

 CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN		Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
			Fecha de Emisión	2/04/2025
			Versión	2
ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME:	AVANCE		FINAL	X
FECHA DE ELABORACIÓN:	24/12/2025			
NÚMERO DE PAGO:	11			
PERIODO DEL INFORME	04 DE DICIEMBRE AL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025			
FUNCIONAMIENTO				
DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JESUS ELBER ROCHA ALFONSO			
No. DE CONTRATO:	CPS 027-2025			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES			
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:	NO APLICA	No. DE PÓLIZA	NO APLICA	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	03 DE FEBRERO DE 2025			
FECHA ACTA DE INICIO:	04 DE FEBRERO DE 2025			
FECHA DE TERMINACIÓN:	03 DE OCTUBRE DE 2025			
PRORROGAS DEL CONTRATO:	SI	FECHA:	04 DE OCTUBRE DE 2025 04 DE DICIEMBRE DE 2025	
SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA	
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (En Caso de Modificación):	NO APLICA	No. DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)	NO APLICA	
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA	
VALOR INICIAL:	\$ 20.000.000			
ADICIÓN:	ADICIÓN No. 1 \$5,000,000 ADICIÓN No. 2 \$1,750,000	FECHA:	ADICIÓN No.1 - 04 DE OCTUBRE HASTA EL 03 DE DICIEMBRE DE 2025 ADICIÓN No.2 - 04 DE DICIEMBRE HASTA EL 24 DE DICIEMBRE DE 2025	
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:	\$ 6.750.000			
CESIÓN DE CONTRATO	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
INFORME DE SUPERVISIÓN				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES			
1.Apoyar en la organización de los documentos que reposan en el archivo central y de gestión de la entidad.	El Contratista realizó organización y depuración del año 2011 de las actas de comisiones, posesiones, sesiones ordinarias y extraordinarias, resoluciones administrativas y presupuestales, comprobantes de egreso y contratos de compraventa.			
2.Apoyar en la actualización del inventario documental del concejo municipal de Funza.	El Contratista realizó la actualización del FUID de los documentos: actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2009.			
3.Brindar apoyo en la elaboración de rótulos de carpetas y cajas.	El Contratista elaboró los rótulos de carpetas y cajas de comisiones y posesiones 2011.			
4.Apoyar en la foliación de carpetas que le sean asignadas.	El Contratista realizó la foliación de las carpetas, Actas de comisiones y posesiones 2011. Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2011.			

 CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

5.Apoyar en el diligenciamiento de formatos, conforme los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El Contratista realizó registro en formato de control de actividades y formato de control de humedad de Gestión Documental.
6.Apoyar en la búsqueda de documentos con el fin de brindar una pronta respuesta en lo que tiene que ver con los préstamos documentales a los usuarios internos y externos de la corporación.	No se realizó esta actividad en este periodo de tiempo.
7.Diligenciar las hojas de control para las carpetas del acervo documental del Concejo.	El Contratista diligenció las hojas de control de Actas de comisiones y posesiones 2011.
8.Apoyar las jornadas de limpieza que se lleven a cabo en el archivo de la entidad.	El Contratista apoyo la jornada de aseo programada en el mes en mención.
9.Elaborar los documentos que resulten de las reuniones del equipo de gestión documental de la entidad.	No se realizó esta actividad en este periodo de tiempo.
10.Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad en este periodo de tiempo.

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:

Fecha de entrega informe:	24/12/2025
soportes de informe	CUENTA DE COBRO INFORME DE ACTIVIDADES INFORME FINAL DE CONSOLIDACIÓN DE CONTRATO PAZ Y SALVO CONSOLIDACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENCIA 2025 PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:

SI	X	NO
----	---	----

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

	CONTRATADO	PAGOS	%EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 20.000.000	11	100,00%
VALOR ADICIONADO	\$ 6.750.000		
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 26.750.000		
SALDO POR EJECUTAR	\$ -		

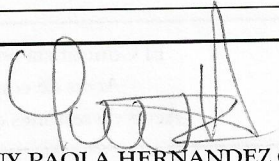
El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:

UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

\$ 1.750.000

VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NUMERO DE PLANILLA:	90880814
IBC:	\$ 1.138.800,00
PERIODO:	DICIEMBRE-2025
VALOR DE PAGO:	\$ 330.700,00


JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA