DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764076504090

(415)7707212489984(8020) 001876407650409 0

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900518746	5				

11. Razón social
IGNIWEB S.A.S

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Armenia

Cód. 1

24. Dirección
CR 14 15 NORTE 39 P 2

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Quindío	Armenia

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

DIAN
2024-08-05 / 07:54:52 AM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres ACOSTA CUBILLOS FABIAN ELIECER
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 9738956 1004. DV 7
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización IGNIWEB S.A.S

997. Fecha formalización 2024-08-05 07:54:52

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764076504090

(415)7707212489984(8020) 001876407650409 0

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900518746	5				

11. Razón social
IGNIWEB S.A.S

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	IGNIWEB S.A.S CR 14 CL 15 NORTE 39 P 2	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	ELEC	2,001	3,000	24	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDIO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 09/12/2025 - 08:19:22
Recibo No. H000126235, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN V6ZGqNKKbg

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=01 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : IGNIWEB S.A.S
Nit : 900518746-5
Domicilio: Armenia, Quindío

MATRÍCULA

Matrícula No: 179073
Fecha de matrícula: 24 de abril de 2012
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 28 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 14 15 N 39 P 2
Municipio : Armenia, Quindío.
Correo electrónico : info@igniweb.com
Teléfono comercial 1 : 7342929
Teléfono comercial 2 : 3017862011
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 14 15 N 39 P 2
Municipio : Armenia, Quindío
Correo electrónico de notificación : info@igniweb.com
Teléfono para notificación 1 : 7342929
Teléfono para notificación 2 : 3017862011

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 24 de abril de 2012 de la Asamblea De Accionistas de Armenia, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de abril de 2012, con el No. 32156 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada IGNIWEB S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 9 del 27 de julio de 2016 de la Asamblea General Extraordinaria de Armenia, inscrito en esta Cámara de Comercio el 28 de julio de 2016, con el No. 40462 del Libro IX, se decretó REFORMA ESTATUTARIA-FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL MEDIANTE ACTA 09 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DEL 27 DE JULIO DE 2016

Por Acta No. 18 del 10 de enero de 2023 de la Asamblea De Accionistas de Armenia, inscrito en esta Cámara de Comercio el 11 de enero de 2023, con el No. 59544 del Libro IX, se decretó reforma de estatutos consistente en la modificación del articulo sexto que corresponde al objeto social(se agrega al actual)

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendrá por objeto, el desarrollo de las siguientes actividades; a. Desarrollo de paginas web, b. Desarrollo de software, c. Diseño grafico. Igualmente la sociedad podrá realizar cualquier actividad lícita de comercio tanto en colombia como en el extranjero y todas las demas inherentes al desarrollo del objeto social. La sociedad tendrá por objeto, el desarrollo de las siguientes actividades; a. desarrollo de paginas web, b. desarrollo de software, c. diseño gráfico, d. marketing digital, e. publicidad, f. agencia de contenidos digitales, g. transformación digital. igualmente la sociedad podrá realizar cualquier actividad licita de comercio tanto en colombia como en el extranjero y todas las demás inherentes al desarrollo del objeto social.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *	
Valor	$ 60.000.000,00
No. Acciones	2.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 30.000,00
* CAPITAL SUSCRITO *	
Valor	$ 48.060.000,00
No. Acciones	1.602,00
Valor Nominal Acciones	$ 30.000,00
* CAPITAL PAGADO *	
Valor	$ 48.060.000,00
No. Acciones	1.602,00
Valor Nominal Acciones	$ 30.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representacion legal de la sociedad y la gestion de los negocios sociales estaran a cargo del gerente, tendra suplente quien tendra las mismas funciones que el gerente cuando entre a reemplazarlo, en sus ausencias temporales, accidentales y definitivas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente esta facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto de la sociedad. Seran funciones especificas del cargo, las siguientes: A) constituir, para propositos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. B) cuidar de la recaudacion e inversion de los fondos sociales. C) organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilizacion, pagos y demas operaciones de la sociedad. D) velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva, e) certificar conjuntamente con el contador de la compañia los estados financieros en el caso de ser dicha certificacion exigida por las normas legales. F) designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; ademas, fijara las remuneraciones correspondientes, dentro de los limites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. G) celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañia y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines para los cuales ha sido constituida. H) cumplir las demas funciones que le correspondan segun lo previsto en las normas legales y en estos estatutos. Paragrafo: -El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades publicas, privadas y mixtas.

CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDIO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 09/12/2025 - 08:19:22
Recibo No. H000126235, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN V6ZGqNKKbg

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=01 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 1 del 17 de julio de 2014 de la Asamblea General Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 18 de julio de 2014 con el No. 35918 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	FABIAN ELIECER ACOSTA CUBILLOS	C.C. No. 9.738.956

Por Acta No. 3 del 20 de febrero de 2015 de la Asamblea General Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 25 de febrero de 2015 con el No. 36992 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL GERENTE	CATALINA YEPES OSORIO	C.C. No. 1.094.913.937

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 7 del 18 de junio de 2016 de la Asamblea General Extraordinaria	40282 del 22 de junio de 2016 del libro IX
*) Acta No. 9 del 27 de julio de 2016 de la Asamblea General Extraordinaria	40462 del 28 de julio de 2016 del libro IX
*) Acta No. 18 del 10 de enero de 2023 de la Asamblea De Accionistas	59544 del 11 de enero de 2023 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDIO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: J6201
Actividad secundaria Código CIIU: M7020
Otras actividades Código CIIU: M7310 J6311

CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDIO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 09/12/2025 - 08:19:22
Recibo No. H000126235, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN V6ZGqNKKbg

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=01 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDIO el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: IGNIWEB S.A.S
Matrícula No.: 217413
Fecha de Matrícula: 12 de julio de 2017
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CR 14 15N-39 PISO 2 - 3
Municipio: Armenia, Quindío

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $2.088.955.393,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : J6201.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



María Margarita González Delgado
Directora Jurídica

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141142481861

(415)7707212489984(8020) 000014114248186 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 1 8 7 4 6	5	Impuestos y Aduanas de Armenia	1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
IGNIWEB S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

41. Dirección principal
CR 14 15 NORTE 39 P 2

42. Correo electrónico info@igniweb.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
6 3 0 0 0 1	6 0 6 7 3 4 2 9 2 9	3 1 7 3 5 4 8 4 3 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 1	2 0 1 2 0 4 2 4	7 0 2 0	2 0 1 2 0 4 2 4	7 3 1 0	6 3 1 1			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1 0	1 4	1 9	4 1	4 2	4 8	5 2	5 5															

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
19- Productor de bienes y/o servicios exen
41- Declaración anual de activos en el exte
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 2									

	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo
3	2

Servicio	1	2	3
57. Modo	2	4	
58. CPC	8 3	8 3	

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACOSTA CUBILLOS FABIAN ELIECER
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141142481861

(415)7707212489984(8020) **000014114248186 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 1 8 7 4 6	5	Impuestos y Aduanas de Armenia	1

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 2 0 4 2 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 2 0 4 2 4	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 7 9 0 7 3	
78. Departamento	6 3	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 2 0 4 2 4	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 2 0 4 2 4		-
2	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141142481861

(415)7707212489984(8020) **000014114248186 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 1 8 7 4 6	5	Impuestos y Aduanas de Armenia	1

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 4 0 7 1 8

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	9 7 3 8 9 5 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ACOSTA	CUBILLOS	FABIAN	ELIECER

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 5 0 2 2 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 9 4 9 1 3 9 3 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
YEPES	OSORIO	CATALINA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141142481861

(415)7707212489984(8020) **000014114248186 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 1 8 7 4 6	5	Impuestos y Aduanas de Armenia	1

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, 6 2 0 1	

162. Nombre del establecimiento		
IGNIWEB S.A.S		
163. Departamento	**164. Ciudad/Municipio**	
Quindío 6 3	Armenia 0 0 1	
165. Dirección		
CR 14 CL 15 NORTE 39 P 2		
166. Número de matrícula mercantil	**167. Fecha de la matrícula mercantil**	
2 1 7 4 1 3	2 0 1 7 0 7 1 2	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	
6 0 6 7 3 4 2 9 2 9		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento		
163. Departamento	**164. Ciudad/Municipio**	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	**167. Fecha de la matrícula mercantil**	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento	**164. Ciudad/Municipio**	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	**167. Fecha de la matrícula mercantil**	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

INFORME DE ENTREGA DEL PROYECTO
Contratación mínima cuantía MC-096-2025

1. Información General

Proyecto:
ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN TECNOLÓGICA PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN MODALIDAD FÍSICA DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES – METODOLOGÍA IV SISBÉN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA.

Entidad Contratante:
Municipio de Mosquera – Oficina del SISBÉN
(Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento)

Lugar de Ejecución:
Mosquera – Cundinamarca
Cra 4 No. 4 - 29 Edificio Antares Centro Mosquera, 1° piso

Plazo de Ejecución:
Quince (15) días contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

Personal asignado para entrega e instalación:
JULIO MARÍN MAYORGA – Asesor de negocios tecnológicos
ARMANDO ENRIQUEZ PAZ – Ingeniero de soporte y desarrollo

2. Alcance del Proyecto
El proyecto tuvo como finalidad la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos físicos y el software necesarios para la operación del sistema de gestión de turnos (Digiturno) en la sede de atención presencial de la oficina del SISBÉN, garantizando una atención organizada, priorizada y eficiente a los usuarios.

3. Bienes y Servicios Entregados

3.1 Equipos Tecnológicos

1. Dispensadora automática con pantalla táctil (Cantidad: 1)

- Consumo: 635W
- Dimensiones: 140 cm x 40 cm x 60 cm
- Procesador: Intel Core i5
- Almacenamiento / RAM: SSD 128 GB / 4 GB
- Conectividad: Ethernet RJ45 / VGA / HDMI
- Sistema Operativo compatible: Windows 10/11 (64 bits)
- Impresora térmica de 80 mm
- Monitor Touch HD de 10” a 15”

2. Mini Player (Cantidad: 3)

- Sistema Operativo compatible: Windows 10/11 (64 bits)
- Reproducción de audio y video
- Soporte para memoria Micro SD hasta 32 GB

3. Televisor (Cantidad: 1)

- Tipo LED o LCD de 50”
- Incluye soporte de pared escualizable

Item	Cantidad	Descripción
1	1	**Dispensador automático de turnos con pantalla táctil** *Equipo Sunmi D2s-Plus-2nd-STGL* Display 15.6 HD+: amplio espacio visual para una experiencia de usuario más cómoda. Impresora integrada para la expedición de turnos. Resolución 1920x1080 Serie: TGA923B940561 **Impresora térmica integrada de 80 mm**: ideal para la expedición de turnos **Visualizador player de videos institucionales**, anuncios o mensajes que pueden cargarse directamente desde la plataforma y gestión en línea de presentación en pantalla sin requerir procesamiento local. Conexión a internet Navegador web El procesamiento y almacenamiento se realizan en servidores especializados.
2	1	Televisor SAMSUNG 50 pulgadas LED Uhd 4 K Smart TV + control

3.2 Software de Gestión de Turnos

Licencia:

- Licenciamiento anual por un (1) año
- Instalación y funcionamiento en cuatro (4) equipos

Características principales:

- Interfaz amigable y personalizable
- Generación automática de turnos por categoría y tipo de trámite
- Seguimiento del turno en tiempo real
- Asignación de prioridades y gestión en ventanilla
- Clasificación y segmentación de usuarios
- Priorización de atención (mujeres en estado de embarazo, usuarios con movilidad reducida, entre otros)
- Notificaciones por SMS, correo electrónico o aplicación

- Reportes y estadísticas detalladas
- Integración con bases de datos institucionales
- Accesibilidad vía web para usuarios y funcionarios

GESTA es una aplicación web diseñada para ofrecer un servicio integral de gestión y organización de citas basado en horarios predefinidos. Además, proporciona funcionalidades avanzadas de turnos, las cuales pueden integrarse con dispositivos hardware externos, como turneros físicos o pantallas de televisión, para facilitar la interacción de los clientes.

La aplicación se estructura en dos secciones principales: una sección pública accesible para los usuarios ciudadanos, donde estos pueden solicitar citas, y una sección administrativa que permite a los responsables llevar a cabo una gestión completa de visualizadores, ventanillas, turneros, reportes, agendamientos y usuarios.

En términos de su arquitectura técnica, GESTA se desarrolla utilizando el framework Symfony y el lenguaje de programación PHP. Utiliza una base de datos PostgreSQL para almacenar la información y se ejecuta en un servidor Ubuntu para garantizar estabilidad y seguridad en su funcionamiento.

3.3 Servicios Adicionales

- Instalación y configuración del sistema en la sede del SISBÉN
- Capacitación al personal de la oficina
- Mantenimiento preventivo y correctivo
- Soporte técnico 24/7, remoto y presencial

En el marco de la ejecución del contrato, se llevaron a cabo los siguientes servicios adicionales, los cuales fueron desarrollados de manera satisfactoria:

- **Instalación y configuración del sistema en la sede del SISBÉN:**
  Se realizó la instalación física y lógica de todos los equipos y componentes del sistema de gestión de turnos en la sede de atención presencial del SISBÉN del Municipio de Mosquera. Los dispositivos, incluyendo la pantalla de visualización y demás equipos asociados, fueron instalados mediante **soportes fijos, debidamente anclados y con condiciones de seguridad**, garantizando estabilidad, correcto funcionamiento y mitigación de riesgos para usuarios y funcionarios. Asimismo, se efectuó la configuración integral del sistema, asegurando su correcta interoperabilidad y puesta en marcha conforme a las especificaciones técnicas establecidas.

- **Capacitación al personal de la oficina:**

  Se brindó **capacitación al personal de la oficina del SISBÉN**, orientada al uso, administración y operación del sistema de gestión de turnos. Dicha capacitación se desarrolló mediante **reunión virtual**, con acompañamiento y participación del **personal encargado de trámites SISBEN**, permitiendo resolver inquietudes, realizar demostraciones prácticas y garantizar la correcta apropiación de la herramienta por parte de los funcionarios. se adjuntan manuales de uso

- **Mantenimiento preventivo y correctivo:**

  El contratista garantiza el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema, tanto a nivel de hardware como de software, con el fin de asegurar la continuidad operativa, el correcto funcionamiento de los equipos y la atención oportuna ante eventuales fallas técnicas durante el periodo de garantía y licenciamiento.

- **Soporte técnico 24/7, remoto y presencial:**

  Se dispuso de un esquema de **soporte técnico permanente (24/7)**, que contempla atención remota y presencial, permitiendo la resolución oportuna de incidentes, la atención de requerimientos técnicos y el acompañamiento continuo a la entidad para el adecuado funcionamiento del sistema.

4. Resultados Obtenidos

Con la implementación del sistema de gestión de turnos, la oficina del SISBÉN del Municipio de Mosquera cuenta con una solución tecnológica que mejora la organización, eficiencia y calidad en la atención al ciudadano, garantizando priorización adecuada y acceso equitativo a los servicios.

5. Conclusiones

El proyecto fue ejecutado conforme a lo establecido en el objeto contractual, alcance y especificaciones técnicas, dejando la solución tecnológica en pleno funcionamiento y cumpliendo con los tiempos, condiciones de calidad y requerimientos definidos por la entidad contratante.

6. Acta de Entrega

Los bienes y servicios descritos en el presente informe se entregan a satisfacción, quedando sujetos a las garantías y condiciones de soporte establecidas en el contrato.

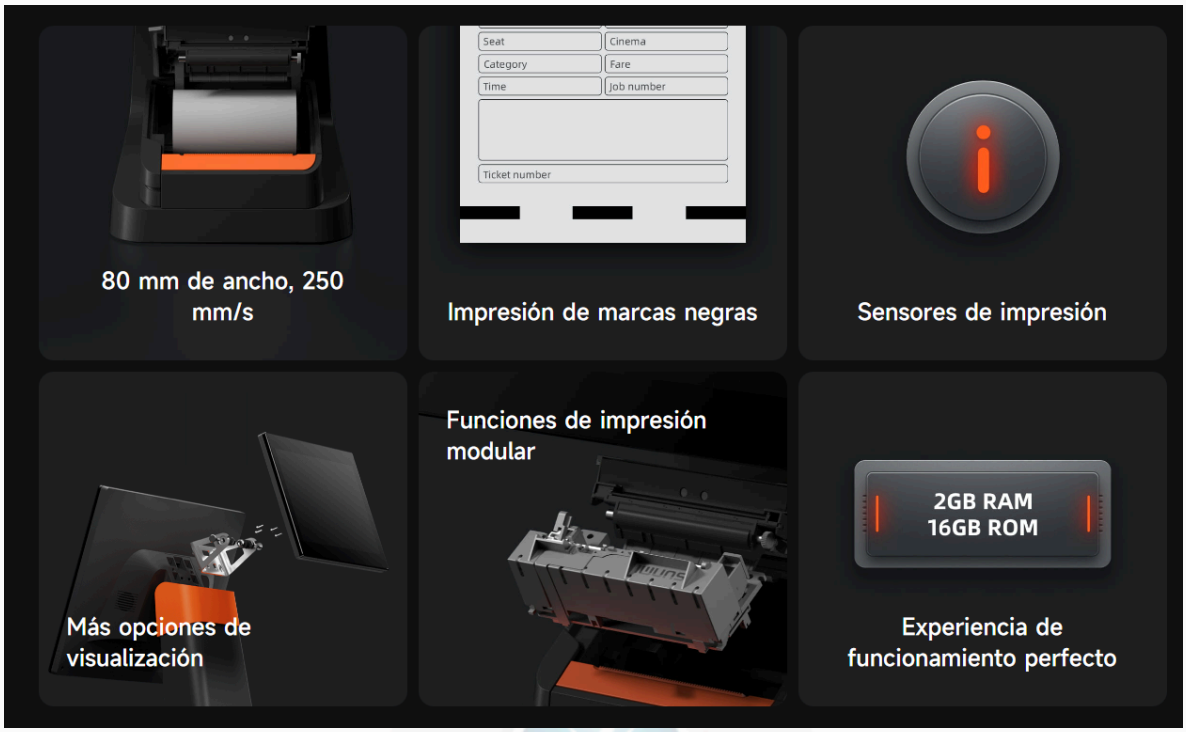
Fabian E Acosta C

FABIAN ELIECER ACOSTA CUBILLOS
Representante legal – IGNIWEB SAS
Contratista

MANUEL SANTIAGO PEREZ SERRATO
Jefe de oficina de prospectiva, evaluación y cumplimiento – Supervisor
Alcaldía de Mosquera



Soluciones integrales para el mundo digital


80 mm de ancho, 250 mm/s
Seat
Cinema
Category
Fare
Time
Job number
Ticket number
Impresión de marcas negras
Sensores de impresión
Más opciones de visualización
Funciones de impresión modular
2GB RAM
16GB ROM
Experiencia de funcionamiento perfecto


Impresora más potente en el interior.
La terminal de escritorio que imprime a una velocidad de 250 mm/s*, será sin duda su gran ayudante durante las horas de alta demanda. Los recibos de 80 mm de ancho ofrecen más espacio para sus ideas creativas que muestren la personalidad de su marca, ya sea con textos largos o imágenes, o combinados.
*56% más rápida que la impresora incorporada de 58mm de SUNMI D2s.
Impresión de marcas negras.
La impresora puede detectar automáticamente las marcas negras para ofrecer impresiones de tickets más precisas, especialmente para los negocios de lotería, cine, parques temáticos.



IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital



¿Qué es Gesta?

Gesta es un software de gestión y generación de turnos, el cual es compatible con cualquier sistema operativo y dispositivo, cuyo objetivo es facilitar y optimizar la administración del servicio de las notarías, brindando una atención más rápida y efectiva, logrando que cada usuario se sienta satisfecho con la velocidad del servicio

GESTA

Características

Administración
Integración de base de datos y CRM para reconocer al cliente y el motivo de su visita.

Optimización
Mejora en el flujo de atención a usuarios, disminuyendo aglomeraciones y evitando el aumento de deserción en la

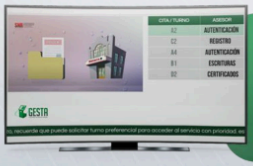
Comunicación
Comunicación personalizada en ticket, pantallas, kioscos y celulares.

Reportes
Métricas en tiempo real, estadísticas y reportes periódicos.

Servicios

Citas
Generación de citas con soporte interno y externo

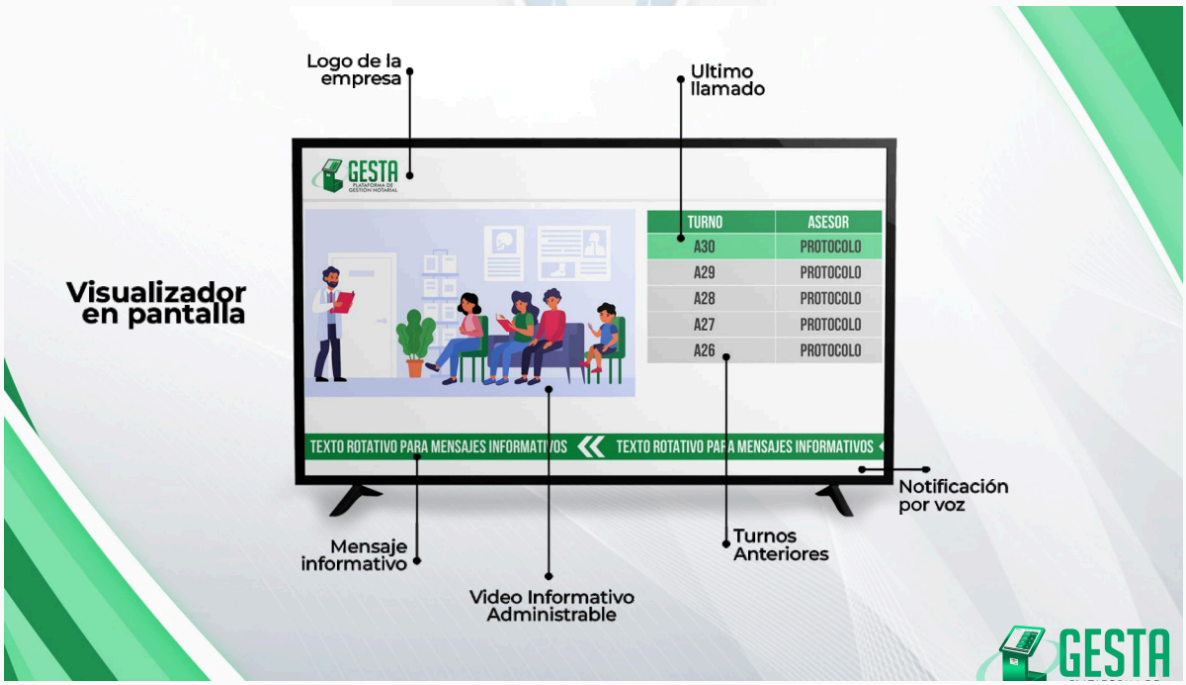




Visualización en pantalla
Los clientes podrán ver los turnos por medio de la pantalla o en sus dispositivos móviles con la APP, facilitando la atención.

GESTA


Tótem de gestión
Generación de forma automática según la necesidad del cliente y de forma digital en dispositivo móvil.
Código QR
Generación de código QR para seguimiento de turno estando fuera de las instalaciones o lugar de trámite.
QR CODE
09:20
Alertas
Sistema de notificación y recordatorios de atención y agendamiento de citas.
GESTA


Visualizador en pantalla
Logo de la empresa
Ultimo llamado
GESTA
TURNO
ASESOR
A30
PROTOCOLO
A29
PROTOCOLO
A28
PROTOCOLO
A27
PROTOCOLO
A26
PROTOCOLO
TEXTO ROTATIVO PARA MENSAJES INFORMATIVOS
TEXTO ROTATIVO PARA MENSAJES INFORMATIVOS
Notificación por voz
Mensaje informativo
Video Informativo Administrable
Turnos Anteriores
GESTA



IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

GUÍA TURNERO

Sistema de Gestión de Turnos

Alcaldía de Mosquera

IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

Asesor Comercial. (+57) 301 786 2011
Oficina. 606 745 1042
Info@igniweb.com / www.igniweb.com
Cra. 14 No. 15N - 39 / 2do Piso / Ofic.201

ÍNDICE

1. Descripción 3

2. Configuración Inicial (Perfil Administrador) 3

3. Guía de Uso para el Ciudadano 6

4. Protocolo de Mantenimiento Diario 9

5. Solución de Problemas Frecuentes 9

6. Recomendaciones 10

7. Soporte técnico 10

IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

1. Descripción

El "Turnero" es una pantalla táctil diseñada para que los ciudadanos gestionen su turno de manera autónoma, sin necesidad de asistencia directa del personal.

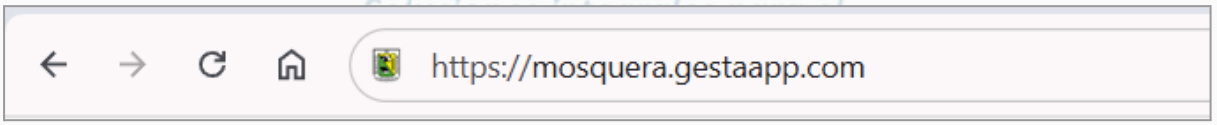
- **Función**: Autogestión de turnos.
- **Ubicación**: Debe estar situado en la entrada o recepción, en un lugar siempre visible para el público.

2. Configuración Inicial (Perfil Administrador)

Nota: Este proceso debe ser realizado únicamente por el Administrador y se ejecuta una sola vez para dejar el sistema listo.

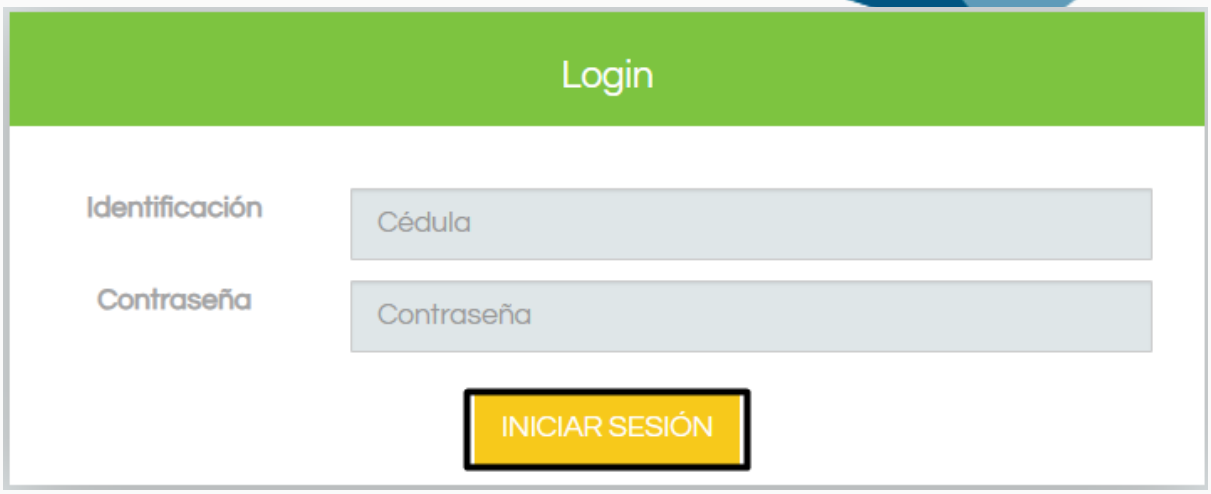
Paso 1: Encendido y Acceso

1. Encienda el dispositivo táctil.
2. Abra el navegador **Google Chrome**.
3. Ingrese a la dirección web: mosquera.gestaapp.com



Paso 2: Iniciar Sesión

1. **Identificación:** Digite el número de cédula correspondiente al usuario "Turnero".
2. **Contraseña:** Ingrese la contraseña asignada.
3. Presione el botón **"INICIAR SESIÓN"**.



Paso 3: Selección del Módulo

1. Seleccione la tarjeta identificada como **"TURNERO"**.



Paso 4: Selección del turnero

2. Seleccione la tarjeta identificada como **"Turnero solicitud de sisbén"**.



Paso 5: Puesta en Marcha

Una vez seleccionado, visualizará la pantalla **"SOLICITUD DE TURNOS"** con los trámites habilitados.



Importante:

- Mantenga la pantalla en este punto durante toda la jornada.
- No cierre la sesión.
- No apague el dispositivo.

3. Guía de Uso para el Ciudadano

Esta sección describe la interacción que realizará el usuario final con la pantalla.

Paso 1: Selección del Trámite

El ciudadano debe tocar en la pantalla el servicio que requiere:



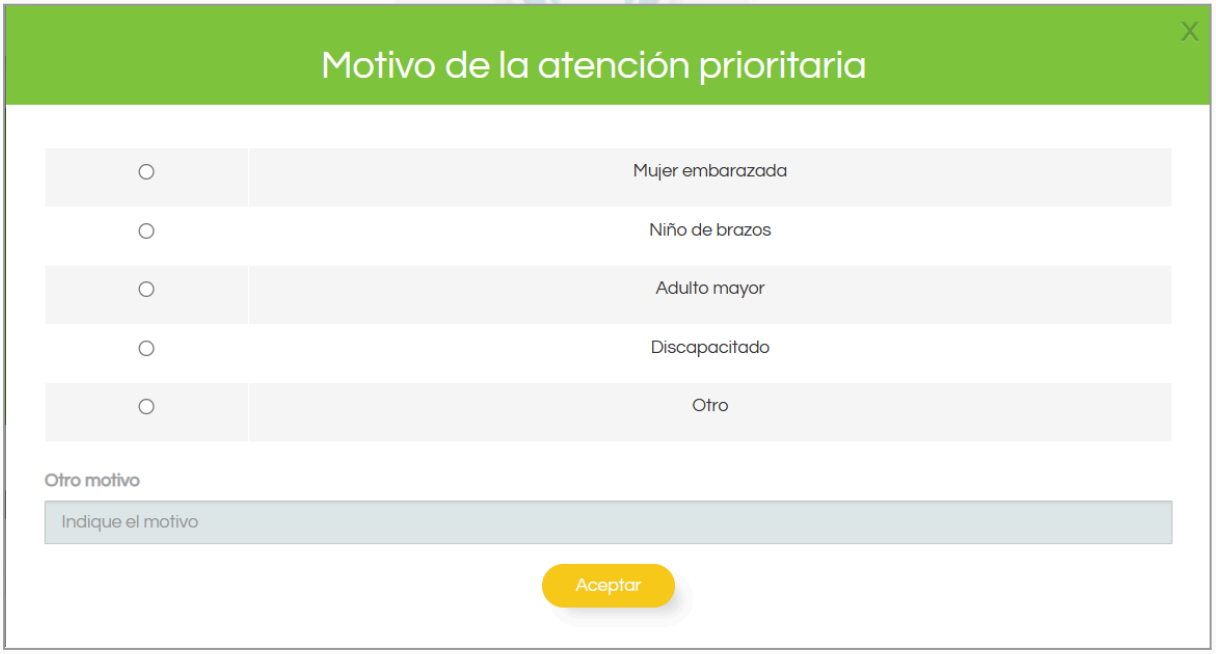
Soluciones integrales para el mundo digital

Paso 2: Identificación

1. Se desplegará un formulario digital.
2. El usuario debe tocar el campo "Identificación".
3. Digitar su número de cédula utilizando el teclado en pantalla.



Nota: Si el usuario requiere un turno preferencial, debe seleccionar el campo “Motivo de la atención prioritaria”. Se le desplegará un modal para seleccionar el motivo o para ingresar uno personalizado. Luego debe darle click en el botón “**Aceptar**”



Paso 3: Confirmación

1. Presionar el botón verde "**Solicitar**".
2. Esperar unos segundos mientras el sistema procesa la solicitud.



Nota: Si el usuario comete un error, puede presionar "**Cancelar**" antes de solicitar para volver al inicio.

Paso 4: Emisión del Ticket

El sistema generará una vista previa con:

- Número de turno (Ej: A2).
- El trámite solicitado
- Fecha y hora.

Para finalizar, el usuario debe presionar el botón "**Imprimir**" y retirar su ticket físico.

IGNIWEB Soluciones integrales para el mundo digital

4. Protocolo de Mantenimiento Diario

Para asegurar el correcto funcionamiento del turnero, siga estas rutinas:

Al Inicio del Día

- [ ] Verificar que la pantalla esté encendida.
- [ ] Confirmar que se visualice la pantalla de trámites.
- [ ] Verificar existencia de papel en la impresora.
- [ ] Limpiar la superficie de la pantalla táctil.

Durante el Día

- [ ] Realizar inspección visual cada 2 horas.
- [ ] Recargar papel si es necesario.
- [ ] Limpiar la pantalla si presenta suciedad excesiva.

5. Solución de Problemas Frecuentes

Problema	Solución Recomendada
La pantalla no responde	Reinicie el dispositivo y realice la configuración inicial nuevamente.
No imprime el ticket	Verifique que la impresora esté encendida y tenga papel.
Se cerró la sesión	Realice el proceso de Login y seleccione "**TURNERO**" nuevamente.
Error al solicitar	Verifique la conexión a internet del dispositivo.

6. Recomendaciones

Tips para el éxito del servicio:

- Coloque instrucciones visuales (**cartelería**) cerca de la pantalla.
- Disponga de personal de apoyo para asistir a usuarios con dificultades tecnológicas.
- Verifique el insumo de papel al inicio de cada jornada.

7. Soporte técnico

- **Teléfono**: 301 786 2011
- **Correo electrónico**: info@igniweb.com
- **Tickets**: https://soporte.igniweb.com/

IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

GUÍA VISUALIZADOR

Sistema de Gestión de Turnos

Alcaldía de Mosquera

IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

Asesor Comercial. (+57) 301 786 2011
Oficina. 606 745 1042
Info@igniweb.com / www.igniweb.com
Cra. 14 No. 15N - 39 / 2do Piso / Ofic.201

ÍNDICE

1. Descripción 3

2. Configuración Inicial (Perfil Administrador) 3

3. ¿Qué muestra la pantalla? 6

4. Funcionamiento Automático 7

5. Protocolo de Mantenimiento Diario 7

6. Solución de Problemas Frecuentes 8

7. Recomendaciones 8

8. Soporte técnico 9

IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

1. Descripción

El "Visualizador" es un televisor o pantalla de gran formato que muestra automáticamente a los ciudadanos los turnos que están siendo llamados por los asesores.

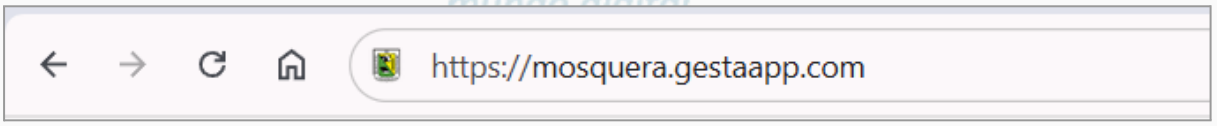
- **Ubicación**: Debe instalarse en la sala de espera, en un lugar alto y visible para todos los ciudadanos.
- **Tipo de Pantalla**: Pasiva. Los ciudadanos no interactúan con ella; solo la observan para ver e informar su turno.

2. Configuración Inicial (Perfil Administrador)

Nota: Este proceso debe ser realizado únicamente por el Administrador y se ejecuta una sola vez para dejar el sistema listo.

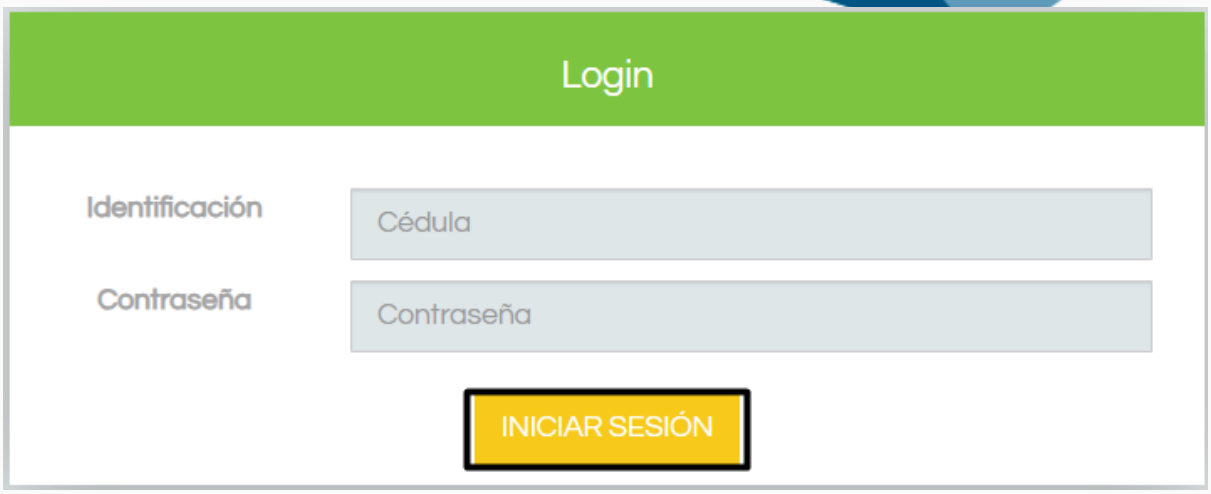
Paso 1: Encendido y Acceso

1. Encienda el televisor
2. Abra el navegador del televisor.
3. Ingrese a la dirección web: mosquera.gestaapp.com



Paso 2: Iniciar Sesión

1. **Identificación:** Digite el número de cédula correspondiente al usuario "Televisor".
2. **Contraseña:** Ingrese la contraseña asignada.
3. Presione el botón **"INICIAR SESIÓN"**.



Paso 3: Selección del Módulo

1. Seleccione la tarjeta identificada como **"VISUALIZADOR"**.



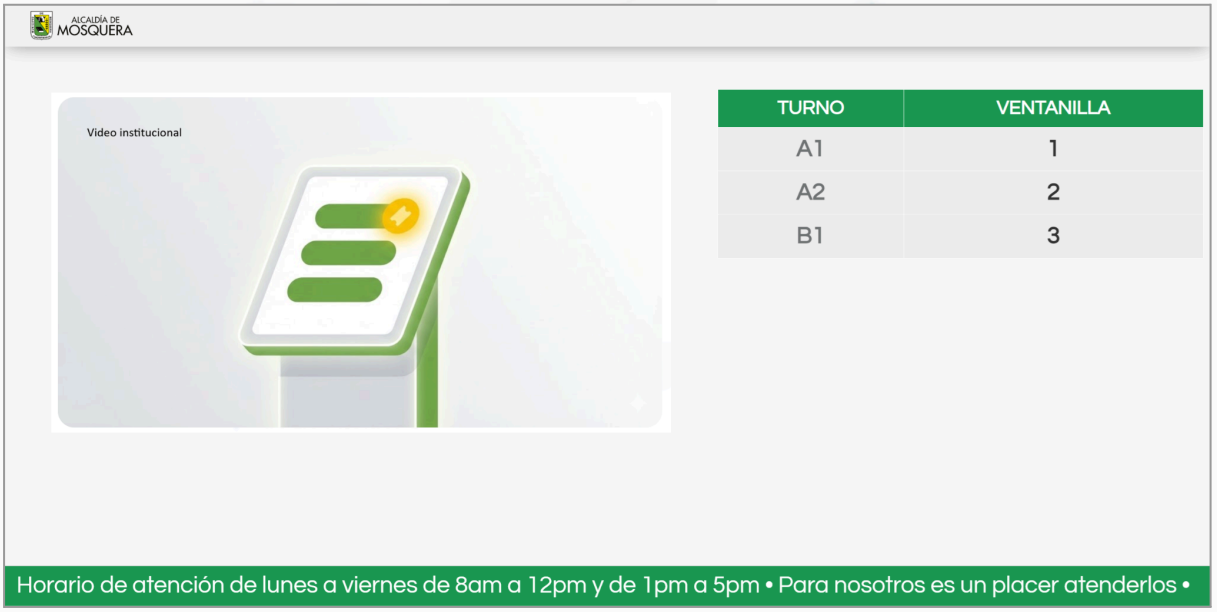
Paso 3: Selección del visualizador

2. Seleccione la tarjeta identificada como **"Visualizador solicitud de sisbén"**.



Paso 4: Puesta en Marcha

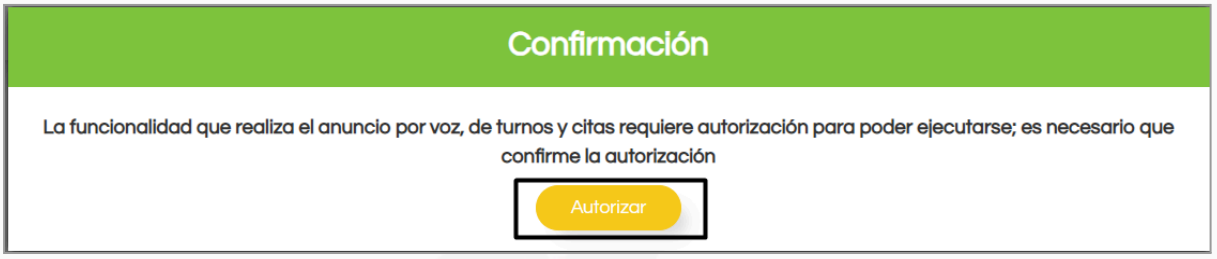
Una vez seleccionado, se mostrará en la pantalla el visualizador habilitado.



Paso 5: Autorizar el Audio (Importante)

Para que el sistema pueda "**hablar**" y anunciar los turnos, necesita permiso del navegador.

1. Aparecerá un mensaje emergente solicitando autorización para usar audio.
2. Haz clic en el botón amarillo "**Autorizar**".



Protocolo De Seguridad:

- Mantenga la pantalla en este punto durante toda la jornada.
- No cierre la sesión.
- No apague el televisor.

3. ¿Qué muestra la pantalla?

La interfaz está dividida estratégicamente en 3 secciones:

- **Lado Izquierdo (60%)**: Zona multimedia para video institucional, informativo o publicitario (configurado por el administrador).
- **Lado Derecho (40%)**: Zona de llamados. Muestra el encabezado "TURNO" y "VENTANILLA", seguido de la lista de los últimos turnos llamados (Ej: A2, B5, C3) y su ubicación asignada.
- **Parte Inferior (Pie de página)**: Barra de mensajes informativos desplazables (Ej: horarios de atención, avisos importantes).

4. Funcionamiento Automático

El sistema es completamente automático. Cuando un asesor llama un turno desde su computador en la ventanilla:

- El nuevo turno aparece instantáneamente en la lista del visualizador.
- Se emite un timbre y un anuncio de voz claro: "**Turno A2, ventanilla 1**".
- El turno llamado se resalta visualmente (parpadea o cambia de color) para llamar la atención.
- Los ciudadanos identifican su turno y se dirigen al módulo indicado.

Nota: El personal no necesita interactuar con el televisor durante la operación normal.

5. Protocolo de Mantenimiento Diario

Para asegurar el correcto funcionamiento del visualizador, siga estas rutinas:

Al Inicio del Día

- [ ] Verificar que el televisor esté encendido.
- [ ] Verificar que el audio se escuche claramente haciendo una prueba de llamado.

Durante el Día

- [ ] **NO** cambiar el volumen (a menos que sea estrictamente necesario por el ruido ambiente).
- [ ] Solo supervisar visualmente que los turnos se estén actualizando.

IGNIWEB Soluciones integrales para el mundo digital

6. Solución de Problemas Frecuentes

Problema	Solución Recomendada
No se ve nada en el televisor (Pantalla negra o "Sin señal")	Verifique que la TV esté encendido.
No se escucha el audio de los llamados	Asegúrese de haber hecho clic en "Autorizar Audio".
La pantalla está congelada o no actualiza	Recargue la página presionando la tecla F5. Si persiste, cierre Chrome y vuelva a abrirlo siguiendo los pasos de inicio.
Se cerró la sesión	Realice el proceso de Login y seleccione "**VISUALIZAR**" nuevamente.
No muestra los turnos nuevos que llaman los asesores	Verifique que el computador del visualizador tenga conexión activa a internet.

IGNIWEB Soluciones integrales para el mundo digital

7. Recomendaciones

Tips para el éxito del servicio:

- **Ubicación**: Instale el televisor en una posición alta (mínimo 2 metros del suelo) para garantizar visibilidad desde cualquier punto de la sala, incluso si está llena.
- **Tamaño**: Se recomienda un televisor de mínimo 42 pulgadas, idealmente 50" o más para salas grandes.

- **Brillo**: Ajuste el brillo y contraste del televisor en modo "Vívido" o "Dinámico" para contrarrestar la luz del día en la sala de espera.
- **Área despejada**: Mantenga el espacio frente al televisor libre de obstáculos visuales (plantas altas, columnas, etc.).

8. Soporte técnico

- **Teléfono**: 301 786 2011
- **Correo electrónico**: info@igniweb.com
- **Tickets**: https://soporte.igniweb.com/

IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

GUÍA ATENCIÓN VENTANILLA

Sistema de Gestión de Turnos

Alcaldía de Mosquera

IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

ÍNDICE

1. Descripción 3
2. Configuración Inicial 3
3. Funciones Principales 6
4. Gestión De Excepciones Y Cierre 7
5. Flujo de Trabajo Ideal 7
6. Cierre de Jornada 8
7. Solución de Problemas Frecuentes 8
8. Preguntas Frecuentes 8
9. Soporte técnico 9

IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

1. Descripción

El "**Asesor**" es quien llama y atiende a los ciudadanos que han solicitado su turno en la pantalla táctil.

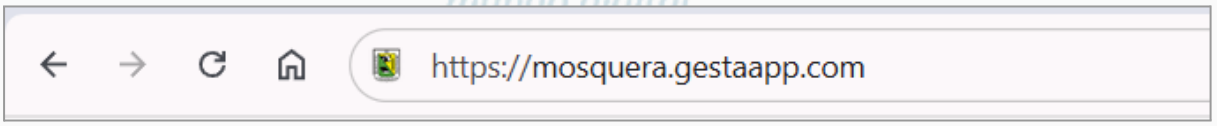
Tu ciclo de trabajo diario:

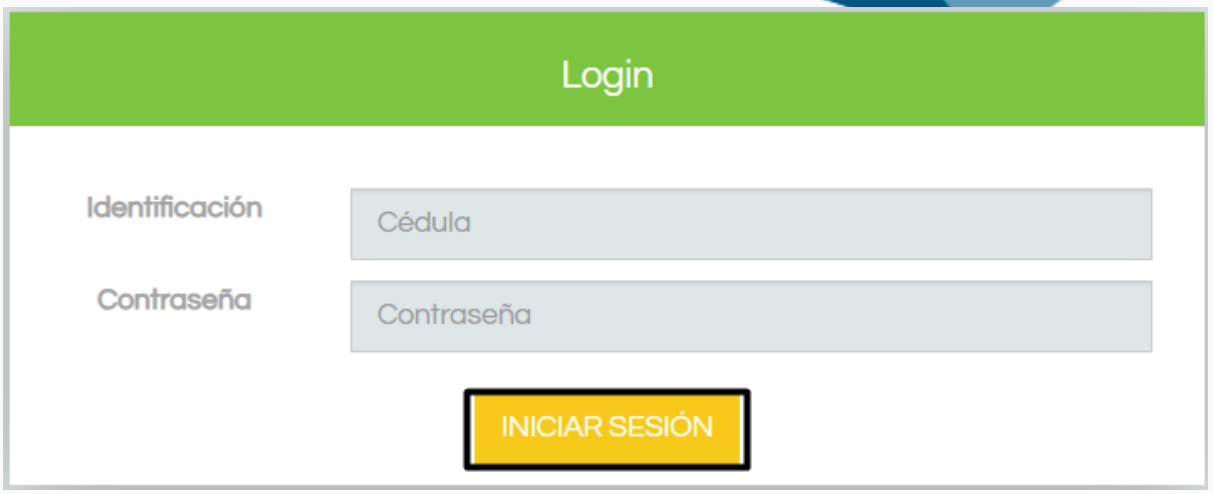
- Llamar turnos pendientes.
- Atender al ciudadano.
- Finalizar la atención en el sistema.
- Repetir el proceso.

2. Configuración Inicial

Paso 1: Iniciar Sesión

1. Abra el navegador **Google Chrome**.
2. Ingrese a la dirección web: mosquera.gestaapp.com
3. **Identificación:** Escribe tu número de cédula y tu contraseña asignada.
4. Presione el botón **"INICIAR SESIÓN"**.



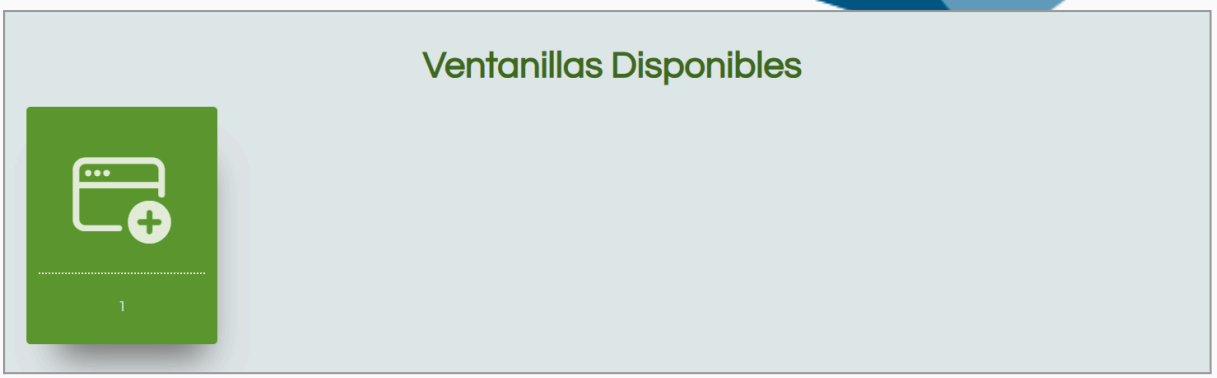


Paso 2: Seleccionar tu Ventanilla

1. En el menú principal, ubica y haz clic en la tarjeta llamada "**ATENCIÓN VENTANILLA**".



2. El sistema te mostrará las ventanillas disponibles (Ej: Ventanilla 1, 2, 3...).

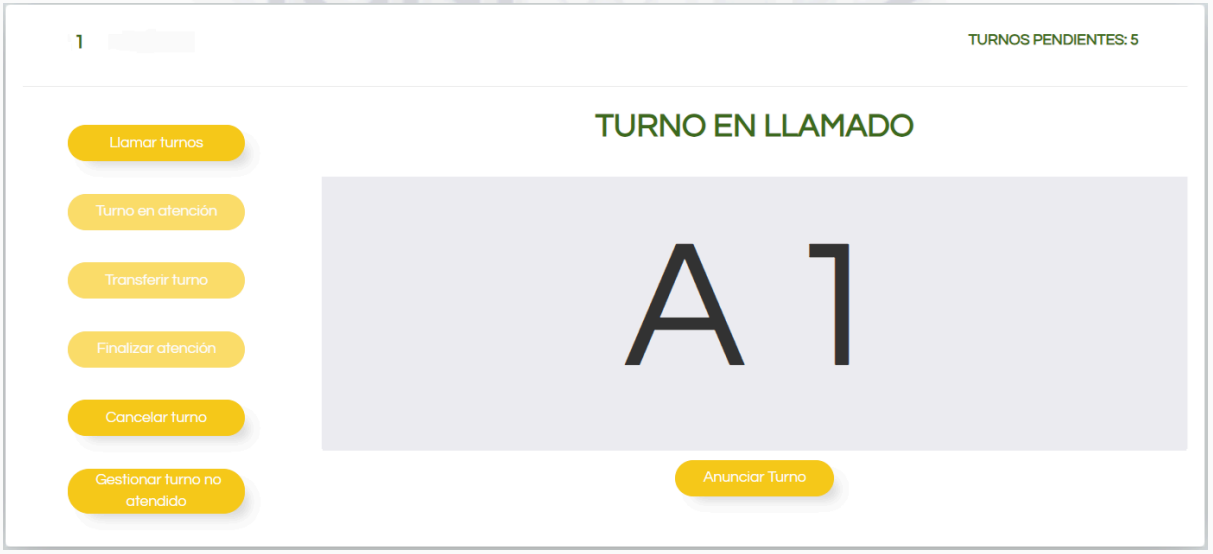


Nota: Si te cambias de puesto, asegúrate de cerrar sesión y seleccionar el nuevo número de ventanilla.

Paso 3: Pantalla Principal de Trabajo

Una vez dentro, verás tu panel de control. Identifica estas áreas clave:

- **Arriba**: Tu número de ventanilla y contador de turnos en espera.
- **Centro**: El turno que estás atendiendo actualmente.
- **Botones de Acción**: Las herramientas para gestionar el flujo (Llamar, Finalizar, Cancelar).



3. Funciones Principales

- **Llamar Al Siguiente Turno**

  ¿Cuándo? Al iniciar tu jornada o justo después de que un ciudadano se retire.

  - Haz clic en el botón "**Llamar turnos**".
    - El sistema busca automáticamente el siguiente turno en espera.
    - Se anuncia en el TV de la sala: "Turno A2, ventanilla 1".
    - El ciudadano se dirige hacia ti.

- **Anunciar Turno Nuevamente**

  ¿Cuándo? Si llamaste y el ciudadano no apareció o no escuchó.

  - Haz clic en el botón **"Anunciar Turno"**.
    - Espera al menos 1 minuto antes de usar esta opción para dar tiempo al ciudadano de llegar.

- **Marcar "Turno En Atención" (¡Importante!)**

  ¿Cuándo? En el momento exacto en que el ciudadano se sienta frente a ti.

  - Haz clic en el botón "**Turno en atención**".
    - Esto detiene el tiempo de espera y le indica al sistema que estás ocupado trabajando.

- **Finalizar Atención**

  ¿Cuándo? Cuando el trámite ha concluido y el ciudadano se levanta del lugar.

  - Haz clic en el botón "**Finalizar atención**".

- ¡Listo! Ahora estás disponible para llamar al siguiente.

- **Gestionar turno no atendido**

  ¿Cuándo? Cuando el turno no fue atendido por alguna razón en el día y decides atenderlo.

  - Haz clic en el botón "**Gestionar turno no atendido**".
    - Agrega la letra y el número del turno y ya podrás atenderlo en la misma ventanilla.

4. Gestión De Excepciones Y Cierre

Transferir Y Cancelar

Acción	Procedimiento
Transferir Turno	Si el ciudadano necesita ir a otra área, usa "**Transferir turno**" y selecciona el destino. Tu ventanilla quedará libre.
Cancelar Turno	Si tras llamar varias veces (3 intentos) el ciudadano no aparece, usa "**Cancelar turno**" para sacarlo de la lista y poder avanzar.

5. Flujo de Trabajo Ideal

Para mantener la sala fluida, sigue este ritmo:

1. Botón "**Llamar turnos**" → Esperar al ciudadano.
2. Llega el ciudadano → Botón "**Turno en atención**".
3. Realizas el trámite.
4. Se va el ciudadano → Botón "**Finalizar atención**".
5. Repetir.

6. Cierre de Jornada

Antes de irte a casa, asegúrate de:

1. Finalizar el último turno (no lo dejes abierto).
2. Cancelar los turnos que quedaron en tu lista y nunca llegaron.
3. Cerrar tu sesión en el navegador.
4. Cerrar el navegador por seguridad.

7. Solución de Problemas Frecuentes

Problema	**Solución Recomendada**
No aparece mi ventanilla	Contacta al administrador; es posible que esté inactiva en la configuración.
No hay turnos pendientes	Simplemente espera; los ciudadanos se irán registrando en el Turnero.
El sistema no responde	Presiona **F5** para recargar la página.
El visualizador no anuncia mi llamado	Reportalo a soporte, puede ser un fallo de audio en el TV de la sala.

8. Preguntas Frecuentes

- **¿Puedo llamar varios turnos a la vez?** No. Debes cerrar un ciclo (finalizar) antes de abrir otro.
- **¿Qué hago si me equivoqué al llamar?** Cancela ese turno y llama de nuevo.
- **¿Puedo cambiarme de módulo?** Sí, pero cierra sesión primero y entra seleccionando el nuevo número de ventanilla.

9. Soporte técnico

- **Teléfono**: 301 786 2011
- **Correo electrónico**: info@igniweb.com
- **Tickets**: https://soporte.igniweb.com/

IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

GUÍA ADMINISTRADOR

Sistema de Gestión de Turnos

Alcaldía de Mosquera

IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

ÍNDICE

1. Descripción 3

2. Configuración Inicial 3

3. Panel Principal 4

4. Gestión de Organización 5

4. Gestión de Configuración 8

5. Reportes y Estadísticas 10

7. Mantenimiento y Solución de Problemas 12

8. Soporte técnico 13

IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

1. Descripción

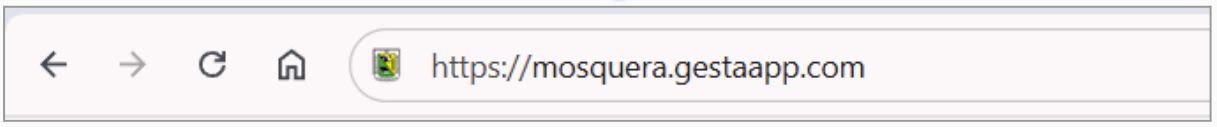
Como Administrador del sistema, eres el responsable de garantizar que toda la operación fluya correctamente. Tus funciones principales incluyen:

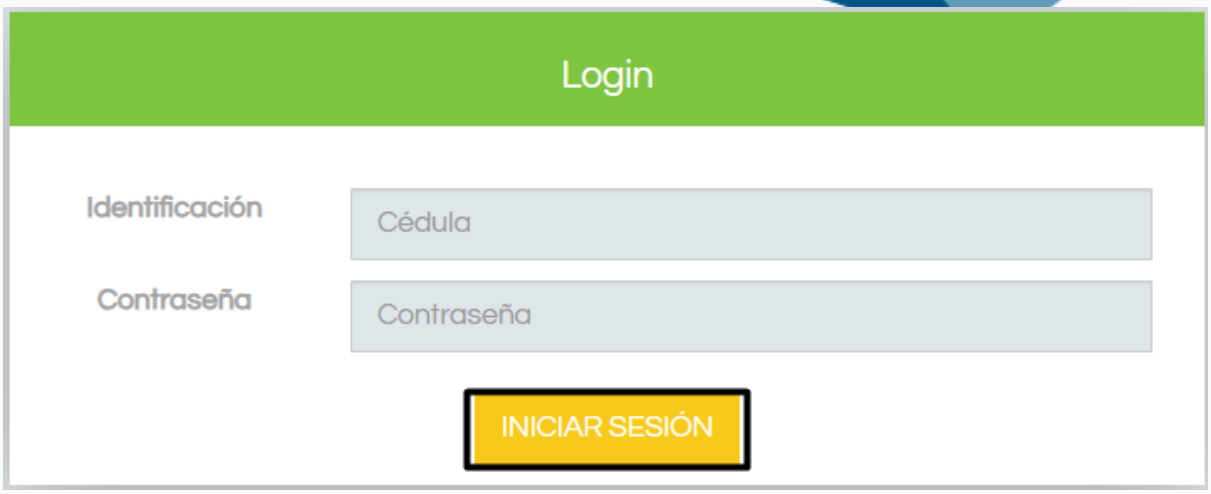
- **Configuración**: Crear y editar funcionarios, trámites y ventanillas.
- **Multimedia**: Gestionar los videos y mensajes que ven los ciudadanos en las pantallas.
- **Infraestructura**: Configurar los puntos de visualización (TVs).
- **Análisis**: Generar reportes de gestión y tiempos de espera.
- **Soporte**: Ayudar a los asesores con problemas de acceso.

2. Configuración Inicial

Iniciar Sesión

1. Abra el navegador **Google Chrome**.
2. Ingrese a la dirección web: mosquera.gestaapp.com
3. **Identificación:** Escribe tu número de cédula y tu contraseña asignada.
4. Presione el botón **"INICIAR SESIÓN"**.





3. Panel Principal

Al ingresar, encontrarás un panel simplificado con dos grandes áreas de gestión:

1. **Administración**

   Es el "cerebro" del sistema. Aquí configurarás:

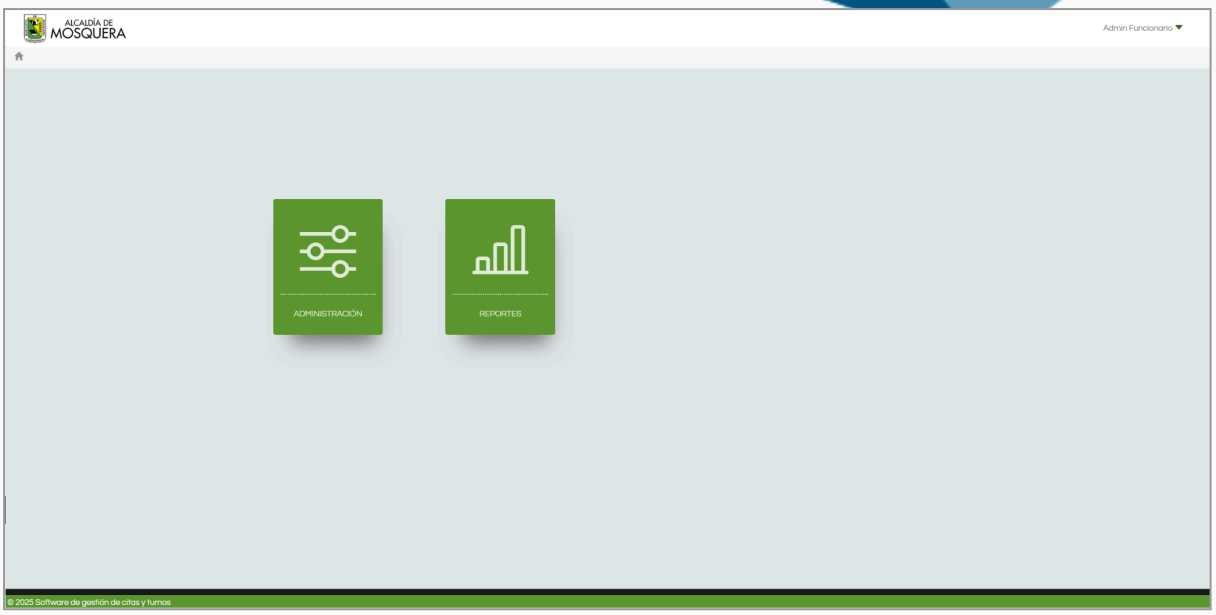
   - Funcionarios y perfiles.
   - Trámites y servicios.
   - Ventanillas de atención.
   - Contenido multimedia (Videos y Mensajes).
   - Visualizadores (TVs).

2. **Reportes**

   Tu centro de inteligencia para la toma de decisiones:

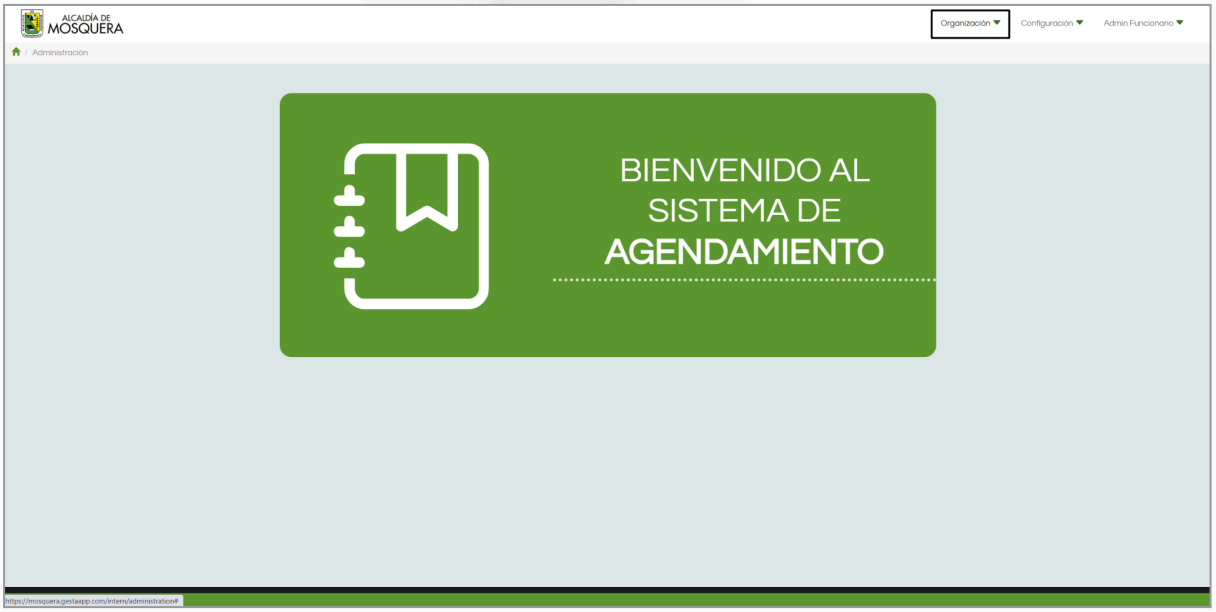
   - Reporte General (diario/mensual).
   - Reporte Anual consolidado.

IGNIWEB Soluciones integrales para el mundo digital



4. Gestión de Organización

Para acceder a este módulo, haz clic en la tarjeta "**ADMINISTRACIÓN**" y luego selecciona "**Organización**" en el menú superior.

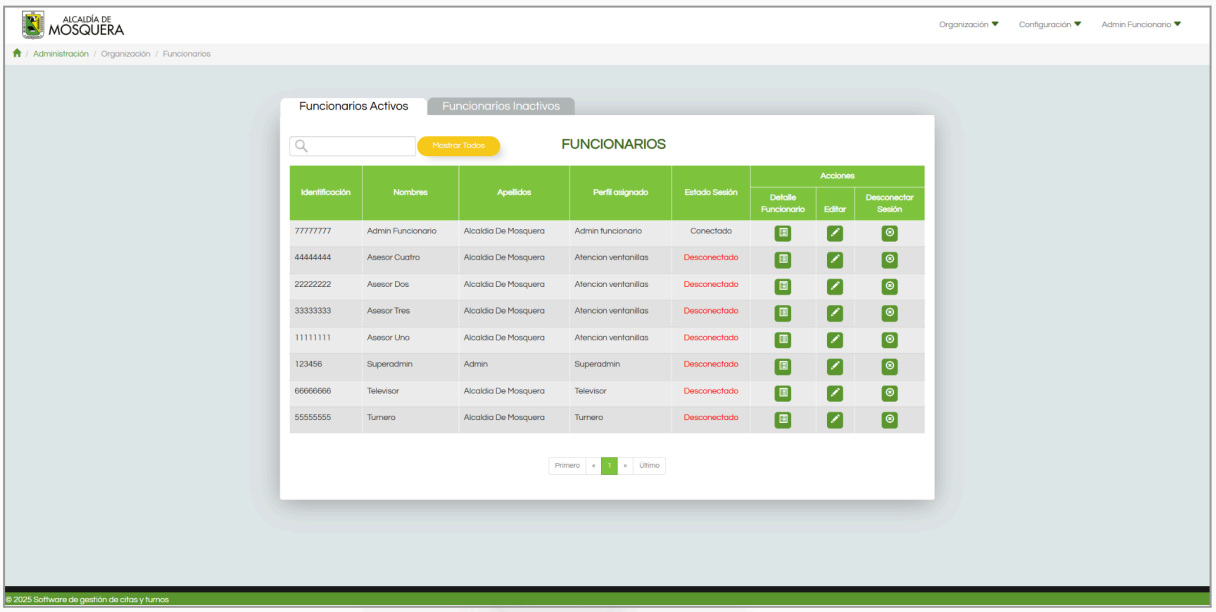


- **Gestionar Funcionarios**

  Aquí administras a todas las personas y dispositivos que interactúan con el sistema.

Acciones Clave:

- **Detalle:** Ver la información del funcionario
- **Editar:** Modificar datos o cambiar contraseñas olvidadas.
- **Desconectar Sesión:** Fundamental cuando un usuario deja su sesión bloqueada en otro equipo.



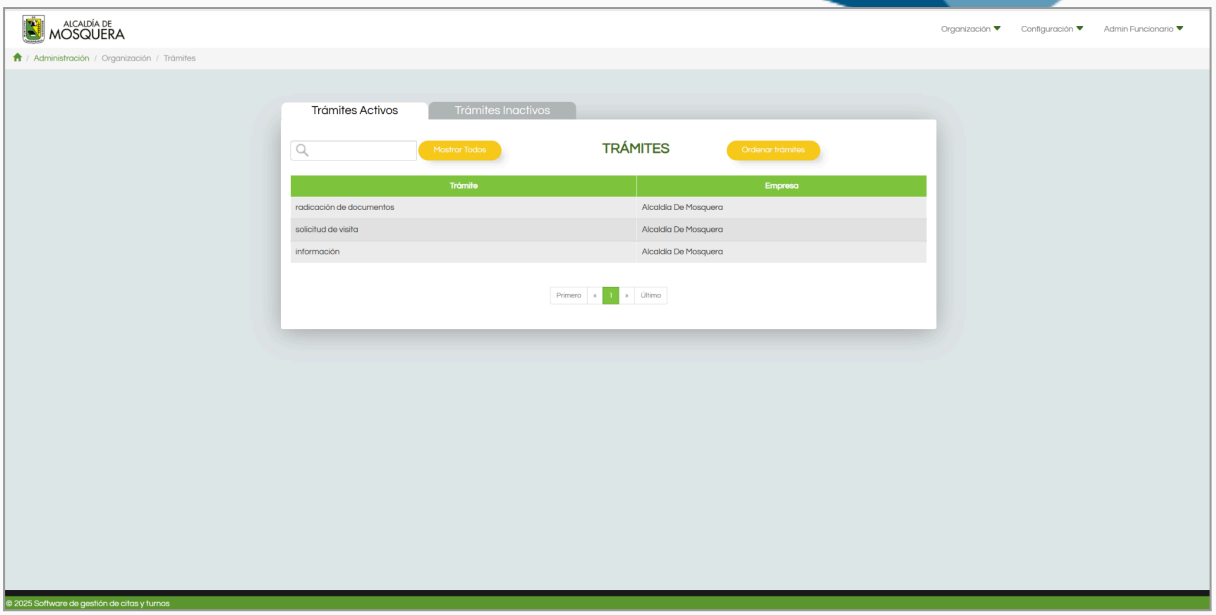
- **Gestionar Trámites**

  Define qué servicios ofrece la alcaldía en el Turnero.

  Acciones Clave:

  - **Ordenar:** Usa el botón "Ordenar trámites" para decidir en qué orden aparecen en la pantalla táctil del ciudadano. ¡Lo más importante primero!.

IGNIWEB Soluciones integrales para el mundo digital

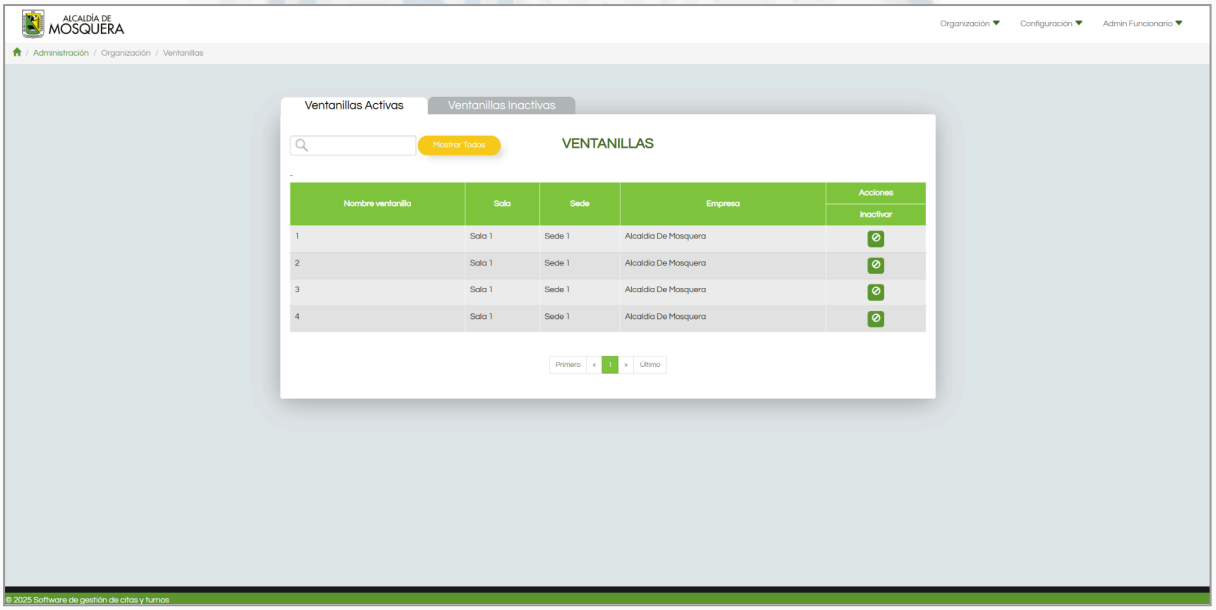


- **Gestionar Ventanillas**

  Vincula los módulos físicos con el sistema virtual.

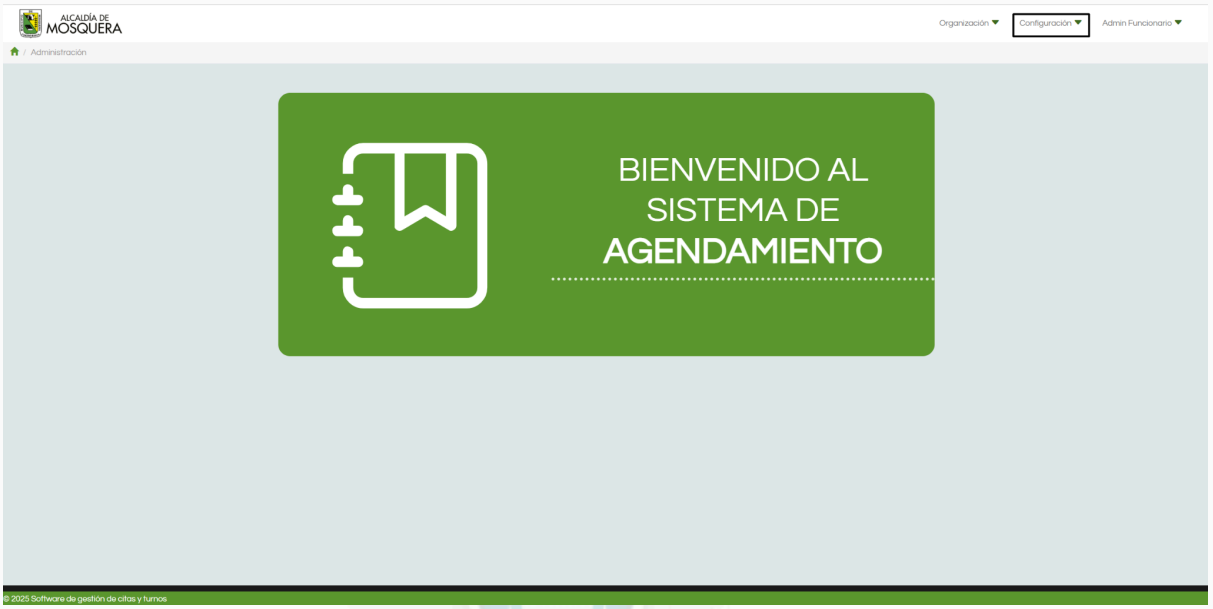
  Acciones Clave:

  - **Estado:** Puedes activar o inactivar ventanillas según la disponibilidad física de los puestos.



4. Gestión de Configuración

Para acceder a este módulo, haz clic en la tarjeta "**ADMINISTRACIÓN**" y luego selecciona "**Configuración**" en el menú superior.

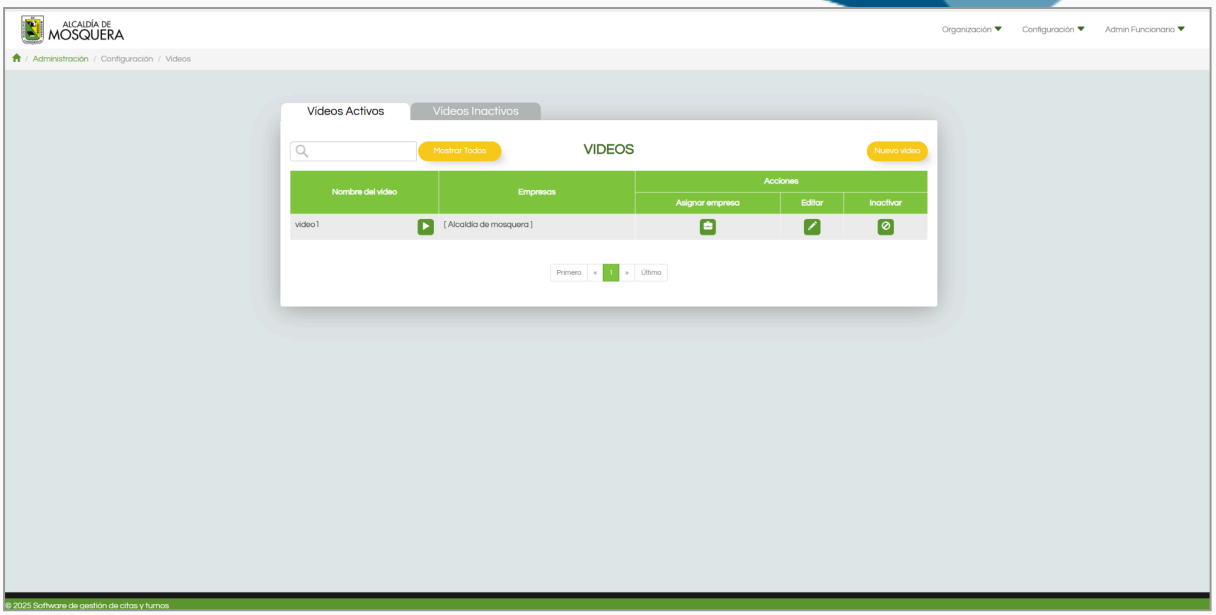


- **Gestionar Videos (Visualizador)**

  Sube contenido para entretener e informar en la zona izquierda del TV.

  - **Formatos:** MP4 (recomendado).
  - **Duración ideal:** 30 segundos a 2 minutos.
  - **Resolución:** Full HD (1920x1080)

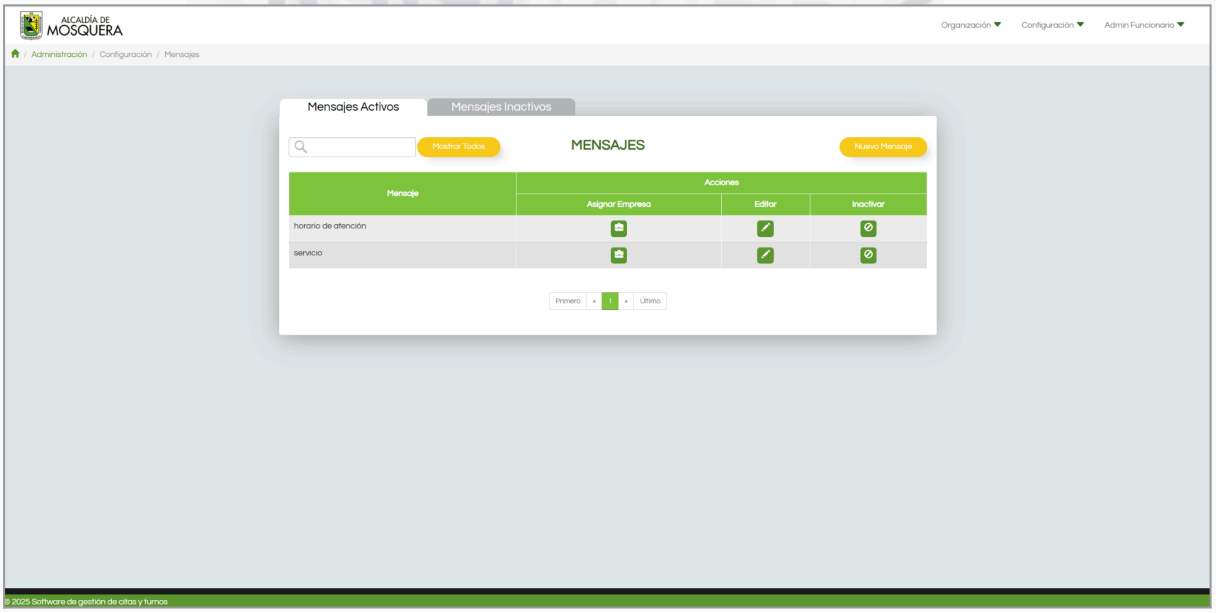
Soluciones integrales para el mundo digital



- **Gestionar Mensajes**

  Configura el texto que se desplaza en la parte inferior de la pantalla.

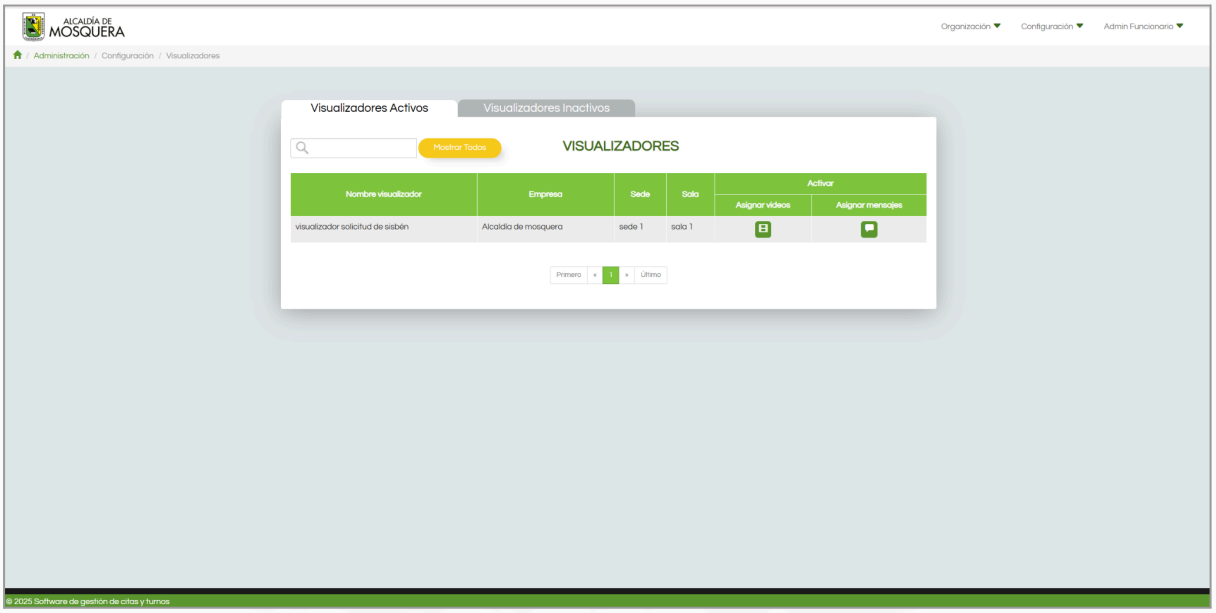
  - **Uso:** Horarios, avisos importantes, campañas breves.
  - **Ejemplo:** *"Horario de atención: Lunes a Viernes 8:00 AM - 5:00 PM"*.



- **Gestionar Visualizadores**

  Conecta los contenidos (videos y mensajes) con las pantallas físicas.

  - Selecciona el visualizador de una sala específica.
  - Usa **"Asignar videos"** para elegir qué clips se reproducirán en rotación.
  - Usa **"Asignar mensajes"** para definir los textos del pie de página.



Soluciones integrales para el mundo digital

5. Reportes y Estadísticas

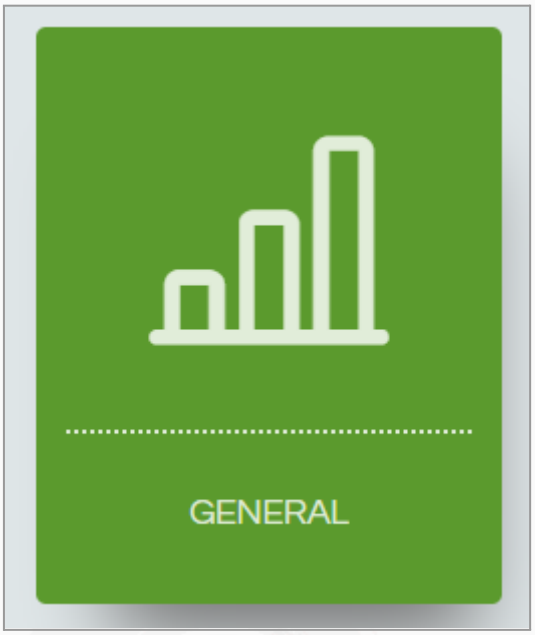
Desde el panel principal, selecciona la tarjeta **"REPORTES"**:

- **Reporte General**

  El reporte más utilizado para el día a día.

  - **Filtros:** Por fecha (Inicio/Fin), por trámite o por ventanilla.
  - **Datos:** Muestra total de turnos, atendidos, cancelados y ausentes.

- **Exportar:** Permite descargar la data en **Excel** o **PDF** para informes externos.



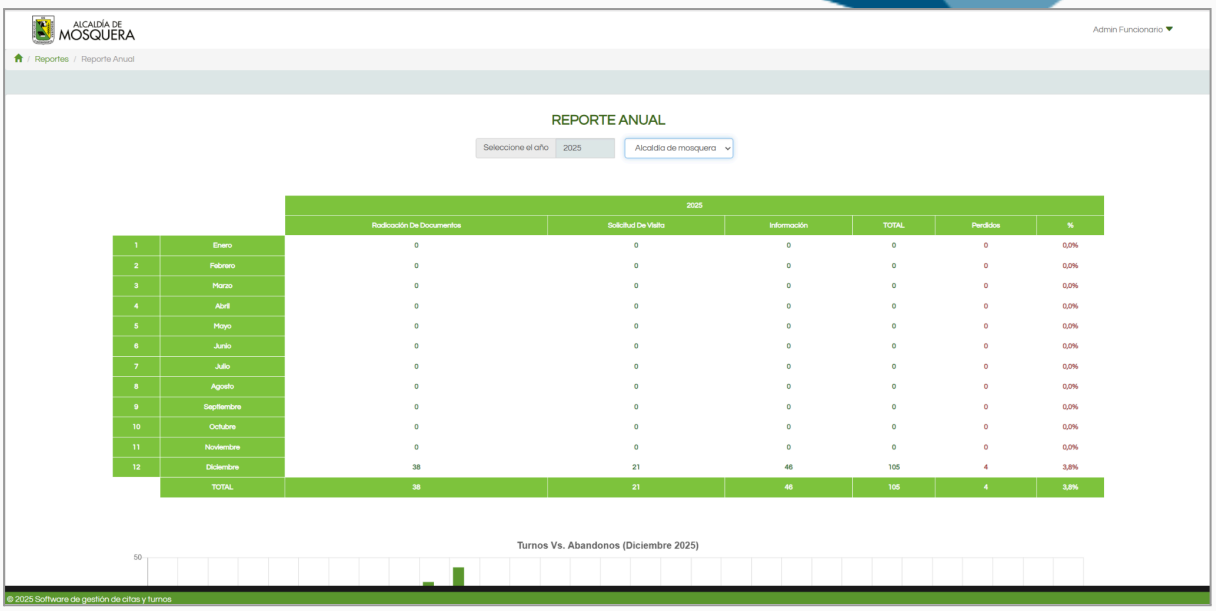


Soluciones integrales para el mundo digital

- **Reporte Anual**

  Visión macro del servicio.

  - Muestra una tabla mes a mes.
  - Compara la demanda entre diferentes trámites (ej: ¿En qué mes se pide más Sisbén?).
  - Calcula el % de turnos perdidos global.



7. Mantenimiento y Solución de Problemas

Rutinas del Administrador

Frecuencia	Tareas
Diaria	Verificar conexión de Turnero y Visualizadores.
	Revisar que impresoras tengan papel.
	Confirmar que no queden turnos "zombis" (abiertos) al final del día.
Semanal	Generar reporte de rendimiento.
	Actualizar mensajes informativos si es necesario.
Mensual	Backup de reportes.
	Revisión de usuarios (inactivar ex-funcionarios).
	Rotación de videos institucionales.

Soluciones integrales para el mundo digital

Solución de Problemas Comunes

Problema	Solución Recomendada
Funcionario bloqueado	Ve a "Funcionarios", búscalo y usa el botón **Desconectar Sesión**. Luego, si olvidó la clave, usa **Editar** para asignarle una nueva.
Turnero no imprime	Revisa papel, encendido y conexión USB. Si falla el software, reinicia el equipo completo.
Visualizador sin audio	Verifica que en el navegador Chrome del TV se haya hecho clic en **"Autorizar Audio"** (ver Guía Visualizador).

8. Soporte técnico

- **Teléfono**: 301 786 2011
- **Correo electrónico**: info@igniweb.com
- **Tickets**: https://soporte.igniweb.com/

Soluciones integrales para el mundo digital

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

El suscrito FABIAN ELIECER ACOSTA CUBILLOS, representante Legal, de la empresa IGNIWEB S.A.S. identificada con NIT900.518.746-5 , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Armenia certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dada en Armenia, Quindío, a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de 2025.

Fabian E Acosta C

FABIAN ELIECER ACOSTA CUBILLOS
Rep. Legal

IGNIWEB
Soluciones integrales para el mundo digital

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900518746	5	IGNIWEB S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ARMENIA	AV BOLIVAR # 15N-39 PISO 2	ARMENIA-QUINDIO	7342929	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-12	1985243614	9496092877	E	2025/12/11	2025/12/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$22,689,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: ARMENIA (24 Afiliados)																							**$83,416,847**	**$13,776,700**			**$92,416,847**	**$3,697,500**			**$92,083,513**	**$3,684,100**			**$92,416,847**		**$481,800**		**$0**	**$0**		**$21,640,100**
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (24 Afiliados)																							**$83,416,847**	**$13,776,700**			**$92,416,847**	**$3,697,500**			**$92,083,513**	**$3,684,100**			**$92,416,847**		**$481,800**		**$0**	**$0**		**$21,640,100**
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (24 Afiliados)																							**$83,416,847**	**$13,776,700**			**$92,416,847**	**$3,697,500**			**$92,083,513**	**$3,684,100**			**$92,416,847**		**$481,800**		**$0**	**$0**		**$21,640,100**
1	CC	9738956	ACOSTA CUBILLOS FABIAN ELIECER																		25-14	30	$14,000,000	$2,380,000	EPS010	30	$14,000,000	$560,000	CCF43	30	$14,000,000	$560,000	14-23	30	$14,000,000	0.522%	$73,100	30	$0	$0	Si	$3,573,100
2	CC	7501633	ACOSTA BARRERO LUIS HERNANDO																			0	$0	$0	EPS010	30	$9,000,000	$360,000	CCF43	30	$9,000,000	$360,000	14-23	30	$9,000,000	0.522%	$47,000	30	$0	$0	Si	$767,000
3	CC	1094939715	ARCE GIRALDO DUVAN STEVENS																		23020 1	30	$2,300,000	$368,000	EPS010	30	$2,300,000	$92,000	CCF43	30	$2,300,000	$92,000	14-23	30	$2,300,000	0.522%	$12,100	30	$0	$0	Si	$564,100
4	CC	1091884229	ARENAS RINCON JUAN MANUEL									X									25-14	30	$2,292,954	$366,900	EPS010	30	$2,292,954	$91,800	CCF43	30	$2,292,954	$91,800	14-23	30	$2,292,954	0.522%	$12,000	30	$0	$0	Si	$562,500
5	CC	1094909031	ARRUBLA GALEANO ESTIVENSON																		23020 1	30	$9,000,000	$1,530,000	EPS010	30	$9,000,000	$360,000	CCF43	30	$9,000,000	$360,000	14-23	30	$9,000,000	0.522%	$47,000	30	$0	$0	Si	$2,297,000
6	CC	1094881564	BEDOYA LOPEZ LEYDY JHOANA																		23020 1	30	$2,208,000	$353,300	EPS010	30	$2,208,000	$88,400	CCF43	30	$2,208,000	$88,400	14-23	30	$2,208,000	0.522%	$11,600	30	$0	$0	Si	$541,700
7	CC	1118237035	CASTRO OSORIO ANDRES FELIPE									X									25-14	30	$2,957,386	$473,200	EPS005	30	$2,957,386	$118,300	CCF43	30	$2,957,386	$118,300	14-23	30	$2,957,386	0.522%	$15,500	30	$0	$0	Si	$725,300
8	CC	5820374	CHAPARRO HORTUA GEOVANY URIEL									X									25-14	30	$2,831,125	$453,000	EPS005	30	$2,831,125	$113,300	CCF43	30	$2,831,125	$113,300	14-23	30	$2,831,125	0.522%	$14,800	30	$0	$0	Si	$694,400
9	CC	1084923431	CORTES MENDEZ JOSE MIGUEL									X									23100 1	30	$3,094,000	$495,100	EPS005	30	$3,094,000	$123,800	CCF43	30	$3,094,000	$123,800	14-23	30	$3,094,000	0.522%	$16,200	30	$0	$0	Si	$758,900
10	CC	41907699	CUERVO GOMEZ MARIA SUCEL																		23020 1	30	$1,423,500	$227,800	EPS010	30	$1,423,500	$57,000	CCF43	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,423,500	0.522%	$7,500	30	$0	$0	Si	$349,300
11	CC	1094945685	DUQUE OSPINA JUAN SEBASTIAN	X	X																23020 1	1	$133,334	$21,400	EPS010	1	$133,334	$5,400	CCF43	1	$133,334	$5,400	14-23	1	$133,334	0.522%	$700	1	$0	$0	Si	$32,900
12	CC	1094908402	FIALLO CANO DIEGO ALEJANDRO																		23030 1	30	$2,100,000	$336,000	EPS010	30	$2,100,000	$84,000	CCF43	30	$2,100,000	$84,000	14-23	30	$2,100,000	0.522%	$11,000	30	$0	$0	Si	$515,000
13	CC	1075259243	GONZALEZ HERRERA DARUIN FERNANDO									X									23020 1	30	$5,919,775	$1,006,400	EPS005	30	$5,919,775	$236,800	CCF43	30	$5,919,775	$236,800	14-23	30	$5,919,775	0.522%	$31,000	30	$0	$0	Si	$1,511,000
14	CC	1005090883	LOPEZ JIMENEZ MARIA FERNANDA									X									25-14	30	$2,666,477	$426,700	EPS005	30	$2,666,477	$106,700	CCF43	30	$2,666,477	$106,700	14-23	30	$2,666,477	0.522%	$14,000	30	$0	$0	Si	$654,100
15	CC	1094934765	MARIN MAYORGA JULIO ENRIQUE									X									23090 1	30	$1,850,114	$296,100	EPS010	30	$1,850,114	$74,100	CCF43	30	$1,850,114	$74,100	14-23	30	$1,850,114	0.522%	$9,700	30	$0	$0	Si	$454,000
16	CC	4377014	MARTINEZ CUBILLOS HUGO ANDRES																		23100 1	30	$1,500,000	$240,000	ESSC62	30	$1,500,000	$60,000	CCF43	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	0.522%	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
17	CC	1094904877	OSPINA HENAO EVER																		25-14	25	$2,083,334	$333,400	EPS010	25	$2,083,334	$83,400	CCF43	25	$2,083,334	$83,400	14-23	25	$2,083,334	0.522%	$10,900	25	$0	$0	Si	$511,100
18	CC	1094904877	OSPINA HENAO EVER											X							25-14	5	$333,334	$53,400	EPS010	5	$333,334	$13,400	CCF43	0	$0	$0	14-23	5	$333,334	0.000%	$0	0	$0	$0	Si	$66,800
19	CC	1094917505	PRADA CASTAÑO ALEJANDRA MARIA																		25-14	30	$14,000,000	$2,380,000	EPS010	30	$14,000,000	$560,000	CCF43	30	$14,000,000	$560,000	14-23	30	$14,000,000	0.522%	$73,100	30	$0	$0	Si	$3,573,100
20	CC	1097403302	QUIMBAYO FUENTES ANGIE DANIELA																		23030 1	30	$2,500,000	$400,000	EPS010	30	$2,500,000	$100,000	CCF43	30	$2,500,000	$100,000	14-23	30	$2,500,000	0.522%	$13,100	30	$0	$0	Si	$613,100
21	CC	1094958487	RIOS RIVERA JOHHAN DAVID																		23030 1	30	$1,800,000	$288,000	EPS041	30	$1,800,000	$72,000	CCF43	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	0.522%	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
22	CC	1091202295	RODRIGUEZ RENGIFO MARIANA ANDREA									X									25-14	30	$1,757,955	$281,300	EPS037	30	$1,757,955	$70,400	CCF43	30	$1,757,955	$70,400	14-23	30	$1,757,955	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$431,300
23	CC	1010028551	ROJAS ACOSTA VICTOR MANUEL									X									25-14	30	$3,339,489	$534,400	EPS010	30	$3,339,489	$133,600	CCF43	30	$3,339,489	$133,600	14-23	30	$3,339,489	0.522%	$17,500	30	$0	$0	Si	$819,100
24	CC	1010217330	TORO BERNAL HECTOR ALEJANDRO									X									25-14	30	$2,993,920	$479,100	EPS005	30	$2,993,920	$119,800	CCF43	30	$2,993,920	$119,800	14-23	30	$2,993,920	0.522%	$15,700	30	$0	$0	Si	$734,400
25	CC	1092457583	VELASCO PERDOMO JUAN DIEGO	X																	25-14	7	$332,150	$53,200	EPS010	7	$332,150	$13,300	CCF43	7	$332,150	$13,300	14-23	7	$332,150	0.522%	$1,800	7	$0	$0	Si	$81,600

aportes en línea

Planilla Resumen

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: VALLE (1 Afiliados)																						$4,280,000	$684,800			$4,280,000	$171,200			$4,280,000	$171,200			$4,280,000		$22,400		$0	$0		$1,049,600
Centro de Trabajo: VALLE (1 Afiliados)																						$4,280,000	$684,800			$4,280,000	$171,200			$4,280,000	$171,200			$4,280,000		$22,400		$0	$0		$1,049,600
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$4,280,000	$684,800			$4,280,000	$171,200			$4,280,000	$171,200			$4,280,000		$22,400		$0	$0		$1,049,600
26	CC	1111772070	ENRIQUEZ PAZ ARMANDO									X								23030 1	30	$4,280,000	$684,800	EPS037	30	$4,280,000	$171,200	CCF56	30	$4,280,000	$171,200	14-23	30	$4,280,000	0.522%	$22,400	30	$0	$0	Si	$1,049,600
Total	**Afiliados(25)**																					$87,696,847	$14,461,500			$96,696,847	$3,868,700			$96,363,513	$3,855,300			$96,696,847		$504,200		$0	$0		$22,689,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900518746	5	IGNIWEB S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ARMENIA	AV BOLIVAR # 15N-39 PISO 2	ARMENIA-QUINDIO	7342929	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-12	1985243614	9496092877	E	2025/12/11	2025/12/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$22,689,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)				24	$14,461,500	$0	$0	$14,461,500
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	2	$735,100	$0	$0	$735,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	11	$8,214,600	$0	$0	$8,214,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,708,800	$0	$0	$1,708,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	6	$3,506,900	$0	$0	$3,506,900
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$296,100	$0	$0	$296,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				25	$504,200	$0	$0	$504,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	25	$504,200	$0	$0	$504,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 2)				25	$3,855,300	$0	$0	$3,855,300
COMFENALCO QUINDIO	CCF43	890,000,381	0	24	$3,684,100	$0	$0	$3,684,100
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	$171,200	$0	$0	$171,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				25	$3,868,700	$0	$0	$3,868,700
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$60,000	$0	$0	$60,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	15	$2,676,400	$0	$0	$2,676,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	$241,600	$0	$0	$241,600
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$72,000	$0	$0	$72,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	6	$818,700	$0	$0	$818,700
TOTAL				25	$22,689,700	$0	$0	$22,689,700

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.094.917.505

PRADA CASTAÑO

APELLIDOS

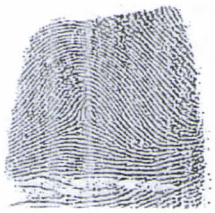
ALEJANDRA MARIA

NOMBRES

Alexandra M. Prada

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-DIC-1990

ARMENIA
(QUINDIO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

23-ENE-2009 ARMENIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2600100-00159535-F-1094917505-20090619 0012627360A 1 24880133

República de Colombia

Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL

DE CONTADOR PUBLICO

190733-T



ALEJANDRA MARIA

PRADA CASTAÑO

C.C. 1094917505

RESOLUCION INSCRIPCION 1098

UNIVERSIDAD DEL QUINDIO

FECHA 11/06/2014

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ

202793

Alejandra María Prada Castaño

191744

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B0ED101014FDA05ACE

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ALEJANDRA MARIA PRADA CASTAÑO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1094917505 de ARMENIA (QUINDIO) Y Tarjeta Profesional No 190733-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

Certificado
Bancario

Lunes, 1 de diciembre de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que IGNIWEB SAS identificado(a) con NIT 900518746, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	75683063878	2012/05/09	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.