# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

# N° DS235328

## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**N.I.T.: 890399029-5**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dirección: | Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3 | Fecha de Generación: | 15/12/2025 00:00:00 |
| Ciudad: | CALI | Fecha de Pago : | 2025-12-15 |
| Departamento: | Valle del Cauca | Medio de Pago : | Transferencia Débito Interbancario |
| Teléfono: | +57 (602) 620 00 00 | Tipo de Negociación | Contado |
| Correo: | Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co | | |
| Tipo de Contribuyente: | Persona Juridica | | |
| Tipo de responsabilidad: | O-13;O-48 | | |

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Apellido o Razón Social : | JHON BREITNER PORRAS RIVERA | | |
| NIT / Número de Documento | 11144534588 | Dirección: | CALLE 4 10 22 |
| Tipo de Contribuyente | Persona Natural | Ciudad: | CALI |
| Tipo de Responsabilidad | O-99 | Departamento | Valle del Cauca |
| Correo | agenciaplaxmatix@hotmail.com | Teléfono | |

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-19.13-17744 CONTRATO DEL 23 NOVIEMBRE 2025 . | NIU | 1.00 | 4,000,000.00 | | | | | | | | | | | 4,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600095999,, Nro planilla:7997794022-1981195304,CUOTA 2

**Total en Palabras:** Cuatro millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 4,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 4,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 4,000,000.00 |

CUDE:27dd1e7b9fb43b89a0cc3b66df158a1932e6078f18b85d51cd0c189965b763b65dd10fe3f327c83d3fd665b6632720f8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

**CUOTA 2**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | JOHN BREITNER PORRAS RIVERA |
| CEDULA: | 1114453458 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-19.13-17744-2025 del 23 de noviembre de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 23 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | Diciembre de 2025, CUOTA 2 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 15 de Diciembre de 2025 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Realicé procesos de seguimiento en la ruta de atención de emprendedores del municipio de Guacarí, Ginebra , esto con el fin de hacer control y mejorar la atención con el propósito de acercar el ecosistema.

- Realicé levantamiento de información con actores principales del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí y Ginebra.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

- Brindé asistencia técnica a emprendedores del municipio de Ginebra y Guacarí , siguiendo los procesos de ruta de atención.

- Realicé capacitación 5 emprendedores del municipio de Ginebra en temas desarrollados con ideación en Innovación abierta .

- Realicé capacitación a 10 emprendedores del municipio de Ginebra en temas desarrollados de fortalecimiento de Planeación estratégica

- Realicé capacitación a 10 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados en fortalecimiento en Finanzas

- Realice capacitación a 25 emprendedores del municipio de Guacarí en temas de fortalecimiento en planeación estratégica.

- Realicé capacitación a 25 emprendedores del municipio de Guacarí en temas de fortalecimiento en finanzas

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Participé de una reunión con el equipo CDEI BUGA, y el coordinador Harold Suarez donde se dio a conocer los procesos para los municipios del área de influencia del CDEI BUGA y la definición de otros aspectos relevantes, junto a los demás miembros del equipo.

- Brinde apoyo en la convocatoria fondo valleinn del municipio de Ginebra Valle , dando a conocer la información a 15 emprendedores del municipio de Ginebra, a su vez se realizó proceso de la ruta de atención

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré informe de actividades y actas de las actividades desarrolladas durante el mes de Diciembre

- Elaboré actas de capacitaciones y asesorías de los emprendedores atendidos.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

- Realicé 75 caracterizaciones a emprendedores del municipio de Guacarí, las cuales se pueden constatar en el formato de medición.

- Realicé cierre de ruta de atención a 50 emprendedores de Ginebra y Guacarí que se pueden constatar en el formato de medición

- Realice 30 asesorías personalizadas a emprendedores de Guacarí y Ginebra que se pueden constatar en el formato de medición.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Realicé cargue de información oportuna para la trazabilidad de la información

- Brindé información en el municipio de Ginebra y Guacarí referente a la presencia institucional de la secretaría en los territorios a 60 emprendedores.

- Realicé llamadas para adelantar procesos con los diferentes actores del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí y de Ginebra y la creación de un grupo de whatsapp para emprendedores.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé de una reunión junto al enlace de emprendimiento de la Alcaldia de Guacarí, esto adelantando información pertinente a los procesos que se vienen adelantando en el municipio de Guacarí.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Brindé información correspondiente a convocatorias internas y externas, actividades de la secretaría y demás, esto con el propósito de difundir la oferta institucional a emprendedores de los municipios de Guacarí y Ginebra.

- Compartí y ayudó a divulgar información en redes sociales.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- Brindé apoyo y asistencia técnica a grupos de emprendedores del municipio de Ginebra para el desarrollo de la convocatoria.

- Realice sensibilización y difusión de la convocatoria del municipio de Ginebra, a través de grupos de whatsapp del ecosistema emprendedor.

- Brinde información y elaboré informes detallados para vb del supervisor designado.

- Brindé información a emprendedores de Guacarí en temas de oferta institucional

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

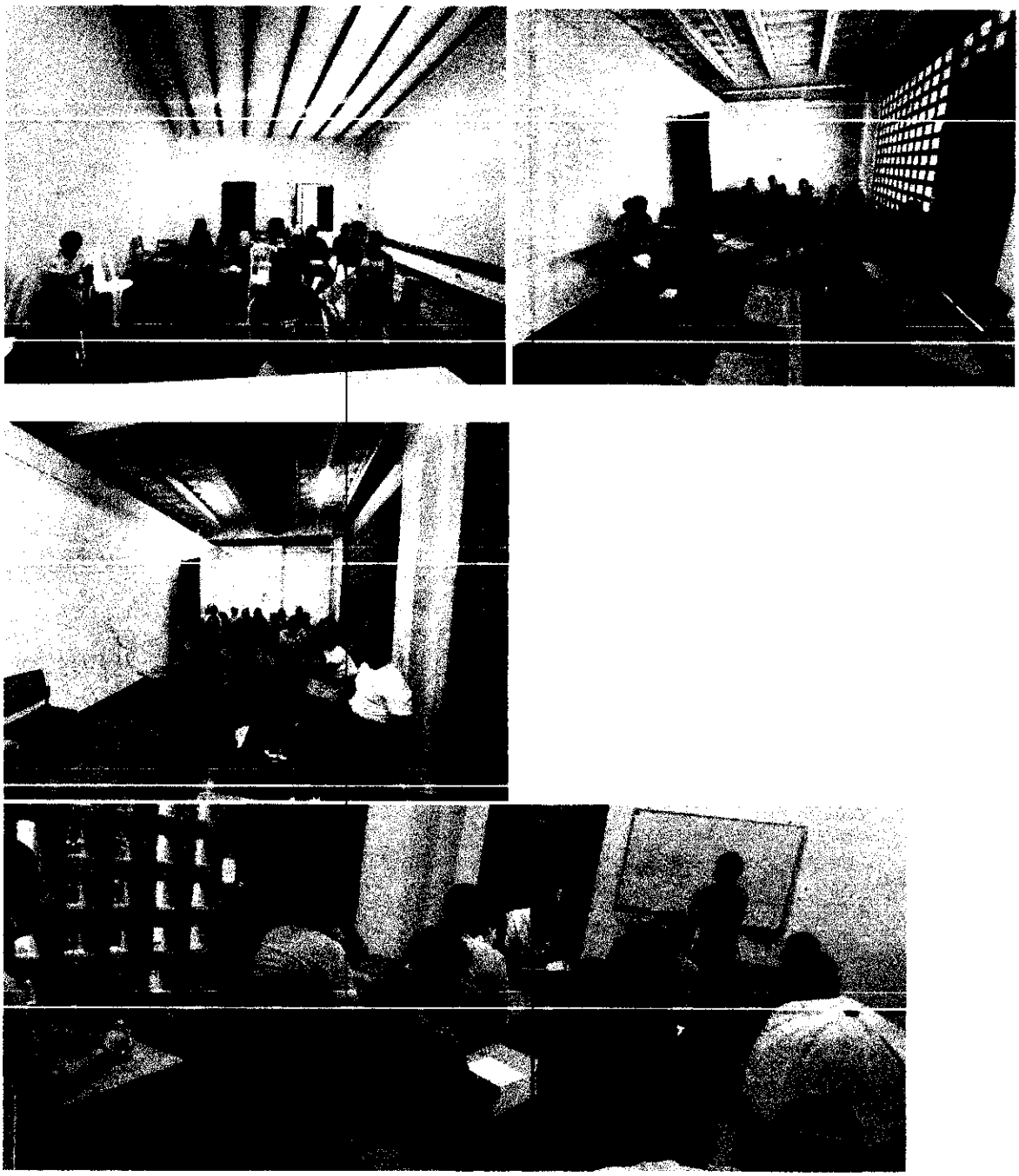
**DE LA ACTIVIDAD 1**



*Atención emprendedores de Guacarí*

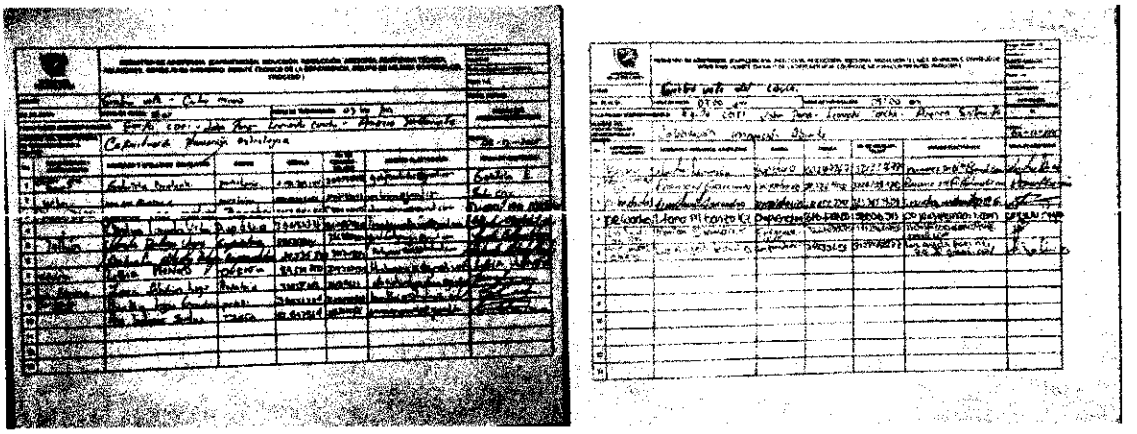
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## ACTIVIDADES 2



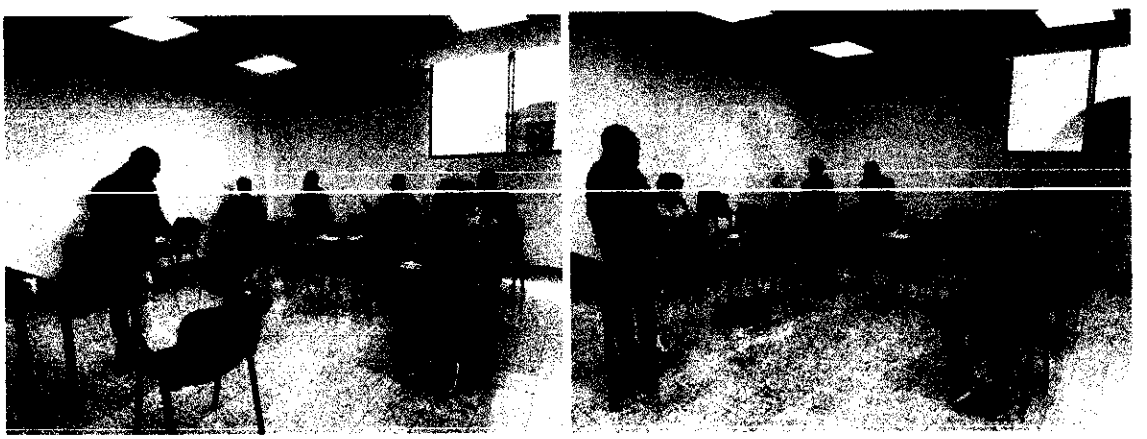
*Asistencia técnica emprendedores de Guacarí y Ginebra*

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

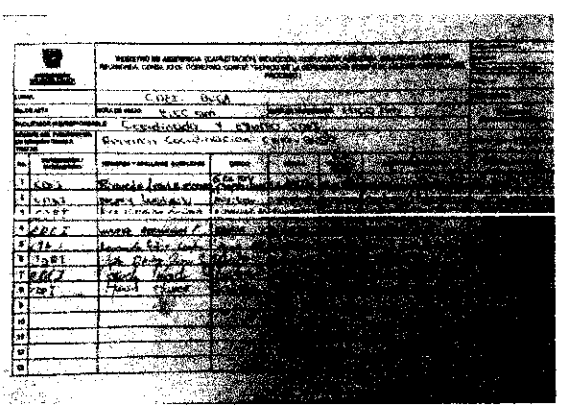


*Listado de Asistencia de capacitaciones*

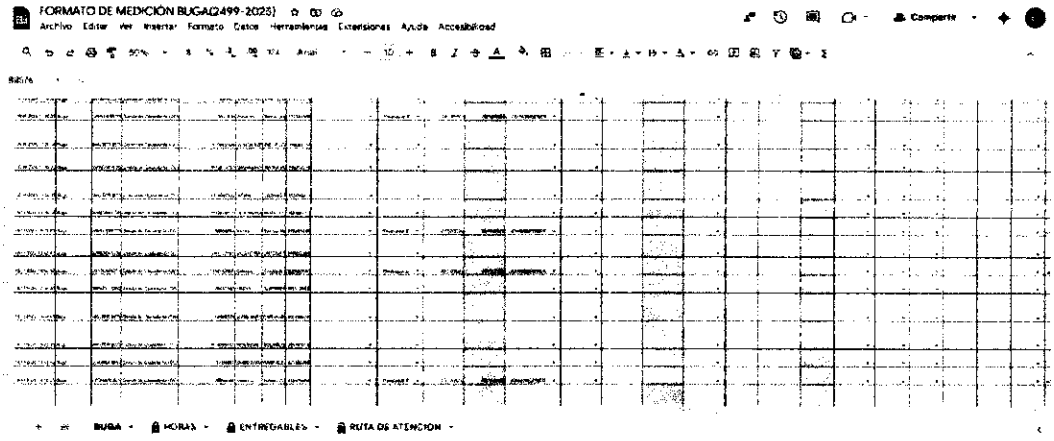
## ACTIVIDADES 3



*Reunión Equipo CDEI - Buga*

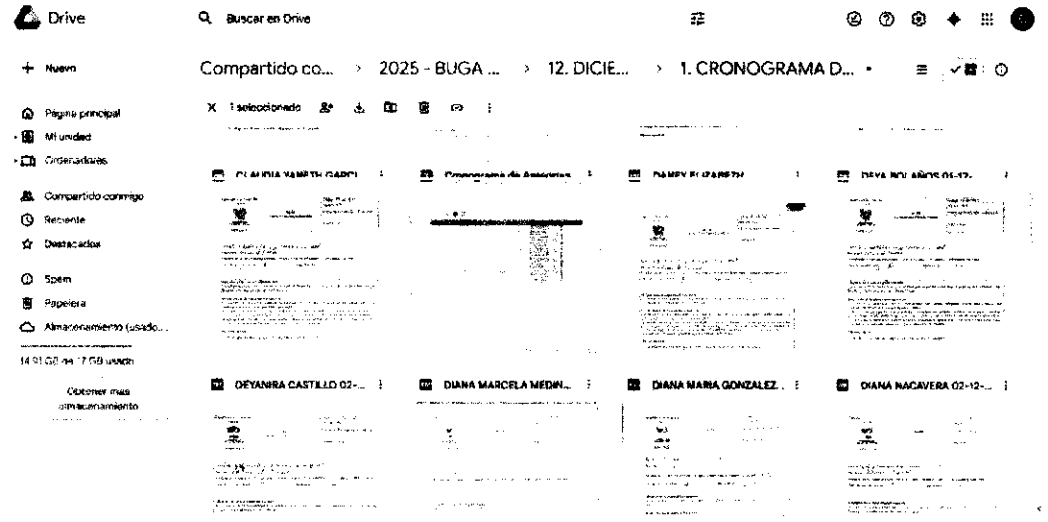


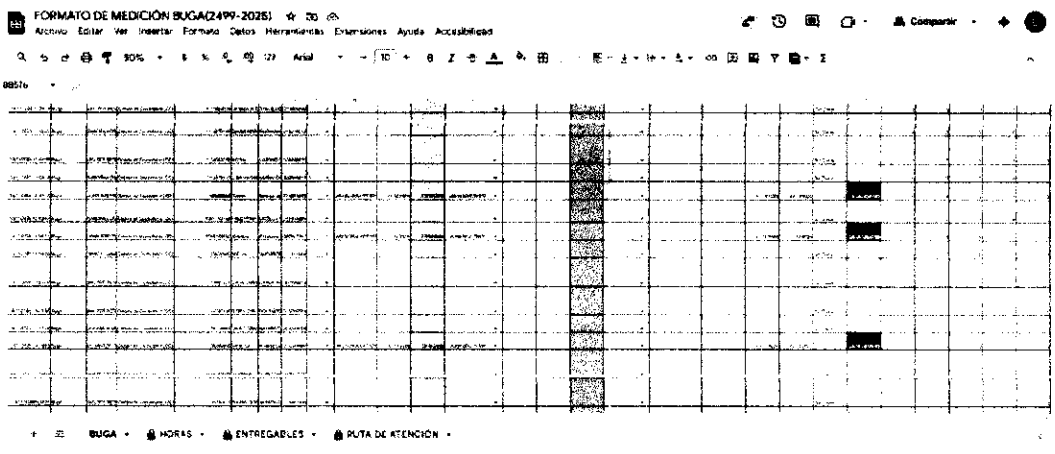
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES




*Emprendedores de Ginebra*

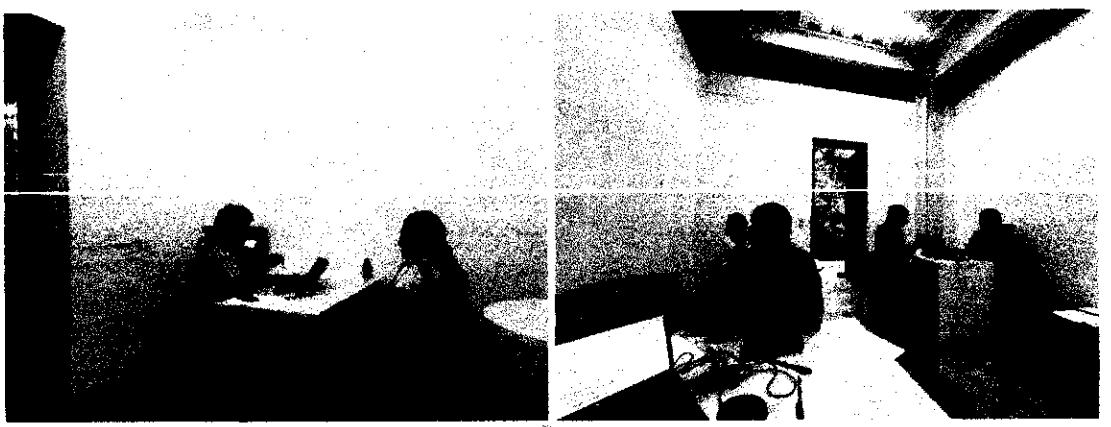
## ACTIVIDADES 4

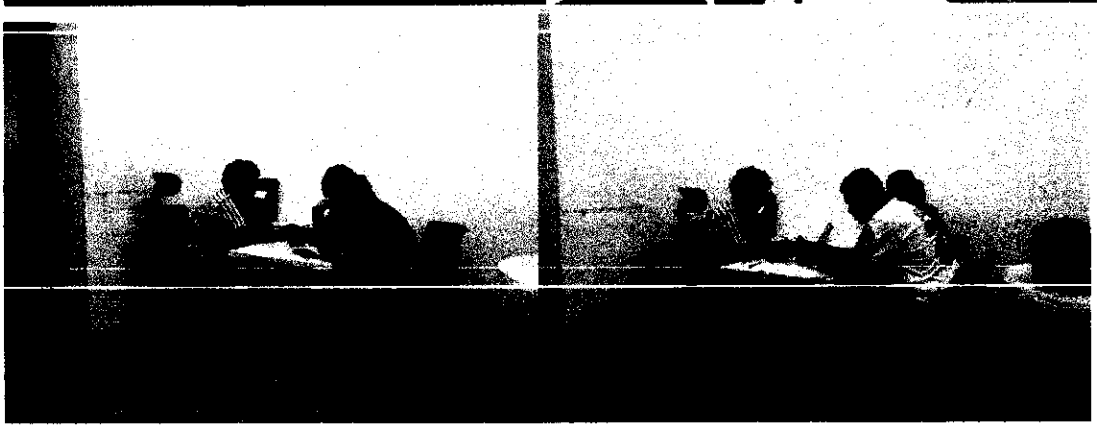



## ACTIVIDADES 5







*caracterización a emprendedores de Guacarí*

## ACTIVIDADES 6

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



*Atención en territorio - brindando información*

## ACTIVIDADES 7



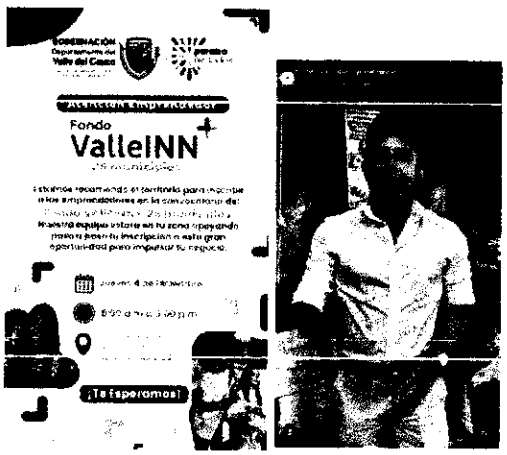
*Reunión con enlace de emprendimiento y desarrollo social del municipio de Guacarí*

## ACTIVIDADES 8





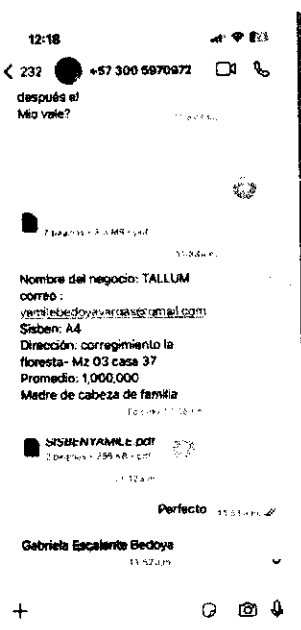





*Difusión de cada uno de las actividades de la sedec*

## ACTIVIDADES 9

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







*Asistencia e información Convocatorias y demás.*

**FOTOS, EVIDENCIA,**

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**JOHN BREITNER PORRAS RIVERA**
C.C.1114453458
Teléfono: 3166236425
Correo:chachoporras2@gmail.com

| Fecha: | **15** | de | **Diciembre** | de | **2025** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | X – **Prestación de servicios** | **CONVENIO** | - |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.310-19.13-17744-2025 | de | 23 de noviembre de 2025 |
| **Acta Aclaratoria** | - | del | - |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095999 Del 23/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**<br>**C.C. 1144041044** |
| **Contratista** | **JOHN BREITNER PORRAS RIVERA**<br>**C.C. 1114453458**<br>Teléfono. 3166236425 |

**OBJETO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**[illegible] CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES [illegible]**
**[illegible] ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO [illegible]**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| | institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado. | |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**.<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100%<br><br>100,0% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

[redacted]

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

[redacted]

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**[redacted]**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17744-2025 del 23 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó procesos de seguimiento en la ruta de atención de emprendedores del municipio de Guacarí, Ginebra , esto con el fin de hacer control y mejorar la atención con el propósito de acercar el ecosistema.

- El contratista realizó levantamiento de información con actores principales del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí y Ginebra.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Ginebra y Guacarí , siguiendo los procesos de ruta de atención.

- El contratista realizó capacitación a 5 emprendedores del municipio de Ginebra en temas desarrollados con ideación en Innovación abierta .

- El contratista realizó capacitación a 10 emprendedores del municipio de Ginebra en temas desarrollados de fortalecimiento de Planeación estratégica

- El contratista realizó capacitación a 10 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados en fortalecimiento en Finanzas

- El contratista realizó capacitación a 25 emprendedores del municipio de Guacarí en temas de fortalecimiento en planeación estratégica.

- El contratista realizó capacitación a 25 emprendedores del municipio de Guacarí en temas de fortalecimiento en finanzas

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista partició de una reunión con el equipo CDEI BUGA, y el coordinador Harold Suarez donde se dio a conocer los procesos para los municipios del área de influencia del CDEI BUGA y la definición de otros aspectos relevantes, junto a los demás miembros del equipo.

- El contratista brindó apoyo en la convocatoria fondo valleinn del municipio de Ginebra Valle , dando a conocer la información a 15 emprendedores del municipio de Ginebra, a su vez se realizó proceso de la ruta de atención

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboró informe de actividades y actas de las actividades desarrolladas durante el mes de Diciembre

- El contratista elaboró actas de capacitaciones y asesorías de los emprendedores atendidos.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista realizó 75 caracterizaciones a emprendedores del municipio de Guacarí, las cuales se pueden constatar en el formato de medición.

- El contratista realizó cierre de ruta de atención a 50 emprendedores de Ginebra y Guacarí que se pueden constatar en el formato de medición

- El contratista realizó 30 asesorías personalizadas a emprendedores de Guacarí y Ginebra que se pueden constatar en el formato de medición.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó cargue de información oportuna para la trazabilidad de la información

- El contratista brindó información en el municipio de Ginebra y Guacarí referente a la presencia institucional de la secretaría en los territorios a 60 emprendedores.

- El contratista realizó llamadas para adelantar procesos con los diferentes actores del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí y de Ginebra y la creación de un grupo de whatsapp para emprendedores.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participo de una reunión junto al enlace de emprendimiento de la Alcaldía de Guacarí, esto adelantando información pertinente a los procesos que se vienen adelantando en el municipio de Guacarí.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista brindó información correspondiente a convocatorias internas y externas, actividades de la secretaría y demás, esto con el propósito de difundir la oferta institucional a emprendedores de los municipios de Guacarí y Ginebra.

- El contratista compartió y ayudó a divulgar información en redes sociales.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- El contratista brindó apoyo y asistencia técnica a grupos de emprendedores del municipio de Ginebra para el desarrollo de la convocatoria.

- El contratista brindó sensibilización y difusión de la convocatoria del municipio de Ginebra, a través de grupos de whatsapp del ecosistema emprendedor.

- El contratista brindó información y elaboró informes detallados para el supervisor designado.

- El contratista brindó información a emprendedores de Guacarí en temas de oferta institucional

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7997794022 y SOPORTE DE PAGO CUS Nro.1981195304. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003. |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE** |
|---|

| **COSTOS DEL CONTRATO** | | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $6.000.000 | | | | |
| ***Valor Adiciones*** | $ | | | | |
| ***Reajustes*** | $ | | | | |
| ***Actualización de precios*** | $ | | | | |
| ***Valor Total del Contrato*** | $6.000.000 | | | | |
| ***Valor pagado*** | $ | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $6.000.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $6.000.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | $ | | | | |

**[redacted]**

**NO APLICA**

**[redacted]**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**[redacted]**

Sin novedad

| **INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** |
|---|
| Sin novedad |

| **Fecha del próximo informe** | - | de | - | de | - |
|---|---|---|---|---|---|

| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **15** | días del mes de | **Diciembre** | de | **2025** |

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-19.13-17744 **FECHA:** 23/11/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** JOHN BREITNER PORRAS RIVERA

**VALOR:** SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600095999 **DE FECHA:** 23/11/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Diciembre de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHN BREITNER PORRAS RIVERA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.453.458, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación

institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó procesos de seguimiento en la ruta de atención de emprendedores del municipio de Guacarí, Ginebra , esto con el fin de hacer control y mejorar la atención con el propósito de acercar el ecosistema.

- El contratista realizó levantamiento de información con actores principales del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí y Ginebra.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Ginebra y Guacarí , siguiendo los procesos de ruta de atención.

- El contratista brindó capacitación 25 a emprendedores del municipio de Ginebra en temas desarrollados de fortalecimiento en planeación estratégica

- El contratista brindó capacitación a 25 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados de fortalecimiento en Finanzas

- El contratista brindó capacitación a 6 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados de ideación de Innovación abierta

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y

otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista participó de una reunión con el equipo CDEI BUGA, y el coordinador regional donde se dio a conocer los procesos de convocatorias que se vienen para los municipios del área de influencia del CDEI BUGA y la definición de otros aspectos relevantes.

- El contratista realizó acompañamiento a la instalación de la convocatoria 26 municipios en Ginebra.

- El contratista brindó apoyo en la convocatoria fondo valle inn del municipio de Ginebra Valle realizando caracterizaciones a 7 emprendedores que se acercaron a solicitar información.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboró informe de actividades y actas de las actividades desarrolladas durante el mes de octubre.
- El contratista elaboró actas de capacitaciones y asesorías de los emprendedores atendidos.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato

- El contratista realizó 36 caracterizaciones a emprendedores del municipio de Ginebra y Guacarí las cuales se pueden constatar en el formato de medición.

- El contratista realizó cierre de ruta de atención a 23 emprendedores de Ginebra y Guacarí que se pueden constatar en el formato de medición.

- El contratista realizó 23 asesorías personalizadas y 1 grupal a emprendedores de Guacarí y Ginebra que se pueden constatar en el formato de medición.

. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó cargue de información oportuna para la trazabilidad de la información

- El contratista brindó información en el municipio de Ginebra y Guacarí referente a la presencia institucional de la secretaría en los territorios a 36 emprendedores.

- El contratista realizó llamadas para adelantar procesos con los diferentes actores del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí y de Ginebra

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participó de una reunión citada por el enlace de la alcaldía de Ginebra , junto al equipo, para abordar temas establecidos con la ruta de atención, documentación y cronograma de trabajo durante la convocatoria del municipio.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista brindó información correspondiente a convocatorias internas y externas, actividades de la secretaría y demás, esto con el propósito de difundir la oferta institucional.

- El contratista compartió información y ayudó a divulgar información en redes sociales.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación

institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- El contratista brindó apoyo y asistencia técnica a grupos de emprendedores del municipio de Ginebra para el desarrollo de la convocatoria 26 municipios.
- El contratista realizó sensibilización y difusión de la convocatoria del municipio de Ginebra, a través de grupos de whatsapp del ecosistema emprendedor.
- El contratista realizó información y elaboró informes detallados para vb del supervisor designado.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

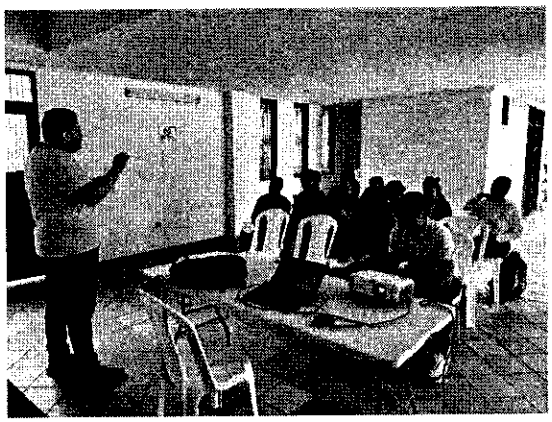
### DE LA ACTIVIDAD 1





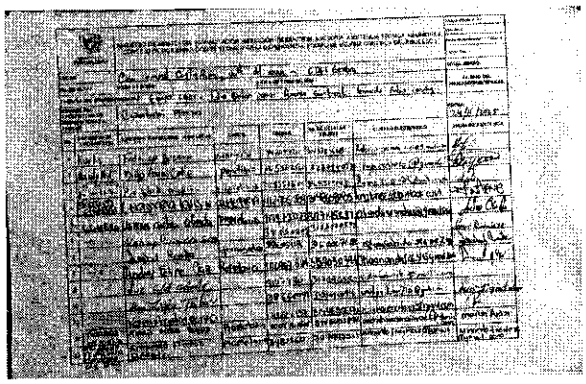
*Atención emprendedores de Ginebra y Guacarí*

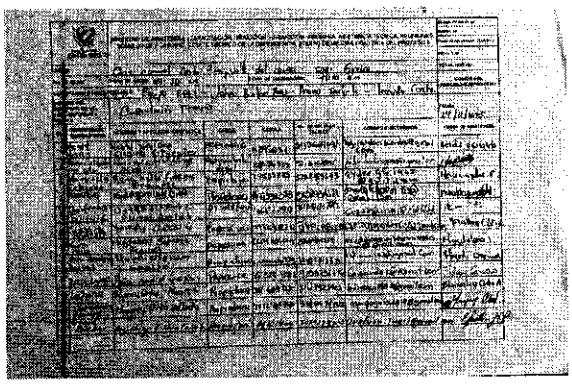
## ACTIVIDADES 2



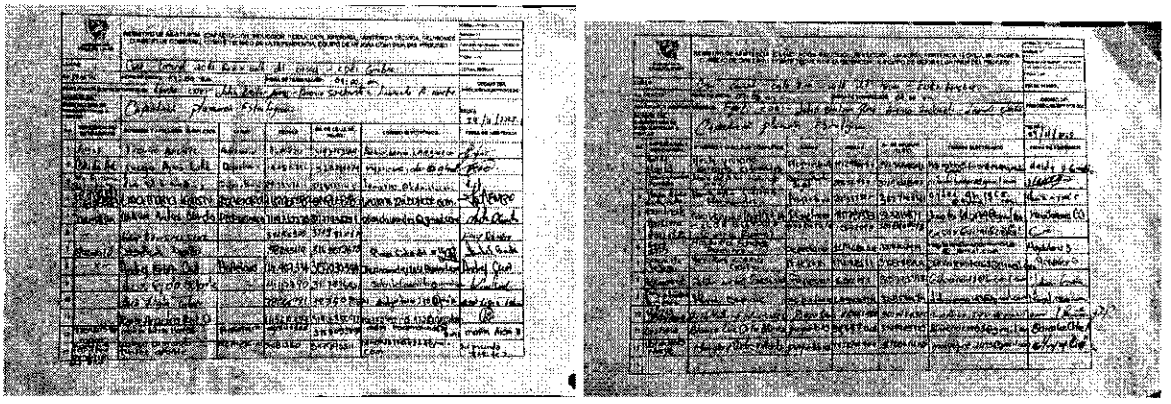


*Asistencia técnica emprendedores de Ginebra*

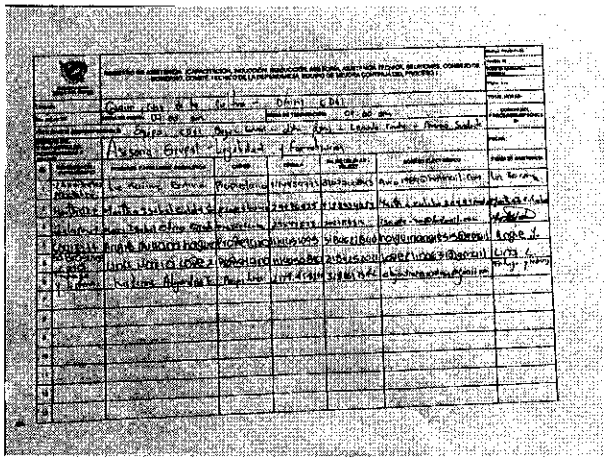




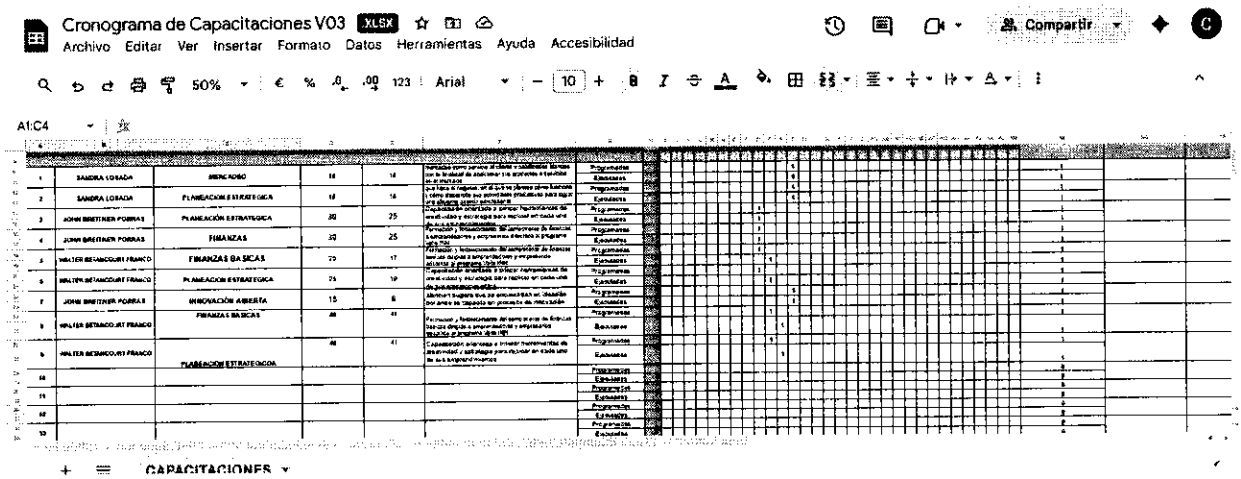
*Asistencia 25 emprendedores capacitación Finanzas Ginebra*



*Asistencia 25 emprendedores capacitación planeación estratégica Ginebra*



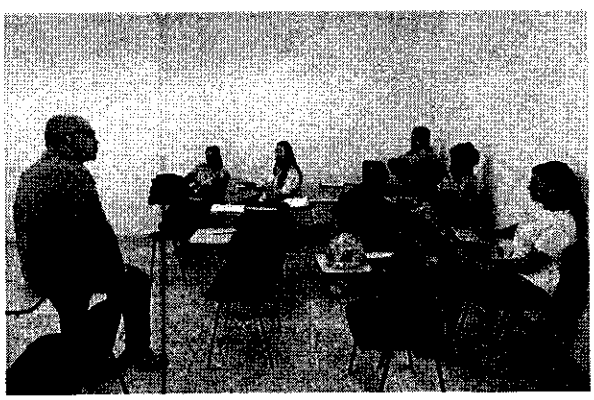
*Asistencia 6 emprendedores capacitación de innovación abierta Guacari*



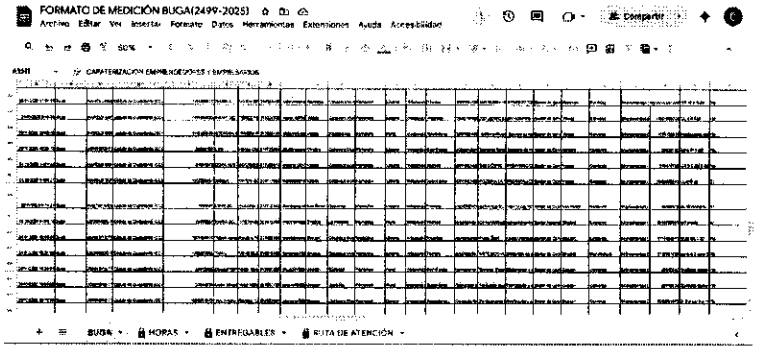

*Capacitaciones realizadas por el gestor.*

## ACTIVIDADES 3

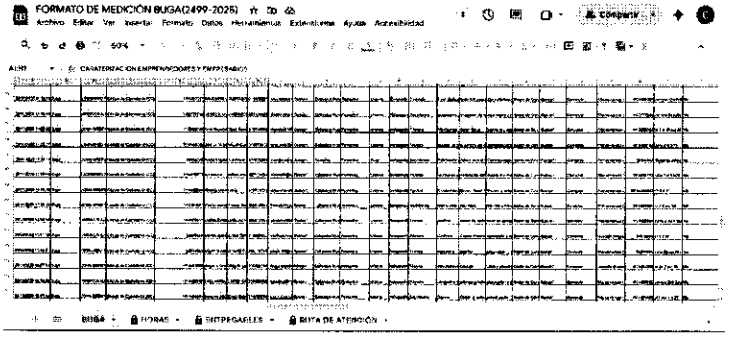




*Reunión Equipo CDEI - Buga*

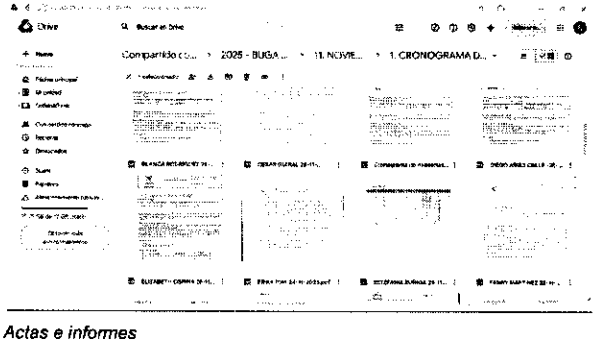


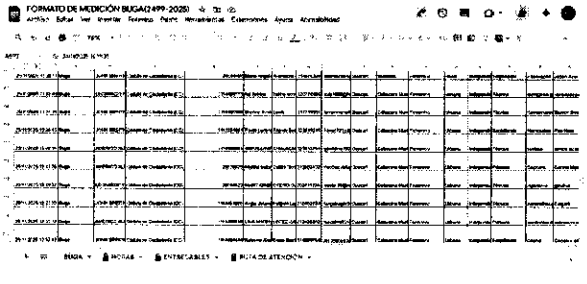

*Caracterizaciones de Ginebra en apoyo a la convocatoria.*




*Caracterizaciones Guacarí*

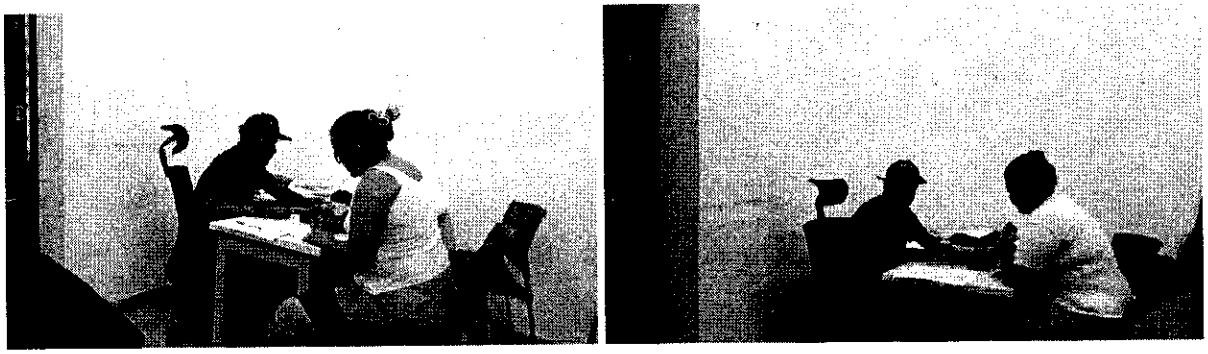
## ACTIVIDADES 4



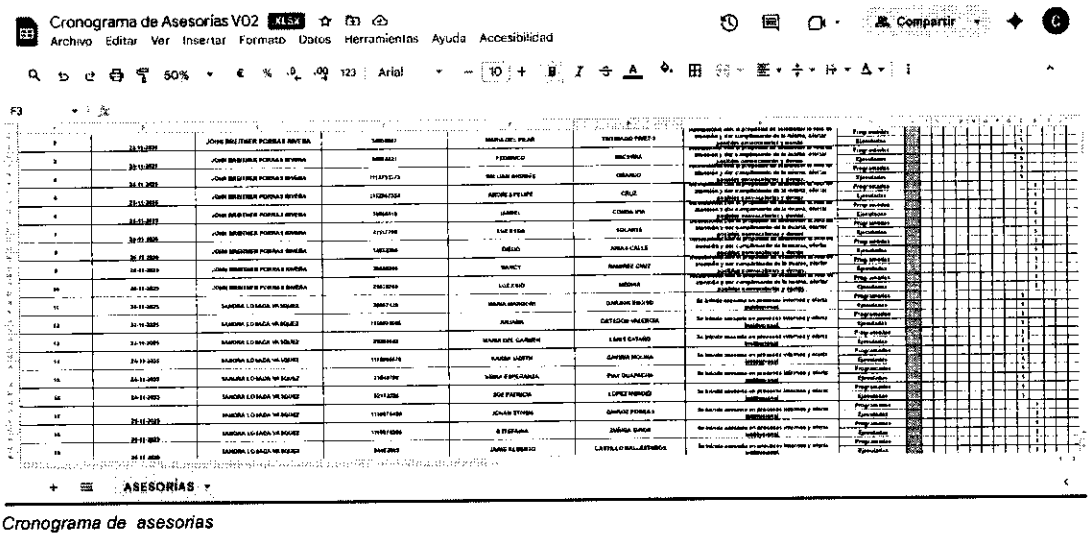



*Actas e informes*

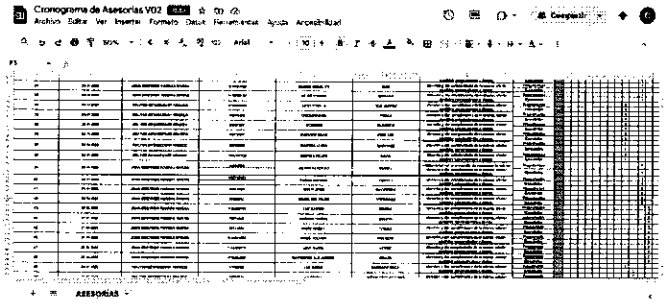
## ACTIVIDADES 5



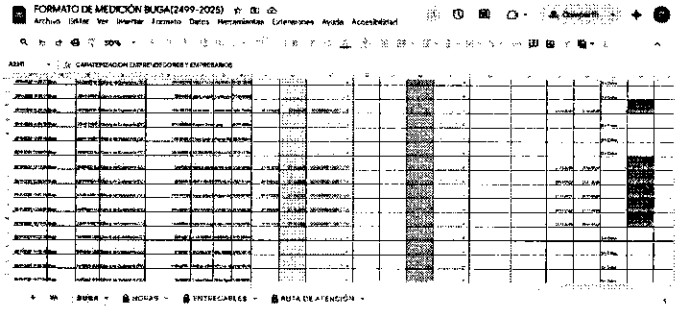
*caracterización a emprendedores de Guacarí*




*Cronograma de asesorías*



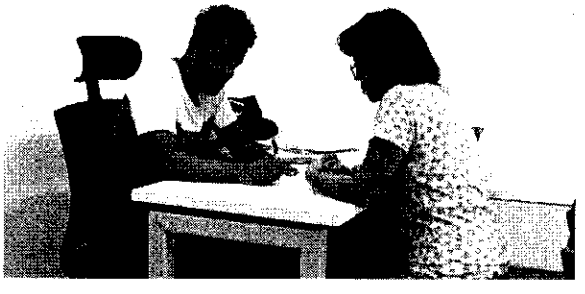
*Cronograma de asesorías*



*Cierre de ruta de atención 23 emprendedores.*

## ACTIVIDADES 6





*Atención en territorio - brindando información*

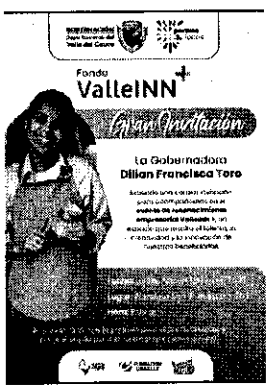
## ACTIVIDADES 7



*Atención oficina de la UMATA, Alcaldía de Ginebra*

## ACTIVIDADES 8



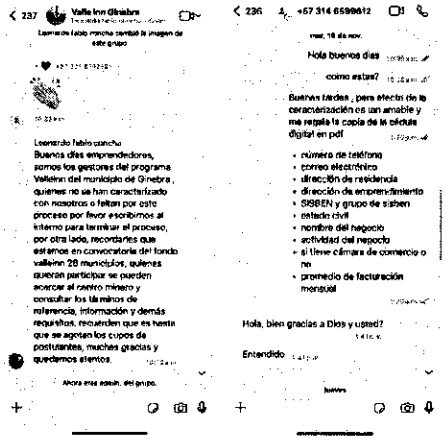



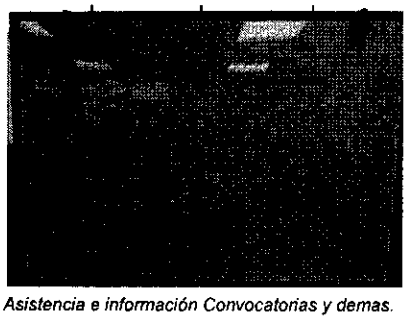




*Difusión de cada uno de las actividades de la sedec*

**ACTIVIDADES 9**



*Asistencia e información Convocatorias y demas.*

## Diciembre

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó procesos de seguimiento en la ruta de atención de emprendedores del municipio de Guacarí, Ginebra , esto con el fin de hacer control y mejorar la atención con el propósito de acercar el ecosistema.

- El contratista realizó levantamiento de información con actores principales del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí y Ginebra.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Ginebra y Guacarí , siguiendo los procesos de ruta de atención.

- El contratista realizó capacitación a 5 emprendedores del municipio de Ginebra en temas desarrollados con ideación en Innovación abierta .

- El contratista realizó capacitación a 10 emprendedores del municipio de Ginebra en temas desarrollados de fortalecimiento de Planeación estratégica

- El contratista realizó capacitación a 10 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados en fortalecimiento en Finanzas

- El contratista realizó capacitación a 25 emprendedores del municipio de Guacarí en temas de fortalecimiento en planeación estratégica.

- El contratista realizó capacitación a 25 emprendedores del municipio de Guacarí en temas de fortalecimiento en finanzas

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista partició de una reunión con el equipo CDEI BUGA, y el coordinador Harold Suarez donde se dio a conocer los procesos para los municipios del área de influencia del

CDEI BUGA y la definición de otros aspectos relevantes, junto a los demás miembros del equipo.

- El contratista brindó apoyo en la convocatoria fondo valleinn del municipio de Ginebra Valle , dando a conocer la información a 15 emprendedores del municipio de Ginebra, a su vez se realizó proceso de la ruta de atención

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboró informe de actividades y actas de las actividades desarrolladas durante el mes de Diciembre

- El contratista elaboró actas de capacitaciones y asesorías de los emprendedores atendidos.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista realizó 75 caracterizaciones a emprendedores del municipio de Guacarí, las cuales se pueden constatar en el formato de medición.

- El contratista realizó cierre de ruta de atención a 50 emprendedores de Ginebra y Guacarí que se pueden constatar en el formato de medición

- El contratista realizó 30 asesorías personalizadas a emprendedores de Guacarí y Ginebra que se pueden constatar en el formato de medición.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó cargue de información oportuna para la trazabilidad de la información

- El contratista brindó información en el municipio de Ginebra y Guacarí referente a la presencia institucional de la secretaría en los territorios a 60 emprendedores.

- El contratista realizó llamadas para adelantar procesos con los diferentes actores del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí y de Ginebra y la creación de un grupo de whatsapp para emprendedores.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participo de una reunión junto al enlace de emprendimiento de la Alcaldía de Guacarí, esto adelantando información pertinente a los procesos que se vienen adelantando en el municipio de Guacarí.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista brindó información correspondiente a convocatorias internas y externas, actividades de la secretaría y demás, esto con el propósito de difundir la oferta institucional a emprendedores de los municipios de Guacarí y Ginebra.

- El contratista compartió y ayudó a divulgar información en redes sociales.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- El contratista brindó apoyo y asistencia técnica a grupos de emprendedores del municipio de Ginebra para el desarrollo de la convocatoria.

- El contratista brindó sensibilización y difusión de la convocatoria del municipio de Ginebra, a

través de grupos de whatsapp del ecosistema emprendedor.

- El contratista brindó información y elaboró informes detallados para el supervisor designado.
- El contratista brindó información a emprendedores de Guacarí en temas de oferta institucional

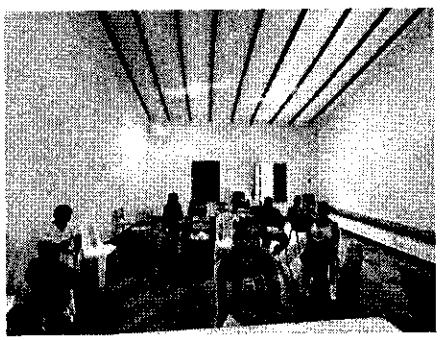
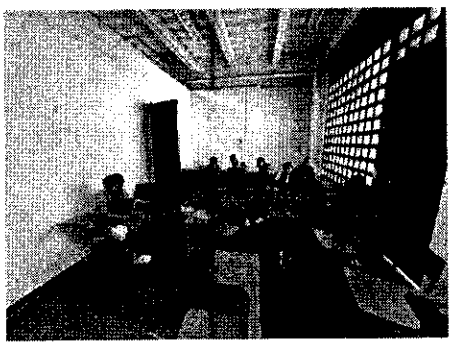
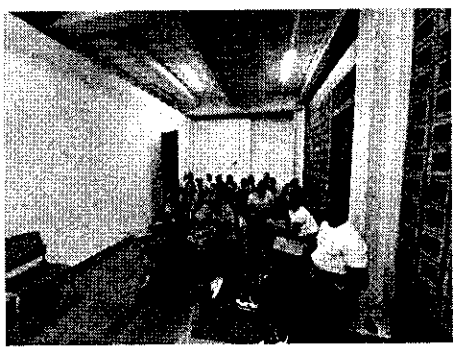
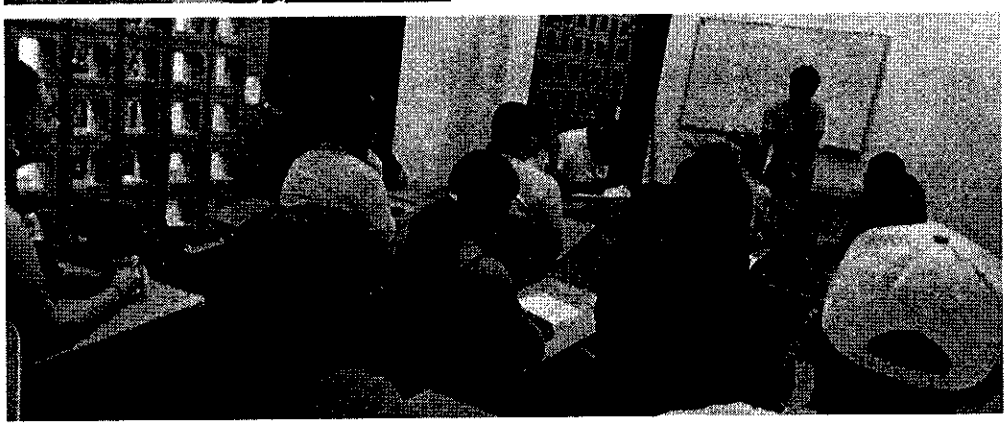
## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

**DE LA ACTIVIDAD 1**

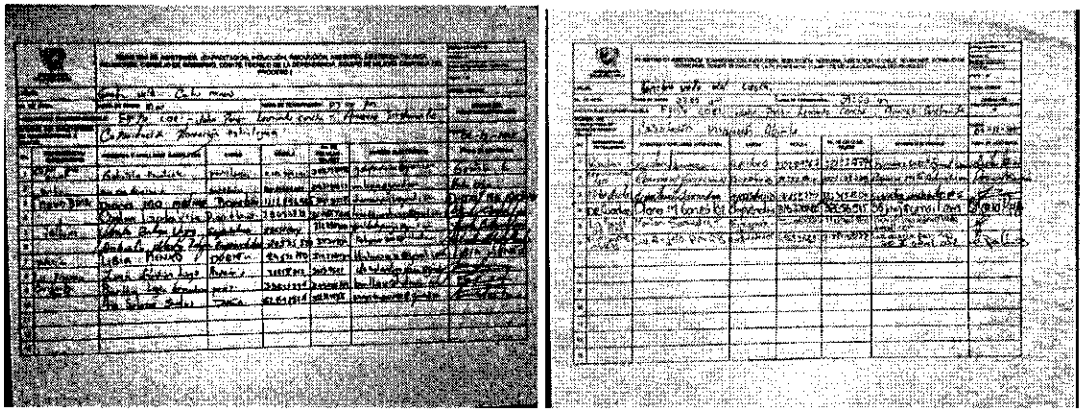


*Atención emprendedores de Guacarí*

**ACTIVIDADES 2**

*Asistencia técnica emprendedores de Guacarí y Ginebra*

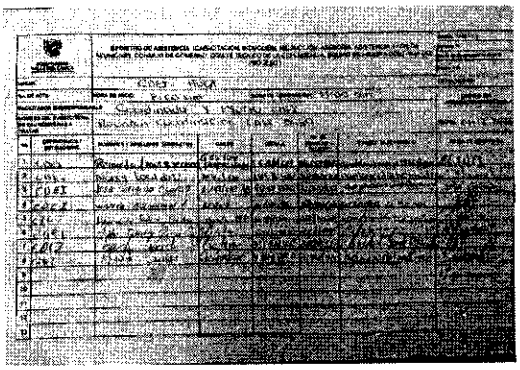


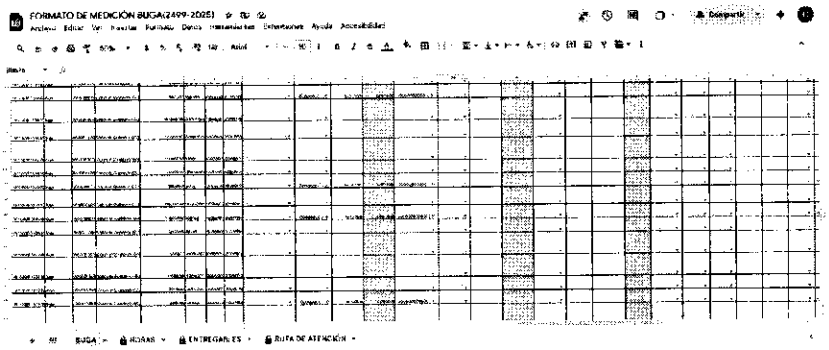
*Listado de Asistencia de capacitaciones*

## ACTIVIDADES 3



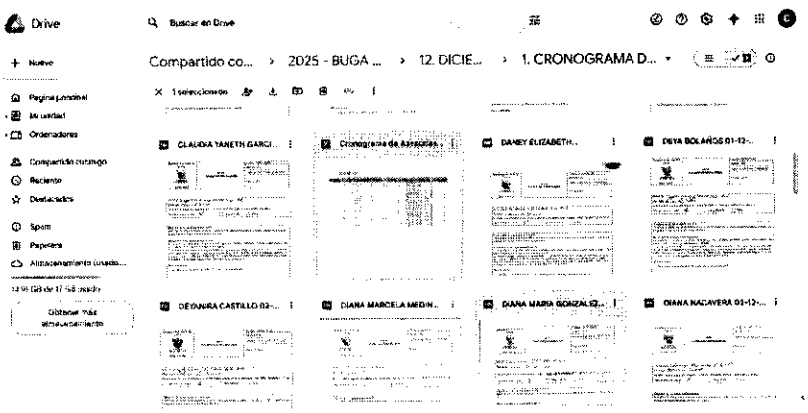
*Reunión Equipo CDEI - Buga*

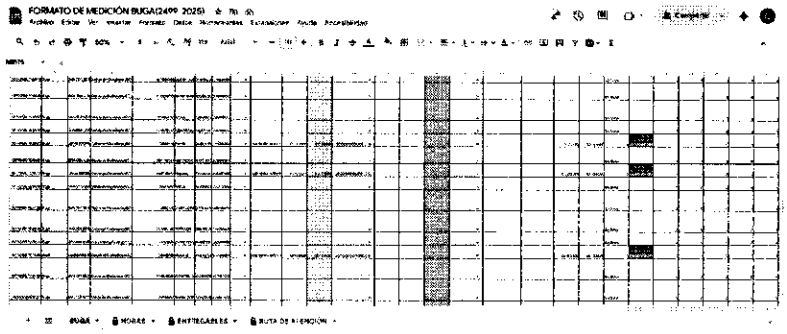





*Emprendedores de Ginebra*

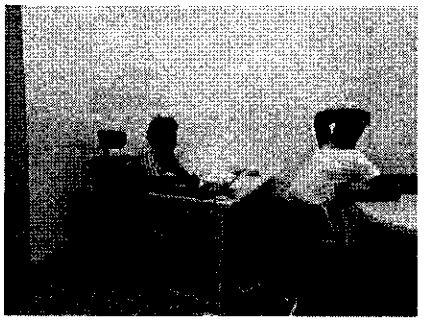
## ACTIVIDADES 4

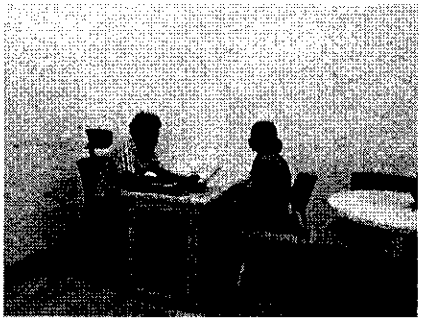




*Actas e informes*

## ACTIVIDADES 5











*caracterización a emprendedores de Guacarí*

## ACTIVIDADES 6



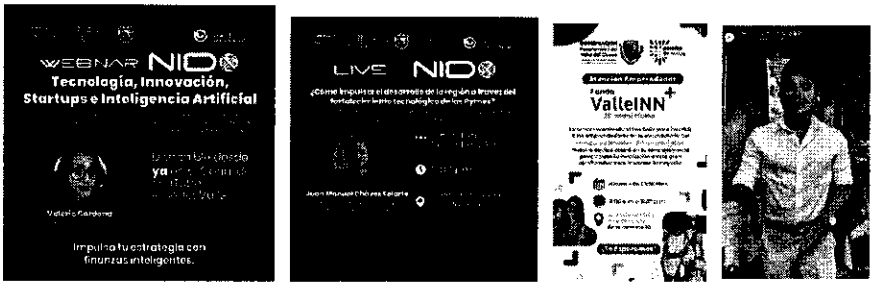
*Atención en territorio - brindando información*

## ACTIVIDADES 7



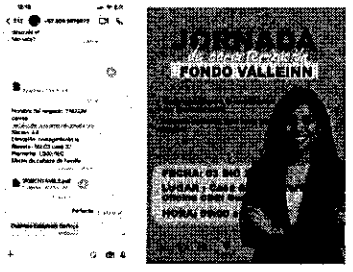
*Reunión con enlace de emprendimiento y desarrollo social del municipio de Guacarí*

**ACTIVIDADES 8**




*Difusión de cada uno de las actividades de la sedec*

**ACTIVIDADES 9**




*Asistencia e información Convocatorias y demás.*

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 6.000.000 |
| Valor ejecutado | $ 6.000.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 6.000.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-19.13-17744 **FECHA:** 23/11/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** JOHN BREITNER PORRAS RIVERA

**VALOR:** SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600095999 **DE FECHA:** 23/11/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Diciembre de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHN BREITNER PORRAS RIVERA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.453.458, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $6.000.000 |
| VALOR ANTICIPO: | $0 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | $6.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $ 0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | $6.000.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: | $ |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: | $0 |

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br>Acta N. 006 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo:** Directora Jurídica | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 15/08/2018 |