



**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 2794.2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	GLOBAL TRADING S&S SAS
Identificación	900.518.148-0
Fecha de suscripción del Contrato	20/11/2025
Objeto	FORTALECER LAS COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL, PARA LA OPTIMIZACION DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2025
Plazo de Ejecución	1 MES
Fecha de Iniciación	21/11/2025
Fecha de Finalización	20/12/2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	OCHENTA Y UN MILLONES SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 81.062.842)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	OCHENTA Y UN MILLONES SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 81.062.842)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	(\$0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	VIGENTE. CONSTITUIDA Y APROBADA SEGÚN ACTA DE INICIO.
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en el informe de actividades revisado y aprobado durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



Actividad	Evidencias o Soportes												
<p>ACTIVIDAD No. 1</p> <p>1. FORMAR Y CAPACITAR a los servidores públicos de la alcaldía de Yopal en las siguientes temáticas, que deberán ser desarrolladas de acuerdo a las especificaciones técnicas y fichas técnicas formato ap5-f42, establecidas por la entidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista debe realizar una evaluación de conocimientos sobre el tema de capacitación al inicio y finalización de cada curso, con el fin de realizar una medición de la curva de aprendizaje. La calificación deberá ser en la escala de 1 a 5, y en la cual el participante deberá obtener una calificación mínima de 3,0 para su aprobación. - El contratista debe realizar una encuesta de satisfacción dirigida a los participantes con el fin de evaluar la calidad de los mismos, en cuanto al capacitador, la logística, ayudas audiovisuales etc. Estas evaluaciones deben ser remitidas a AL CONTRATANTE, en medio magnético, y realizar la sistematización, máximo un mes después de finalizado el mismo. - El contratista debe llevar el control de participación mediante un listado de asistencia. Las listas de asistencia deberán ser consolidadas y enviadas en formato Excel AL CONTRATANTE lo que permitirá realizar cruces de información con los listados de inscritos que maneja la entidad. Las listas deben ser remitidas máximo un mes después de finalizado el mismo. <p>Evidencia: Informes detallados y documentos de apoyo (Actas de reunión, registro fotográfico)</p>	<p>Se diseñaron e implementaron cinco (5) sesiones de capacitación activa y participativa, fundamentadas en los principios de gamificación y aprendizaje experiencial, conforme a los perfiles exigidos en las fichas técnicas. Se desarrollaron dinámicas de juego, simulaciones prácticas y talleres vivenciales que permitieron a los servidores públicos construir indicadores, analizar casos de inclusión y ética, aplicar técnicas de PNL y creatividad, y resolver problemas en entornos colaborativos. Cada sesión incluyó Certificados de intensidad horaria emitidos a los participantes, evaluación de conocimientos (pre y post) y encuesta de satisfacción.</p> <p>Evidencia: Listas de asistencia consolidadas en Excel (ANEXO 1), Certificados de intensidad horaria (ANEXO 2), Resultados de evaluaciones de conocimiento y encuestas de satisfacción (ANEXO 3), Material pedagógico utilizado (ANEXO 4), Registro fotográfico de las sesiones (ANEXO 5).</p>												
<p>ACTIVIDAD No. 2</p> <p>2. Garantizar a todo costo alquiler de auditorio y ayudas audiovisuales: salón dotado de sistema de sonido con micrófonos, parlantes de excelente definición y ayudas audiovisuales (incluido personal), con sistema de climatización (aire acondicionado), baterías de baños para hombres y mujeres y personas con discapacidad. Con accesibilidad para personas con movilidad reducida. Debe garantizar sillas para los asistentes a cada capacitación.</p> <p>Evidencia: Informes detallados y documentos de apoyo (Memorias, Actas de reunión, registro fotográfico).</p>	<p>Se gestionó y aseguró el alquiler del Auditorio de la Cámara de Comercio de Casanare, verificando previamente que cumpliera con todas las especificaciones técnicas: sistema de sonido con micrófonos inalámbricos, proyector de alta definición, aire acondicionado operativo, baterías de baños accesibles y la capacidad de sillas requerida.</p> <p>La disponibilidad se coordinó para las siguientes fechas y horarios:</p> <table border="1" data-bbox="889 1207 1323 1381"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>HORARIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21 de noviembre de 2025</td> <td>8 AM a 12 PM</td> </tr> <tr> <td>24 de noviembre de 2025</td> <td>8 AM a 12 PM</td> </tr> <tr> <td>24 de noviembre de 2025</td> <td>2 PM a 6 PM</td> </tr> <tr> <td>25 de noviembre de 2025</td> <td>8 AM a 12 PM</td> </tr> <tr> <td>09 de diciembre de 2025</td> <td>2 PM a 6 PM</td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidencia: Certificación de alquiler del Auditorio de la Cámara de Comercio de Casanare (ANEXO 6), Registro fotográfico que evidencia las condiciones del auditorio (ANEXO 5).</p>	FECHA	HORARIO	21 de noviembre de 2025	8 AM a 12 PM	24 de noviembre de 2025	8 AM a 12 PM	24 de noviembre de 2025	2 PM a 6 PM	25 de noviembre de 2025	8 AM a 12 PM	09 de diciembre de 2025	2 PM a 6 PM
FECHA	HORARIO												
21 de noviembre de 2025	8 AM a 12 PM												
24 de noviembre de 2025	8 AM a 12 PM												
24 de noviembre de 2025	2 PM a 6 PM												
25 de noviembre de 2025	8 AM a 12 PM												
09 de diciembre de 2025	2 PM a 6 PM												
<p>ACTIVIDAD No. 3</p> <p>3. Disponer en el sitio del evento de una estación de café con bebidas frías (agua) y caliente (café y aromática) para el servicio de los participantes en las jornadas de Capacitación.</p>	<p>Se dispuso un punto de hidratación permanente en el área de capacitación durante todas las jornadas, con suministro continuo de café (tinto), aromática y agua potable fresca. El servicio incluyó todos los insumos complementarios (vasos biodegradables, azúcar, endulzantes, mezcladores y servilletas) organizados de manera higiénica, estética y accesible para los participantes en las pausas programadas.</p>												
<p>ACTIVIDAD No. 4</p> <p>4. Garantizar a todo costo el suministro de refrigerios.</p>	<p>se coordinó el suministro y entrega puntual de refrigerios individuales para cada asistente en las jornadas de capacitación, consistentes en un sándwich de pollo, jugo natural y fruta.</p>												



	Así mismo, se verificó que los alimentos cumplieran con los estándares de calidad, higiene y temperatura apta para el consumo. Evidencia: Registro fotográfico del punto de hidratación durante las capacitaciones (ANEXO 5).
--	--

- El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago anexados al Informe de Actividades (Planillas No. 9495018669 y 9496403861).
- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas y Tasas, por un valor total de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.428.000,00), con fecha de pago 20 de noviembre de 2025, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla Pro Adulto Mayor (3%): \$2.044.000,00 ✓
 Tasa Pro Deporte y Recreación (2.5%): \$1.703.000,00 ✓
 Estampilla Pro Cultura (1%): \$681.000,00 ✓

- El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: Los informes y soportes de ejecución del contratista podrán verificarse en el expediente físico del contrato No. 2794.2025.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se realizó el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hubo materialización de los mismos. Esto se verifica a través del informe de actividades presentado por el contratista, en el que da cuenta del cumplimiento de todas las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

<p>UN TALENTO HUMANO FORTALECIDO, CON COMPETENCIAS ACTUALIZADAS Y ALINEADO CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES</p>	<p>DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS INNOVADORAS (GAMIFICACIÓN Y APRENDIZAJE EXPERIENCIAL) PARA LA CAPACITACIÓN EFECTIVA DE</p>	<p>EJECUTAR EL 100% DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2025, A CARGO DE LA SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p>	<p>RESULTADOS: e logró la capacitación integral de servidores públicos en competencias claves para la administración municipal, cumpliendo al 100% con el Plan Institucional de Capacitación 2025. Se ejecutaron 5 sesiones formativas que abarcaron los ejes temáticos de: Paz y Derechos Humanos, Inclusión y Diversidad, Ética Pública, y Habilidades y Competencias, mediante metodologías activas que garantizaron una alta participación y retención del conocimiento.</p>
--	--	--	--



	SERVIDORES PÚBLICOS.		<p>El impacto se midió a través de evaluaciones de conocimiento (pre y post) y encuestas de satisfacción, cuyos resultados demostraron una mejora significativa en el aprendizaje y una valoración positiva de la logística, los capacitadores y los contenidos.</p> <p>Se entregó certificación todos los participantes, validando su formación. La ejecución integral del proyecto —que incluyó la gestión de auditorio, hidratación y refrigerios— contribuyó directamente a optimizar el desempeño laboral y a mejorar los procesos institucionales de la Alcaldía de Yopal, fortaleciendo su capital humano.</p>
--	----------------------	--	---

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	



	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	5,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	



CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			5,0

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **22 (veintidos)** días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,


LIANNY CRISTHINA BOHÓRQUEZ *dr*
Subsecretaria de Talento Humano y SST