
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0415-2025	
Nombre completo del contratista: JOHN EDINSON OTERO SERNA	
Documento de identificación: 1.144.127.158 de CALI	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 3/Oct/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.242.000	\$3.414.000	\$6.828.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495439813 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1957370161 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 26/Nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Superviso: Certifico que el contratista JOHN EDINSON OTERO SERNA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.144.127.158 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0435-2025, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la interacción de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

Cuota 1:

Participó en las siguientes reuniones:


Durante el evento, semana de la biodiversidad que se llevó a cabo en el auditorio de música del Banco de la República de Cali, octubre de 2025, brindó acompañamiento técnico y soporte a los equipos tecnológicos utilizados para las presentaciones, garantizando el adecuado funcionamiento de los sistemas de proyección, sonido y conectividad. La presencia de DATIC permitió mantener la continuidad de las actividades académicas y culturales, facilitando el desarrollo de las conferencias, paneles y exposiciones programadas.

https://drive.google.com/drive/folders/1pYMonI0e2I6HIgA7fcRG36MSp4UKe9-b?usp=drive_link

Cuota 2:

Participó en las siguientes reuniones: asistió a la reunión periódica del Comité Técnico Operativo en representación de DATIC, en la cual se actualizó la información de todos los organismos y se establecieron las directrices para continuar con la operación.

https://drive.google.com/drive/folders/18UW5yiUVUE8Fwdo3yBbIEy0-i0AFCK-F?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 3:

Participó en las siguientes reuniones: asistió a la reunión periódica del Comité Técnico Operativo en representación de DATIC, en la cual se actualizó la información de todos los organismos y se establecieron las directrices para continuar con la operación.

https://drive.google.com/drive/folders/1nQ1ElkVz8vDFy3CkAQWlzMfQcu0Qycl?usp=drive_link

2. Recibir, registrar, documentar y gestionar todos los incidentes o requerimientos de servicio de TI que se generan en la herramienta de gestión o sistema de información existente para el soporte tecnológico que le sean asignados, en el marco del monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.


Cuota 1:

Recibió, registró, documentó y gestionó los requerimientos de soporte técnico y tecnológico que se generaron y le fueron asignados a través de la herramienta de gestión. Cada solicitud fue procesada de manera oportuna, asegurando su correcta documentación y seguimiento, lo que permitió una eficiente resolución de incidentes y un soporte continuo en el área tecnológica.

https://drive.google.com/drive/folders/1KN2HTsoNi7oUKM0NaZzzJnFRR17a9V3O?usp=drive_link

Cuota 2:

Recibió, registró, documentó y gestionó los requerimientos de soporte técnico y tecnológico que se generaron y le fueron asignados a través de la herramienta de gestión. Cada solicitud fue procesada de manera oportuna, asegurando su correcta documentación y seguimiento, lo que permitió una eficiente resolución de incidentes y un soporte continuo en el área tecnológica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1uOunS2D6AEgkO4DENLhd3oAC88RgYN-T?usp=drive_link

Cuota 3

Recibió, registró, documentó y gestionó los requerimientos de soporte técnico y tecnológico que se generaron y le fueron asignados a través de la herramienta de gestión. Cada solicitud fue procesada de manera oportuna, asegurando su correcta documentación y seguimiento, lo que permitió una eficiente resolución de incidentes y un soporte continuo en el área tecnológica.


https://drive.google.com/drive/folders/1VImU6jVEKXoGwRHCHKKK9yL-LhUfBaw?usp=drive_link

3. Brindar apoyo en la formulación e implementación de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC con la finalidad de brindar los servicios proporcionados y resolver las fallas reportadas, incluyendo los Laboratorios de Innovación Digital - LID y Puntos de Apropiación Digital – PAD.

Cuota 1

Brindó apoyo en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC, asegurando el buen funcionamiento y la optimización de los equipos y sistemas. Este trabajo incluyó la identificación de posibles fallas, su corrección oportuna, así como la implementación de medidas preventivas para garantizar la continuidad operativa y minimizar el tiempo de inactividad.

https://drive.google.com/drive/folders/19kCHnTiMCXrMle-njJLPfrg2KLxYva0j?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 2:

Brindó apoyo en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC, asegurando el buen funcionamiento y la optimización de los equipos y sistemas. Este trabajo incluyó la identificación de posibles fallas, su corrección oportuna, así como la implementación de medidas preventivas para garantizar la continuidad operativa y minimizar el tiempo de inactividad.

https://drive.google.com/drive/folders/1zz1E3z1Z6sSu9ObQsYX2wnl9dqDLrkYZ?usp=drive_link

Cuota 3:


Brindó apoyo en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC, asegurando el buen funcionamiento y la optimización de los equipos y sistemas. Este trabajo incluyó la identificación de posibles fallas, su corrección oportuna, así como la implementación de medidas preventivas para garantizar la continuidad operativa y minimizar el tiempo de inactividad.

https://drive.google.com/drive/folders/1qPvt6JaTCkV3-7IF3jbfzyYP8MCBBGWL?usp=drive_link

4. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial las relacionadas con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

Cuota 1:

Realizó un informe integral sobre el ingreso, seguridad, monitoreo y condiciones ambientales del centro de cableado ubicado en el piso 8. Como parte de este proceso, se apoyó el monitoreo de la infraestructura para asegurar y controlar las condiciones ambientales óptimas dentro del DATACENTER, garantizando su correcto funcionamiento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1X5eEixbNjji6b_PkZjbkv8D5O00CmkoB?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1X5eEixbNjji6b_PkZjbkv8D5O00CmkoB?usp=drive_link)

Cuota 2:

Realizó un informe integral sobre el ingreso, seguridad, monitoreo y condiciones ambientales del centro de cableado ubicado en el piso 8. Como parte de este proceso, se apoyó el monitoreo de la infraestructura para asegurar y controlar las condiciones ambientales óptimas dentro del DATACENTER, garantizando su correcto funcionamiento.

[https://drive.google.com/drive/folders/1ExCZXv57I9VoB4BXojLQInZtVz9jDsBZ?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1ExCZXv57I9VoB4BXojLQInZtVz9jDsBZ?usp=drive_link)

Cuota 3:

Realizó un informe integral sobre el ingreso, seguridad, monitoreo y condiciones ambientales del centro de cableado ubicado en el piso 15. Como parte de este proceso, se apoyó el monitoreo de la infraestructura para asegurar y controlar las condiciones ambientales óptimas dentro del DATACENTER, garantizando su correcto funcionamiento


[https://drive.google.com/drive/folders/1jpcTwD7AflHqDuxyM0wC-QA5M3zo7YeL?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1jpcTwD7AflHqDuxyM0wC-QA5M3zo7YeL?usp=drive_link)

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Cuota 1:

Respondió a las solicitudes de viabilidad presentadas por los diferentes organismos, proporcionando conceptos técnicos esenciales para asegurar el óptimo funcionamiento de Datic.

[https://drive.google.com/drive/folders/1ztzSLk-brYiaLJPpNQhO9HLpZUMSpBfG?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1ztzSLk-brYiaLJPpNQhO9HLpZUMSpBfG?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 2:

Respondió a las solicitudes de viabilidad presentadas por los diferentes organismos, proporcionando conceptos técnicos esenciales para asegurar el óptimo funcionamiento de Datic.

https://drive.google.com/drive/folders/1EyDgAL4w7y7hUExB6ifmgB1AWNN27jc?usp=drive_link

Cuota 3:

No se realizó la actividad durante este periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No.4134.010.26.1.0415-2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ

Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de Diciembre del 2025