1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA***
Informe de Actividades Nº	***1 de 3***
Periodo	*23/10/2020 a 22/11/2020*
Número del Contrato	*5413*
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DEMAS RENTAS, ADELANTADOS POR LATESORERIA GENERAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*Dos (2) meses y nueve (9) dias*
Valor Total del Contrato	*CINCO MILLONES OCHOSCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($5.805.200)*
Valor del Periodo del Informe	*2.524.000*
Fecha de Inicio	*23/10/2020*
Fecha de Terminación	*31/12/2020*
Proyecto	*MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO*
Dependencia	*SECRETARIA DE HACIENDA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyo a la Tesorería para realizar las gestiones necesarias para agotar las etapas de cobro persuasivo y cobro coactivo de acuerdo al Reglamento interno de cartera vigente	*Se presta apoyo en la revisión de 550 investigaciones de bienes de deudores morosos de inducom..*	*Base de datos en excel*	*Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad*
2. Hacer seguimiento, control y registro de las etapas procesales en IEXF a cargo de la tesorería general del municipio de Pereira en el proceso de cobro coactivo, cotejando que tanto el expediente físico y virtual (Aire plus) contengan las mismas actuaciones jurídicas.	*Se escanean 256 archivos de mandamientos de pago, citaciones personales, notificaciones por correo, notificaciones por aviso para posteriromente renomar y subir al IEXF*	*Archivo digital en portátil personal.*	*Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad*
1. Emitir las recomendaciones pertinentes con el fin de mejorar los términos de ejecución de las etapas procesales a cargo de la tesorería general del municipio de Pereira	*Mejorar el proceso de comunicación entre los funcionarios y contratistas, mediante los sistemas de información para atención al publico con el fin de brindar apoyo a el proceso de facturación del impuesto predial.*	*N. A.*	
2. Realizar diariamente investigación de bienes de los contribuyentes a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo, por concepto del impuesto Predial Unificado, contribuciones y demás rentas, revisando en las diferentes plataformas de información habilitadas para tal gestión	*Se realizan 50 investigaciones a contribuyentes que presentan mora en el pago del impuesto predial. suministradas en base de datos por los abogados.*	*Archivo digital en memoria usb personal.*	*Se utiliza VUR, RUES, IGAC, ISIM y la página de la registraduria.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Prestar apoyo en las actividades de tipo administrativas, como es escanear, renombrar y subir PDF a IEXF de las diferentes actuaciones administrativas en el proceso de cobro coactivo.	*Se presta apoyo en escaneada de documentos que posteriormente serán ingresados a la plataforma IEXF*	*Archivo digital en memoria usb*	*Archivo digital*
4. Realizar la notificación de los actos administrativos y demás actuaciones proferidos en los procesos de cobro coactivo, dentro de los términos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás leyes vigentes que regulan la materia	*Se ha realizado revisión de 550 investigaciones asignadas por los abogados de impuesto predial las cuales son realizadas por algunos contratistas que prestan apoyo en el proceso*	*Archivo digital en memoria usb*	
5. Presentar por escrito informes de gestión que le sean solicitados de las actividades desarrolladas y de las actuaciones que se surtan para el trámite y ejecución de los procesos de cobro persuasivo y coactivo	*Se realiza actualización de base de datos asignadas por los abogados para realizar el correspondiente proceso de cobro del impuesto predial unificado.*	*Archivo digital en memoria usb*	
6. Brindar apoyo en la atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira, brindándole información del estado de los procesos u obligaciones.	*Se atienden a los contribuyentes que requieren información sobre facturación o notificaciones por citación personal.*	*N/A*	
7. Dar respuesta a las solicitudes asignadas dentro del término de ley, en la plataforma documental SAIA	*A la fecha no han sido solicitados los informes correspondientes para las actividades desarrolladas y de las actuaciones que se surtan para el trámite y ejecución de los procesos de cobro persuasivo y coactivo*	*N/A*	*N/A.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Coadyuvar en los trámites necesarios para surtir el proceso de depuración de cartera de los diferentes impuestos, contribuciones y rentas	*Se hace actualización de base de datos de las investigaciones solicitadas por los abogados de cobro coactivo.*	*N. A.*	*Se utiliza la plataforma AIREPLUS*
9. Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del Municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás normas vigentes que regulen la materia	*se realiza revisión permanente del SAIA encontrando hasta el momento solo documentos informativos.*	*N. A.*	*Se utiliza la plataforma para ingresar al SAIA.*
10. Acompañar todas aquellas actividades encomendadas por la supervisión del contrato, con ocasión a satisfacer necesidades propias del servicio que requiera la Entidad en concordancia con el desarrollo del objeto contractual.	*Se asiste a reunión de control de proceso de cobro coactivo de INDUCOM Y PREDIAL, teniendo en cuenta las gestiones realizadas en la asignación de investigaciones*	*asistencia*	*N/A*

MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA
Contratista
c.c. 1088258153

CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Supervisor