de su familia por algún tiempo?		X
49.- ¿Se radicaría en una zona agrícola-ganadera?	✓	
50.- ¿Cuando está trabajando en grupo, le entusiasma aportar ideas?		X
51.- ¿Le resulta fácil coordinar un grupo de trabajo?	✓	
52.- ¿Le resultan interesantes las Ciencias Biológicas?	✓	
53.- ¿Si una empresa importante solicita un profesional para Gerente de Comercialización, le gustaría desempeñar esta función?		X
54.- ¿Se incluiría en un proyecto nacional de desarrollo de la principal fuente de recursos de su provincia?	✓	
55.- ¿Siente interés por descubrir cuáles son las causas que determinan ciertos fenómenos, aunque no altere su vida?		X
56.- ¿Descubrió algún filósofo o escritor que haya expresado las mismas ideas de Ud. con anticipación?		X
57.- ¿Desearía que le regalen algún instrumento musical?	✓	
58.- ¿Aceptaría colaborar con el cumplimiento de las normas sociales en lugares públicos?	✓	
59.- ¿Cree que sus ideas son importantes y hace lo posible para ponerlas en práctica?		X
60.- ¿Cuando, en la casa, se descompone un artefacto, Ud. se dispone prontamente a repararlo?	✓	
61.- ¿Formaría parte de un equipo de trabajo orientado a la preservación de la flora y de la fauna?		X

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



	SI	NO
62.- ¿Tiene por costumbre leer revistas relacionadas con los últimos avances científicos y tecnológicos en el área de la salud?	✓	
63.- ¿Le parece importante y necesario preservar las raíces culturales de nuestro país?		X
64.- ¿Le gustaría realizar una investigación que contribuyera a hacer más justa la distribución de la riqueza?	✓	
65.- ¿Le gustaría realizar tareas de mantenimiento y conservación de un barco como, por ejemplo, pintura y conservación del casco, mantenimiento de los motores, etc.?	✓	
66.- ¿Cree que el país debe poseer la más alta tecnología armamentista a cualquier precio?	✓	
67.- ¿La libertad y la justicia son valores fundamentales en la vida?	✓	
68.- ¿Aceptaría hacer práctica rentada en una industria de productos alimenticios en el sector de control de calidad?		X
69.- ¿Considera que la salud pública debe ser prioritaria, gratuita y eficiente para todos?	✓	
70.- ¿Le interesaría investigar sobre una nueva vacuna?		X
71.- ¿Le gusta ocupar el rol de coordinador/a en un equipo de trabajo?	✓	
72.- ¿En una discusión entre amigos(as), se ofrece como mediador/a?		X
73.- ¿Está de acuerdo con la formación de un cuerpo de soldados profesionales?	✓	
74.- ¿Lucharía por una causa justa hasta las últimas consecuencias?	✓	
75.- ¿Le gustaría investigar científicamente sobre cultivos agrícolas?	✓	
76.- ¿Haría un nuevo diseño de una prenda pasada de moda, ante una reunión imprevista?		X
77.- ¿Visitaría un observatorio astronómico para conocerlo en acción?		X
78.- ¿Le gustaría dirigir el área de importación/exportación de una empresa?		X
79.- ¿Se siente inhibido/a al entrar en un lugar desconocido con gente que no conoce?	✓	
80.- ¿Le gratificaría trabajar con niños?		X
81.- ¿Haría un logotipo para un afiche de una campaña de prevención del SIDA?		X
82.- ¿Dirigiría un grupo de teatro?		
83.- ¿Enviaría su Curriculum a una empresa automotriz que solicita un gerente para el área de producción?	✓	
84.- ¿Participaría de un grupo internacional de defensa de algo justo y benéfico para la humanidad?	✓	
85.- ¿Se costearía sus estudios trabajando?		X
86.- ¿Suele defender las llamadas «causas perdidas»?		
87.- ¿Ante una emergencia, participaría brindando su ayuda?	✓	
88.- ¿Sabe el significado de las siglas ADN y ARN?	✓	
89.- ¿Elegiría una carrera universitaria cuyo instrumento de trabajo fuera la utilización de un idioma extranjero?	✓	
90.- ¿Trabajar con objetos le resulta más gratificante que trabajar con personas?		X
91.- ¿Le gustaría ser el asesor contable de una empresa?	✓	
92.- ¿Ante un llamado solidario, se ofrecería para cuidar a un enfermo?	✓	
93.- ¿Se siente atraído/a por la investigación de los misterios del universo como, por ejemplo, la capa de ozono?		X
94.- ¿El trabajo individual le resulta más rápido y efectivo que el trabajo grupal?	✓	
95.- ¿Dedicaría parte de su tiempo a ayudar a los habitantes de zonas carenciadas?	✓	
96.- ¿Cuando decora un ambiente, tiene en cuenta la combinación de los colores, el estilo preferido, etc.?		X
97.- ¿Le gustaría trabajar como profesional dirigiendo la construcción de una empresa hidroeléctrica?	✓	
98.- ¿Sabe el significado de la sigla PBI?		X

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

"Transforma tus sueños en oportunidades"

TEST DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL OCUPACIONAL - CHASIDE

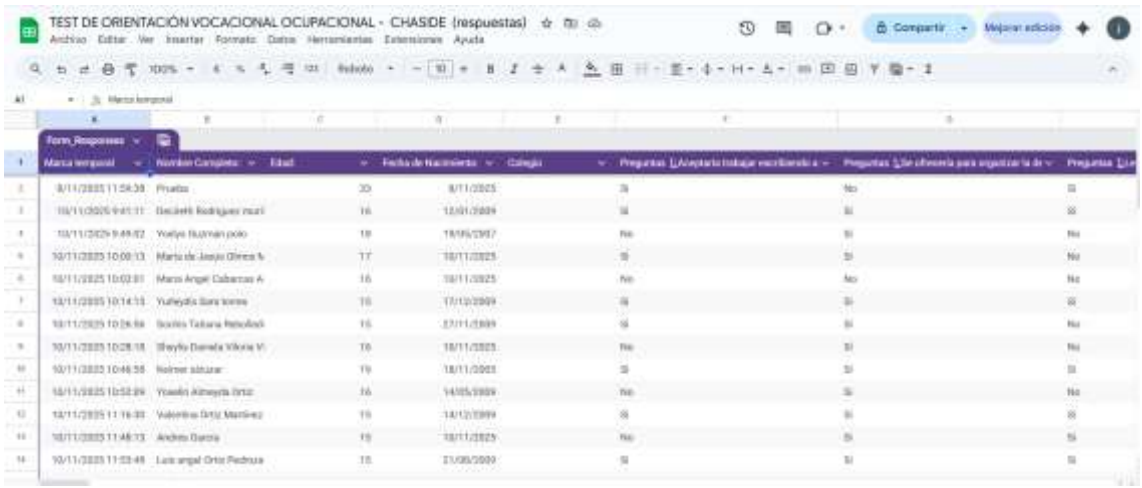
Este cuestionario contiene **98 preguntas**, por lo tanto dedica un *espacio y tiempo consiente,* contestando cada uno de los interrogantes.

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre Completo: *

Tu respuesta

Edad: *



F. Resultados de pruebas aplicadas.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

INFORME DE TEST VOCACIONAL C.H.A.S.I.D.E.

Fecha: 30-11-2025
Elaborado por: Jhon Jairo Torres Arnedo
Cargo: Psicólogo Vocacional

Durante la aplicación de la prueba, se observaron los siguientes aspectos relevantes:

Intereses Profesionales: Los participantes mostraron un notable interés en áreas relacionadas con la tecnología y la seguridad.

Preferencias de Carrera: Se identificó que las carreras predominantes entre los evaluados son **Artística y Defensa y Seguridad.**

Carreras Predominantes

Ingeniería en Computación

Alta demanda en el mercado laboral.

Oportunidades en desarrollo de software, ciberseguridad y sistemas de información.

Defensa y Seguridad

Creciente necesidad de profesionales capacitados en la protección y gestión de la seguridad nacional.

Posibilidades de trabajo en entidades gubernamentales y empresas privadas.

Recomendaciones como Psicólogo a Nivel de Apoyo Vocacional

Orientación Vocacional: Se sugiere realizar sesiones de orientación vocacional para ayudar a los estudiantes a explorar sus intereses y habilidades, facilitando la elección de carrera.

Talleres de Habilidades: Implementar talleres que desarrollen habilidades técnicas y blandas relacionadas con las carreras de interés, como programación, análisis de datos y gestión de riesgos.

Evaluación Continua: Realizar evaluaciones periódicas para ajustar las recomendaciones de carrera según el desarrollo y los intereses cambiantes de los estudiantes.

Es fundamental proporcionar un apoyo sólido y continuo a los estudiantes que muestran interés en las áreas de ingeniería y defensa. Esto no solo les ayudará a tomar decisiones informadas sobre su futuro profesional, sino que también contribuirá al desarrollo de una fuerza laboral competente en sectores clave de la economía.

FIRMA:

Jhon Jairo Torres
Psicólogo
PT- 297397

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

INFORME DE TEST VOCACIONAL C.H.A.S.I.D.E.

DATOS DE IDENTIFICACION			
NOMBRES Y APELLIDOS:	Carlos Pineda		
EDAD:	17	FECHA DE NACIMIENTO:	06-11-2025

Este reporte fue elaborado para ayudarte a elegir entre una amplia variedad de opciones que ofrece el ámbito de la educación superior.

Una de las decisiones más importantes en la vida es la elección de carrera. Por ello, este documento presenta los resultados obtenidos del test CHASIDE, analizados para identificar las opciones con mayor probabilidad de éxito en tu desempeño profesional.

PRUEBA APLICADA: C.H.A.S.I.D.E.

RESULTADOS	PB
C - Administrativas y Contables	6
H - Humanísticas y Sociales	10
A - Artísticas	7
S - Medicina y Ciencias de la Salud	8
I - Ingeniería y Computación	10
D - Defensa y Seguridad	5
E - CIENCIAS EXACTAS Y AGRARIAS	8

H - Humanísticas y Sociales	
INTERESES	APTITUDES
Precisión Verbal	Responsable
Organización	Justo
Relación de Hechos	Conciliador
Lingüística	Persuasivo
Orden	Sagaz
Justicia	Imaginativo
El Hombre	Comprensivo
Analítico	Estabilidad Emocional

D - Defensa y Seguridad	
INTERESES	APTITUDES

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

INFORME DE TEST VOCACIONAL C.H.A.S.I.D.E.

DATOS DE IDENTIFICACION			
NOMBRES Y APELLIDOS:	Roger Alcázar		
EDAD:	17	FECHA DE NACIMIENTO:	06-11-2025

Este reporte fue elaborado para ayudarte a elegir entre una amplia variedad de opciones que ofrece el ámbito de la educación superior.

Una de las decisiones más importantes en la vida es la elección de carrera. Por ello, este documento presenta los resultados obtenidos del test CHASIDE, analizados para identificar las opciones con mayor probabilidad de éxito en tu desempeño profesional.

PRUEBA APLICADA: C.H.A.S.I.D.E.

RESULTADOS	PB
C - Administrativas y Contables	3
H - Humanísticas y Sociales	4
A - Artísticas	4
S - Medicina y Ciencias de la Salud	5
I - Ingeniería y Computación	4
D - Defensa y Seguridad	8
E - CIENCIAS EXACTAS Y AGRARIAS	9

E - CIENCIAS EXACTAS Y AGRARIAS

INTERESES	APTITUDES
Clasificar	Metódico
Numérico	Analítico
Análisis y Síntesis	Observador
Organización	Introvertido
Orden	Paciente
Investigación	Seguro
Precisión	Independiente
Exacto	Intuitivo

D - Defensa y Seguridad

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

INFORME DE TEST VOCACIONAL C.H.A.S.I.D.E.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS:	DALANIS STEFANI VASQUEZ
EDAD:	16

Este reporte fue elaborado para ayudarte a elegir entre una amplia variedad de opciones que ofrece el ámbito de la educación superior.

Una de las decisiones más importantes en la vida es la elección de carrera. Por ello, este documento presenta los resultados obtenidos del test CHASIDE, analizados para identificar las opciones con mayor probabilidad de éxito en tu desempeño profesional.

PRUEBA APLICADA: C.H.A.S.I.D.E.

Resultados	Pb
C - Administrativas Y Contables	6
H - Humanísticas Y Sociales	10
A - Artísticas	10
S - Medicina Y Ciencias De La Salud	11
I - Ingeniería Y Computación	11
D - Defensa Y Seguridad	9
E - Ciencias Exactas Y Agrarias	10

S - Medicina y Ciencias de la Salud

INTERESES	APTITUDES
Asistir	Altruista
Investigativo	Solidario
Precisión	Paciente
Senso-Perceptivo	Comprensivo
Analítico	Respetuoso
Ayudar	Persuasivo
Curar	Servicial
Rehabilitar	Observador

I - Ingeniería y Computación

INTERESES	APTITUDES
Cálculo	Preciso
Científico	Práctico
Manual	Crítico
Exacto	Analítico
Planificar	Rígido
Organizar	Racional

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

Alcaldía de Santa Rosa

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

INFORME DE TEST VOCACIONAL C.H.A.S.I.D.E.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS:	KEINER DAVID ARROYO
EDAD:	17

Este reporte fue elaborado para ayudarte a elegir entre una amplia variedad de opciones que ofrece el ámbito de la educación superior.

Una de las decisiones más importantes en la vida es la elección de carrera. Por ello, este documento presenta los resultados obtenidos del test CHASIDE, analizados para identificar las opciones con mayor probabilidad de éxito en tu desempeño profesional.

PRUEBA APLICADA: C.H.A.S.I.D.E.

RESULTADOS	PB
C - Administrativas y Contables	7
H - Humanísticas y Sociales	8
A - Artísticas	5
S - Medicina y Ciencias de la Salud	13
I - Ingeniería y Computación	9
D - Defensa y Seguridad	11
E - Ciencias Exactas Y Agrarias	10

S - Medicina y Ciencias de la Salud	
INTERESES	**APTITUDES**
Asistir	Altruista
Investigativo	Solidario
Precisión	Paciente
Senso-Perceptivo	Comprensivo
Analítico	Respetuoso
Ayudar	Persuasivo
Curar	Servicial
Rehabilitar	Observador

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

INFORME DE TEST VOCACIONAL C.H.A.S.I.D.E.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS:	NAIDALIS MORALES T
EDAD:	16

Este reporte fue elaborado para ayudarte a elegir entre una amplia variedad de opciones que ofrece el ámbito de la educación superior.

Una de las decisiones más importantes en la vida es la elección de carrera. Por ello, este documento presenta los resultados obtenidos del test CHASIDE, analizados para identificar las opciones con mayor probabilidad de éxito en tu desempeño profesional.

PRUEBA APLICADA: C.H.A.S.I.D.E.

RESULTADOS	PB
C - Administrativas y Contables	4
H - Humanísticas y Sociales	6
A - Artísticas	6
S - Medicina y Ciencias de la Salud	6
I - Ingeniería y Computación	6
D - Defensa y Seguridad	5
E - Ciencias Exactas y Agrarias	5

H - Humanísticas y Sociales

INTERESES	APTITUDES
Precisión Verbal	Responsable
Organización	Justo
Relación de Hechos	Conciliador
Lingüística	Persuasivo
Orden	Sagaz
Justicia	Imaginativo
El Hombre	Comprensivo
Analítico	Estabilidad Emocional

A - Artísticas

INTERESES	APTITUDES
Estético	Sensible
Armónico	Imaginativo
Manual	Creativo
Visual	Detallista
Auditivo	Innovador
Observación y Análisis	Intuitivo
Senso- Perceptivo	Paciente

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

INFORME DE TEST VOCACIONAL C.H.A.S.I.D.E.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
NOMBRES Y APELLIDOS:	Andrés García		
EDAD:	15	FECHA DE NACIMIENTO:	10/11/2025

Este reporte fue elaborado para ayudarte a elegir entre una amplia variedad de opciones que ofrece el ámbito de la educación superior.

Una de las decisiones más importantes en la vida es la elección de carrera. Por ello, este documento presenta los resultados obtenidos del test CHASIDE, analizados para identificar las opciones con mayor probabilidad de éxito en tu desempeño profesional.

PRUEBA APLICADA: C.H.A.S.I.D.E.

	RESULTADOS	PB
C	Administrativas y Contables	6
H	Humanísticas y Sociales	9
A	Artísticas	11
S	Medicina y Ciencias de la Salud	9
I	Ingeniería y Computación	9
D	Defensa y Seguridad	9
E	CIENCIAS EXACTAS Y AGRARIAS	12

E - CIENCIAS EXACTAS Y AGRARIAS

INTERESES	APTITUDES
Clasificar	Metódico
Numérico	Analítico
Análisis y Síntesis	Observador
Organización	Introvertido
Orden	Paciente
Investigación	Seguro
Precisión	Independiente
Exacto	Intuitivo

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

INFORME DE TEST VOCACIONAL C.H.A.S.I.D.E.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
NOMBRES Y APELLIDOS:	Isaac Alejando Ochoa Chirinos		
EDAD:	18	FECHA DE NACIMIENTO:	6/09/2007

Este reporte fue elaborado para ayudarte a elegir entre una amplia variedad de opciones que ofrece el ámbito de la educación superior.

Una de las decisiones más importantes en la vida es la elección de carrera. Por ello, este documento presenta los resultados obtenidos del test CHASIDE, analizados para identificar las opciones con mayor probabilidad de éxito en tu desempeño profesional.

PRUEBA APLICADA: C.H.A.S.I.D.E.

	RESULTADOS	PB
C	Administrativas y Contables	13
H	Humanísticas y Sociales	12
A	Artísticas	10
S	Medicina y Ciencias de la Salud	14
I	Ingeniería y Computación	11
D	Defensa y Seguridad	12
E	CIENCIAS EXACTAS Y AGRARIAS	13

S - Medicina y Ciencias de la Salud

INTERESES	APTITUDES
Asistir	Altruista
Investigativo	Solidario
Precisión	Paciente
Senso-Perceptivo	Comprensivo
Analítico	Respetuoso
Ayudar	Persuasivo
Curar	Servicial
Rehabilitar	Observador

INTERPRETACIÓN

De acuerdo con los resultados que obtuviste en la prueba, se puede observar, que se resalta tu interés en el área Medicina – Ciencias de la Salud, por ello, tus aptitudes para desarrollarte profesionalmente en este aspecto se ven favorecidas obteniendo una compatibilidad entre áreas de interés.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

INFORME DE TEST VOCACIONAL C.H.A.S.I.D.E.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
NOMBRES Y APELLIDOS:	María del Carmen Barrios Marrugo		
EDAD:	15	**FECHA DE NACIMIENTO:**	10/11/2025

Este reporte fue elaborado para ayudarte a elegir entre una amplia variedad de opciones que ofrece el ámbito de la educación superior.

Una de las decisiones más importantes en la vida es la elección de carrera. Por ello, este documento presenta los resultados obtenidos del test CHASIDE, analizados para identificar las opciones con mayor probabilidad de éxito en tu desempeño profesional.

PRUEBA APLICADA: C.H.A.S.I.D.E.

	RESULTADOS	PB
C	Administrativas y Contables	10
H	Humanísticas y Sociales	11
A	Artísticas	7
S	Medicina y Ciencias de la Salud	11
I	Ingeniería y Computación	3
D	Defensa y Seguridad	9
E	CIENCIAS EXACTAS Y AGRARIAS	3

H - Humanísticas y Sociales	
INTERESES	**APTITUDES**
Precisión Verbal	Responsable
Organización	Justo
Relación de Hechos	Conciliador
Lingüística	Persuasivo
Orden	Sagaz
Justicia	Imaginativo
El Hombre	Comprensivo
Analítico	Estabilidad Emocional

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

CONCLUSIÓN

La ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales de asesoría y acompañamiento a la Secretaría General en la organización, ejecución e implementación de estrategias de orientación vocacional y fomento de la educación superior, dirigido a los estudiantes de los grados décimo (10°) y undécimo (11°) de las instituciones educativas oficiales del municipio de Santa Rosa – Bolívar, permitió consolidar un proceso integral, planificado y articulado que respondió de manera efectiva a las necesidades educativas y vocacionales de la población beneficiaria.

A lo largo del desarrollo del proyecto, se evidenció la importancia de la orientación vocacional como un componente estratégico de la educación media, capaz de incidir positivamente en la toma de decisiones académicas y ocupacionales de los jóvenes. La implementación de diagnósticos vocacionales, talleres pedagógicos, asesorías personalizadas, espacios de formación para padres de familia y una feria universitaria y ocupacional, permitió ofrecer a los estudiantes herramientas concretas para el autoconocimiento, la identificación de intereses y habilidades, y la comprensión de las múltiples alternativas de formación existentes una vez culminada la educación secundaria.

El acompañamiento brindado a la Secretaría General y la articulación con las instituciones educativas oficiales, docentes, directivos docentes y entidades de educación superior, garantizó una ejecución ordenada y coherente de las actividades, fortaleciendo los procesos de planeación, coordinación y seguimiento. Esta articulación interinstitucional fue determinante para asegurar la cobertura del proyecto, la adecuada gestión de los recursos disponibles y el cumplimiento de los objetivos propuestos, evidenciando un trabajo colaborativo orientado al fortalecimiento del sistema educativo municipal.

Asimismo, la participación activa de los padres de familia representó un valor agregado significativo, en tanto permitió sensibilizar a las familias sobre su rol en el proceso vocacional de los estudiantes y promover un acompañamiento basado en el diálogo, el apoyo emocional y el respeto por la autonomía de los jóvenes. Este enfoque integral contribuyó a generar entornos familiares más conscientes y comprometidos con la construcción del proyecto de vida de los estudiantes.

La feria universitaria y ocupacional se consolidó como un espacio clave para el acercamiento directo entre los estudiantes y las instituciones de educación superior y formación para el trabajo, facilitando el acceso a información actualizada sobre programas académicos, requisitos de ingreso, oportunidades de financiación y proyecciones laborales. Este escenario permitió ampliar el panorama vocacional de los jóvenes y fortalecer su capacidad para comparar opciones y tomar decisiones informadas, acordes con sus expectativas y realidades personales.

En términos generales, el proyecto evidenció resultados favorables en el fortalecimiento de las competencias vocacionales, académicas y socioemocionales de los estudiantes, aportando de manera significativa a la reducción de brechas de información y a la promoción de trayectorias educativas más claras y sostenibles. La estrategia implementada se alineó con los lineamientos establecidos en la Ley 2109 de 2021 y con los objetivos institucionales de fortalecimiento de la educación media y fomento del acceso a la educación superior en el municipio de Santa Rosa – Bolívar.

Finalmente, la experiencia desarrollada reafirma la pertinencia y necesidad de continuar implementando y fortaleciendo programas de orientación vocacional en el territorio, como una inversión estratégica en el desarrollo humano, educativo y social del municipio. La consolidación de este tipo de iniciativas contribuye no solo a mejorar las oportunidades educativas de los jóvenes, sino también a fortalecer el capital humano local, promoviendo procesos de desarrollo sostenible y equitativo a largo plazo para la comunidad santarrosera.

CARLOS JULIO GUEVARA BENITEZ
FUNDACION GLOBAL PARA EL DESARROLLO Y SOSTENIMIENTO SOCIAL FUNGLODES
NIT 900977980-0