

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0361-2025	
Nombre completo del contratista: JUAN MIGUEL RENDON AGUIRRE	
Documento de identificación: 1.053.771.662 expedida en Manizales (Caldas)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 13.860.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077022927 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823607251 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 27/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre/2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JUAN MIGUEL RENDÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.053.771.662, cumplió con el objeto del contrato No 4134.010.26.1.0361-2025 en el periodo correspondiente a la TERCERA CUOTA, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

Actividad Contractual #1: Atender en el desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Cuota 1

- No fue requerido en este periodo.

Cuota 2

- Realizó el curso virtual "Enfoque hacia la Prevención: Mejora Continua" fomento a la cultura del control del Departamento Administrativo de Control Interno.
- El contratista brindó apoyo en la elaboración del Informe de Conceptos de Viabilidad correspondiente al mes de octubre de 2025, realizando una consecución exhaustiva, verificación y organización de la información que soporta dicho documento. Este informe constituye un insumo fundamental para el alistamiento y desarrollo de auditorías futuras establecidas por los diferentes entes de control, contribuyendo al cumplimiento de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

lineamientos institucionales y de mejora continua y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1sdkoOgNedytytaKuFljdYDywHc1vIEyW?usp=sharing>

Cuota 3

- El contratista brindó apoyo en la elaboración del Informe de Conceptos de Viabilidad correspondiente al mes de noviembre de 2025, realizando una consecución exhaustiva, verificación y organización de la información que soporta dicho documento. Este informe constituye un insumo fundamental para el alistamiento y desarrollo de auditorías futuras establecidas por los diferentes entes de control, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos institucionales y de mejora continua y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1py-wQ0mugEHMsYxXH8cxhsi3hzl8drvi?usp=sharing>

Actividad Contractual #2: Apoyar en la coordinación y/o implementación de las acciones correspondientes al DECRETO 411.0.20.0148 de 2015 o el que lo derogue o complemente.

Cuota 1

- Realizó el oficio para la invitación del Comité Tecnológico Operativo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1JssS2ffDBbrysFyyX4XcNm8DmeQac44T?usp=sharing>

Cuota 2

- Realizó el oficio para la solicitud de actualización de los datos y permisos de Delegado al Comité Tecnológico Operativo - CTO y del equipo de apoyo técnico en tecnologías de la información a la Secretaria del Deporte y la Recreación.
- Realizó la reunión del Comité Tecnológico Operativo.
- Realizó el oficio para la invitación del Comité Tecnológico Operativo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1uG2A-gFv9-ulUUaA30x3L5aFG668PHH3?usp=sharing>

Cuota 3

- Realizó la reunión del Comité Tecnológico Operativo.
- Realizó el oficio para la invitación del Comité Tecnológico Operativo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1aCGhu0J7t6WX_zo-k2j4XqUTJ6xqdbVC?usp=sharing

Actividad Contractual #3: Adelantar la recolección de evidencias para dar cumplimiento a los planes de mejoramiento relacionados con seguridad informática y coordinación del CTO.

Cuota 1

- Realizó las visitas de control de las políticas de correo electrónico y las políticas de seguridad en las operaciones para coordinación de los CTO y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1OwgzW1arBH9dRxvLEgGzbQzA6t7X4K_r?usp=sharing

Cuota 2

- Realizó las visitas de control de las políticas de correo electrónico, derechos de autor y seguridad informática, así como de las políticas de seguridad en las operaciones para la coordinación de los CTO, y creó una carpeta en drive consolidando la información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1KQzHGCjbZllpsN3li03rac232ivf2F2x?usp=sharing>

Cuota 3

- Realizó las visitas de control de las políticas de correo electrónico, derechos de autor y seguridad informática, así como de las políticas de seguridad en las operaciones para la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

coordinación de los CTO, y creó una carpeta en drive consolidando la información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1pNadPRJ3REhbu2ZBBEwRW7gqTAgm7mGw?usp=sharing>

Actividad Contractual #4: Adelantar el diseño e implementación de políticas, guías y protocolos de seguridad informática para el subproceso de seguridad informática en el marco del fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Cuota 1

- No fue requerido en este periodo.

Cuota 2

- Participó en la reunión de Seguimiento del Grupo de Ciberseguridad y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1L852uJL6jQ_a_pVrbXgf7ZDDSVsfZV59?usp=sharing

Cuota 3

- No fue requerido en este periodo.

Actividad Contractual #5: Brindar apoyo en la implementación y seguimiento del Modelo Seguridad y Privacidad de la Información en lo relacionado con Seguridad Informática.

Cuota 1

- Realizó el diligenciamiento de los controles del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).
- Participó en la reunión del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) taller práctico de controles y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1nw_5l89Yteo9WzwLEK-eMmzTJZC7Uybq?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2

- Participó en la reunión ordinaria del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Qvad_cIYCzrIYh4zjO8N5wViUfYGUqnU?usp=sharing

Cuota 3

- Participó en la reunión ordinaria del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).
- Participó en el taller presencial de recolección de información para medición nivel de madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) 2025 y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1fGSiMHdVxQegOxzn_SR8pE-4w9Vxmf7J?usp=sharing

Actividad Contractual #6: Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos en especial las relacionadas con el soporte, mantenimiento y actualización del software.

Cuota 1

- Revisó y dió respuesta a los conceptos de las viabilidades técnicas a través de orfeo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1ADYltMBrtJdEypeuGLbGB3cxH3sda-iO?usp=sharing>

Cuota 2

- Revisó y dió respuesta a los conceptos de las viabilidades técnicas a través de orfeo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1Cnx1aNoBwwwE10o-skaheJbeva4kyMPE?usp=sharing>

Cuota 3

- Revisó y dió respuesta a los conceptos de las viabilidades técnicas a través de orfeo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1VAub6tfg7jzvklW_qeP97-PF7qXuLiCU?usp=sharing

Actividad Contractual #7: Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Cuota 1

- Atendió las solicitudes generadas por MARI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1muknjtVbOzaPf1WHieJPTsYrexmqNHVO?usp=sharing>

Cuota 2

- Atendió las solicitudes generadas por MARI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1gEo6IADWbgJATxEw5grkuBleh-coUeZP?usp=sharing>

Cuota 3

- Atendió las solicitudes generadas por MARI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1cF7cFky2m4ndsDjwIRbAyghCRuvmRCGU?usp=sharing>

Actividad Contractual #8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Cuota 1

- Participó en la reunión de Seguimiento Líderes Subprocesos - STD.
- Participó en la reunión Presencial Segunda Rendición de Cuentas - DATIC - Centro cultural de Cali, Salón Madera.
- Realizó seguimiento a la política operativa, puntos de control y mapa de riesgos con la consecución de las evidencias para entrega del reporte mensual y trimestral y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1BaBp9Z6nhtFhB4o4VZmTMjt7tF0jvKbF?usp=sharing>

Cuota 2

- Participó en la reunión de Seguimiento Líderes Subprocesos - STD.
- Realizó seguimiento a la política operativa, puntos de control y mapa de riesgos con la consecución de las evidencias para entrega del reporte mensual y trimestral y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

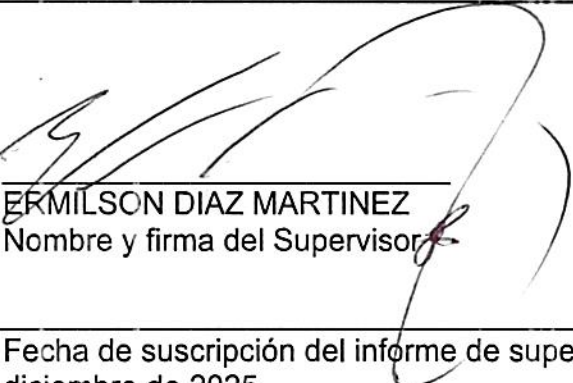
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/16JE5_LTb8adRRNvmxswR00mHO9TVHdob?usp=sharing

Cuota 3

- El contratista recibió reconocimiento por evidenciar su alto nivel de conocimiento y apropiación demostrados en el concepto de las políticas de servicio al ciudadano, racionalización de trámites y rendición de cuentas, además de su compromiso y aporte al fortalecimiento de una administración pública eficiente, transparente y orientada al servicio.
- Realizó seguimiento a la política operativa, puntos de control y mapa de riesgos con la consecución de las evidencias para entrega del reporte mensual y trimestral y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/112xgKAqSDCHF_33hVK6EMaEGMH9d1OZz?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0361-2025
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ERMILSON DIAZ MARTINEZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de diciembre de 2025