

DICIEMBRE 24 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 06

NIT 899.999.710 – 0

DEBE A:

MANUEL ALEJANDRO MEDINA GARCIA

C.C. 1003616773

La suma de:

UN MILLON NOVECIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$1.916.666) M/CTE

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

AREA :	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	No. Contrato:	CD -126-2025
SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ	CONTRATISTA :	MANUEL ALEJANDRO MEDINA GARCIA
		C. C./NIT:	1.003.616.773
Vigencia del Contrato:	16 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025 CON PRORROGA HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2025		
Valor del Contrato:	DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE. CON ADICIÓN DE TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$3.166.666) MC/TE.		

INFORMACIÓN DE COBRO:

Periodo de cobro:	Desde:	01 de 12 de 2025	Hasta:	23 de 12 de 2025
Valor cobrado:	UN MILLON NOVECIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$1.916.666) M/CTE			

POR CONCEPTO DE:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE 01 AL 23 DE DICIEMBRE DEL 2025 APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMO COORDINADOR /A DE DIFERENTES PROCESOS, PROGRAMAS EN RELACIÓN CON EL SECTOR CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE CAPARRAPI CUNDINAMARCA

Para dar trámite al correspondiente pago, me permito anexar:

- Informe de supervisión - actividades realizadas.
- Soporte de pago de seguridad social.


MANUEL ALEJANDRO MEDINA GARCIA
C.C. 1.003.616.773

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0	FORMATO: Documento soporte	Código
	MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F01
	PROCESO: Gestión Financiera	Versión
		V-1

CIUDAD Y FECHA	CAPARRAPÍ		
	DD	MM	AAAA
	24	12	2025

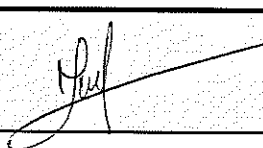
DOCUMENTO SOPORTE PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR LEY 788 DE 2002, DECRETO REGLAMENTARIO 522 DEL 03 DE MARZO DE 2003 - ARTICULO 3		
PREFIJO	CONSECUTIVO	Autorización numeración de facturación No. 18764087906352 de 29/01/2025 Rango autorizado Prefijo CAP No. 5001 al 7000 vigencia de 12 meses.
CAP	5676	

ADQUIRIENTE	MUNICIPIO DE CAPARRAPÍ	Tipo de Documento			Numero Documento	DV
		CC ☐	CE ☐	NIT ☒	899.999.710	0

DEBE A:	MANUEL ALEJANDRO MEDINA GARCIA	Tipo de Documento			Numero Documento	DV
		CC ☒	CE ☐	NIT ☐	1.003.616.773	
LA SUMA DE:	VALOR	VALOR EN LETRAS				
	\$ 1.916.666	UN MILLON NOVECIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS				

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CD - 126 - 2025; APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMO COORDINADOR /A DE LOS DIFERENTES PROCESOS, PROGRAMAS EN RELACIÓN CON EL SECTOR CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE CAPARRAPÍ CUNDINAMARCA
FECHA DE LA OPERACIÓN	01/12/2025 - 23/12/2025

Para los efectos relacionados con las normas fiscales, el proveedor se permite informar que: De conformidad con la normatividad fiscal, no esta obligado a expedir factura ni documento equivalente (Decreto 1001 de 1.997 Art. 2 Adicionado Ley 223 de 1995 Art.38)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	MANUEL ALEJANDRO MEDINA GARCIA	 FIRMA
N° DOCUMENTO	1.003.616.773	
DIRECCION	CARRERA 3 No 3 - 27	
TELEFONO CELULAR:	3227230397	
CORREO ELECTRONICO	manuelmedi2006@gmail.com	
@alcaldia_caparrapi @caparrapialcald @caparrapialcaldia 3104990890 CALLE 9# 3 - 32 / www.caparrapi-cundinamarca.gov.co CORREO / alcaldia@caparrapi-Cundinamarca.gov.co		

Elaboró: Administración

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

De conformidad con el Contrato de prestación de servicios N°126 del 15 de Julio de 2025 me permito presentar informe de actividades realizadas, de la siguiente manera:

Fecha de expedición del informe:	Día	24 ✓	Mes	12 ✓	Año	2025 ✓
Periodo que comprende el informe:	Desde:	01/12/2025 ✓	Hasta:	23/12/2025 ✓		
Nombre o Razón Social del Contratista:	MANUEL ALEJANDRO MEDINA GARCIA					
Identificación del Contratista:	1003616773 DE BUENOS AIRES ARGENTINA					
Nombre Supervisor:	SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ					
Cargo Supervisor:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL					
Fecha de Suscripción del Contrato:	15 DE JULIO DE 2025					
Adición, Prorroga y Modificación No. 01	11 DE NOVIEMBRE DE 2025					
Fecha del Acta de Inicio:	16 DE JULIO DE 2025					
Fecha de Terminación:	15 DE NOVIEMBRE DE 2025					
Nueva fecha de terminación:	23 DE DICIEMBRE DE 2025					
Estado Actual del Contrato:	En Ejecución:					
	Finalizado:		X		✓	
Objeto del Contrato:	APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMO COORDINADOR /A DE LOS DIFERENTES PROCESOS, PROGRAMAS EN RELACIÓN CON EL SECTOR CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE CAPARRAPÍ CUNDINAMARCA.					
Plazo de Ejecución:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 15 de noviembre de 2025 y prorroga hasta el 23 de diciembre de 2025.					

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO

#	OBLIGACIONES	Actividad Realizada	Soporte
1	Brindar apoyo y coordinación a las escuelas de formación cultural y en las actividades con los instructores del área de cultura, realizando verificación en las actividades que se desarrollan, llevando control y actualización del inventario existente y documentación requerida (Cronogramas y planes de trabajo, secciones de clase fichas de inscripción, consentimientos informados y demás, con el fin de dar continuidad y permanencia a los procesos de la escuela de formación.	Durante el periodo que comprende este informe, se realizó la respectiva revisión y control del inventario físico de las escuelas de formación culturales, verificando el estado y disponibilidad de los elementos requeridos para el desarrollo de las actividades. En este mismo periodo, los formadores realizaron la entrega de la carpeta en físico con las fichas de inscripción y la documentación correspondiente de cada uno de los alumnos de las escuelas de formación, lo que permitió consolidar la información y mantener un registro organizado y verificable. Estas acciones permitieron mantener un control riguroso sobre los recursos disponibles y fortalecer la organización administrativa de las escuelas de formación cultural, asegurando que las actividades se desarrollen conforme a los lineamientos establecidos y en beneficio de la comunidad participante.	Anexo 1 Evidencia Fotográfica
2	Apoyar en la coordinación, la ejecución y planeación del comité de cultura, las políticas, planes, programas culturales, conforme al plan de Desarrollo.	Se brindó acompañamiento técnico y logístico a la realización de la cuarta reunión de la Mesa de Educación, Cultura, Deporte y Turismo. Durante esta sesión, se presentaron los avances del plan de acción de la Mesa, instancia que integra los lineamientos del Comité de Cultura y responde directamente a los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo Municipal.	Anexo 2 Evidencia Fotográfica y Plan de acción con avances.

		La exposición incluyó el seguimiento a los ejes estratégicos definidos para el fortalecimiento cultural y educativo del territorio, entre ellos: - Estrategias de acceso y permanencia escolar. - Acciones dirigidas al fortalecimiento docente en instituciones educativas. - Orientación a programas de educación superior. - Equipamiento de espacios culturales y deportivos. - Estrategias especiales con fines deportivos y recreativos. - Promoción de la lectura en la población municipal. - Formación y promoción de la cultura local. - Adecuación de espacios para la recreación comunitaria. - Posicionamiento de Caparrapí como destino turístico. - Fomento de la convivencia escolar. Este acompañamiento permitió consolidar la articulación interinstitucional, visibilizar los avances en materia cultural y educativa, y reafirmar el compromiso del municipio con el desarrollo integral de sus comunidades. La actividad se enmarca en el componente de fortalecimiento de la gobernanza cultural y contribuye al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo en materia de inclusión, participación y acceso a los derechos culturales.	
3	Apoyar en la planeación, organización, coordinación de los eventos, celebraciones, programas y proyectos que organice la	Se otorgó apoyo institucional a la participación de la Banda Música Marcial del Municipio de Caparrapí en la inauguración del alumbrado navideño del parque principal del municipio. Esta gestión se enmarca en las acciones de fortalecimiento cultural y de representación municipal, orientadas a promover la	Anexo 3 Evidencia Fotográfica

	administración municipal, tendientes a promover la preservación, conservación, restauración, fomento y difusión del patrimonio, tradiciones culturales, valores e identidad del municipio y en los que participe el municipio a nivel regional, departamental y nacional.	participación artística y la proyección del talento local en escenarios regionales. De manera complementaria, esta actividad contribuyó a la preservación y difusión de las tradiciones culturales, reforzando los valores de identidad comunitaria y generando espacios de integración ciudadana. La presencia de la Banda Músico Marcial en este evento permitió visibilizar el patrimonio cultural del municipio, consolidando la participación institucional en celebraciones que fomentan la cohesión social y el reconocimiento del talento artístico local.	
4	Apoyar, diseñar, planear y ejecutar actividades, talleres y encuentros culturales con el fin de fomentar, restaurar y promover las tradiciones, valores e identidad del municipio, permitiendo la integración y participación de las IED urbanas y rurales, las escuelas de formación cultural y las demás comunidades de interés (Centro Vida Dia, ludoteca, Clubs de lectura, hogares de protección de	Se brindó apoyo al grupo de danzas de adulto mayor para su participación durante el desarrollo de la Celebración del Día Blanco. Esta gestión permitió fomentar la integración comunitaria y promover las tradiciones culturales del municipio, visibilizando el talento artístico de la población mayor y fortaleciendo los valores de identidad local. La participación del grupo de danzas se enmarca en las acciones de preservación y difusión de las tradiciones, generando espacios de encuentro cultural que favorecen la inclusión de las comunidades de interés y consolidan la proyección de las escuelas de formación cultural en el ámbito municipal.	Anexo 4 Evidencia fotográfica

	persona mayor, entre otros)		
5	Asistir a las diferentes capacitaciones, sesiones de actualización y asesoría técnica con los temas relacionados en cultura.	Durante el periodo que comprende este informe, no fue necesario asistir a capacitaciones, sesiones de actualización ni asesorías técnicas relacionadas con temas de cultura, dado que los procesos se desarrollaron conforme a lo planificado y no se presentaron requerimientos adicionales que justificaran dicha participación.	Sin Anexo
6	Rendir informes a las diferentes instancias de orden Nacional, Departamental y Municipal que lo requieran, además de realizar, diseñar y apoyar los proyectos, actividades y/o convocatorias, que se soliciten desde el ministerio de cultura y el IDECUT.	Durante el periodo que comprende este informe, no fue necesario rendir informes a instancias de orden Nacional, Departamental o Municipal, ni realizar, diseñar o apoyar proyectos, actividades o convocatorias solicitadas desde el Ministerio de Cultura o el IDECUT. Los procesos se desarrollaron conforme a lo planificado y no se presentaron requerimientos adicionales que implicaran la ejecución de estas acciones.	Sin Anexo
7	Asistir a las reuniones de seguimiento programadas por la secretaria de desarrollo social con el fin de reportar las novedades, avances y establecer cronogramas de trabajo para la ejecución del contrato.	Durante el periodo de ejecución correspondiente, no fue necesario asistir a las reuniones de seguimiento convocadas por la Secretaría de Desarrollo Social, dado que no se presentaron novedades técnicas, operativas ni administrativas que requirieran tratamiento presencial. Los avances del contrato fueron reportados oportunamente mediante los canales establecidos, y los cronogramas de trabajo se mantuvieron conforme a lo previsto.	Sin Anexo

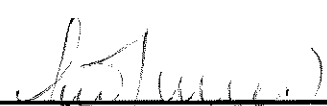
8	Entregar al finalizar el presente contrato toda la información física y magnética (usuarios, correos electrónicos, contraseñas, plantillas formatos, etc), que fueron designados en el desempeño de sus actividades.	Se realizó la entrega de toda la información física y magnética correspondiente (usuarios, correos electrónicos, contraseñas, plantillas, formatos y demás insumos designados en el desempeño de las actividades). Dicha entrega fue efectuada a la Doctora Sandra Rojas, Secretaria de Desarrollo Social del Municipio de Caparrapí, cumpliendo con lo establecido y garantizando la disponibilidad de la documentación y recursos necesarios para la continuidad de los procesos institucionales.	Anexo 5 Oficio de entrega.
9	Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual y asignadas por la Secretaría de Desarrollo Social.	Se brindó apoyo en la logística requerida para la ejecución de las Novenas de Aguinaldos realizadas en el parque principal del Municipio de Caparrapí. Dentro de las acciones desarrolladas se incluyó la coordinación para la adecuada disposición de los espacios, la entrega de refrigerios a los asistentes y la gestión de la amenización cultural de cada jornada, garantizando el cumplimiento del cronograma establecido y la participación activa de la comunidad.	Anexo 6 Evidencia fotográfica

SEGURIDAD SOCIAL

Remito como prueba de seguridad social (Salud, Pensión y ARL.), los soportes de pagos de la planilla del mes de noviembre de 2025 N° 9495569222 y mes de diciembre de 2025 N° 9496582597.

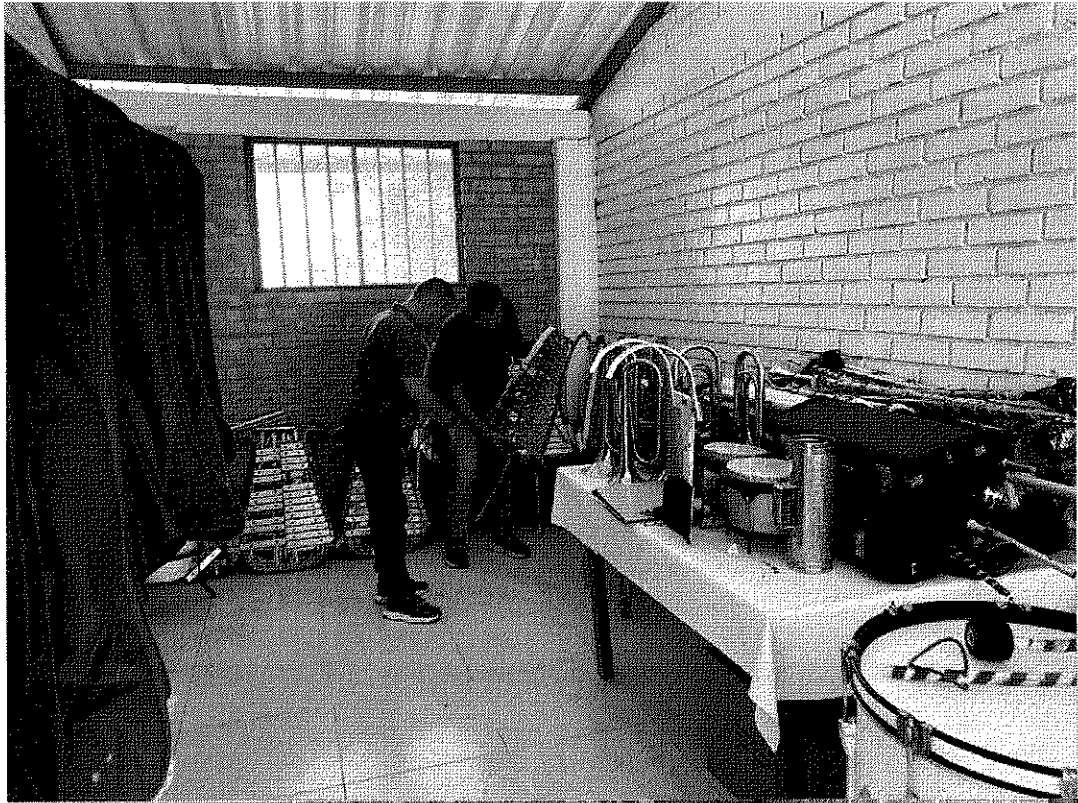

MANUEL ALEJANDRO MEDINA GARCIA
 Contratista

Recibí:


SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ
 (Secretaria de Desarrollo Social
 Supervisor

Anexo 1
Evidencia Fotográfica

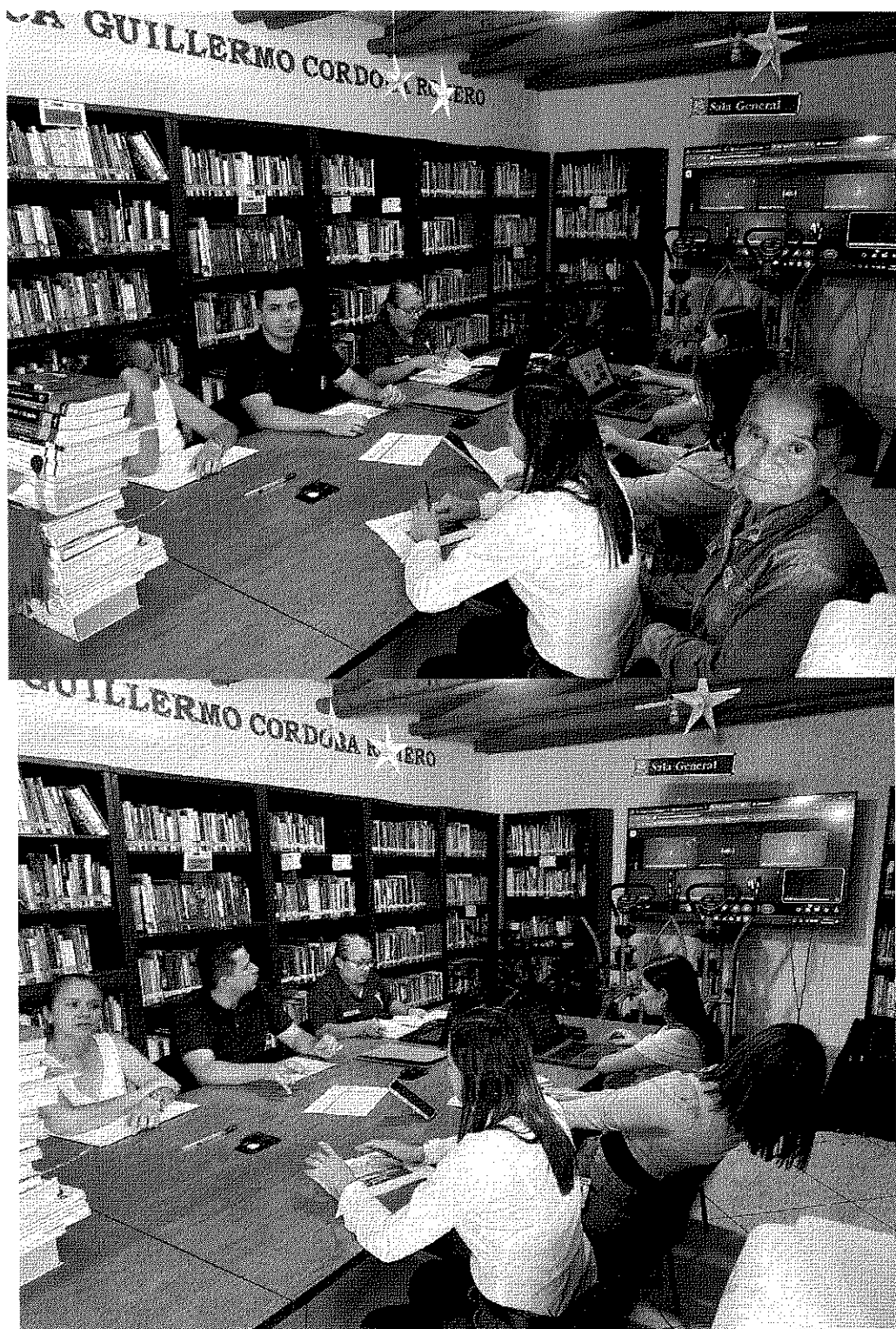






Anexo 2

Evidencia Fotográfica y Plan de acción con avances.



Anexo 3
Evidencia Fotográfica





Anexo 4
Evidencia fotográfica





ANEXO 5

Caparrapí Cundinamarca. 24 de diciembre de 2025

Doctora Sandra Rojas
Secretaria de Desarrollo Social
Municipio de Caparrapí

Asunto: Entrega de información física y magnética

Respetada Doctora Rojas:

Por medio del presente oficio me permito dejar constancia de que, al finalizar el contrato suscrito, se realizó la entrega de toda la información física y magnética correspondiente al desarrollo de las actividades encomendadas.

La entrega incluyó:

- Usuarios y accesos institucionales.
- Correos electrónicos y contraseñas asignadas.
- Plantillas y formatos utilizados.
- Documentación física relacionada con las actividades ejecutadas.

Con esta diligencia se garantiza la disponibilidad de los insumos necesarios para la continuidad de los procesos institucionales y se cumple con lo estipulado en las obligaciones contractuales.

Sin otro particular, agradezco su atención.

Atentamente,


Manuel Alejandro Medina García
CC 1003616773
TEL 3227230397

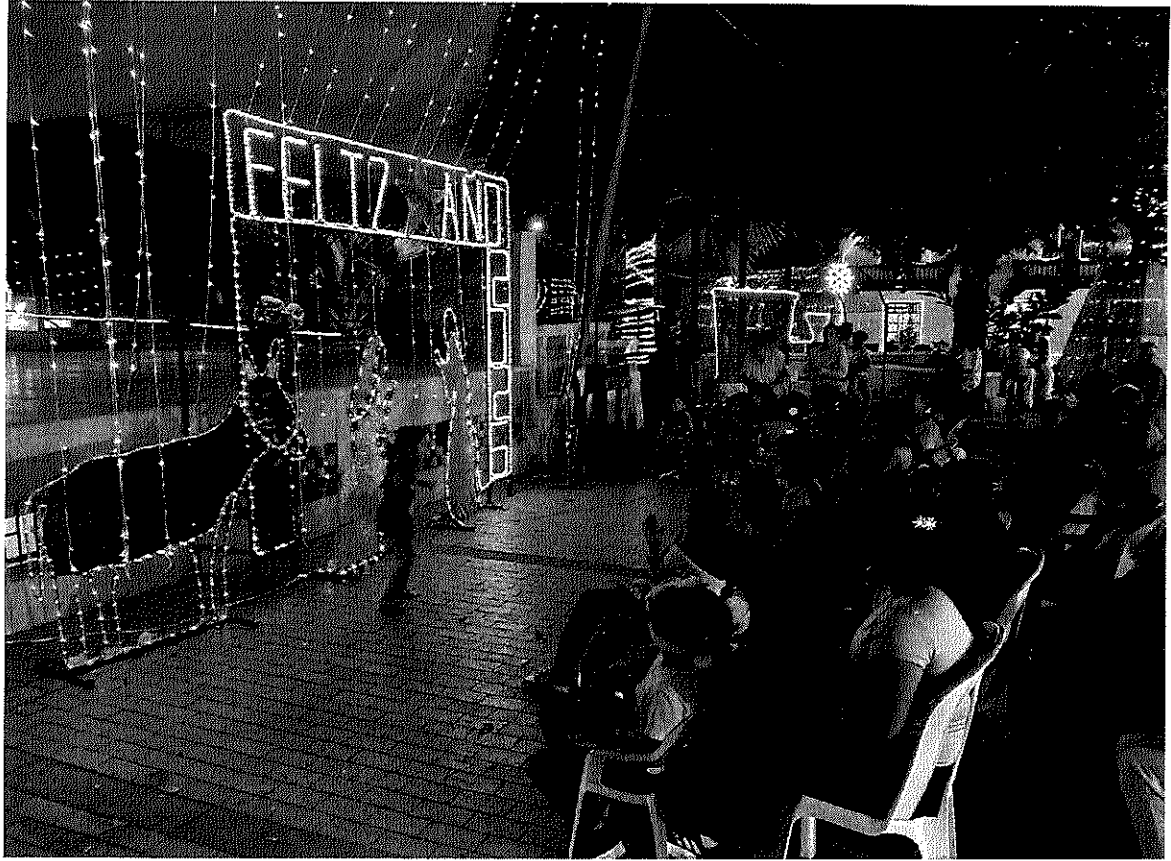
Recibí:


Sandra Milena Rojas Hernández
Secretaria de Desarrollo social
Municipio de Caparrapí

Anexo 6
Evidencia fotográfica









DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENÁ e ICBF	No
CC 1003616773		MEDINA GARCIA MANUEL ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 #3-28	CAPARRAPI-CUNDIHAMARCA	327230397		No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Fecha	Pago	Valor
2025-12	949-658297	I			2025/01/20	2025/12/19	BANCOLOMBIA	0	\$16,900

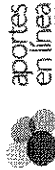
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO		NOVEDADES										PENSION		SALUD		RIESGOS		PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombre	reg	ced	lda	tas	tdp	tep	vp	por	vt	sin	lga	lma	rec	wp	vt	lt	vp	Exonerado SENÁ e ICBF	Días	Exonerado SENÁ e ICBF	Días	
1	CC 1003616773	MEDINA GARCIA MANUEL ALEJANDRO	X																					
Total		Afilados(1)																						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 103616773		MEDINA GARCIA MANUEL ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 #3-28	CUATRARAPI-CUNDINAMARCA	327230397		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Barco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2021907894	949582597	1	2026/01/20	2025/12/19	BANCOLOMBIA	0	\$316,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ATP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$174,700	\$0	\$0	\$174,700
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$174,700	\$0	\$0	\$174,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$5,700	\$0	\$0	\$5,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$5,700	\$0	\$0	\$5,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$136,500	\$0	\$0	\$136,500
SALUD TOTAL		EPS002	800,130,907	4	1	\$136,500	\$0	\$0	\$136,500
TOTAL					1	\$316,900	\$0	\$0	\$316,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1003616773		MEDINA GARCIA MANUEL ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 #3-28	CAPARRAPI-CUNDINAMARCA	322723097		No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
2025-11	2021982653	Planilla	2025/12/17	2025/12/19	BANCOLOMBIA	2	\$414,000		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO		NOVEDADES										PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAMISCALES									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	ide	tae	top	lap	vop	cor	vet	lin	lge	lma	vac	mp	vet	lri	lvp	Codego	Días	Codego	Días	Codego	Días	Exonerado SENA e ICBF			
1	CC 1003616773	MEDINA GARCIA MANUEL ALEJANDRO																			202501	30	EP5002	30	0	14-23	30	0	No
Total		Afilados(1)																											



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1002616773		MEDINA GARCIA MANUEL ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 #9-28	CAPARRAPI-CUNDINAMARCA	327230397		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
Pension 2025-11	2021982653	9495569222	1	Planilla	2025/12/17	2025/12/19	BANCO OMBIA	2	\$414,000
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORIA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$228,800	\$300	\$0	\$228,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SALUD TOTAL	EP5002	800,130,907	4	1	\$178,000	\$300	\$0	\$178,300	
TOTAL					543,300	\$700	\$0	\$444,000	