

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0338-2025	
Nombre completo del contratista: <u>Jesenia Rojas Muñoz</u>	
Documento de identificación: <u>1.144.047.321 de Cali</u>	
Nombre del supervisor: <u>Ermilson Díaz Martínez</u>	
Organismo: <u>Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC</u>	
Objeto del contrato: <u>Prestar los servicios como profesional especializado al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).</u>	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio <u>02/oct/2025</u>	Fecha terminación <u>31/dic/2025</u>
Modificación(es) al contrato: <u>N/A</u>	
Suspensión: <u>N/A</u>	
Reanudación: <u>N/A</u>	
Cesión: <u>N/A</u>	
Terminación anticipada: <u>N/A</u>	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: <u>Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 22.575.000)</u>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.575.000	\$ 7.525.000	\$ 15.050.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495208964 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1950296270 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 24/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista JESENIA ROJAS MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No.1.144.047.321 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0338-2025, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Elaborar los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición, bienes, obras y servicios para todas las modalidades de contratación, cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

CUOTA 1

Realizó la revisión, respuesta y gestión correspondiente para contestar las observaciones del pliego de condiciones definitivo del proceso No. 4134.010.32.1.0135-2025 con objeto: *"Prestar el servicio para la modernización tecnológica de la plataforma de virtualización del DRP (plan de recuperación ante desastres), de los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali."*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Proyectó y publicó la adenda modificatoria del proceso de Licitación Pública No. 4134.010.32.1.0135-2025 con objeto: *"Prestar el servicio para la modernización tecnológica de la plataforma de virtualización del DRP (plan de recuperación ante desastres), de los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali."*

Realizó la evaluación jurídica y posteriormente publicó la evaluación integral del proceso de Licitación Pública No. 4134.010.32.1.0135-2025 con objeto: *"Prestar el servicio para la modernización tecnológica de la plataforma de virtualización del DRP (plan de recuperación ante desastres), de los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali."*

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1NoalNIWPB9cZvJQCVmdWxfeli5R_oDTB?usp=drive_link

CUOTA 2

Realizó verificación final de requisitos habilitantes jurídica y consolidó la verificación técnica y ponderable del proceso de Licitación Pública No. 4134.010.32.1.0135-2025 con objeto: *"Prestar el servicio para la modernización tecnológica de la plataforma de virtualización del DRP (plan de recuperación ante desastres), de los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali."* La cual fue publicada en el SECOP II.

Realizó la audiencia de adjudicación del proceso de Licitación Pública No. 4134.010.32.1.0135-2025 con objeto: *"Prestar el servicio para la modernización tecnológica de la plataforma de virtualización del DRP (plan de recuperación ante desastres), de los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali."* La cual fue publicada en el SECOP II.

Realizó la adjudicación del proceso del proceso de Licitación Pública No. 4134.010.32.1.0135-2025 con objeto: *"Prestar el servicio para la modernización tecnológica de la plataforma de virtualización del DRP (plan de recuperación ante desastres), de los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali."* La cual fue publicada en el SECOP II.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1QTB279T1h1hb3FvX7lsvqP400tcS?usp=drive_link

CUOTA 3

Revisó los documentos de designación de supervisión asignados al Subdirector de Tecnología Digital, para el ejercicio de seguimiento y control en el rol de supervisor para los contratos con proveedores personas jurídicas y prestadores de servicios.

Revisó los documentos de reevaluación asignados al Subdirector de Tecnología Digital, en el ejercicio de seguimiento y control que deben realizarse a los cierres de contratos de prestadores de servicios profesionales y/o apoyo a la supervisión.

Revisó el oficio encaminado a solicitar a la dirección del departamento, la supervisión directa de las interventorías REMI y WIFI con ocasión a la declaratoria desierta de los procesos de mínima cuantía que tenían como objetivo, adelantar el seguimiento y control de los procesos principales mencionados inicialmente.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Hk1XgdVhgEFxkWibqwXHfILDBShokIsI?usp=drive_link

2. Integrar los comités estructurador y evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados.

CUOTA 1

Integró el comité asesor evaluador del proceso de contratación de licitación pública No. 4134.010.32.1.0135-2025, cuyo objeto es: *"Prestar el servicio para la modernización tecnológica de la plataforma de virtualización del DRP (plan de recuperación ante desastres), de los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali."*

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1h6YB2AffWU-4C2gKtvIlyAmyDGyjdTdY?usp=drive_link

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 2

Esta actividad no fue requerida para este periodo.

CUOTA 3

Esta actividad no fue requerida para este periodo.

3. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1

Revisó las designaciones de supervisión de la Subdirección de Tecnología Digital, verificando la información contenida en el documento tales como numero de RPC, fecha, numero de contrato, objeto, supervisor y apoyo a la supervisión a la que corresponde cada uno de los prestadores de servicios adscritos a la Subdirección para la vigencia octubre/diciembre.

Proyectó la modificación correspondiente a la OC151421 que tiene por objeto: "Contratar una solución integral en servicios de virtualización para la implementación de soluciones tecnológicas orientadas al aprovechamiento de datos e IA.", en el sentido de aclarar el numero correspondiente de cuotas que se deberán cancelar en la ejecución del contrato.

Revisó y ajustó el Formato de necesidades de personal STD con el objetivo de realizar el plan de previsión para el año 2026 de los prestadores de servicios que se tienen proyectados para la siguiente vigencia.

Realizó las gestiones correspondientes para radicar ante la UAG los requerimientos técnicos estructurados por los técnicos de la Subdirección de Tecnología Digital y aprobados por el director del organismo.

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1E12FWNVpOjy56lcJ9tDmXA2blo_cPCuz?usp=drive_link

CUOTA 2

Proyecto la respuesta a la observación interpuesta por una veeduría en el procedimiento del proceso de Licitación Publica No. 4134.010.32.1.0135-2025 con objeto: *"Prestar el servicio para la modernización tecnológica de la plataforma de virtualización del DRP (plan de recuperación ante desastres), de los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali."* La cual fue publicada en el SECOP II.

Revisó las designaciones de comité estructurador y comité evaluador de los procesos de licitación que designó el director encargado en el ejercicio de los procedimientos de contratación que fueron remitidos entre el periodo del 30 de octubre al 21 de noviembre de la presente anualidad.

Remitió la modificación correspondiente a la OC151421 que tiene por objeto: "Contratar una solución integral en servicios de virtualización para la implementación de soluciones tecnológicas orientadas al aprovechamiento de datos e IA.", en el sentido de aclarar el numero correspondiente de cuotas que se deberán cancelar en la ejecución del contrato, así como también, recolecto las firmas y remitió para ser publicada.

Revisó y ajustó jurídicamente en las diferentes etapas de contratación, los documentos elaborados para firma del Director encargado, en el ejercicio de los procedimientos de contratación que fueron remitidos entre el periodo del 30 de octubre al 21 de noviembre de la presente anualidad.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1VLqGB3J_bXkGTxj0EeH1Zz_Mlu57BUN7?usp=drive_link

CUOTA 3

Proyecto y revisó las actas de reunión que fueron emitidas en la gestión de seguimiento y control de la supervisión de los contratos los cuales fue asignada para ejercer el rol jurídico.

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Realizó el reporte semanal junto con el personal asignado por el despacho, para la Gerencia del empréstito en cuanto a los contratos que han sido asignados a la Subdirección de Tecnología en el ejercicio de seguimiento y control. La tarea, tenía como objetivo recolectar los porcentajes de avance por actividades de acuerdo con los cronogramas establecidos en el marco de cada uno de los proyectos.

Adelantó el seguimiento y control a la publicación de las cuentas de cobro de los contratos supervisor por los diferentes funcionarios de la Subdirección de Tecnología Digital, verifican la publicación en la plataforma SECOP II y/o Tienda Virtual de ser el caso, de los documentos de cobro de cada una de las cuotas.

Gestionó la revisión de las cuentas de cobro realizadas por los supervisores y los apoyos a la supervisión de la Subdirección de Tecnología Digital para la aprobación del director del departamento antes de ser radicadas al equipo financiero de la UAG.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1AkdpgJTYbu3KKOo7Ef2Y631E7-8ilov?usp=drive_link

4. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto.

CUOTA 1

Revisó las cuentas de cobro de los prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que fueron asignadas para ello.

Recibió la designación de supervisión como rol jurídico del contrato No. 4134.010.26.1.0544-2025 que tiene como objeto: *“Realizar la interventoría técnica, jurídica, administrativa, financiera, contable y de control presupuestal al contrato que tendrá por objeto: implementar soluciones tecnológicas para modernizar la infraestructura de la entidad, optimizar la gestión de bases de datos y sistemas de información, garantizar la seguridad informática, fortalecer los sistemas de recuperación ante desastres y respaldo de información On-premise para la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.”*

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/19WERuqDkfw91ma6KoUwonMME7XbDp8qQ?usp=drive_link

CUOTA 2

Revisó las cuentas de cobro de los prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que fueron asignadas para ello.

Realizó las diferentes actividades como apoyo a la supervisión desde rol jurídico del contrato No. 4134.010.26.1.0544-2025 que tiene como objeto: *"Realizar la interventoría técnica, jurídica, administrativa, financiera, contable y de control presupuestal al contrato que tendrá por objeto: implementar soluciones tecnológicas para modernizar la infraestructura de la entidad, optimizar la gestión de bases de datos y sistemas de información, garantizar la seguridad informática, fortalecer los sistemas de recuperación ante desastres y respaldo de información On-premise para la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali."*

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1S6oZJfPxKXDIKTS_H19gHfZia4Z0rhI9?usp=drive_link

CUOTA 3

Revisó las cuentas de cobro de los prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que fueron asignadas para ello.

Realizó las diferentes actividades como apoyo a la supervisión desde rol jurídico del contrato No. 4134.010.26.1.0544-2025 que tiene como objeto: *"Realizar la interventoría técnica, jurídica, administrativa, financiera, contable y de control presupuestal al contrato que tendrá por objeto: implementar soluciones tecnológicas para modernizar la infraestructura de la entidad, optimizar la gestión de bases de datos y sistemas de información, garantizar la seguridad informática, fortalecer los sistemas de recuperación ante desastres y respaldo de información On-premise para la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali."*

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Realizó las diferentes actividades como apoyo a la supervisión desde rol jurídico del contrato No. 4134.010.26.1.0563-2025 que tiene como objeto: Realizar la interventoría técnica, jurídica, administrativa, financiera, contable y de control presupuestal al contrato que tendrá por objeto: "Contratar una solución tecnológica integral para modernizar la gestión de cartera y atención ciudadana en Santiago de Cali, basada en Inteligencia Artificial (IA), optimizando los procesos tributarios del Departamento de Hacienda Distrital de la Alcaldía de Santiago de Cali."

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1CEph1tZ9w9bc1_QPe7DTDVxEgHLIX7M9?usp=drive_link

5. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

CUOTA 1

- Asistió a los comités de contratación que fueron citados mediante correo electrónico para la revisión y seguimiento de los diferentes procesos que están siendo tramitados por el equipo.
- Asistió a las reuniones, sensibilizaciones que fueron citadas por DATIC, así como por otros organismos.
- Asistió a las reuniones de líderes de equipo citadas por la Subdirección de Tecnología que tienen como objetivo, tratar temas de procesos y procedimientos de la misma área.
- Asistió a las reuniones citadas para adelantar el seguimiento de la ejecución de los procesos financiados con recursos de empréstito, con el objetivo de rendir informes semanales que dan cuenta de los porcentajes de avance de los contratos suscritos para la Gerencia del empréstito.

Evidencia:

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1NQpAd-4p4018XAXX6fk3t8BS3nX1SiFA?usp=drive_link

CUOTA 2

- Asistió a los comités de contratación que fueron citados mediante correo electrónico para la revisión y seguimiento de los diferentes procesos que están siendo tramitados por el equipo.
- Asistió a las reuniones, sensibilizaciones que fueron citadas por DATIC, así como por otros organismos.
- Asistió a las reuniones de líderes de equipo citadas por la Subdirección de Tecnología que tienen como objetivo, tratar temas de procesos y procedimientos de la misma área.
- Asistió a las reuniones citadas para adelantar el seguimiento de la ejecución de los procesos financiados con recursos de empréstito, con el objetivo de rendir informes semanales que dan cuenta de los porcentajes de avance de los contratos suscritos para la Gerencia del empréstito.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/16Ob-QAHgANdYK4YQQ_ngeaw8AU92yBqs?usp=drive_link

CUOTA 3

- Asistió a los comités de contratación que fueron citados mediante correo electrónico para la revisión y seguimiento de los diferentes procesos que están siendo tramitados por el equipo.
- Asistió a las reuniones de líderes de equipo citadas por la Subdirección de Tecnología que tienen como objetivo, tratar temas de procesos y procedimientos de la misma área.

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Asistió a las reuniones citadas para adelantar el seguimiento de la ejecución de los procesos financiados con recursos de empréstito, con el objetivo de rendir informes semanales que dan cuenta de los porcentajes de avance de los contratos suscritos para la Gerencia del empréstito.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/15K9THNNjA0Rau-0rBgwLYWmZ8ZO5a2_c?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0338-2025.

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DÍAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 22 de diciembre de 2025.