PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, diciembre del 2025

Señor (a)
LUIS ERNESTO BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7570428**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de noviembre del año 2025.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7570428** del año 2025

Ana Milena Cogollo Petro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.906.659 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es de TRES MILLONES OCHOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVESCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. ($ 3.832.926), el SENA pagará al contratista en el mes Noviembre $ 1.533.170 y otro pago de Diciembre de $ 2.299.756

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025.

OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR,*

FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizo formación Técnica en la ficha, se matriculo 3408391	**Anexo 1.** Correo, pantallazo
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizo reconocimiento en la ficha formación Técnica en la ficha se anexa cedula de aprendiz y nombres completos para el programa 3408391	**Anexo 2.**

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	En el mes de ejecución no se ejecuto dicho punto	**N/A**
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	En el mes de ejecución del contrato no se realizó reporto información	**N/A** .
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a	Para el mes de ejecución no se realizo desplazamientos en dicho contrato.	N/A

	la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En el mes de ejecución no se realizaron juicio evaluativos a los aprendiz	**N/A**
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**N/A**
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campesena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.** No aplica para el mes objeto de cobro
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.** No aplica para el mes objeto de cobro.

	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campesena para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No Aplica.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No Aplica
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**N/A**

	supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se cuenta con bienes asignados para el desarrollo del contrato.	**No aplica.** No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	**No aplica.** No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

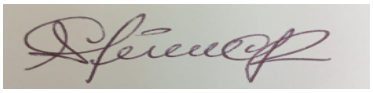
	vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	**No aplica.** No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	**N/A**

	de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Cordialmente,



ANA MILENA COGOLLO PETRO
C.C. No. 50.906.659 de Monteria

Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ERNESTO BARRERA
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.7570428** del año 2025
Coordinador Académico

Anexo 1

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION:	3408391	No. SOLICITUD	2354901		
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	**APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS**				
TIPO DE FORMACION:	TITULADA:		COMPLEMENTARIA:	X	
CODIGO PROGRAMA:	**13310080**	VERSION	**1**	SECTOR:	
CONVENIO					
PROGRAMA ESPECIAL :	**OFERTA CAMPESINA**				
FECHA DE INICIO	**13/12/2025**	TERMINACIÓN:	**18/12/2025**	TOTAL HORAS	**40**
Nº APRENDICES:	**20**	MUNICIPIO:	**CHIMA**		
VEREDA	**CORREGIMIENTO ARACHE GUAYACAN**	DIRECCIÓN			

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Diciembre 15	8:00	16 :00
MARTES	Diciembre 16	8:00	16:00
MIERCOLES	Diciembre 17	8:00	16:00
JUEVES	**Diciembre 18**	8:00	16:00
VIERNES			
SABADO	Diciembre 13	8:00	16:00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **ANA MILENA COGOLLO PETRO** CC. Nº **50.906.659**

TELEFONO: **3012115845** E. Mail : anamilecogollo7@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **NO APLICA**

NIT Nº: **NO APLICA** TELEFONO: NO APLICA FAX: NO APLICA

DIRECCION: NO APLICA APARTADO: NO APLICA

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE:

No DE EMPLEADOS: 0 ACTIVIDAD ECONOMICA: NO APLICA

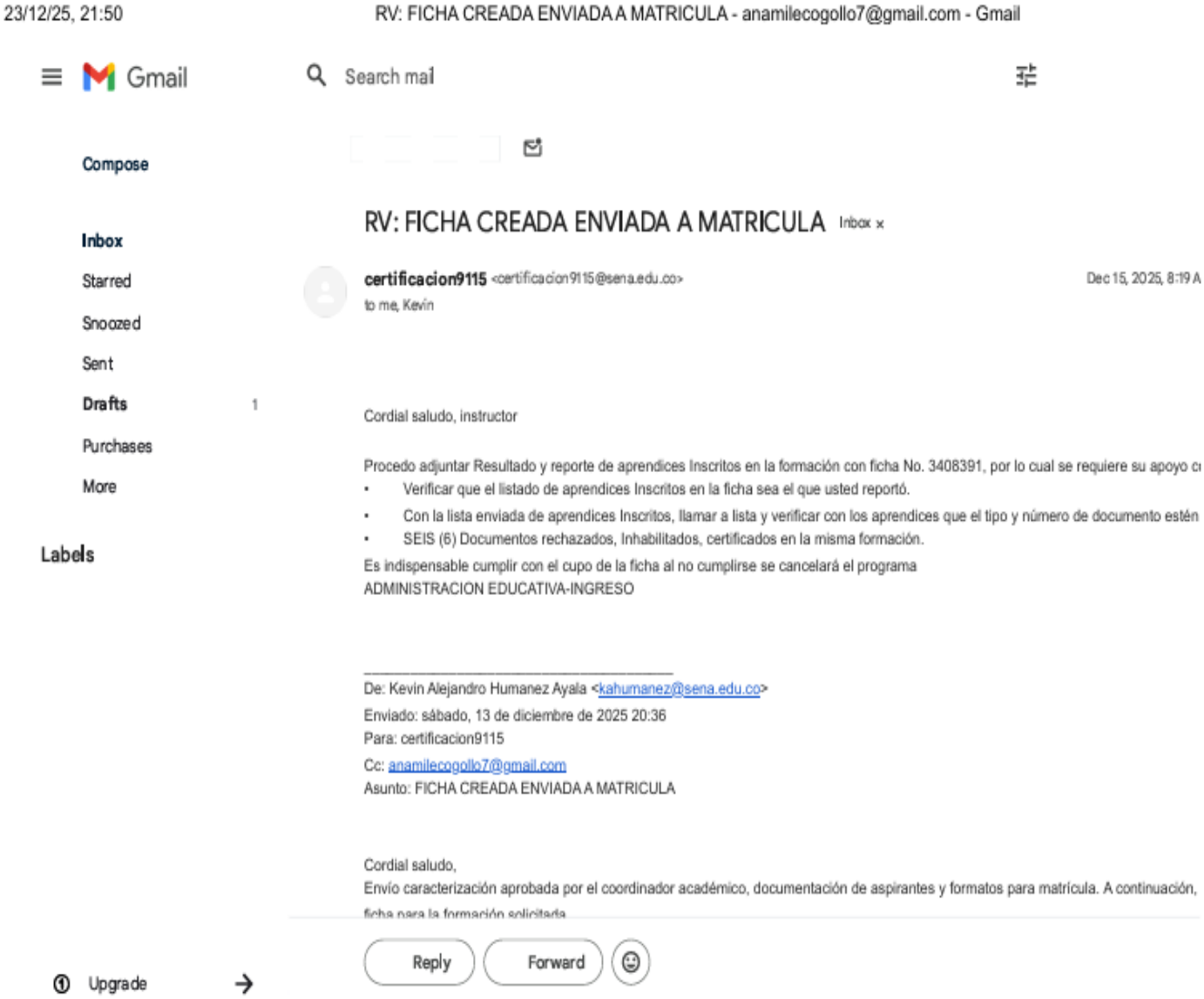
DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: **MONTERIA** GREMIO: NO APLICA

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	X

ANA MILENA COGOLLO

_____	_____	13-12-2025
INSTRUCTOR	COORDINADOR ACADEMICO	FECHA DE ENTREGA


23/12/25, 21:50 RV: FICHA CREADA ENVIADA A MATRICULA - anamilecogollo7@gmail.com - Gmail
Gmail
Search mail
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Sent
Drafts 1
Purchases
More
Labels
Upgrade
RV: FICHA CREADA ENVIADA A MATRICULA
Inbox ×
certificacion9115 <certificacion9115@sena.edu.co>
Dec 15, 2025, 8:19 A
to me, Kevin
Cordial saludo, instructor
Procedo adjuntar Resultado y reporte de aprendices Inscritos en la formación con ficha No. 3408391, por lo cual se requiere su apoyo c
• Verificar que el listado de aprendices Inscritos en la ficha sea el que usted reportó.
• Con la lista enviada de aprendices Inscritos, llamar a lista y verificar con los aprendices que el tipo y número de documento estén
• SEIS (6) Documentos rechazados, Inhabilitados, certificados en la misma formación.
Es indispensable cumplir con el cupo de la ficha al no cumplirse se cancelará el programa
ADMINISTRACION EDUCATIVA-INGRESO
De: Kevin Alejandro Humanez Ayala <kahumanez@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 13 de diciembre de 2025 20:36
Para: certificacion9115
Cc: anamilecogollo7@gmail.com
Asunto: FICHA CREADA ENVIADA A MATRICULA
Cordial saludo,
Envío caracterización aprobada por el coordinador académico, documentación de aspirantes y formatos para matrícula. A continuación,
Reply
Forward

Anexo 2

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3408391
Programa de Formación	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 7382217	ARIEL ARMANDO GALARCIO AYALA	Preinscrito
CC - 73195455	CESAR MANUEL ROMERO ARROYO	Preinscrito
CC - 8981236	ERIS MANUEL MONSALVE ORTEGA	Preinscrito
CC - 1138075086	JUAN CAMILO GUZMAN JIMENEZ	Preinscrito
TI - 1138078556	KELLY JOHANA LOPEZ ARRIETA	Preinscrito
CC - 45743588	LIDO GISSEL RODRIGUEZ ARANGO	Preinscrito
CC - 1104423372	MARGARITA ROSA VILORIA BARRIOS	Preinscrito
CC - 1003403709	MARIA CAMILA GUZMAN JIMENEZ	Preinscrito
CC - 1143144783	MARIA DE LOS ANGELES SUAREZ HENRIQUEZ	Preinscrito
CC - 50916389	MIRIAM JIMENEZ GUERRA	Preinscrito
CC - 11000188	ROGELIO GALVIS BARONA	Preinscrito
CC - 1067917984	SARA VANESSA BLANCO LERECH	Preinscrito
CC - 1067870482	WILLIAM ALFONSO FUENTES RUIZ	Preinscrito
CC - 50902645	YASMIN DEL CARMEN HERAZO GONZALEZ	Preinscrito


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.067.947.001
GOMEZ NEGRETE
APELLIDOS
HECTOR JUNIOR
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 18-ENE-1996
MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
19-MAR-2014 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA
INDICE DERECHO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 92.277.257
OYOLA CHADID
APELLIDOS
JOSE JULIAN
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 14-JUL-1978
TOLUVIEJO
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.69
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
04-NOV-1996 TOLUVIEJO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
34.998.649
DIAZ HERNANDEZ
APELLIDOS
ROSALBA ORNELIA
NOMBRES
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 15-SEP-1969
MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.56
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
01-DIC-1967 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL