

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 3	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0445-2025	
Nombre completo del contratista: OSCAR PRADO HERNÁNDEZ	
Documento de identificación: 94 499 033 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495118081 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1974544403 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 02/dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre/2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar la efectiva integridad en el sistema y por el funcionamiento de los componentes CRM, Content Server y Web Dispatcher de SAP y los demás que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.

CUOTA 1

[https://drive.google.com/drive/folders/17-](https://drive.google.com/drive/folders/17-NDpIRTw_PUI6S4VymmeuMEcmzTM0?usp=drive_link)

[NDpIRTw_PUI6S4VymmeuMEcmzTM0?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/17-NDpIRTw_PUI6S4VymmeuMEcmzTM0?usp=drive_link)

- Realizó monitoreo de logs de Content Server y llevó a cabo la verificación del uso de disco en repositorios, registrando 75% de ocupación de la data, y un 8% de los logs, lo que se considera dentro de umbral.

CUOTA 2

[https://drive.google.com/drive/folders/1jkjV3lmPDB2ODyWPWpb_rb904JiitqGK?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1jkjV3lmPDB2ODyWPWpb_rb904JiitqGK?usp=drive_link)

- Revisó y emitió diagnóstico ante incidente con Content Server de QAS, donde se analizó desde el sistema operativo los logs del repositorio Z9; la memoria y el espacio en disco, así como el comportamiento del sistema.

CUOTA 3

[https://drive.google.com/drive/folders/1HNtbpoXzJgXLFM9NSEfb1QmYPGLxlzQK?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1HNtbpoXzJgXLFM9NSEfb1QmYPGLxlzQK?usp=drive_link)

- Realizó junto con el ABAP Richard Rojas el debug del proceso de sincronización entre el ERP y CRM, que presentó un error en el momento de su ejecución.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Participar en el proceso de depuración de la información en los componentes del sistema CRM, Content Server y Web Dispatcher de SAP y los demás que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/1oq67v7OllvLFGEl djPOwKmT181_P_3ZW?usp=drive_link

- Participó en el proceso de configuración para acceder a los servicios necesarios, incluyendo la próxima actualización de todos los ambientes SAP existentes en la Alcaldía y/o activación de los informes EWA, creando y configurando los usuarios solicitados, con los permisos definidos por la Consultoría HR Solutions.
- Participó en el proceso de configuración y actualización del manual de conexión a SOLMAN por parte de HR Solutions, con el objetivo de reforzar los protocolos de seguridad y brindar un mejor servicio, atendiendo los cambios realizados en los DNS por motivos de seguridad.

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/109v_ROWSa799YuuAWrFAXBpX0HpT3CQW?usp=drive_link

- Participó en el proceso de configuración, depuración y verificación de los componentes una vez realizada la actualización de los ambientes SAP en DES y QAS, creando y configurando los usuarios solicitados, así como asignando los permisos definidos por la Consultoría HR Solutions.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1d4jbYAbjZ9egH5x3strBbsf3dmg88N-S?usp=drive_link

- Llevé a cabo el proceso de depuración de la cola de salida para los ambientes de CRM, previo al proceso de sincronización.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Documentar de manera detallada las configuraciones, procedimientos, incidencias y ajustes realizados en los componentes CRM, Content Server y Web Dispatcher de SAP, dejando manuales y guías actualizadas que sirvan de referencia.

CUOTA 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1anBYTZS_zpr6jhUOmNcqQtgrZ6GwxGEm?usp=drive_link

- Participó en el proceso de documentación de las actividades que están en la plantilla de los diferentes módulos con los que cuenta a la fecha el Municipio a nivel de SAP, con el fin de generar las especificaciones funcionales para la asignación de tickets a HR Solutions en la plataforma de Mesa de Ayuda.

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1S3-OdNLd_s34jyNc26_DIV-0pLIbNBeO?usp=drive_link

- Documentó el proceso de actualización del CRM en el componente de desarrollo, donde se evidencia el paso a paso de la previa a la actualización y las indicaciones antes del downtime y las actualizaciones posteriores a través de la aplicación de notas.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1g3iykqcqX1MVhcUI_ZDEONKJqF_jtGL?usp=drive_link

- Documentó el proceso para configurar completamente el SAP Support Backbone en ambiente CRM para habilitar generación de EWA.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Realizar actividades de transferencia de conocimiento mediante capacitaciones, sensibilizaciones, talleres o sesiones de retroalimentación dirigidas al personal designado, con el fin de garantizar la continuidad operativa del sistema y la correcta adopción de las herramientas CRM, Content Server y Web Dispatcher de SAP.

CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/1qUTBP_AJyHvL0TOkfl45FT1FT9oqDewE?usp=drive_link

- Realizó la transferencia de conocimiento de las actividades relacionadas con la gestión de requerimientos de Usuarios SAP y de Roles y Perfiles, radicadas a través de la Mesa de Servicios MARI.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1gP8-dgqS3Gr_N-NBqv0CMop8r7Xb66zG?usp=drive_link

- Realizó sensibilización del estado actual de los componentes Content Server y Web Dispatcher al equipo de la Alcaldía que estará brindando el apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades de verificación y control de los componentes.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1DXYqHjyuNZs012NdiJi028YSTWAARbFx?usp=drive_link

- Realizó sesión de retroalimentación y transferencia de conocimiento mutuo con líder de BWD, para replicar proceso realizado con CRM.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Proponer e implementar mejoras técnicas y de buenas prácticas que optimicen el rendimiento, la seguridad y la disponibilidad de los componentes CRM, Content Server y Web Dispatcher de SAP.

CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/10lSk4ypo9-yh4pOHu0bcJ2tJd0tNnZ_2?usp=drive_link

- Llevó a cabo el análisis para la configuración de los componentes de Content Server y Web Dispatcher, basados en las propuestas dadas por SAP a través de las notas 538405 y 908097.

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1W/s2SlolOXZa3yzPAn4A4K-5y-wVejqnh?usp=drive_link

- Participó en la actualización del CRD aplicando las órdenes de transporte que contienen las notas a implementar que permitirán la integración de los componentes afectados en el proceso.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1z8Mi7kg3xLSZUEpzFxQKiv8gJK-SLnhz?usp=drive_link

- Llevó a cabo la estrategia de implementación del SAP Support Backbone en los ambientes de CRM, tal como lo recomienda SAP en sus buenas prácticas.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/17BGZwIRd3S9JTGNSD1M3w8q8FNA5aYgm?usp=drive_link

- Apoyó el proceso de Gestión de Novedades de Usuario a través de MARI, realizando los respectivos informes y diligenciamiento de herramientas de control correspondientes al mes de septiembre de 2025.
- Participó en la capacitación sobre el manejo de la Mesa de Ayuda para brindar apoyo en la radicación de los tickets al consultor HR Solutions, generados durante el proyecto SAP Empréstito.
- Participó en el curso virtual Enfoque hacia la prevención – Mejora continua impartido por el Departamento Administrativo de Control Interno.

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/14BqNlizakudwGRbhV1Kc0TWEcema1tFH?usp=drive_link

- Participó en el diligenciamiento mensual de la matriz del Mapa de Riesgos x Procesos, correspondiente al Procedimiento Gestión de Acceso a usuarios, atendiendo solicitud del equipo de calidad del DATIC.
- Apoyó en la atención de solicitudes de desbloqueo, actualización de permisos y roles, activación y creación de usuarios SAP a través de MARI.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1CHvrprlZjcUuEIZIUKhl9aHcKyhvcE2K?usp=drive_link

- Brindó apoyo al gestor de incidentes en el diligenciamiento mensual de la matriz del Mapa de Riesgos x Procesos, correspondiente al Procedimiento Gestión de Acceso a usuarios, atendiendo solicitud del equipo de calidad del DATIC.
- Participó como apoyo a la supervisión, verificando desde un rol técnico las evidencias y actividades relacionadas en el informe de supervisión correspondiente a la orden de compra Nro.151477

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0445-2025

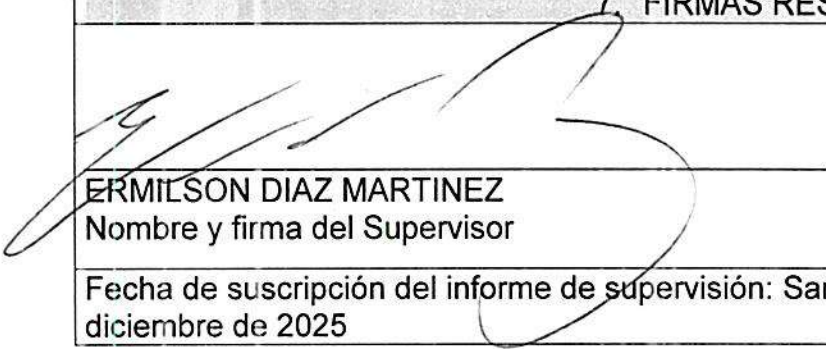
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de diciembre de 2025