
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0343-2025	
Nombre completo del contratista: Diego Fernando Mosquera Patiño	
Documento de identificación: 1.107.091.444 de Cali	
Nombre del supervisor: Ermilson Diaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 6/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.242.000	\$3.414.000	\$ 6.828.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91805346 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 91805346 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 3/diciembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista DIEGO FERNANDO MOSQUERA, identificada con cédula de ciudadanía No 1.107.091.444 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0343-2025, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar las tareas de selección, organización y foliación de los documentos que produzca la Subdirección de Tecnología Digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 1

- El contratista brindó apoyo en la integración y foliación de la cuota 9 de la Subdirección de Tecnología Digital vigencia I-2025 Total, 1353 folios.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/15_JqWflikB7Ja-SbhCTndJvuo7wls-is?usp=drive_link

Cuota 2

- El contratista brindó apoyo en la integración y foliación de las cuentas de cobro de la Subdirección de Tecnología Digital vigencia II-2025 Total 16 cuentas total folios.303

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1QOpdhhQ1qFbhHJQjeA2nKm4hzwBXyJ4u?usp=drive_link

Cuota 3

- El contratista brindó apoyo durante el periodo de octubre a diciembre en la integración y foliación de la cuentas de la Subdirección de Tecnología Digital e Innovación Digital vigencia I y 2 -2025 Total, 2.810 folios.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/10c1BS9o3MA8Q4dzx5zgx2kDY6aTTe4Fj?usp=drive_link

2. Apoyar la verificación de la selección, organización y foliación de los documentos con los lineamientos de la Ley de archivo que le correspondan a la Subdirección de Tecnología Digital para la entrega al archivo del organismo.

Cuota 1


No fue requerida para este período.

Cuota 2

No fue requerida para este período.

Cuota 3

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Brindó apoyo durante el periodo en la revisión y emisión del acuse de recibido correspondiente a la transferencia documental realizada por la Subdirección de Tecnología Digital, vigencia I y II - 2025 .

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1MKeE1LGhWY4wJPPAR_ym4-kmJAO3cZxl?usp=drive_link

3. Brindar apoyo en la verificación en la selección la organización y el inventario cumplan con los parámetros de la ley de archivo, en especial los archivos relacionados con la actualización de los Sistemas de Información de la Administración Central del Municipio de Cali.

Cuota 1

El contratista brindó apoyo en la revisión, gestión y seguimiento de la actualización del inventario de la cuenta "1635" de activos en "bodega" del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de Administración de Bienes Muebles.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1VAADbjrOFc-4aq0-AxTPk06o5jH5an0R?usp=drive_link

Cuota 2


El contratista brindó apoyo en la revisión, gestión y seguimiento de la actualización del inventario de la cuenta "1635" de activos en "bodega" del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de Administración de Bienes Muebles.

Se puede evidenciar en el siguiente link:


https://drive.google.com/drive/folders/1sBOM8fRjT2XkxVAvOXuTqISg-iH3eWWS?usp=drive_link

Cuota 3

- No fue requerida para este período.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>4. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>Cuota 1 Brindó apoyo en la revisión de los documentos contractuales en la plataforma “Gestión de contratistas” de los contratistas con contrato del periodo octubre a diciembre del 2025 del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).</p> <p>Se puede evidenciar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ssPS6d4d4_fMDCUsUUJUqGtgarRC8CHQ?usp=drive_link</p> <p>Cuota 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista asistió a la reunión virtual programada para el día 04 de noviembre de 2025 relacionada con los compromisos del equipo administrativo para determinar una ruta sobre la posible reclamación del hurto ocurrido en el LID SANTO TOMÁS de Cali. <p>Se puede evidenciar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1EcS_hCimM0hUPN9Ok1YP5dTwY7IZ8sSI?usp=drive_link</p> <p>Cuota 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - No fue requerida para este período. <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0343-2025</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

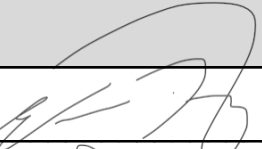
Constancia de Paz y Salvo : La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor



ANDREA RÍOS RAMIREZ
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 22 de diciembre de 2025