
 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0342-2025	
Nombre completo del contratista: DEISY MILENA MESA GONZALEZ	
Documento de identificación: 66.952.723	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MCTE (\$10.242.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 6.828.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7994320097 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1959959617 Operador: SOI Fecha de Pago: 27/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista DEISY MILENA MESA GONZALEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.952.723 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0342-2025 , para lo cual realizó las siguientes actividades.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1.

Brindar apoyo al proceso de gestión y depuración del correo electrónico de la Subdirección de tecnología digital para el fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Cuota 1


- Apoyó en la revisión, reasignación y depuración de los correos electrónicos ermilson.diaz@cali.gov.co y sub.tecnologia@cali.gov.co, correspondientes a la Subdirección de Tecnología Digital. Asimismo, se llevó a cabo una verificación exhaustiva del contenido de las bandejas de entrada, con el propósito de asegurar que la información estuviera actualizada y organizada de forma eficiente.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1199RuSwtmWS-xtNFyDVlyKpwAmXGH0SN>

Cuota 2

- Brindó apoyo en la revisión, reasignación y depuración de los correos electrónicos ermilson.diaz@cali.gov.co y sub.tecnologia@cali.gov.co, adscritos a la Subdirección de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Tecnología Digital. Igualmente, se realizó una verificación detallada del contenido de las bandejas de entrada, con el fin de garantizar que la información permaneciera actualizada y organizada de manera eficiente.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eReXhEaXW0kRT7ds8yy-EZ5WO0ybqeOq>

Cuota 3

- Brindó apoyo en la revisión, reasignación y depuración de los correos electrónicos ermilson.diaz@cali.gov.co y sub.tecnologia@cali.gov.co, Asimismo, se efectuó una verificación detallada del contenido de las bandejas de entrada, con el propósito de garantizar que la información se mantuviera actualizada y organizada de manera eficiente.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/103hk8r6nA5HTprQQvxxhozQIk1rMMdRf>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2.

Brindar apoyo en las actividades administrativas encaminadas a la recepción, foliación y archivo de las actas generadas por la Subdirección de Tecnología Digital en el marco del monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica en la Subdirección de Tecnología Digital.

Cuota 1


- Apoyó en el proceso de recepción de las actas del personal vinculado a la Subdirección de Tecnología Digital. Como parte de esta labor, se realizó la clasificación y organización de las actas en carpetas físicas, seguido de su digitalización, con el objetivo de facilitar su conservación, consulta y entrega al personal responsable del archivo. Esto permitió mantener un control adecuado de la documentación y asegurar su disponibilidad de manera oportuna.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TRzWaTOS5-PuCOMQGHDbSTAX4uRCc2k7>

Cuota 2

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Recibió las actas del personal vinculado a la Subdirección de Tecnología Digital. Esta labor incluyó la clasificación y organización de las actas en carpetas físicas, así como su posterior digitalización, con el propósito de facilitar su conservación, consulta y entrega al personal responsable del archivo. Dichas acciones permitieron mantener un control adecuado de la documentación y garantizar su disponibilidad de manera oportuna.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1b2hsl8jLQ7IWw-RenbWuH2sDNdbOMOrx>

Cuota 3

- Gestionó la documentación del personal de la Subdirección de Tecnología Digital. Esta labor incluyó la clasificación, organización y digitalización de las actas, lo que garantizó el control, la conservación y la consulta oportuna de todos los archivos por parte del personal responsable.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UTDFWGa3emEKrkVKwrusF9Os2BozrDXp>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3.

Brindar apoyo en la radicación y registro de comunicaciones generadas y asignadas a la dependencia correspondiente en el Sistema de Gestión Documental de la Subdirección de Tecnología Digital.

Cuota 1


- Realizó la notificación de los oficios recibidos a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, utilizando el correo institucional asignado a la Subdirección de Tecnología Digital. Esta gestión tuvo como finalidad el envío oportuno de las respuestas correspondientes a las solicitudes tramitadas mediante dicha plataforma.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1S53KnZvWBaYKordAEFiCxognrHvLUwb0>

Cuota 2

- Gestionó la notificación de los oficios recibidos a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, utilizando el correo institucional asignado a la Subdirección de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Tecnología Digital. Esta labor tuvo como objetivo garantizar el envío oportuno de las respuestas correspondientes a las solicitudes tramitadas mediante dicha plataforma.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JJRxHg60T0w9kOhuyQrnqHEi_qo_niY4

Cuota 3

- Apoyó en el proceso de notificación de los oficios recibidos de ORFEO. Al utilizar el correo institucional de la Subdirección, asegurando la puntualidad y la eficiencia en la comunicación de las respuestas a todas las solicitudes documentales.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1T0CCw6mPFUSDWd5kZFIYPA87NgFPA08z>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4.

Brindar apoyo en la Proyección de comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en especial los relacionados con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

Cuota 1

- Elaboró un informe mensual dirigido al líder del área administrativa de la Subdirección de Tecnología Digital, con el fin de presentar una visión clara, precisa y detallada del desarrollo de las actividades realizadas durante el periodo. El documento incluyó el desglose de las tareas ejecutadas, permitiendo una evaluación integral del desempeño y de los resultados alcanzados.


Enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BMY9_RFtB5CzE819hX3kPT6LnmCS5X

Cuota 2

- Elaboró informe mensual, dirigido al líder del área administrativa de la Subdirección de Tecnología Digital, con el propósito de ofrecer una visión clara y detallada del desarrollo de las actividades realizadas durante el periodo. Dicho informe presentó el desglose de las tareas ejecutadas, facilitando una evaluación integral del desempeño y de los resultados obtenidos.

Enlace:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1muwFEo2Hmli_RFMkp5pr_rp4hZhXRdVR

Cuota 3

- Elaboró el informe de gestión mensual para el líder administrativo de la Subdirección de Tecnología Digital. Al detallar el desglose de actividades y resultados, el informe facilitó la evaluación integral del desempeño.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HILfu2_X85rOum5zyebDsR4lPRO9UpG

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5.

Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

Cuota 1

- Brindó apoyo en la notificación de información interna entre las diferentes subdirecciones de DATIC. Esta labor incluyó la verificación y el envío de documentación, con el propósito de asegurar una comunicación oportuna y efectiva entre las partes involucradas, así como el cumplimiento de los requerimientos establecidos.


Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19x8Qc-CF8VHzEDGIC2ecX1PBfJtlnWn1>

- Apoyó en el seguimiento de solicitudes pendientes de respuesta relacionadas con la infraestructura tecnológica de los equipos de trabajo de la Subdirección de Tecnología Digital, incluyendo las áreas de Infraestructura, SAP, Redes, Sistemas de Información y Remi, bajo la coordinación de dicha Subdirección. Este proceso se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos, mediante la revisión detallada de cada solicitud, con el fin de establecer prioridades según su urgencia y relevancia. Esta labor contribuyó a optimizar la efectividad de las respuestas emitidas por los equipos técnicos y la Subdirección.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14T2sGO0Yc6NBhC0f3WAvOUFcutT8sEMe>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 2

- Apoyó la gestión de notificación de información interna entre las subdirecciones de DATIC, realizando la verificación y el envío de la documentación correspondiente. Garantizando una comunicación eficiente y el cumplimiento de los requerimientos establecidos entre las áreas involucradas.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-9nZvOj2dVhEqPYBziF-clI9Y9q3_7U

- Brindó apoyo en el seguimiento de las solicitudes pendientes de respuesta relacionadas con la infraestructura tecnológica de los equipos de trabajo de la Subdirección de Tecnología Digital, incluyendo las áreas de Infraestructura, SAP, Redes, Sistemas de Información y Remi, bajo su coordinación. Este proceso se llevó a cabo conforme a los lineamientos establecidos, mediante la revisión detallada de cada solicitud para definir prioridades según su urgencia y relevancia. Esta gestión permitió optimizar la efectividad de las respuestas emitidas por los equipos técnicos y la Subdirección.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WGIIKHz8DxNpvF1T8VVvIPwyXvB6MCI->

Cuota 3

- Brindó soporte en la gestión integral de las notificaciones de reevaluación. Esto implicó la preparación y remisión de la documentación pertinente, logrando la entrega oportuna y la conformidad con los requerimientos establecidos.


Enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZJq_WqGZO3Zamo_oZqNMZqcJzZiqRfgZ

- Apoyó en el seguimiento y priorización de solicitudes de infraestructura tecnológica para la Subdirección de Tecnología Digital (Infraestructura, SAP, Redes, Sistemas de Información y Remi). Al revisar detalladamente las peticiones según su urgencia y relevancia, optimizando la efectividad y la respuesta de los equipos técnicos.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-1eREkhgsm0acAM1veVDM0BORPvwL0-Q>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0342-2025

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

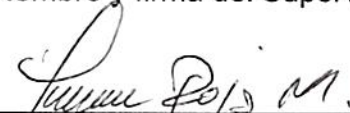
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ERMILSON DIAZ MARTINEZ
 Nombre y firma del Supervisor


 JESENIA ROJAS MUÑOZ
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de diciembre de 2025

