ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO : 83-F-28	
		FECHA 08-02-2019	VERSION V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA PATRICIA GÓMEZ GARCÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	31 415 744	CONTRATO No.	465-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 15 AL 31 DE ENERO DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA CAQUETA GRUPO TERRITORIAL CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las Iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Generar conjuntamente con el equipo de profesionales misionales los esquemas de gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el GT y/o PA, así como las Iniciativas impulsadas por los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación	Con el proposito de generar conjuntamente con el equipo primario la estrategia que permita hacer planeación, seguimiento y evaluación de los planes del GT, se participo activamente en el primer Comité el cual fue l derado por el Coordinador del GT. En dicho espacio, se analizaron conjuntamente las estrategia de equipos de trabajo, roles, así como los seguimientos que permitan mejorar la articulación. Así mismo se expreso de manera respetuosa observaciones con relación a los reglamentos establecidos para los Comités Primarios
2 Diseñar y orientar estrategias que incorporen los enfoques de genero y diferencial en los procesos vinculados al GT y/o PA, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	Con el proposito de diseñar y orientar estrategias que incorporen los enfoeque de genero diferencial en los procesos vinculados al GT, se programó reunión de equipo para el 1° de febrero con el objetivo de analizar necesidades de la población y metas establecidas.
3. Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el GT y/o PA fortaleciendo el acompañamiento para el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención realizado por el equipo de profesionales misionales de la Entidad.	Con el objetivo de implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos del grupo territorial, se convocó a reunión de quipo para el 1° de febrero de 2019 en el cua se espera conocer necesidades para la culminación de la población objeto de atención.
4. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	Se realizó reunión de trabajo con los profesionales facilitadores y reintegradores para hacer el cronograma o plan de trabajo teniendo en cuenta las directrices de las la dirección programatica.
5. Apoyar la coordinación de acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con las Iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación, de conformidad con la capacidad del equipo de profesionales del GT y/o PA	Se hace relación de las acciones adelantadas e Iniciativas con las cuales cuenta el grupo territorial con el objetivo de hacer seguimiento y evaluación de las mismas de acuerdo con los avances del equipo de trabajo de profesionales .
6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del GT y/o PA, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de	Se hace reunión con el secretario de planeación departamental al cual se le da a conocer los avances de la politica de reincorporación y se hace entrega del informe del cuatrenio de la politica de reintegración y de reincorporación (2016-2019), aclarando que se hizo entrega a la administración anterior .
7 Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	Se da a conocer al Coordinador del GT sobre el plan de trabajo de Comunidades MFC en los municipios de San Vicente del Caguan y La Montañita a desarrollarse los días jueves y viernes (30 y 31 de enero), así como 1° de febrero de 2020. En este orden de ideas se expresa al coordinador que se estaran retomando los procesos de talleres comunitarios. En cuanto a la estrategia Mambrú se informa al coordinador que se hara conmemoración el 4 de febrero de 2020 con relación al día de la no violencia de los NNA en Caquetá, así como el 12 de febrero de 2019 para hacer la conmemoración del día de la prevención del reclutamiento
8. Realizar la verificación y la validación de la información registrada en el sistema de información de la Entidad, correspondiente al GT y/o PA asignado de forma oportuna y eficiente.	En el periodo del 14 al 31 de enero de 2020 se esta a la espera que el Nivel Central designe la persona asesora del actores externos.
9. Asistir y participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del GT y/o PA.	Dando cumplimiento a lo establecido por el coordinador se hace
10 Apoyar en la elaboración y supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.	Por solicitud del coordinador se hace revisión y sugerencias a los contratos de : Dinael Moreno Stefanía Melano Mederin Moreno Sandra Infante. Esperanza (Agua Bonita)
10. Apoyar en la elaboración y supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.	Se hace llegar a nivel central tres informes de incidencia politica solicitados por el Nivel Central.
12 Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se participo de dos reuniones con los operadores de MFC y Mambrú en el cual se concerto la participación en los talleres comunitarios. Acompañamiento a los procesos comunitarios de Campo Hermoso en San Vicente del Caguan y la Montañita.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron con las obligaciones generales y demas contenidas en el contrato en especial con los numerales 13) Aplicación Instructivos de Seguridad Integral, 19) organización y uso de la informacion Institucional, 21) uso de los sistemas de informacion asignados, 22) Aplicacion del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y 25) Seguridda y proteccion de la Informacion.

DIANA PATRICIA GÓMEZ GARCÍA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): Hugo A. Rincón

Fecha VoBo: 31/Enero/2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"