

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSION	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número <u>  3  </u>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0376-2025	
Nombre completo del contratista: YIMI CASTRO GARCÍA	
Documento de identificación: 73144964 de Cartagena (Bolívar)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$18.021.000	\$6.007.000	\$12.014.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7994471060 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1970524724 Operador: SOI Fecha de Pago: 1/dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre/2025			

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad 1: Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Distrito Especial de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

#### Cuota 1


- 1.1 Participó en reuniones de cierre al Proyecto Basis Especializado QAS - ITA - Alcaldía de Cali. Donde Se da como opción al visto bueno de los puntos content server y web dispatcher, según lo indicado en el correo.
- 1.2 Participó en la coordinación de la ultimas actividades para realizar el housekeeping a la tabla DBTABLOG, para reducir tamaño en ambiente QAS. Donde se realizó actividad de ejecutar proceso de copia de seguridad en DB MAXDB.(con acompañamiento de ing's Oscar prado y julio Quintero de ita).

[https://drive.google.com/drive/folders/17w1swFA7vOE31wnZkhGHck\\_WNhRnKUp4?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/17w1swFA7vOE31wnZkhGHck_WNhRnKUp4?usp=drive_link)

#### Cuota 2

- 1.1 Asistió a reuniones de Apoyo Proyecto Empréstito HCM SAP. Para solicitar ampliación de los requerimientos funcionales a los usuarios de subproceso, (Isabel cristina y Sandra.), con el objetivo hacer un detalle de los casos, a la consultoría.
- 1.2 Participó en Mesa de Trabajo para el entendimiento de los Requerimientos del Módulo HCM. Como parte del proyecto Empréstito modernización modulo HCM. La mesa se realizó los días 4, 5 y 7 de noviembre. Se adjunta acta de la actividad.

[https://drive.google.com/drive/folders/1QMvEsKtlw5nhlociDuj9hWZkhm\\_Ip6MK?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1QMvEsKtlw5nhlociDuj9hWZkhm_Ip6MK?usp=drive_link)

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### Cuota 3

#### 1.1 Participó y validó la creación grupo personal - HCM

En mesa de trabajo con colaboración de ing. Diego Palacios, se evalúa y se crea los registros para las tablas de grupo de personal(1Q) y grupo de cuentas simbólicas (10, 10T). y así continuar con la configuración de requerimiento de planta de personal temporal movilidad.

[https://drive.google.com/drive/folders/19rgqhsbeXJ535ClpvddXq\\_yusREZFJlp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19rgqhsbeXJ535ClpvddXq_yusREZFJlp?usp=drive_link)

Actividad 2: Garantizar la integración de los Módulos Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT.

### Cuota 1

2.1. Participó en mesa de trabajo Reporte Presupuestal Ingresos Oficio 202541310200025624: Se definen 3 formas para identificar cual de estas es mas eficiente al procesar los datos.

Entrar desde FI. Entrar desde rentas PSCD. Entrar desde las tablas de presupuesto.

El funcional explica como funciona el reporte Z135, Para que sea tomando como muestra y ver el comportamiento de reporte final, el ing. Richard Rojas validara e indicara los pasos a seguir. El inconveniente que se tiene es la cantidad de información al momento de procesar, genera time out.

2.2 Realizó configuración de la RFC con TZ-RZ70 – acceso a Saprouter -solicitado por HR.


[https://drive.google.com/drive/folders/1Foyj-LumntJKBWwtX20-wcq0K3f3Olif?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Foyj-LumntJKBWwtX20-wcq0K3f3Olif?usp=drive_link)

### Cuota 2

2.1 Participó en mesa de trabajo Reporte Presupuestal Ingresos Oficio 202541310200025624:

Se evaluó el mejor procedimiento para implementar en el reporte, la parte de homologación de conceptos vs PosPre.

Se exponen 2 métodos, 1er. Crear 4 tablas y hacer agrupación por niveles, 2do. Crear una solo tabla q tenga los conceptos y las Pospre, para hacer la homologación. El ing. Richard Rojas, analizará y determinará cual es mas eficiente, informará y mostrará para evaluar rendimiento del reporte.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1sHNFd5WEcneJWvB9ugwFurPocR1saBDO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1sHNFd5WEcneJWvB9ugwFurPocR1saBDO?usp=drive_link)

#### Cuota 3

2.1 Participó en mesa de trabajo para revisión creación planta temporal movilidad 2, se hace análisis de la parametrización que se debe hacer para cumplir con el requerimiento solicitado. Según mari. Solicitud [REQ424883] 217255 - Creación Planta Temporal Profesionales Universitario Grado 04 Movilidad - Claudia Kytra Abadia Herrera.  
 Se define la creación de registros en las tablas de Grupo de persona y grupo cuentas simbólica, y de debe crear configuración del modelo de cuentas contables en la tabla fmdrive.

2.2 Asistió a mesa de trabajo para el acompañamiento crear empleos en SAP-hcm Temporal - Movilidad. Con los integrantes de mesa se procede a crear las tablas básicas de grupo de personal y cuentas simbólicas, como parte del requerimiento.


[https://drive.google.com/drive/folders/1XaMxFfUSiogacA2ddBtW0zrAAjP5li0W?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XaMxFfUSiogacA2ddBtW0zrAAjP5li0W?usp=drive_link)

Actividad 3: Realizar los análisis, diseños y desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de los Módulos Business Object (BO), Business Intelligence (BI) y los puntos de integración en el sistema SGAFT realizando las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

#### Cuota 1

3.1 Realizó reporte data de recaudo para las rentas de Impuesto predial, impuesto de sobre declaración de ICA, impuesto sobre la declaración de retención de ICA y Movilidad, durante el periodo de octubre 2025. La data es generada con la estructura de campos solicitados y segmentados por conceptos homologados.

3.2 Realizó reporte data de cartera para las rentas de Impuesto predial, Declaraciones de ICA, Autodeclaraciones de ICA, Movilidad y Código de policia, durante el periodo octubre 2025, los cuales son generados con la estructura de campos estipulados por las dependencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Segmentados por conceptos y vigencias. Para el impuesto de Predial se emiten 2 archivos, uno detallado por conceptos homologados y otro por resumen de objeto contrato.

3.3 Creó y configuró query para generar data cartera valorización segmentado por rango de edad 30 – 60 – 90 +120.

[https://drive.google.com/drive/folders/1bufvG3BZM4a4Dsal3rJU6CpWj3uf5yof?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1bufvG3BZM4a4Dsal3rJU6CpWj3uf5yof?usp=drive_link)

#### Cuota 2

3.1 Realizó reporte data de recaudo para las rentas de Impuesto predial, impuesto declaración de ICA, impuesto declaración de retención de ICA y Movilidad, durante el periodo de noviembre 2025. La data es generada con la estructura de campos solicitados y segmentados por conceptos homologados.

Los archivos son alojados en el drive corporativo de la Alcaldía Santiago de Cali según lo acordado.


3.2 Realizó reporte data de cartera para las rentas de Impuesto predial, Declaraciones de ICA, Autodeclaraciones de ICA, Movilidad, durante el periodo noviembre-2025, los cuales son generados con la estructura de campos estipulados por las dependencia. Segmentados por conceptos y vigencias. Para el impuesto de Predial se emiten 2 archivos, uno detallado por conceptos homologados y otro por resumen de objeto contrato. Los archivos son alojados en la ruta /reportes/rentas del drive corporativo, según lo acordado.

3.3 Ajustó reporte de cartera por edad, se condiciona el filtro solo para operación parcial 0100, esto con el fin de reducir la cantidad de registro y pueda ser analizado por el usuario solicitante, con todas las op-parciales, el reporte generado queda de 8 millones de registro. edad de la cartera por contribución por valorización - operación parcial 0100

[https://drive.google.com/drive/folders/1WtZPNLB-NmJURcl5eS2JZJgljANMB6B-?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WtZPNLB-NmJURcl5eS2JZJgljANMB6B-?usp=drive_link)

#### Cuota 3

3.1 Realizó reporte data de recaudo para las rentas de Impuesto predial, impuesto declaración de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ICA, impuesto declaración de retención de ICA y Movilidad, durante el periodo de diciembre 2025. La data es generada con la estructura de campos solicitados y segmentados por conceptos homologados.

Los archivos son alojados en el drive corporativo de la Alcaldía Santiago de Cali según lo acordado.

3.2 Realizó reporte data de cartera para las rentas de Impuesto predial, Declaraciones de ICA, Autodeclaraciones de ICA, Movilidad, durante el periodo diciembre-2025, los cuales son generados con la estructura de campos estipulados por las dependencia. Segmentados por conceptos y vigencias. Para el impuesto de Predial se emiten 2 archivos, uno detallado por conceptos homologados y otro por resumen de objeto contrato. Los archivos son alojados en la ruta /reportes/rentas del drive corporativo, según lo acordado.

[https://drive.google.com/drive/folders/1UsBVjWumjtIRaxHI43filGrsAdwyoEzO?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1UsBVjWumjtIRaxHI43filGrsAdwyoEzO?usp=drive_link)

Actividad 4: Gestionar oportunamente el soporte a los requerimientos de los Módulos Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI) con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, para así atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager.

#### Cuota 1


4.1 Participó y generó la data solicitada por la dependencia de hacienda y movilidad para la sacar la información de los morosos del estado, denominado Boletín deudores morosos del estado.

Se extrae información de cartera y recaudo, se cruzan los saldos y los contribuyentes que superen la cartera mayor a 5 SMMLV se reportan. Para las restas de IPU – ICA – Movilidad.

[https://drive.google.com/drive/folders/1vO7neVhk6dDh66M2lAs0dpu2STm0lXSA?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1vO7neVhk6dDh66M2lAs0dpu2STm0lXSA?usp=drive_link)

#### Cuota 2

4.1 Participó en mesa de trabajo con la finalidad de identificar el estado actual de los módulos content Server y Web Distpatcher. Para así determinar la estrategia de normalización de los servicio para cada uno.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Se concluyó que del módulo CS, el ambiente desarrollo no está instalado el componente, solo está el instalado el Linux como base.

El ambiente QAS: esta presentando error 500, no esta funcionando este servicio,

El ambiente CS-PRD, se encuentra estable.

[https://drive.google.com/drive/folders/1PEX-QTOp7SB1vqw7phc0-bywGI8nukdn?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1PEX-QTOp7SB1vqw7phc0-bywGI8nukdn?usp=drive_link)

Cuota 3

4.1 Participó en mesa de trabajo con la finalidad de identificar los pasos y documentación requerida para la configuración de Backbone para los EWA.

Durante la mesa se siguen las indicaciones enviada en correo, sobre la aplicación de las notas:

2738426 - Automated Configuration of new Support Backbone Communication

3010412 - SAP Support Backbone - Configuration Overview, Responsibilities and Troubleshooting.

(Revisión Requerimiento del Backbone para los EWA)

Al iniciar el proceso en BW, se detecta que la licencia de mantenimiento esta vencida, se procede a solicitarla. Es requerido para continuar.

[https://drive.google.com/drive/folders/1TZaUcqIW\\_weuCnejLTOp0PWbvSV8ZTJ7?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1TZaUcqIW_weuCnejLTOp0PWbvSV8ZTJ7?usp=drive_link)


Actividad 5: Gestionar, validar y soportar oportunamente en la solución a las inconsistencias que son reportadas en la liquidación periódica de la Nómina SAP HCM, en su contabilización.

Cuota 1

5.1. Generó contingente de vacaciones según Mari Solicitud [REQ411275] 210954 SOLICITUD CREACION CONTINGENTES VACACIONES NOMINA ACTIVOS DE SEP 2025.

5.2 Asistió a mesa de trabajo Empréstito para validar casos contratados – PT60 armar especificaciones funcionales.

[https://drive.google.com/drive/folders/11KUjKBhLRsAvKNum\\_9ABrIC03vuo71qY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/11KUjKBhLRsAvKNum_9ABrIC03vuo71qY?usp=drive_link)

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

#### Cuota 2

5.1 Generó contingente de vacaciones según Mari: \* Solicitud [REQ418754] 214451 - SOLICITUD CREACION CONTINGENTE VACACIONES 2021-2022 Maritza Barrera Montenegro.  
\* Solicitud [REQ419152] 214652 - SOLICITUD CREACION CONTINGENTES DE VACACIONES NOMINA DE OCTUBRE 2025.  
\* Solicitud [REQ423898] 216818 - CREACION CONTINGENTE.

5.2 Asistió a mesa de trabajo Empréstito para validar casos contratados – PT60 armar especificaciones funcionales.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1T832mbhUI811TZZRwCNZugORthQeVBn6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1T832mbhUI811TZZRwCNZugORthQeVBn6?usp=drive_link)

#### Cuota 3

5.1 Generó los contingentes de vacaciones según requerido  
Creó contingente ID 5008: El Empleado ingresa a la Alcaldía el 11-06-2025, viene de otra entidad. Se le debe generar contingente vacaciones. Se genera pt60, pero no crear el contingente, no tiene nada en IT 2001.


Creó contingente ID 5006: El Empleado No tiene contingentes viejos. – it2006.  
Esta así, se debe quitar ind.error CDP Se hace proceso sin fecha en per.pers.retr. – lo genera con días 10. Se colocará fecha. Primero se generó con it-2006, luego con it 2013.

[https://drive.google.com/drive/folders/1scYLJr-1a-CqvRx1ZTcER2qiUDbtFYG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1scYLJr-1a-CqvRx1ZTcER2qiUDbtFYG?usp=drive_link)

Actividad 6: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

#### Cuota 1

6.1. Documentó instructivo de query para generar data cartera valorización segmentado por rango de edad. 30 – 60 – 90 +120.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/13fl\\_3po-PJl6Qr1s0I6OzV0qwbK3ocUIW?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/13fl_3po-PJl6Qr1s0I6OzV0qwbK3ocUIW?usp=drive_link)

Cuota 2

6.1. Realizó Ampliación instructivo ejecución TX PT60 Correr tiempos.

[https://drive.google.com/drive/folders/1jh1kGxtrcCoMLQkvddZFWnllH\\_IQdM7y?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1jh1kGxtrcCoMLQkvddZFWnllH_IQdM7y?usp=drive_link)

Cuota 3

6.1. Documentó el proceso realizado para la creación de grupos de personal, grupo de ctas. Simbólicas, asociación de grup.per. + cta. Simbólicas + ctas.Contables. Y configuración de reglas en la tabla fnderive con los datos maestros: fondo, pospre, ce.gest.

[https://drive.google.com/drive/folders/19fExVVV\\_fux-8gDAzrC91HZ\\_59pxSvLL?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19fExVVV_fux-8gDAzrC91HZ_59pxSvLL?usp=drive_link)

Actividad 7: Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Cuota 1

7.1 Resolvió mari Solicitud

Montar nuevos maris ...

Solicitud [REQ412980] 211772 precisión de la información del reporte del recaudo CUBO.


Solicitud [REQ413975] 212243 Solicitud para agregar dato de la matricula al reporte de cartera yimmy castro.

Solicitud [REQ416210] 213310 Solicitud Reporte Partidas Abiertas IPU PSCD\_SAP.

[https://drive.google.com/drive/folders/17xLpcjLIF0heieUPrrMEBLi49EDispsd?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/17xLpcjLIF0heieUPrrMEBLi49EDispsd?usp=drive_link)

Cuota 2



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Resolvió mari Solicitud [Solicitud [REQ412980] 211772 precisión de la información del reporte del recaudo CUBO  
 Solicitud [REQ413975] 212243 Solicitud para agregar dato de la matricula al reporte de cartera yimmy castro  
 Solicitud [REQ416210] 213310 Solicitud Reporte Partidas Abiertas IPU PSCD\_SAP.

[https://drive.google.com/drive/folders/1iSqZD-1TP6c5bK25T0t21b4eFjF2E0OF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1iSqZD-1TP6c5bK25T0t21b4eFjF2E0OF?usp=drive_link)

Cuota 3

7.1 Resolvió Mari:

Solicitud [REQ430359] 219833 SOLICITUD INFORME DE CARTERA CON CORTE AL 30 NOV. DE 20205.

[https://drive.google.com/drive/folders/153NcYv3kSG3lxWQGqIcSWWXHUQeLtxbO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/153NcYv3kSG3lxWQGqIcSWWXHUQeLtxbO?usp=drive_link)

Actividad 8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1


8.1. Participó en mesa trabajo basis equipo hr-equipo alcaldía – empréstito validación de actividades contradas para el módulo de HCM.

8.2. Asistió a reunión para la socialización de piloto en la elaboración de indicadores con la herramienta looker studio de Google. El subdirector Willian Valencia informa la creación de indicadores de las actividades realizadas por los módulos q cada contratista realiza, y así tener una visión general de los procesos desarrollado.

[https://drive.google.com/drive/folders/1keipAcoCYtVAQIjLde0CtJ9SN75KXekK?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1keipAcoCYtVAQIjLde0CtJ9SN75KXekK?usp=drive_link)

Cuota 2

8.1 Participó en Mesa de trabajo para determinar y definir las actividades definitivas para la categorización en programa MARI.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8.2. Verificó Actividades del módulo BW, para ser incorporadas a la recategorización en el programa Mari, también se informa al líder del proceso Carlos Vélez el envío final de la tabla con las actividades ajustadas según lo acordado en mesa de trabajo.

[https://drive.google.com/drive/folders/1cno8ULd4SxeKAsE3OpoAhtY4IN9Y-WWH?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1cno8ULd4SxeKAsE3OpoAhtY4IN9Y-WWH?usp=drive_link)

Cuota 3

8.1. Participó en mesa de trabajo sobre la Documentación Facturación Alcaldía de Cali - Renta y Status del Requerimiento – OC-151477, se define la viabilidad y aceptación de las evidencia presentada por los señores de la empresa consultora HR.

[https://drive.google.com/drive/folders/1EihTN4I6LEZNBaLsgWlaXDLX-NhfwnUY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1EihTN4I6LEZNBaLsgWlaXDLX-NhfwnUY?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No 4134.010.26.1.0376-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de diciembre de 2025.