

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.790 de 2025	
Nombre completo del contratista: ESTER MARISOL MERCADO RODRIGUEZ	
Documento de identificación: 1110467304	
Nombre del supervisor: MARIO DUQUE CARVAJAL	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/OCT/2025	Fecha terminación 30/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$11.385.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.385.000	\$3.795.000	\$7.590.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077566494 / 1077566520 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823624203/ 8823662923 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 28/11/2025 - 28/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025 / Diciembre 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista MARISOL ESTER MERCADO , cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.790-2025, correspondiente a la TERCERA Y ÚLTIMA cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Realizar visitas de campo para la recolección de información de fuentes primarias de parques, predios, elementos de mobiliario del espacio público relacionadas con las funciones misionales del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

CUOTA 1

- Realizó visita de inspección a las bancas Trianon BTF -1175 + 1, Trianon BTF -1175 + 2, Trianon BTF -1175 + 3, Trianon BTF -1175 + 4, ubicadas en la avenida 3E entre cra 49-50 con el fin de lograr realizar un inventario de este elemento y su estado actual.
- Participó en el desarrollo de un taller de cartografía social en la comuna 18 del sector Polvorines, como parte de una estrategia participativa de planificación territorial. con el propósito de recolectar información de fuentes primarias Esta actividad se llevó a cabo en el marco del diseño del corredor turístico Durante la jornada, se trabajó de manera colaborativa con habitantes del barrio, líderes comunitarios, Fundación Club Campestre y estudiantes de la Universidad Javeriana, con el objetivo de identificar elementos significativos del territorio, tales como recursos naturales, culturales, espacios públicos, rutas de acceso y puntos de interés turístico.

La cartografía social permitió visibilizar tanto las potencialidades del sector como las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

problemáticas que afectan su desarrollo, facilitando el diálogo entre la comunidad y los responsables del proyecto. Esta información será clave para orientar las intervenciones del corredor turístico y asegurar que respondan a las necesidades reales del territorio y su gente.

CUOTA 2

- Realizó 45 visitas técnicas de inspección en compañía de Metrocali al Mobiliario instalado en la zona oriente de la ciudad bajo el contrato MC – OP – 02- 13 elementos MOGADORES y BANCAS con el fin de lograr realizar un inventario de este elemento y su estado actual registro fotográfico.
- Brindó apoyo durante la mesa de trabajo de la comuna 3, realizada en el barrio San Nicolas, donde se convocaron a diversas entidades con el propósito de abordar temas de interés comunitario y analizar conjuntamente posibles soluciones a las problemáticas planteadas por los habitantes del sector. Listado de asistencia 4132.030.5.1-307-2025, registro fotográfico e informe.
- Asistió a la socialización de los proyectos en el marco del diseño del corredor turístico del sector polvorines, comuna 18, con el objetivo de acompañar en la presentación y entrega de las propuestas de diseño elaboradas por los estudiantes de la universidad javeriana, promoviendo el dialogo y la participación de la comunidad en este proceso. Listado de asistencia. y registro fotográfico.

CUOTA 3

- Realizó visitas técnicas de inspección a los cestos de Basura en los parques del barrio San Luis Mobiliario instalado en la zona Norte de la ciudad con el fin de lograr realizar un inventario de este elemento y su estado actual registro fotográfico.
- Realizó visitas técnicas de inspección a los cestos de Basura en los parques del barrio Chiminangos Mobiliario instalado en la zona Norte de la ciudad con el fin de lograr realizar un inventario de este elemento y su estado actual registro fotográfico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Realizó visitas técnicas de inspección a los cestos de Basura en los parques del barrio Álamos Mobiliario instalado en la zona Norte de la ciudad con el fin de lograr realizar un inventario de este elemento y su estado actual registro fotográfico.
- Realizó visitas técnicas de inspección a los cestos de Basura en los parques de la cra 72 con cra 1 No 4-5 Mobiliario instalado en la zona Norte de la ciudad con el fin de lograr realizar un inventario de este elemento y su estado actual registro fotográfico.

2. Apoyar la producción de informes, fichas, encuestas, reportes, revisar y verificar documentos físicos de expedientes asignados y documentos institucionales relacionados con las funciones misionales del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

CUOTA 1

- Apoyó en la elaboración y sistematización de los dispositivos aplicados en el estand de invertir para crecer en el marco de la semana de la Biodiversidad en la cual tuvo participación el equipo social en la aplicación del dispositivo de consulta con el objetivo de conocer las percepciones de los asistentes del STAND de la Alcaldía "INVERTIR PARA CRECER "anexo la evidencia fotográfica y listado de asistencia No 4132.030.5.1-286.2025.
- Participó en reunión de trabajo con el Equipo de mobiliario urbano con el fin explicar la metodología de trabajo, elementos que conforman el mobiliario del espacio publico como desarrollar las visitas de Campo, documentos institucionales, y validar las mismas de acuerdo a la caracterización presentada en el aplicativo KOBO.

CUOTA 2

- ✓ Apoyó en la digitalización y sistematización del proceso social en el marco de la socialización de los diseños que la Universidad Pontificia Javeriana brindó para el corredor turístico de la comuna 18.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

- Apoyó en la digitalización y sistematización del proceso social “La SEPOU y su Cuento” en el marco de la semana de participación ciudadana con el objetivo de Fortalecer la presencia institucional en los territorios a través de la implementación de metodologías participativas que permitan a los ciudadanos desde estrategias pedagógicas interiorizar la importancia de la SEPOU en el espacio público y el ordenamiento urbanístico como eje de desarrollo humano y urbano en el distrito especial Santiago de Cali.
- Apoyó en la sistematización del foro el espacio público como eje del desarrollo humano y urbano en los territorios del Distrito Especial Santiago de Cali, este foro constituye un espacio de diálogo académico, comunitario e interinstitucional orientado a visibilizar el papel del espacio público en el desarrollo humano y urbano, la cohesión social, la sostenibilidad y el bienestar ciudadano.
- Apoyo la coordinación de todo lo concerniente al foro el espacio público como eje de desarrollo humano y urbano en los territorios y el lanzamiento del observatorio de espacio público.

3. Actualizar mensualmente los expedientes digitales de los procesos a cargo en el servidor de almacenamiento Google Drive dispuesto por la Subdirección.

CUOTA 1

- Actualizó los expedientes digitales en el Google Drive compartido por la Subdirección, incorporando las evidencias correspondientes a las cuentas de cobro y demás soportes asociados.

CUOTA 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Actualizó los expedientes digitales en el Google Drive compartido por la Subdirección, incorporando las evidencias correspondientes a las cuentas de cobro y demás soportes asociados.

CUOTA 3

- Actualizó los expedientes digitales en el Google Drive compartido por la Subdirección, incorporando las evidencias correspondientes a las cuentas de cobro y demás soportes asociados.

4. Participar en las mesas y sesiones de trabajo establecidas por el Departamento Administrativo de Planeación.

CUOTA 1

- Participó en reunión de trabajo con la cámara de comercio y secretaria de turismo con el objetivo de retroalimentar proceso de intervención Social con los actores sociales que usan la Plaza de Cayzedo.
- Participó en la reunión de equipo donde se desarrolla la socialización y metodología de intervención social y así mismo se asignan tareas con respecto a la sistematización de procesos anexo evidencia fotográfica y listada de asistencia número 41 32.030.5.1 - 290-2025.

CUOTA 2

- ✓ Participó en la reunión equipo social para retroalimentación en la gestión, coordinación y seguimiento de las acciones desarrolladas en el marco de la intervención social y comunitaria del Taller de Espacio Público, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Invitación – Registro fotográfico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

- Participó en la reunión con el equipo de trabajo para brindar apoyo en la gestión, coordinación y seguimiento de acciones desarrolladas en el marco del foro el espacio público como eje de desarrollo humano y urbano. Listado de asistencia No. 4132.030.5.1.340-2025 y Registro fotográfico.
- Asistió a la reunión equipo social y líderes de despacho para retroalimentación en la gestión, metodología de trabajo, coordinación y seguimiento de las acciones desarrolladas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales Listado de Asistencia No. 4132.030.5.1-335-2025 y Registro Fotográfico.
- Participó en la reunión con el equipo social para evaluar resultados de convocatoria y asistencia al foro y lanzamiento del observatorio de espacio público. Listado de asistencia No. 4132.030.5.1.341-2025.
- Apoyo con el registro de asistencia la metodología participativa para socializar funciones de la SEPOU con la estrategia de intervención social “La SEPOU y su Cuento” en el marco de la semana de participación ciudadana, la cual fortalece la presencia institucional en los territorios a través de la implementación de metodologías participativas que permitan a los ciudadanos desde estrategias pedagógicas interiorizar la importancia de la SEPOU en el espacio público y el ordenamiento urbanístico como eje de desarrollo humano y urbano en el Distrito Especial de Santiago de Cali. Invitación - Listado de asistencia No. 4132.030.5.1.334-2025 – Registro fotográfico.

5. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el Departamento Administrativo de Planeación distrital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

CUOTA 1

- Participó en la capacitación en riesgo eléctrico que tiene como objetivo principal concienciar y preparar a los trabajadores, contratistas para identificar los peligros eléctricos en su entorno laboral y aplicar medidas preventivas que minimicen el riesgo de accidentes, lesiones graves o incluso muertes.
- Asistió a la capacitación presencial dirigida por el técnico Luis Fernando Serna el día 16 de octubre de 2025, orientada a la socialización de directrices para la elaboración y entrega de las cuentas de cobro

CUOTA 2

- Asistió a la reunión del comité extraordinario interinstitucional de participación ciudadana, jornada de buenas prácticas política de participación en la gestión pública. Listado de asistencia virtual y Registro Fotográfico.
- Asistió al taller de Territorios Sostenibles, un espacio de diálogo técnico y construcción sostenible con un enfoque urbano, según necesidades de los territorios del país. Registro fotográfico.
- Asistió a la Capacitación: Manejo Básico del módulo de radicación ORFEO EXPRESS. Listado de asistencia virtual y Registro Fotográfico

CUOTA 3

- Asistió al evento lúdico pedagógico “conexión vital cuidado del entorno y Cultura Ciudadana” iniciativa central del programa “Cali con Sentido” que busca fomentar una cultura de cuidado, respeto y corresponsabilidad ciudadana a través de acciones concretas en el espacio público, realizado por la secretaria de Paz y Cultura Ciudadana - invitación y Registro Fotográfico.
- Participó del curso virtual de inducción P.S 2025 plataforma institucional Moodle

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN	002	

Alcaldía de Cali el cual obtuvo certificado de culminación de módulos satisfactoriamente - Certificado.

- Apoyó la coordinación en la logística con respecto al registro de asistencia de los participantes en el Foro El espacio público como eje de desarrollo humano y urbano y el lanzamiento del observatorio de espacio público. – pantallazo correo, registro fotográfico y de asistencia.

NOTA:

Ver evidencias en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LzlwQc1itvxQzmyv0_0XANt24_65Vvch

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.790 de 2025

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental, y el sistema de gestión documental y entregó Back Up al área de sistemas.

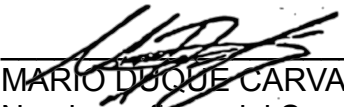
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

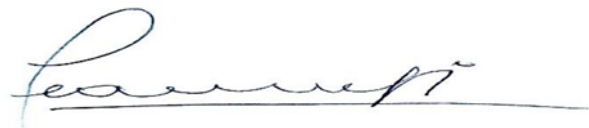
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES


 MARIO DUQUE CARVAJAL
 Nombre y firma del Supervisor


 LEONOR MENDEZ JIMENEZ
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Diciembre de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/12/2025	2. Número Consecutivo	DS	4132	4010
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	TORRE ALCALDIA AV. 2 N CL 10 Y 11		8. Teléfono	6617055	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MERCADO RODRIGUEZ ESTER MARISOL		10. NIT/C.C.	1.110.467.304	9
11. Dirección	CLL 71 D 3 AN 21		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	funceydesibague@gmail.com		14. Teléfono	3229468843	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA TRES (3) Y ÚLTIMA				
16. Valor de la Operación	\$ 3.795.000	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.790-2025	18. CDP	3700027582		
		19. RPC	4500384757		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación				
21. Valor del Contrato	\$ 11.385.000	ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			

PAGADO 28/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ESTER MARISOL MERCADO RODRIGUEZ		
Documento	CC1110467304	Dirección	CL 71 D 3AN 21 OASIS DE COMFANDI
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3229468843
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	VERSALLES	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	UAC	UAP	UCL	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1110467304	ESTER MARISOL MERCADO RODRIGUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301)	PORVENIR	\$ 1.518.000	\$ 242.900	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.518.000	\$ 189.800	2,436	\$ 1.518.000	\$ 37.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 469.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.518.000	\$ 1.518.000	\$ 1.518.000	\$ 0	\$ 242.900	\$ 189.800	\$ 37.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 469.700	\$ 0	\$ 469.700



COMFANDI
NIT 890.303.208-5

Cra 1 56-20

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	469.700
VALOR :			469.700
FECHA DOC. :			20251128

NIT : 1077566494

PIN : 8823624203

PLANILLA : 1077566494

PERIODO : 202511

001 999919 recaudo s-202511

=>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 469.700

Efectivo 500.000

CAMBIO 30.300

11/28/25 12:55 0520 03 0040 57655

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

CC 1110467304	MERCADO RODRIGUEZ ESTER MARISOL	59	00																
---------------	------------------------------------	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Apo
\$ 1.518.000	\$ 1.518.000	\$ 1.518.000	\$ 0	\$ 242.900	

IV.INFORMACION

Día hábil

PAGADO 28/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ESTER MARISOL MERCADO RODRIGUEZ		
Documento	CC1110467304	Dirección	CL 71 D 3AN 21 OASIS DE COMFANDI
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3229468843
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	VERSALLES	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	IGE	LMA	VAC	AVP	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1110467304	ESTER MARISOL MERCADO RODRIGUEZ	59	00	X																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.518.000	\$ 242.900	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.518.000	\$ 189.800	2,436	\$ 1.518.000	\$ 37.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 469.700	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.518.000	\$ 1.518.000	\$ 1.518.000	\$ 0	\$ 242.900	\$ 189.800	\$ 37.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 469.700	\$ 0	\$ 469.700

2025-

COMFANDI
NIT 890.303.208-5

Cra 1 56-20

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT

PRECIO

UM

TOTAL

1 X

1

UD

469.700

469.700

VALOR

20251128

FECHA DOC

NIT : 1077566520

PIN : 8823662923

PLANILLA : 1077566520

PERIODO : 202512

001 999919 recaudo s-202512

==>> SUBTOTAL/TOTAL : \$ 469.700

Efectivo**500.000**

CAMBIO

30.300

11/28/25 12:56 0520 03 0041 57655

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

CC

CC 1110487304

MERCADO RODRIGUEZ ESTER
MARISOL

59

00

X

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión
\$ 1.518.000	\$ 1.518.000	\$ 1.518.000	\$ 0	\$ 242.900

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

DE: ESTER MARISOL MERCADO RODRIGUEZ

PARA: MARIO DUQUE CARVAJAL, Supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional No.4132.010.26.1.790-2025

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación.

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo DICIEMBRE de 2025:

Concepto Supervisor:

Yo, ESTER MARISOL MERCADO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía 1110467304 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.790 de 2025 cuyo objeto es “Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación”, realicé las siguientes actividades correspondiente a la 03 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

1.Realizar visitas de campo para la recolección de información de fuentes primarias de parques, predios, elementos de mobiliario del espacio público relacionadas con las funciones misionales del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

CUOTA 1

- Realicé visita de inspección a las bancas Trianon BTF -1175 + 1, Trianon BTF -1175 + 2, Trianon BTF -1175 + 3, Trianon BTF -1175 + 4, ubicadas en la avenida 3E entre cra 49-50 con el fin de lograr realizar un inventario de este elemento y su estado actual.
- Participé en el desarrollo de un taller de cartografía social en la comuna 18 del sector Polvorines, como parte de una estrategia participativa de planificación territorial. con el propósito de recolectar información de fuentes primarias Esta actividad se llevó a cabo en el marco del diseño del corredor turístico Durante la jornada, se trabajó de manera colaborativa con habitantes del barrio, líderes comunitarios, Fundación Club Campestre y estudiantes de la Universidad Javeriana, con el objetivo de identificar elementos significativos del territorio, tales como recursos naturales, culturales, espacios públicos, rutas de acceso y puntos de interés turístico.

La cartografía social permitió visibilizar tanto las potencialidades del sector como las problemáticas que afectan su desarrollo, facilitando el diálogo entre la comunidad y los responsables del proyecto. Esta información será clave para orientar las intervenciones del corredor turístico y asegurar que respondan a las necesidades reales del territorio y su gente.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

CUOTA 2

- Realicé 45 visitas técnicas de inspección en compañía de Metrocali al Mobiliario instalado en la zona oriente de la ciudad bajo el contrato MC – OP – 02- 13 elementos MOGADORES y BANCAS con el fin de lograr realizar un inventario de este elemento y su estado actual registro fotográfico.
- Brindé apoyo durante la mesa de trabajo de la comuna 3, realizada en el barrio San Nicolas, donde se convocaron a diversas entidades con el propósito de abordar temas de interés comunitario y analizar conjuntamente posibles soluciones a las problemáticas planteadas por los habitantes del sector. Listado de asistencia 4132.030.5.1-307-2025, registro fotográfico e informe.
- Asistí a la socialización de los proyectos en el marco del diseño del corredor turístico del sector polvorines, comuna 18, con el objetivo de acompañar en la presentación y entrega de las propuestas de diseño elaboradas por los estudiantes de la universidad javeriana, promoviendo el dialogo y la participación de la comunidad en este proceso. Listado de asistencia. y registro fotográfico.

CUOTA 3

- Realicé visitas técnicas de inspección a los cestos de Basura en los parques del barrio San Luis Mobiliario instalado en la zona Norte de la ciudad con el fin de lograr realizar un inventario de este elemento y su estado actual registro fotográfico.
- Realicé visitas técnicas de inspección a los cestos de Basura en los parques del barrio Chiminangos Mobiliario instalado en la zona Norte de la ciudad con el fin de lograr realizar un inventario de este elemento y su estado actual registro fotográfico.
- Realicé visitas técnicas de inspección a los cestos de Basura en los parques del barrio Álamos Mobiliario instalado en la zona Norte de la ciudad con el fin de lograr realizar un inventario de este elemento y su estado actual registro fotográfico.
- Realicé visitas técnicas de inspección a los cestos de Basura en los parques de la cra 72 con cra 1 No 4-5 Mobiliario instalado en la zona Norte de la ciudad con el fin de lograr realizar un inventario de este elemento y su estado actual registro fotográfico.

2. Apoyar la producción de informes, fichas, encuestas, reportes, revisar y verificar documentos físicos de expedientes asignados y documentos institucionales

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

relacionados con las funciones misionales del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

CUOTA 1

- Apoyé en la elaboración y sistematización de los dispositivos aplicados en el stand de invertir para crecer en el marco de la semana de la Biodiversidad en la cual tuvo participación el equipo social en la aplicación del dispositivo de consulta con el objetivo de conocer las percepciones de los asistentes del STAND de la Alcaldía “INVERTIR PARA CRECER “anexo la evidencia fotográfica y listado de asistencia No 4132.030.5.1-286.2025.
- Participé en reunión de trabajo con el Equipo de mobiliario urbano con el fin explicar la metodología de trabajo, elementos que conforman el mobiliario del espacio publico como desarrollar las visitas de Campo, documentos institucionales, y validar las mismas de acuerdo a la caracterización presentada en el aplicativo KOBO.

CUOTA 2

- Apoyé en la digitalización y sistematización del proceso social en el marco de la socialización de los diseños que la Universidad Pontificia Javeriana brindó para el corredor turístico de la comuna 18.

CUOTA 3

- Apoyé en la digitalización y sistematización del proceso social “La SEPOU y su Cuento” en el marco de la semana de participación ciudadana con el objetivo de Fortalecer la presencia institucional en los territorios a través de la implementación de metodologías participativas que permitan a los ciudadanos desde estrategias pedagógicas interiorizar la importancia de la SEPOU en el espacio público y el ordenamiento urbanístico como eje de desarrollo humano y urbano en el distrito especial Santiago de Cali.
- Apoyé en la sistematización del foro el espacio público como eje del desarrollo humano y urbano en los territorios del Distrito Especial Santiago de Cali, este foro constituye un espacio de diálogo académico, comunitario e interinstitucional orientado a visibilizar el papel del espacio público en el desarrollo humano y urbano, la cohesión social, la sostenibilidad y el bienestar ciudadano.

3. Actualizar mensualmente los expedientes digitales de los procesos a cargo en el servidor de almacenamiento Google Drive dispuesto por la Subdirección.

CUOTA 1

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

- Actualicé los expedientes digitales en el Google Drive compartido por la Subdirección, incorporando las evidencias correspondientes a las cuentas de cobro y demás soportes asociados.

CUOTA 2

- Actualicé los expedientes digitales en el Google Drive compartido por la Subdirección, incorporando las evidencias correspondientes a las cuentas de cobro y demás soportes asociados.

CUOTA 3

- Actualicé los expedientes digitales en el Google Drive compartido por la Subdirección, incorporando las evidencias correspondientes a las cuentas de cobro y demás soportes asociados.

4. Participar en las mesas y sesiones de trabajo establecidas por el Departamento Administrativo de Planeación.

CUOTA 1

- Participé en reunión de trabajo con la cámara de comercio y secretaria de turismo con el objetivo de retroalimentar proceso de intervención Social con los actores sociales que usan la Plaza de Cayzedo.
- Participé en la reunión de equipo donde se desarrolla la socialización y metodología de intervención social y así mismo se asignan tareas con respecto a la sistematización de procesos anexo evidencia fotográfica y listada de asistencia número 41 32.030.5.1 - 290-2025.

CUOTA 2

- Participé en la reunión equipo social para retroalimentación en la gestión, coordinación y seguimiento de las acciones desarrolladas en el marco de la intervención social y comunitaria del Taller de Espacio Público, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Invitación – Registro fotográfico.

CUOTA 3

- Participé en la reunión con el equipo de trabajo para brindar apoyo en la gestión, coordinación y seguimiento de acciones desarrolladas en el marco del foro el espacio público como eje de desarrollo humano y urbano. Listado de asistencia No. 4132.030.5.1.340-2025 y Registro fotográfico.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

- Asistí a la reunión equipo social y líderes de despacho para retroalimentación en la gestión, metodología de trabajo, coordinación y seguimiento de las acciones desarrolladas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales Listado de Asistencia No. 4132.030.5.1-335-2025 y Registro Fotográfico.
- Participé en la reunión con el equipo social para evaluar resultados de convocatoria y asistencia al foro y lanzamiento del observatorio de espacio público. Listado de asistencia No. 4132.030.5.1.341-2025.
- Apoyo con el registro de asistencia la metodología participativa para socializar funciones de la SEPOU con la estrategia de intervención social “La SEPOU y su Cuento” en el marco de la semana de participación ciudadana, la cual fortalece la presencia institucional en los territorios a través de la implementación de metodologías participativas que permitan a los ciudadanos desde estrategias pedagógicas interiorizar la importancia de la SEPOU en el espacio público y el ordenamiento urbanístico como eje de desarrollo humano y urbano en el Distrito Especial de Santiago de Cali. Invitación - Listado de asistencia No. 4132.030.5.1.334-2025 – Registro fotográfico.
-

5. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el Departamento Administrativo de Planeación distrital.

CUOTA 1

- Participé en la capacitación en riesgo eléctrico que tiene como objetivo principal concienciar y preparar a los trabajadores, contratistas para identificar los peligros eléctricos en su entorno laboral y aplicar medidas preventivas que minimicen el riesgo de accidentes, lesiones graves o incluso muertes.
- Asistí a la capacitación presencial dirigida por el técnico Luis Fernando Serna el día 16 de octubre de 2025, orientada a la socialización de directrices para la elaboración y entrega de las cuentas de cobro

CUOTA 2

- Asistí a la reunión del comité extraordinario interinstitucional de participación ciudadana, jornada de buenas prácticas política de participación en la gestión pública. Listado de asistencia virtual y Registro Fotográfico.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

- Asistí al taller de Territorios Sostenibles, un espacio de diálogo técnico y construcción sostenible con un enfoque urbano, según necesidades de los territorios del país. Registro fotográfico.
- Asistí a la Capacitación: Manejo Básico del módulo de radicación ORFEO EXPRESS. Listado de asistencia virtual y Registro Fotográfico

CUOTA 3

- Asistí al evento lúdico pedagógico “conexión vital cuidado del entorno y Cultura Ciudadana” iniciativa central del programa “Cali con Sentido” que busca fomentar una cultura de cuidado, respeto y corresponsabilidad ciudadana a través de acciones concretas en el espacio público, realizado por la secretaria de Paz y Cultura Ciudadana - invitación y Registro Fotográfico.
- Participé del curso virtual de inducción P.S 2025 plataforma institucional Moodle Alcaldía de Cali el cual obtuvo certificado de culminación de módulos satisfactoriamente - Certificado.
- Apoyo la coordinación en la logística con respecto al registro de asistencia de los participantes en el Foro El espacio público como eje de desarrollo humano y urbano y el lanzamiento del observatorio de espacio público. – pantallazo correo, registro fotográfico y de asistencia.
-

NOTA:

Ver evidencias en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LzlwQc1itvxQzmyv0_0XANt24_65Vvch

SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que el contratista ESTER MARISOL MERCADO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía 1110467304 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.790 de 2025, he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago (mes vencida) pagada con el número de planilla 1077566494 Y 1077566520 , y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$1.518.000 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025

Observaciones Pago Seguridad social: N/A

Se adjuntan evidencias en el drive:

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de Diciembre 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO OCTUBRE A
DICIEMBRE 2025 (CUOTA 3 DE 3)**

FIRMA DIGITAL

Ester M Mercado

ESTER MARISOL MERCADO RODRIGUEZ

Contratista

C.C. 1110467304

Copia: Expediente - contrato