

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Código: GCT-F-55
		Versión: 1
		Fecha: 20/05/2025
		Página 1 de 2

LA ORDENADORA DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que la Contratista: ALVARO JAVIER CARDENAS PIÑEROS, identificado con cédula de ciudadanía número 1.121.869.523, celebró con el Municipio de Villavicencio el siguiente contrato:

CONTRATO No.:	2756 de 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y REGULACIÓN URBANÍSTICA DE ASENTAMIENTOS INFORMALES EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	29/08/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$23.466.666.67
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: 3 Días: 20
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	03/09/2025
ADICIÓN(S):	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	\$23.466.666.67
PRÓRROGA(S):	N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	Meses: 3 Días: 20
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	22/12/2025
FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)	N/A
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N/A
ALCANCE DEL CONTRATO: 1. Proyectar los diferentes documentos de carácter jurídico requeridos en el desarrollo de la ejecución del proyecto implementación y regulación urbanística de asentamientos informales en el municipio de Villavicencio, meta. 2. Liderar y hacer seguimiento a las diferentes actividades en la ejecución del proyecto implementación y regulación urbanística de asentamientos informales en el municipio de Villavicencio, meta. 3. Realizar acciones encaminadas a la entrega y titulación de bienes de uso público aprobados en los procesos de legalización. 4. Realizar los estudios de títulos requeridos en el marco del desarrollo del objeto contractual. 5. Proyectar respuestas a las solicitudes, PQRS, acciones judiciales y/o requerimientos de entes de control que le sean asignadas, tramitarlas en las bases de datos de correspondencia y entregar mensualmente en medio magnético los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación, conforme a la normativa aplicable y los procedimientos establecidos. 6. Asistir a reuniones y/o mesas de trabajo u oferta institucional en las	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-55
	PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Versión: 1
		Fecha: 20/05/2025
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Página 2 de 2

instalaciones de la dirección de formalización y mejoramiento integral de barrios o en campo que le sean asignadas por el supervisor que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual.

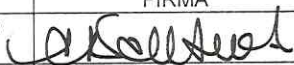
NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:

CLAUDIA MARCELA BALLESTEROS SALCEDO

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 23/12/2025

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 23 días del mes de diciembre de 2025.


LAURA MADELIN URREA CUELLAR
 Secretaria de Planeación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Aprobó: Claudia Marcela Ballesteros Salcedo	Directora de Formalización y Mejoramiento Integral de barrios	
Reviso: Gloria Contreras	CPS 1806-2025	
Elaboro: Daniela Rodríguez Ávila	CPS 1958-2025	