



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**


Página 1 de 14

**1. DATOS GENERALES**

FECHA DEL INFORME:	24/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 09/12/2025 HASTA: 23/12/2025

**2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	3178 DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025, No. DEL PROCESO EN SECOP II N° CD-3080-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>  x  </u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIVER ANDRÉS GONZALEZ LAGOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.891.853 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE DINAMIZACIÓN ECONOMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MARÍA DINEY BOLAÑOS BERNAL C.C. 1121902071 DE VILLAVICENCIO		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	01 DE OCTUBRE DE 2025		
<b>CONDICIONES INICIALES</b>			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.250.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	(2) DOS MESES Y QUINCE DÍAS		
FECHA DE INICIO:	09 DE OCTUBRE DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DE 2025		
<b>MODIFICACIONES:</b>			
CESIÓN:	NO APLICA	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ _____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ _____		
PRORROGAS:	_____ MESES Y/O DIAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	_____		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 2 de 14

### 3. INFORME DE ACTIVIDADES:

#### ACTIVIDAD No. 1

**COAYUDAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CON SU RESPECTIVO PLAN DE ACCIÓN, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ACTAS DE COMPROMISO; EN ARTICULACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO, ENTES DESCENTRALIZADOS Y SECTOR PRIVADO, PRESENTANDO AVANCES MENSUALES MEDIANTE UN INFORME TÉCNICO**

**AVANCE:** Para el cumplimiento de esta obligación contractual apoye la formulación de la estrategia integral para la dinamización económica para el centro de Villavicencio "El Centro Somos Todos", la cual fue aprobada el día 13 de abril de 2025, por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.

Por otra parte, en el periodo comprendido del 09 de Diciembre al 23 de Diciembre de 2025, participe en las siguientes actividades enmarcadas en el plan de acción de la estrategia, actividades que se detallan en el informe técnico de seguimiento mensual a la estrategia.

**Imagen 01: Entrega de Informe Técnico de Seguimiento mensual a la Estrategia de Dinamización "El Centro Somos todos".**



**INFORME TECNICO DE SEGUIMIENTO MENSUAL ESTRATEGIA DE DINAMIZACION COMERCIAL "EL CENTRO SOMOS TODOS"**

Lugar y fecha de elaboración: Villavicencio, 09 de Diciembre de 2025

ELABORADO POR: Jaiver Andres Gonzalez Lagos

**OBJETIVO:**

Realizar acompañamiento y apoyar las acciones para la implementación de la estrategia de dinamización comercial "El centro somos todos" en la vigencia 2025.

**DESARROLLO DE LA EJECUCION ESTATEGIA DE DINAMIZACION COMERCIAL "EL CENTRO SOMOS TODOS"**

Para dar cumplimiento a la estrategia el Centro Somos Todos y de acuerdo a las actividades programadas, en el periodo comprendido del 09 de Diciembre al 23 de diciembre.

**Anexos y Evidencias:** Se anexa, Documento de planeación de la estrategia. Cronograma de Actividades, Evidencia Fotográfica en la plataforma SECOP II y en el drive: [https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link)



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Página 3 de 14

**ACTIVIDAD No. 2**

**ARTICULAR CON LOS DIFERENTES SECTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARÁ LA DINAMIZACION ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CON SUS RESPECTIVAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y COMPROMISOS.**

**AVANCE:** En el marco de la estrategia "El Centro Somos Todos" y en cumplimiento de las responsabilidades establecidas en mi actividad contractual, se desarrolló con éxito la socialización de la feria del juguete el día 09 de diciembre de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. en articulación con el comercio formal del polígono de la zona centro, Se contó con la presencia de representantes del sector comercial, empresarial, institucional y comunitario, quienes atendieron la invitación y participaron activamente en la mesa de trabajo. Los comerciantes se comprometieron a participar en campañas de promoción conjunta y mantener buenas prácticas de convivencia en el espacio público. Las entidades públicas acordaron apoyar con acompañamiento técnico, control regulatorio y actividades de sensibilización. Los líderes comunitarios asumieron el rol de multiplicadores de la información y promotores de la participación ciudadana.

**Imagen 02: Articulación Con Diferentes Sectores feria del Juguete**



**Imagen 03: Articulación Con Diferentes Sectores feria del Juguete**

Nombre	Celular	Afiliación
Carlos Alberto Acuña Duma	3121232200	Comunidad de vecinos
Edinson Valencia	3121232200	Comunidad de vecinos
Yosy Blasco García	3121232200	Comunidad de vecinos
Samuel Alva	3121232200	Comunidad de vecinos
Andrés López	3121232200	Comunidad de vecinos
Jefferson Pineda	3121232200	Comunidad de vecinos
Diego Valencia	3121232200	Comunidad de vecinos
Diego Valencia	3121232200	Comunidad de vecinos
Diego Valencia	3121232200	Comunidad de vecinos
Diego Valencia	3121232200	Comunidad de vecinos
Diego Valencia	3121232200	Comunidad de vecinos

**Anexos y Evidencias:** Se anexa Lista de Asistencia. en la plataforma SECOP II y en el drive:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L>



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 4 de 14

[?usp=drive link](#)

**ACTIVIDAD No. 3**

**BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE TODOS LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE SE GENERE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO**

**AVANCE:** brindé apoyo en la organización de todos los procesos de gestión documental que se generan en la implementación de la estrategia integral para la dinamización económica del centro de Villavicencio, El pasado 19 de diciembre en horas de la tarde hice parte de la gerencia centro en la realización del informe ejecutivo final de la estrategia "El Centro Somos todos".

**Imagen 04: Apoyo a la organización Documental.**



DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
GERENCIA CENTRO  
INFORME DE EJECUCIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2025 ESTRATEGIA

"EL CENTRO SOMOS TODOS"

JORGE LEONARDO BERNALDEZ VALBUENA  
DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

QUIEN ELABORO:

PROFESIONAL CAROL ALBERTO CARVAJAL DIAZ  
CPS 2427 - 2025

PROFESIONAL IVIER ANDRÉS GONZÁLEZ LAGO  
CPS 1244 - 2025

PROFESIONAL ANDRÉS FELIPE SUÁREZ RAGUERO  
CPS 1171 - 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN 19 DE DICIEMBRE DE 2025

**Anexos y Evidencias:** Se anexa, evidencia fotográfica en la plataforma SECOP II y en el drive:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link>



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

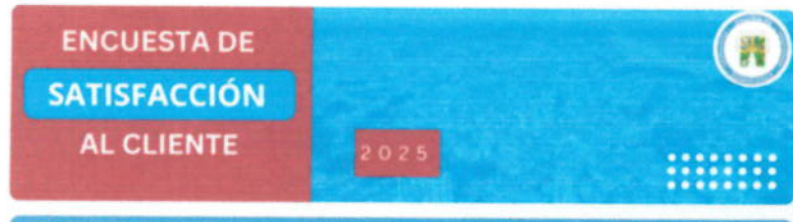
**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Página 5 de 14

**ACTIVIDAD No. 4**  
**APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A EMPRENDEDIRES, MIPYMES Y/O EMPRESAS SEGÚN DIRECTRICES DEL SIG Y DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

**AVANCE:** Durante el periodo de ejecución de mi contrato comprendido desde el 09 de Diciembre al 23 de Diciembre, en el evento Trasnochon Economico el día 19 de Diciembre desde las 9:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. brinde apoyo en realizar Cuatro (04) encuestas de satisfacción según código SIG-15-V4 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE 2025 y según URL: <https://acortar.link/bOtgWm>

**Imagen 05: Apoyo Encuestas de Satisfacción**



**SIG-15-V4 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE 2025**

Se ha registrado su respuesta. ¡Agradecemos su tiempo para el diligenciamiento de la encuesta!


[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

**Anexos y Evidencias:** Se anexa lista de asistencia, . en la plataforma SECOP II y en el drive [https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link)

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 14

**ACTIVIDAD No. 5**

**ELABORAR UN INFORME FINAL SOBRE EL SEGUIMIENTO A COMPROMISOS, RESULTADOS Y CONCLUSIONES DEL PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO, PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CUÁL SERÁ ENTREGADO EN EL ÚLTIMO PERIODO CONTRACTUAL SEGÚN DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

**Avance:** Elabore un informe final sobre el seguimiento compromisos, resultados y conclusiones del plan de acción estratégico para el desarrollo de la estrategia integral para la Dinamización económica del centro de Villavicencio, cual se entregó en el último periodo contractual, comprendido del 22 de diciembre, en horas de la tarde. Según directriz de la Dirección de Desarrollo Empresarial.

**Imagen 06: Informe Final.**

DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
GERENCIA CENTRO  
INFORME DE EJECUCIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2025 ESTRATEGIA

"EL CENTRO SOMOS TODOS"

JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA  
DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

QUIEN ELABORÓ:

PROFESIONAL CAMILO ALBERTO CARVAJAL DURAN  
CPS 2427 - 2025

PROFESIONAL JAIVER ANDRÉS GONZÁLEZ LAGOS  
CPS 1244 - 2025

PROFESIONAL ANDRÉS FELIPE MUÑOZ BAQUERO  
CPS 5173 - 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN 19 DE DICIEMBRE DE 2025

**Anexos y Evidencias:** Se anexa informe final, en la plataforma SECOP II y en el drive <https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link>



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 7 de 14

**ACTIVIDAD No. 6**

**ESTAR A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y ACTIVIDADES), EL CUAL DEBE SER CERTIFICADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO POR EL ENLACE DEL CENTRO DE FOMENTO Y EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA.**

**AVANCE:** Durante este periodo de ejecución contractual, comprendido desde el 09 de Diciembre al 23 de Diciembre, brinde apoyo en la entrega y organización de la gestión documental, toma de asistencias, caracterización, y demás archivos que corresponde a la tabla de retención documental, la cual fue enviada al correo de apoyo desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co con el fin de dar trazabilidad y cumplimiento a la actividad contractual; a la presente me encuentro a paz y salvo con consecutivos y esta certificado mediante correo electrónico por el enlace del centro de fomento y el auxiliar administrativo de planta.

**Imagen 07: Certificado de Paz y Salvo**



ANDRES GONZALEZ <andresgonzalezago@gmail.com>

**SOLICITUD PAZ Y SALVO DOCUMENTAL 3178-2025**

Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial <desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co>  
Para: Javier Andrés González <andresgonzalezago@gmail.com>

2 de diciembre de 2025 a las 12:23

Villavicencio, 02 de diciembre de 2025

Señor (a):  
JAVIER ANDRES GONZÁLEZ  
Contratista Alcaldía de Villavicencio

En atención a su solicitud y una vez verificado el archivo pertinente de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, se le indica lo siguiente



Al periodo comprendido del 09/12/2025 al 23/12/2025 JAVIER ANDRES GONZÁLEZ SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y OTROS)

Sin otro particular

CAMILLO ANDRES HIGUAYITA CORREA  
Técnico Operativo, Grado 5  
Alcaldía de Villavicencio

**Anexos y Evidencias:** Se anexa correo electrónico como certificado SECOP II y en el drive:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link)



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 8 de 14

**ACTIVIDAD No. 7**

**ASISTIR A LAS REUNIONES CITADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DESPACHO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO Y/O SUPERVISOR, CON EL PROPÓSITO DE REALIZAR SEGUIMIENTO AL AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**AVANCE:** Para la siguiente actividad en este periodo de ejecución, y en cumplimiento de las obligaciones contractuales, no me programaron reuniones por la Dirección de Fomento y Desarrollo y/o Supervisor.

**Anexos y Evidencias:** No Aplica.

**ACTIVIDAD No. 8**

**PARTICIPAR Y APOYAR DE MANERA MENSUAL EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO RELACIONADAS AL OBJETO DEL CONTRATO.**

En cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro de mi actividad contractual y en respuesta a la solicitud dinamizar la economía en Villavicencio, el día 19 de Diciembre, en el horario comprendido entre las 5:00 p.m. hasta las 9:00 p.m. participé activamente en las acciones de apoyo coordinadas por la administración municipal. Durante el evento trasnochon económico, brindé acompañamiento operativo mediante el siguiente evento.- Se realizó la apertura oficial en horas de la tarde, con convocatoria a comerciantes, emprendedores y comunidad en general. - Se dispuso de espacios organizados para la instalación de stands y ventas, garantizando el orden y la seguridad.- Se llevaron a cabo actividades culturales y recreativas complementarias, que incentivaron la asistencia de residentes y visitantes.- La jornada se extendió hasta horas de la noche, cumpliendo con la programación establecida.

**Imagen 08: Evento Trasnochon Economico**



**Anexos y Evidencias:** Se anexa, lista de asistencia, evidencia fotográfica. en la plataforma SECOP II y en el drive

[https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYlG7NCDGVu8L?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYlG7NCDGVu8L?usp=drive_link)



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

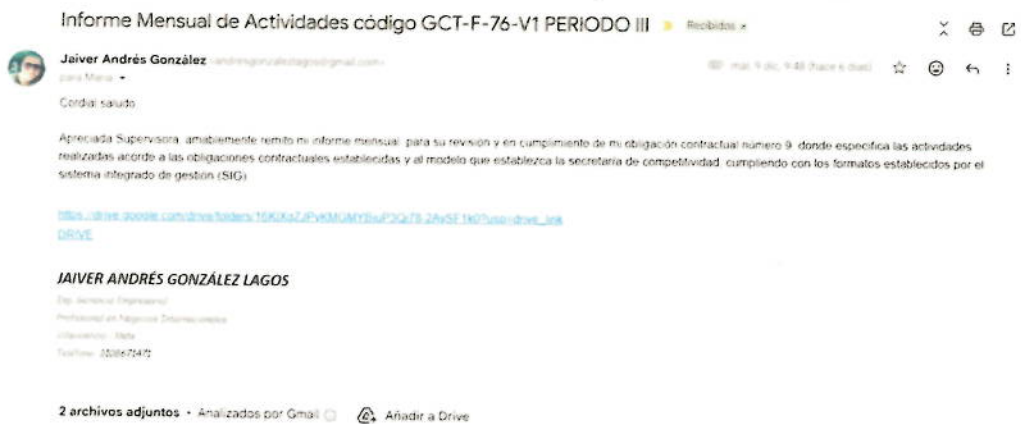
Página 9 de 14

**ACTIVIDAD No. 9**

**PRESENTAR UN INFORME FÍSICO Y MAGNÉTICO MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ACORDE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS Y AL MODELO QUE ESTABLEZCA LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, CUMPLIENDO CON LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (SIGE). EL INFORME DEBE PRESENTARSE A LA SUPERVISIÓN MAXIMO A LOS 5 DÍAS SIGUIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL RESPECTIVO PERIODO.**

**AVANCE:** Para el cumplimiento de esta actividad, presento el informe final Mensual de Actividades identificado con código GCT-F-76-V1 de forma magnética al correo designado por el Supervisor, donde especifica las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la secretaria de Competitividad, cumpliendo con los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión (SIG)

**Imagen 12: Correo enviado al supervisor de contrato**



**Anexos y Evidencias:** Se anexa correo electronico. en la plataforma SECOP II y en el drive

[https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD No. 10**



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Página 10 de 14

**ACTIVIDAD No. 10**

**TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADAS POR EL DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.**


**AVANCE:** Brinde apoyo en la actividad Operación Regalo asignada a la Secretaria de Competividad y Desarrollo el día 11 de Diciembre desde las 2:00 p.m. hasta 6:00 p.m. se realizó apoyo en labores logísticas como recepción de refrigerios, adecuación del polideportivo en el Barrio las Delicias, acompañamiento en la organización del público invitado.

**Imagen 13: Evento operación Regalo**




**Anexos y Evidencias:** Se anexa, lista de asistencia, evidencia fotográfica. en la plataforma SECOP II y en el drive

[https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link)

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 11 de 14

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


  
JAIVER ANDRES GONZALEZ LAGOS  
 Número de identificación: 1.121.891.853 de Villavicencio

**4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta que, mediante acto administrativo del 01 de octubre de 2025 expedido por el SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO, se designó como SUPERVISOR al PROFESIONAL UNIVERSITARIO MARIA DINEY BOLAÑOS BERNAL del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

**a. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.**

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
6060	02 de octubre de 2025	Gastors-Inversión 0401-2-3.35.02.0200.025 – 02024500010057-1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010057 Fortalecimiento de estrategias para impulsar o dinamizar la economía y desarrollo competitivo de la zona céntrica de Villavicencio Meta (el centro somos todos) Villavicencio  Recursos propios Libre destinación Clasificadores 35023502047-83990- 2024500010057- 210150001-1.2.1.0.00- 16.0-0-0	11.250.000
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>11.250.000.00</b>

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 12 de 14

**4.2 BALANCE FINANCIERO.** El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 3 de 3.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$11.250.000.
b	VALORES PAGADOS	\$9.000.000
c	<b>VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)</b>	<b>\$2.250.000</b>
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

**4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Diciembre	04/12/2025	<b>7997802955</b>	\$1.380.000	\$172.500	\$220.800	\$33.700


\*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

**OBSERVACIONES:** El contratista se acoge al decreto 1273 del 23 de julio de 2018 según el "Artículo 2.2.1.1.1, 7, Pago de cotización de los trabajadores Independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará por mes vencido.

**Nota.** Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

**OBSERVACIONES:** N/A.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 13 de 14

#### 4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:


Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

#### 4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
<b>EXCELENTE</b>	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>BUENA</b>	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>REGULAR</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
<b>NO CUMPLE</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
<b>CUMPLIMIENTO</b> (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
<b>CALIDAD</b> (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
<b>COMUNICACIÓN</b> (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
<b>EVALUACIÓN GENERAL</b> (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 14

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

En mi calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 3178 de 2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 03, Equivalente al 100% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$2.250.000 (dos millones doscientos cincuenta mil pesos M/cte.)

*Maria Bolaños.*

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** MARÍA DINEY BOLAÑOS BERNAL  
**CARGO DEL SUPERVISOR:** PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
**SECRETARÍA U OFICINA:** Secretaria de Competitividad y Desarrollo  
**TELÉFONO DEL SUPERVISOR:** 3102014916

**Nota:** Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

**Nota.** De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

**ANEXOS:**

Soportes de pago de la planilla seguridad social  
 CD (si aplica).  
 Otros que considere necesarios.

<https://drive.google.com/drive/folders/1UcLjSWCslZM04NQF0RIVcE-V30jth8F>





## Comprobante en línea

Pago PSE

4 Dic 2025 09:06:01



**Pago exitoso**

CUS 1981239322

Comercio  
**SOI ACH**

Referencia 1  
**10.80.25.153**

Fecha  
**4 Dic 2025 09:06:01**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**7997802955**

Referencia 3  
**1121891853**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla Integrada de  
Seguridad Social y Parafiscales**

Valor del Pago  
**\$427.000**

Número de comprobante  
**TR0905059322**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 3727**