
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0372-2025	
Nombre completo del contratista: RODOLFO TEJADA NAVEROS	
Documento de identificación: 14.838.213	
Nombre del supervisor: Paulo César Guerrero Agudelo	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 2/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOS CIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$20.295.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.295.000	\$ 6.765.000	\$ 13.530.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077262918 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1978705345 Operador: simple Fecha de Pago: 3/dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Rodolfo Tejada Naveros, identificado con la cédula de ciudadanía No 14.838.213, cumplió con el objeto del contrato No 4134.010.26.1.0372-2025 en el período correspondiente a la TERCERA CUOTA, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

1. Administrar la plataforma tecnológica de la entidad (infraestructura física y lógica), asegurando criterios de disponibilidad, continuidad y confidencialidad en la misma.

Cuota 1

1.1 Participó en la reunión con proveedor de correo Orión y el equipo de Infraestructura de servidores del Departamento Administrativo TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES de la alcaldía de Cali, donde se revisó la seguridad del correo electrónico para bloquear archivos adjuntos potencialmente maliciosos, específicamente aquellos con la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

extensión .svg (Scalable Vector Graphics), dado que pueden ser usados para distribuir malware o phishing.

Actividad 1 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1mxMJCFnmPaxxzXccOrbBFUBNNXB6VTsT/view?usp=drive_link

Cuota 2

1.1 Participó en la jornada del Workshop de AWS orienta por el proveedor Blen360 al equipo de Tecnología Digital del Departamento Administrativo TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES de la alcaldía de Cali, donde se proporcionó una visión general y práctica de los servicios fundamentales de la plataforma de AWS, capacitando a los participantes para comprender cómo estos servicios pueden ser implementados para modernizar la infraestructura tecnológica de la Alcaldía, optimizar recursos y mejorar la eficiencia operativa de los servicios ciudadanos. Se realizó laboratorio práctico de la creación de una instancia y una VPC con sus respectivas subredes.

Actividad 1 anexo 1:


https://drive.google.com/file/d/1-fBxBjJ3kbOA45dwwu-7gjKW77sHH6N/view?usp=drive_link

1.2 Participó en la reunión de avances de la Categorización Servicios de Infraestructura con el equipo de Tecnología Digital del Departamento Administrativo TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES de la alcaldía de Cali, se validó el servicio de correo electrónico y de directorio activo estuviera en producción y visible en la plataforma de mari.

Actividad 1 anexo 2:

https://drive.google.com/file/d/1IR5cYhBz8si5vEbz8M2BWHzQSkvXLNAz/view?usp=drive_link

1.3 Participó en la transferencia de conocimiento de la plataforma de VMware al equipo de infraestructura de Tecnología Digital del Departamento Administrativo TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES en el uso, administración y optimización de la infraestructura de virtualización, permitiéndoles gestionar de forma

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

autónoma el entorno virtualizado para garantizar la alta disponibilidad, la escalabilidad y la seguridad de los servicios y aplicaciones críticos.

Actividad 1 anexo 3:

https://drive.google.com/file/d/1CqmlRqDyixjczHuKLvrJY4-GyTuR6gnR/view?usp=drive_link

1.4 Participó en las reuniones de planeación con el equipo de infraestructura de Tecnología Digital del Departamento Administrativo TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES con el fin de definir los pasos a seguir para trasladar la infraestructura del piso 1 al piso 15 en la ventana de mantenimiento del 14 de noviembre de 2025.

Actividad 1 anexo 4:

https://drive.google.com/file/d/1he3X0KTY26YC5Yctg8nzmWgkaiXszN3/view?usp=drive_link

Cuota 3

1.1 Realizó la atención de una solicitud de soporte por medio de la herramienta de mesa de ayuda MARI <https://mari.helppeoplecloud.com/> referente al servicio de Virtual y Físico, donde un organismo solicito el reporte de copias de respaldo del mes de septiembre y octubre del 2025 de la instancia virtual del aplicativo SAUL.


Actividad 1 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1Uhyt3eG1qk9Pz6SEVAj9vh5xAlvF9UHO/view?usp=drive_link

1.2 Participó en la reunión con proveedor de correo orión y el equipo de Infraestructura del Departamento Administrativo TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES de la alcaldía de Cali, donde el proveedor socializo la evaluación de la solución de colaborativa de Google Workspace, se recomiendan crear un plan de acción necesario para mitigar el riesgo alto y moderado que se tiene en la plataforma, esta forma mejorar los 43 controles que requieren atención.

Actividad 1 anexo 2:

https://drive.google.com/file/d/179JEIsih8iufh2NOmf4BbLfg7uqFpMx6/view?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

2. Administrar servicios del Directorio Activo (AD, DNS, WSUS, File Server, DHCP o Políticas de grupo) de la entidad.

Cuota 1

2.1 Realizó la atención de tres solicitudes de soporte por medio de la herramienta de mesa de ayuda MARI <https://mari.helppeoplecloud.com/> referente al servicio de directorio activo.

Actividad 2 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/12-e3pF7Pum11WeJ_8LKFjIKT-O1fikH/view?usp=drive_link

Cuota 2

2.1 Realizó la atención de cinco solicitudes de soporte por medio de la herramienta de mesa de ayuda MARI <https://mari.helppeoplecloud.com/> referente al servicio de directorio activo.

Actividad 2 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1KLDpeB7egBqedeINcgN91xeOCHrTB8Q_/view?usp=drive_link

Cuota 3

2.1 Realizó la atención de cuatro solicitudes de soporte por medio de la herramienta de mesa de ayuda MARI <https://mari.helppeoplecloud.com/> referente al servicio de directorio activo.


Actividad 2 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1SI5gu8QuSbvixXO-mCTG4fmgXO7wuZ7s/view?usp=drive_link

3. Participar en la definición e implementación de proyectos relacionados con la mejora y expansión de la infraestructura de TI.

Cuota 1

3.1 Participó en la revisión y aprobación en el Secop 2 de la Adenda 1 del proceso de selección de licitación pública no. 4134.010.32.1.0135-2025, donde se modificó el numeral "15.4.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Personal mínimo” del documento estudio previo y el numeral “9.4.4 Personal mínimo” del documento pliego de condiciones definitivo, esta era necesaria para la presentación adecuada de las propuestas y la ejecución.

Actividad 3 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1fEEqkZV43z75Sn4WIAcrZXefDcNSrCc0/view?usp=drive_link

Cuota 2

3.1 Participó en la reunión de seguimiento a la ejecución PO-150273 con el proveedor Comware y el equipo de Tecnología Digital del Departamento Administrativo TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES, donde revisó el alcance del proyecto, la entrega del servicio de Oracle en nube OCI, la bolsa de horas y la forma de facturación.

Actividad 3 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1ET6MceFk4krCUVWSeEx647-6dqfiYocM/view?usp=drive_link

3.2 Gestionó la revisión del informe de la Orden de Compra OC No. 151305, con el fin de poder validar el cumplimiento de las obligaciones y de ítems adquiridos, como apoyo a la supervisión técnica, se realizaron 4 sesiones de ajustes a los entregables.


Actividad 3 anexo 2:

https://drive.google.com/file/d/1x_NesLID2hcSKxq14aB-qykVriILp1YQ/view?usp=drive_link

Cuota 3

3.1 Asistió a la reunión con el proveedor Comware y el equipo de Tecnología Digital del Departamento Administrativo TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES de la Orden de Compra N.º 150273, cuyo objeto es Modernización del motor de bases de datos Oracle del sistema financiero SAP de la Alcaldía de Santiago de Cali, donde el ingeniero Diego Clavijo realizo la actualización del motor de la versión 12 a 19c.

Actividad 3 anexo 1:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/file/d/1bTd8D5I-aBe71UXXhoBQ3nPw6VuQ9gHg/view?usp=drive_link

3.2 Participó en las dos reuniones con el proveedor Open Group, el fabricante Dell y el equipo de Tecnología Digital del Departamento Administrativo TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES, con el fin de realizar el levantamiento de información para el despliegue de la infraestructura para el Power Protect Data Manager, se creó el proyecto en la plataforma de DELL y se otorgó permisos al equipo de alcaldía para continuar con el levantamiento de información.

Actividad 3 anexo 2:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1syU3FCgWKjEn_MF40ERYIGpmBzK1DDTL/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

3.3 Participó en la reunión con el proveedor Open Group y el equipo de Tecnología Digital del Departamento Administrativo TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES, donde se realizó el levantamiento de información para la migración del directorio activo de Windows server 2012 a 2025.


Actividad 3 anexo 3:

https://drive.google.com/file/d/1cAW_45nuyGOyZIVJCTIqvAPfUBjBLItg/view?usp=drive_link

4. Documentar actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.

Cuota 1

4.1 Elaboró y presentó el indicador de calidad Directorio activo actualizado para evidenciar el mes de septiembre de 2025, el cual nos permite asegurar que los equipos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali están en el dominio (directorío activo), se presenta en el indicador la Cantidad de equipos relacionados en Directorío Activo. y la cantidad de equipos por Organismo en el Directorío Activo. En esta ocasión se evidencio que la entidad tiene unido al

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

dominio 5170 equipos y que el 20,2% de los equipos son del DAH (Departamento Administrativo de HACIENDA).

Actividad 4 anexo 1:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PSK5VHvsoi99kXybNhelMI7HAfifWzgU/edit?usp=drive_link&oid=100618696841147261738&rtpof=true&sd=true

Cuota 2

4.1 Elaboró y presentó el indicador de calidad Directorio activo actualizado para evidenciar el mes de octubre de 2025, el cual nos permite asegurar que los equipos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali están en el dominio (directorío activo), se presenta en el indicador la Cantidad de equipos relacionados en Directorio Activo. y la cantidad de equipos por Organismo en el Directorio Activo. En esta ocasión se evidencio que la entidad tiene unido al dominio 5190 equipos y que el 20,37% de los equipos son del DAH (Departamento Administrativo de HACIENDA).

Actividad 4 anexo 1:


https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MqWnAQaceZMaooP70BaHTH0JEUiKELFK/edit?usp=drive_link&oid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

Cuota 3

4.1 1 Elaboró y presentó el indicador de calidad Directorio activo actualizado para evidenciar el mes de noviembre de 2025, el cual nos permite asegurar que los equipos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali están en el dominio (directorío activo), se presenta en el indicador la Cantidad de equipos relacionados en Directorio Activo. y la cantidad de equipos por Organismo en el Directorio Activo. En esta ocasión se evidencio que la entidad tiene unido al dominio 5209 equipos y que el 20,4% de los equipos son del DAH (Departamento Administrativo de HACIENDA).

Actividad 4 anexo 1:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1i8s3U7ePA99wsbTT4ROPRC3158T7KvP/edit?usp=drive_link&oid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial los relacionados con la administración de los sistemas que integran la infraestructura TI.

Cuota 1

5.1 Realizó la proyección de respuesta del radicado número 202541630100007304 solicitado por Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, se dio respuesta al oficio mediante radicado No 202541340200012284, solicitaban extensión de tiempo en el uso de recursos tecnológicos la cual fue aprobada.

Actividad 5 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1cMiACr5XeSZTC1fwL2GJFjaHGp_iUGSR/view?usp=drive_link

Cuota 2


5.1 Participó en la revisión y proyección del informe preliminar y final de requisitos habilitantes y ponderables proceso de contratación de selección licitación pública no 4134.010.32.1.0135-2025 donde en conjunto con el comité asesor evaluador, se recomienda al ordenador del gasto, adjudicar el proceso de contratación al proponente Integra TIC Tecnologías de Optimización S.A.S.

Actividad 5 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1LREmnWxlORPfkNt3Z-wDpfxjvq98MX7J/view?usp=drive_link

Cuota 3

5.1 Participó en la revisión del informe de gestión y en la proyección del informe de supervisión, como apoyo técnico para la cuota 1 de la orden de compra OC-151305, cuyo objeto es Contratar una solución tecnológica integral de virtualización de la infraestructura tecnológica institucional, que incorpore capacidades inteligentes para la gestión optimizada de recursos computacionales, garantizando la alta disponibilidad, continuidad operativa, escalabilidad y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

seguridad de los sistemas de información transversales del Distrito de Santiago de Cali. En esta cuota se avanzó en el 20% de la ejecución del proyecto.

Actividad 5 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1S3X6gL4djbNyLASEgZyBiJJZR3V8xCuK/view?usp=drive_link

5.2 Participó en la revisión del informe de gestión y en la proyección del informe de supervisión, como apoyo técnico para la cuota 2 de la orden de compra OC-151305, cuyo objeto es Contratar una solución tecnológica integral de virtualización de la infraestructura tecnológica institucional, que incorporé capacidades inteligentes para la gestión optimizada de recursos computacionales, garantizando la alta disponibilidad, continuidad operativa, escalabilidad y seguridad de los sistemas de información transversales del Distrito de Santiago de Cali. En esta cuota se avanzó en el 80% de la ejecución del proyecto.

Actividad 5 anexo 2:

https://drive.google.com/file/d/1XmAhhVZn6DLuKYvYTYQNW2WtKpC3vbRA/view?usp=drive_link


6. Participar activamente en las sesiones de trabajo del Comité de Arquitectura Empresarial, tanto a nivel técnico como directivo, conforme a los lineamientos establecidos por el organismo

Cuota 1

6.1 Participó en la sesión de arquitectura empresarial como delegado del director del Departamento Administrativo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, liderando la reunión en conjunto con el señor Jorge Ivan Hoyos y Lina Romero, donde se utilizó una herramienta para el desarrollo del ejercicio de evaluación de la madurez integral en del desarrollo de la AE, la gestión y gobierno de TI y la gestión de los proyectos de TI en la alcaldía de Cali, teniendo en cuenta como criterios de evaluación las definiciones contenidas en los tres modelos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado.

Actividad 6 anexo 1:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yvRvLd592HRJSniERH0bXsU1ibMsmprN/edit?usp=drive_link&oid=100618696841147261738&rtpof=true&sd=true

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6.2 Participó en la sesión de arquitectura empresarial como delegado del director del Departamento Administrativo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, liderando la reunión en conjunto con el señor Jorge Ivan Hoyos y Lina Romero, donde se realizó seguimiento a el artefacto de seguimiento a la implementación de los lineamientos establecidos en el MRAE 3.0 de MinTIC para los dominios de sistemas de información y uso y apropiación en el Modelo de Gestión y Gobierno TI (MGGTI) alcanzando un total del 19% del total correspondiente del MRAE.

Actividad 6 anexo 2:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GyJpj1mAxbAdDyD8ijTLHQuSn8sY-btL/edit?usp=drive_link&oid=100618696841147261738&rtpof=true&sd=true

Cuota 2

Para esta vigencia no fue necesario adelantar esta actividad.

Cuota 3

Para esta vigencia no fue necesario adelantar esta actividad.


- Realizar el apoyo técnico en la administración de la consola Google Workspace que dispone el Departamento para garantizar la operación del mismo.

Cuota 1

7.1 Gestionó las 22 solicitudes asignadas en el aplicativo MARI para los servicios relacionados con S.I Correo electrónico, correspondientes a la administración de cuentas de usuario en la plataforma Google Workspace, donde realicé la eliminación, creación, reasignación y modificación de cuentas de correo del dominio cali.gov.co asegurando un adecuado funcionamiento y acceso a la plataforma.

Actividad 7 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1yvQS8bXnukdmEq3_TVrBw5uqhhWSgrwj/view?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 2

7.1 Gestionó las 25 solicitudes asignadas en el aplicativo MARI para los servicios relacionados con S.I Correo electrónico, correspondientes a la administración de cuentas de usuario en la plataforma Google Workspace, donde realicé la eliminación, creación, reasignación y modificación de cuentas de correo del dominio cali.gov.co asegurando un adecuado funcionamiento y acceso a la plataforma.

Actividad 7 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1Cm2EwzUiOaH835UOKECTHiY6E4PP-yLH/view?usp=drive_link

Cuota 3

7.1 Gestionó las 24 solicitudes asignadas en el aplicativo MARI para los servicios relacionados con S.I Correo electrónico, correspondientes a la administración de cuentas de usuario en la plataforma Google Workspace, donde realicé la eliminación, creación, reasignación y modificación de cuentas de correo del dominio cali.gov.co asegurando un adecuado funcionamiento y acceso a la plataforma.

Actividad 7 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1QLA7Q8TEozDByoXnc0IJavizkqr3J1fN/view?usp=drive_link

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


Cuota 1

8.1 Participó en la construcción de la propuesta de actualización del catálogo del servicio del Directorio Activo y del servicio del Correo electrónico, en conjunto con el ingeniero Edgar Vega y Sofia Valderrama.

Actividad 8 anexo 1:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TO6KCwp6Yznm4dNFHhgyB2vO6SgL42qa/edit?usp=drive_link&oid=100618696841147261738&rtpof=true&sd=true

Cuota 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8.1 Participó en la reunión de socialización del equipo administrador de la mesa de ayuda MARI de la gestión de activos de la plataforma, con el fin tener la capacidad de utilizar la herramienta y tener las condiciones necesarias para ingresar los equipos (activos tecnológicos) por medio de un agente o por medio del netmap.

Actividad 8 anexo 1:

https://drive.google.com/file/d/1vqKLMugJVfzSFPE16By0cRpw6rVEAhZ3/view?usp=drive_link

Cuota 3

Para esta vigencia no fue necesario adelantar esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0372-2025.

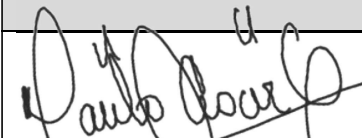
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Paulo César Guerrero Agudelo
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de diciembre de 2025