

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0331-2025	
Nombre completo del contratista: DIEGO ALEXANDER PALACIOS ROJAS	
Documento de identificación: 1085262748 de Pasto	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$22.575.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 22.575.000	\$ 7.525.000	\$ 15.050.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 35441427 - 35617635 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 35441427 - 35617635 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 05/dic/2025 - 05/dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre/2025 Diciembre/2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1, Analizar, diseñar, corregir, implementar y desplegar software desarrollado en lenguaje de programación ABAP, propietario de SAP, utilizado como herramienta tecnológica en el Sistema de Gestión Financiero Territorial SGFT. SAP del Municipio de Santiago de Cali.

CUOTA1

https://drive.google.com/drive/folders/12Uz_6NXxS4PpT8zRaOxKQhB8qFgeJVaw?usp=drive_link

1. Corrigió transacción ZHCM_PY022, reporte Provisiones para visualizar de manera correcta para los periodos donde se ejecuta nómina de corrección.
2. Corrigió volante y recibo de pago para la visualización detallada de embargos en el módulo HCM.
3. Analizó y dio soporte a la aprobación de CDP en WorkFlow
4. Analizó y dio soporte a Error en Liquidación Nómina de Jubilados

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/13Wf1J9m3qTWF-DqNx-iS8H7tSigtAMGL?usp=drive_link

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Implementó desarrollo para controlar el borrado de contabilizaciones de nómina en la transacción PCP0.
2. Corrigió el cálculo de nómina para deducciones, cuando hay novedades retroactivas
3. Corrigió el cálculo de embargos y el cálculo del límite de descuentos en corrección de nómina.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1Ch05UPKDXeu-ixFApSLrjn10SMecy8?usp=drive_link

1. Analizó y dio soporte en registro de presencia en interrupción de vacaciones.
2. Analizó y dio soporte en error presentado en liquidación de nómina para funcionario retirado
3. Corrigió inconsistencia en deducciones duplicadas en cálculo de nómina.

Actividad contractual No. 2. Procurar por la efectiva integridad en el sistema y por el funcionamiento de los componentes que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.

CUOTA1

https://drive.google.com/drive/folders/1U4myqLXSsCJyYRN2m8151yRvsj5VmMk8?usp=drive_link

1. Dio soporte a inconsistencias en el control de Saldo de embargos. Particularmente del embargo número 3 del ID 10001213

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1NSxp0CqBNXcwcF0QleHDF1flbv6DBinr?usp=drive_link

2. Ajustó cálculo de seguridad social para funcionarios que tienen absentismo de comisión. ID 4379
3. Restableció la contabilización de nómina número 8619 que fue borrada por accidente.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Revisó la ejecución de las transacciones de nómina estándar para garantizar su correcto funcionamiento después de la implementación de support package.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1CH4beEBujS2uPuWtwsUMSI4SWBrkPPkZ?usp=drive_link

1. Revisó inconsistencias en transacciones y funcionalidades del módulo HCM después de la implementación de support packages con el fin de garantizar la integridad del sistema.

Actividad contractual No. 3. Realizar las modificaciones en los componentes del sistema SAP que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato, tanto de desarrollo como de parametrización.

CUOTA1

https://drive.google.com/drive/folders/1v1Uo1ebkQYPttrPzE2ZI56kO8ILCJZ7M?usp=drive_link

1. Parametrizó cálculo de la Retención en la fuente por procedimiento dos para el ID4975.
2. Parametrizó reintegro de descuentos en nóminas retroactivas.
3. Parametrizó retención en la fuente por procedimiento dos para el ID4991.

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1w7JrR42exvwhcE1OqnmwDWsQQJwLob3j?usp=drive_link

1. Parametrizó el procedimiento número 2 para el cálculo de retención en la fuente para el ID 5030.
2. Dio soporte a las consultas e incidentes de los usuarios de nómina.



 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1a10FltSYR1jEp8zBGEPluEbJSJCtYDUh?usp=drive_link

1. Parametrizó el absentismo de permiso compensatorio para permitir registrarlo por un mes completo.

Actividad contractual No. 4. Gestionar la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP.

CUOTA1

https://drive.google.com/drive/folders/1HLtp1_8eCaXrtcZ9BNSSPbDMP8tNec1e?usp=drive_link

1. Documentó paso a paso de la causación de provisión de nómina 8468 mediante la ejecución de un JOB de fondo.

CUOTA 2

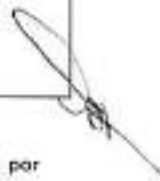
https://drive.google.com/drive/folders/1bdF7BsJISIG6ovtoHLWwx93NBvOvMt8c?usp=drive_link

2. Documentó las actividades realizadas tanto de configuración como de desarrollo realizadas para corregir el funcionamiento del módulo HCM después de la implementación de Support Package.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1Ju7s-9YTBpdQm4BO3-NeX3fC8XGe5lsJ?usp=drive_link

1. Documentó un manual con la nueva funcionalidad de verificación de presupuesto en la transacción de contabilización de nómina.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual No. 5. Gestionar los incidentes a través de la mesa de ayuda, de los requerimientos relacionados con los componentes del sistema que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.

CUOTA1

https://drive.google.com/drive/folders/1UEb8mOt8gJ43BKAx0TaDHH_uY3fcs8sP?usp=drive_link

1. Gestionó el mari Mari 214334 para corregir inconsistencia presentada en la transacción ZHCM_PY017 que muestra la comparación entre la PCP0 y el reporte PILA

CUOTA 2

[https://drive.google.com/drive/folders/18COsFKXemXUsrGzT3dZkkXO8iZEM92a-?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/18COsFKXemXUsrGzT3dZkkXO8iZEM92a-?usp=drive_link)

2. Gestionó el mari Mari 214334 para corregir inconsistencia presentada en la transacción ZHCM_PY017 que muestra la comparación entre la PCP0 y el reporte PILA

CUOTA 3

[https://drive.google.com/drive/folders/16NPeN7VE8SdH_HusbpcrWCYDi85FG5dl?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/16NPeN7VE8SdH_HusbpcrWCYDi85FG5dl?usp=drive_link)

1. Gestionó el Mari 206512 para realizar una mejora en la transacción de contabilización de nómina ZHCM_PY002.

Actividad contractual No. 6. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSION 002

lo programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

Declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

Actividad contractual No. 7. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

CUOTA1

https://drive.google.com/drive/folders/1k1EQDKD7hgK84ChMDXD5NwLVUAXpZq8i?usp=drive_link

1. Documentó el ajuste realizado al reporte de provisiones.
2. Documentó la parametrización realizada para corregir el reintegro de descuentos en nóminas retroactivas.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/11qzAwygoISWRIG4FwnUwDgu3GaQW67TK?usp=drive_link

1. Documentó las revisiones realizadas a las transacciones estándar de nómina.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1VR2pJZzwca_X8V7LFvXKIf-ahHtsDDZn?usp=drive_link

1. Documentó las actividades realizadas después de implementación de support packages en el módulo HCM.
2. Documentó ajuste realizado a inconsistencia en deducciones duplicadas en el cálculo de nómina
3. Documentó a nivel técnico el desarrollo realizado en la transacción ZHCM_PY002 para visualizar el presupuesto disponible para realizar una contabilización de nómina.

Actividad contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

CUOTA1

https://drive.google.com/drive/folders/1rjteBKqsQlghiysHESXmMWu-UG52WTFF?usp=drive_link

- 1 Realizó réplica de empleados desde ambiente productivo hacia ambiente de calidad correspondiente a los funcionarios liquidados hasta el mes de octubre.

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1rWJGf-zqE-SVGBKslpHQITEfB-3aTTz?usp=drive_link

- 1 Realizó réplica de empleados desde ambiente productivo hacia ambiente de calidad correspondiente a los funcionarios liquidados hasta el mes de noviembre.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1-9gvnDqyq-KiH8Ks9Nl2hDm9IOdSV73B?usp=drive_link

1. Realizó réplica de empleados desde ambiente productivo hacia ambiente de calidad correspondiente a los funcionarios liquidados con prima de navidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0331 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de diciembre de 2025 