DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	N°1	PERIODO A EVALUAR	17 DE SEPTIEMBRE A 16 DE OCTUBRE DE 2024

CLASE (marcar con una x)		NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL			FECHA DEL CONTRATO
CONTRATO	X	DTH-999-2024			11/09/2024
ORDEN CONTRACTUAL		No. CDP:	462	No. RP:	4392

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	M INGENIERIA Y PLANEACIÓN
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	900.996.155
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR TÉCNICA, FINANCIERA Y JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA DE TRANSITO DEPARTAMENTAL Y A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTRATACIÓN PARA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
FECHA ACTA DE INICIO:	17 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2024
DURACIÓN:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la fecha de inicio del contrato en secop ii, cumplidos los requisitos de ejecución del contrato, sin que en ningún caso sobrepase la vigencia 2024.
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	NO APLICA
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE TERMINACION CON LA PRORROGA:	NO APLICA
AVANCE EN TIEMPO:	UN (01) MESE
VALOR INICIAL	$ 127.432.564
VALOR REAJUSTE:	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 127.432.564

FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR		CONVENIOS		RECURSOS PROPIOS	X
	OTRO (Especifique)					

OBSERVACIONES: Periodo comprendido entre el 17 DE SEPTIEMBRE A 16 DE OCTUBRE DE 2024

3. ASPECTO LEGAL

GARANTÍAS:	CUMPLIMINETO DEL CONTRATO Y CALIDAD DEL SERVICIO		
VALOR ASEGURADO:	$ 38.229.769,20	VIGENCIA DESDE: VIGENCIA HASTA:	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024 31 DE DICIEMBRE DE 2027
AMPLIACION VALOR ASEGURADO:	$ 0,00	VIGENCIA DESDE: VIGENCIA HASTA:	0,00
ASEGURADORA:	SURAMERRICANA	NÚMERO DE PÓLIZA:	4019679–9

CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA		DURACIÓN DESDE	DURACIÓN HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	10%	$ 12.743.256,00		11/09/2024	04/07/2025
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	NO APLICA	$ 12.743.256,00		11/09/2024	31/12/2027
ESTABILIDAD DE LA OBRA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CALIDAD DEL SERVICIO.	10%	$ 12.743.256,00		11/09/2024	04/07/2025
CALIDAD DE LOS BIENES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

OBSERVACIONES:

ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES	ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")

DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTIA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO			
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado da la fecha del informe
Estampilla Pro Cultura Inicial:	0,5%			x	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla para el bienestar del adulto mayor Inicial:	3,0%			x	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Desarrollo Económico	2,0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2,0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la Ordenanza No. 8 de septiembre 26 de 2024. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato

4. CUMPLIMIENTO

(Aquí se describe si el contratista está cumpliendo o incumpliendo sus obligaciones pactadas en el contrato)
Se pueden insertar los espacios necesarios por cada obligación contractual adquirida

a) Brindar asesoría a la Secretaría de tránsito y movilidad de la Gobernación del departamento de Córdoba en la construcción del documento de estudio previos, documento de especificaciones técnicas y análisis del sector que incluye la consecución de cotizaciones que contenga la determinación de las condiciones técnicas, financieras y jurídicas de la nueva entidad, así como del socio o socios estratégicos para la constitución de la nueva entidad.	% CUMPLIMIENTO	28.57%

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS SI	NO
entregaron los tres primeros productos, que corresponden a el Plan de Inversiones, el Análisis del Sector y el Estudio Previo. Del estudio previo se presentó un primer borrador para revisión y ajuste por parte de la entidad. Además, se realizó una primera selección	x	

de factores ponderables, los cuales serán incorporados y desarrollados en etapas posteriores del proceso. Igualmente cada documento contó con sus anexos.	x	

OBSERVACIONES:

b) Asesorar y apoyar en la elaboración de la Matriz de Riesgos del proceso de selección de cada uno de los proyectos, de conformidad con el Estatuto General de la Contratación Pública, el Decreto 1082 de 2015 y el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los. Procesos de Contratación.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Apoyo en la elaboración de matriz detallada de identificación de riesgos, de conformidad con el Estatuto General de la Contratación Pública, el Decreto 1082 de 2015 y el Manual para la identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación	X	

OBSERVACIONES:

c) Emitir conceptos a la Secretaría de tránsito y movilidad de la Gobernación del departamento de Córdoba en la construcción del documento de estudio previos que contenga la definición del capital social de la nueva entidad a partir de un análisis financiero y técnico.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
emitieron conceptos, en respuesta a las observaciones y comentarios realizados por parte de la Secretaría de tránsito y movilidad sobre el estudio previo, y posteriormente, se emitió nuevo borrador	X	

OBSERVACIONES:

d) Brindar acompañamiento y asesoría a la Entidad en la socialización de los proyectos frente a las entidades públicas intervinientes en el trámite de cada uno de los mismos..	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
adelantó reunión virtual con la Secretaría de Tránsito y con la dirección de Contratación.	**x**	

OBSERVACIONES:

e) Asesorar a la Dirección administrativa de contratación en la proyección de pliego de condiciones, aviso de convocatoria, apéndices y demás formatos.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
No fueron asignadas en este periodo		**x**

OBSERVACIONES:

f) Brindar apoyo a la Dirección administrativa de contratación como estructurador en SECOP II.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
No fueron asignadas en este periodo		**x**

OBSERVACIONES:

g) Asesorar a la Dirección administrativa de contratación para proyectar y/o revisar respuestas a las observaciones al proyecto de pliego de condiciones, de índole técnico, jurídico y financiero.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Realicé la revisión y proyección de las respuestas a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones relacionadas con la conformación de la sociedad de economía mixta y el modelo financiero del sistema de fotodetección del Departamento de Córdoba. Para ello analicé cada observación desde los componentes técnicos, jurídicos y financieros del proyecto, asegurando la coherencia con el estudio financiero, los supuestos utilizados y la normativa contractual aplicable	**x**	

OBSERVACIONES:

h) Asesorar a la Dirección administrativa de contratación en la audiencia de asignación de riesgos y aclaración de pliegos de condiciones.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
No se le asigno esta obligación en el presente periodo.		x

OBSERVACIONES:

i) Brindar asesoría a la Dirección administrativa de contratación en la proyección y/o revisión de actos administrativos, tales como: acto de apertura, pliego de condiciones definitivo, adendas, y demás documentos relacionados.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Brindo asesoría a la Dirección Administrativa de Contratación en la proyección y revisión de los actos administrativos del proceso,		

incluyendo el acto de apertura, el pliego de condiciones definitivo, las adendas y demás documentos relacionados, garantizando su coherencia jurídica y alineación con la normativa vigente.	x	

OBSERVACIONES:

j) Asesorar a la Dirección administrativa de contratación del departamento de Córdoba en la proyección y/o revisión de la minuta contractual y la consolidación de sus apéndices.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
No se le asigno esta obligación en el presente periodo.		x

OBSERVACIONES:

k) Hacer parte del comité evaluador.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
No se le asigno esta obligación en el presente periodo.		x

OBSERVACIONES:

l) Asesorar y presidir las distintas audiencias requeridas.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
No se le asigno esta obligación en el presente periodo.		x
m) Brindar asesoría en la proyección y/ revisión de respuestas a las observaciones de índole técnico, jurídico o financiero de los informes de evaluación. n) Asesorar a la Entidad en los aspectos técnicos y financieros de los Estatutos de la sociedad.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
No se le asigno esta obligación en el presente periodo.		x

OBSERVACIONES:

n) Asesorar a la Entidad en los aspectos técnicos y financieros de los Estatutos de la sociedad.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
llevó a cabo la elaboración del análisis financiero del proyecto y así mismo se elaboró el análisis del sector para el proceso contractual	x	

OBSERVACIONES:

o) Asesorar y asistir técnica, financiera y jurídicamente a la secretaría de tránsito y a la Dirección administrativa de contratación en las reuniones y/o comités requeridos por la Entidad.	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
llevaron a cabo reuniones virtuales y presenciales en sede, con el equipo de contratación designado y con la secretaría de Tránsito.		x

OBSERVACIONES:

p) Cumplir con las demás que le asigne el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia	**% CUMPLIMIENTO**	**28.57%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Se cumplió con todas las instrucciones del supervisor del contrato.		x

CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL

PAGOS PARAFISCALES			FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	$ 2.400.000
	SI	NO	29/10/2025	ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	

DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

CAJA DE COMPENSACIÓN		X	SALUD	SURA	9473961830	
SENA		X	PENSIÓN	COLFONDOS	PERIODO	FECHA PAGO
ICBF		X	ARL	SURA	SEPTIEMBRE	29/10/2025

NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de

PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL				
	SI	NO		
APORTE DE CERTIFICADO		X	FECHA	

5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO

EL CONTRATISTA CUMPLE CON TODAS LA ESPECIFICACIONES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACION AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO.

MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL
N/A					
-	-	-	-	$ 0,00	-
-	-	-	-	$ 0,00	-

NOMBRE DEL CEDENTE	-	IDENTIFICACIÓN	-	VALOR	$ 0,00
NOMBRE DEL CESIONARIO	-	IDENTIFICACIÓN	-		

TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN	SI		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA
	dd/mm/aa		NO	X	

CONTRATO:		

6. ASPECTO FINANCIERO

FORMA DE PAGO(Anexar forma de pago del contrato, cuadro de cantidades (si aplica)):	El valor del contrato a suscribir se pagara de la siguiente manera:cinco (05) mensualidades vencidas, cada una por la suma de VEINTE MILLONES M/CTE. ($20.000.000) , para lo cual se requiere la presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente.			
FORMA DE PAGO DE LA ADICION (Anexar forma de pago de la adicion, cuadro de cantidades (si aplica):	NO APLICA			
VALOR DEL CONTRATO:	$ 127.432.564			
VALOR DE LA ADICION:	N/A			
VALOR DEL CONTRATO + LA ADICION:				
VALOR PAGADO:	$ 0			
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	$ 0			
SALDO:	$ 127.432.564			
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($36.409.304)			
NUEVO SALDO:	$ 91.023.260			
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS	PAGO N°1: EN TRAMITE			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	% AVANCE FISICO	28.57%	% AVANCE FINANCIERO	0%
OBSERVACIÓN:				

7. ASPECTO CONTABLE

Factura / Cuenta de Cobro N.°	Fecha	Valor de la Factura	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)		Valor Pagado
1	17/09/2025	$ 36.409.304	$ 0			

8. ASPECTOS AMBIENTALES

Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)

NO APLICA

9. RELACIÓN DE ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME				
	INFORME FÍSICO	MÁGNETICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?
ACTIVIDADES EN PDF INDIVIDUALES CADA UNA CON EL RESPECTIVO NOMBRE QUE IDENTIFICA LA ACTIVIDAD.				X	

10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR

	(Marcar con una x)			
ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO	X			
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	X			
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	X			
CALIDAD DEL SERVICIO	X			

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL SUPERVISOR: REINALDO MARTINEZ TORRES				
CARGO:	SECRETARIO DE TRANSITO Y MOVILIDAD DEPARTAMENTAL			
FIRMA:				
FECHA DE INFORME:	3/12/2025			