GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235299

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-12-15
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ		
NIT / Número de Documento	11438428030	Dirección:	CL 8 C 46 61 BL A AP 402
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17714 CONTRATO DEL 22 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	10,000,000.00											10,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095930,, Nro planilla:1077504845-1956754219,CUOTA 2

Total en Palabras: Diez millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	10,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	10,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	10,000,000.00

CUDE:e3cdf2c197d41412249d9776b653eebfa7219909e82b9e5a4d697a0a77db 1103af0c369ccdd69df3eb84c214502fb8a0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
CEDULA:	1143842803
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17714-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior: .

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

1.1. Brindé asesoría jurídica al Secretario de Despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico departamental, aportando análisis normativo y acompañamiento técnico para la toma de decisiones dentro de su ámbito de competencia. Mi labor incluyó la revisión y análisis de contratos interadministrativos, convenios de cooperación y marcos regulatorios aplicables a programas de emprendimiento, innovación y competitividad, garantizando el estricto cumplimiento de los requisitos legales y administrativos vigentes.

Asimismo, proporcioné orientación en la interpretación de normativas sectoriales y directrices jurídicas vinculadas al fomento empresarial, la adecuada gestión de recursos públicos y la coordinación interinstitucional con entidades aliadas. Con ello, contribuí al fortalecimiento de la transparencia, la seguridad jurídica y la eficiencia en la gestión pública.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

2.1. Diseñé una agenda en el marco de la estrategia NIDO para el mes de diciembre:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Atención a varias universidades con visita guiada en el coworking de NIDO.
- Desarrollo del evento noche del Hub de Ecommerce

3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

3.1. Asistí a una visita guiada para los estudiantes de la Universidad Autónoma de Occidente de Maestría en Innovación, quienes participaron en un taller en Zonamérica y recorrieron las instalaciones de NIDO. Durante la visita conocieron de primera mano los programas y estrategias que se vienen desarrollando para el fortalecimiento de las empresas de base tecnológica en el departamento.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

Participé de escenarios en los que se promovió la participación activa de la Secretaría en eventos estratégicos, consolidando la articulación con aliados del sector público, privado y académico.

Entre los espacios destacados se encuentran:

- Conmemoración del primer año de YAWA
- Aniversario de la RUPIV

5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

5.1. Brindé asesoría en el diseño y la puesta en marcha del servicio de asistencia técnica orientado al fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

Mi acompañamiento incluyó la revisión y el análisis jurídico de los lineamientos, contratos y convenios requeridos para la operación del servicio, asegurando la adecuada estructuración de los instrumentos legales que respaldan su implementación. Asimismo, emití conceptos jurídicos que orientaron la toma de decisiones, identificando riesgos legales potenciales y proponiendo mecanismos de mitigación que reforzaron la seguridad jurídica del proceso.

5.2. Contribuí a la revisión integral del desarrollo del programa de triple impacto ELEVARA, evaluando sus componentes estratégicos, metodológicos y operativos. Esta labor incluyó el análisis de los avances alcanzados, la verificación del cumplimiento de los objetivos propuestos

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6.1. Brindé orientación jurídica para la toma de decisiones, resolviendo dudas sobre interpretación normativa, elaboración de conceptos y aplicación de criterios de legalidad y transparencia. Esta participación fortaleció la coordinación del equipo desde una perspectiva legal, garantizando que las acciones planificadas y ejecutadas se ajustaran a los lineamientos institucionales y al marco jurídico vigente.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

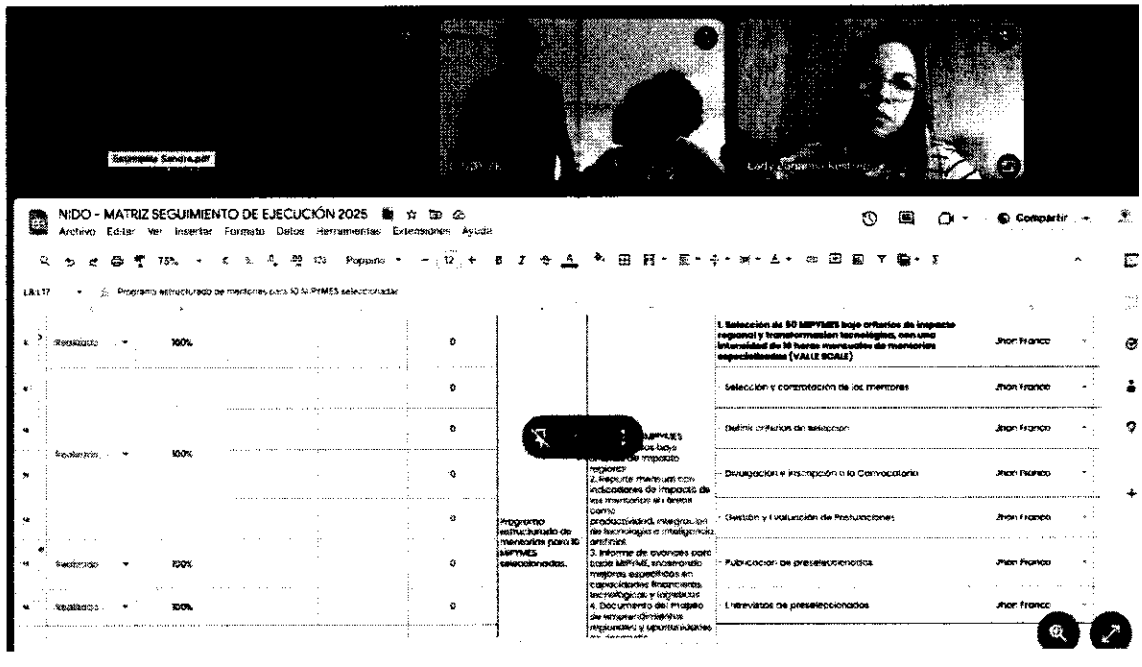
7.1. Elaboré el discurso para la Gobernadora para el evento de conmemoración del primer año de YAWA.

8. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

8.1. Actividad ejecutada en el marco de la primera cuota del contrato, cumpliendo con los lineamientos, alcances y entregables establecidos para este compromiso.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 5

6. MAPEO DEL ECOSISTEMA DE IMPACTO PARA IDENTIFICAR Y FORTALECER PROVEEDURÍAS LOCALES.

El siguiente informe tiene como propósito documentar la actividad planteada y analizar el mapeo de actores clave del ecosistema de impacto en el Valle del Cauca, aportando una visión integral sobre las dinámicas de articulación empresarial y las oportunidades de integración en cadenas de valor estratégicas.

El contenido se organiza reuniendo información levantada en torno a distintos perfiles de actores, entre los cuales se destacan:

- Empresas ancla y grandes corporativos, cuya demanda de proveedurías locales abre espacio para la diversificación de la economía y la creación de encadenamientos productivos.
- MIPYMES y emprendimientos con potencial de crecimiento y escalamiento, capaces de fortalecer sus capacidades y articularse a procesos de innovación y competitividad regional.
- Asociaciones empresariales, clústeres sectoriales, instituciones académicas y programas de apoyo, todos ellos vinculados a sectores estratégicos como manufactura, agricultura, economía circular y tecnología.

Este ejercicio de levantamiento y consolidación de información es un insumo fundamental para fortalecer la interacción entre los distintos actores del ecosistema, facilitar el diseño de estrategias colaborativas y promover iniciativas que impulsen la transformación productiva del territorio. Adicionalmente, este proceso se enmarca en la ejecución de un contrato con Trulab, entidad encargada de liderar el desarrollo de este mapeo, integrando metodologías de identificación de actores, recopilación de información y análisis estratégico. Dicho contrato asegura la formalidad técnica y metodológica del ejercicio, consolidando a ELEVARA como una plataforma que promueve la inversión de impacto en la región.

6.1.Levantamiento de Información: Identificar y mapear actores clave del ecosistema de impacto.

El levantamiento de información ejecutado en el marco del programa ELEVARA tuvo como finalidad **identificar, caracterizar y mapear a los actores estratégicos** que conforman el ecosistema de impacto en el Valle del Cauca, con el fin de construir una base de conocimiento robusta que permitiera orientar las decisiones del programa en sus fases posteriores de fortalecimiento empresarial y relacionamiento para inversión. Este proceso se apoyó en fuentes primarias (entrevistas, formularios de registro, talleres de socialización) y secundarias (perfiles empresariales, diagnósticos financieros, bases de datos sectoriales), logrando consolidar un universo integral de empresas, instituciones y grupos clave.

Los documentos adjuntos entre ellos *Perfiles Empresariales, Diagnósticos Financieros, Identificación de Inversionistas* y la *Base de Datos consolidada de 50 empresas* permitieron profundizar en el análisis técnico, financiero y sectorial de los actores mapeados, asegurando una caracterización precisa y utilizable para procesos de articulación, sustitución de importaciones, desarrollo tecnológico y futuras rueda de inversión.

1. Identificación y Priorización de Actores Estratégicos

El proceso inició con un análisis sistemático para reconocer a los actores más relevantes del ecosistema de impacto, priorizando sectores con alto potencial de transformación como:

- **Manufactura avanzada**
- **Agroindustria**
- **Economía circular y sostenibilidad**
- **Tecnología y digitalización empresarial**

La selección se fundamentó en criterios tales como: capacidad de escalamiento, potencial de encadenamientos productivos, grado de innovación, madurez financiera y pertinencia sectorial.

La Base de Datos de las 50 Empresas evidencia esta caracterización detallada, que permitió clasificar a las organizaciones según su modelo de negocio, TRL (cuando aplica), tamaño, capacidades productivas y necesidades específicas.

Complementariamente, el documento Perfiles Empresariales contiene la ficha técnica de cada empresa, permitiendo profundizar en:

- Líneas de producto y operaciones
- Capacidad instalada
- Estructura organizacional
- Brechas tecnológicas y necesidades de fortalecimiento
- Potencial de integración en cadenas de valor regionales

Los Diagnósticos Financieros permitieron evaluar el estado económico de cada empresa ingresos, márgenes, liquidez, endeudamiento facilitando la priorización de actores con mayor potencial para procesos de inversión o escalamiento.

Por su parte, el documento Identificación de Inversionistas fue clave para conectar el mapeo con las oportunidades de financiamiento existentes en el ecosistema.

2. Espacios de Articulación y Validación del Ecosistema

Los hallazgos iniciales del levantamiento fueron socializados y validados en espacios de diálogo multisectorial, especialmente durante el *Evento de Lanzamiento de ELEVARA*, donde participaron:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 6.



ACTIVIDAD 7

Discurso propuesto para la Gobernadora del Valle del Cauca

Conmemoración del primer año de YAWA – Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Señoras y señores, queridos aliados del ecosistema de ciencia, arte, tecnología e innovación:

Hoy celebramos el primer año de YAWA, un espacio que nació para inspirar, para educar y para demostrar que la creatividad y la tecnología son motores de transformación social. Pero también es un día para reconocer el trabajo colectivo que hemos construido como región, y que tiene en **NIDO**, nuestro Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial del Valle del Cauca, uno de sus pilares más sólidos.

Cuando iniciamos este gobierno dimos una instrucción clara: **NIDO debía ser un distrito de innovación para todo el Valle, no un proyecto centralizado en Cali.** Y hoy puedo decir con orgullo que lo logramos.

Antes de iniciar, realizamos una consultoría con IXL Center de Boston que nos permitió comprender la vocación productiva de cada territorio y diseñar un modelo **descentralizado, incluyente y conectado.**

Gracias a ello, NIDO se consolidó en 2025 como el **principal motor de competitividad, emprendimiento e innovación del suroccidente colombiano**, articulando academia, empresas, gobiernos y emprendedores, y proyectando al Valle como un referente nacional e internacional.

Resultados que marcan un antes y un después

1. Un ecosistema que crece y es reconocido en el mundo

Este año, el Valle del Cauca:

- Ingresó por primera vez al **Top 100 mundial de FoodTech**.
- Creció en más de **75 % su ecosistema tecnológico**, según KPMG.
- Fue reconocido por **GEIAL** como un **modelo regional de innovación abierta**.

Esto demuestra que nuestra región ya no solo participa del futuro: **lo está construyendo.**

2. Incubación y emprendimiento con impacto real

En estos dos años hemos fortalecido a más de 300 emprendedores a través de nuestros programas, consolidando un proceso integral de crecimiento empresarial en el Valle del Cauca:

- **Programas de Incubación:** 209 emprendedores acompañados y formados en etapas tempranas.
- **Programa de Aceleración:** 62 empresas impulsadas para escalar con estrategia, tecnología y acceso a mercados.
- **Programa de Expansión:** 9 compañías apoyadas en su proceso de internacionalización y apertura de nuevas oportunidades.

Esto significa más ideas validadas, más empresas formadas y más innovación aplicada a problemas reales del territorio.

3. Aceleración que abre puertas a inversión

Nuestro programa **Elevara** se consolidó como la aceleradora de empresas de impacto más grande del Valle:

- **200 empresas inscritas**
- **50 aceleradas**
- **10 con acceso a inversión**

Y lo más importante: proyecta movilizar **más de $20.000 millones** en inversión de impacto hacia 2026.

4. Innovación abierta al servicio del desarrollo

Nuestro programa de **innovación abierta** consolidó al Valle del Cauca como un territorio capaz de resolver retos reales en sectores estratégicos como **salud y agroalimentación**, conectando startups con instituciones que requieren soluciones innovadoras.

En salud, a través de ValleyCare:

- **24 startups seleccionadas**
- **4 instituciones aliadas** del sector salud
- **4 pilotos y validaciones clínicas**

Estos procesos demostraron que el Valle cuenta con talento y creatividad para afrontar desafíos en telemedicina, IA clínica, monitoreo de pacientes y gestión hospitalaria.

En agro y alimentos, con el programa AgriFoodTech:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
C.C.1143842803
Teléfono: 3007005013
Correo:emmanuelaljure08@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **15** de **Diciembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-17714-2025 de	22 de noviembre de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095930 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ** **C.C. 1143842803** Teléfono. 3007005013

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento. 3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17714-2025 del 22 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

1.1. Brindó asesoría jurídica al Secretario de Despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico departamental, aportando análisis normativo y acompañamiento técnico para la toma de decisiones dentro de su ámbito de competencia. Su labor incluyó la revisión y análisis de contratos interadministrativos, convenios de cooperación y marcos regulatorios aplicables a programas de emprendimiento, innovación y competitividad, garantizando el estricto cumplimiento de los requisitos legales y administrativos vigentes.

Asimismo, proporcionó orientación en la interpretación de normativas sectoriales y directrices jurídicas vinculadas al fomento empresarial, la adecuada gestión de recursos públicos y la coordinación interinstitucional con entidades aliadas. Con ello, contribuyó al fortalecimiento de la transparencia, la seguridad jurídica y la eficiencia en la gestión pública.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

2.1. El profesional diseñó una agenda en el marco de la estrategia NIDO para el mes de diciembre:

- Atención a varias universidades con visita guiada en el coworking de NIDO.
- Desarrollo del evento noche del Hub de Ecommerce

3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

3.1. El contratista asistió a una visita guiada para los estudiantes de la Universidad Autónoma de Occidente de Maestría en Innovación, quienes participaron en un taller en Zonamérica y recorrieron las instalaciones de NIDO. Durante la visita conocieron de primera mano los programas y estrategias que se vienen desarrollando para el fortalecimiento de las empresas de base tecnológica en el departamento.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

4.1. Participó de escenarios en los que se promovió la participación activa de la Secretaría en eventos estratégicos, consolidando la articulación con aliados del sector público, privado y académico.

Entre los espacios destacados se encuentran:

- Conmemoración del primer año de YAWA
- Aniversario de la RUPIV

5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

5.1. Brindó asesoría en el diseño y la puesta en marcha del servicio de asistencia técnica orientado al fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

Su acompañamiento incluyó la revisión y el análisis jurídico de los lineamientos, contratos y convenios requeridos para la operación del servicio, asegurando la adecuada estructuración de los instrumentos legales que respaldan su implementación. Asimismo, emitió conceptos jurídicos que orientaron la toma de decisiones, identificando riesgos legales potenciales y proponiendo mecanismos de mitigación que reforzaron la seguridad jurídica del proceso.

5.2. Contribuyó a la revisión integral del desarrollo del programa de triple impacto ELEVARA, evaluando sus componentes estratégicos, metodológicos y operativos. Esta labor incluyó el análisis de los avances alcanzados, la verificación del cumplimiento de los objetivos propuestos

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

6.1. Brindó orientación jurídica para la toma de decisiones, resolviendo dudas sobre interpretación normativa, elaboración de conceptos y aplicación de criterios de legalidad y transparencia. Esta participación fortaleció la coordinación del equipo desde una perspectiva legal, garantizando que las acciones planificadas y ejecutadas se ajustaran a los lineamientos institucionales y al marco jurídico vigente.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

7.1. Elaboró el discurso para la Gobernadora para el evento de conmemoración del primer año de YAWA.

8. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

8.1. Actividad ejecutada en el marco de la primera cuota del contrato, cumpliendo con los lineamientos, alcances y entregables establecidos para este compromiso.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1077504845 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1143842803. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$15.000.000				
Valor total ejecutado	$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **Diciembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17714 **FECHA:** 22/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095930 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.143.842.803, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento. 3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

1.1. El profesional brindó asesoría jurídica al Secretario de Despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico departamental, aportando análisis normativo y acompañamiento técnico para la toma de decisiones dentro de su ámbito de competencia. Su labor incluyó la revisión y análisis de contratos interadministrativos, convenios de cooperación y marcos regulatorios aplicables a programas de emprendimiento, innovación y competitividad, garantizando el estricto cumplimiento de los requisitos legales y administrativos vigentes.

Asimismo, proporcionó orientación en la interpretación de normativas sectoriales y directrices jurídicas vinculadas al fomento empresarial, la adecuada gestión de recursos públicos y la coordinación interinstitucional con entidades aliadas. Con ello, contribuyó al fortalecimiento de la transparencia, la seguridad jurídica y la eficiencia en la gestión pública.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

2.1. Agenda en el marco de la estrategia NIDO:

- Participación de la Macro Rueda que realizada Comfandi el 25 de noviembre de 2025.
- Participación de los Demoday de ValleyCare en el marco del evento Xpanz 2025, donde se presentaron los 8 pitch de las soluciones y se escogieron a 4 ganadores, uno por cada corporativo.
- Partcipación en el evento de Macro Rueda de Comfandi, bienestar integral y productividad.
- Participación del meetup NIDO junto con Comfandi.
- Atención a varias universidades con visita guiada en el coworking de NIDO.

2.2. El profesional diseñó una agenda en el marco de la estrategia NIDO para el mes de diciembre:

- Atención a varias universidades con visita guiada en el coworking de NIDO.
- Desarrollo del evento noche del Hub de Ecommerce

3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

3.1. El contrarista acompañó dos visitas de universidades del departamento, universidad Autónoma de occidente y una universidad de Ecuador, en las cuales se presentó de manera guiada la estrategia NIDO, se hizo recorrido por el espacio promoviendo la articulación interinstitucional y el fortalecimiento de iniciativas orientadas al emprendimiento y la competitividad de las Mipymes del Valle del Cauca.

3.2. El contratista asistió a una visita guiada para los estudiantes de la Universidad Autónoma de Occidente de Maestría en Innovación, quienes participaron en un taller en Zonamérica y recorrieron las instalaciones de NIDO. Durante la visita conocieron de primera mano los programas y estrategias que se vienen desarrollando para el fortalecimiento de las empresas de base tecnológica en el departamento.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

4.1. Participó de escenarios en los que se promovió la participación activa de la Secretaría en eventos estratégicos, consolidando la articulación con aliados del sector público, privado y académico.

Entre los espacios destacados se encuentran:

- El evento Xpanz de Reddi Colombia.
- Las mesas de trabajo internas y con aliados para la planeación del calendario de eventos y la definición de estrategias de visibilidad y acompañamiento de los programas.
- Evento de Hackathon del Hub de Ecommerce con la empresa Lafom.
- Asistió al evento de cierre de agenda de NIDO.

Desde su rol, apoyó la representación institucional mediante la gestión de relaciones estratégicas, la recopilación de insumos comunicacionales y técnicos, y la difusión de los avances y resultados alcanzados en estos escenarios. De esta manera, se fortaleció la presencia de la dependencia en el ecosistema regional, consolidando su papel como actor

articulador en la promoción del emprendimiento, la competitividad y la innovación en el Valle del Cauca.

4.2. Participó de escenarios en los que se promovió la participación activa de la Secretaría en eventos estratégicos, consolidando la articulación con aliados del sector público, privado y académico.

Entre los espacios destacados se encuentran:

- Conmemoración del primer año de YAWA
- Aniversario de la RUPIV

5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

5.1. Brindó asesoría en el diseño y la puesta en marcha del servicio de asistencia técnica orientado al fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

Su acompañamiento incluyó la revisión y el análisis jurídico de los lineamientos, contratos y convenios requeridos para la operación del servicio, asegurando la adecuada estructuración de los instrumentos legales que respaldan su implementación. Asimismo, emitió conceptos jurídicos que orientaron la toma de decisiones, identificando riesgos legales potenciales y proponiendo mecanismos de mitigación que reforzaron la seguridad jurídica del proceso.

5.2. Contribuyó a la revisión integral del desarrollo del programa de triple impacto ELEVARA, evaluando sus componentes estratégicos, metodológicos y operativos. Esta labor incluyó el análisis de los avances alcanzados, la verificación del cumplimiento de los objetivos propuestos.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por

el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

6.1. Brindó orientación jurídica para la toma de decisiones, resolviendo dudas sobre interpretación normativa, elaboración de conceptos y aplicación de criterios de legalidad y transparencia. Esta participación fortaleció la coordinación del equipo desde una perspectiva legal, garantizando que las acciones planificadas y ejecutadas se ajustaran a los lineamientos institucionales y al marco jurídico vigente.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

7.1. Elaboró el discurso para la Gobernadora para el evento de conmemoración del primer año de YAWA.

8. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

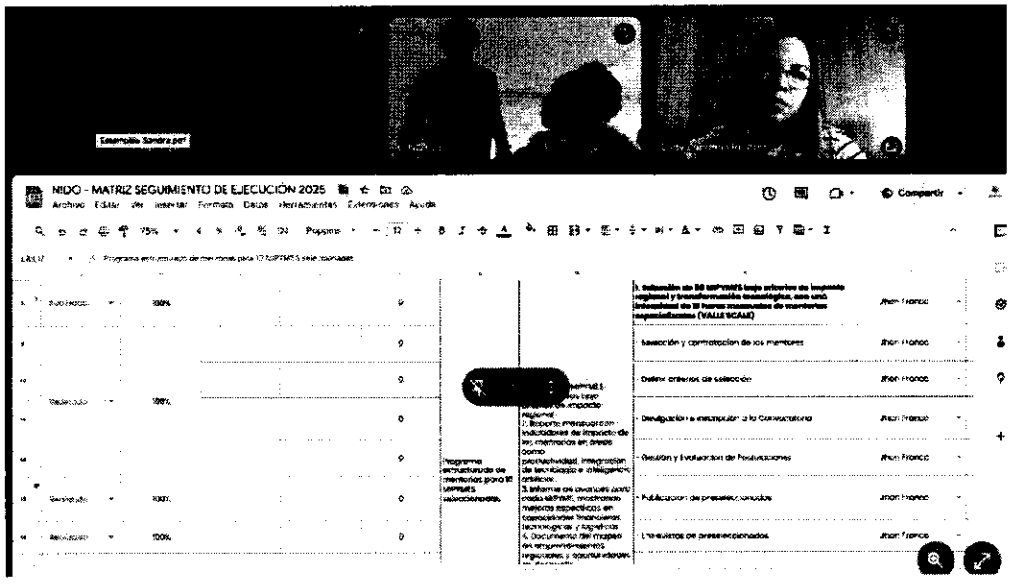
8.1 Coordinó la participación de Carlos Salazar, quien brindó una capacitación en ventas B2B con enfoque de IA, en el evento de Macro Rueda de Comfandi, bienestar integral y productividad. El proceso tuvo convocatoria, difusión por los grupos de interés y comudidad de NIDO, desarrolló el enfoque de la participación de NIDO junto con el capacitador, realizó seguimiento de los inscritos garantizando su asistencia.

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDAD 2

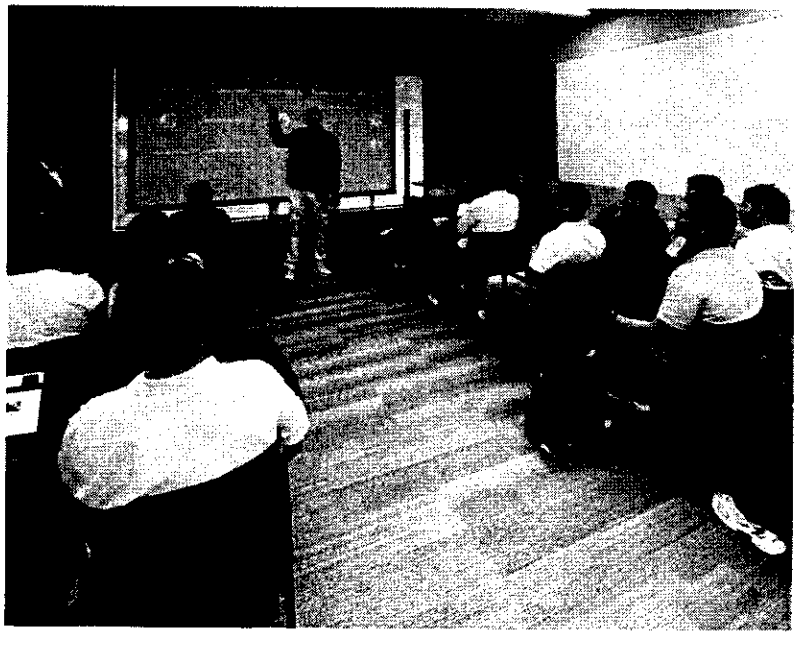






ACTIVIDADES 3

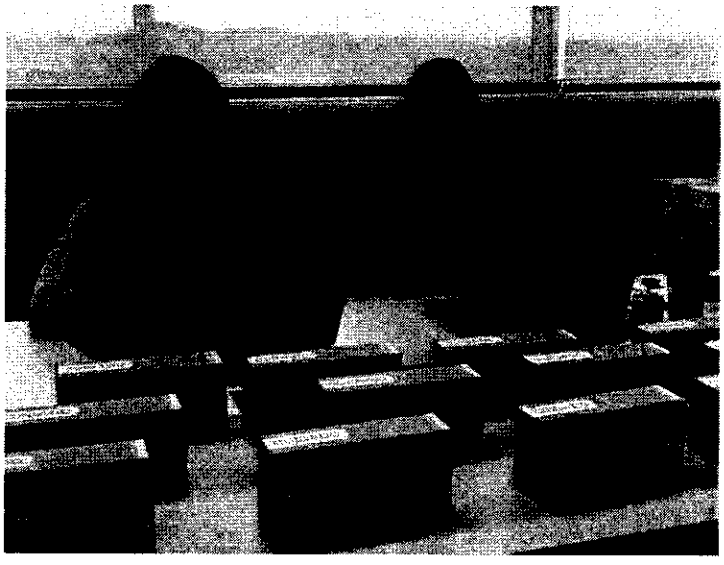


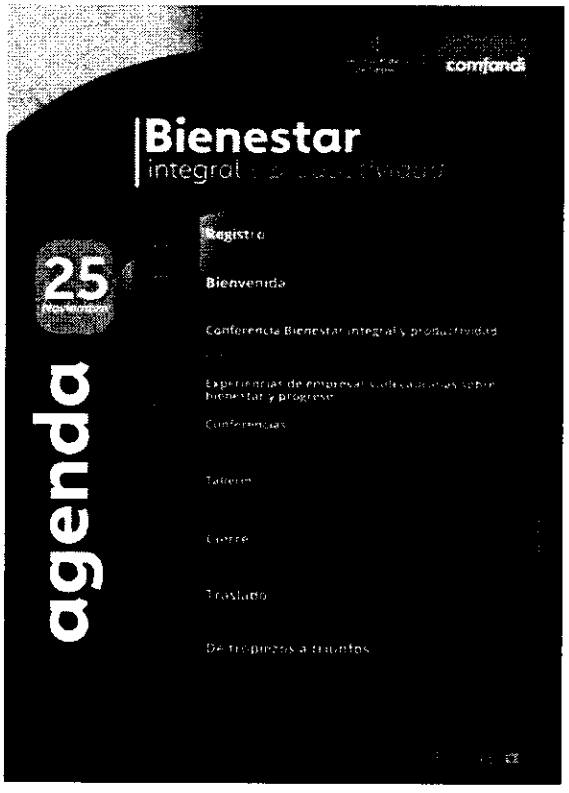




ACTIVIDADES 4






comfandi
Bienestar
integral
agenda
25
Registro
Bienvenida
Conferencia Bienestar integral y productividad
Conferencias
Taller
Cierre
Traslado

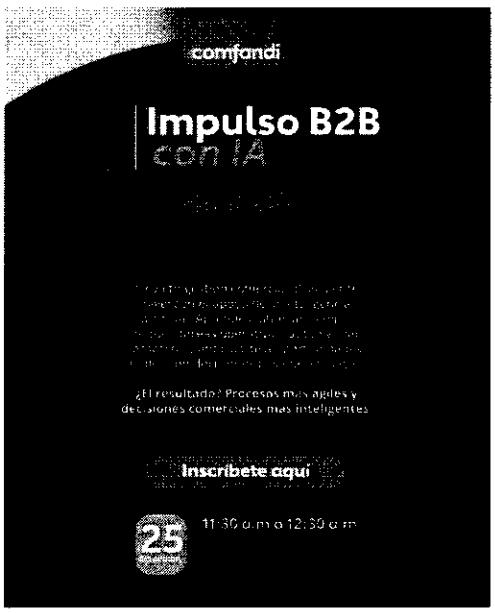

MEETUPS NIDO
¡Acompáñanos en un meetup imperdible!
Estará con nosotros Lucho (Luis Alberto Ramos Ruiz), CEO y cofundador de Dropi, quien transformó los retos del dropshipping en una solución innovadora para Latinoamérica. Su historia es pura inspiración.
25 de Noviembre
6:00 Pm
Lucho
comfandi


De tropiezos


tropiezos



ACTIVIDADES 5



6. MAPEO DEL ECOSISTEMA DE IMPACTO PARA IDENTIFICAR Y FORTALECER PROVEEDURÍAS LOCALES.

El siguiente informe tiene como propósito documentar la actividad planteada y analizar el mapeo de actores clave del ecosistema de impacto en el Valle del Cauca, aportando una visión integral sobre las dinámicas de articulación empresarial y las oportunidades de integración en cadenas de valor estratégicas.

El contenido se organiza reuniendo información levantada en torno a distintos perfiles de actores, entre los cuales se destacan:

Empresas ancla y grandes corporativos, cuya demanda de proveedurías locales abre espacio para la diversificación de la economía y la creación de encadenamientos productivos.
MIPYMES y emprendimientos con potencial de crecimiento y escalamiento, capaces de fortalecer sus capacidades y articularse a procesos de innovación y competitividad regional.
Asociaciones empresariales, clústeres sectoriales, instituciones académicas y programas de apoyo, todos ellos vinculados a sectores estratégicos como manufactura, agricultura, economía circular y tecnología.

Este ejercicio de levantamiento y consolidación de información es un insumo fundamental para fortalecer la interacción entre los distintos actores del ecosistema, facilitar el diseño de estrategias colaborativas y promover iniciativas que impulsen la transformación productiva del territorio. Adicionalmente, este proceso se enmarca en la ejecución de un contrato con Trulab, entidad encargada de liderar el desarrollo de este mapeo, integrando metodologías de identificación de actores, recopilación de información y análisis estratégico. Dicho contrato asegura la formalidad técnica y metodológica del ejercicio, consolidando a ELEVARA como una plataforma que promueve la inversión de impacto en la región.

6.1.Levantamiento de información: Identificar y mapear actores clave del ecosistema de impacto.

El levantamiento de información ejecutado en el marco del programa ELEVARA tuvo como finalidad identificar, caracterizar y mapear a los actores estratégicos que conforman el ecosistema de impacto en el Valle del Cauca, con el fin de construir una base de conocimiento robusta que permitiera orientar las decisiones del programa en sus fases posteriores de fortalecimiento empresarial y relacionamiento para inversión. Este proceso se apoyó en fuentes primarias (entrevistas, formularios de registro, talleres de socialización) y secundarias (perfiles empresariales, diagnósticos financieros, bases de datos sectoriales), logrando consolidar un universo integral de empresas, instituciones y grupos clave.

Los documentos adjuntos entre ellos *Perfiles Empresariales*, *Diagnósticos Financieros*, *Identificación de Inversionistas* y la *Base de Datos consolidada de 50 empresas* permitieron profundizar en el análisis técnico, financiero y sectorial de los actores mapeados, asegurando una caracterización precisa y utilizable para procesos de articulación, sustitución de importaciones, desarrollo tecnológico y futuras rueda de inversión.

1. Identificación y Priorización de Actores Estratégicos

El proceso inició con un análisis sistemático para reconocer a los actores más relevantes del ecosistema de impacto, priorizando sectores con alto potencial de transformación como:

- **Manufactura avanzada**
- **Agroindustria**
- **Economía circular y sostenibilidad**
- **Tecnología y digitalización empresarial**

La selección se fundamentó en criterios tales como capacidad de escalamiento, potencial de encadenamientos productivos, grado de innovación, madurez financiera y pertinencia sectorial.

La Base de Datos de las 50 Empresas evidencia esta caracterización detallada, que permitió clasificar a las organizaciones según su modelo de negocio, TRL (cuando aplica), tamaño, capacidades productivas y necesidades específicas.

Complementariamente, el documento Perfiles Empresariales contiene la ficha técnica de cada empresa, permitiendo profundizar en:

- Líneas de producto y operaciones
- Capacidad instalada
- Estructura organizacional
- Brechas tecnológicas y necesidades de fortalecimiento
- Potencial de integración en cadenas de valor regionales

Los Diagnósticos Financieros permitieron evaluar el estado económico de cada empresa: ingresos, márgenes, liquidez, endeudamiento, facilitando la priorización de actores con mayor potencial para procesos de inversión o escalamiento.

Por su parte, el documento Identificación de Inversionistas fue clave para conectar el mapeo con las oportunidades de financiamiento existentes en el ecosistema.

2. Espacios de Articulación y Validación del Ecosistema

Los hallazgos iniciales del levantamiento fueron socializados y validados en espacios de diálogo multisectorial, especialmente durante el *Evento de Lanzamiento de ELEVARA*, donde participaron

ACTIVIDAD 6.



ACTIVIDAD 7.

Discurso propuesto para la Gobernadora del Valle del Cauca

Conmemoración del primer año de YAWA - Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Señoras y señores, queridos aliados del ecosistema de ciencia, arte, tecnología e innovación:

Hoy celebramos el primer año de YAWA, un espacio que nació para inspirar, para educar y para demostrar que la creatividad y la tecnología son motores de transformación social. Pero también es un día para reconocer el trabajo colectivo que hemos construido como región, y que tiene en **NIDO**, nuestro Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial del Valle del Cauca, uno de sus pilares más sólidos.

Cuando iniciamos este gobierno dimos una instrucción clara: **NIDO debía ser un distrito de innovación para todo el Valle, no un proyecto centralizado en Cali.** Y hoy puedo decir con orgullo que lo logramos.

Antes de iniciar, realizamos una consultoría con IXL Center de Boston que nos permitió comprender la vocación productiva de cada territorio y diseñar un modelo **descentralizado, incluyente y conectado**

Gracias a ello, NIDO se consolidó en 2025 como **el principal motor de competitividad, emprendimiento e innovación del suroccidente colombiano**, articulando academia, empresas, gobiernos y emprendedores, y proyectando al Valle como un referente nacional e internacional.

Resultados que marcan un antes y un después

1. Un ecosistema que crece y es reconocido en el mundo

Este año, el Valle del Cauca:

- Ingresó por primera vez al **Top 150 mundial de FoodTech**.
- Creció en más de **75 % su ecosistema tecnológico**, según KPMG.
- Fue reconocido por **GEIAL** como un **modelo regional de innovación abierta**.

Esto demuestra que nuestra región ya no solo participa del futuro: lo está **construyendo.**

2. Incubación y emprendimiento con impacto real

En estos dos años hemos fortalecido a más de 300 emprendedores a través de nuestros programas, consolidando un proceso integral de crecimiento empresarial en el Valle del Cauca.

- **Programas de incubación:** 209 emprendedores acompañados y formados en etapas tempranas.
- **Programa de Aceleración:** 62 empresas impulsadas para escalar con estrategia, tecnología y acceso a mercados.
- **Programa de Expansión:** 9 compañías apoyadas en su proceso de internacionalización y apertura de nuevas oportunidades.

Esto significa más ideas validadas, más empresas formadas y mas innovación aplicada a problemas reales del territorio.

3. Aceleración que abre puertas a inversión

Nuestro programa **Elevare** se consolidó como la aceleradora de empresas de impacto más grande del Valle:

- **290 empresas inscritas**
- **50 aceleradas**
- **10 con acceso a inversión**

Y lo más importante: proyecta movilizar **más de $20.000 millones** en inversión de impacto hacia 2026.

4. Innovación abierta al servicio del desarrollo

Nuestro programa de **innovación abierta** consolidó al Valle del Cauca como un territorio capaz de resolver retos reales en sectores estratégicos como **salud** y **agroalimentación**, conectando startups con instituciones que requieren soluciones innovadoras.

En salud, a través de ValleyCare:

- **24 startups seleccionadas**
- **4 instituciones aliadas** del sector salud
- **4 pilotos y validaciones clínicas**

Estos procesos demostraron que el Valle cuenta con talento y creatividad para afrontar desafíos en telemedicina, IA clínica, monitoreo de pacientes y gestión hospitalaria.

En agro y alimentos, con el programa AgriFoodTech:

ACTIVIDAD 8.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Valor ejecutado	$ 15.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$15.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17714 **FECHA:** 22/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095930 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.143.842.803, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$15.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$15.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018