INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	23 DE DICIEMBRE DEL 2025	N.º CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO	FINAL
CONTRATO No.		No. SG-CD-232 DEL 14 DE JULIO DEL 2025	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
DEPENDENCIA CONTRATANTE		SECRETARÍA GENERAL	
CONTRATISTA		YULIANA ARMANDA MONCADA BAYONA	
C.C.		109172509	
REPRESENTANTE LEGAL		YULIANA ARMANDA MONCADA BAYONA	
C.C. o NIT		1091672509	
REGIMEN TRIBUTARIO		NO RESPONSABLE DE IVA	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES MEDIANTE LA ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DEL SISTEMA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER	
RUBRO		2.3.2.02.02.008.45.038 APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA SECRETARIA GENERAL, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECRETARÍA JURÍDICA.	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CD0890 del 11 de julio del 2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP0819 del 14 de julio del 2025.	
VALOR DEL CONTRATO		DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($10.800.000,00) M/CTE	
PLAZO O DURACIÓN		3 MESES	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		14 DE JULIO DEL 2025	
FECHA ACTA DE INICIO		14 DE JULIO DEL 2025	
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)		N/A	
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)		N/A	
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)		N/A	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)		N/A	

VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($10.800.000,00) M/CTE
FECHA DE TERMINACION	13 DE OCTUBRE DEL 2025
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (Acto administrativo y fecha de design ación)	**LUIS ALEJANDRO PARRA ORTEGA** Profesional Universitario, Área de Asuntos Contractuales
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	N/A
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso

El contratista cumplió con las actividades programadas durante el periodo comprendido del 14 de agosto al 13 de octubre del 2025

Se anexa o describe un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en 11 folios.

Periodo comprendido del 14 de agosto al 13 de septiembre del 2025			
1. OBLIGACIONES	**Cumplió**	**No Cumplió**	**Observaciones**
1. Apoyar técnicamente a la Administración Municipal en los procesos contractuales, en la elaboración de documentos técnicos y en la revisión de la matriz de experiencia para procesos con pliegos tipo	X		• La contratista realizó la estructuración técnica y clasificación dentro de la matriz de experiencia del proceso de infraestructura de acueducto y alcantarillado: SMT SAMC 001-2025 cuyo objeto es: CONTRATO DE OBRA PUBLICA PARA LA INSTALACION DE LA RED SEMAFORICA EN EL SECTOR DE LA INTERSECCION ENTRE LA AVENIDA FRANCISCO FERNANDEZ DE CONTRERAS

			CON CALLE 2 CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER. En el cual se realizaron varios ajustes en la clasificación de la matriz de acuerdo a las actividades a realizar y las características específicas del proyecto, así mismo, se ajustó el documento base y estudios previos de acuerdo a estas connotaciones en la estructura técnica garantizando un proceso en condiciones pluralistas y la inalterabilidad de los documentos tipo para estos procesos. • La contratista realizó el seguimiento y acompañamiento del proceso en toda su estructuración técnica desde el prepliego, pliego definitivo y presentación de oferta. • La contratista ajustó y justificó las condiciones de complejidad del proyecto, incluyendo el enfoque técnico del mismo. • La contratista proyectó el pliego definitivo en concordancia con las condiciones actualizadas de participación contenidas en la última versión vigente del pliego tipo. • La contratista seleccionó los criterios de asignación de

			puntaje del proceso, teniendo en cuenta las características del proceso. • La contratista respondió de manera efectiva las observaciones recibidas en la fase de prepliego y pliego definitivo respectivamente. • La contratista determinó el porcentaje de dimensionamiento aplicable al proceso de acuerdo a las áreas a intervenir. • La contratista estableció las condiciones de experiencia adicionales aplicables al proceso de selección. • La contratista realizó la estructuración del proceso a cargo de la secretaria general y de gobierno: proceso de Selección de mínima cuantía N.° SG MIN C 018 DE 2025, para el PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA PROMOCIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE CONTRIBUYAN AL FOMENTO DE LA LIBERTAD RELIGIOSA DE LOS CIUDADANOS PARA UNA CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y DEMOCRACIA EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.
2. Apoyar a la Administración Municipal en la aplicación de la metodología general ajustada para los	X		La contratista durante el periodo de ejecución contractual Apoyó a la administración en la revisión y aplicación de la metodología general ajustada del proceso: SMT SAMC 001-2025

proyectos que le sean asignados.			
3. Apoyar en la elaboración de los informes de evaluación técnica requeridos por la Administración Municipal en el marco de los procesos contractuales correspondientes.	X		Durante el periodo del 14 de agosto al 13 de septiembre, la contratista cumplió con las siguientes actividades: •Proyectó la evaluación técnica del proceso desarrollado bajo la modalidad de selección abreviada de menor cuantía a cargo de la secretaria de movilidad y transito: SMT SAMC 001-2025 cuyo objeto es: CONTRATO DE OBRA PUBLICA PARA LA INSTALACION DE LA RED SEMAFORICA EN EL SECTOR DE LA INTERSECCION ENTRE LA AVENIDA FRANCISCO FERNANDEZ DE CONTRERAS CON CALLE 2 CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER. en el cual se verificó el cumplimiento de los requisitos habilitantes del proceso, así como los de experiencia y oferta económica para la selección objetiva del respectivo proceso.} •Proyectó la evaluación de capacidad residual del proceso SMT SAMC 001-2025 cuyo objeto es: CONTRATO DE OBRA PUBLICA PARA LA INSTALACION DE LA RED SEMAFORICA EN EL SECTOR DE LA INTERSECCION ENTRE LA AVENIDA FRANCISCO FERNANDEZ DE CONTRERAS CON CALLE 2 CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER. en el cual se verificó el cumplimiento de los requisitos habilitantes del proceso.

			• Realizó la evaluación técnica y jurídica del proceso: proceso de Selección de mínima cuantía N.° SG MIN C 018 DE 2025, para el PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA PROMOCIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE CONTRIBUYAN AL FOMENTO DE LA LIBERTAD RELIGIOSA DE LOS CIUDADANOS PARA UNA CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y DEMOCRACIA EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.
4. Acompañar y asesorar a la Administración Municipal en las audiencias que se desarrollen durante los procesos de contratación.	X		La contratista acompañó de manera oficial el desarrollo de la audiencia de asignación de sorteo del proceso de selección abreviada de menor cuantía: SMT SAMC 001-2025 cuyo objeto es: CONTRATO DE OBRA PÚBLICA PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED SEMAFORICA EN EL SECTOR DE LA INTERSECCION ENTRE LA AVENIDA FRANCISCO FERNANDEZ DE CONTRERAS CON CALLE 2 CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.
5. Cumplir con las demás funciones que se deriven del objeto contractual o que sean asignadas por el supervisor del contrato.	X		La profesional relacionó Asistencia a reuniones en el despacho del alcalde con el equipo de secretaria de gobierno y general para el seguimiento de procesos asignados y socialización de metodología

Periodo comprendido del 14 de septiembre al 13 de octubre del 2025			
1. OBLIGACIONES	**Cumplió**	**No Cumplió**	**Observaciones**
1. Apoyar técnicamente a la Administración Municipal en los procesos contractuales, en la elaboración de documentos técnicos y en la revisión de la matriz de experiencia para procesos con pliegos tipo	X		•La contratista apoyó técnicamente a la Administración Municipal en los procesos contractuales, mediante la elaboración de documentos técnicos y la revisión de la matriz de experiencia correspondientes a los procesos de selección de mínima cuantía SG MIN C 035 - 2025, a cargo de la Secretaría General, y SDH MIN C 012 - 2025, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Humano. • La contratista ajustó y justificó las condiciones de complejidad de cada proyecto, incluyendo el enfoque técnico, alcance y características específicas, garantizando coherencia con el objeto contractual y la normatividad vigente. •La contratista proyectó los documentos definitivos de los procesos en concordancia con las condiciones actualizadas de participación establecidas en la última versión vigente del pliego tipo aplicable. • La contratista seleccionó y definió los criterios de asignación de puntaje para cada proceso, teniendo en cuenta las características técnicas y administrativas, con el fin de garantizar la selección objetiva. •La contratista respondió de manera oportuna y efectiva las observaciones presentadas durante las etapas del proceso, asegurando transparencia, claridad y

			trazabilidad en las respuestas emitidas. •La contratista determinó el porcentaje de dimensionamiento aplicable a cada proceso de selección, de acuerdo con las actividades a desarrollar y las áreas de intervención definidas. •La contratista estableció las condiciones de experiencia adicionales aplicables a los procesos de selección SG MIN C 035 - 2025 y SDH MIN C 012 - 2025, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales exigidos. •La contratista realizó la estructuración integral del proceso de selección de mínima cuantía N.° SG MIN C 035 - 2025, a cargo de la Secretaría General, cuyo objeto es la prestación de servicios de apoyo logístico para la promoción de espacios de participación ciudadana orientados al fomento de la libertad religiosa, la construcción de paz y la democracia en el municipio de Ocaña, Norte de Santander. •La contratista realizó la estructuración integral del proceso de selección de mínima cuantía N.° SDH MIN C 012 - 2025, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Humano, orientado a la ejecución de acciones para la promoción de espacios de participación comunitaria, el fortalecimiento del tejido social, la inclusión social y la garantía de los derechos humanos en el municipio de Ocaña, Norte de Santander.

2. Apoyar a la Administración Municipal en la aplicación de la metodología general ajustada para los proyectos que le sean asignados.	X		La contratista apoyó a la Administración Municipal en la revisión y aplicación de la metodología general ajustada en los procesos SG MIN C 035 - 2025 y SDH MIN C 012 - 2025, verificando su correcta implementación en cada una de las etapas contractuales.
3. Apoyar en la elaboración de los informes de evaluación técnica requeridos por la Administración Municipal en el marco de los procesos contractuales correspondientes.	X		Durante el periodo del 14 de septiembre al 13 de octubre •La contratista proyectó la evaluación técnica del proceso de selección de mínima cuantía SG MIN C 035 - 2025, verificando el cumplimiento de los requisitos habilitantes, de experiencia y de la oferta económica, con el fin de garantizar la selección objetiva del contratista. • La contratista proyectó la evaluación técnica del proceso de selección de mínima cuantía SDH MIN C 012 - 2025, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y económicos conforme a lo establecido en los documentos del proceso.
4. Acompañar y asesorar a la Administración Municipal en las audiencias que se desarrollen durante los procesos de contratación.	X		La contratista acompañó y asesoró a la Administración Municipal durante las actuaciones propias de los procesos contractuales SG MIN C 035 - 2025 y SDH MIN C 012 - 2025, brindando soporte técnico y administrativo cuando fue requerido.
5. Cumplir con las demás funciones que se deriven del objeto	X		La contratista asistió a reuniones de seguimiento con el despacho del

contractual o que sean asignadas por el supervisor del contrato.			alcalde y con los equipos de la Secretaría General y la Secretaría de Desarrollo Humano, para la socialización de avances, seguimiento de los procesos asignados y aplicación de la metodología establecida.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$10.800.000,00
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	$0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$10.800.000,00
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$3.600.000,00
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$7.200.000,00
6	-AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si aplica)	N/A
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	$0

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
DEL 14 DE JULIO AL 13 DE AGOSTO DEL 2025	CE3027 DE FECHA 03 DE OCTUBRE DEL 2025	$3.600.000

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **LUIS ALEJANDRO PARRA ORTEGA,** identificado con la cédula de ciudadanía número 5.470.177, en mi condición de supervisor del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SG CD 232 DE 2025 de fecha: 14 DE JULIO 2025 CERTIFICO que:

La profesional **YULIANA ARMANDA MONCADA BAYONA** identificada con la C.C. No.1091672509, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del objeto contractual durante el periodo comprendido entre 14 de agosto al 13 de octubre del 2025.

El valor a reconocer y pagar es la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($7.200.000), correspondiente al último pago de los tres (3) estimados en el contrato.

De igual forma CERTIFICO que la contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias:

Ítems	MES DE AGOSTO	MES DE SEPTIEMBRE	MES DE OCTUBRE
Entidad de aporte en línea	MI PLANILLA - COMPENSAR-OI	MI PLANILLA - COMPENSAR-OI	MI PLANILLA - COMPENSAR-OI
IBC	$1.440.000	$1.440.000	$1.440.000
Empresa de pensiones	PORVENIR	PORVENIR	PORVENIR
Valor	$233.600	$238.200	$233.300
Empresa administradora de salud	Nueva EPS	Nueva EPS	Nueva EPS
Valor	$182.500	$186.100	$182.300
Administradora de riesgos profesionales	Positiva	Positiva	Positiva
Valor	$7.800	$7.900	$7.700
Valor total de cotización	$423.900	$432.200	$423.300
No de Planilla	90096678	91775052	91775359
Número de Autorización	1801501033	1956465477	1956498428
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	Mes de Agosto	Mes de Septiembre	Mes de Octubre
Fecha de pago	25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	26 DE NOVIEMBRE DEL 2025	26 DE NOVIEMBRE DEL 2025
Valor total de estampillas	Descontadas por la secretaría de hacienda municipal	Descontadas por la secretaría de hacienda municipal	Descontadas por la secretaría de hacienda municipal

Observaciones (Si hay lugar a ello):

LUIS ALEJANDRO PARRA ORTEGA
Profesional Universitario
Área de Asuntos Contractuales
SUPERVISOR

YULIANA ARMANDA MONCADA BAYONA
C.C. No 1.091.672.509 de Ocaña
Contratista