

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0449-2025	
Nombre completo del contratista: GIOVANNY STEVEN BORRERO HURTADO	
Documento de identificación: 1144128710 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$11.385.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.385.000	\$3.795.000	\$7.590.000	\$0

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076690965 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822860195 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 25/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: nov/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique.

La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo con el alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No 4134.010.26.1.0449-2025, se desarrollaron las siguientes actividades.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #1. Acompañar técnicamente en la formulación de casos de uso en las fases de entendimiento del problema, caracterización de los datos, definición de objetivos de analítica y de su alcance, arquitectura de la solución; definición de plan de trabajo y costos de implementación.

CUOTA 1

1.1. El contratista participó en reuniones convocadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para dar seguimiento a la implementación piloto del agente de IA experto en trámites. En estas sesiones se presentaron los avances realizados por el equipo de Big Data realizaron pruebas de funcionalidad, límite de conocimiento así como de precisión y se verificó la actualización de la fuente de datos del agente, el cual ya se encuentra conectado directamente al API del SGT, garantizando así un flujo de información actualizado y confiable.

1.2. El contratista participó en la reunión de seguimiento al avance de la formulación del caso de uso de la Secretaría de Desarrollo Económico, en la cual se revisaron las tareas en curso

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

y se establecieron las actividades pendientes para concluir la fase de documentación e iniciar la fase de implementación del caso de uso.

1.3. El contratista participó en la reunión de planificación del plan de trabajo del equipo de prototipado para el caso de uso de Calidad del Aire, con el propósito de iniciar el desarrollo del prototipo correspondiente. Durante la sesión se discutió el plan de trabajo, el cronograma de ejecución y las responsabilidades asignadas, con el fin de garantizar celeridad y coherencia en el proceso de prototipado.

Enlace al carpeta de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1Ka3RNztKtaRIO11FT0CwpMPm8Jkc03kH?usp=drive_link

CUOTA 2

1.1 El contratista participó en la mesa técnica para la revisión del alcance de la solución del modelo de integración de datos correspondiente al caso de uso de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante la sesión se establecieron compromisos para el Centro de Inteligencia Económica y Competitividad (CIEC), orientados a investigar las necesidades específicas de la solución de integración de datos para los grupos de valor y los tomadores de decisiones, con el fin de culminar la fase de documentación del caso de uso.

1.2 El contratista participó en reuniones convocadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para dar seguimiento a la implementación del Agente de IA Experto en Trámites. Durante las sesiones, el equipo de Big Data presentó avances en la mejora de la exactitud del agente en la estimación de costos de trámites y se compartieron los resultados de una visita al personal del chat asistido, donde se recopiló evidencias para optimizar la eficiencia del agente y explorar nuevas fuentes de conocimiento relevantes para los canales de atención al ciudadano.

1.3 El contratista participó en talleres de co-creación para la elaboración del Prototipo GeoSmart Cali, dirigidos a actores relacionados con el medio ambiente, la calidad del aire, la movilidad y grupos de interés ciudadanos. Durante los talleres se aplicó la metodología de cocreación, la cual permitió recopilar información, percepciones y aportes de los participantes para orientar el diseño del prototipo conforme a las expectativas de los grupos de valor.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace al carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1Hg39CzWPgUfXJqoJJat2orVA6ir5xXW1?usp=drive_link

CUOTA 3

1.1. El contratista participó en reuniones convocadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para dar seguimiento a la implementación del Agente de IA Experto en Trámites. Durante estas sesiones, el equipo de Big Data manifestó su interés en integrar nuevas fuentes de conocimiento para robustecer la solución. Asimismo, se socializaron resultados positivos relacionados con los tiempos de respuesta del agente. Como resultado, se definieron tareas y compromisos para la siguiente reunión.

1.2. El contratista participó en la reunión con el equipo funcional de la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos de la Alcaldía de Santiago de Cali, cuyo objetivo fue dar inicio pruebas funcionales del Agente experto en Normatividad, implementado en el marco del proyecto Modelos y Soluciones de IA. Durante la sesión, se realizó sensibilización sobre el acceso y forma de uso de la herramienta de IA, y se fijó fecha para evaluación de las pruebas realizadas.

Enlace a la carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1zrhS9t4auqEgMijibN_3KNU2WswLlrQ?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #2. Realizar la documentación de todas las actividades desarrolladas en lo relacionado a la formulación e implementación de los casos de usos, modelos de Inteligencia artificial y Big Data, y despliegue de soluciones tecnológicas.

CUOTA 1

2.1. El contratista actualizó el Formato de Especificación Técnica y Funcional de Soluciones basadas en IA para la solución del microservicio de Transcripción Automática de Audio y Video con IA del Distrito de Santiago de Cali, orientándolo a que fuera un documento claro, fácil de diligenciar y técnicamente preciso. Este formato se estructuró de modo que sirva como insumo principal para la implementación efectiva de la solución.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace al carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/10Gdq2HilWB3qQSxt0Y0HbN_J496Lj0cY?usp=drive_link

CUOTA 2

2.1. El contratista actualizó el instructivo para el ingreso al chat y la selección del modelo LLM óptimo para el Agente Experto en Trámites, dentro del proceso de implementación de la solución tecnológica. Este documento tiene como objetivo facilitar el uso correcto del agente por parte del personal de los diferentes canales de atención al ciudadano de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Enlace al carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1zAvkg_ZCbKvwFE-hwRf4G3c7grWHU3Ta?usp=drive_link

CUOTA 3

2.1. El contratista actualizó los documentos de historias de usuario para las soluciones tecnológicas de LegalTech (Normativo y Tutelas) y Gestión automática del correo Contáctenos, dando respuesta a las inquietudes presentadas por el proveedor Blend360 y por equipos técnicos de Alcaldía, durante su revisión. Adicionalmente, realicé la gestión necesaria para que estos documentos fueran validados y firmados por el personal responsable de cada entidad dentro de los plazos establecidos.

2.2. El contratista actualizó el formato de Requerimientos Técnicos y Funcionales de Soluciones basadas en IA para la solución Microservicios de IA. El ajuste se orientó a que este documento fuera más claro, fácil de diligenciar y técnicamente preciso, garantizando que sirva como insumo principal para la futura implementación de soluciones de inteligencia artificial.

Enlace a la carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1OX7j69ATj9lrBAjQAcOWlkPcq9h5xPvW?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #3. Brindar asistencia técnica en la implementación de casos de uso en las etapas de conexión a fuentes de datos, ingesta, almacenamiento, limpieza, preparación, integración, procesamiento, definición de técnicas y estrategias de modelado, visualización y consumo de datos.

CUOTA 1

3.1. El contratista participó en la mesa técnica para la revisión del caso de uso formulado sobre modelos predictivos del riesgo individual y territorial, donde se analizaron las fuentes de datos disponibles, las fuentes deseables y las calculadas. En esta sesión se precisó además el alcance de la solución, haciendo especial énfasis en las funcionalidades esperadas del dashboard que consolidará los resultados del modelo predictivo.

3.2. El contratista participó en la reunión del caso de uso de Calidad del Aire – Modelo GeoSmart Cali: Geovisor, en la cual se presentaron los avances alcanzados en la formulación del caso de uso orientado al aprovechamiento de datos de movilidad y de calidad del aire, liderado por la Subdirección de Innovación Digital.

3.3. El contratista asistió a la reunión para el acuerdo de transferencia de información y confidencialidad entre la Secretaría de Desarrollo Económico y el Departamento Administrativo de Planeación, en la cual se definieron los términos para el establecimiento del acuerdo de transferencia y confidencialidad de información SISBÉN, requisito fundamental para la implementación del caso de uso de integración de datos de beneficiarios de programas de desarrollo económico y competitividad.

Enlace al carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/17XcDI0NBL3ciO17-9aEtxAOUUnMD7x7Gm?usp=drive_link

CUOTA 2

3.1. El contratista participó en mesas técnicas con los equipos de Trámites del DATIC, el DADII y el equipo de Blend360, con el fin de evaluar las variables de costos expuestas en el API que alimenta la fuente de conocimiento del Agente Experto en Trámites. Estas sesiones permitieron identificar oportunidades de mejora y planificar la actualización del API para garantizar respuestas más precisas y amigables para los usuarios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2. El contratista participó en mesas técnicas con los equipos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública y Blend360 para la revisión del documento "Historia de Usuario_Tutelas", elaborado por el equipo técnico de Blend360. Durante la sesión, se definió el alcance funcional y técnico de la solución LegalTech_Tutelas, precisando los requerimientos del proyecto para su futura implementación.

3.3. El contratista participó en la reunión de revisión del tercer producto de la consultoría "Diseño del Catálogo de Servicios con la Definición del Modelo de Datos", organizada con la participación de la consultora externa del BID y representantes de los organismos seleccionados para el piloto. En esta sesión, la consultora presentó el documento técnico con la metodología de recolección de información y el diseño del diagrama entidad-relación, asegurando que el modelo sea escalable a otras dependencias del Distrito.

Enlace al carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1TDFI8VbbfUz-oEd0DZTU7A7Gi0fUBgFb?usp=drive_link

CUOTA 3

3.1. El contratista participó en las mesas técnicas con los equipos responsables de la gestión de datos para formulación del caso de uso de Violencia basada en Género, de la Secretaría de Seguridad y Justicia. Estas sesiones permitieron realizar un análisis inicial de la información aportada por cada grupo de valor y avanzar en el diligenciamiento de los formatos de caracterización de datos.

3.2. El contratista participó en la mesa técnica con el CTO de Participación Ciudadana. En la primera sesión evaluamos el desempeño del agente cognitivo encargado de la clasificación del correo Contáctenos. También participé en la escogencia de ejemplos por categoría de correo, con el fin de mejorar la clasificación automática del modelo de IA.

Enlace a la carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1cxipleU_DUK7cHc1Vcpw64K7nW9w8bK?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #4. Elaborar informes técnicos de cada una de las soluciones tecnológicas implementadas en la infraestructura de servicios de cómputo en la nube.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 1

4.1. El contratista actualizó la presentación de las Soluciones de Inteligencia Artificial para LegalTech y Soluciones de Inteligencia Artificial para los Canales de Atención al Ciudadano, documentos en los cuales se describen de forma clara y accesible las problemáticas, las soluciones propuestas, los retos asociados y los resultados esperados (KPIs) de cada una, con el objetivo de facilitar su comprensión y difusión ante los equipos técnicos y directivos.

Enlace al carpeta de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1uYcVztznkKqdl4XKLLEPdnrQY8a9nUHB?usp=drive_link

CUOTA 2

4.1. El contratista participó junto al equipo de Big Data y Prototipado en la reunión de preparación de la propuesta del prototipo GeoSmart Cali, donde se revisó el demo del geovisor y se ajustaron los aspectos técnicos y funcionales del prototipo, con el objetivo de preparar la segunda sesión del ejercicio de prototipado y definir su alcance final.

Enlace al carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1J51I1ouHINijWI9hkVM4KTIVm5XxfEnj?usp=drive_link

CUOTA 3

4.1. El contratista participó en la elaboración de la presentación para el taller de matriz SIPOC, la cual sirvió como guía para aplicar esta metodología en los diferentes grupos de valor del caso de uso de violencia basada en género. Este material permitió aclarar los resultados esperados del proceso y la identificación de los clientes finales asociados al caso de uso.

4.2. El contratista elabora la rúbrica de evaluación del Agente Cognitivo Experto en el Sistema de Información Normativo Amigable (SINFONÍA) de la Alcaldía de Santiago de Cali, con el objetivo verificar el desempeño del agente de IA durante las pruebas funcionales, su precisión, límites de conocimiento y las oportunidades de optimización, con el fin de garantizar respuestas más precisas y eficientes para los usuarios.

Enlace a la carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1VLWjESE7LEguUU-W03UG9WBstvZrDfO2?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

CUOTA 1

5.1. El contratista transfirió los productos realizados en la cuota 1 a la estructura de almacenamiento del Drive asignado por la Subdirección de Tecnología Digital – DATIC, teniendo en cuenta que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al contratante.

Enlace al carpeta de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1LUnyPtWz3n5SdKiGEybVNjaZt-AwPUuh?usp=drive_link

CUOTA 2

5.1. El contratista transfirió los productos realizados en la cuota 2 a la estructura de almacenamiento del Drive asignado por la Subdirección de Tecnología Digital – DATIC, teniendo en cuenta que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que se transfiere la totalidad de Los derechos patrimoniales de autor al contratante.

Enlace al carpeta de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1D-qXgZSjOYO-apiMICMrnF8GN34gDtnk?usp=drive_link

CUOTA 3

5.1. El contratista transfirió los productos realizados en la cuota 3 a la estructura de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

almacenamiento del Drive asignado por la Subdirección de Tecnología Digital -- DATIC, teniendo en cuenta que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que se transfiere la totalidad de Los derechos patrimoniales del autor al contratante.

Enlace a la carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1dJFFXHog6cXqXQjsisuX3j1p7slux-Up?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #6. Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

CUOTA 1

6.1. El contratista asistió a la Rendición de Cuentas 2025 del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), realizada en el Centro Cultural Salón Madera. Durante el evento, se presentaron las gestiones ejecutadas, el uso detallado de los recursos y los resultados alcanzados por la entidad. Además, se desarrolló un espacio de diálogo con la comunidad, donde se resolvieron preguntas e inquietudes relacionadas con la gestión institucional.

Enlace al carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1zZ_a3lquHLz-fEWSCLaMPivQIKmNN6-q?usp=drive_link

CUOTA 2

6.1. El contratista participó como jurado en la Hackathon organizada por la Universidad San Buenaventura, desarrollada en el Laboratorio de Sonido de la Facultad de Ingenierías. En este evento participaron jóvenes de distintas instituciones educativas, quienes presentaron proyectos alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), destacando su creatividad, innovación y capacidades en programación.

Enlace al carpeta de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1ocq3Yw46CirPOI6Gq7fbaUf5GnN1s09R?usp=drive_link

CUOTA 3

6.1. El contratista asistió a la sensibilización "Conociendo el Geoportal SATIC", cuyo propósito fue socializar el funcionamiento del Sistema de Alertas Tempranas Inteligentes y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Comunitarias (SATIC), un proyecto de CTel orientado a la protección de la vida mediante el uso de tecnologías de alerta y gestión del riesgo.
 Enlace a la carpeta de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1TjuAnCbTXeZC6THUaTjstnGmjRMZnSut?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0449-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ERMILSON DIAZ MARTINEZ
 Nombre y firma del Supervisor


 FERNANDO CARDONA HENSEN
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de diciembre de 2025