GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235301

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-12-15
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ		
NIT / Número de Documento	11148313908	Dirección:	CR 3E 1 07
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	erikaxolaya@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17716 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095855,, Nro planilla:9495754664-1980814286,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:c2a0cd7aff06d273b4017df81aae6458c67d8c59d9e10ee005f06f4d57fc9e8392579e1310ebfa692b445ba9e147809e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CEDULA:	1114831390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17716-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en

actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Realicé el levantamiento de información de 65 emprendedores del municipio de El Cerrito en el periodo del mes de diciembre de 2025, donde le di la apoyo y asesoramiento en solicitudes de temas relacionados al programa, convocatorias, puntos específicos de sus emprendimientos, retroalimentación en grupo y toda solución a toda duda generada durante la asistencia presencial en el punto de atención designado en el Punto Vivedigital de la Estación de Ferrocarril del municipio de El Cerrito, los cuales fueron 65 de manera presencial.

ACTIVIDADES 2

Orienté y brindé asistencia personalizada a emprendedores en su planteamiento o idea de negocio en el municipio de El Cerrito del departamento del Valle del Cauca con respecto a información que requerían en la parte empresarial y/o del programa, más específico en temas relacionados a crecimiento de sus emprendimientos, fortalecimiento financiero, marketing, formalización, actualización de plataformas para creación de imágenes, videos, publicidad y más concretamente de la IA, junto a ello dudas de temas de futuras convocatorias en el municipio, para financiamiento e impulso de sus negocios, para asi ampliar economicamente y fisicamente sus negocios por medio del Programa, teniendo este apoyo al emprendimiento por medio de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El objetivo principal es brindar herramientas prácticas y orientación personalizada para que cada emprendedor pueda construir un negocio sostenible, rentable y con visión, desempeñando estándares de eficacia en la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Complementario a la atención presencial atendí de manera virtual a emprendedores que solicitaban información con respecto a sus emprendimientos, temas de fondos y funcionamiento del programa, realicé visita presencial en el punto de atención designado en el Punto Vivedigital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito. La asistencia

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

técnica presencial que brindé se realizó en el mes de diciembre de 2025, y las virtuales de igual manera, en total presté atención a 65 personas, las cuales todas fueron de maneta presencial, para un total de 65 asesorías en el mes de diciembre de 2025.

Mi labor durante el proceso de asesoría consiste en acompañar de manera integral al emprendedor en el desarrollo, fortalecimiento y estructuración de su negocio, brindando orientación estratégica, técnica y motivacional, en el punto de atención designado, junto a ello se realiza inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios. Los emprendedores atendidos en el mes de noviembre de 2025 de manera presencial fueron:

NOMBRE	APELLIDO	INSCRIPCION	ASESORIA
Alba Luci	Romero Burbano	21/11/2025	DICIEMBRE
ALICIA	SOTO SALAZAR	21/11/2025	DICIEMBRE
Luis Alvaro	Bedoya Gallego	24/11/2025	DICIEMBRE
AMPARO	REYES GAVIRIA	24/11/2025	DICIEMBRE
Andersson Javier	Castro Diaz	24/11/2025	DICIEMBRE
Antonia Felisa	Diaz Palacios	24/11/2025	DICIEMBRE
Arvey de Jesus	Quebrada Aricapa	24/11/2025	DICIEMBRE
Blanca Oliva	Trejos	24/11/2025	DICIEMBRE
Briggtte	Conde Montoya	24/11/2025	DICIEMBRE
Adolfo	cueltan cuaran	24/11/2025	DICIEMBRE
Claudia Patricia	Ricon Martinez	25/11/2025	DICIEMBRE
denis	obregon alvares	25/11/2025	DICIEMBRE
Blanca Nubia	Lugo de Galvis	26/11/2025	DICIEMBRE
diana patricia	hurtado chaverra	26/11/2025	DICIEMBRE
Elizabeth	Mosquera Sinisterra	26/11/2025	DICIEMBRE
DIEGO LEON	ALZATE VALENCIA	26/11/2025	DICIEMBRE
Gloria Ines	Galvis Lugo	26/11/2025	DICIEMBRE
fabiola	reyes	26/11/2025	DICIEMBRE
gloria patricia	gallego martinez	26/11/2025	DICIEMBRE
LUZ MARINA	LOZADA	26/11/2025	DICIEMBRE
Luz Stella	Hernandez Idrobo	26/11/2025	DICIEMBRE
Juan Antonia	Velez Cardona	26/11/2025	DICIEMBRE
Marcia	Cifuentes Quintero	26/11/2025	DICIEMBRE
Juan david	chaves yonda	26/11/2025	DICIEMBRE
Maria Donnary	Cardona Garcia	26/11/2025	DICIEMBRE
liceth tatiana	bonilla asprilla	26/11/2025	DICIEMBRE
Maria Jenny	Moreno Mendoza	26/11/2025	DICIEMBRE
maria jesus	Reyes Gaviria	27/11/2025	DICIEMBRE
Maria Liliana	Rivas Dominguez	27/11/2025	DICIEMBRE
Herlinda	Vivas Zambrano	27/11/2025	DICIEMBRE
Martha Ilia	Potosi Paz	27/11/2025	DICIEMBRE
NINI JOHANA	SANNA CASTILLO	27/11/2025	DICIEMBRE
paola andrea	cabal	27/11/2025	DICIEMBRE
Raquel Mercedes	Arizaga Macias	27/11/2025	DICIEMBRE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Yurisan	Villa Benavides	27/11/2025	DICIEMBRE
miltho javier	bonilla vargas	27/11/2025	DICIEMBRE
Myriam	González Rios	27/11/2025	DICIEMBRE
Maria zenaida	pantoja melendez	28/11/2025	DICIEMBRE
MARLENY	CORTES PALACIOS	28/11/2025	DICIEMBRE
Maira Fernanda	Orozco Zamudio	28/11/2025	DICIEMBRE
HENRY HUMBERTO	PEDROZA CHAVEZ	28/11/2025	DICIEMBRE
Nilbelsy	valderrama prado	28/11/2025	DICIEMBRE
NIDIA	VALVANERA	28/11/2025	DICIEMBRE
LORENA	LORZA	28/11/2025	DICIEMBRE
JUAN SEBASTIAN	TORRES	28/11/2025	DICIEMBRE
OLGA LEONOR	MARTINEZ	28/11/2025	DICIEMBRE
Liliam Rocio	Diosa Alvarado	29/11/2025	DICIEMBRE
LILIANA GISELLA	CASTILLO CASTILLO	29/11/2025	DICIEMBRE
mailyn	valencia dominguez	29/11/2025	DICIEMBRE
JORGE ELIECER	LOAIZA	29/11/2025	DICIEMBRE
LUZ MARINA	CUARAN	29/11/2025	DICIEMBRE
KAROL ESTEFANIA	OLAYA HERNANDEZ	29/11/2025	DICIEMBRE
JOSE EIDER	DELGADO	29/11/2025	DICIEMBRE
EDWARD ALBERTO	BASANTE MARIN	29/11/2025	DICIEMBRE
JHON FABIO	OLAYA REYES	29/11/2025	DICIEMBRE
CINDI EDUARDA	MORENO MURILLO	29/11/2025	DICIEMBRE
SANDRO JOSE	PELAEZ FAJARDO	29/11/2025	DICIEMBRE
ANGIE MELISSA	ARCE TOBON	29/11/2025	DICIEMBRE
AURA OFIR	CORTEZ RODRIGUEZ	29/11/2025	DICIEMBRE
MARISOL	PASICHANA	29/11/2025	DICIEMBRE
DIANA MARIA	SANDOVAL	29/11/2025	DICIEMBRE
Alberto	Gomez Sanchez	29/11/2025	DICIEMBRE
NUBIA	BOLAÑOS	29/11/2025	DICIEMBRE
JUAN PABLO	LIBREROS MELO	29/11/2025	DICIEMBRE
FRANREY	ALFONSO	29/11/2025	DICIEMBRE

ACTIVIDADES 3

Realicé Orientación a emprendedores sobre las condiciones y requisitos de las convocatorias vigentes, Asistencia técnica inicial en la revisión de propuestas de postulación de acuerdo con las anteriores convocatorias, puesto que actualmente abrieron para el año 2025, e información de que de documentación requerían para su alistamiento en el momento en el que se vuelvan a abrir fondos. Orienté a emprendedores en el diligenciamiento de documentación para fondo ValleINN+ Cali, y generé carpetas de las personas atendidas.

ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Elaboré documentos de carácter tecnico y administractivo los cuales son actas de compromiso, actas de asesoria, capacitacion, firma de listado de asistencia, encuestas, y finalmente la gestion de documentos soportes durante el mes de diciembre de 2025.

ACTIVIDADES 5

Brindé apoyo integral en las gestiones requeridas de la manera más oportuna, principalmente en el cumplimiento de la meta del CDEI PALMIRA, y en específico como gestora en la inscripción de emprendedores estipulados para la fecha en el mes de diciembre de 2025.

ACTIVIDADES 6

Realice las actas y cargue de los archivos en el drive de la de los emprendedores caracterizados que hacen parte de los inscriptos del corte según ruta sugerida en el mes de diciembre de 2025.

ACTIVIDADES 7

Participe de la reunión que tuvo lugar en la ciudad de Cali con el equipo de Cali y el operador para tener claridad de la jornada que se realizaría en la chimisexta comuna 5 en horario de 8:30 am el día 1 de diciembre de 2025.

ACTIVIDADES 8

Registré a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la secretaria de desarrollo económico y competitividad el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el centro de desarrollo empresarial e innovación palmira desde mis atenciones en El Cerrito. En el enlace dispuesto para inscripción, a continuación. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdT_tL0uNr_BRFKt1ApUy2u1UL9ZK3JIzamMgh1q32y2mDBlA/viewform?pli=1&pli=1

Y tuve cumplimiento al 100% de los inscriptos, según meta dispuesta por gestor.

ACTIVIDADES 9

Realicé diligenciamiento de documentos de emprendedores para postulación al fondo ValleINN+, generé certificados, realicé toma de fotografías, y organicé carpeta de cada emprendedor para hacer cargue en la siguiente enlace del Drive.
https://drive.google.com/drive/folders/1SByGLf0aGVasSR1bn1mgRrLqbAL_zB_1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

DE LA ACTIVIDAD 1



Fig. 1. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores el día 02 de diciembre de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm.

ACTIVIDADES 2



Fig. 2. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores el día 03 de diciembre de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CEDULA	CORREO	CELULAR	NOMBRE	APELLIDO	INSCRIPCION	ASESORIA	HORA	CAPACITACIO	HORA	NOMBRE	CAPACITACIO	HORA	NOMBRE
31478972	alfonso.0167@hotmail.com	3217570283	Alba Luci	Romero Burbano	21/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66815151	lorena507@gmail.com	3182606079	ALICIA	SOTO SALAZAR	21/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
5912109	bedoyaalvaro3@gmail.com	3155597388	Luis Alvaro	Bedoya Gallego	24/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66650543	amparoreyesgaviria618@gmail	3245850066	AMPARO	REYES GAVIRIA	24/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1114833005	anderson1895@gmail.com	3224936062	Anderssson Javier	Castro Diaz	24/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
29539180	asylanar@hotmail.com	3182524830	Antonia Feliza	Diaz Paleolos	24/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
15914183	kellyquebrado12@gmail.com	3153928217	Arrey de Jesus	Quebrada Arcaqe	24/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66857183	santiagodiana2018@gmail.com	3116396830	Blanca Oliva	Trejos	24/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1114835716	yhoconde01@hotmail.com	3166976884	Brisette	Conde Montoya	24/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
8192471	terrazaortiz1290@gmail.com	3175145380	Adolfo	cuellar cuaran	24/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
52543205	productsfc@hotmail.com	3204371142	Claudia Patricia	Rion Martinez	25/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1114817557	dennis1Galvarez31@gmail.com	3104759868	denis	obregon alvarez	25/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	03:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
17929748	cesargalvis33@gmail.com	314544675	Blanca Nubia	Lugo de Galvis	26/11/2025	10/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66997625	dianahurtado2091@gmail.com	3158858737	diana patricia	hurtado chavarro	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66662116	mosquera723@gmail.com	3216606570	Elizabeth	Mosquera Sinisterra	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
16773906	monicaltvelle1970@gmail.com	3153780294	DIEGO LEON	ALZATE VALENCIA	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66660125	salomesophie@gmail.com	3216346116	Gloria ines	Galvis Lugo	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
29477672	isaarangobello@gmail.com	3106931543	fabiola	reyes	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66837653	ggallegomartinez128@gmail.c	3127915222	gloria patricia	gallego martinez	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
29477533	marina29419@gmail.com	3154241984	LUZ MARINA	LOZADA	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1114821616	karololaya58@gmail.com	3136018931	Luz Stella	Hernandez idrobo	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1114828313	valeccardonajuancho@gmail.c	3162468752	Juan Antonio	Velez Cardona	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
40733356	marciacifuentes421@gmail.com	3113338443	Marcia	Cifuentes Quintero	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1114108111	kevidchaves01@gmail.com	3106218176	Juan david	chaves yonda	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
29484300	rosgutierrezluisfernando711@	3229771978	Maria Dennary	Cardona Garcia	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1006256569	bonillasgrillalicethtatiana@gr	3217970661	lleeth tatiana	bonilla asprilla	26/11/2025	11/12/2025	08:00 A 12:00	17/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	17/12/2025	01:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1077647066	morenomendozamariajenny@	3153692817	Maria Jenny	Moreno Mendoza	26/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66652869	willkni401@hotmail.com	3244002009	maria jesus	Reyes Gaviria	27/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66659598	maria1982liliana@gmail.com	3148728056	Maria Liliana	Rivas Dominguez	27/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66653647	herlindevivas20@gmail.com	3136127593	Herlinda	Vivas Zambrano	27/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66650670	martalilapotosipaz@gmail.com	3127488370	Martha Ilia	Potosi Paz	27/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66655576	msannacastillo@gmail.com	3184196540	NINI JOHANA	SANNA CASTILLO	27/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66661598	leidy.garcia09@gmail.com	3235537979	paola andrea	cabal	27/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	03:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
456410	tesoromio4043@gmail.com	3117470689	Raquel Mercedes	Arteaga Macias	27/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1114826042	davidcasvedo07@hotmail.com	3165130526	Yurlean	Villa Benavides	27/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
83253734	bonillamilthon@gmail.com	3122192486	milthon javier	bonilla vargas	27/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
38871812	miriamrios2019@gmail.com	3178934594	Myriam	Gonzalez Rios	27/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66654257	zenaidapantoja70@gmail.com	3147738413	Maria zenaida	pantoja melendez	28/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66655457	marleny1971@gmail.com	3126298321	MARLENY	CORTES PALACIOS	28/11/2025	12/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1114838837	orozcomaw8099@gmail.com	3167532084	Maira Fernanda	Orozco Zamudio	28/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
8410541	henrypedroza123@gmail.com	3175223367	HENRY HUMBERTO	PEDROZA CHAVEZ	28/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
38796686	nibelsprado@gmail.com	3206800721	Nibelsy	valderrama prado	28/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
29476058	ericastro28@gmail.com	3184782647	NIDIA	VALVANERA	28/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66658574	trokidesign@gmail.com	3161680039	LORENA	LORZA	28/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	03:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1144074314	manotravellers@gmail.com	3152947561	JUAN SEBASTIAN	TORRES	28/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66651097	olgagonzalez196557@gmail.co	3164815001	OLGA LEONOR	MARTINEZ	28/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
51713659	hasslerisabel.1@gmail.com	3105178198	Lilian Rocio	Diosa Alvarado	29/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1143926434	princesa0723@hotmail.com	3226518743	LILIANA GISELLA	CASTILLO CASTILLO	29/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66778733	mallynvalenciadominguez45@	3209684088	mallyn	valencia dominguez	29/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
16857041	jorgeliecart15236@gmail.com	3115485454	JORGE ELIECER	LOAIZA	29/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66653266	luzmarinaovaran652@gmail.co	3148585288	LUZ MARINA	CUARAN	29/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	03:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1114879380	karololaya0217@gmail.com	3107215218	KAROL ESTEFANIA	OLAYA HERNANDEZ	29/11/2025	15/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
16857049	pedroajose183@gmail.com	3160461684	JOSE EDER	DELGADO	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
16863557	edwardbasante@gmail.com	3136018931	EDWARD ALBERTO	BASANTE MARIN	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	01:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
79511701	jhonolaya2002@gmail.com	3167187125	JHON FABIO	OLAYA REYES	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	01:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1113627770	lindava2006@gmail.com	3136474263	CINDI EDUARDA	MORENO MURILLO	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
94080020	kperaramti@gmail.com	3223319094	SANDRO JOSE	PELAEZ FAJARDO	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1114838927	angietobon49@icloud.com	3178841088	ANGIE MELISSA	ARCE TOBON	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
29533703	aurcofcorreaquintana@gmail	3137849817	AURA OFIR	CORTEZ	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
37086426	mr6858722@gmail.com	3168449330	MARISOL	RODRIGUEZ PASICHANA	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
66659938	dianne1231@hotmail.com.ar	3002391281	DIANA MARIA	SANDOVAL	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
16830033	albertogomezlidersocial@gma	3175122795	Alberto	Gomez Sanchez	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
27097186	julandavidgomez42@gmail.co	3154891840	NUBIA	BOLAÑOS	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	02:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
1193037527	juanpablolibreros.mkt@gmail.c	3154206160	JUAN PABLO	LIBREROS MELO	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	03:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT
79566467	productosfc@hotmail.com	3114896611	FRANREY	ALFONSO	29/11/2025	16/12/2025	08:00 A 12:00	18/12/2025	08:00 A 12:00	MERCADEO	18/12/2025	03:00 A 05:00	PLANEACION ESTRAT

Fig. 3. Fotografía Evidencias emprendedores inscriptos durante el mes de diciembre de 2025 y fecha de asesoría y horario.

ACTIVIDADES 3

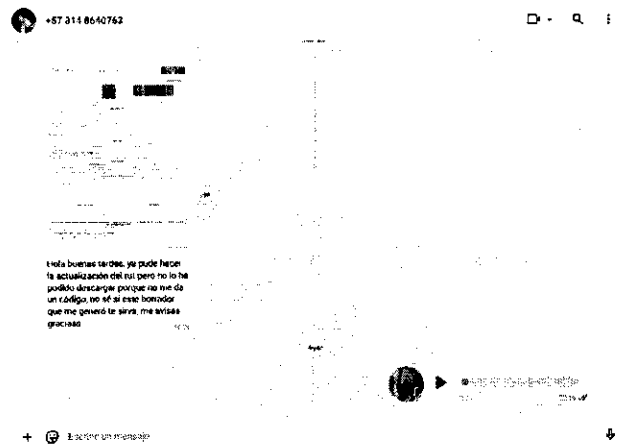


Fig. 4. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 03 de diciembre de 2025 para procesos de inscripciones de fondo ValleINN+.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

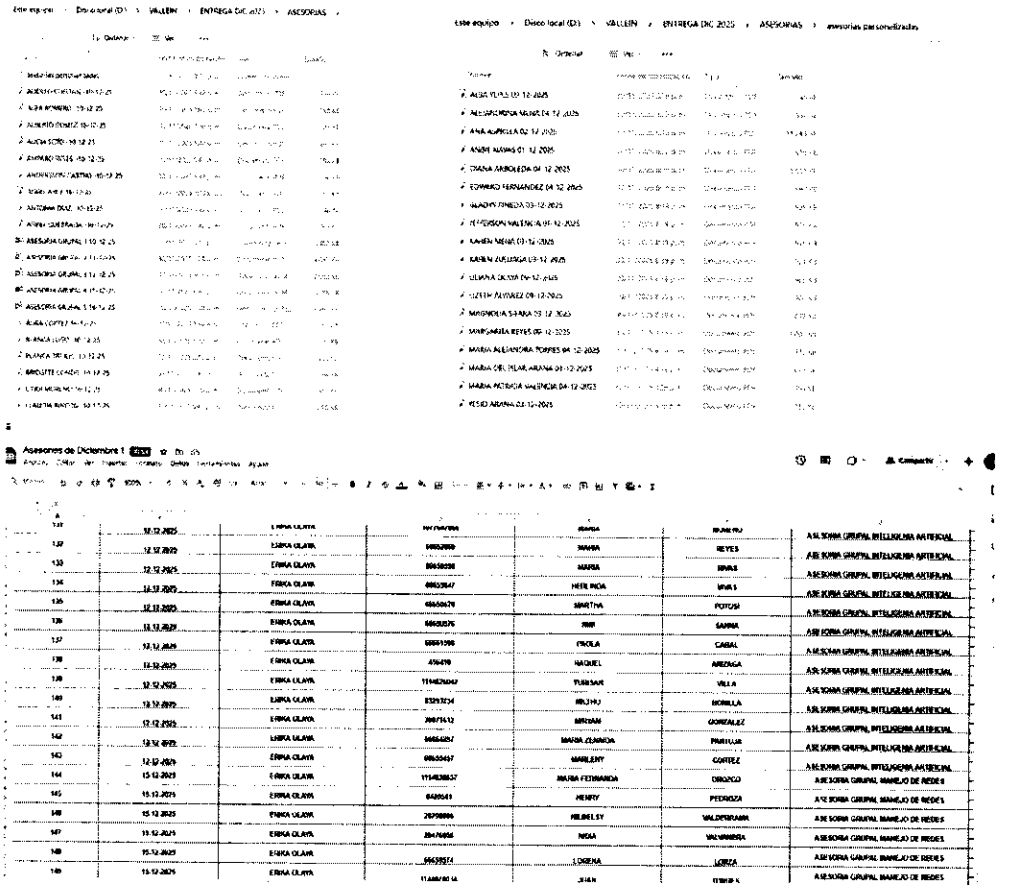


Fig. 5. Evidencias de asesoría a emprendedores en el mes de diciembre de 2025 en el Municipio de El Cerrito.

ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

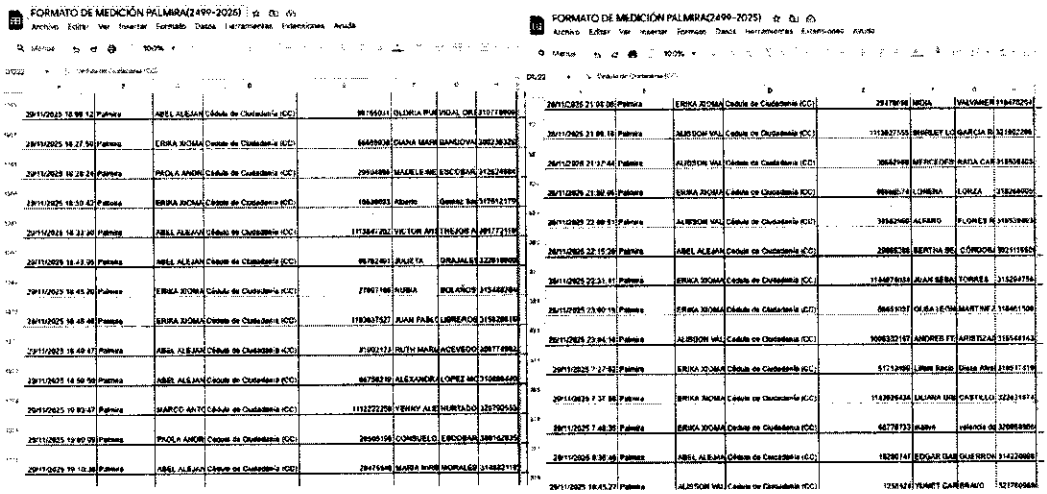


Fig. 6. Evidencia formato de medición y emprendedores inscriptos al mes de diciembre de 2025.

ACTIVIDADES 6

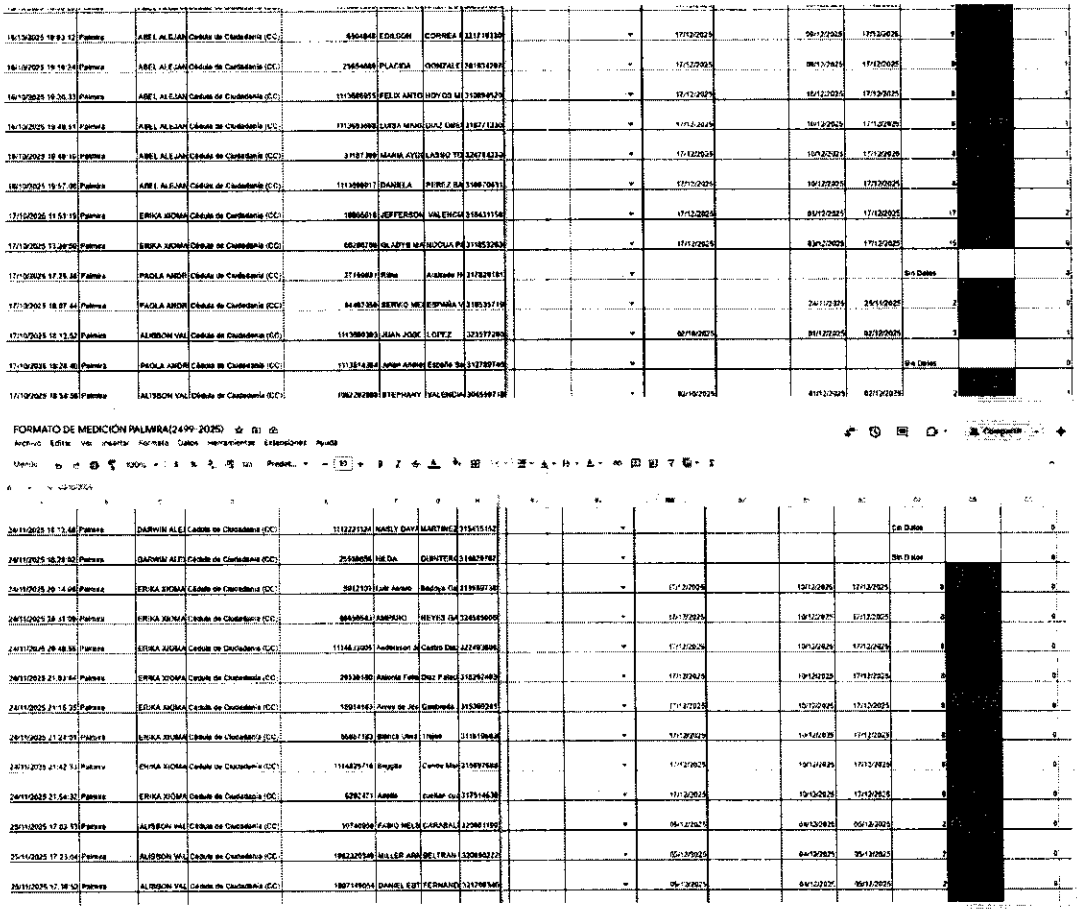


Fig. 7. Evidencia formato de medición y gestión de emprendedores atendidos al mes de diciembre de 2025.

ACTIVIDADES 7



Fig. 8. Foto v evidencia reunión con el equipo de Cali y el operador, realizada el 1 de diciembre de 2025 a las 8:30 am.

ACTIVIDADES 8

ITEM	GESTOR	EMPRENDEDORES CARACTERIZADOS POR EL GESTOR	EMPRENDEDORES A CARACTERIZAR POR GESTOR	% CUMPLIMIENTO
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	84	[illegible]	100%
3	DARWIN ALEXIS QUIROZ	41	42	98%
4	[illegible]	84	[illegible]	100%
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	SAMUEL CANO GONZALEZ	82	84	98%
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Fig. 11. Foto evidencia de cumplimiento de Inscripción de caracterizados al cierre del mes de diciembre de 2025 en horario.

ACTIVIDADES 9

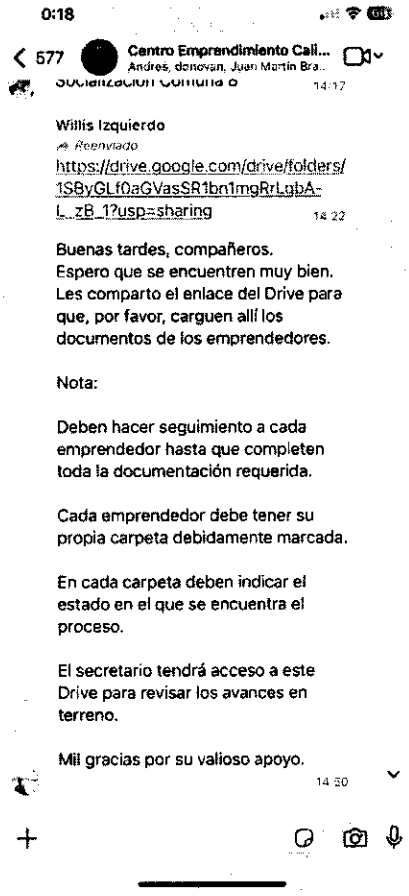


Fig. 12. Foto evidencia de grupo con indicaciones de cargue de emprendedores atendidos el 1 de diciembre de 2025.

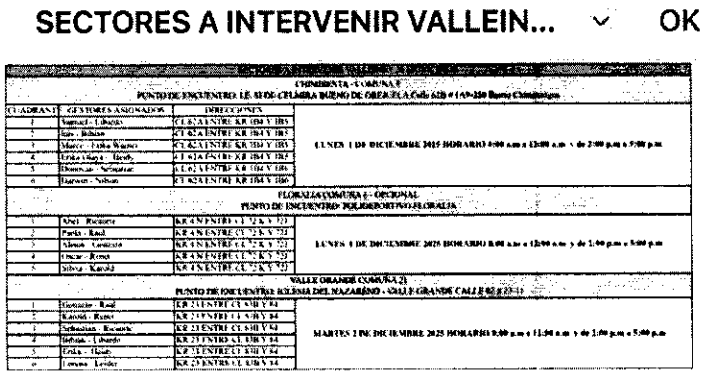


Fig. 13. Foto evidencia de programación de jornadas de intervención para promoción del fondo ValleINN+ en la semana del 1 al 5 de diciembre.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA JUEVES.xlsx ⌄ **OK**

JUEVES 4 DE DICIEMBRE

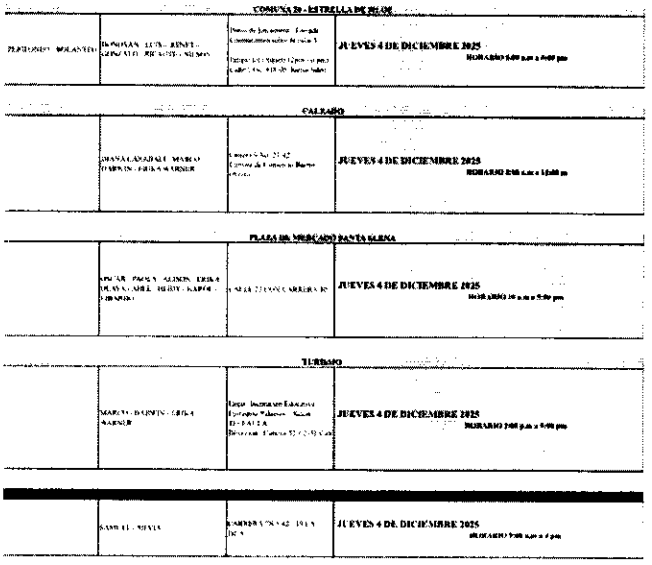


Fig. 1. Foto evidencia de reprogramación de jornadas de intervención para promoción del fondo ValleINN+ en la semana del 1 al 5 de diciembre.

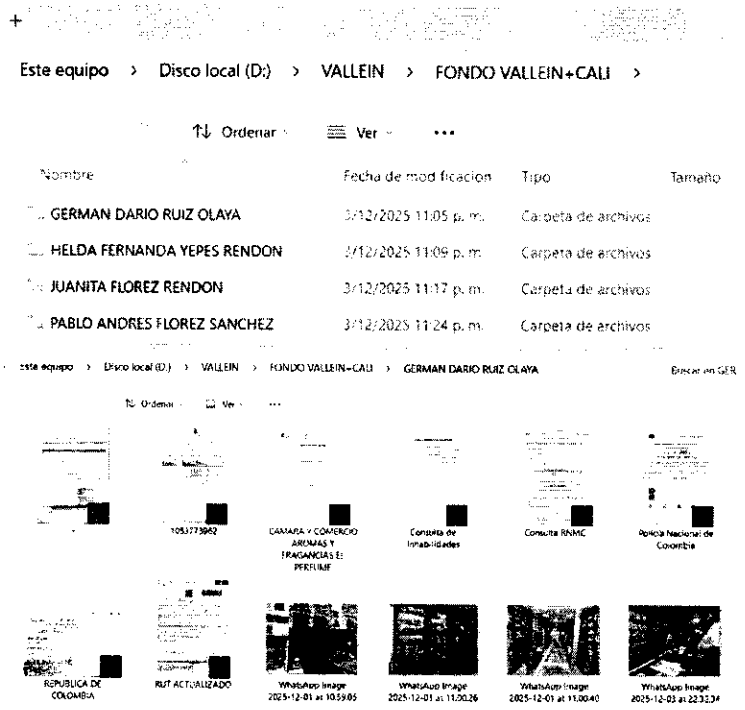


Fig. 15. Foto evidencia carpetas de emprendedores de jornada de inscripción a

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

emprendedores de para fondo Valle INN+ en la ciudad de Cali, realizada el 01 de diciembre de 2025 en horario de 8:00 am a 05:00 pm.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
C.C.1114831390
Teléfono: 3188285653
Correo:Erika.olaya0711@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: **15** de **Diciembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-17716-2025 de	21 de noviembre de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095855 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ** **C.C. 1114831390** Teléfono. 3188285653

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17716-2025 del 21 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de 65 emprendedores del municipio de El Cerrito en el periodo del mes de diciembre de 2025, donde le dió la apoyo y asesoramiento en solicitudes de temas relacionados al programa, convocatorias, puntos específicos de sus emprendimientos, retroalimentación en grupo y toda solución a toda duda generada durante la asistencia presencial en el punto de atención designado en el Punto Vivedigital de la Estación de Ferrocarril del municipio de El Cerrito, los cuales fueron 65 de manera presencial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista orientó y brindó asistencia personalizada a emprendedores en su planteamiento o idea de negocio en el municipio de El Cerrito del departamento del Valle del Cauca con respecto a información que requerían en la parte empresarial y/o del programa, más específico en temas relacionados a crecimiento de sus emprendimientos, fortalecimiento financiero, marketing, formalización, actualización de plataformas para creación de imágenes, videos, publicidad y más concretamente de la IA, junto a ello dudas de temas de futuras convocatorias en el municipio, para financiamiento e impulso de sus negocios, para asi ampliar economicamente y fisicamente sus negocios por medio del Programa, teniendo este apoyo al emprendimiento por medio de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El objetivo principal del contratista es brindar herramientas prácticas y orientación personalizada para que cada emprendedor pueda construir un negocio sostenible, rentable y con visión, desempeñando estándares de eficacia en la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Complementario a la atención presencial atendió de manera virtual a emprendedores que solicitaban información con respecto a sus emprendimientos, temas de fondos y funcionamiento del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en el Punto Vivedigital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito. La asistencia técnica presencial que brindó se realizó en el mes de diciembre de 2025, y las virtuales de igual manera, en total prestó atención a 65 personas, las cuales todas fueron de maneta presencial, para un total de 65 asesorías en el mes de diciembre de 2025.

La labor del contratista durante el proceso de asesoría consiste en acompañar de manera integral al emprendedor en el desarrollo, fortalecimiento y estructuración de su negocio, brindando orientación estratégica, técnica y motivacional, en el punto de atención designado, junto a ello se realiza inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios. Los emprendedores atendidos en el mes de diciembre de 2025 de manera presencial fueron:

NOMBRE	APELLIDO	INSCRIPCION	ASESORIA
Alba Luci	Romero Burbano	21/11/2025	DICIEMBRE
ALICIA	SOTO SALAZAR	21/11/2025	DICIEMBRE
Luis Alvaro	Bedoya Gallego	24/11/2025	DICIEMBRE
AMPARO	REYES GAVIRIA	24/11/2025	DICIEMBRE
Andersson Javier	Castro Diaz	24/11/2025	DICIEMBRE
Antonia Felisa	Diaz Palacios	24/11/2025	DICIEMBRE
Arvey de Jesus	Quebrada Aricapa	24/11/2025	DICIEMBRE
Blanca Oliva	Trejos	24/11/2025	DICIEMBRE
Briggtte	Conde Montoya	24/11/2025	DICIEMBRE
Adolfo	cueltan cuaran	24/11/2025	DICIEMBRE
Claudia Patricia	Rícon Martinez	25/11/2025	DICIEMBRE
denis	obregon alvares	25/11/2025	DICIEMBRE
Blanca Nubia	Lugo de Galvis	26/11/2025	DICIEMBRE
diana patricia	hurtado chaverra	26/11/2025	DICIEMBRE

Elizabeth	Mosquera Sinisterra	26/11/2025	DICIEMBRE
DIEGO LEON	ALZATE VALENCIA	26/11/2025	DICIEMBRE
Gloria Ines	Galvis Lugo	26/11/2025	DICIEMBRE
fabiola	reyes	26/11/2025	DICIEMBRE
gloria patricia	gallego martinez	26/11/2025	DICIEMBRE
LUZ MARINA	LOZADA	26/11/2025	DICIEMBRE
Luz Stella	Hernandez Idrobo	26/11/2025	DICIEMBRE
Juan Antonia	Velez Cardona	26/11/2025	DICIEMBRE
Marcia	Cifuentes Quintero	26/11/2025	DICIEMBRE
Juan david	chaves yonda	26/11/2025	DICIEMBRE
Maria Donnary	Cardona Garcia	26/11/2025	DICIEMBRE
liceth tatiana	bonilla asprilla	26/11/2025	DICIEMBRE
Maria Jenny	Moreno Mendoza	26/11/2025	DICIEMBRE
maria jesus	Reyes Gaviria	27/11/2025	DICIEMBRE
Maria Liliana	Rivas Dominguez	27/11/2025	DICIEMBRE
Herlinda	Vivas Zambrano	27/11/2025	DICIEMBRE
Martha Ilia	Potosi Paz	27/11/2025	DICIEMBRE
NINI JOHANA	SANNA CASTILLO	27/11/2025	DICIEMBRE
paola andrea	cabal	27/11/2025	DICIEMBRE
Raquel Mercedes	Arizaga Macias	27/11/2025	DICIEMBRE
Yurisan	Villa Benavides	27/11/2025	DICIEMBRE
miltho javier	bonilla vargas	27/11/2025	DICIEMBRE
Myriam	González Rios	27/11/2025	DICIEMBRE
Maria zenaida	pantoja melendez	28/11/2025	DICIEMBRE
MARLENY	CORTES PALACIOS	28/11/2025	DICIEMBRE
Maira Fernanda	Orozco Zamudio	28/11/2025	DICIEMBRE
HENRY HUMBERTO	PEDROZA CHAVEZ	28/11/2025	DICIEMBRE
Nilbelsy	valderrama prado	28/11/2025	DICIEMBRE
NIDIA	VALVANERA	28/11/2025	DICIEMBRE
LORENA	LORZA	28/11/2025	DICIEMBRE
JUAN SEBASTIAN	TORRES	28/11/2025	DICIEMBRE
OLGA LEONOR	MARTINEZ	28/11/2025	DICIEMBRE
Liliam Rocio	Diosa Alvarado	29/11/2025	DICIEMBRE
LILIANA GISELLA	CASTILLO CASTILLO	29/11/2025	DICIEMBRE
mailyn	valencia dominguez	29/11/2025	DICIEMBRE
JORGE ELIECER	LOAIZA	29/11/2025	DICIEMBRE
LUZ MARINA	CUARAN	29/11/2025	DICIEMBRE
KAROL ESTEFANIA	OLAYA HERNANDEZ	29/11/2025	DICIEMBRE
JOSE EIDER	DELGADO	29/11/2025	DICIEMBRE

EDWARD ALBERTO	BASANTE MARIN	29/11/2025	DICIEMBRE
JHON FABIO	OLAYA REYES	29/11/2025	DICIEMBRE
CINDI EDUARDA	MORENO MURILLO	29/11/2025	DICIEMBRE
SANDRO JOSE	PELAEZ FAJARDO	29/11/2025	DICIEMBRE
ANGIE MELISSA	ARCE TOBON	29/11/2025	DICIEMBRE
AURA OFIR	CORTEZ RODRIGUEZ	29/11/2025	DICIEMBRE
MARISOL	PASICHANA	29/11/2025	DICIEMBRE
DIANA MARIA	SANDOVAL	29/11/2025	DICIEMBRE
Alberto	Gomez Sanchez	29/11/2025	DICIEMBRE
NUBIA	BOLAÑOS	29/11/2025	DICIEMBRE
JUAN PABLO	LIBREROS MELO	29/11/2025	DICIEMBRE
FRANREY	ALFONSO	29/11/2025	DICIEMBRE

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizó Orientación a emprendedores sobre las condiciones y requisitos de las convocatorias vigentes, Asistencia técnica inicial en la revisión de propuestas de postulación de acuerdo con las anteriores convocatorias, puesto que actualmente abrieron para el año 2025, e información de que de documentación requerían para su alistamiento en el momento en el que se vuelvan a abrir fondos. Orientó a emprendedores en el diligenciamiento de documentación para fondo ValleINN+ Cali, y generé carpetas de las personas atendidas.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos de carácter tecnico y administractivo los cuales son actas de compromiso, actas de asesoria, capacitacion, firma de listado de asistencia, encuestas, y finalmente la gestion de documentos soportes durante el mes de diciembre de 2025.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista brindó apoyo integral en las gestiones requeridas de la manera mas oportuna, principalmente en el cumplimiento de la meta del CDEI PALMIRA, y en especifico como gestora en la inscripción de emprendedores estipulados para la fecha en el mes de diciembre de 2025.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista realizó las actas y cargue de los archivos en el drive de la de los emprendedores caracterizados que hacen parte de los inscriptos del corte según ruta sugerida en el mes de diciembre de 2025.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó de la reunión que tuvo lugar en la ciudad de Cali con el equipo de Cali y el operador para tener claridad de la jornada que se realizaría en la chimisexta comuna 5 en horario de 8:30 am el día 1 de diciembre de 2025.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista registró a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la secretaria de desarrollo económico y competitividad el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el centro de desarrollo empresarial e innovación palmira desde mis atenciones en El Cerrito. En el enlace dispuesto para inscripción, a continuación.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdT_tL0uNr_BRFKt1ApUy2u1UL9ZK3JIzamMqh1q32y2mDBIA/viewform?pli=1&pli=1

Y el contratista tuvo cumplimiento al 100% de los inscriptos, según meta dispuesta por gestor.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

El contratista realizó diligenciamiento de documentos de emprendedores para postulación al fondo ValleINN+, generé certificados, realicé toma de fotografías, y organicé carpeta de cada emprendedor para hacer cargue en la siguiente enlace del Drive.

https://drive.google.com/drive/folders/1SByGLf0aGVasSR1bn1mgRrLqbAL_zB_1

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9495754664 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1980814286. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$6.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$6.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000				
Valor total ejecutado	$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **Diciembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17716 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095855 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.114.831.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación

institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera

cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de 10 emprendedores del municipio de El Cerrito en el periodo del mes de noviembre de 2025 y 65 emprendedores del municipio de El Cerrito en el periodo del mes de diciembre de 2025, donde le dió la apoyo y asesoramiento en solicitudes de temas relacionados al programa, convocatorias, puntos específicos de sus emprendimientos, retroalimentación en grupo y toda solución a toda duda generada durante la asistencia presencial en el punto de atención designado en el Punto Vivedigital de la Estación de Ferrocarril del municipio de El Cerrito, los cuales fueron 65 de manera presencial.



Fig. 1. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores el día 21 de noviembre de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm.

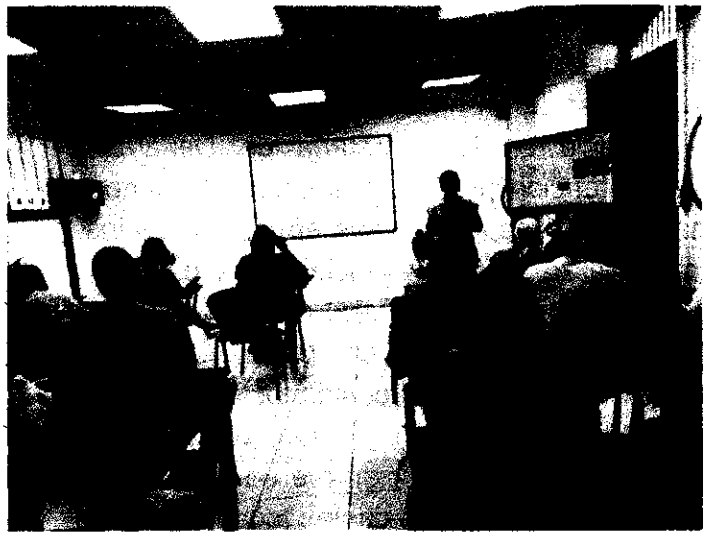


Fig. 2. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores el día 02 de diciembre de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista orientó y brindó asistencia personalizada a emprendedores en su planteamiento o idea de negocio en el municipio de El Cerrito del departamento del Valle del Cauca con respecto a información que requerían en la parte empresarial y/o del programa, más específico en temas relacionados a crecimiento de sus emprendimientos, fortalecimiento financiero, marketing, formalización, actualización de plataformas para creación de imágenes, videos, publicidad y más concretamente de la IA, junto a ello dudas de temas de futuras convocatorias en el municipio, para financiamiento e impulso de sus negocios, para asi ampliar economicamente y fisicamente sus negocios por medio del

Programa, teniendo este apoyo al emprendimiento por medio de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El objetivo principal del contratista es brindar herramientas prácticas y orientación personalizada para que cada emprendedor pueda construir un negocio sostenible, rentable y con visión, desempeñando estándares de eficacia en la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Complementario a la atención presencial atendió de manera virtual a emprendedores que solicitaban información con respecto a sus emprendimientos, temas de fondos y funcionamiento del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en el Punto Vivedigital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito. La asistencia técnica presencial que brindó se realizó en el mes de noviembre de 2025, y las virtuales de igual manera, en total prestó atención a 10 personas, las cuales todas fueron de maneta presencial, para un total de 10 asesorías en el mes de noviembre de 2025. La asistencia técnica presencial que brindó se realizó en el mes de diciembre de 2025, y las virtuales de igual manera, en total prestó atención a 65 personas, las cuales todas fueron de maneta presencial, para un total de 65 asesorías en el mes de diciembre de 2025.

La labor del contratista durante el proceso de asesoría consiste en acompañar de manera integral al emprendedor en el desarrollo, fortalecimiento y estructuración de su negocio, brindando orientación estratégica, técnica y motivacional, en el punto de atención designado, junto a ello se realiza inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios. Los emprendedores atendidos en el mes de noviembre y diciembre de 2025 de manera presencial fueron:

NOVIEMBRE:

NOMBRE	INSCRIP
MARIA PATRICIA VALENCIA REYES	21/11/2025
ALBA YANET YEPES MARIN	21/11/2025
LIZETH ALVAREZ GRANOBLES	21/11/2025
MARGARITA REYES	21/11/2025
LILIANA ANDREA OLAYA	21/11/2025
ALBA LUCI ROMERO	24/11/2025
ALICIA SOTO	24/11/2025
LUIS BEDOYA	24/11/2025
AMPARO REYES	24/11/2025

ANDERSSON CASTRO 24/11/2025

DICIEMBRE:

NOMBRE	APELLIDO	INSCRIPCION	ASESORIA
Alba Luci	Romero Burbano	21/11/2025	DICIEMBRE
ALICIA	SOTO SALAZAR	21/11/2025	DICIEMBRE
Luis Alvaro	Bedoya Gallego	24/11/2025	DICIEMBRE
AMPARO	REYES GAVIRIA	24/11/2025	DICIEMBRE
Andersson Javier	Castro Diaz	24/11/2025	DICIEMBRE
Antonia Felisa	Diaz Palacios	24/11/2025	DICIEMBRE
Arvey de Jesus	Quebrada Aricapa	24/11/2025	DICIEMBRE
Blanca Oliva	Trejos	24/11/2025	DICIEMBRE
Briggtte	Conde Montoya	24/11/2025	DICIEMBRE
Adolfo	cueltan cuaran	24/11/2025	DICIEMBRE
Claudia Patricia	Ricon Martinez	25/11/2025	DICIEMBRE
denis	obregon alvares	25/11/2025	DICIEMBRE
Blanca Nubia	Lugo de Galvis	26/11/2025	DICIEMBRE
diana patricia	hurtado chaverra	26/11/2025	DICIEMBRE
Elizabeth	Mosquera Sinisterra	26/11/2025	DICIEMBRE
DIEGO LEON	ALZATE VALENCIA	26/11/2025	DICIEMBRE
Gloria Ines	Galvis Lugo	26/11/2025	DICIEMBRE
fabiola	reyes	26/11/2025	DICIEMBRE
gloria patricia	gallego martinez	26/11/2025	DICIEMBRE
LUZ MARINA	LOZADA	26/11/2025	DICIEMBRE
Luz Stella	Hernandez Idrobo	26/11/2025	DICIEMBRE
Juan Antonia	Velez Cardona	26/11/2025	DICIEMBRE
Marcia	Cifuentes Quintero	26/11/2025	DICIEMBRE
Juan david	chaves yonda	26/11/2025	DICIEMBRE
Maria Donnary	Cardona Garcia	26/11/2025	DICIEMBRE
liceth tatiana	bonilla asprilla	26/11/2025	DICIEMBRE
Maria Jenny	Moreno Mendoza	26/11/2025	DICIEMBRE
maria jesus	Reyes Gaviria	27/11/2025	DICIEMBRE
Maria Liliana	Rivas Dominguez	27/11/2025	DICIEMBRE
Herlinda	Vivas Zambrano	27/11/2025	DICIEMBRE
Martha Ilia	Potosi Paz	27/11/2025	DICIEMBRE

NINI JOHANA	SANNA CASTILLO	27/11/2025	DICIEMBRE
paola andrea	cabal	27/11/2025	DICIEMBRE
Raquel Mercedes	Arizaga Macias	27/11/2025	DICIEMBRE
Yurisan	Villa Benavides	27/11/2025	DICIEMBRE
miltho javier	bonilla vargas	27/11/2025	DICIEMBRE
Myriam	González Rios	27/11/2025	DICIEMBRE
Maria zenaida	pantoja melendez	28/11/2025	DICIEMBRE
MARLENY	CORTES PALACIOS	28/11/2025	DICIEMBRE
Maira Fernanda	Orozco Zamudio	28/11/2025	DICIEMBRE
HENRY HUMBERTO	PEDROZA CHAVEZ	28/11/2025	DICIEMBRE
Nilbelsy	valderrama prado	28/11/2025	DICIEMBRE
NIDIA	VALVANERA	28/11/2025	DICIEMBRE
LORENA	LORZA	28/11/2025	DICIEMBRE
JUAN SEBASTIAN	TORRES	28/11/2025	DICIEMBRE
OLGA LEONOR	MARTINEZ	28/11/2025	DICIEMBRE
Liliam Rocio	Diosa Alvarado	29/11/2025	DICIEMBRE
LILIANA GISELLA	CASTILLO CASTILLO	29/11/2025	DICIEMBRE
mailyn	valencia dominguez	29/11/2025	DICIEMBRE
JORGE ELIECER	LOAIZA	29/11/2025	DICIEMBRE
LUZ MARINA	CUARAN	29/11/2025	DICIEMBRE
KAROL ESTEFANIA	OLAYA HERNANDEZ	29/11/2025	DICIEMBRE
JOSE EIDER	DELGADO	29/11/2025	DICIEMBRE
EDWARD ALBERTO	BASANTE MARIN	29/11/2025	DICIEMBRE
JHON FABIO	OLAYA REYES	29/11/2025	DICIEMBRE
CINDI EDUARDA	MORENO MURILLO	29/11/2025	DICIEMBRE
SANDRO JOSE	PELAEZ FAJARDO	29/11/2025	DICIEMBRE
ANGIE MELISSA	ARCE TOBON	29/11/2025	DICIEMBRE
AURA OFIR	CORTEZ RODRIGUEZ	29/11/2025	DICIEMBRE
MARISOL	PASICHANA	29/11/2025	DICIEMBRE
DIANA MARIA	SANDOVAL	29/11/2025	DICIEMBRE
Alberto	Gomez Sanchez	29/11/2025	DICIEMBRE
NUBIA	BOLAÑOS	29/11/2025	DICIEMBRE
JUAN PABLO	LIBREROS MELO	29/11/2025	DICIEMBRE
FRANREY	ALFONSO	29/11/2025	DICIEMBRE

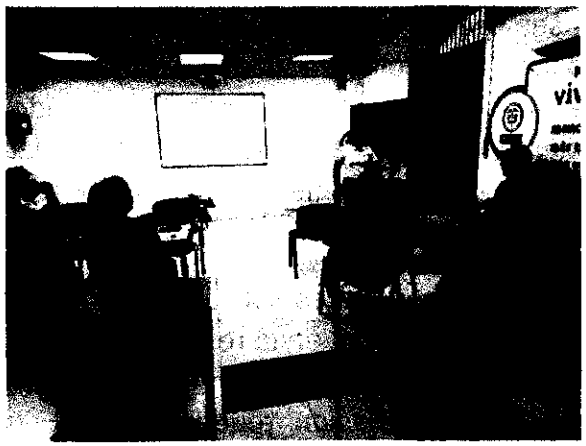


Fig. 3. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores el día 03 de diciembre de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm.

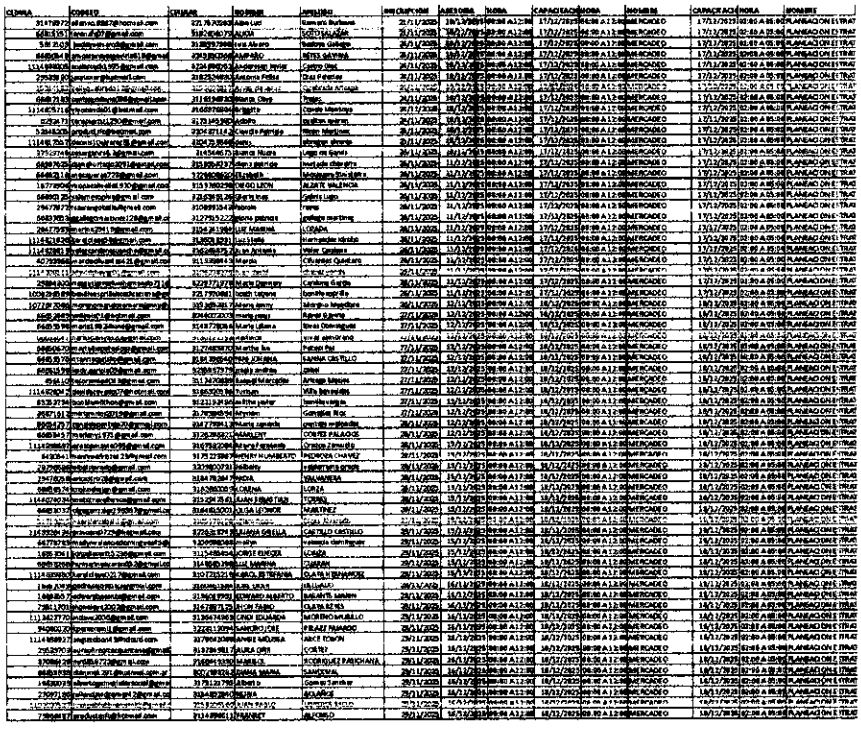


Fig. 4. Fotografía Evidencias emprendedores inscriptos durante el mes de diciembre de 2025 y fecha de asesoría y horario.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizó orientación a emprendedores sobre las condiciones y requisitos de las convocatorias vigentes, Asistencia técnica inicial en la revisión de propuestas de postulación de acuerdo con las anteriores convocatorias, puesto que actualmente abrieron para el año 2025, e información de que de documentación requerían para su alistamiento en el momento en el que se vuelvan a abrir fondos en el mes de noviembre.

El contratista realizó orientación a emprendedores sobre las condiciones y requisitos de las convocatorias vigentes, Asistencia técnica inicial en la revisión de propuestas de postulación de acuerdo con las anteriores convocatorias, puesto que actualmente abrieron para el año 2025, e información de que de documentación requerían para su alistamiento en el momento en el que se vuelvan a abrir fondos. Orientó a emprendedores en el diligenciamiento de documentación para fondo ValleINN+ Cali, y generé carpetas de las personas atendidas.

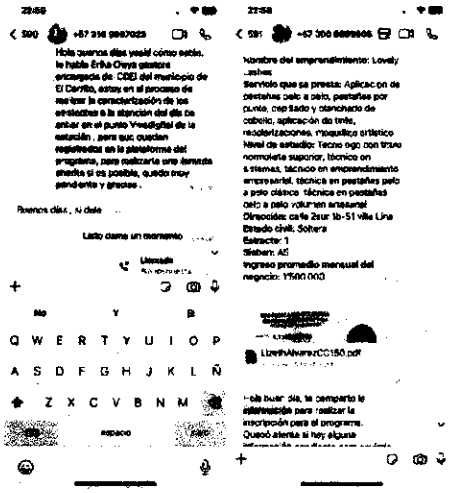


Fig. 5. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores en el mes de noviembre de 2025 en procesos de inscripciones.

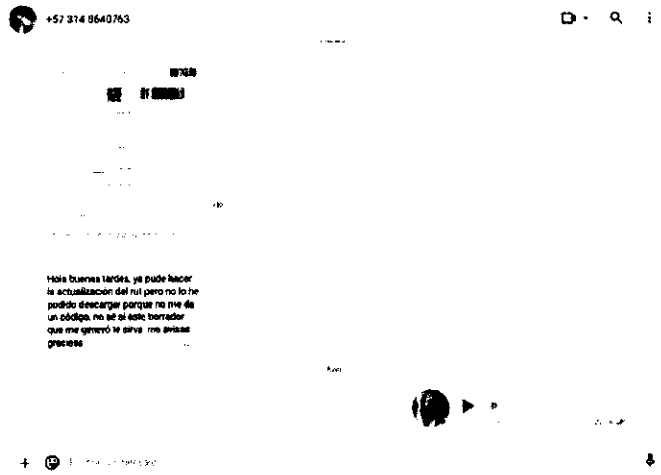


Fig. 6. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 03 de diciembre de 2025 para procesos de inscripciones de fondo ValleINN+.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos de carácter tecnico y administractivo los cuales son actas de compromiso, actas de asesoria, capacitacion, firma de listado de asistencia, encuestas, y finalmente la gestion de documentos soportes durante el mes noviembre y de diciembre de 2025.

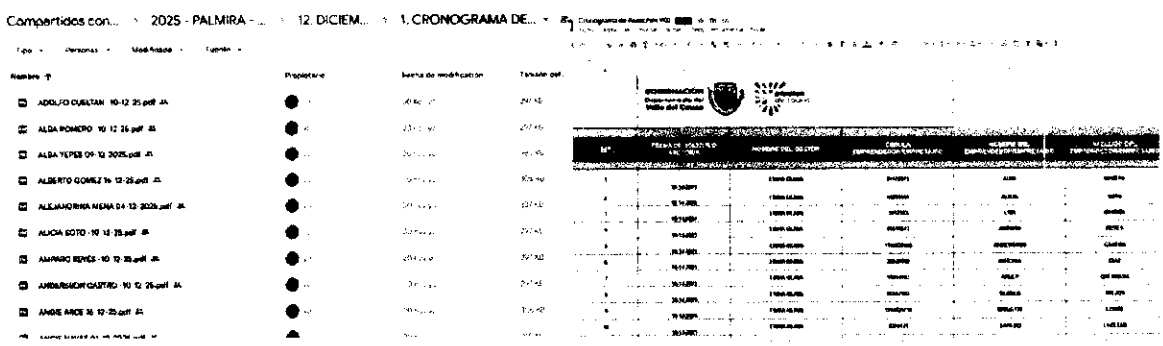


Fig. 7. Evidencias de asesoría a emprendedores en el mes de noviembre de 2025 en el Municipio de El Cerrito.

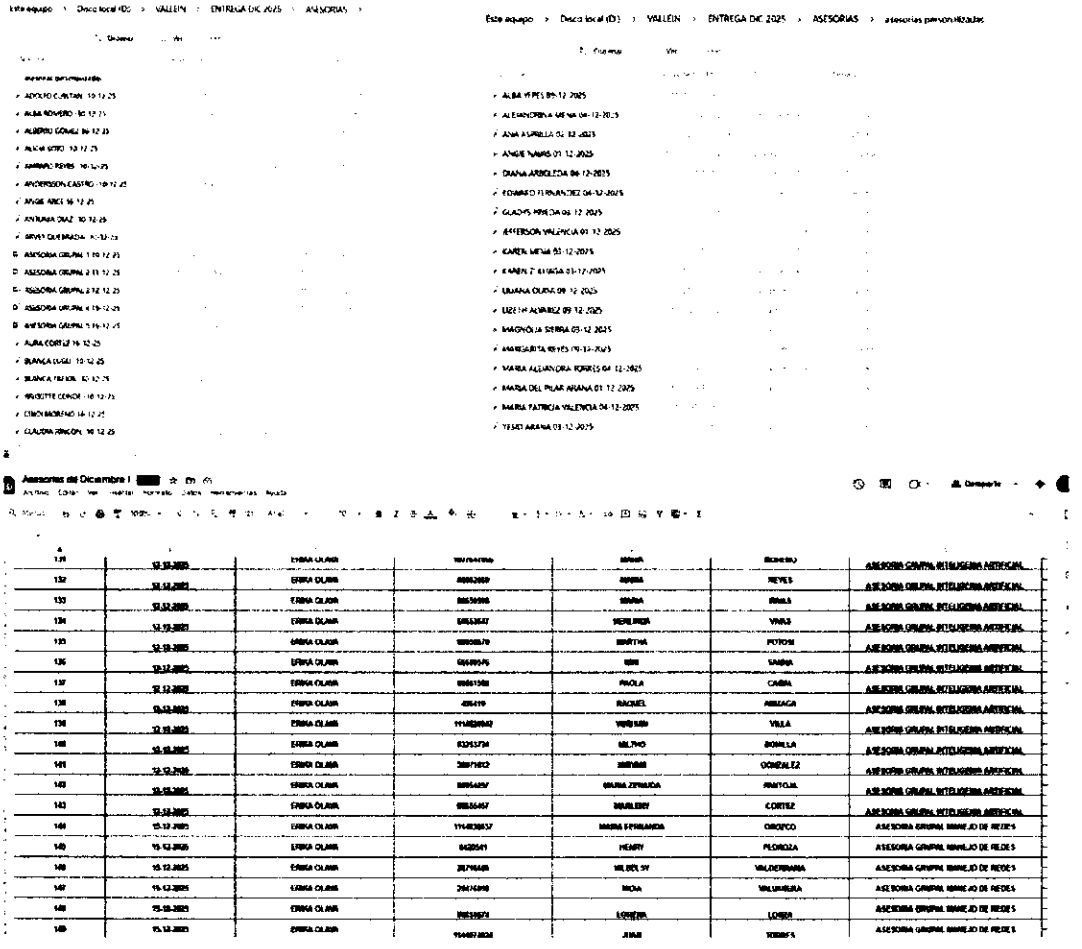


Fig. 8. Evidencias de asesoría a emprendedores en el mes de diciembre de 2025 en el Municipio de El Cerrito.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista brindó apoyo integral en las gestiones requeridas de la manera mas oportuna, principalmente en el cumplimiento de la meta del CDEI PALMIRA, y en especifico como gestora en la inscripción de emprendedores estipulados para la fecha en el mes de noviembre y diciembre de 2025.

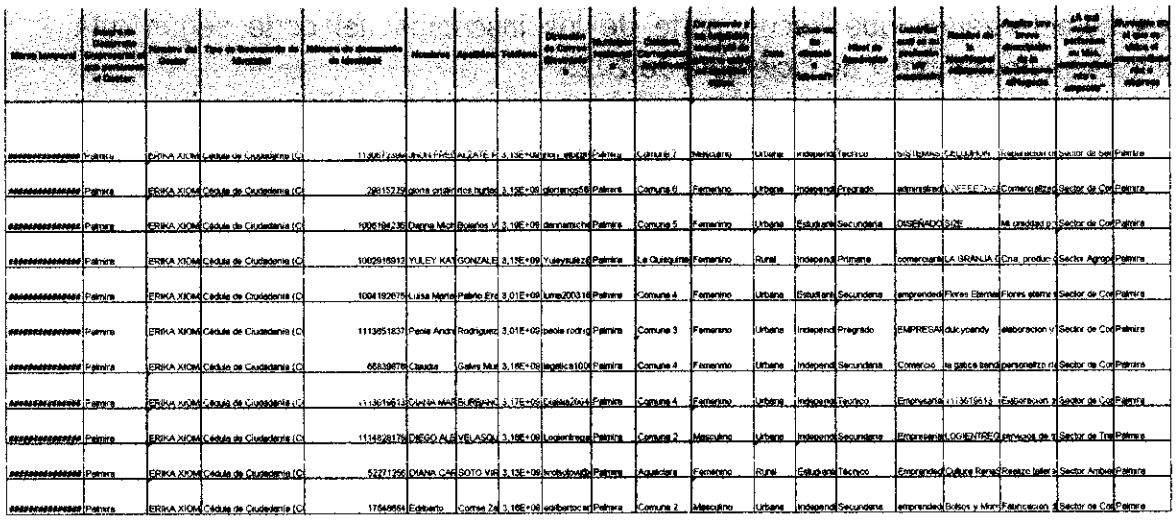


Fig. 9. Evidencia formato de medición y emprendedores inscriptos al mes de noviembre de 2025.

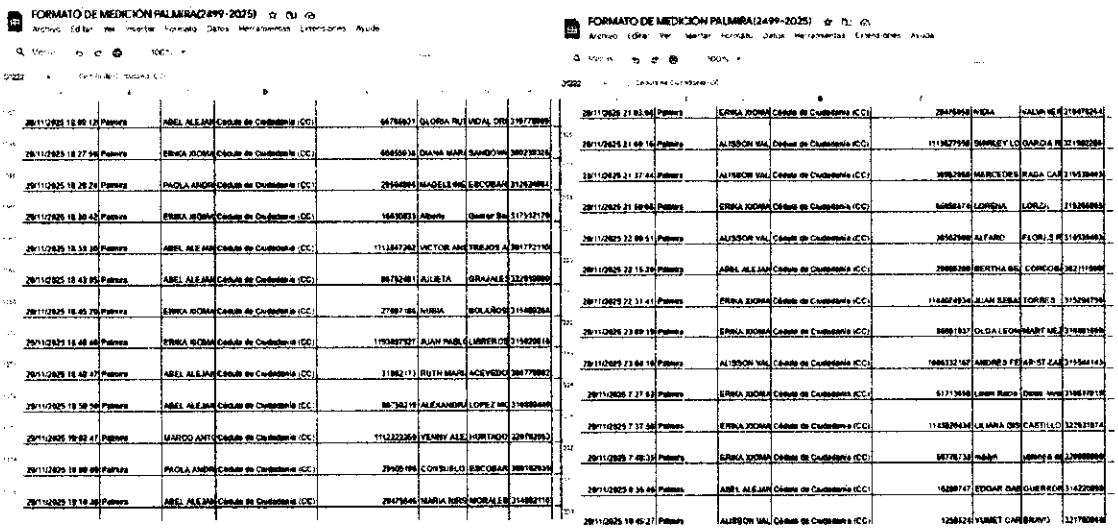


Fig. 10. Evidencia formato de medición y emprendedores inscriptos al mes de diciembre de 2025.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista realizó las actas y cargue de los archivos en el drive de la de los emprendedores caracterizados que hacen parte de los inscriptos del corte según ruta sugerida en el mes de noviembre y de diciembre de 2025.

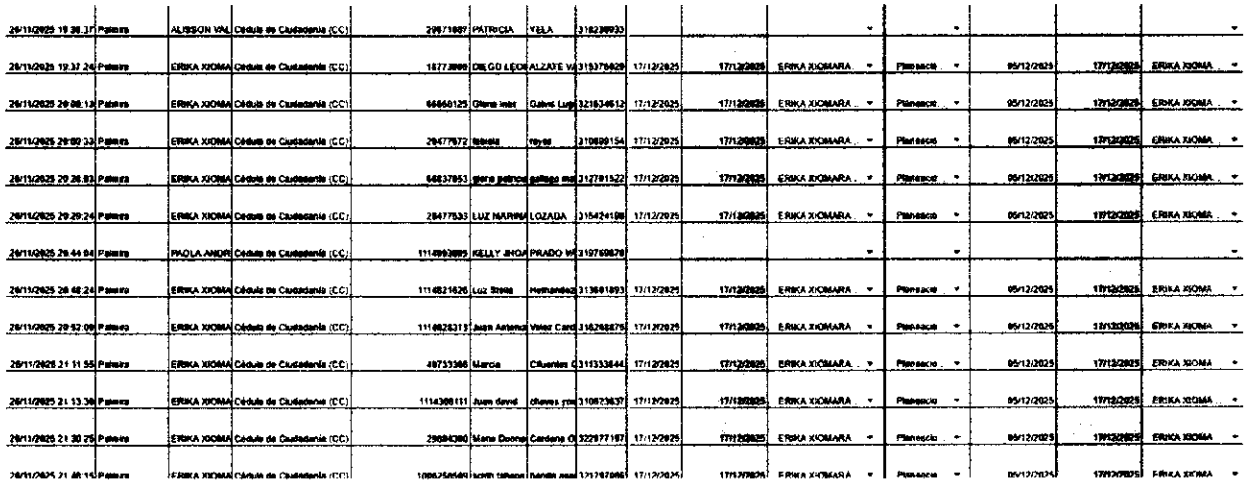


Fig. 11. Evidencia formato de medición y gestión de emprendedores atendidos al mes de noviembre de 2025.

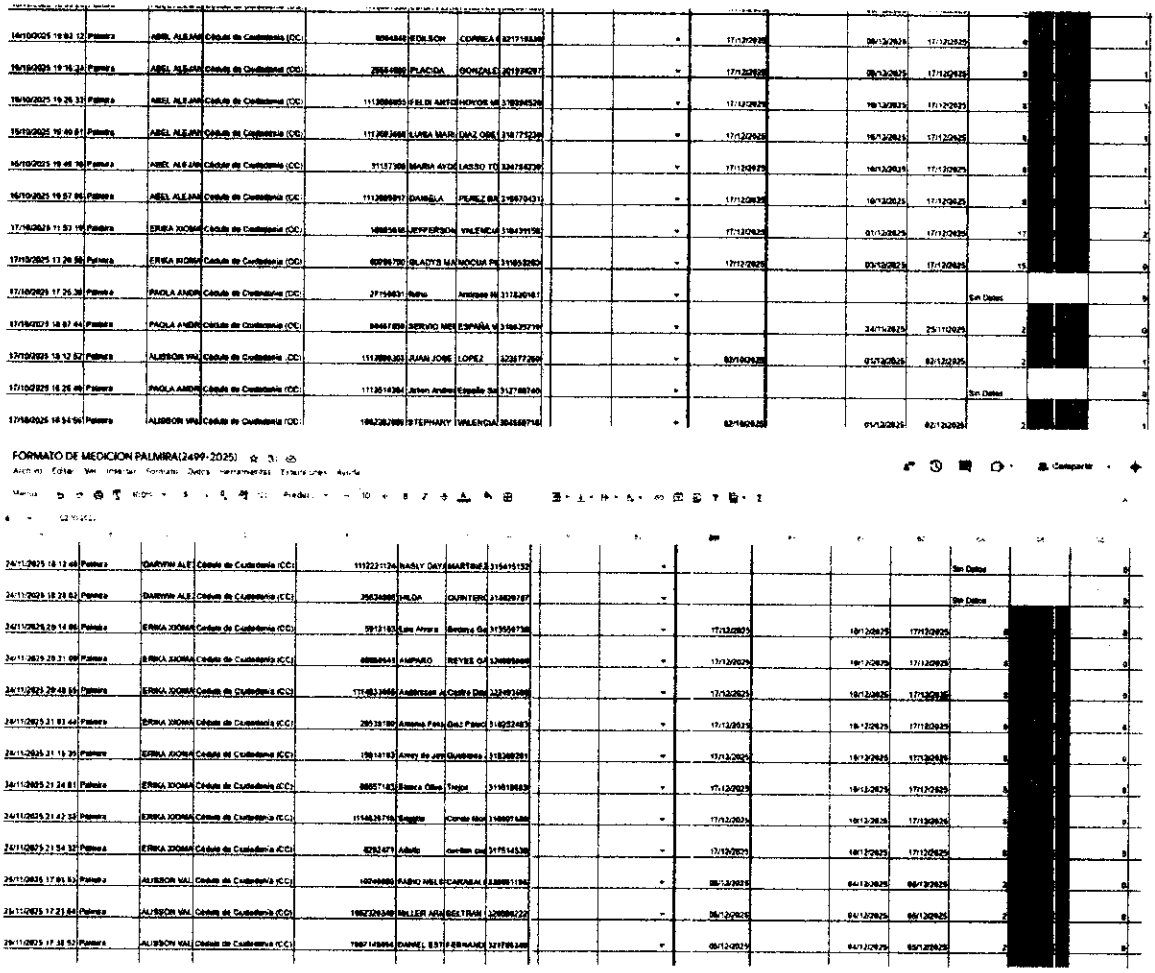


Fig. 12. Evidencia formato de medición y gestión de emprendedores atendidos al mes de diciembre de 2025.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó de las reuniones que tuvieron como objetivo la revisión de avance de inscripciones, compromisos, formatos, fechas de asistencia y capacitación, junto con ello acciones a desarrollar para contribuir con el cumplimiento del CDEI PALMIRA, las cuales tuvieron como fecha el día 25 de noviembre de 2025 y el 26 de noviembre de 2025.

El día 21 de noviembre de 2025 asistió a capacitación virtual de inducción y reinducción por parte de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

El contratista participó de la reunión que tuvo lugar en la ciudad de Cali con el equipo de Cali y el operador para tener claridad de la jornada que se realizaría en la chimisexta comuna 5 en horario de 8:30 am el día 1 de diciembre de 2025.

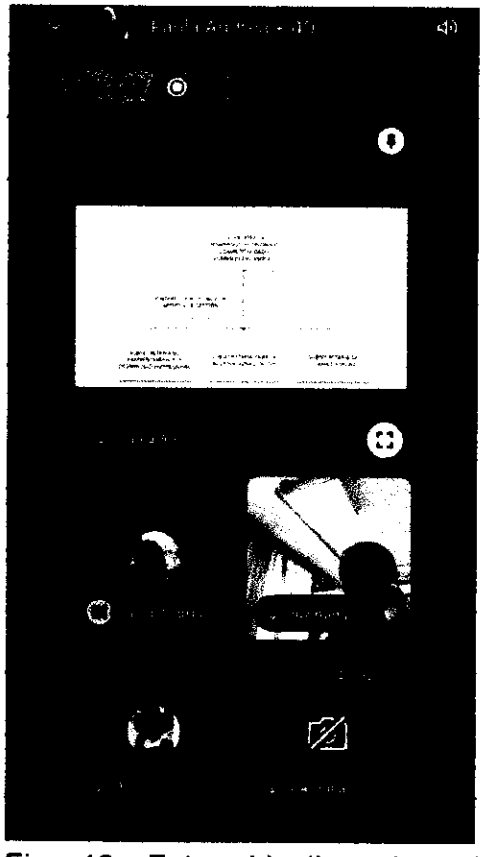


Fig. 13. Foto videollamada evidencia acompañamiento reunión, realizada el 21 de noviembre de 2025 a las 11:00 am.

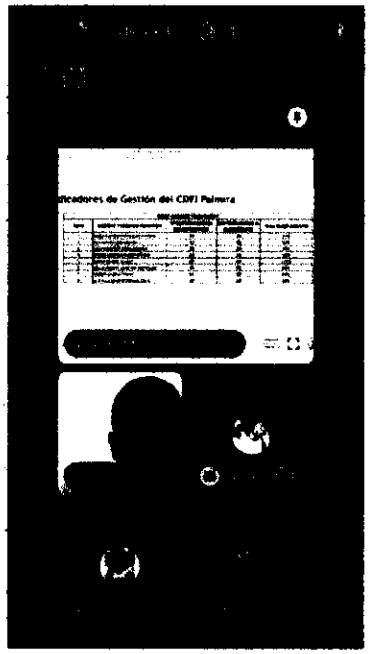


Fig. 14. Foto videollamada evidencia acompañamiento reunión, realizada el 25 de noviembre de 2025 a las 08:30 am.

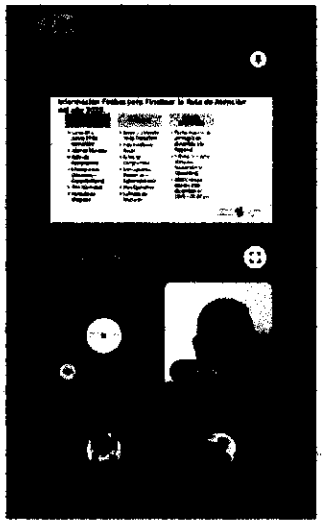


Fig. 15. Foto videollamada evidencia acompañamiento reunión, realizada el 26 de noviembre de 2025 a las 10:00 am.



Fig. 16. Foto v evidencia reunión con el equipo de Cali y el operador, realizada el 1 de diciembre de 2025 a las 8:30 am.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista registró a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la secretaria de desarrollo económico y competitividad el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el centro de desarrollo empresarial e innovación palmira desde mis atenciones en El Cerrito. En el enlace dispuesto para inscripción, a continuación en el mes de noviembre y de diciembre de 2025.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdT_tL0uNr_BRFKt1ApUy2u1UL9ZK3JIzamMqh1q32y2mDBIA/viewform?pli=1&pli=1

Y el contratista tuvo cumplimiento al 100% de los inscriptos, según meta dispuesta por gestor.



Fig. 17. Inscripción caracterización de emprendedores en el mes de noviembre de 2025 en horario de 08:00 am a 5:00 pm.

ITEM	GESTOR	EMPRENDEDORES CARACTERIZADOS POR EL GESTOR	EMPRENDEDORES A CARACTERIZAR POR GESTOR	% CUMPLIMIENTO
3	DARWIN ALEXIS QUIROZ	41	42	98%
8	SAMUEL CANO GONZALEZ	82	84	98%

Fig. 18. Foto evidencia de cumplimiento de Inscripción de caracterizados al cierre del mes de diciembre de 2025 en horario.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación,

asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

El contratista asistió a las reuniones programadas por la coordinación de emprendimiento, para la participación y planeación de actividades relacionadas a las antiguas convocatorias y a las actuales, las cuales fueron:

En el mes de noviembre de 2025 asistió a reunión virtual solicitada por parte de coordinación regional para temas de apoyo en convocatorias en los municipios requeridos y también asistí a reunión virtual para temas de logística de emprendedores ganadores de convocatoria del municipio de El Cerrito, para la participación del evento de reconocimiento empresarial ValleINN+.

Con ello realizó gestión de emprendedores del municipio de el Cerrito para la participación del evento del día 24 de noviembre de 2025, las cuales de los cuatro emprendedores pendientes fue de negado la asistencia, uno de ellos por una cita médica, el otro porque no disponía del tiempo por trabajo, el siguiente por el tema logístico de un acompañante y el ultimo no fue posible entablar comunicación.

El contratista hizo acompañamiento a programación el día lunes 1 de diciembre como apoyo a inscripción de emprendedores del fondo Valle INN+ en la ciudad de Cali en el sitio estipulado

El contratista realizó diligenciamiento de documentos de emprendedores para postulación al fondo ValleINN+, generé certificados, realicé toma de fotografías, y organicé carpeta de cada emprendedor para hacer cargue en la siguiente enlace del Drive.

https://drive.google.com/drive/folders/1SByGLf0aGVasSR1bn1mgRrLqbAL_zB_1

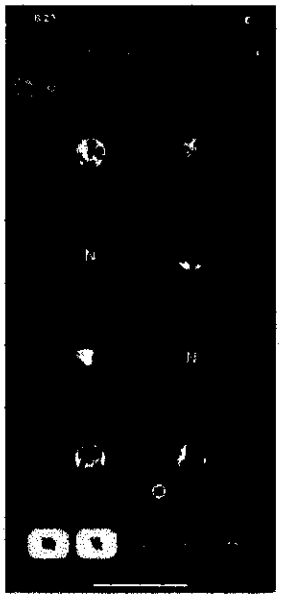


Fig. 19. Foto videollamada evidencia acompañamiento reunión para logística evento reconocimiento emprendedores de convocatoria, realizada en el mes de noviembre de 2025 a las 10:00 am.

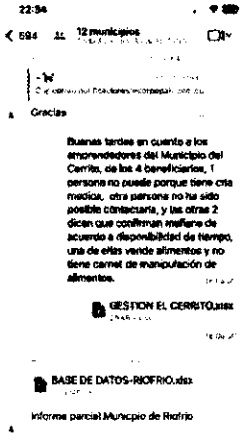


Fig. 20. Foto evidencia gestión para evento reconocimiento emprendedores de convocatoria, realizada el 24 de noviembre de 2025 a las 06:00 pm.

ID	CELULAR	MUNICIPI	NOMBRE	UNIDAD PRODUCTIVA	CATEGORIA	
66654795	3183223716	El Cerrito	MARIA EUGENIA PEREZ GANTIVA	DELICIAS VALLUNA:	Venta alimentos	NO CONTEST/
1006332525	3122012618	El Cerrito	CAROLINA GUTIERREZ MARTINEZ	CAROL G FASHION SPORT	Moda y confecciones	CONFIRMA M
29533703	3137849817	El Cerrito	AURA OFIR CORTES QUINTANA	CONFECCIONES LA 10	Moda y confecciones	NO PUEDE AS
27285727	3148873650	El Cerrito	YELLANIR MONTES CRIOLLO	DELICIAS Y PURO SAZON	Alimentos	CONFIRMA M

Fig. 21. Foto evidencia resumen gestión para evento reconocimiento emprendedores de convocatoria, realizada el 24 de noviembre de 2025 a las 06:00 pm.

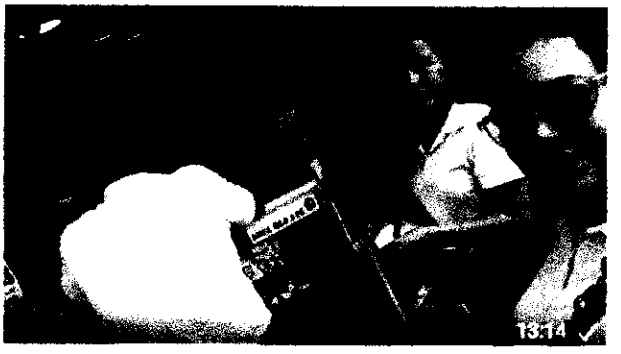


Fig. 22. Foto evidencia jomada de inscripción a emprendedores de para fondo Valle INN+ en la ciudad de Cali, realizada el 01 de diciembre de 2025 en horario de 8:00 am a 05:00 pm.

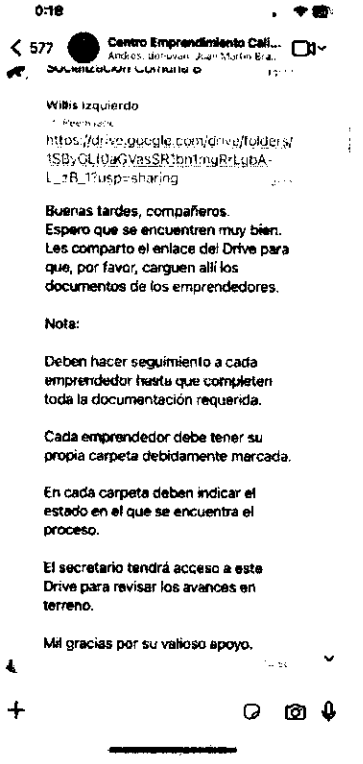


Fig. 23. Foto evidencia de grupo con indicaciones de cargue de emprendedores atendidos el 1 de diciembre de 2025.

SECTORES A INTERVENIR VALLEIN... ⌄ OK

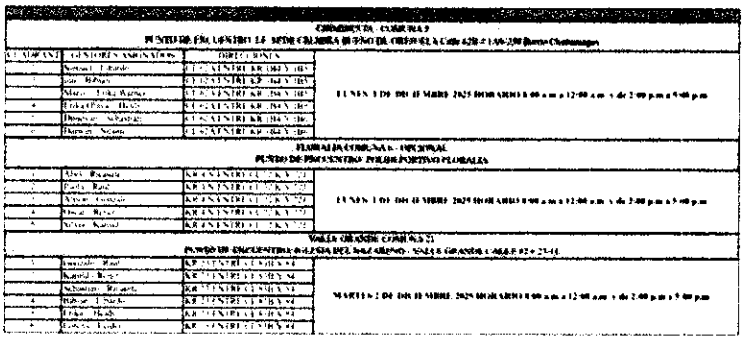


Fig. 24. Foto evidencia de programación de jornadas de intervención para promoción del fondo ValleINN+ en la semana del 1 al 5 de diciembre.

CRONOGRAMA JUEVES.xlsx ⌄ OK

JUEVES 4 DE DICIEMBRE

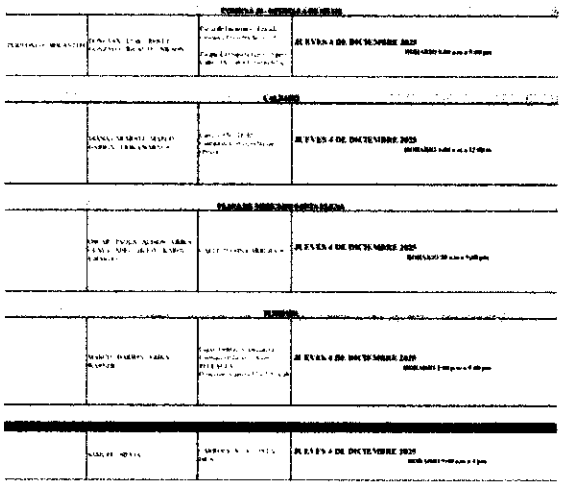


Fig. 25. Foto evidencia de reprogramación de jornadas de intervención para promoción del fondo ValleINN+ en la semana del 1 al 5 de diciembre.

+

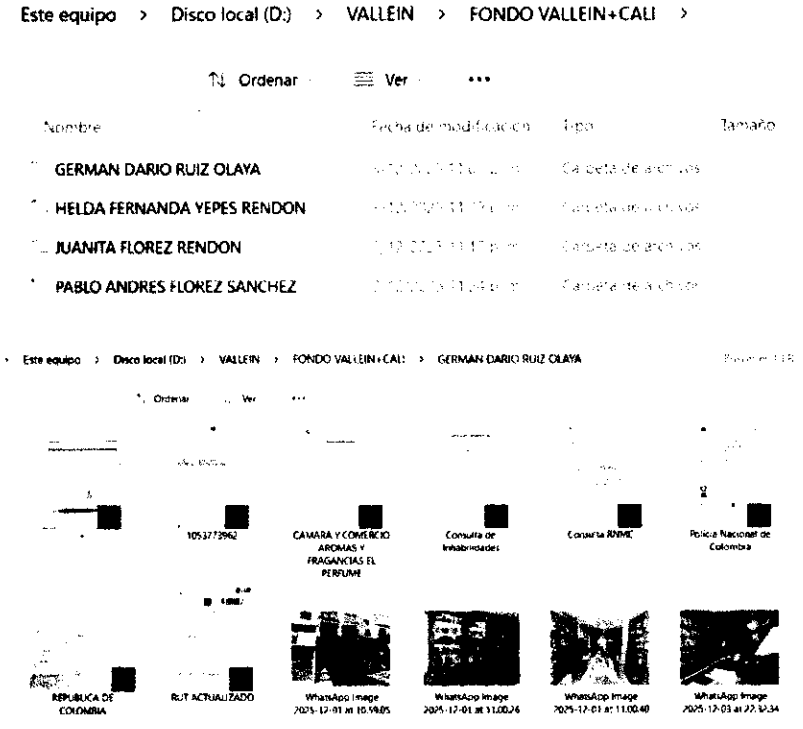


Fig. 26. Foto evidencia carpetas de emprendedores de jornada de inscripción a

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17716 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095855 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.114.831.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018