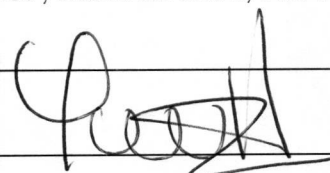


 CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2	
CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO X
EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA - NIT 832.001.640-7			No. DE FACTURA:			
DEBE A: JESUS ELBER ROCHA ALFONSO			RESOLUCIÓN DIAN:			
Por concepto De: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ENCAMINADAS A LA CORRECTA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA la suma de:			FECHA:			
UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.750.000)			VALOR:			
FIRMA DEL CONTRATISTA						
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.						
Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.						
En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.						
APROBÓ:		JENNY PAOLA HERNÁNDEZ GUÍO				

 CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA		INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
		CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2
CONTRATO No.:		CPS-027-2025				
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :		04 DE DICIEMBRE AL 24 DE DICIEMBRE DE 2025			No. DE PAGO:	11
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		JESUS ELBER ROCHA ALFONSO			C.C. / NIT:	80799022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ENCAMINADAS A LA CORRECTA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA			PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES	
				FECHA DE INICIO:	04 DE FEBRERO DE 2025	
				FECHA DE TERMINACIÓN	03 DE OCTUBRE DE 2025	
				PLAZO DE PRORROGA:	ADICION 01 DOS (02) MESES ADICION 02 VEINTIUN (21) DIAS	
ADICIÓN Y PRORROGA	SI		FECHA INICIO PRORROGA	ADICION 01 04 DE OCTUBRE DE 2025 ADICION 02 04 DE DICIEMBRE DE 2025	FECHA FIN DE PRORROGA	ADICION 01 03 DE DICIEMBRE DE 2025 ADICION 02 24 DE DICIEMBRE DE 2025
CESIÓN DEL CONTRATO	NO APLICA		FECHA DE LA SESIÓN DEL CONTRATO	NO APLICA	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA SESIÓN DEL CONTRATO	\$ -
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	NO APLICA		FECHA INICIO SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	NO APLICA	FECHA FIN DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	NO APLICA
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		JENNY PAOLA HERNÁNDEZ GUÍO			CARGO:	SECRETARIA GENERAL
INFORMACIÓN FINANCIERA						
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:		DIS-2025000028	VALOR CDP:	\$	20.000.000,00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:		RES-2025000031	VALOR RP:	\$	20.000.000,00	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) ADICIÓN No.:		DIS 2025000351 DIS 2025000436	VALOR CDP ADICIÓN:	\$	6.750.000,00	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:		RES 2025000361 RES 2025000446	VALOR RP ADICIÓN:	\$	6.750.000,00	100,00%
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$	20.000.000,00	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$	25.000.000,00	
VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN	\$					
ADICIONES:	\$	6.750.000,00	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$	1.750.000,00	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$	26.750.000,00	VALOR EJECUTADO:	\$	26.750.000,00	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO						
OBLIGACIONES		EVIDENCIA		RESULTADOS ALCANZADOS		
1. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD.		Dejo evidencia en la siguiente ruta: \\Servidor\Servidor\2025\FORMATO CONTROL DE ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER ROCHA		1. Se realiza organización y depuración del año 2011 de actas de comisiones, posesiones, sesiones ordinarias y extraordinarias, resoluciones administrativas y presupuestales, comprobantes de egreso y contratos de compraventa.		
2. APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA.		Dejo evidencia en la siguiente ruta: Z:\PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL\FUID\Formato único de Inventario Documental - FUID.xlsx		1. Actualización del FUID actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2009.		
3. BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE RÓTULOS DE CARPETAS Y CAJAS.		Dejo evidencia en la siguiente ruta: \\Servidor\Servidor\2025\FORMATO CONTROL DE ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER ROCHA		1. Elaboración de rótulos de carpeta y caja de Actas de comisiones y posesiones 2011.		
4. APOYAR EN LA FOLIACIÓN DE CARPETAS QUE LE SEAN ASIGNADAS.		Dejo evidencia en la siguiente ruta: \\Servidor\Servidor\2025\FORMATO CONTROL DE ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER ROCHA		1. se realiza foliación del año 2011 de actas de comisiones y posesiones 2. Foliación de carpetas de Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2011		

Elaborado por:

 CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA		INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR				
		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
		CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2
5. APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS CONFORME LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.		Dejo evidencia en la siguiente ruta: \\Servidor\Servidor\2025\FORMATO CONTROL DE ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER ROCHA Z\2025\CONTROL DE HUMENDAD\8. MEDICIÓN TEMPERATURA Y HUMEDAD.xlsx			1. Diligenciamiento de formato control de actividades y formato de control de humedad	
6. APOYAR EN LA BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS CON EL FIN DE BRINDAR UNA PRONTA RESPUESTA EN LO QUE TIENE QUE VER CON LOS PRÉSTAMOS DOCUMENTALES A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA CORPORACIÓN.		1. No se presentó novedad en el mes en curso			1. No se presentó novedad en el mes en curso	
7. DILIGENCIAR LAS HOJAS DE CONTROL PARA LAS CARPETAS DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL CONCEJO.		Dejo evidencia en la siguiente ruta: \\Servidor\Servidor\2025\FORMATO CONTROL DE ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER ROCHA			1. Elaboración de hojas de control Actas de comisiones y posesiones 2011	
8. APOYAR LAS JORNADAS DE LIMPIEZA QUE SE LLEVEN A CABO EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.		Dejo evidencia en la siguiente ruta: \\Servidor\Servidor\2025\FORMATO CONTROL DE ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER ROCHA			1.Realicé el aseo y limpieza semanal los días 22 de diciembre del 2025	
9. ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE RESULTEN DE LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD.		1. No se presentó novedad en el mes en curso			1. No se presentó novedad en el mes en curso	
10. LA DEMÁS QUE SE DERIVEN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.		1. No se presentó novedad en el mes en curso			1. No se presentó novedad en el mes en curso	
SEGURIDAD SOCIAL						
CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR	MES	FECHA DE PAGO		No PLANILLA
Salud	Compensar	\$ 142.400	DICIEMBRE	19/12/2025		92385235
Pensión	Porvenir	\$ 182.300	DICIEMBRE	19/12/2025		92385235
Riesgos Profesionales	Positiva	\$ 6.000	DICIEMBRE	19/12/2025		92385235
Anexos:						

Fecha de presentación	24 DE DICIEMBRE DE 2025
Nombre completo	JESÚS ÉLBER ROCHA ALFONSO
N. de contrato	CPS-027-2025
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ENCAMINADAS A LA CORRECTA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA.
Fecha de inicio	FEBRERO 04 DE 2025
Fecha de terminación	OCTUBRE 03 DE 2025
Valor total del contrato	VEINTE MILLONES DE PESOS \$20.000.000
Valor adición N. 1	CINCO MILLONES DE PESOS \$5.000.000
Fecha de inicio de adición N.1	OCTUBRE 04 DE 2025
Fecha de terminación de adición N. 1	DICIEMBRE 03 DE 2025
Valor adición N.2	UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS \$1.750.000
Fecha de inicio de adición N.2	DICIEMBRE 04 DE 2025
Fecha de terminación de adición N.2	DICIEMBRE 24 DE 2025
Valor total del contrato con adición	VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS \$26.750.000

A continuación, se describen las actividades realizadas en cumplimiento a cada una

1. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD.
- Separación de carpetas del 2024 por series según tablas de retención.
 - Verificación de carpetas del 2024 se verifican folios y hojas de control.
 - Inventario de cajas y carpetas del archivo 2018
 - Clasificación, Organización y depuración de comprobantes de egreso de 2023 por consecutivos, comprobantes de egresos 2023 (Pagos sesiones a concejales 2023. seguridad social concejales 2023. Parafiscales 2023. Servicios públicos 2023 RETEICA 2023 caja menor 2023 RETEFUENTE 2023 pago estampillas 2023, nómina 2023, consecutivo de comunicaciones recibidas 1995 y 1996, consecutivo de comunicaciones recibidas 1997 y 1998, consecutivo de comunicaciones recibidas 1999, actas de comisiones, posesiones, sesiones ordinarias y extraordinarias, resoluciones administrativas y presupuestales, comprobantes de egreso y contratos de compraventa, actas de comisiones, posesiones, sesiones ordinarias y extraordinarias,

resoluciones administrativas y presupuestales, comprobantes de egreso y contratos de compraventa Año 2011

- Se realiza organización de carpetas de las series libros contables y plan anual de caja, informes a entes de control 2009, Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2003, 2004, 2005 ,2006 ,2008

Dejo evidencia en la siguiente ruta:

Z:\2025\FORMATO CONTROL DE
ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN
DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER
ROCHA

2. APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA.

- Actualización del FUID con carpetas de actas de capacitaciones y comisiones de 2024, sesiones ordinarias del 2024, informes, historiales, manuales, comunicaciones enviadas y recibidas del 2024, proyectos de acuerdo, carpetas de actas de brigadas y carpetas de seguridad y salud en el trabajo de 2024, de proyectos de acuerdo, carpetas de actas de brigadas y carpetas de seguridad y salud en el trabajo de 202, actas de capacitaciones y comisiones de 2024, Carpetas sesiones ordinarias del 2024, informes, historiales, manuales, comunicaciones enviadas y recibidas del 2024, proyectos de acuerdo, carpetas de actas de brigadas y carpetas de seguridad y salud en el trabajo de 2024, comprobantes de egreso y nomina 2023, comprobantes de egreso y nomina 2023, actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2002 2003 2004 2005, actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2006, actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2008 Y 2009, actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2002 2003 2004 20053, actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2009

Dejo evidencia en la siguiente ruta:

Z:\2025\FORMATO CONTROL DE
ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN
DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER
ROCHA

Z:\PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL\FUID

3. BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE RÓTULOS DE CARPETA Y CAJAS.

- Elaboración de rótulos de carpeta y caja actas de sesiones 2003, consecutivos de comunicaciones enviadas 1999 y 2000, consecutivo de comunicaciones recibidas 2000, consecutivo de comunicaciones recibidas 1995, de libros contables 1997 y 1998, libros contables 1999 Y 2001, de libros contables 2002 y 2003, libros contables 2005 Y 2006, libros contables 2006, Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2003, 2004, 2005 ,2006 ,2008, Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2005, Actas de comisiones y posesiones 2011

Dejo evidencia en la siguiente ruta:

Z:\2025\FORMATO CONTROL DE
ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN
DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER
ROCHA

4. APOYAR EN LA FOLIACIÓN DE CARPETAS QUE LE SEAN ASIGNADAS.

- Foliación de carpetas de comprobante de egreso de 2023, comprobantes de egreso de 2023 (Pagos sesiones a concejales 2023. seguridad social concejales 2023. Parafiscales 2023. Servicios públicos 2023 RETEICA 2023. caja menor 2023. RETEFUENTE 2023. pago estampillas 2023, comunicaciones oficiales 2000 carpeta 2 de 3, comunicaciones recibidas del año 2008, comunicaciones recibidas. De 1996, consecutivo de comunicaciones recibidas 2009, libros contables de 1997 al 2002, libros contables de 1997 al 2002, libros contables de 2002, 2003, 205 Y 2006, libros contables de 2002 al 2006, entes de control 2009, entes de control 2009, Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2003, 2004, 2005, Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2003, 2004, 2005 ,2006, 2008, Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2003, 2004, 2005. Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2003, 2004, 2005 ,2006, actas de comisiones y posesiones 2011, actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2011

Dejo evidencia en la siguiente ruta:

Z:\2025\FORMATO CONTROL DE
ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN
DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER
ROCHA

5. APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS CONFORME LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

- Digitación de control de actividades y formato de control de humedad de febrero a diciembre 2025

Dejo evidencia en la siguiente ruta:

Z:\2025\FORMATO CONTROL DE
ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN
DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER
ROCHA

Z:\2025\CONTROL DE HUMEDAD

6. APOYAR EN LA BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS CON EL FIN DE BRINDAR UNA PRONTA RESPUESTA EN LO QUE TIENE QUE VER CON LOS PRÉSTAMOS DOCUMENTALES A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA CORPORACIÓN.

- Para la ejecución de esta actividad se realizó el control de préstamo documental, cumpliendo con los tiempos, las indicaciones pertinentes y enviando los documentos por medios digitales o físicos. (acta de sesión ordinaria 185 de 2024), Recepción de carpetas de contratos de prestación de servicios en el concejo de Funza entrega camilo Benavides, Comité de sostenibilidad 2023 a camilo Benavides se envía digitalmente), (soportes documentales Fernando Tovar. se envía a Yiliber digitalmente), (política control interno 2024. Política de administración de riegos 2024 se envía a Angy Riascos), (Se hace préstamo documental de carpeta de acuerdo 021 de 2022), (Se hace préstamo documental de carpeta de acuerdo 021 de 2022), (Se hace préstamo documental de carpeta de comité de convivencia 2023)

Dejo evidencia en la siguiente ruta:

Z:\2025\FORMATO CONTROL DE
ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN
DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER
ROCHA

7. DILIGENCIAR LAS HOJAS DE CONTROL PARA LAS CARPETAS DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL CONSEJO.

- Se hace hoja de control de la carpeta de convocatoria elección personero, Consecutivo de comunicaciones oficiales 1999, de

consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas de 1999 (Carpeta 1 de 2 – 110 registros. Carpeta 2 de 2 76 registros. Carpeta 2 de 2 – 50 registros. Carpeta 2 de 2 – 60 registros.), consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas de 2000 (Carpeta 1 de 3 86 registros. Carpeta 1 de 3 – 85 registros. Carpeta 2 de 2 – 170 registros. Carpeta 2 de 3 – 168 registros. Carpeta 3 de 3 – 101 registros. Carpeta 2 de 3 – 66 registros.), consecutivo de comunicaciones recibidas 2000, consecutivo de comunicaciones recibidas 1995, 1996, 1997, 2001, 2002, 2009

- Elaboración de hojas de control libros contables 1997, 1998, 1999, 2001 2002, 2003, 2005 y 2006
- Elaboración de hojas de control Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2003, 2004, 2005 ,2006, 2008.
- Elaboración de hojas de control Actas de comisiones y posesiones 2011

Dejo evidencia en la siguiente ruta:

Z:\2025\FORMATO CONTROL DE
ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN
DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER
ROCHA

8. APOYAR LAS JORNADAS DE LIMPIEZA QUE SE LLEVEN A CABO EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.

- Realicé el aseo y limpieza semanal el día 10 de febrero, 17 de marzo, 14 y 28 de abril,19 de mayo,09 Y 24 de junio, 21 de julio ,11 de agosto, 01 Y 29 de septiembre,11 y 12, 14 de septiembre,24 de noviembre, 22 de diciembre del 2025
- Se realiza día de aseo general del archivo de gestión documental los días 11 y 12 de septiembre 2025

Dejo evidencia en la siguiente ruta:

Z:\2025\FORMATO CONTROL DE
ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN
DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER
ROCHA\evidencias

9. ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE RESULTEN DE LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD.

- Elaboración de acta N° 003, 008 y 022

Dejo evidencia en la siguiente ruta:

Z:\2025\FORMATO CONTROL DE
ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN
DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER
ROCHA

Z:\2025\ACTAS DEL PROCESO 2025

10. LA DEMÁS QUE SE DERIVEN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

11.

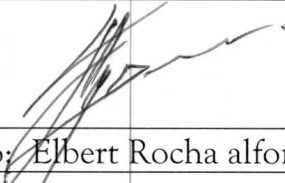
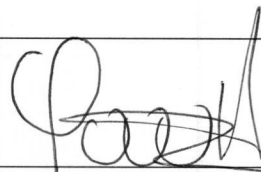
- Participé de la reunión de ingreso con la secretaria general y la Líder del proceso
- Participé en el Comité Primario citado por la Presidencia del Concejo
- Participé de la inducción y reinducción en el proceso de SG-SST
- Participé de la reunión citada por la líder del proceso para la presentación del equipo de trabajo y las actividades del área
- Participé de la capacitación sobre EPP realizada por el proceso de SG-SST
- Mantenimiento eléctrico en el concejo municipal.
- Inventario del botiquín de primeros auxilios del proceso de gestión documental por parte del comité de brigada
- Reunión con el presidente en la corporación del concejo municipal de Funza
- Capacitación para brigadistas de pausas activas por parte de SG-SST
- Capacitación de manejo de emociones por parte de Valentina Catama de talento humano.
- Capacitación de comunicación asertiva por parte de talento humano
- Diligenciamiento de formato de matriz de riesgo por parte de SG-SST
- Capacitación de matrices claves de fortalecimiento de procesos por calidad
- Capacitación de cuidado del rio Bogotá por parte gestión ambiental
- Asistencia a la auditoría interna en el concejo municipal
- Capacitación de higiene postural por parte de seguridad y salud en trabajo

- Capacitación de riesgos institucionales
- Asistencia Capacitación de brigadista por parte de la ARL positiva
- Reunión de socialización de trabajo semanal y de la semana documental
- Asistencia Capacitación derechos humanos por el abogado Yiliber pacheco
- Asistencia Capacitación de seguridad salud en el trabajo
- Reunión de socialización de trabajo semanal y de la semana documental
- Capacitación de la semana de gestión documental
- 1. Asistencia Capacitación del proceso de gestión ambiental
- 2. Participación en reunión de gestión documental

Dejo evidencia en la siguiente ruta:

Z:\2025\FORMATO CONTROL DE
ACTIVIDADES\ACTIVIDADES GESTIÓN
DOCUMENTAL\REGISTRO DE ACTIVIDADES ELBER
ROCHA\evidencias

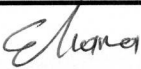
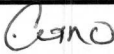
X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE
CAPACITACIONES\2025\EVIDENCIAS CAPACITACIONES

	
Elaboró: Elbert Rocha alfonso	Aprobó: Paola Hernández guio

<u>Fecha</u>	<u>Hora</u>	<u>Lugar</u>
15/12/2025	N/A	BODEGA ARCHIVO

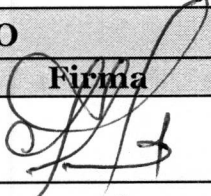
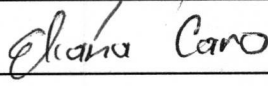
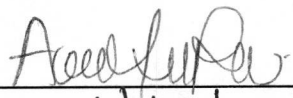
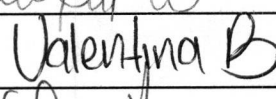
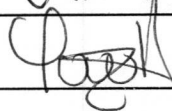
<u>Tipo de Actividades</u>	<u>Duración</u>	<u>Proceso</u>
JORNADA DE ASEO	N/A	GESTION DOCUMENTAL

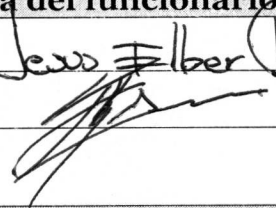
<u>Anexos (Fotograficos)</u>	
	

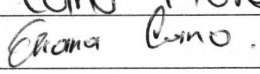
Firma del Cordinador del Evento	 
---------------------------------	---

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA			
Nombre	Jesús Elber Rocha Alfonso	Cédula	80799022
Fecha	24/12/2025	Proceso	Gestión Documental

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE FIRMAS	
1.	Gestión de TICS: Firma una vez se verifique la entrega de perfiles (correos y usuario), carpeta del servidor e inventario prestado
2.	Gestión Documental: Firma una vez se evidencie la entrega de documentos físicos y digitales manejados en el proceso.
3.	Gestión de Talento Humano: Firma mediante la entrega de los documentos correspondientes a la ejecución de las diferentes actividades.
4.	Gestión de Evaluación y Seguimiento: Firma mediante la entrega completa del FURAG y de los informes de gestión.
5.	Secretaría General: Firma una vez se hayan entregado los informes correspondientes y se haya realizado la entrega formal del proceso.

PROCESOS QUE OTORGAN PAZ Y SALVO		
Procesos	Nombre del Responsable	Firma
Gestión de TICS	Alexander Lemus	
Gestión Documental	Eliana Cano	
Gestión de Evaluación y Seguimiento	Angie Magaly Plasencia	
Gestión de Talento Humano	Wana Valentina Bedoya	
Secretaría General	Jenny Paola Hernandez Guio	

firma del funcionario o contratista que entrega	
Nombre Completo	Jesús Elber Rocha Alfonso
Firma	

firma del funcionario o contratista que recibe	
Nombre Completo	Eliana Marcela Cano Moreno
Firma	

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	80799022	JESUS ELBER ROCHA ALFONSO	calle 13 -2-42	8265891	helbert.rocha@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	1- Independiente			CUNDINAMARCA	FUNZA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (PARAFISCAR)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESIANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPL.EADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR	
2025-11					91675776	\$416.100
2025-11					15/12/2025	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
EPS008	Compensar EPS	86006942-7	178.000	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
						0		1.200	1

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	No. Afiliados
230301	Porvenir	900224808-8	227.800	0	0	0	0	10	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500	No. Autorización	Valor				
							7.500	75	1

TOTALES CAJAS									
NIT					Nombre				
Código CCF	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	10	0	0	0
0	10	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar	
Salud	1	178.000	179.200	
Pensión	1	227.800	229.300	
Riesgos Laborales	1	7.500	7.600	
CCF	0	0	0	
ESAP	0	0	0	
ICBF	0	0	0	
MEN	0	0	0	
SENA	0	0	0	
TOTALES	3	413.300	416.100	

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	80759022	JESUS ELBER ROCHA ALFONSO	calle 13 -2-42	8265891	helbert.rocha@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	1- Independiente			CUNDINAMARCA	FUNZA
				EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
				NO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESIANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESIANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPL.EADOS
					1
					UPC
					0
					TOTAL A PAGAR
					\$416.100
	2025-11	2025-11	15/12/2025	91675776	

DETALLE POR COTIZANTE																																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD		RIESGOS LABORALES				CCF		PARAFISCALES																		
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y nombres							Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colomb. extranjero	REI	TOE	TAE	TAP	TOP	VSP	VST	SLN	RSI	SAI	AVP	VCT	RM	CONREGCON	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN					
1	CC	80759022	ROCHA ALFONSO JESUS ELBER							59	0	N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	178.000	14.23	1.423.500	1	7.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	80799022	JESUS ELBER ROCHA ALFONSO	calle 13 -2-42	8265891	helbert.rocha@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	FUNZA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLÉADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR	
2025-12					92385235 \$330.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	142.400	0		0		0	
					Dias Mora		Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar
					0		0	0	142.400
									No. Afiliados
									1

TOTALES PENSIÓN			
Código AFP	Nombre	NIT	
230301	Porvenir	800224808-8	182.300

TOTALES RIESGOS LABORALES					
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	
				No. Autorización	Valor
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.000		

TOTALES CAJAS									
NIT					Nombre				
Código CCF	Valor Aporte				Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
0	0	0	0
MEN			
0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LWA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	142.400	142.400
Pensión	1	182.300	182.300
Riesgos Laborales	1	6.000	6.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	330.700	330.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	80799022	JESUS ELBER ROCHA ALFONSO		calle 13 -2-42	8265891	helbert.rocha@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 – Independiente			CUNDINAMARCA	FUNZA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
	PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EMPLAADOS	UPC
2025-12	2025-12	2025-12	I	19/12/2025	92386235	1	0
TOTAL A PAGAR						\$330,700	

[illegible]



La empresa **JESUS ELBER ROCHA ALFONSO**, identificada con **CC** número **80799022**, aportó por **JESUS ELBER ROCHA ALFONSO** identificado(a) con **CC** número **80799022** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2025 y 12 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E T	T A E	T D P	T A S P	V S T	V S L N	I G M E	L M A C	V A V P	V C T	I R P	CORRECCION	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACION Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS	59												0		30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Enero - 2025	83605057	26/02/2025	NO
230301	Porvenir	59												0		30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Enero - 2025	83605057	26/02/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59												0		30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Enero - 2025	83605057	26/02/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59												0		30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Febrero - 2025	84390113	31/03/2025	NO
230301	Porvenir	59												0		30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Febrero - 2025	84390113	31/03/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59												0		30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Febrero - 2025	84390113	31/03/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59												0		30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Marzo - 2025	85200600	29/04/2025	NO
230301	Porvenir	59												0		30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Marzo - 2025	85200600	29/04/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59												0		30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Marzo - 2025	85200600	29/04/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59												0		30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Abril - 2025	86015156	29/05/2025	NO
230301	Porvenir	59												0		30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Abril - 2025	86015156	29/05/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59												0		30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Abril - 2025	86015156	29/05/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59												0		30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Mayo - 2025	86827852	01/07/2025	NO
230301	Porvenir	59												0		30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Mayo - 2025	86827852	01/07/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59												0		30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Mayo - 2025	86827852	01/07/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59												0		30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Junio - 2025	87582938	01/08/2025	NO
230301	Porvenir	59												0		30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Junio - 2025	87582938	01/08/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59												0		30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Junio - 2025	87582938	01/08/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59												0		30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Julio - 2025	88437955	02/09/2025	NO
230301	Porvenir	59												0		30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Julio - 2025	88437955	02/09/2025	NO

El presente certificado se expide a los **19** días del mes **Diciembre** de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Julio - 2025	88437955	02/09/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Agosto - 2025	89219388	06/10/2025	NO
230301	Porvenir	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Agosto - 2025	89219388	06/10/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Agosto - 2025	89219388	06/10/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Septiembre - 2025	90053492	04/11/2025	NO
230301	Porvenir	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Septiembre - 2025	90053492	04/11/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Septiembre - 2025	90053492	04/11/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Octubre - 2025	90880814	03/12/2025	NO
230301	Porvenir	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Octubre - 2025	90880814	03/12/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Octubre - 2025	90880814	03/12/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Noviembre - 2025	91675776	15/12/2025	NO
230301	Porvenir	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Noviembre - 2025	91675776	15/12/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9																0	30	\$1,423,5 00	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Noviembre - 2025	91675776	15/12/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	5 9		X														0	24	\$1,138,8 00	0.12500	\$142,400	\$0	\$0	Diciembre - 2025	92385235	19/12/2025	NO
230301	Porvenir	5 9		X														0	24	\$1,138,8 00	0.16000	\$182,300	\$0	\$0	Diciembre - 2025	92385235	19/12/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9		X														0	24	\$1,138,8 00	0.00522	\$6,000	\$0	\$0	Diciembre - 2025	92385235	19/12/2025	NO

El presente certificado se expide a los 19 días del mes **Diciembre de 2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.