ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA PATRICIA GÓMEZ GARCÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	31.415.744	CONTRATO No.	466-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1° al 31 DE AGOSTO DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA CAQUETA GRUPO TERRITORIAL CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Generar conjuntamente con el equipo de profesionales misionales los esquemas de gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el GT y/o PA, así como las iniciativas impulsadas por los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	En el marco de la obligación contractual y con el objetivo de hacer un trabajo conjunto con los profesionales misionales para la gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el GT, se adelantaron las siguientes acciones en el periodo del mes de agosto : * Participación en el Comité Primario convocado por el Coordinador del Grupo Territorial Caquetá de la ARN- . En dicho espacio se hace entrega de un informe ejecutivo de avance por cada uno de los integrantes de este comité. Con relación a los procesos comunitarios se dio cuenta de las dinámicas de los Modelos de Fortalecimiento Comunitario (MFC) que se adelantan en los Municipios de San Vicente del Caguan y la Montañita por parte del Operador Banca de Proyectos, así mismo se dio a conocer las dificultades y mejoras presentadas en el MFC de Cartagena del Chaira con el operador CyM. También se informó la entrega de kits, mercados y elementos de bioseguridad para los más de 40 niños de Yurayaco. Igualmente se dio a conocer los avances de las ITC de Florencia y Puerto Rico. Con relación a los actores externos se informó el cargue que debía darse para el término del mes de agosto. La Profesional Jurídica, el Gestor Operativo, el profesional de seguimiento, la profesional productiva, la asesora de ruta de reintegración y de reincorporación, así como la enlace comunicaciones. Así mismo se analizaron temas como las entregas de proyectos productivos, el regreso a hacer labores presenciales a las oficinas de la ARN en Florencia, la atención presencial en municipios del Caquetá *Jornada de trabajo con el profesional de Seguimiento y Evaluación para identificar las iniciativas de los PDET.
2. Diseñar y orientar estrategias que incorporen los enfoques de género y diferencial en los procesos vinculados al GT y/o PA, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	*Se recibio por parte del Nivel Central la socialización de la Estrategia Acciones para la Participación y Ejercicio el de la Ciudadanía de las Mujeres, que se implementará en Convenio con el British Council: *Se compartio información al equipo de profesionales reintegradores, facilitadores y promotores información relacionada con ofertas relacionadas con: becas, cursos, educación, comunitario entre otros.
3. Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el GT y/o PA fortaleciendo el acompañamiento para el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención realizado por el equipo de profesionales misionales de la Entidad.	En el marco de la obligación contractual y con el objetivo de hacer un trabajo de implementación de estrategia que promueven la consolidación de los planes, y programas del GT, se recibio correo electrónico a las administraciones municipales del Caqueta y la Gobernación para que se otorgara el permiso a los profesionales de la ARN de transitar hacia los diversos municipios y veredas para desarrollar las labores del GT. Así mismo se hace reunión con diferentes compañeros para avanzar con las diversas herramientas de planeación y consolidación de acciones que son remitidas por el Nivel Central
4. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	Con el objetivo de establecer la unidad de criterios en los equipos de trabajo tanto comunitarios, de incidencia política, corresponsabilidad tanto de AETCRs (Antiguos Espacios Territoriales) y población objeto de atención en reuniones de seguimiento y evaluación se dieron lineamientos en los siguientes procesos: * Planeación del CTRs de Agua Bonita en proyectos productivos *Reunión con Nivel Central y líder la la ITC de Puerto Rico con el objetivo de plantear estrategias de reformulación teniendo en cuenta la situación de emergencia *MFC de la Montañita y Campo Hermoso (se desarrollaron diversas reuniones y jornadas preparatorias de las formaciones ciudadanas) *Corresponsabilidad, se recordó a los profesionales facilitadores y reintegradores las acciones pendientes para el mes de agosto de 2020 *Planes de Desarrollo, se remitieron comunicados a las diversas administraciones buscando iniciar acciones que permitan ver materializados las metas en materia de reincorporación para el 2020 *Comités de Reincorporación, acompañamiento a los comités de reincorporación *Comités de equipo primario *Mesa del Pilar # 8 de los P *Comité Departalmental de Reincorporación *Mesa de Predios para Agua Bonita **Reuniones con los alcaldes de Montañita y San Vicente del Caguan – MFC

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA PATRICIA GÓMEZ GARCÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	31.415.744	CONTRATO No.	466-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1° al 31 DE AGOSTO DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA CAQUETA GRUPO TERRITORIAL CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

5. Apoyar la coordinación de acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación, de conformidad con la capacidad del equipo de profesionales del GT y/o PA	Con el objetivo de apoyar al coordinador en las acciones de seguimiento y evaluación de los planes de trabajo de la población objeto de atención se ha revisado las acciones de profesionales reintegradores y facilitadores con el objetivo de verificar cumplimiento en relación de las acciones enmarcadas es corresponsabilidad y comunidades, se hace revisión y seguimiento a las gestiones creadas en el primer trimestre y creada en el segundo trimestre de acuerdo con las respectivas etapas de seguimiento. Por lo tanto, se dan lineamientos a los siguientes profesionales: *Sandra Marcela Infant *Karime Viña *Adriana Castillo *Janeth Sanchez *Cesar Trujillo *Jose Bertony Rojas *Ana Maria *Jair Molina *Stefania Molano *Dinael Moreno *Excenober Castro *Martha Trujillo *Yamile Ñuzte
6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del GT y/o PA, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	Con el objetivo de promover espacios y liderar escenarios que vinculen a diferentes actores se adelantó lo siguiente: *Mesa de trabajo con la alcaldia de San Jose del Fragua y el socio implementador para inicio de Mambrú como alistamiento para entrega de las iniciativas e inicio de las formaciones. *Mesa de trabajo con el Secretario de Planeación de San Vicente del Caguan MFC *Mesa de trabajo con el socio implementador de MFC Cartagena del Chiara, Montañita, San Vicente del Caguan *Reuniones del Pilar # 8 de los PDET *Reuniones del Pilar # 6 de los PDET
7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	Se identificaron los siguientes espacios y escenarios de participación: *Comité Comunitario con la participación dela fundación Batuta *Consejo de Politica Social de San José del Fragua y Curillo. *Mesa de Infancia, adolescencia y familia de Florencia y San José del Fragua (este último espacio quedo para el mes de Julio de 2020) *Mesa del Pilar #8 de los PDET *CTRs de Miravalle y Agua Bonita *Mesas de Educación *CODPOS: *Consejo Departamental de Paz *Consejo Departamental de Reincorporación *Mesas Temáticas
8. Realizar la verificación y la validación de la información registrada en el sistema de información de la Entidad, correspondiente al GT y/o PA asignado de forma oportuna y eficiente.	Teniendo en cuenta el reporte remitido por el nivel central se verifico el avance de la información registrada para el tercer trimestre con relación a las gestiones con actores externos. De esta manera se dio cumplimiento de las metas del PAI.
9. Asistir y participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del GT y/o PA.	Dando cumplimiento a lo establecido por el Coordinador se asistio a las reuniones que fueron delegadas como ejemplo : Reunión con la U, Nacional para el apoyo del investigador que estaria apoyando la dinamización de la mesa del Consejo Departamental de Reincorporación, CODPOS, reunión con ICBF entre otras.
10. Apoyar en la elaboración y supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.	Con el objetivo de apoyar a la supervisión de los contratos con los cuales cuenta el GT se adelantó lo siguiente: *Revisión de honorarios de los promotores Stefania Molano, Esperanza Torres, Dinel Moreno , Mederín Moreno, Angy Mahecha y Stefania Molano *Igualmente se ha venido prestando toda la asistencia y apoyo a la supervisión a los procesos enmarcados en los contratos con los operadores de los procesos comunitarios adelantados en los municipios de San Vicente del Caguan – Campo Hermoso, La Montañita, Cartagena del Chaira y Yurayaco en San José del Fragua. *Teniendo en cuenta que el GT cuenta con varios proyectos que vienen siendo dinamizados y ejecutados por diferentes actores se realizarón informes del MFC , Mambrú entre otros apoyando el proceso contractual.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA PATRICIA GÓMEZ GARCÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	31.415.744	CONTRATO No.	466-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1° al 31 DE AGOSTO DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA CAQUETA GRUPO TERRITORIAL CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se adjunta un informe relacionado con las evidencias del cumplimiento de metas, actividades y obligaciones contractuales en el marco de la cuarentena decretada por el gobierno nacional y local. En este orden de ideas se anexan los soportes y evidencias de trabajo virtual de los cual el coordinador y supervisor del contrato acompaña las actividades y tiene reporte diario de las mismas. Se adelantaron respuestas a solicitudes realizadas por el Nivel Central y el coordinador del GT. Se dio cumplimiento a las obligaciones generales de acuerdo con el contrato y acta firmada en compromiso por la contingencia del covid 19 con trabajo desde la casa. Se realizó gestión de trámite de pasaportes de dos per de Agua Bonita ante el Nivel Central y la Cancillería
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron con las obligaciones generales y demas contenidas en el contrato en especial con los numerales 13) Aplicación instructivos de Seguridad Integral, 19) organización y uso de la informacion institucional, 21) uso de los sistemas de informacion asignados, 22) Aplicacion del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y 25) Seguridda y proteccion de la informacion.

DIANA PATRICIA GÓMEZ GARCÍA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S):

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"