

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0441-2025	
Nombre completo del contratista: Luis Hernán Palma Taquinas	
Documento de identificación: 94323922 de Palmira	
Nombre del supervisor: Robert Tulio Almairo Castillo	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A.

Terminación anticipada: N/A.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte. (\$16.335.000).

Adición: N/A.

Prórroga: N/A.

Información para Retención en la fuente:

	SI	NO
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 1077189093 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822904048 Operador: Simple Fecha de Pago: 30/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre/2025.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Luis Hernán Palma Taquinas identificado con cédula de ciudadanía N° 94.323.922 cumplió con el objeto del contrato N° 4134.010.26.1.0441-2025 para lo cual realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual 1: Adelantar gestiones, documentación y trazabilidad e implementación y actualización del software de la Administración Distrital en el marco de los acuerdos de nivel de servicio de los servicios consignados en el catálogo de servicios de DATIC e implementados en la mesa de servicios de MARI.

Cuota 1.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

Cuota 2.

- El contratista proyectó la revisión final del acuerdo de nivel de servicios (ANS) para el servicio de redes, con el apoyo del equipo de redes, con el propósito de revisar y ajustar los criterios establecidos en el formato para quedar publicado en la plataforma DARUMA. El documento generado es el siguiente:

“Proyección ANS Redes noviembre - diciembre”

Link de acceso a evidencia cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1miSEScu7tGG0UvxZjU4e_owt5XzbQYI-?usp=sharing

Cuota 3.

- El contratista colaboró en la verificación de las actividades de los servicios (Redes), para la revisión del acuerdo de niveles de servicio, con el propósito de verificar y ajustar los criterios establecidos según el servicio para ser publicados en la plataforma DARUMA, tarea en proceso. El documento generado es el siguiente:

“Borrador soporte a redes Nov-Dic 2025.pdf”.

Link de acceso a evidencia cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/109j81n1XEcyxvwHXL3ZFkek-hwKWL8Lv?usp=sharing>

Actividad contractual 2: Brindar apoyo en las actividades de nivel profesional requeridas del módulo de gestión de activos y módulo de gestión del conocimiento de la mesa de servicios MARI del Municipio de Santiago de Cali.

Cuota 1.

- El contratista gestionó la eliminación de activos de la base de datos de la plataforma de servicios MARI, con el propósito de liberar las licencias para gestión de activos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

tecnológicos, no tecnológicos y automotores; llegando a superar la meta establecida de diez mil (10.000) activos, iniciando con 18.104 activos en abril de 2025, para este periodo pasó de 12.685 activos a 8.335, cabe resaltar que esta tarea aún continúa en proceso con el objetivo de gestionar de forma eficiente las licencias permitidas, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:

“Seguimiento Activos Octubre.xlsx”.

Link de acceso a evidencia cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1epk89nMvgGCNEEGPqaSNsFyl8s91D1NL?usp=drive_link

Cuota 2.

- El contratista gestionó la verificación de los activos tecnológicos de la alcaldía, específicamente del departamento de movilidad, con el apoyo del CTO de Movilidad, el apoyo del equipo de redes, infraestructura y seguridad de la alcaldía, con el objetivo de validar los activos detectados por la herramienta de escaneo llamada NetMap, ya que el CTO de movilidad reporta que aún no son detectados por el servicio. El documento generado por la mesa de trabajo es el siguiente:
“ACTA 4134.020.3.2.399 Revisar servicio NetMap en organismo movilidad.docx”.
- El contratista socializó los elementos necesarios como los requisitos que se deben cumplir en la configuración de los equipos para que sean detectados por las herramientas automáticas que permiten actualizar la información de los activos tecnológicos y ser administrados por medio de la plataforma Mesa de servicios MARI, esto aplicado a los segmentos de red de los servidores denominados como data center. El documento generado por esta actividad es el siguiente:
“ACTA 4134.020.3.2.415 socializar elementos para gestión de activos.docx”.
- El contratista eliminó, con el apoyo del equipo de Mesa de servicios MARI, de la base de datos de la plataforma de servicios MARI, los activos registrados que no pertenecían a ningún organismo y que en su ubicación estaban asignados al término “sin ubicación” con el propósito de liberar las licencias para gestión de activos tecnológicos, no

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

tecnológicos y automotores; llegando a superar la meta establecida de diez mil (10.000) activos, iniciando con 18.104 activos en abril de 2025, para este periodo a noviembre 12 de 2025 pasó de 8.335 activos a 8.134, cabe resaltar que esta tarea aún continúa en proceso con el objetivo de gestionar de forma eficiente las licencias permitidas, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:

“Dashboard Activos Noviembre.pdf”.

Link de acceso a evidencia cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1mgervDy9T5L_xtUJHAMYHg5CI2zepQxE?usp=sharing

Cuota 3.

- El contratista realizó la corrección en la hoja de vida de los activos en el campo correspondiente a el concepto CMDDB estando asignados a inventario, así como también los tipos asignados a otros debiendo estar en tipo Desktop, con el propósito de continuar depurando la base de datos contenida en la plataforma MARI, y lograr tener una data depurada para generación de información más precisa. El documento generado fue el siguiente:
“Corrección activos tipo.pdf”.

- El contratista solicitó por medio de la plataforma MARI, respecto al incidente presentado desde la opción administración de CI New después de realizar la aplicación del sprint 39 por parte del proveedor HelpPeople, con el propósito de verificar que la gestión de activos se pueda desarrollar desde la opción administración de CI New. El documento generado fue el siguiente:

“Al momento de ingresar a la administración de CI New.pdf”.

Link de acceso a evidencia cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1yEPe2KUreyU0TDmkLwjw4OPn_XWFiaAQ?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual 3: Dar respuestas a las solicitudes generadas por la mesa de servicios MARI del Municipio de Santiago de Cali en especial las relacionadas con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota 1.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos e incidentes provenientes de diversos organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance en la gestión de activos tecnológicos, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:

“Solicitud 209016.pdf”.

“Solicitud 212176.pdf”.

Link de acceso a evidencia cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1iKAvP1ShaiEMcDWziBNhFeBBWvSVyYfU?usp=drive_link

Cuota 2.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos e incidentes provenientes de diversos organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance en la gestión de activos tecnológicos, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:

“Solicitud 216590.pdf”.

Link de acceso a evidencia cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1Kn7BFjxK-SLO7VpAOBW85ywn_Q8gnzaq?usp=sharing

Cuota 3.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista atendió requerimientos generados a partir de la actualización de la plataforma Mesa de servicios MARI en el sprint denominado 39, ya que esta actualización generó algunos incidentes, con el propósito de dar atención a los fallos después de la actualización.

“Error después de sprint 39.pdf”

Link de acceso a evidencia cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MC7vtcPJbZUrqcLG62pjMqbDES07Lzc7?usp=sharing>

Actividad contractual 4: Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1.

- El contratista elaboró el archivo comparativo de activos asociados a cada uno de los organismos de la alcaldía, registrando la cantidad de activos diarios en la base de datos de la plataforma de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento diario a la gestión de los activos tecnológicos, no tecnológicos y automotores, logrando documentar diariamente por cada filtro posible ofrecido por la plataforma. El documento generado es el siguiente:

“Comparativo octubre 15 2025.pdf”.

Link de acceso a evidencia cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1h8ljA7pYqWvBBYU9dEciBBo6AD0xQAsH?usp=drive_link

Cuota 2.

- El contratista elaboró el archivo comparativo de activos asociados a cada uno de los organismos de la alcaldía, registrando la cantidad de activos diarios en la base de datos de la plataforma de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento diario a la gestión de los activos tecnológicos, no tecnológicos y automotores, logrando

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

documentar diariamente por cada filtro posible ofrecido por la plataforma. El documento generado es el siguiente:

“Comparativo noviembre 13 2025.pdf”.

Link de acceso a evidencia cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1Kn7BFjxK-SLO7VpAOBW85ywN_Q8gnzaq?usp=sharing

Cuota 3.

- El contratista elaboró el archivo comparativo de activos asociados a cada uno de los organismos de la alcaldía, registrando la cantidad de activos diarios en la base de datos de la plataforma de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento diario a la gestión de los activos tecnológicos, no tecnológicos y automotores, logrando documentar diariamente por cada filtro posible ofrecido por la plataforma. El documento generado es el siguiente:

“Comparativo diario activos hasta noviembre 30 de 2025.pdf”.

Link de acceso a evidencia cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1O_ACx2LYwVcJNhJw_N20DTFVNxn5M0mD?usp=sharing

Actividad contractual 5: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1.

- El contratista divulgó la información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social. Link de Acceso a Red Social: <https://x.com/palmataquinaslh>

El documento generado durante la actividad es el siguiente:

“Divulgación de información DATIC octubre 2025.pdf”.

Link de acceso a evidencia cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1U7OAnlC-hC0Tg3lHOZYb5BODrX9Z0tVM?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2.

- El contratista divulgó la información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social. Link de Acceso a Red Social: <https://x.com/palmataquinaslh>
El documento generado durante la actividad es el siguiente:
“Divulgación de información DATIC noviembre 2025.pdf”.
- El contratista participó de la capacitación sobre la producción de actas de reunión DATIC, con el fin de socializar y fomentar buenas prácticas al momento de generar la información producida en las mesas de trabajo, el documento evidencia es el siguiente:
“LISTADO DE ASISTENCIA - CAPACITACIÓN DE ACTAS 12-11-2025.pdf”
Link de acceso a evidencia cuota 2:
<https://drive.google.com/drive/folders/123PGeCsvths9siQ683QQRCDzwn31GFSj?usp=sharing>

Cuota 3

- El contratista participó de la socialización escuela de innovación con el objetivo de apropiar conceptos de gestión empresarial e innovación en la era TIC, para llevar al contexto de la oficina de DATIC aplicables a la Mesa de servicios MARI. El documento evidencia es el siguiente:
“Escuela de innovación TIC 4.0.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo para realizar la verificación del procedimiento de gestión de activos desde la aplicación de los procesos de calidad, con el propósito de comparar los campos que se requieren en las auditorías internas y los campos que la plataforma MARI puede suministrar en los reportes. El documento generado es el siguiente:
“Mesa de trabajo 26 nov 2025 -Procedimiento calidad.pdf”.
Link de acceso a evidencia cuota 3:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1Key8VPsLgZT-SMLh2ThIQ_hlnZJnrLsb?usp=sharing
Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0441-2025.
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ROBERT TULIO ALMAIRO CASTILLO Nombre y firma del Supervisor  ANDREA RIOS RAMIREZ Nombre y firma de apoyo a la supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de diciembre del 2025.