INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 2503 del 27 DE OCTUBRE DEL 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DIANA MARCELA GONZALEZ GAITAN
Identificación	1117326334
Fecha de suscripción del Contrato	27/10/2025
Objeto	EJECUTAR ACCIONES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIEDADES PEDAGOGICAS Y COMUNITARIAS QUE FORTALEZCAN ENTORNOS SEGUROS. PROTECTORES Y LIBRES DE VULNERACIÓN DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA ENTRE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA), EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	UN (1) MES Y VEINTE (20) DÍAS
Fecha de Iniciación	04 DE NOVIEMBRE DE 2025
Fecha de Finalización	23 DE DICIEMBRE DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 5,833,333.00)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 5,833,333.00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO $ 0.000
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	CERO 0%
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1.SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato 2503.2025 tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1)Desarrollar, implementar y distribuir material pedagógico en el marco de la ejecución de la estrategia para remover barreras y protección dirigidas a mujeres, niños, niñas y jóvenes víctimas de violencia (violencia sexual y feminicidio, violencia intrafamiliar y maltrato infantil y violencia basada en género), mediante actividades lúdicas, recreativas y pedagógicas en el municipio de Yopal. Producto: mínimo una (1) acción mensual. Evidencia: actas, listas de asistencia y/o registro fotográfico	El contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 04 de noviembre al 23 de diciembre realizó las siguientes actividades: El **día 12 de noviembre del 2025**, realizó en el parque recreativo del barrio la campiña, una actividad lúdico–recreativa por medio de "wayground" plataforma utilizada para evaluaciones acorde a las edades de los NNA, enfocada en temas como la violencia en el contexto familiar, la prevención de la violencia de género y la prevención del maltrato infantil El día 05 de diciembre de 2025, ejecutó en el polideportivo del barrio el progreso una dinámica pedagógica dirigida a la población infantil, orientada al abordaje de temáticas relacionadas con la violencia en el entorno familiar, la prevención de la violencia basada en género y la mitigación del maltrato infantil por medio de herramientas digitales. Soportes reposan en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.
2) Brindar asistencia técnica en la organización y ejecución de cine foros, utilizando esta estrategia como una herramienta preventiva frente a la comisión de delitos por parte de los NNA, en el marco de los lineamientos del sistema de responsabilidad penal para adolescentes (SRPA), fomentando la reflexión crítica, la prevención de conductas delictivas e incorporar metodologías interactivas y espacios de discusión que faciliten el análisis y la comprensión de los temas abordados. Producto: mínimo una (1) acción mensual.	El contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 04 de noviembre al 23 de diciembre de 2025 realizó las siguientes asistencias técnicas: El día 13 de noviembre del 2025 el contratista realizó apoyo a las compañeras de responsabilidad penal en el polideportivo la campiña con el fin de llevar a cabo el cine foro de prevención contra las violencias de genero e infantil El día 05 de diciembre del 2025 el contratista realizó asistencia técnica a los compañeros de secretaría de gobierno, en el polideportivo del barrio EL PROGRESO, con el fin de llevar a cabo la ejecución del cine foro de prevención contra el maltrato infantil, límites y como cuidar mi cuerpo. Soportes reposan en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.

Evidencia: actas, listas de asistencia y/o registro fotográfico	
3. Prestar asistencia técnica durante las jornadas extramurales, tanto concertadas como derivadas de las acciones interinstitucionales del sistema de responsabilidad penal para adolescentes, con el propósito de promover la integración social y el bienestar emocional de los niños niñas y adolescentes participantes. Producto: mínimo una (1) asistencia técnica a jornadas extramurales, durante el plazo de ejecución del contrato. Evidencia: actas, listas de asistencia y/o registro fotográfico	El contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 04 de noviembre al 23 de diciembre de 2025 realizó las siguientes asistencias técnicas: El **día 28 de noviembre del 2025** realizó acompañamiento extramural a las compañeras de SRPA, brindando charlas de prevención a la violencia de género, maltrato infantil y violencias en el contexto familiar. Soportes reposan en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.

2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

   - Planilla No. 7997486433 seguridad social del mes de NOVIEMBRE
   - Planilla No. 4634404224 seguridad social del mes de DICIEMBRE

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS MCTE$ 233.000 de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$ 175.000
Estampilla procultura	$ 58.000
Estampilla prodeporte	$ 0.00

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-0253-2025 así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
SERVICIOS DE ATENCIÓN Y ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS.	IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA REMOVER BARRERAS DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LAS MUJERES, NIÑOS Y JÓVENES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. (VIOLENCIA SEXUAL Y FEMINICIDIO, VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y MALTRATO INFANTIL Y VIOLENCIA BASADA EN GENERO)	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN JUSTICIA RESTAURATIVA.	EJECUTAR ACCIONES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y COMUNITARIAS QUE FORTALEZCAN ENTORNOS SEGUROS, PROTECTORES Y LIBRES DE VULNERACIÓN DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA ENTRE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL. 1.Producto: mínimo una (1) acción mensual 2. Producto: mínimo una (1) acción mensual. 3. Producto: Mínimo una (1) asistencia técnica a jornadas extramurales durante

			el plazo de ejecución del contrato.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		**DESDE 04 DE NOVIEMBRE HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DEL 2025**	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	

GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	

	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4.3

	PUNTAJE	RESULTADO
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 24 DIC 2025

Atentamente,

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DESPACHO – SECRETARIO DE GOBIERNO

Revisó:
Profesional Contratado oficina de Contratación secretaria de Gobierno.