

 CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA 03-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME:	AVANCE	FINAL	X
FECHA DE ELABORACIÓN:	24/12/2025		
NÚMERO DE PAGO:	3		
PERIODO DEL INFORME:	07 DE DICIEMBRE AL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CIELO ROCIO VIRACACHA MONTOYA		
No. DE CONTRATO:	CPS 067-2025		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (02) MESES		
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:	NO APLICA	No. DE PÓLIZA	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	06 DE OCTUBRE DE 2025		
FECHA ACTA DE INICIO:	7 DE OCTUBRE DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 DE DICIEMBRE DE 2025		
PRORROGAS DEL CONTRATO:	SI	FECHA:	07 DE DICIEMBRE DE 2025
SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (En Caso de Modificación):	NO APLICA	No. DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)	NO APLICA
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR INICIAL:	\$ 5.000.000		
ADICIÓN:	ADICIÓN No. 1 \$1,500,000	FECHA:	ADICIÓN No.1 - 07 DE DICIEMBRE HASTA EL 24 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:	\$ 1.500.000		
CESIÓN DE CONTRATO	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

INFORME DE SUPERVISIÓN	
------------------------	--

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES
1.Elaborar diferentes piezas graficas, tales como, infografias, animaciones, campañas, presentaciones y demás piezas gráficas de comunicación, solicitadas para la promoción y divulgación de la imagen institucional del Concejo de Funza, conforme a los parámetros trazados por el Equipo de Comunicación y Prensa.	La Contratista creo y diseño las piezas solicitadas para los diferentes medios de difusión y requerimientos del Concejo Municipal de Funza en el periodo agotado.
2.Elaborar material gráfico, tales como piezas gráficas, plantillas, infografias, presentaciones, entre otras como insumo necesario para la rendición de cuentas.	La Contratista realizo las piezas gráficas correspondientes a la rendición de cuentas dando cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.
3.Realizar el Back Up de todos los productos diseñados a la Nube de acuerdo a los lineamientos que se establezcan en el equipo de Comunicación y Prensa.	La Contratista realizo Back Up de todas las piezas y diseños gráficos, para la debida difusión eventos, días especiales, convocatorias y demás del Concejo Municipal de Funza.
4.Apoyar la toma de registros fotográficos y videos en los eventos y espacios que le sea solicitado.	La Contratista realizó el apoyo y acompañamiento a los eventos requeridos y citados en periodo agotado.
5.Apoyar en la redacción de textos que le sean solicitados por el proceso de prensa y comunicaciones.	En el periodo en mención no se presenta novedad.
6.Asistir a las reuniones y/o actividades convocadas previamente por la Presidencia del Concejo, para brindar apoyo en temas relacionados con el objeto contractual.	La Contratista apoyo a las actividades y salidas de campo convocadas por la Presidencia del Concejo.

 CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PAGI-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

7. Apoyar la elaboración y presentación de informes brindando información de su área en las fechas solicitadas por la Presidencia del Concejo o el coordinador del Equipo de Comunicación y Prensa.	En el periodo en mención no se presenta novedad.
8. Apoyar la realización de la rendición de cuentas en conjunto con el Equipo de Comunicación y Prensa.	La Contratista realizó las piezas gráficas correspondientes a la rendición de cuentas.
9. Asistir a las reuniones, virtuales o presenciales, convocadas por el coordinador o la Presidencia del Concejo, en donde se traten temas relacionados con el diseño y las comunicaciones.	La Contratista apoyo a las actividades y salidas de campo convocadas por la Presidencia del Concejo.
10. Apoyar logísticamente las diferentes actividades que realiza la entidad como jornadas descentralizadas de atención, sesiones al barrio y en general las jornadas que se realizan dentro o fuera de la sede principal y que están orientadas al cumplimiento de los fines del Concejo Municipal.	La Contratista durante el periodo realizó apoyo a las diferentes actividades dando cumplimiento a los fines del Concejo Municipal.
11. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	En el periodo en mención no se presenta novedad.

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:

Fecha de entrega informe:	24/12/2025
soportes de informe	CUENTA DE COBRO INFORME DE ACTIVIDADES INFORME FINAL DE CONSOLIDACIÓN DE CONTRATO PAZ Y SALVO CONSOLIDACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENCIA 2025 PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:

☐ SI	☒ X	☐ NO
-----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

	CONTRATADO	PAGOS	%EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 5.000.000	3	100,00%
VALOR ADICIONADO	\$ 1.500.000		
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 6.500.000		
SALDO POR EJECUTAR	\$ -		

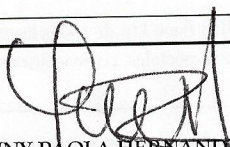
El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:

UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS MCTE

\$ 1.500.000

VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NUMERO DE PLANILLA:	1077708309
IBC:	\$ 1.423.500,00
PERIODO:	DICIEMBRE-2025
VALOR DE APO:	\$ 413.300,00


JENNY PAOLA HERNÁNDEZ GUIO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA