
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 03 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0326 - 2025	
Nombre completo del contratista: ANA LISBETH COLLAZOS SINISTERRA	
Documento de identificación: 1.144.063.156 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato : N/A.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$22.575.000)

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<input checked="" type="radio"/> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
<input checked="" type="radio"/> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.575.000	\$ 7.525.000	\$15.050.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076669135 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1959050026 Operador: Simple Fecha de Pago: 27/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre/2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor:	
1. Garantizar la integridad y funcionamiento del módulo de BCM – PO y SWIFT entre los servidores de la alcaldía, H2H y SWIFT; incluyendo la aplicación de las notas necesarias que garanticen el correcto funcionamiento del módulo BCM de SAP y la aplicación SWIFT.	
Cuota 1 Esta actividad no fue requerida durante este mes.	
Cuota 2 Realizó el proceso generación del certificado sobre el funcionamiento de la plataforma del canal de comunicación SWIFT, orfeo #202541310300046944. Este proceso implicó una serie de verificaciones técnicas y operativas para asegurar que la plataforma esté funcionando de acuerdo con los estándares y requerimientos establecidos.	
Link de la Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1-joc-rAmTM9VN27IZ5jzitORydjb5rPd?usp=sharing	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 3

Esta actividad no fue requerida durante este mes.

2. Gestionar la actualización y renovación de los dispositivos de acceso a los portales, Token's y Gestión de usuarios (Administración de usuarios y permisos a usuarios), de SWIFT en los ambientes de Test and Training and Live.

Cuota 1

Esta actividad no fue requerida durante este mes.

Cuota 2

Esta actividad no fue requerida durante este mes.

Cuota 3

Gestionó el monitoreo y control de los dispositivos de acceso (tokens) del sistema SWIFT, garantizando su adecuada operación y seguridad en los ambientes de *Test & Training* y *Live*. Esta labor incluyó la supervisión del estado de los dispositivos, la verificación de su correcto funcionamiento, el seguimiento de accesos autorizados, así como la implementación de medidas preventivas para asegurar la integridad y disponibilidad del servicio.


Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-TUB6eor7X1qJ91xcqsBNSekiOVrqZs4?usp=sharing>

3. Realizar Parametrización del sistema de acuerdo con nuevos requerimientos o bancos que se integren a la solución implementada por el municipio, reportando las respectivas órdenes de transporte al grupo de seguridad SAP para su aplicación en los diferentes ambientes.

Cuota 1

Realizó las parametrizaciones necesarias y ejecutó las pruebas de validación en el ambiente de calidad para la generación de la estructura MT101, correspondiente al formato de cuentas maestras del Banco de Occidente. Esta actividad permitió garantizar la correcta integración y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

transmisión de las instrucciones de pago a través del canal SWIFT.

Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/17c9NVVd6YrzhHCW-AHeijr_UaLn8avA?usp=sharing

Cuota 2

Realizó las parametrizaciones requeridas para la cuenta maestra bancaria del Banco de Occidente y ejecutó las pruebas de validación en el ambiente de calidad, orientadas a la generación de la estructura MT101 correspondiente al formato de cuentas maestras de dicha entidad. Esta actividad permitió garantizar la correcta integración del sistema y la transmisión segura de las instrucciones de pago a través del canal de comunicación SWIFT.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XLRKsTu4pGka5HndyAwfR4AxjIOzhcbn?usp=sharing>

g

Cuota 3

Realizó los ajustes necesarios en el proceso de cuentas maestras del Banco de Occidente, orientados a la correcta generación de la estructura MT101. Estas mejoras garantizaron que los archivos fueran formateados y validados adecuadamente para su procesamiento en el sistema interno de la entidad y su posterior envío a través del canal H2H.


Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1LnyNN1aIPi9hU_M-x8049dH9Ekubb_pM?usp=sharing

- Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

Cuota 1

Participó activamente en la mesa de trabajo orientada a la implementación de nuevas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

transacciones para optimizar el proceso de gestión de embargos dentro del subproceso de pagos, liderado por el equipo del Departamento Administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC. Durante estas sesiones se analizaron mejoras funcionales y técnicas que permitan automatizar procedimientos, garantizar el cumplimiento normativo y aumentar la eficiencia operativa en la aplicación de embargos.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1jBcKna2wjH7ujLyvTKgXV--YrjfJg9TK?usp=sharing>

Cuota 2

Esta actividad no fue requerida durante este mes.

Cuota 3

Asistió a la mesa de trabajo del módulo de cobranzas relacionada con la implementación de la primera fase del proyecto, en la cual se abordaron temas sobre Rentas Varias y el Impuesto de Industria y Comercio (ICA) dentro del módulo TRM-SAP.


Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1itaFLSq2n4zy6Ljeq7O3JYzc0pJgmqdt?usp=sharing>

- Reportar a los responsables de cada módulo del Core Financiero las inconsistencias presentadas durante la ejecución de los procesos del área de Tesorería, además de reportar al grupo técnico de caídas de servidores, servicios o performance en los servidores para que se tomen las medidas necesarias.

Cuota 1

Reportó al equipo de infraestructura las inconsistencias identificadas que impedían el traslado automático de los archivos a las carpetas correspondientes del canal SWIFT para su correcta transmisión. Adicionalmente, y como medida preventiva de seguridad, se informó oportunamente a la Subdirección de Tesorería, con el fin de mitigar posibles riesgos operativos y garantizar la continuidad del proceso de pagos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1pt7Kpa51fizPzii3B9Of4_YTQaV2tShd?usp=sharing

Cuota 2

Reportó al equipo del Core Financiero el listado de cuentas bancarias de BBVA, en atención al requerimiento enviado por la Subdirección de Tesorería Distrital mediante el radicado Orfeo N.º 202541310300046764. Esta gestión tuvo como objetivo garantizar la disponibilidad y veracidad de la información bancaria institucional.

Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1qpYve2R4iUeaZapybTgKAS6vH_JB_ntw?usp=sharing

Cuota 3

Realizó las pruebas correspondientes en el módulo BCM dentro del ambiente QAS, con el propósito de verificar el correcto funcionamiento del sistema. Durante este proceso llevó a cabo la validación de flujos operativos, la revisión de la configuración y la ejecución de casos de prueba, documentando y reportando de manera detallada los errores y comportamientos anómalos detectados.


Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1mHX5PPwUqUlV9D3tBPxs_RxwfGZcU7sL?usp=sharing

6. Gestionar en el levantamiento de los requerimientos del Módulo BCM, actas, especificaciones funcionales y técnicas, análisis de documentos técnicos, asociados a los nuevos desarrollos que optimicen los procesos del grupo conciliaciones y pagos de Tesorería Municipal.

Cuota 1

Apoyó en el proceso de levantamiento de información para la definición de especificaciones funcionales, orientadas a optimizar los procesos del Grupo de Conciliaciones y Pagos de la

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Tesorería Municipal. Esta actividad permitió identificar oportunidades de mejora, ajustar requerimientos operativos y establecer lineamientos técnicos que faciliten la automatización, trazabilidad y eficiencia en las actividades del subproceso.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/17LQepP-jPIVrouzWdeu8BZsZbVv1ItI9?usp=sharing>

Cuota 2

Esta actividad no fue requerida durante este mes.

Cuota 3

Realizó la mesa de trabajo en la cual se revisó la Especificación Funcional EF-FM-06 – Reporte Masivo Informe Presupuestal, en conjunto con el equipo financiero de la Subdirección de Tesorería.

Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/11u_B1D5f5ofdDeS1XScPNI2rf4CjsYzg?usp=sharing

7. Gestionar la programación, actualizaciones y parametrizaciones de la plataforma SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication) y/o el canal de comunicación H2H.


Cuota 1

Esta actividad no fue requerida durante este mes.

Cuota 2

Apoyó en el envío de la información solicitada referente a las facturas y al valor actualizado de los montos pendientes por pagar a SWIFT. Esta gestión tuvo como finalidad garantizar la transparencia y el cumplimiento oportuno de los compromisos financieros, así como mantener actualizada la información requerida por el proveedor para la correcta continuidad del servicio.

Link de la Evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1NCXIGMn5ztZhG0CGBq3YXEvn_Qw3pMiU?usp=sharing

Cuota 3

Apoyó en el proceso de actualización del KYC Registry – Security Attestation Application de la plataforma SWIFT, realizando la verificación, recolección y carga de la información requerida para asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad y las políticas de conocimiento del cliente.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fMQrG8tvITqKHtXUZmNmeMmSFMLhqs6G?usp=sharing>

8. Gestionar, elaborar y participar en la construcción de informes, Case Reports y en la generación de reportes relacionados con el uso de la plataforma SWIFT y el canal de comunicación H2H.

Cuota 1


Realizó el proceso generación del certificado sobre el funcionamiento de la plataforma del canal de comunicación SWIFT, orfeo # 202541310300042244. Este proceso implicó una serie de verificaciones técnicas y operativas para asegurar que la plataforma esté funcionando de acuerdo con los estándares y requerimientos establecidos.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Jl44thEcuP3OkQutp5aZ9kK41ObWavzV?usp=sharing>

Cuota 2

Generó el Case Report N.º 12532033 a través de la plataforma de SWIFT, con el propósito de consultar el procedimiento y los requisitos necesarios para realizar el cambio en la modalidad de facturación. Este caso permitirá obtener la orientación oficial respecto a los pasos a seguir, la documentación requerida y los plazos establecidos por la entidad para efectuar dicha modificación de manera correcta y conforme a las políticas vigentes.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zS7MGnX4E1mG4JXAAsuNIUQ60Jgtcmen?usp=sharing>

Cuota 3

Realizó el proceso de generación del certificado sobre el funcionamiento de la plataforma del canal de comunicación SWIFT. Este proceso implicó una serie de verificaciones técnicas y operativas para asegurar que la plataforma esté funcionando de acuerdo con los estándares y requerimientos establecidos.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1pwes0DfDaqa2eXD21p60TMm4DFW1I2qB?usp=sharing>

9. Gestionar con el grupo de pagos y conciliaciones los procesos asociados a los Módulos BCM, PO, H2H y SWIFT, realizando capacitaciones y resolviendo inquietudes sobre las diversas funcionalidades de los procesos.

Cuota 1


Realizó el soporte correspondiente al subproceso de manejo y control de cuentas bancarias, participando en la revisión, validación y conciliación de los extractos bancarios en formato MT940. Estos extractos son enviados automáticamente por las entidades financieras a través del canal de comunicación SWIFT, permitiendo la integración con los sistemas contables y facilitando el control oportuno de los movimientos bancarios.

Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1RBLmr6NfsuecZJsQOv8DNq_O3V-JrnF4?usp=sharing

Cuota 2

Realizó soporte al subproceso de manejo y control de cuentas bancarias del Banco Popular participando activamente en la revisión, validación y conciliación de los extractos bancarios en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

formato MT940. Dichos extractos son remitidos de manera automática por las entidades financieras a través del canal de comunicación SWIFT, lo que permite su integración con los sistemas contables y contribuye a un control más eficiente y oportuno de los movimientos bancarios.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1a9axJndwxtFTBH5hpPFC8TuAjw8sr01x?usp=sharing>

Cuota 3

Realizó soporte al subproceso de manejo y control de cuentas bancarias para las inconsistencias presentadas en las cuentas del banco popular y banco de occidente sobre la revisión, validación y conciliación de los extractos bancarios en formato MT940. Dichos extractos son remitidos de manera automática por las entidades financieras a través del canal de comunicación SWIFT, lo que permite su integración con los sistemas contables y contribuye a un control más eficiente y oportuno de los movimientos bancarios.


Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1FXp8z9WzO2vEAaNNzaHTSa7LP7_6PZoq?usp=sharing

- Realizar de forma periódica tuning, depuración, actualización y ajuste de parámetros en el sistema, así como la verificación de los Logs generales y los Dumps del módulo BCM y SWIFT que permitan una optimización tanto en los tiempos de respuesta y ejecución del volumen de liberaciones de los pagos efectuadas por los left and right security officers, como en la seguridad del sistema.

Cuota 1

Participó activamente en la Mesa Técnica de Transferencia de Archivos Multicash con el Banco GNB, en la cual se revisaron aspectos relacionados con la conectividad entre los sistemas de la entidad y los del banco. Adicionalmente, se abordaron temas técnicos asociados a la transferencia de archivos, con el fin de garantizar una comunicación segura, eficiente y continua en los procesos de intercambio de información.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/15GyZLjbKoTrAf- liKvCtV0FX4NA1-nT?usp=sharing>

Cuota 2

Apoyó en la elaboración del reporte detallado sobre el estado de cada uno de los lotes de pago procesados a través del módulo BCM y enviados mediante el canal SWIFT para el mes de Octubre.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/154MesHV4pkiZarGrnRu5r3gNfJdefMxN?usp=sharing>

Cuota 3

Apoyó en la elaboración del reporte detallado correspondiente al estado de los lotes de pago procesados durante el mes de noviembre a través del módulo BCM y transmitidos mediante el canal SWIFT. El informe consolidó la trazabilidad y situación de cada lote, facilitando el seguimiento y control operativo.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1YNBokOKU9Sm1wsS0OMofLH6mVg7UQOh5?usp=sharing>


11. Grabar y documentar los procesos y/o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota 1

Realizó la consolidación y entrega de los requerimientos formulados por las diferentes áreas de la Subdirección de Tesorería, en el marco del proyecto de Empréstito. Esta labor contribuyó a garantizar la calidad, pertinencia y viabilidad de las implementaciones previstas en el proyecto.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/19gLDfvhcSyeSUietuOycL5bnaXGAN-d3?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 2

Realizó el proceso de dar respuesta a la solicitud de información técnica relacionada con la actualización de la plataforma SWIFT, registrada bajo el radicado Orfeo N.º 202541310300043694. La información remitida correspondió a los requisitos técnicos necesarios para la actualización del sistema ERP-SAP, con el propósito de garantizar el envío correcto de los datos desde el módulo BCM-SAP hacia el canal de comunicación SWIFT, asegurando así el adecuado funcionamiento en la transmisión de información financiera.

Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1nYWDV8kd5sqFlfpNV7jC_O1eYRMqffhd?usp=sharing

Cuota 3

Apoyó en el proceso de monitoreo y control de los distintos rechazos generados, tanto por los aprobadores internos como por la entidad bancaria. Este proceso involucró el seguimiento detallado de las transacciones rechazadas, identificando las causas específicas de cada uno de los rechazos y tomando las acciones correctivas necesarias para resolverlos de manera eficiente.

Link de la Evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1D2r9EGrlgCBBWcBEGKs5Kmky3dwzFa38?usp=sharing>

12. Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Cuota 1

Gestionó las solicitudes generadas por MARI, relacionadas con inconsistencias en el desarrollo de la generación del comprobante de egreso, conforme a los requerimientos solicitados por el área de Vivienda. Se atendieron los MARIS 210457 y 213375.

Link de la Evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1HeIV1MeOMwcf_n9ShAWinerGRxBvTR9?usp=sharing

Cuota 2

Gestionó las solicitudes generadas por MARI, relacionadas con inconsistencias en el desarrollo de la generación del comprobante de egreso, conforme a los requerimientos solicitados por la Subdirección de Tesorería. Se atendieron los MARIS 217306.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/19vYm1Lmca3Dqcin1FggUFaaZkNP5BGUp?usp=sharing>

Cuota 3

Esta actividad no fue requerida durante este mes.


13. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

Participó activamente en la mesa de trabajo del proyecto de mejoras de empréstito, cuyo objetivo principal es adelantar la optimización, corrección y mejora integral de los diferentes módulos del sistema SGFT-SAP. Este proyecto contempla la implementación de ajustes técnicos, el desarrollo de nuevas funcionalidades y la mejora de los procesos de integración y generación de reportes, con el fin de garantizar la estabilidad, eficiencia, seguridad y operatividad del sistema en todos sus módulos: PPM, PSCD, Predial, MM, BCM-SWIFT, HCM, TRM, entre otros.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-9u2JFCcPF6oKv1kbYVIRJs3rfGWSfxO?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 2

Participó activamente en la Mesa Técnica en la que se abordaron temas relacionados con la actualización y mejora de la categorización de los servicios SAP. Durante la sesión, se revisó la información contenida en el archivo presentado por el área de Soporte, a cargo del equipo Mari, con el objetivo de garantizar que la clasificación de los servicios refleje adecuadamente las necesidades operativas y los niveles de atención requeridos.

Link de la Evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/12V-Ph8QCZAzBVm636_JVfw72n-bWrZrp?usp=sharing

Cuota 3

Participó activamente en la mesa de trabajo programada por los Departamentos Administrativos de Desarrollo e Innovación Institucional y de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en conjunto con la Institución Universitaria Antonio José Camacho, quienes invitaron a formar parte de la Escuela Virtual INNOVA. En este espacio se abordaron temas como:

- El poder del ecosistema TS4 y la importancia de las alianzas entre empresa, gobierno y universidades.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- La comprensión de cómo la Alfabetización Digital, la Transformación Digital 4.0 y tecnologías emergentes como Big Data y Blockchain están transformando la gestión empresarial tanto en el sector público como en el privado.
- La identificación de cómo la innovación y la cultura organizacional impulsan la competitividad.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rzGBtaFJrI9WTzhFEF-dXTQgxqKxbln?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0326 - 2025

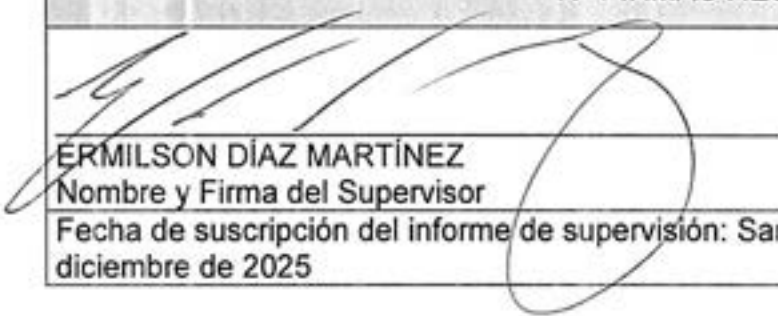
Constancia de Paz y Salvo : La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
 Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de diciembre de 2025