

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0365 de 2025	
Nombre completo del contratista: Denis Viveros Payan	
Documento de identificación: 1.111.749.824 de Buenaventura (V)	
Nombre del supervisor: Leónidas Andrade Otálora	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 16.335.000,00)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 16.335.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7990916734 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1951758233 Operador: SOI Fecha de Pago: 24/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre/2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0365 de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Realizar actividades de ingeniería, diseño y desarrollo de software para aumentar la eficiencia en la automatización de trámites y servicios de la entidad, a través de la plataforma SAUL y la Sede Electrónica, esto en cumplimiento al ARTÍCULO 5. "AUTOMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES. Los sujetos obligados en los términos de la presente ley deberán automatizar y digitalizar la gestión interna de los trámites que se creen a partir de la entrada en vigencia de esta ley, los cuales deberán estar automatizados y digitalizados al interior de las entidades, conforme a los lineamientos y criterios establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Ministerio de Tecnologías de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información y las Comunicaciones." - CAPÍTULO II "RACIONALIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, TRÁMITES EN LÍNEA, REVISIÓN, COMPILACIÓN Y FORMULARIOS ÚNICOS" del decreto LEY ANTITRÁMITE 2052 DE 2020 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN DISPOSICIONES TRANSVERSALES A LA RAMA EJECUTIVA DEL NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL Y A LOS PARTICULARES QUE CUMPLAN FUNCIONES PÚBLICAS Y/O ADMINISTRATIVAS, EN RELACIÓN CON LA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Cuota 1

1.1. Asistió a la mesa de trabajo virtual para el levantamiento de historias para automatización de trámites de planeación (trámite de vallas).

https://drive.google.com/drive/folders/1XAMgYbw3DiDJiY5V00ZXfkb3l6JQFb0?usp=drive_link

1.2. Asistió a la mesa de trabajo virtual para el levantamiento de historias de usuario para la automatización del trámite de publicidad exterior visual.

https://drive.google.com/drive/folders/1XAMgYbw3DiDJiY5V00ZXfkb3l6JQFb0?usp=drive_link

1.3. Asistió a la mesa de trabajo virtual para el levantamiento de historias de usuario para la automatización de trámites de planeación (Aprovechamiento económico del espacio público y esquemas de implantación y regularización).

https://drive.google.com/drive/folders/1XAMgYbw3DiDJiY5V00ZXfkb3l6JQFb0?usp=drive_link

Cuota 2

1.1. Realizó mesa de trabajo de virtual, en la que presentó el mockup elaborado para la gestión de los 22 de trámites dentro de la sede electrónica.

https://drive.google.com/drive/folders/1gIBAL76oWgBDExcT8SHRObpg_li7gFF?usp=drive_link

Cuota 3

1.1. Realizó el desarrollo de la primera versión del módulo general de gestión de solicitudes dentro del proyecto de gestión-tramites.

https://drive.google.com/drive/folders/1qmAMjXmfvcUV0qpy9l4H85GQ8pHH4lQK?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.2. Asistió a la mesa de trabajo virtual, en la que se realizó el levantamiento de la historia de usuario para trámite concepto localización y norma.

https://drive.google.com/drive/folders/1fLhOWZkrxgozrDObODopZhY2q1g_s0ka?usp=drive_link

1.3. Asistió a la mesa de trabajo virtual a través de la cual se realizó la revisión del formulario en línea de trámite esquema básico en ambiente de calidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1fLhOWZkrxgozrDObODopZhY2q1g_s0ka?usp=drive_link

2. Brindar soporte y mantenimiento a las plataformas SAUL, SGT y Sede Electrónica que se integran para soportar los trámites y servicios automatizados de la entidad.

Cuota 1

2.1. Asistió a la mesa de trabajo virtual en la que se le dio solución al problema de espacio del servidor de SAUL con el equipo de infraestructura.

https://drive.google.com/drive/folders/1QXYWJxRe6Aa2klcA-LSxW361DMi_Z13B?usp=drive_link

Cuota 2

2.1. En compañía de la ingeniera Carolina Caicedo Pasiminio, realizaron la corrección del error en la fecha de finalización en los conceptos de recomendaciones sanitarias y residuos sólidos en el módulo de artes escénicas.

https://drive.google.com/drive/folders/1vlespCP1Z8HrJZiqTTjRk2ZXC0q7E_7O?usp=drive_link

2.2. Atendió el requerimiento realizado por correo electrónico, en el que se solicitó la remisión del plan de emergencia y contingencia para el evento con código PULEP MYP308.

https://drive.google.com/drive/folders/1vlespCP1Z8HrJZiqTTjRk2ZXC0q7E_7O?usp=drive_link

2.3. Realizó la corrección de la fecha de finalización para los conceptos de residuos y recomendaciones sanitarias asociados a las solicitudes 202541610600010432 y 202541610600010992 en el módulo de gestión de trámites.

https://drive.google.com/drive/folders/1vlespCP1Z8HrJZiqTTjRk2ZXC0q7E_7O?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

2.1. Brindó soporte al radicado número 202541610600011132 dentro del aplicativo de gestión de trámites, solicitud realizada por funcionarios de la ventanilla única de espectáculos públicos.

https://drive.google.com/drive/folders/1EXCkyZVkB5d3mk7fSK6Jx3iRZyiYQ_Vf?usp=drive_link

2.2. Realizó proceso de ingeniería inversa al módulo IntegracionCCBundle para realizar el proceso de identificación de las entidades asociadas la tramite del RIT.

https://drive.google.com/drive/folders/1EXCkyZVkB5d3mk7fSK6Jx3iRZyiYQ_Vf?usp=drive_link

2.3. Realizó la corrección del bug de redireccionamiento post inicio de sesión dentro de la sede electrónica, solicitado por Sandra Parra de la Subdirección de trámites, servicios y gestión documental en mesa de trabajo virtual.

https://drive.google.com/drive/folders/1EXCkyZVkB5d3mk7fSK6Jx3iRZyiYQ_Vf?usp=drive_link

3. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1

- No fue requerida durante este periodo

Cuota 2

- No fue requerida durante este periodo

Cuota 3

3.1. Realicé informe del estado de la sede electrónica del error generado por el vencimiento del certificado SSL.

https://drive.google.com/drive/folders/1RB9XSrq3a1vOIhEvJ183v2eOgeMjY5pz?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Proyectar respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Cuota 1

4.1. Dio respuesta a la solicitud 237256 asignada a través de MARI

https://drive.google.com/drive/folders/1UEIGiud5QbU3IPgHkDgRSQN_uZK0MgUk?usp=drive_link

Cuota 2

4.1. Dio respuesta a la solicitud 238334 asignada a través de MARI.

https://drive.google.com/drive/folders/19SKhThhNX43e9mt8R7M9AukgreRQn6Kk?usp=drive_link

4.2. Dio respuesta a la solicitud 237465 asignada a través de MARI.

https://drive.google.com/drive/folders/19SKhThhNX43e9mt8R7M9AukgreRQn6Kk?usp=drive_link

4.3. Dio respuesta a la solicitud 237255 asignada a través de MARI.

https://drive.google.com/drive/folders/19SKhThhNX43e9mt8R7M9AukgreRQn6Kk?usp=drive_link

Cuota 3

- No fue requerida durante este periodo

5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

6. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.

Cuota 1

- No fue requerida durante este periodo

Cuota 2

6.1. Realizó la grabación del comportamiento del mockup elaborado, para la gestión de los trámites alojados en la sede electrónica (sin gestión).

https://drive.google.com/drive/folders/1H9B9DxIOifdWdfotnSzs3Ew6LiJWFqFs?usp=drive_link

Cuota 3

6.1. Grabó y documentó desarrollo del módulo de gestión general dentro del aplicativo de gestión de trámites

https://drive.google.com/drive/folders/1cAKzTn0onHYINXSHsewRUv3De5oKmExd?usp=drive_link

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

7.1. Asistió a la mesa técnica virtual en la que se realizó la revisión para la automatización del trámite PMT (Plan de Manejo de Tránsito) de la secretaría de movilidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1Y3tcTLCfR-5vTO6_Yvdq3ghZ6fddRU4p?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.2. Asistió a la mesa técnica virtual de revisión de modelos para la automatización de trámites de rentas por empréstito

https://drive.google.com/drive/folders/1Y3tcTLCfR-5vTO6_Yvdq3ghZ6fddRU4p?usp=drive_link

Cuota 2

7.1. Asistió a la mesa de trabajo virtual en la que se revisaron las actividades pendientes del equipo de trámites.

https://drive.google.com/drive/folders/1asQG_8ev3An4_T9c6qXvY9Hh3XXkqb6K?usp=drive_link

7.2. Asistió a la mesa de trabajo virtual para revisión de los procesos de catastro.

https://drive.google.com/drive/folders/1asQG_8ev3An4_T9c6qXvY9Hh3XXkqb6K?usp=drive_link

7.3. Asistió a la mesa técnica virtual de revisión de los modelos para trámites de automatización de rentas por empréstito

https://drive.google.com/drive/folders/1asQG_8ev3An4_T9c6qXvY9Hh3XXkqb6K?usp=drive_link

7.4. Asistió a la mesa técnica virtual correspondiente a la segunda sesión de presentación de tramites de catastro.

https://drive.google.com/drive/folders/1asQG_8ev3An4_T9c6qXvY9Hh3XXkqb6K?usp=drive_link

7.5. Asistió a la mesa de trabajo virtual de acceso y articulación de la plataforma SAUL para el RIT

https://drive.google.com/drive/folders/1asQG_8ev3An4_T9c6qXvY9Hh3XXkqb6K?usp=drive_link

7.6. Asistió a la reunión virtual para resolver dudas sobre el seguimiento de proceso de trámites.

https://drive.google.com/drive/folders/1asQG_8ev3An4_T9c6qXvY9Hh3XXkqb6K?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.7. Asistió a la mesa de trabajo virtual de revisión del proceso de trámite de exención de impuesto predial para automatización

https://drive.google.com/drive/folders/1asQG_8ev3An4_T9c6qXvY9Hh3XXkqb6K?usp=drive_link

7.8. Asistió a la mesa técnica virtual para brindar asesoría del uso de la ventanilla única.

https://drive.google.com/drive/folders/1asQG_8ev3An4_T9c6qXvY9Hh3XXkqb6K?usp=drive_link

7.9. Asistió a la mesa técnica virtual de entrega de prototipos de la automatización de trámites de rentas – exención del impuesto predial.

https://drive.google.com/drive/folders/1asQG_8ev3An4_T9c6qXvY9Hh3XXkqb6K?usp=drive_link

7.10. Asistió a la mesa técnica virtual de revisión de api o vista de base de datos de catastro para certificados

https://drive.google.com/drive/folders/1asQG_8ev3An4_T9c6qXvY9Hh3XXkqb6K?usp=drive_link

Cuota 3

7.1. Asistió a la mesa de trabajo virtual - seguimiento a proyecto empréstito.

https://drive.google.com/drive/folders/1fLhOWZkrxgozrDObODopZhY2q1g_s0ka?usp=drive_link

7.2. Asistió de manera virtual a la sesión híbrida - acompañamiento pruebas automatización de trámites subdirección de catastro.

https://drive.google.com/drive/folders/1fLhOWZkrxgozrDObODopZhY2q1g_s0ka?usp=drive_link

7.3. Asistió a la mesa de trabajo virtual - dudas e inquietudes sobre integración ORFEO y sede electrónica.

https://drive.google.com/drive/folders/1fLhOWZkrxgozrDObODopZhY2q1g_s0ka?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.4. Asistió a la mesa de trabajo virtual - presentación de flujos y prototipos de trámites RIT.
https://drive.google.com/drive/folders/1fLhOWZkrxgozrDObODopZhY2q1g_s0ka?usp=drive_link

7.5. Asistió a la mesa de trabajo virtual en la que se revisaron tareas pendientes y se le dio la bienvenida al ingeniero nuevo que integra el equipo trámites.
https://drive.google.com/drive/folders/1fLhOWZkrxgozrDObODopZhY2q1g_s0ka?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0365-2025

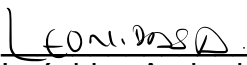
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Leónidas Andrade Otálora
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de diciembre de 2025.